



## รายงานผลดำเนินการ

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ  
เรื่อง “การเตรียมความพร้อมและสร้างความรู้  
ความเข้าใจการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน  
สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีการศึกษา 2560  
โดยใช้เกณฑ์คุณภาพการศึกษา  
เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EDPEX)”

## บทสรุปผู้บริหาร

ตามที่สำนักคอมพิวเตอร์ได้กำหนดให้มีการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเป็นประจำทุกปี สำหรับในปีนี้ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษามีความมุ่งมั่นที่จะยกระดับคุณภาพการศึกษาไทยให้ทัดเทียมและเป็นที่ยอมรับในสากล โดยได้นำเครื่องมือพัฒนาคุณภาพ EdPEX (Education Criteria for Performance Excellence) หรือเรื่องเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ ที่ได้รับการยอมรับในสากล เป็นเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพในการพัฒนาองค์การสู่ความเป็นเลิศ มาใช้ในการประเมินคุณภาพการศึกษาหน่วยงาน โดยมหาวิทยาลัยได้นำเกณฑ์ดังกล่าวมาใช้ประเมินคุณภาพและนำผลการประเมินไปใช้เป็นแนวทางการพัฒนา ปรับปรุงคุณภาพขององค์กรตามเป้าหมายที่กำหนด

ดังนั้น สำนักคอมพิวเตอร์จึงได้จัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การเตรียมความพร้อมและสร้างความรู้ความเข้าใจการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีการศึกษา 2560 โดยใช้เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” ขึ้น เพื่อให้ผู้บริหาร บุคลากรได้มีความรู้ความเข้าใจ และมีส่วนร่วมในการเตรียมความพร้อมรับการตรวจการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีการศึกษา 2560 พร้อมกันนี้ยังได้จัดกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์เพื่อการพัฒนาทีมงานสำนักคอมพิวเตอร์ รวมถึงการให้บุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ได้มีจิตสำนึกในด้านการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม โดยจัดให้มีการศึกษาดูงานด้านศิลปะและวัฒนธรรม ณ วัดธรรมนิกรามวรวิหาร ตำบลประจวบคีรีขันธ์ อำเภอเมือง และวัดรอดประดิษฐ์ ตำบลบ่อนอก อำเภอเมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

สำหรับการประชุมเชิงปฏิบัติการในครั้งนี้ มีผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการฯ จำนวน 38 คน จากจำนวนทั้งหมด 46 คน คิดเป็นร้อยละ 82.60 และผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ได้มีความรู้ความเข้าใจและมีส่วนร่วมในการเตรียมความพร้อมรับการตรวจการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักคอมพิวเตอร์ประจำปีการศึกษา 2560 โดยคณะกรรมการดำเนินการฝ่ายวิชาการจะได้รวบรวมข้อมูลที่ได้จากการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ส่งมอบให้แก่คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักคอมพิวเตอร์ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการวิเคราะห์และจัดทำรายงานการประเมินตนเอง สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีการศึกษา 2560 ต่อไป และผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการในการจัดงานครั้งนี้ อยู่ในเกณฑ์ระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 89.40 และประโยชน์ที่ได้รับในการนำไปใช้งานของผู้เข้าร่วมโครงการ อยู่ในเกณฑ์ระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 84.00

ท้ายที่สุดนี้ ขอขอบคุณคณะกรรมการดำเนินการชุดต่างๆ ผู้บริหารและบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ ที่ทำให้การจัดโครงการในครั้งนี้ลุล่วงเป็นไปได้อย่างเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการที่กำหนดไว้



ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมภพ รอดอัมพร  
ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์  
ประธานโครงการ

