

แผนการดำเนินงาน การจัดการความรู้สำนักคอมพิวเตอร์

สำนักคอมพิวเตอร์มีการสร้าง และการพัฒนาสังคมฐานความรู้และสังคมแห่งการเรียนรู้ ซึ่งต้องมีการจัดการความรู้เพื่อมุ่งสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยมีการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กรที่กระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคล หรือเอกสารมาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันส่งผลให้สำนักคอมพิวเตอร์มีความสามารถในเชิงแข่งขันสูงสุด กระบวนการในการบริหารจัดการความรู้ในองค์กร ประกอบด้วย การระบุความรู้ การคัดเลือก การรวบรวม การจัดเก็บ การเข้าถึงข้อมูล และการแลกเปลี่ยนความรู้ทั้งภายในและภายนอกองค์กร การสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในองค์กร การกำหนดแนววิสัยปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการความรู้ในองค์กรให้ดียิ่งขึ้น

ตามแผนยุทธศาสตร์ 15 ปี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (พ.ศ. 2553 – 2567) ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างองค์ความรู้ด้านการศึกษาเพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้ในทุกศาสตร์และสาขาวิชาให้มีคุณภาพ เป้าประสงค์ 1.4 สร้างและพัฒนาองค์ความรู้เพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้ กลยุทธ์ คือ SAP9 : โครงการการสร้างและพัฒนาการจัดการองค์ความรู้และกระบวนการเรียนรู้ และ RAP17 โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการความรู้ โดยสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์สำนักคอมพิวเตอร์ ด้านการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มศักยภาพในการค้นคว้าวิจัยและการเรียนการสอน ด้านบริการวิชาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ และด้านการพัฒนาแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งด้านการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

การจัดการความรู้สำนักคอมพิวเตอร์ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานระยะยาว โดยมีแผนการทำงานระยะสั้นรายปี เพื่อดำเนินงานการจัดการความรู้อย่างยั่งยืนต่อไป

ตารางแผนการดำเนินการระยะยาว

ดำเนินงาน	ปีงบประมาณ	กิจกรรม	ผลลัพธ์
1	2551	จัดทำเครื่องมือการจัดการความรู้ส่วนนวัตกรรมใหม่ และเผยแพร่การจัดการความรู้ให้ทั่วถึงทั้งหน่วยงาน	ได้เครื่องมือและเผยแพร่การจัดการความรู้ต่อหน่วยงาน
2	2552	จัดหมวดหมู่องค์ความรู้ และปลูกฝังการจัดการความรู้สู่เครื่องมือมากขึ้น	จำแนกความรู้ออกเป็นหมวดหมู่
3	2553-2554	ผลักดันการสร้างบทความ (ความรู้) และจัดเก็บสู่เครื่องมือมากขึ้น โดยส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรทางด้านวิชาชีพ	เครื่องมือมีความรู้เพิ่มขึ้น ทั้งความรู้จากการฝึกอบรมสัมมนา และประชุมเชิงปฏิบัติการ
4	2555	เผยแพร่และแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ระหว่างกลุ่มผู้สนใจการจัดการความรู้ (COP)	เกิดบทความ (ความรู้) ที่ผ่านการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกลุ่มผู้สนใจการจัดการความรู้ (COP)
5	2556	เพิ่มบทความ (ความรู้) ให้ครบทุกหมวดหมู่ขององค์ความรู้ที่จัดตั้งขึ้น	มีบทความทุกหมวดหมู่ขององค์ความรู้
6	2557	เผยแพร่องค์ความรู้ และแนวปฏิบัติที่ดี	เผยแพร่องค์ความรู้ และแนวปฏิบัติที่ดีให้ได้รับการใช้งาน
7	2558	การจัดการข้อมูลและสำรองข้อมูลดิจิทัลระหว่างสำนักคอมพิวเตอร์และสำนักหอสมุดกลาง ระยะที่ 1	ระบบจัดการข้อมูลและสำรองข้อมูลดิจิทัล และแนวปฏิบัติที่ดีจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
8	2559	การจัดการข้อมูลและสำรองข้อมูลดิจิทัลระหว่างสำนักคอมพิวเตอร์และสำนักหอสมุดกลาง ระยะที่ 2	ระบบจัดการข้อมูลและสำรองข้อมูลดิจิทัล และแนวปฏิบัติที่ดีจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
9	2560	ปลูกฝังการจัดการความรู้สู่บุคลากรยุคใหม่ และทบทวนแนวปฏิบัติที่มีในองค์กรให้ทันสมัย	สร้างจิตสำนึกให้บุคลากรได้ตระหนักถึงองค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กร

