



ระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ว่าด้วย การบริหารงานศูนย์กีฬา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

พ.ศ. ๒๕๔๗

โดยที่เป็นการสมควรวางระเบียบ ว่าด้วย การบริหารงานศูนย์กีฬา

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖(๒) (๑๐)(๑๑) และ(๑๓) แห่งพระราชบัญญัติ  
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. ๒๕๔๑ สภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย  
การบริหารงานศูนย์กีฬา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. ๒๕๔๗ "

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบ

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

"ศูนย์กีฬา" หมายความว่า ศูนย์กีฬา ซึ่งประกอบด้วย อาคารสถานที่ หรือ  
สนามกีฬา ซึ่งตั้งอยู่ที่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องครักษ์

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการอำนวยการศูนย์กีฬา  
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

"กรรมการ" หมายความว่า กรรมการอำนวยการศูนย์กีฬา มหาวิทยาลัย  
ศรีนครินทรวิโรฒ

"กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ" หมายความว่า ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้  
ความสามารถเหมาะสม ซึ่งเป็นบุคคลภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย

/"กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ.....

"ผู้อำนวยการ" หมายความว่า ผู้อำนวยการศูนย์กีฬา มหาวิทยาลัย  
ศรีนครินทรวิโรฒ

"รองผู้อำนวยการ" หมายความว่า รองผู้อำนวยการศูนย์กีฬา มหาวิทยาลัย  
ศรีนครินทรวิโรฒ

"ผู้ปฏิบัติงาน" หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้าง  
ประจำ สังกัดมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ปรึกษาหรือผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญ  
ซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นที่ปรึกษา หรือผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญของ  
ศูนย์กีฬา และหมายรวมถึงผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ ศูนย์กีฬา มหาวิทยาลัย  
ศรีนครินทรวิโรฒด้วย

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติหรือตีความตามระเบียบนี้ ให้เป็นอำนาจ  
ของคณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัย หรือพิจารณาสั่งการ โดยความเห็นชอบของอธิการบดี  
การวินิจฉัยและสั่งการให้ถือเป็นที่สุด

### หมวดที่ ๑

#### การจัดตั้ง วัตถุประสงค์

ข้อ ๕ ให้จัดตั้งหน่วยงานในมหาวิทยาลัย เรียกว่า "ศูนย์กีฬา มหาวิทยาลัย  
ศรีนครินทรวิโรฒ" โดยให้มีการบริหารและการจัดการที่มีประสิทธิภาพ มีความคล่องตัว  
และมีอิสระในการดำเนินงาน

ข้อ ๖ ศูนย์กีฬามีวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

(๑) ให้บริการด้านการเรียน การสอน และการวิจัยของมหาวิทยาลัย

(๒) ให้บริการด้านกีฬาและวัฒนธรรมการกีฬา เพื่อเสริมสร้างสุขภาพ

แก่นิสิต บุคลากรของมหาวิทยาลัย

(๓) จัดและดำเนินการแข่งขันกีฬาของมหาวิทยาลัย และระหว่างมหาวิทยาลัย

(๔) จัดกิจกรรมเผยแพร่กีฬา และศิลปวัฒนธรรม ให้แก่เยาวชน

ประชาชน และชุมชน

(๕) หารายได้จาก การดำเนินการทางการกีฬา

## หมวดที่ ๒

### ทุน รายได้และทรัพย์สิน

ข้อ ๗ ทุน รายได้และทรัพย์สินในการดำเนินกิจการของศูนย์กีฬา

ประกอบด้วย

(๑) อาคาร สถานที่ ซึ่งเป็น "ศูนย์กีฬาสีรินธร" หรืออาคารสถานที่  
ที่มหาวิทยาลัยมอบหมายให้ศูนย์กีฬาควบคุมดูแลและรับผิดชอบในการบริหาร  
และจัดการและให้ถือว่ามูลค่าก่อสร้างอาคารนั้นเป็นทุนเริ่มต้นของศูนย์กีฬา

(๒) เงินอุดหนุนจากมหาวิทยาลัยที่จัดสรรให้ตามความเหมาะสมและจำเป็น

(๓) เงินอุดหนุนจากภาคเอกชนหรือองค์กรอื่น

(๔) ค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน ค่าบริการหรือรายได้จากการ  
ดำเนินกิจการของศูนย์กีฬา

(๕) ผลประโยชน์และรายได้อื่นๆ

## หมวดที่ ๓

### การบริหารและการดำเนินกิจการ

ข้อ ๘ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า

"คณะกรรมการอำนวยการ ศูนย์กีฬา" ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี หรือรองอธิการบดี

ที่อธิการบดีมอบหมาย

เป็นประธานกรรมการ

/(๒) คณะบดี .....