# สารบัญ

## บทสรุปผู้บริหาร

|                                                               |           |
|---------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>ส่วนที่ 1 โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ</b>                  | <b>1</b>  |
| 1) หลักการและเหตุผล                                           | 1         |
| 2) วัตถุประสงค์                                               | 1         |
| 3) สถานที่ดำเนินการ                                           | 1         |
| 4) วิธีดำเนินการ                                              | 2         |
| 5) ระยะเวลาดำเนินการ                                          | 2         |
| 6) ผู้เข้าร่วมโครงการ                                         | 2         |
| 7) คณะกรรมการบริหารโครงการ                                    | 2         |
| 8) งบประมาณ                                                   | 3         |
| 9) ผลที่คาดว่าจะได้รับ                                        | 4         |
| 10) ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ                             | 4         |
| <b>ส่วนที่ 2 รายงานผลดำเนินการ</b>                            | <b>8</b>  |
| การบรรยายและฝึกปฏิบัติ/ฝึกวิเคราะห์                           | 8         |
| กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์                                          | 11        |
| ศึกษาดูงานและเรียนรู้ศิลปะและวัฒนธรรม                         | 14        |
| ผลการดำเนินการตามวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดของโครงการ           | 19        |
| ผลการประเมินโครงการ/ประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ | 21        |
| ค่าใช้จ่าย                                                    | 26        |
| ภาพกิจกรรม                                                    | 27        |
| <b>ส่วนที่ 3 ภาคผนวก</b>                                      | <b>34</b> |
| หนังสือขออนุมัติโครงการ                                       | 34        |
| คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและดำเนินการโครงการ             | 44        |
| หนังสือขออนุมัติเดินทางไปราชการ เพื่อเข้าร่วมโครงการ          | 48        |
| รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ                                     | 53        |
| แผนดำเนินการและภาระงาน                                        | 59        |
| แบบฟอร์มประเมินความพึงพอใจโครงการ                             | 61        |
| แบบฟอร์มฝึกปฏิบัติ/ฝึกวิเคราะห์ : โครงร่างองค์กร              | 64        |
| แบบฟอร์มฝึกปฏิบัติ/ฝึกวิเคราะห์ : หมวด 3, หมวด 6 และหมวด 7    | 67        |

## ส่วนที่ 1 โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ

เรื่อง “การเตรียมความพร้อมและสร้างความรู้ความเข้าใจการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน  
สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีการศึกษา 2560  
โดยใช้เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)”

### 1) หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษามีความมุ่งมั่นที่จะยกระดับคุณภาพการศึกษาไทยให้ทัดเทียมและเป็นที่ยอมรับในสากล โดยได้นำเครื่องมือพัฒนาคุณภาพ EdPEX (Education Criteria for Performance Excellence) หรือเรื่องเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ ที่ได้รับการยอมรับในสากลว่าเป็นเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพในการพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ มาใช้ในการประเมินคุณภาพการศึกษาหน่วยงาน

สำนักคอมพิวเตอร์ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยให้นำเกณฑ์ดังกล่าวมาใช้ประเมินคุณภาพและนำผลการประเมินไปใช้เป็นแนวทางการพัฒนาปรับปรุงคุณภาพขององค์กรตามเป้าหมายที่กำหนด

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการตรวจการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยใช้เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักคอมพิวเตอร์จึงจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการในเรื่องเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ เพื่อให้บุคลากรได้เข้าใจและมีส่วนร่วมในการเตรียมความพร้อมรับการตรวจการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักคอมพิวเตอร์ประจำปีการศึกษา 2560 พร้อมกันนี้ยังได้จัดกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์เพื่อการพัฒนาทีมงานสำนักคอมพิวเตอร์ในการสร้างปฏิสัมพันธ์ การทำงานเป็นทีม และความเข้าใจอันดีต่อกันระหว่างบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ โดยกำหนดจัดประชุมเชิงปฏิบัติการในเรื่องดังกล่าว ในระหว่างวันที่ 24 – 26 พฤษภาคม 2560 ณ โรงแรมเทวัญดารา บีช วิลล่า กุญบุรี อำเภอมะนัง จังหวัดยะลา

อนึ่ง ในการดำเนินการของสำนักคอมพิวเตอร์ตามภารกิจหลักที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย ซึ่งรวมถึงภารกิจในด้านการทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมนั้น เพื่อให้บุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์มีจิตสำนึกในด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมด้วยจึงจัดให้มีการศึกษาดูงานด้านศิลปะและวัฒนธรรม ณ วัดธรรมมิการามวรวิหาร ตำบลประจวบคีรีขันธ์ อำเภอมะนัง จังหวัดยะลา