ตารางแผนการดำเนินการระยะสั้นปี 2551

กิจกรรม	กิจกรรม	ผลลัพธ์
	จัดทำเครื่องมือการจัดการความรู้สู่นวัตกรรมใหม่ และเผยแพร่การจัดการความรู้ให้ทั่วถึงทั้งหน่วยงาน	ได้เครื่องมือและเผยแพร่การจัดการความรู้ต่อหน่วยงาน
1	ประชุมจัดหาเครื่องมือเพื่อจัดเก็บความรู้สู่นวัตกรรมใหม่	ได้ เครื่องมือ จัดเก็บ ความรู้ mediawiki tools
2	จัดทำเครื่องมือในรูปแบบเว็บไซต์	ได้ เว็บไซต์ เพื่อ จัดเก็บ ความรู้ http://chilchil.swu.ac.th
3	จัดกิจกรรมเผยแพร่เครื่องมือการจัดการความรู้	กิจกรรมเผยแพร่เครื่องมือการจัดการความรู้
4	จัดอบรมการใช้เครื่องมือการจัดการความรู้	บุคคลสามารถใช้อุปกรณ์การจัดการความรู้

ตารางแผนการดำเนินการระยะสั้นปี 2552

กิจกรรม	กิจกรรม	ผลลัพธ์
	จัดหมวดหมู่องค์ความรู้ และปลูกฝังการจัดการความรู้สู่เครื่องมือมากขึ้น	จำแนกความรู้ออกเป็นหมวดหมู่
1	ประชุมคณะกรรมการกลุ่มย่อย ในการจัดหมวดหมู่ความรู้	ได้หมวดหมู่ในการจำแนกบทความ (ความรู้)
2	ปรับเปลี่ยนเว็บไซต์ให้มีหมวดหมู่การจัดการความรู้	ได้หมวดหมู่ในการจำแนกบทความ (ความรู้)
3	จัดประชุมเพื่อเผยแพร่ การนำบทความสู่หมวดหมู่ที่เหมาะสม	บุคลากรเข้าใจการนำบทความ (ความรู้) เข้าสู่หมวดหมู่ที่กำหนดขึ้น
4	เผยแพร่และให้คำแนะนำในการจัดหมวดหมู่บทความ (ความรู้)	บุคลากรเข้าใจการนำบทความ (ความรู้) เข้าสู่หมวดหมู่ที่กำหนดขึ้น

ตารางแผนการดำเนินการระยะสั้นปี 2553 - 2554

กิจกรรม	กิจกรรม	ผลลัพธ์
	ผลักดันการสร้างบทความ (ความรู้) และจัดเก็บสู่เครื่องมือมากขึ้น โดยส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรทางด้านวิชาชีพ	เครื่องมือมีความรู้เพิ่มขึ้น ทั้งความรู้จากการฝึกอบรม สัมมนาและประชุมเชิง ปฏิบัติการ
1	ประชุมเพื่อผลักดันส่งเสริมการสร้างบทความ (ความรู้) สู่เครื่องมือ	เกิดแนวทางและนโยบายการ ผลักดันการจัดการความรู้
2	ประชุมเพื่อจัดทำรูปแบบ “บทความที่ดี” เพื่อเป็นแนวทาง ให้ผู้จัดเก็บความรู้ไปในทิศทางเดียวกัน	ได้รูปแบบ “บทความที่ดี”
3	จัดกิจกรรมส่งเสริมสร้างแรงจูงใจให้ผู้จัดเก็บความรู้ดีเด่น และกระตุ้นผู้ยังไม่ชำนาญในการจัดการความรู้สู่เครื่องมือ	ส่งเสริมและสร้างแรงจูงใจ
4	จัดกิจกรรมอบรมการใช้เครื่องมือการจัดการความรู้ ภายในหน่วยงาน และจำแนกบทความ (ความรู้) ให้ตรงตามหมวดหมู่	หน่วยงานมีบุคลากรสามารถนำ ความรู้สู่เครื่องมือ
5	จัดอบรมสัมมนาเชิงวิทยากรเผยแพร่การจัดการความรู้	ปลูกฝังการจัดการความรู้

ตารางแผนการดำเนินการระยะสั้นปี 2554 - 2555

กิจกรรม	กิจกรรม	ผลลัพธ์
	เผยแพร่และแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ ระหว่างกลุ่มผู้สนใจการจัดการความรู้ (COP)	เกิดบทความ (ความรู้) ที่ผ่าน การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่าง กลุ่มผู้สนใจการจัดการความรู้ (COP)
1	จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ความรู้ภายในฝ่ายผู้องค์กรแห่งการเรียนรู้ สำนักคอมพิวเตอร์	ทุกฝ่ายได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ความรู้ที่มีอยู่ในฝ่าย
2	ประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ระหว่างกลุ่มผู้สนใจ (COP) เรื่องเดียวกัน	ได้องค์ความรู้ที่สามารถนำไปใช้ ประโยชน์ได้จริง
3	จัดเก็บความรู้ที่สามารถเผยแพร่ออกเป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit knowledge) เพื่อเป็นแนวปฏิบัติที่ดี	เกิดแนวปฏิบัติที่ดีที่สามารถ นำไปปฏิบัติได้จริง
4	จัดกิจกรรมประกวดความรู้ที่เป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit knowledge) จากแหล่งความรู้ที่จัดเก็บไว้	ส่งเสริมและสร้างแรงจูงใจให้ หน่วยงานก้าวสู่องค์กรแห่งการ เรียนรู้

