



# สำนักคอมพิวเตอร์

แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558  
สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
(ฉบับปรับปรุง)

กรกฎาคม ๒๕๕๘

สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

Computer Center, Srinakharinwirot University

# สารบัญ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป .....	3
ความเป็นมา.....	3
ปรัชญา .....	4
ปณิธาน.....	4
วิสัยทัศน์ .....	4
พันธกิจ .....	4
ภารกิจ .....	4
ค่านิยมหลักและวัฒนธรรมองค์กร.....	4
ยุทธศาสตร์.....	5
โครงสร้างสำนักคอมพิวเตอร์.....	6
ส่วนที่ 2 ข้อมูลบุคลากร.....	7
อัตรากำลัง .....	7
วิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis) ด้านบุคลากร .....	8
สมรรถนะที่ต้องการของบุคลากร .....	9
ส่วนที่ 3 การพัฒนาบุคลากร.....	11
หลักการและเหตุผล .....	11
วัตถุประสงค์.....	12
เป้าหมายของการพัฒนาบุคลากร .....	13
ตัวชี้วัดการพัฒนาบุคลากร .....	13
งบประมาณที่ใช้ในการพัฒนาบุคลากร.....	14
แผนการดำเนินการพัฒนาบุคลากร .....	15
ประโยชน์ของการพัฒนาบุคลากรและการจัดการความรู้.....	18
ภาคผนวก .....	19
ผลสำรวจความต้องการพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 .....	20

# ส่วนที่ 1

## ข้อมูลทั่วไป

### ความเป็นมา

สำนักคอมพิวเตอร์ เป็นหน่วยงานหนึ่งในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้เริ่มดำเนินงานอย่างเป็นทางการตั้งแต่ปี 2525 ในรูปแบบของโครงการจัดตั้งสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ต่อมาได้รับการยกฐานะขึ้นเป็นส่วนราชการที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ตามประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่องการแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2536 วันที่ 29 ธันวาคม 2536 และให้มีสำนักงานเลขานุการในสำนักคอมพิวเตอร์ ในการบริหารงานของสำนักคอมพิวเตอร์นั้น มีผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ ทำหน้าที่ในการกำกับดูแล

ในการบริหารงานภายในสำนักคอมพิวเตอร์นั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับภารกิจหลัก สำนักคอมพิวเตอร์ได้จัดแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น 4 ฝ่าย ดังนี้

- สำนักงานผู้อำนวยการ
- ฝ่ายระบบสารสนเทศ
- ฝ่ายปฏิบัติการและบริการ
- ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

โดยได้ดำเนินการขออนุมัติและผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เมื่อวันที่ 5 ตุลาคม 2544

สำนักคอมพิวเตอร์มีภารกิจหลักในด้านการประสานงาน การจัดทำ และการวางแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ด้านการมีผู้ใช้ระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายของมหาวิทยาลัย ดำเนินการจัดให้บริการระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของมหาวิทยาลัย ด้านการให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เพื่อการเรียนการสอนและการวิจัย ตลอดจนด้านการให้บริการวิชาการ การฝึกอบรม และการให้คำปรึกษาด้านระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์

## ปรัชญา

พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสร้างสรรค์สังคมแห่งการเรียนรู้

## ปณิธาน

มุ่งพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสร้างสรรค์สังคมแห่งการเรียนรู้ด้วยปัญญาและคุณธรรม

## วิสัยทัศน์

พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับการสื่อสารและการสร้างองค์ความรู้เพื่อพัฒนาภารกิจของมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ

## พันธกิจ

สำนักคอมพิวเตอร์ เป็นหน่วยงานดำเนินการและประสานงานการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนามหาวิทยาลัย

## ภารกิจ

1. วางแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศด้านระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
2. บริการการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
3. บริการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของมหาวิทยาลัย
4. บริการการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
5. บริการวิชาการ
6. สนับสนุนงานวิจัยและงานอื่นๆ

## ค่านิยมหลักและวัฒนธรรมองค์กร

ในการบริหารงานสำนักคอมพิวเตอร์จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือจากคณาจารย์ที่มาช่วยงานที่สำนักคอมพิวเตอร์และต้องการความร่วมมือจากบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์เป็นอย่างมากการร่วมสร้างค่านิยมหลัก (core value) เพื่อให้ทุกคนในสำนักคอมพิวเตอร์มีจุดหมายการดำเนินงานร่วมกัน และพร้อมนำพาสักคอมพิวเตอร์ไปสู่เป้าหมายร่วมกัน จึงได้ร่วมกำหนดค่านิยมหลักกับบุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์ไว้ดังนี้ สำนักคอมพิวเตอร์เป็นหน่วยงานสนับสนุนที่สรรค์สร้างงานบริการไอทีชั้นเลิศให้กับ มศว และสังคม

We will strive towards Innovations and Excellence in IT Services <sup>ซึ่งมีความหมาย ดังนี้</sup>

ตัวย่อ	มาจาก	ความหมาย
S	Service mind	มุ่งสร้างสรรค์การบริการที่ดี
T	Teamwork	มุ่งการทำงานเป็นทีม
R	Responsibility	มุ่งสร้างความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
I	Innovation	มุ่งสร้างสรรค์นวัตกรรม
V	Value	มุ่งสร้างคุณค่าแก่องค์กรและสังคม
E	Ethics & Engagement	มุ่งสร้างจริยธรรมและรักองค์กร