### 2) วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในการประกันคุณภาพการศึกษาโดยใช้เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)
2. เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาโดยใช้เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)
3. เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาโดยใช้เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ระหว่างทั้งหน่วยงานภายในและเครือข่าย
4. เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ทุกคนได้มีการสร้างปฏิสัมพันธ์ร่วมกันทำงานร่วมกันเป็นทีม และเข้าใจอันดีต่อกันระหว่างบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์
5. เพื่อให้บุคลากรได้ศึกษาศิลปะและวัฒนธรรมของชุมชนในจังหวัดยะลา

### 3) สถานที่ดำเนินการ

1. โรงแรมเทวัญดารา บีชวิลล่า กุญบุรี อำเภอมะนัง จังหวัดยะลา
2. วัดธรรมมิการามวรวิหาร ตำบลประจวบคีรีขันธ์ อำเภอมะนัง จังหวัดยะลา

#### 4) วิธีดำเนินการ

1. การบรรยาย
2. การระดมสมอง
3. ประชุมกลุ่มย่อย
4. กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์

#### 5) ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ 24 - 26 เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2560

#### 6) ผู้เข้าร่วมโครงการ

ผู้บริหาร และบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ จำนวน 39 คน

#### 7) คณะกรรมการบริหารโครงการ

- |                                                                                         |                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมภพ รอดอัมพร)                     | ประธาน                     |
| 2. รองผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์<br>(อาจารย์อรรณพ โพธิ์สุข)                            | กรรมการ                    |
| 3. รองผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัชรชัย วัริยะสุทธีวงศ์)        | กรรมการ                    |
| 4. รองผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์<br>(นายสมบุญ อุดมพรยิ่ง)                              | กรรมการ                    |
| 5. ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์<br>(นายมหัทธพัฒน์ รักษาเกียรติศักดิ์)             | กรรมการ                    |
| 6. ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์<br>(นางสาวสุวิมล คงศักดิ์ตระกูล)                  | กรรมการ                    |
| 7. ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการและบริการ<br>(นายสันติ สุขยานันท์)                | กรรมการ                    |
| 8. ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย<br>(นายประกิจ ลีลาเชี่ยวชาญกุล) | กรรมการ                    |
| 9. ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายบริการคอมพิวเตอร์ องค์กรักษ์<br>(นายธนรรณพ อินตาสาย)        | กรรมการ                    |
| 10. ผู้อำนวยการสำนักงานผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์<br>(นางพัชรินทร์ สนธิวนิช)           | กรรมการและเลขานุการ        |
| 11. นางสาวนฤดี สุขล้ำ                                                                   | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 12. นางสาวสุพัสชา สีเสวก                                                                | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

## 8) งบประมาณ

งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 แผนงาน การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน  
ผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี งบเงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม/สัมมนา/  
กิจกรรมที่จัดให้กับบุคลากรที่เกี่ยวข้อง จำนวน 189,000.- บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

| รายการ                                                                      | จำนวนเงิน<br>(หน่วย:บาท) |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| <b>ค่าใช้จ่าย</b>                                                           |                          |
| 1. ค่าที่พัก พักคู่ไม่เกิน 900 บาท/คน/คืน พักเดี่ยวไม่เกิน 1,450 บาท/คน/คืน | 62,000.00                |
| 2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกิน 70 บาท/คน/มื้อ x 39 คน x 4 มื้อ       | 10,920.00                |
| 3. ค่าอาหาร                                                                 |                          |
| วันที่ 24 พฤษภาคม 2560                                                      |                          |
| อาหารเช้า 100 บาท x 39 คน                                                   | 3,900.00                 |
| อาหารกลางวัน 300 บาท x 39 คน                                                | 11,700.00                |
| อาหารเย็น 400 บาท x 39 คน                                                   | 15,600.00                |
| วันที่ 25 พฤษภาคม 2560                                                      |                          |
| อาหารกลางวัน 300 บาท x 39 คน                                                | 11,700.00                |
| อาหารเย็น 400 บาท x 39 คน                                                   | 15,600.00                |
| วันที่ 26 พฤษภาคม 2560                                                      |                          |
| อาหารกลางวัน 400 บาท x 39 คน                                                | 15,600.00                |
| 4. ค่าเช่าเหมารถบัส 1 คัน 3 วัน                                             | 28,000.00                |
| 5. ค่าเช่าเหมารถตู้ 1 คัน 3 วัน                                             | 9,000.00                 |
| <b>ค่าใช้จ่ายอื่นๆ</b>                                                      |                          |
| 6. ค่ารับจ้างขนส่งสัมภาระที่จำเป็นในการเดินทาง                              | 3,000.00                 |
| 7. ค่าวัสดุ                                                                 | 1,980.00                 |
| <b>รวมทั้งสิ้น</b>                                                          | <b><u>189,000.00</u></b> |
| <b>(หนึ่งแสนแปดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)</b>                                     |                          |