(๒) คนบดีคณะพลศึกษา เป็นรองประธานกรรมการ

(๓) รองอธิการบดี และคนบดีหรือ

ผู้อำนวยการสถาบัน หรือ

ผู้อำนวยการสำนัก จำนวน ๕ คน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๓ คน เป็นกรรมการ

(๕) ผู้อำนวยการ เป็นกรรมการและเลขานุการ

กรรมการตาม (๓) และ (๔) แต่งตั้งโดยคำแนะนำของอธิการบดี และมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี

นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระ กรรมการตาม (๓) และ (๔) พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) สภามหาวิทยาลัยมีมติให้ออก

(๔) พ้นจากตำแหน่งบริหาร

ข้อ ๙ ในกรณีที่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งผู้อื่นดำรงตำแหน่งแทน เว้นแต่วาระเหลืออยู่ไม่ถึงเก้าสิบวันจะไม่แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิแทนก็ได้ และให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งแทนตำแหน่งที่ว่างนั้น อยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

ในกรณีที่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ และสภามหาวิทยาลัยยังไม่ได้แต่งตั้งผู้อื่นเป็นกรรมการแทน หรือในกรณีที่วาระเหลืออยู่ไม่ถึงเก้าสิบวันให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่ จนกว่าจะแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิแทนตามวาระหนึ่ง หรือจนครบวาระของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิทุกคน

ในกรณี .....

ในกรณีที่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ พ้นจากตำแหน่งตามวาระแต่ยังได้ดำเนินการ แต่งตั้งบุคคลอื่นเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิแทน ให้กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งกำลังจะ พ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิต่อไปจนกว่าจะได้มีการแต่งตั้ง กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิขึ้นใหม่

ข้อ ๑๐ การประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่า กึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมคณะกรรมการ ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุม หรือ ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการ และรองประธานกรรมการไม่มาประชุม ให้ที่ประชุมเลือก กรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียง ในการลงคะแนนหนึ่งเสียง ถ้าคะแนนเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่ม ขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบายและแนวทางการดำเนินงานของศูนย์กีฬาให้สอดคล้อง กับนโยบายของมหาวิทยาลัยและวัตถุประสงค์ของศูนย์กีฬา

(๒) ออกประกาศ คำสั่ง ข้อกำหนด ตลอดจนแนวปฏิบัติเพื่อการบริหาร ศูนย์กีฬาในกิจการด้านต่างๆ

(๓) ควบคุมดูแลการบริหารกิจการของศูนย์กีฬาให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ของศูนย์กีฬาอย่างมีประสิทธิภาพ

(๔) วางหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารและการจัดการด้านการเงิน การบัญชี การพัสดุ และทรัพย์สิน ของศูนย์กีฬา โดยไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบมหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการจัดการและหาประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

/(๕) .....

(๕) พิจารณาเสนอการกำหนดอัตราการจัดเก็บเงินรายได้จากการจัดกิจกรรม และใช้อาคารสถานที่ ตามข้อ ๗(๑) และนำเสนอคณะกรรมการจัดการทรัพย์สิน และหาประโยชน์เพื่อพิจารณาอนุมัติ

(๖) ควบคุมดูแลการบริหารกิจการร้านค้า หรือร้านอาหารหรือศูนย์บริการ ต่าง ๆ (ถ้ามี) ที่จัดให้มีภายในบริเวณของศูนย์กีฬา ในฐานะที่เป็นอนุกรรมการของ คณะกรรมการจัดการทรัพย์สินและหาประโยชน์ตามระเบียบว่าด้วยการจัดการ และหาประโยชน์ และนำเสนอคณะกรรมการจัดการทรัพย์สินและหาประโยชน์ เพื่อพิจารณาอนุมัติ

(๗) กำหนดอัตราการจัดเก็บเงินค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของศูนย์กีฬา

(๘) พิจารณาประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่ายประจำปี ของศูนย์กีฬาเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารเงินรายได้พิจารณาก่อนนำเสนอ ต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติ

(๙) แต่งตั้งผู้สอบบัญชี

(๑๐) แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญเป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการ และมีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณา หรือ ปฏิบัติการอย่างใดอย่างหนึ่ง ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

(๑๑) แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพของศูนย์กีฬา

(๑๒) ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการ

(๑๓) หน้าที่อื่นใดที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีพิจารณาเสนอชื่อบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ  
เหมาะสม มีคุณสมบัติและข้อตกลงตามที่คณะกรรมการกำหนด และสามารถ  
ปฏิบัติงานให้แก่ศูนย์กีฬาได้เต็มเวลา ต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ  
และให้อธิการบดีมีคำสั่งแต่งตั้งเป็นผู้อำนวยการ

ข้อ ๑๓ ผู้อำนวยการมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับแต่งตั้ง  
อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินกว่าสองวาระไม่ได้

อาจให้มีรองผู้อำนวยการหรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น เพื่อช่วยผู้อำนวยการ  
บริหารงานก็ได้ จะมีจำนวนเท่าใดให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด และมีหน้าที่  
ความรับผิดชอบภาระงานตามที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

รองผู้อำนวยการหรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นนั้น ให้อธิการบดีแต่งตั้ง  
และถอดถอนโดยคำแนะนำของผู้อำนวยการ และเมื่อผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่ง  
ให้รองผู้อำนวยการหรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นพ้นจากตำแหน่งด้วย

ข้อ ๑๔ นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระ ผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) คณะกรรมการให้ออก

มติของคณะกรรมการให้ผู้อำนวยการออกตาม (๓) ต้องประกอบด้วย  
คะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนคณะกรรมการที่มีอยู่ โดยไม่นับรวม  
ตำแหน่งผู้อำนวยการ

ข้อ ๑๕ ผู้อำนวยการมีอำนาจตามที่อธิการบดีมอบหมายและมีหน้าที่บริหาร  
กิจการของศูนย์กีฬาให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของศูนย์กีฬา ระเบียบ ประกาศ และ  
มติของคณะกรรมการ และเป็นผู้บังคับบัญชาผู้ปฏิบัติงานของศูนย์กีฬา และให้มี  
หน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอเป้าหมาย แผนงาน และโครงการต่อคณะกรรมการ เพื่อให้  
การดำเนินงานของศูนย์กีฬาบรรลุวัตถุประสงค์

(๒) ดำเนินงานของศูนย์กีฬาให้บรรลุวัตถุประสงค์เป้าหมายแผนงาน  
ของศูนย์กีฬา

(๓) จัดทำและเสนอประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปี รายงานการเงิน และรายงานประจำปี ต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณา

(๔) เสนอความเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงกิจการและการดำเนินงาน  
ของศูนย์กีฬาให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ต่อคณะกรรมการ  
และรายงานต่อคณะกรรมการจัดการทรัพย์สินและหาประโยชน์ปีละครั้ง

(๕) หาเงินทุนจากแหล่งต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์กีฬา

(๖) จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน ยกเว้น  
ที่ปรึกษาและผู้ทรงคุณวุฒิ

(๗) หน้าที่อื่น ๆ ที่คณะกรรมการมอบหมาย

ผู้อำนวยการต้องรับผิดชอบต่อคณะกรรมการในการบริหารกิจการของศูนย์กีฬา  
ข้อ ๑๖ บรรดารายได้ของศูนย์กีฬาให้นำเงินไปฝากไว้กับกองคลัง หรือ  
สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ หรือสถาบันการเงินที่อธิการบดี  
อนุมัติ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

ข้อ ๑๗ การใช้จ่ายเงินของศูนย์กีฬา ให้ใช้จ่ายเพื่อกิจการของศูนย์กีฬาและ  
มหาวิทยาลัยโดยเฉพาะ

ข้อ ๑๘ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย มีอำนาจสั่งซื้อ สั่งจ้าง  
และสั่งจ่ายเงินของศูนย์กีฬาได้ตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย  
และหลักเกณฑ์การจ่ายที่คณะกรรมการกำหนด



## หมวดที่ ๔

### ผู้ปฏิบัติงานของศูนย์กีฬา

ข้อ ๑๙ การบริหารพนักงานให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย พนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๐ ให้ผู้ปฏิบัติงานของศูนย์กีฬา ซึ่งมหาวิทยาลัยมีคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ ในศูนย์กีฬา ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