## ยุทธศาสตร์

จากพันธกิจและภารกิจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของมหาวิทยาลัย สำนักคอมพิวเตอร์จึงได้กำหนดยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนางานสำหรับ ปี 2555- 2559 ไว้ 5 ประการ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ 1 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาภารกิจของมหาวิทยาลัยส่งเสริมและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัยให้มีศักยภาพสามารถรองรับภารกิจของมหาวิทยาลัยทั้งด้านการบริหาร การเรียนการสอน การวิจัย ทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมและบริการวิชาการแก่สังคม

ยุทธศาสตร์ 2 พัฒนาระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยเพื่อรองรับภารกิจของมหาวิทยาลัยอย่างครบวงจรส่งเสริมและพัฒนาาระบบสารสนเทศให้การดำเนินภารกิจของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

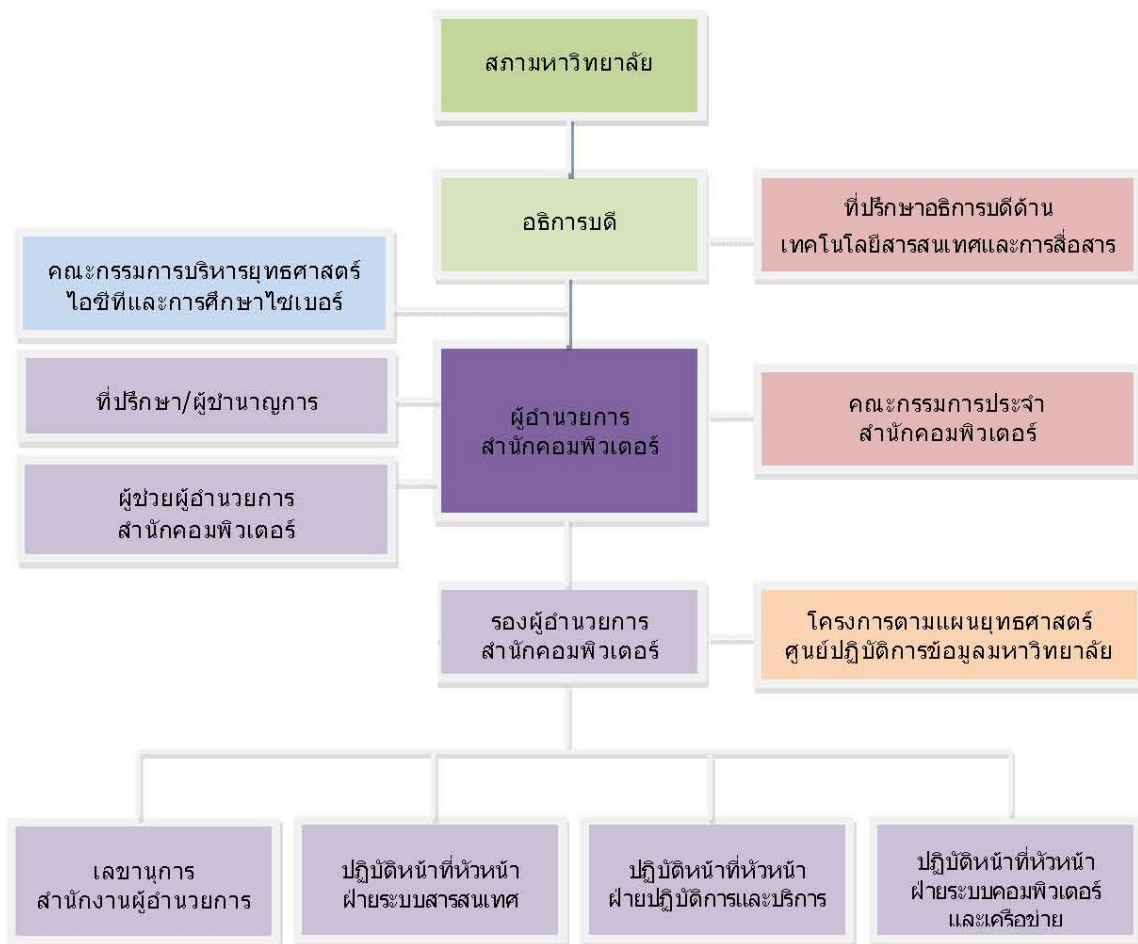
ยุทธศาสตร์ 3 พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มศักยภาพในการค้นคว้าวิจัยและการเรียนการสอนส่งเสริมและพัฒนาศูนย์กลางแห่งการเรียนรู้โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิภาพ

ยุทธศาสตร์ 4 ส่งเสริมการบริการวิชาการด้วยระบบเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ส่งเสริมและพัฒนาการให้บริการวิชาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่สังคม

ยุทธศาสตร์ 5 พัฒนาระบบการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์ให้มีประสิทธิภาพ พัฒนาระบบการบริหารและการจัดโครงสร้างองค์กรให้มีประสิทธิภาพ สอดรับภารกิจและมุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

## โครงสร้างสำนักคอมพิวเตอร์

ในด้านการบริหารงานของสำนักคอมพิวเตอร์ มีผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการกำกับดูแลการดำเนินงานของสำนักคอมพิวเตอร์ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ โดยมีคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ทำหน้าที่กำกับดูแล นโยบายและการบริหารงานของสำนักคอมพิวเตอร์ มีรองผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์รับผิดชอบกำกับดูแลการดำเนินงานตามภารกิจในฝ่ายต่างๆ และเพื่อให้การปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละฝ่ายเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักคอมพิวเตอร์จึงกำหนดให้มีเลขานุการสำนักงานผู้อำนวยการดูแลรับผิดชอบงานของสำนักงานผู้อำนวยการ และมีบุคลากรปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานประจำฝ่ายเพื่อดูแลรับผิดชอบงานของแต่ละฝ่าย ดังแสดงตามแผนภูมิการบริหารงานภายในดังนี้