ตารางแผนการดำเนินการระยะสั้นปี 2555 - 2556

กิจกรรม	กิจกรรม เพิ่มบทความ (ความรู้) ให้ครบทุกหมวดหมู่ขององค์ความรู้ที่จัดตั้งขึ้น	ผลลัพธ์ มีบทความทุกหมวดหมู่องค์ ความรู้
1	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ความรู้ภายในฝ่ายผู้องค์กรแห่งการเรียนรู้ สำนักคอมพิวเตอร์	ทุกฝ่ายได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ความรู้ที่มีอยู่ในฝ่าย
2	จัดทำคู่มือ หรือแนวปฏิบัติที่ดีของการปฏิบัติงาน	ได้องค์ความรู้ที่สามารถนำไปใช้ ประโยชน์ได้จริง
3	เผยแพร่องค์ความรู้ที่เป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit knowledge)	บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ เพิ่มขึ้น
4	จัดเก็บองค์ความรู้บนเทคโนโลยีสารสนเทศ	เกิดองค์ความรู้ที่จัดเก็บเป็น หมวดหมู่ผ่านเทคโนโลยี สารสนเทศ

ตารางแผนการดำเนินการระยะสั้นปี 2556 - 2557

กิจกรรม	กิจกรรม เผยแพร่องค์ความรู้ และแนวปฏิบัติที่ดี	ผลลัพธ์ เผยแพร่องค์ความรู้ และแนวปฏิบัติที่ดีให้ ได้รับการใช้งาน
1	แลกเปลี่ยนองค์ความรู้ และแนวปฏิบัติที่ดีภายในองค์กร	เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และเครื่องมือแนว ปฏิบัติที่ดี
2	เผยแพร่องค์ความรู้ สู่นิสิตในมหาวิทยาลัย	นิสิตได้รับองค์ความรู้ และสามารถนำไปใช้ งานได้
3	เผยแพร่องค์ความรู้ สู่นักวิชาการในมหาวิทยาลัย	นักวิชาการได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และองค์ความรู้ เพิ่มขึ้น
4	จัดเก็บองค์ความรู้บนเทคโนโลยีสารสนเทศ	เกิดองค์ความรู้ที่จัดเก็บเป็นหมวดหมู่ผ่าน เทคโนโลยีสารสนเทศ

ตารางแผนการดำเนินการระยะสั้นปี 2557 - 2558

กิจกรรม	กิจกรรม	ผลลัพธ์
	การจัดการข้อมูลและสำรองข้อมูลดิจิทัลระหว่าง สำนักคอมพิวเตอร์และสำนักหอสมุดกลาง	ระบบจัดการข้อมูลและสำรองข้อมูลดิจิทัล และแนวปฏิบัติที่ดีจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
1	ประชุมหารือแนวทางการจัดเก็บข้อมูล และสำรองข้อมูลดิจิทัล	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้แลกเปลี่ยนความรู้ เพื่อกำหนดแนวทางการจัดการข้อมูล
2	จัดทำระบบจัดเก็บข้อมูลและสำรองข้อมูลดิจิทัล	เครื่องมือจัดการข้อมูลและสำรองข้อมูลดิจิทัล
3	จัดทำคู่มือ หรือแนวปฏิบัติที่ดีของการปฏิบัติงาน	องค์ความรู้ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง
4	เผยแพร่องค์ความรู้ที่เป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit knowledge)	บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้น
5	จัดเก็บองค์ความรู้บนเทคโนโลยีสารสนเทศ	เกิดองค์ความรู้ที่จัดเก็บเป็นหมวดหมู่ ผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตารางแผนการดำเนินการระยะสั้นปี 2558 - 2559

กิจกรรม	กิจกรรม	ผลลัพธ์
	การจัดการข้อมูลและสำรองข้อมูลดิจิทัลระหว่าง สำนักคอมพิวเตอร์และสำนักหอสมุดกลาง ระยะที่ 2	ระบบจัดการข้อมูลและสำรองข้อมูลดิจิทัล และแนวปฏิบัติที่ดีจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
1	ประชุมหารือแนวทางการจัดเก็บข้อมูล และสำรองข้อมูลดิจิทัล ระยะที่ 2	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้แลกเปลี่ยนความรู้ เพื่อกำหนดแนวทางการจัดการข้อมูล ระยะที่ 2
2	จัดทำระบบจัดเก็บข้อมูลและสำรองข้อมูลดิจิทัล	เครื่องมือจัดการข้อมูลและสำรองข้อมูลดิจิทัล
3	จัดทำคู่มือ หรือแนวปฏิบัติที่ดีของการปฏิบัติงาน	องค์ความรู้ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง
4	เผยแพร่องค์ความรู้ที่เป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit knowledge)	บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้น
5	จัดเก็บองค์ความรู้บนเทคโนโลยีสารสนเทศ	เกิดองค์ความรู้ที่จัดเก็บเป็นหมวดหมู่ ผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