ผู้ปฏิบัติงานอาจได้รับค่าตอบแทนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการ กำหนด

สิทธิและหน้าที่ของข้าราชการหรือลูกจ้างประจำยังคงเป็นสิทธิและหน้าที่ ในฐานะที่เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือลูกจ้างประจำอยู่เช่นเดิม ทุกประการ

## หมวด ๕

### การบัญชี การตรวจสอบ และการประเมินผลงานของศูนย์กีฬา

ข้อ ๒๑ การบัญชีของศูนย์กีฬา ให้จัดทำตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป และให้ศูนย์กีฬาจัดทำงบแสดงฐานะการเงินประจำเดือนเสนอคณะกรรมการทราบ และเมื่อสิ้นรอบปีงบประมาณนับแต่วันที่ ๑ ตุลาคม จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของ ปีถัดไป ให้ศูนย์กีฬาจัดทำงบแสดงฐานะการเงินและงบแสดงผลการดำเนินงาน ในรอบปีงบประมาณเสนอคณะกรรมการภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ เพื่อให้มีการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีที่คณะกรรมการแต่งตั้ง

ข้อ ๒๒ ให้ผู้สอบบัญชีที่คณะกรรมการแต่งตั้ง ตรวจสอบรับรองงบแสดง ฐานะการเงินและงบแสดงผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ และประเมินผล การใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินของศูนย์กีฬา โดยให้แสดงความเห็นเป็นข้อวิเคราะห์

/ว่าการใช้จ่าย.....

ว่าการใช้จ่ายดังกล่าว เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ประหยัด และได้ผลตามเป้าหมาย เพียงใด แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับงบการเงินจากคณะกรรมการ

ข้อ ๒๓ ให้ศูนย์กีฬาทำรายงานประจำปีเสนอสภามหาวิทยาลัยทุกสิ้นปี งบประมาณรายงานนี้ให้กล่าวถึงผลงานของศูนย์กีฬาในปีที่ล่วงมาแล้ว รายงานของผู้สอบบัญชี รวมทั้งคำชี้แจงเกี่ยวกับนโยบายของคณะกรรมการ โครงการและแผนงานที่จะจัดทำในปีงบประมาณถัดไป

ข้อ ๒๔ เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมประสิทธิภาพและการตรวจสอบการดำเนินงานของศูนย์กีฬาให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ โครงการ และแผนงานที่ได้จัดทำไว้ ให้ศูนย์กีฬาจัดให้มีการประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์กีฬาตามรอบระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด

การประเมินผลตามวรรคหนึ่ง ให้จัดทำโดยคณะกรรมการประเมินที่ คณะกรรมการพิจารณาเห็นว่ามีคุณสมบัติในด้านการประเมินผลกิจการของศูนย์กีฬา โดยมีการคัดเลือกตามวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

การประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์กีฬาจะต้องแสดงข้อเท็จจริงให้ปรากฏ ในด้านประสิทธิผล ในด้านประสิทธิภาพ และในด้านการพัฒนาองค์กร หรือในรายละเอียดอื่นตามที่คณะกรรมการจะได้กำหนดเพิ่มเติมขึ้น

### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๕ ในวาระเริ่มแรก เมื่อประกาศใช้ระเบียบนี้ ให้อธิการบดีแต่งตั้งบุคคลที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมเป็นผู้อำนวยการ ภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๒๖ ให้มหาวิทยาลัย หรือคณะพลศึกษาแล้วแต่กรณี มอบหมายกิจการ  
ทรัพย์สิน หนี้สิน งบประมาณ (ถ้ามี) ซึ่งดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวกับการบริหาร  
ศูนย์กีฬาสิรินธรในปัจจุบัน ไปเป็นของศูนย์กีฬาตามระเบียบนี้

ข้อ ๒๗ ในกรณีที่คณะกรรมการยังมิได้ออกประกาศเพื่อปฏิบัติตามอำนาจ  
หน้าที่ ที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๑ ให้นำระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย  
เงินรายได้ และหรือระเบียบ หรือประกาศอื่นของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องมาใช้  
บังคับโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๗

๑๗๗

(ศาสตราจารย์ ดร.เกษม สุวรรณกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