ภาพที่ 1 แผนภูมิแสดงโครงสร้างการบริหารงานของสำนักคอมพิวเตอร์

## ส่วนที่ 2

### ข้อมูลบุคลากร

#### อัตรากำลัง

สำนักคอมพิวเตอร์มีอัตราที่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ จำนวนทั้งสิ้น 47 อัตรา ดังนี้

ตำแหน่ง	ประเภทบุคลากร					รวม
	ข้าราชการ	พนักงานมหาวิทยาลัย				
		เงินแผ่นดิน		เงินรายได้		
	มีคครอง	มีคครอง	อัตรว่าง	มีคครอง	อัตรว่าง	
สำนักงานผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์						
1. ผู้บริหาร (ผู้อำนวยการกอง หรือเทียบเท่า - เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 7, 8)	1	-	-	-	-	1
2. นักวิชาการศึกษา	1	-	-	-	-	1
3. นักวิชาการเงินและบัญชี	-	1	-	1	-	2
4. นักวิชาการพัสดุ	1	-	-	1	-	2
5. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	1	-	1	-	2
6. ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	1	-	-	3	-	4
ฝ่ายระบบสารสนเทศ						
7. นักวิชาการคอมพิวเตอร์	2	7	-	4	2	15
ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย						
นักวิชาการคอมพิวเตอร์	2	6	-	1	-	9
ฝ่ายปฏิบัติการและบริการ						
8. ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์	4	-	-	7	-	11
รวม	12	15	-	18	2	47
โครงการตามแผนยุทธศาสตร์						
ศูนย์ปฏิบัติการข้อมูลมหาวิทยาลัย						
นักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	3	-	-	-	3

ณ วันที่ 1 กันยายน 2557

ตารางที่ 1 แสดงอัตรากำลังของบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์

## วิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis) ด้านบุคลากร

จากผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา สำนักคอมพิวเตอร์ได้ทบทวนผลการดำเนินงาน โดยนำผลการประเมินด้านประกันคุณภาพการศึกษาภายในปีการศึกษา 2556 ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ สำนักคอมพิวเตอร์เพื่อรองรับภารกิจของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ตลอดจนผลการดำเนินงานตามนโยบายแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย มาวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็ง โอกาส และภาวะคุกคามเพื่อปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ในการพัฒนาสำนักคอมพิวเตอร์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 - 2559 ซึ่งผลการวิเคราะห์ศักยภาพของสำนักคอมพิวเตอร์ ดังนี้

### จุดแข็ง (Strength)

1. บุคลากรมีความสามัคคี ช่วยเหลือกันเพื่อผลักดันในงานสู่ความสำเร็จ (Team Work)
2. บุคลากรมีความรู้ความสามารถและมีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติหน้าที่
3. บุคลากรส่วนใหญ่อยู่ในวัยที่มีพลังในการทำงานอย่างเต็มที่
4. มีการสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากร ในด้านการจัดหาค่าตอบแทนพิเศษ เช่น สาขาขาดแคลน
5. บุคลากรมีทักษะและความมุ่งมั่นในการสร้างสรรค์งานอย่างมีประสิทธิภาพ
6. บุคลากรของเรามีความสามัคคีช่วยเหลือกันดีมีมนุษยสัมพันธ์ระหว่างกันดี
7. บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ ความรับผิดชอบและทุ่มเทในการทำงาน
8. บุคลากรมีความสามัคคีในการทำงาน

### จุดอ่อน (Weakness)

1. ผลกระทบจากการลาออกของบุคลากรทำให้งานไม่สามารถพัฒนาต่อได้ /มีการชะลอการพัฒนา และทำให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานอยู่ต้องรับภาระงานมากขึ้น
2. ไม่มีแผนการพัฒนาบุคลากรให้มีการก้าวหน้าทาง สายงานอย่างชัดเจน
3. อัตราค่าตอบแทนไม่เหมาะสมกับสถานะเศรษฐกิจ
4. งบประมาณของบุคลากรไม่เพียงพอ (สวัสดิการสำหรับบุคลากร (พนักงาน) ยังน้อย)

### โอกาส (OPPORTUNITIES)

1. บุคลากรได้รับโอกาสในการพัฒนาทักษะ ความรู้ และความสามารถจากหน่วยงานภายนอกอย่างต่อเนื่อง เช่น การรับเชิญให้เข้าร่วมการอบรม/สัมมนาจากภายนอกหน่วยงาน การได้รับเชิญไปเป็นวิทยากรให้กับหน่วยงานภายนอกหน่วยงาน เป็นต้น



## อุปสรรค (THREATS)

- บุคลากรที่มีความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสูงมีความเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงานและมีความขาดแคลน ทำให้หน่วยงานไม่สามารถรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ และทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสูงไว้ได้ และไม่สามารถสรรหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถมาทดแทนเพื่อปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง
- เทคโนโลยีสารสนเทศที่มีการแข่งขันสูงและมีการพัฒนาเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลาทำให้บุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศต้องมีการพัฒนาตนเองอยู่ตลอดเวลาเพื่อไม่ให้ล้าหลังกว่าเทคโนโลยี

## สมรรถนะที่ต้องการของบุคลากร

สำนักคอมพิวเตอร์ได้กำหนดสมรรถนะที่ต้องการของบุคลากรทุกประเภททุกสายงานไว้ดังนี้

### สมรรถนะหลัก

สมรรถนะ	คำจำกัดความ
การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ความมุ่งมั่นจะปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ดีหรือให้เกินมาตรฐานที่มีอยู่ โดยมาตรฐานที่มีอยู่ โดยมาตรฐานนี้อาจเป็นผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาของตนเอง หรือเกณฑ์วัดผลสัมฤทธิ์ที่หน่วยงานกำหนดขึ้น อีกทั้งยังหมายรวมถึงการสร้างสรรค์พัฒนาผลงานหรือกระบวนการการปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่ยากและท้าทายชนิดที่อาจไม่เคยมีผู้ใดสามารถกระทำได้มาก่อน
การบริการที่ดี	ความตั้งใจและความพยายามของบุคลากรในการให้บริการต่อประชาชน หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	ความสนใจใฝ่รู้ สั่งสม ความรู้ความสามารถของตนในการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยการศึกษา ค้นคว้า และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง จนสามารถประยุกต์ใช้ความรู้เชิงวิชาการและเทคโนโลยีต่าง ๆ เข้ากับการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์
การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจรรยาบรรณ	การดำรงตนและประพฤติปฏิบัติอย่างถูกต้องเหมาะสมทั้ง ตามกฎหมายคุณธรรม จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ
การทำงานเป็นทีม	ความตั้งใจที่จะทำงานร่วมกับผู้อื่น เป็นส่วนหนึ่งของทีม หรือหน่วยงาน โดยผู้ปฏิบัติมีฐานะเป็นสมาชิก ไม่จำเป็นต้องมีฐานะหัวหน้าทีม รวมทั้งความสามารถในการสร้างและรักษาสัมพันธ์ภาพกับสมาชิกในทีม

## สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงาน

สมรรถนะ	คำจำกัดความ
การมองภาพองค์รวม	การคิดในเชิงสังเคราะห์ มองภาพองค์รวม โดยการจับประเด็น สรุป รูปแบบเชื่อมโยงหรือประยุกต์แนวทางจากสถานการณ์ ข้อมูล หรือ ทัศนคติต่างๆ จนได้เป็นกรอบความคิดหรือแนวคิดใหม่
การคิดวิเคราะห์	การทำความเข้าใจและวิเคราะห์สถานการณ์ ประเด็นปัญหา แนวคิด โดยการแยกแยะประเด็นออกเป็นส่วนย่อยๆ หรือที่ละขั้นตอน รวมถึง การจัดหมวดหมู่อย่างเป็นระบบระเบียบเทียบแ่่งมุมต่าง ๆ สามารถ ลำดับความสำคัญ ช่วงเวลา เหตุและผลที่มาที่ไปของกรณีต่าง ๆ ได้
ศิลปะการสื่อสารและจูงใจ	ความสามารถที่จะสื่อความด้วยการเขียน พูด โดยใช้สื่อต่าง ๆ เพื่อให้ ผู้อื่นเข้าใจยอมรับ และสนับสนุนความคิดของตน
การสืบเสาะหาข้อมูล	ความใฝ่รู้เชิงลึกที่จะแสวงหาข้อมูลเกี่ยวกับสถานการณ์ ภูมิหลัง ประวัติ ความเป็นมา ประเด็นปัญหา หรือเรื่องราวต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือจะเป็น ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน
ความผูกพันที่มีต่อองค์กร	จิตสำนึกหรือความตั้งใจที่จะแสดงออกซึ่งพฤติกรรมที่สอดคล้องกับ ความต้องการและเป้าหมายของหน่วยงาน ยึดถือประโยชน์ของ สถาบันอุดมศึกษาเป็นที่ตั้งก่อนประโยชน์ส่วนตัว



## ส่วนที่ 3

### การพัฒนาบุคลากร

#### หลักการและเหตุผล

องค์กรที่เกิดขึ้นในสังคมทุกสังคมนั้นมีองค์ประกอบที่สำคัญ 4 ด้าน ด้วยกันคือ บุคลากร งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ และการบริหารหรือการจัดการ ซึ่งองค์ประกอบทั้ง 4 องค์ประกอบนี้ จะต้องมียุทธศาสตร์ที่มีความสอดคล้องกัน มีความสมดุลซึ่งกันและกัน องค์ประกอบด้านบุคลากรเป็นองค์ประกอบหนึ่งที่จะต้องทำหน้าที่ปฏิบัติภารกิจตามที่ได้รับมอบหมายในงานที่แตกต่างกันไป เพื่อให้องค์กรนั้น ๆ ได้มีการเคลื่อนไหวและดำเนินการไปสู่จุดมุ่งหมายขององค์กรหรือเป้าหมายขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ และก่อให้เกิดประสิทธิผลตามเป้าหมาย นโยบาย และแผนงานต่าง ๆ

บุคลากรที่เข้าไปทำหน้าที่ขององค์กรในตำแหน่งต่าง ๆ นั้น จะต้องมีการปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี แต่ไม่ใช่เพียงแต่ต้องการให้ภารกิจดังกล่าวสำเร็จไปด้วยดีในเชิงปริมาณเท่านั้น บุคลากรที่อยู่ในองค์กรจะต้องช่วยองค์กรให้มีความก้าวหน้าไปด้วยพร้อม ๆ กัน มีการพัฒนาในด้านต่าง ๆ เพื่อให้องค์กรสามารถแข่งขันกับองค์กรอื่น ๆ ที่มีภารกิจเช่นเดียวกันได้เป็นอย่างดี ดังนั้นบุคลากรต้องจำเป็นจะต้องมีการพัฒนาตนเองในด้านความรู้ ความก้าวหน้าที่ทันสมัยขึ้นไปอีก และรวมไปถึงการพัฒนาทักษะต่าง ๆ ที่เป็นของบุคลากร เพื่อจะได้นำเอาความรู้ ความคิด ทักษะที่เพิ่มมากขึ้นนั้นมาประยุกต์ใช้ในงานของตนเอง และสิ่งนั้นจะเป็นผลกระทบต่อเนื่องที่ให้องค์กรได้รับการพัฒนาไปอีกทางหนึ่ง

นโยบายหรือแผนการพัฒนาบุคลากรจึงเป็นส่วนสำคัญอีกอย่างหนึ่งที่อยู่ในงานการบริหารจัดการบุคคลหรือทรัพยากรมนุษย์ องค์กรต่าง ๆ ในปัจจุบันได้ตระหนักถึงการพัฒนาบุคลากรมากยิ่งขึ้นในด้านความรู้ ทักษะ ที่เกี่ยวข้องในงาน และรวมไปถึงลักษณะทางด้านความผูกพันที่มีต่อองค์กรความพึงพอใจในงานที่บุคลากรนั้น ๆ ได้ปฏิบัติอยู่ องค์กรต่าง ๆ จึงต้องกำหนดให้มีแผนงานพัฒนาบุคลากรเพิ่มเติมจากงานบริหารบุคคลทั่วไปอีกส่วนหนึ่ง



สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เป็นหน่วยงานหนึ่งที่มีภารกิจที่สนับสนุนทางด้านวิชาการให้กับหน่วยงานอื่น ๆ ที่มีภารกิจการเรียนการสอน และการบริหารงานของมหาวิทยาลัย ซึ่งภารกิจดังกล่าวนี้เกี่ยวข้องกับอย่างมากกับเทคโนโลยีทางด้านต่าง ๆ เช่น เทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีอื่น ๆ ที่จะให้ทำให้ภารกิจของมหาวิทยาลัยดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ ดังนั้น บุคลากรที่เข้าทำหน้าที่ในสำนักคอมพิวเตอร์จึงจำเป็นต้องมีความรู้ความสามารถที่จะสามารถได้รับการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติม เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยีต่าง ๆ และสามารถประยุกต์มาใช้ในงานของสำนักคอมพิวเตอร์ได้อย่างดี ประกอบกับนโยบายหรือยุทธศาสตร์ของรัฐบาล และมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒที่ต้องให้มีแผนงาน นโยบาย และกลยุทธ์ทางด้านการพัฒนาบุคลากรอย่างชัดเจนเป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น และถือเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการของหน่วยงานด้วย สำนักคอมพิวเตอร์จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนงานการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ที่มีลักษณะเป็นรูปธรรมชัดเจนและสามารถปฏิบัติได้ เพื่อให้เป็นการเสริมและสนับสนุนภารกิจที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

## วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์ได้มีการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถในงานหรือวิชาชีพ หรือหน้าที่ที่รับผิดชอบ ให้มากยิ่งขึ้น
2. เพื่อให้บุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์ได้มีการนำเอาความรู้ที่ได้รับการพัฒนานั้น มาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติภารกิจของสำนักคอมพิวเตอร์มากยิ่งขึ้น
3. เพื่อให้บุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์ได้มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น ภายหลังการพัฒนาความรู้ ความสามารถ
4. เพื่อให้บุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์ได้มีความผูกพันกับองค์กรมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้เนื่องจากการพัฒนาความรู้ ความสามารถเพิ่มขึ้น
5. เพื่อวางแนวทางที่จะเป็นประโยชน์กับหน่วยงานในการพัฒนาบุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์ในอนาคต



การจัดสรรอัตรากำลังงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

## เป้าหมายของการพัฒนาบุคลากร

สำนักคอมพิวเตอร์ได้กำหนดเป้าหมายให้มีการพัฒนาบุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์ ในการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

- ด้านการพัฒนาความรู้และทักษะทางวิชาชีพ เช่น ด้านคอมพิวเตอร์ (ระบบสารสนเทศ คอมพิวเตอร์, ระบบเครือข่าย และระบบปฏิบัติการต่างๆ) ด้านงานการเงินและบัญชี เป็นต้น
- ด้านการพัฒนาความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน เช่น การใช้งานคอมพิวเตอร์พื้นฐาน การใช้งานระบบต่างๆ และเทคโนโลยีต่างๆที่เกี่ยวข้องกับงานของมหาวิทยาลัย เป็นต้น
- ด้านการพัฒนาความรู้เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะที่ต้องการของบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ เช่น ศิลปการสื่อสาร งานบริการ การทำงานเป็นทีม เป็นต้น
- ด้านการพัฒนาความรู้ด้านวิชาการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ด้านการวิจัย ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา เป็นต้น
- ด้านการพัฒนาด้านการจัดการและการบริหาร

ทั้งนี้ กิจกรรมต่าง ๆ ที่กำหนดข้างต้นนั้น สำนักคอมพิวเตอร์ส่งเสริมให้บุคลากรได้เข้าร่วมในกิจกรรมทั้งที่สำนักคอมพิวเตอร์ดำเนินการจัดกิจกรรมเอง และกิจกรรมที่หน่วยงานภายนอกจัดขึ้น

สำนักคอมพิวเตอร์กำหนดให้บุคลากรที่เข้าร่วมการพัฒนาบุคลากรได้นำเสนอความรู้ ความสามารถที่ได้รับการเพิ่มเติมต่อสำนักคอมพิวเตอร์ เพื่อสำนักคอมพิวเตอร์จะได้มีการประเมินผลการพัฒนาบุคลากร เพื่อนำมาพัฒนา ปรับปรุง ต่อไป

## ตัวชี้วัดการพัฒนาบุคลากร

บุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ทุกคนจะต้องได้รับการสนับสนุน ส่งเสริมให้เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาบุคลากรอย่างน้อย 1 กิจกรรม ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

## งบประมาณที่ใช้ในการพัฒนาบุคลากร

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 สำนักคอมพิวเตอร์ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการพัฒนาบุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์ทั้งหมด จำนวนทั้งสิ้น 1,663,500 บาท (หนึ่งล้านหกแสนหกหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน) จำแนกตามประเภทของเงินงบประมาณ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน	แหล่งเงิน	ประเภท
1.	ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม	57,500.00	งบประมาณแผ่นดิน	งบดำเนินงาน
2.	ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม	50,000.00	งบประมาณเงินรายได้	งบดำเนินงาน
3.	ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ	100,000.00	งบประมาณเงินรายได้	งบดำเนินงาน
4.	ทุนพัฒนาบุคลากรสาย สนับสนุนวิชาการ	756,000.00	งบประมาณเงินรายได้	งบเงินอุดหนุน
5.	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สัมมนาที่จัดเอง	350,000.00	งบประมาณเงินรายได้	งบรายจ่ายอื่น
6.	ค่าใช้จ่ายเจรจาความร่วมมือ และศึกษาดูงาน	50,000.00	งบประมาณเงินรายได้	งบรายจ่ายอื่น
7.	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม หรือสัมมนาภายในประเทศ และค่าใช้จ่ายในการศึกษาดู งานต่างประเทศ	25,000.00	งบประมาณเงินรายได้	งบรายจ่ายอื่น
8.	โครงการพัฒนาสมรรถนะ บุคลากรด้านความรู้สู่อาเซียน	50,000.00	งบประมาณเงินรายได้	งบรายจ่ายอื่น
<b>รวมทั้งสิ้น</b>		<b>1,663,500.00</b>		

อย่างไรก็ตาม การพัฒนาบุคลากร สำนักคอมพิวเตอร์ในกิจกรรมต่าง ๆ ที่กล่าวในตอนต้นยังมี ส่วนที่ไม่ต้องใช้งบประมาณของหน่วยงานด้วยเช่นกัน

## แผนการดำเนินการพัฒนาบุคลากร

ในการพัฒนาบุคลากร สำนักคอมพิวเตอร์ได้กำหนดแผนการพัฒนาศักยภาพที่สอดคล้องกับภาระงานของบุคลากร ซึ่งประกอบไปด้วยการพัฒนาด้านวิชาชีพ ด้านวิชาการ ด้านทักษะในการปฏิบัติงาน ด้านการบริหารและด้านความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่ ดังนี้

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ.2558													
	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	57	57	57	57	57	58	58	58	58	58	58	58	58	58
1.สำรวจความต้องการในการพัฒนาบุคลากร	✓	✓												
2.สรุปผล และวิเคราะห์ความต้องการในการพัฒนาบุคลากร		✓												
3.พัฒนาบุคลากรในด้านต่าง ๆ ได้แก่														
- พัฒนาความรู้และทักษะทางวิชาชีพ			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
- พัฒนาความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
- พัฒนาความรู้เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะที่ ต้องการของบุคลากรสำนัก คอมพิวเตอร์			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
- พัฒนาความรู้ด้านวิชาการ อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
- พัฒนาด้านการจัดการและ การบริหาร			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
- โครงการสัมมนาประจำปี บุคลากรสำนัก คอมพิวเตอร์													✓	
- โครงการพัฒนาสมรรถนะ ด้านภาษาสู่ประชาคม อาเซียน										✓	✓	✓	✓	
4.รายงานผลการพัฒนาบุคลากร			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ.2558													
	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	57	57	57	57	57	58	58	58	58	58	58	58	58	58
5.การประเมินผลและวิเคราะห์ปัญหาจากดำเนินการพัฒนาบุคลากร													✓	
6.ปรับปรุงแผนการพัฒนาบุคลากร													✓	

โดยสำนักคอมพิวเตอร์ได้กำหนดแผนการพัฒหน้าที่สอดคล้องกับแผนการพัฒนามูลฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 เพื่อสอดคล้องกับโครงการที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ไว้ดังนี้

ลำดับที่	หลักสูตร	หน่วยงานที่จัดอบรม	ระยะเวลาอบรม (วัน)	ค่าใช้จ่าย	จำนวนผู้อบรม	จำนวนทั้งสิ้น	ฝ่าย
1	การบริหารงานสำหรับผู้บังคับบัญชาระดับต้น	สำนักฝึกอบรมสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	5	4,000	2	8,000	ผู้บริหาร
2	Managing Microsoft Systems Management Server 2003	บริษัท THE ENTERPRISE RESOURCES TRAINING CO.,LTD	3	5,000	1	5,000	ฝ่ายปฏิบัติการและบริการ
3	Designing a Microsoft Windows Server 2003 Actives Directory and Network Intraststructor	บริษัท THE ENTERPRISE RESOURCES TRAINING CO.,LTD	3	5,000	1	5,000	ฝ่ายปฏิบัติการและบริการ
4	Managing and Maintaining a Microsoft Windows Server 2003 Environment	บริษัท THE ENTERPRISE RESOURCES TRAINING CO.,LTD	1	5,000	1	5,000	ฝ่ายปฏิบัติการและบริการ



ลำดับ ที่	หลักสูตร	หน่วยงานที่จัด อบรม	ระยะเวลา อบรม (วัน)	ค่าใช้จ่าย	จำนวน ผู้อบรม	จำนวน ทั้งสิ้น	ฝ่าย
5	Planning and Deploying Microsoft Systems Management Server 2003	บริษัท THE ENTERPRISE RESOURCES TRAINING CO.,LTD	1	5,000	1	5,000	ฝ่าย ปฏิบัติการ และบริการ
6	Deploying and Supporting Microsoft Systems Management Server 2.0	บริษัท THE ENTERPRISE RESOURCES TRAINING CO.,LTD	1	5,000	1	5,000	ฝ่ายระบบ คอมพิวเตอร์ฯ ฝ่าย ปฏิบัติการ และบริการ
7	Updating web Server Skills to Internet Information Services 6.0	บริษัท THE ENTERPRISE RESOURCES TRAINING CO.,LTD	1	5,000	1	5,000	ฝ่ายระบบ สารสนเทศ ฝ่ายระบบ คอมพิวเตอร์ฯ
8	อบรมพัฒนางานพัสดุ	-		2,500	2	5,000	สำนักงาน ผู้อำนวยการ
9	อบรมพัฒนางานบุคคล	-		2,500	1	2,500	สำนักงาน ผู้อำนวยการ
10	อบรมพัฒนางาน การเงินและบัญชี	-		2,500	2	5,000	สำนักงาน ผู้อำนวยการ
11	อบรมพัฒนางานธุรการ	-		2,500	2	5,000	สำนักงาน ผู้อำนวยการ
12	การบริหารงาน ฝึกอบรม	สำนักฝึกอบรม สถาบันบัณฑิต พัฒนาบริหาร ศาสตร์	5	2,500	1	2,500	สำนักงาน ผู้อำนวยการ
13	กลยุทธ์สู่ความ แข็งแกร่งด้านงาน บริการลูกค้า/ประชาชน	สำนักฝึกอบรม สถาบันบัณฑิต พัฒนาบริหาร ศาสตร์	3	3,500	1	3,500	สำนักงาน ผู้อำนวยการ
<b>รวมทั้งสิ้น</b>					<b>17</b>	<b>61,500</b>	

## ประโยชน์ของการพัฒนาบุคลากรและการจัดการความรู้

1. บุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ได้พัฒนา เพิ่มพูนความรู้ ความสามารถในด้านต่าง ๆ ได้แก่ ด้านวิชาชีพคอมพิวเตอร์ ด้านวิชาการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ภาระงานและวิชาชีพด้านทักษะ และด้านการบริหารงาน
2. สำนักคอมพิวเตอร์มีการดำเนินการจัดการความรู้ที่ได้จากการพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบก่อให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กรและบุคลากร
3. สำนักคอมพิวเตอร์มีการเผยแพร่องค์ความรู้ผ่านกระบวนการจัดการความรู้
4. สำนักคอมพิวเตอร์ได้ประโยชน์จากการประยุกต์ใช้ความรู้ ความสามารถที่ได้รับเพิ่มเติมใหม่ของบุคลากรทำให้หน่วยงานมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการดำเนินงานมากยิ่งขึ้น
5. เพิ่มขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรที่ได้รับโอกาสเข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาบุคลากร
6. บุคลากรมีความผูกพันและความสามัคคีในองค์กรมากขึ้น

## ภาคผนวก

ผลสำรวจความต้องการพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

ที่	ชื่อ-นามสกุล	หัวข้อการอบรม	วัน - เวลา	สถานที่	ค่าลงทะเบียน	ประโยชน์ที่ได้รับ
1	ภาคภูมิ แสันทอง	Server Virtualization with Windows Server Hyper-V and System Center	23-25 มีนาคม 2558	ERT Training Center	20,000	ศึกษาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เสมือน เพื่อนำมาเตรียมความพร้อมในการใช้งาน ระบบเครื่องแม่ข่ายของมหาวิทยาลัย
2	ธนกฤต อุดลวิวัฒน์	Network Security Management, Monitoring and Troubleshooting Workshop	16-20 มีนาคม 2558	บจก. เอชซิส โปรเฟสชั่นนัล เซ็นเตอร์	27,500	1. เพื่อศึกษาโดยมุ่งเน้นไปที่ การออกแบบ การติดตั้ง การกำหนดค่า และเครื่องมือในการดำเนินงาน 2. เพื่อสนับสนุนการตรวจสอบ การแก้ไขปัญหา และการบริหารจัดการของเครือข่ายภายในมหาวิทยาลัย
3	เฉลิมพล คำนิกรณ์	Network/Internet Forensic and Intrusion Log Analysis	18-22 มิถุนายน 2558	บจก. เอชซิส โปรเฟสชั่นนัล เซ็นเตอร์	27,500	1. เพื่อการศึกษาเครื่องมือตรวจสอบผู้บุกรุกเครือข่าย 2. ศึกษาเรียนรู้วิถีวิเคราะห์การจราจรทางเครือข่าย 3. เพื่อศึกษาวิเคราะห์การโจมตีเครือข่ายรูปแบบต่างๆ เพื่อนำมาปรับ

ที่	ชื่อ-นามสกุล	หัวข้อการอบรม	วัน - เวลา	สถานที่	ค่าลงทะเบียน	ประโยชน์ที่ได้รับ
						ใช้ในการป้องกันเครือข่ายของมหาวิทยาลัย
4	ธันยธร พงษ์เฉลิม	Network/Internet Forensic and Intrusion Log Analysis	18-22 พฤษภาคม 2558	บจก. เอชิส โปรเฟสชั่นนัล เซ็นเตอร์	27,500	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการสืบสวน และการวิเคราะห์การบุกรุกเข้าสู่ระบบเครือข่าย
5	ญาดา คนสูงดี	Hacking and Auditing Wireless LAN Security	25-27 มีนาคม 2558	บจก. เอชิส โปรเฟสชั่นนัล เซ็นเตอร์	19,500	ได้รับความรู้ในด้านการรักษาความปลอดภัยของระบบเครือข่ายไร้สาย
6.	นายถาวร หงษ์ทอง	Network Administrator Over all basic Level 1 (NS 01)	6-8 มกราคม 2558	ศูนย์อบรม EZ-ADMIN Training Center	2,275	นำความรู้มาประยุกต์ใช้การทำงาน
7.	นายอุดร วงษ์ไทย	Profession Networking Workshop Level 1 (NS 02)	28-30 มกราคม 2558	ศูนย์อบรม EZ-ADMIN Training Center	2,275	นำความรู้มาประยุกต์ใช้การทำงาน
8.	นายไพโรจน์ ผาสุวรรณ	Windows Server 2008 R2 Over all basic Level 1	12-14 มกราคม 2558	ศูนย์อบรม EZ-ADMIN Training Center	2,275	นำความรู้มาประยุกต์ใช้การทำงาน

ที่	ชื่อ-นามสกุล	หัวข้อการอบรม	วัน - เวลา	สถานที่	ค่าลงทะเบียน	ประโยชน์ที่ได้รับ
8.	นายไพโรจน์ ผาสุวรรณ (ต่อ)	Windows Server 2008 R2 Over all basic level 2		ศูนย์อบรม EZ- ADMIN Training Center	2,275	นำความรู้มาประยุกต์ใช้การทำงาน
		Windows Server 2008 R2 Active Directory Disater & Security & Recovery	26-27 มกราคม 2558	ศูนย์อบรม EZ- ADMIN Training Center	2,275	นำความรู้มาประยุกต์ใช้การทำงาน
9.	นายจักรพันธ์ อินสุต	Cent OS Linux Server Over all basic Level 1	23-26 กุมภาพันธ์ 2558	ศูนย์อบรม EZ- ADMIN Training Center	2,275	นำความรู้มาประยุกต์ใช้การทำงาน
10.	นายขจรวุฒิ มณีฉาย	ติดตั้งและจัดการระบบ อินเทอร์เน็ต Hotspot Server ด้วย MikroTik Router Level 1	5-6 กุมภาพันธ์ 2558	ศูนย์อบรม EZ- ADMIN Training Center	2,275	นำความรู้มาประยุกต์ใช้การทำงาน
		ติดตั้งและพัฒนาระบบเครือข่าย ด้วย MikroTik Router Level 2	12-13 กุมภาพันธ์ 2558	ศูนย์อบรม EZ- ADMIN Training Center	2,275	นำความรู้มาประยุกต์ใช้การทำงาน
		Network Penetration Testing & Ethical Hacking Workshop (Hack-01)	18-19 กุมภาพันธ์ 2558	ศูนย์อบรม EZ- ADMIN Training Center	2,275	นำความรู้มาประยุกต์ใช้การทำงาน

ที่	ชื่อ-นามสกุล	หัวข้อการอบรม	วัน - เวลา	สถานที่	ค่าลงทะเบียน	ประโยชน์ที่ได้รับ
11.	นายอุดร วงษ์ไทย	จัดการระบบอินเทอร์เน็ตไร้สาย Wireless Over all basic Level 1	22-23 มกราคม 2558	ศูนย์อบรม EZ- ADMIN Training Center	2,275	นำความรู้มาประยุกต์ใช้การทำงาน
12.	นายจักรพันธ์ อินสุต	CCNA	17,18,24,25 มกราคม 2558	ศูนย์อบรม EZ- ADMIN Training Center	2,275	นำความรู้มาประยุกต์ใช้การทำงาน
		CCNP	21,22,28 กุมภาพันธ์ และ 1 มีนาคม 2558	ศูนย์อบรม EZ- ADMIN Training Center	2,275	นำความรู้มาประยุกต์ใช้การทำงาน
13	นายสันติ สุขยานันท์	Information Technology and Security for Technical	19-22 มกราคม 2558	ศูนย์อบรม EZ- ADMIN Training Center	2,275	นำความรู้มาประยุกต์ใช้การทำงาน
14.	นายชัยวัฒน์ ช่างกลิ้ง	We Connect Solutions 2015 FOR Education	20 พฤษภาคม 2558	บริษัท ชิค-511 มาร์เก็ตติ้ง แอนด์ เซอร์วิส	-	

ที่	ชื่อ-นามสกุล	หัวข้อการอบรม	วัน - เวลา	สถานที่	ค่าลงทะเบียน	ประโยชน์ที่ได้รับ
14.	นายชัยวัฒน์ ช่างกลิ้ง (ต่อ)	Redefine Business Collaboration	26 พฤษภาคม 2558	โรงแรม Grand Centerpoint terminal 21 ห้อง อโศก 1 และ 2 ชั้น C	-	
15.	นางกรรณทีร์รัตน์ ศรีกาหลง	การบริหารงานพัสดุภาครัฐใน วาระปีปฏิรูป	24-26 พฤศจิกายน 2557	โรงแรมโลตัส ปาง สวนแก้ว ตำบลสุ เทพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่	6,000	