หมายเหตุ ขออภัยเงินจ่ายทุกรายการและจำนวนคน โดยจะเบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์และอัตราตามระเบียบ  
ของทางราชการ ทั้งนี้ไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

## 9) ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจการประกันคุณภาพการศึกษาโดยใช้เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)
2. บุคลากรมีส่วนร่วมในการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาโดยใช้เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)
3. บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาโดยใช้เกณฑ์คุณภาพ EdPEX ระหว่างทั้งหน่วยงานภายในและเครือข่าย
4. บุคลากรมีกิจกรรมปฏิสัมพันธ์ การทำงานเป็นทีม และความเข้าใจอันดีต่อกัน
5. บุคลากรรู้ศิลปะและวัฒนธรรมของชุมชนในจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

## 10) ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของบุคลากรทั้งหมด
2. ความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการของผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

**กำหนดการ**  
**โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ**  
**เรื่อง “การเตรียมความพร้อมและสร้างความรู้ความเข้าใจการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน**  
**สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีการศึกษา 2560**  
**โดยใช้เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)”**  
**วันที่ 24 - 26 พฤษภาคม พ.ศ. 2560**  
**ณ โรงแรมเทวฤทธารา บีชวิลล่า กุญบุรี อำเภอมะนัง จังหวัดยะลา และ**  
**วัดธรรมนิการามวรวิหาร ตำบลประจวบคีรีขันธ์ อำเภอมะนัง จังหวัดยะลา**

| วันที่ 24 พฤษภาคม 2560 |                                                                                                                                           |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| เวลา                   | กิจกรรม                                                                                                                                   |
| 06.00 น.               | ลงทะเบียน และรับประทานอาหารเช้า                                                                                                           |
| 06.30 น.               | เดินทางออกจากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร                                                                                        |
| 11.00 น.               | เดินทางถึงโรงแรมเทวฤทธารา บีช วิลล่า กุญบุรี อำเภอมะนัง จังหวัดยะลา                                                                       |
| 11.00 – 11.15 น.       | พิธีเปิดการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ<br>โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมภาพ รอดอัมพร<br>ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์                                   |
| 11.15 – 12.00 น.       | การบรรยาย เรื่อง “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)”<br>โดย อาจารย์อรรณพ โพธิ์สุข<br>รองผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ |
| 12.00 - 13.00 น.       | พัก รับประทานอาหารกลางวัน                                                                                                                 |
| 13.00 - 14.30 น.       | การบรรยาย เรื่อง “โครงสร้างองค์กร (Organizational Profile)”<br>โดย อาจารย์อรรณพ โพธิ์สุข<br>รองผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์                |
| 14.30 - 14.45 น.       | พัก รับประทานอาหารว่าง                                                                                                                    |
| 14.45 - 16.00 น.       | แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ และฝึกวิเคราะห์ เรื่อง “โครงสร้างองค์กร”<br>โดย อาจารย์อรรณพ โพธิ์สุข<br>รองผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์               |
| 16.00 - 18.30 น.       | กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์                                                                                                                      |
| 18.30 - 19.30 น.       | รับประทานอาหารเย็น                                                                                                                        |

| วันที่ 25 พฤษภาคม 2560 |                                                                                                                                                                                               |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| เวลา                   | กิจกรรม                                                                                                                                                                                       |
| 06.30 – 08.30 น.       | รับประทานอาหารเช้า                                                                                                                                                                            |
| 08.30 – 09.00 น.       | ลงทะเบียน                                                                                                                                                                                     |
| 09.00 – 10.30 น.       | การบรรยาย เรื่อง “หมวดการดำเนินการที่เป็นเลิศ หมวด 3 หมวด 6 และ หมวด 7”<br>โดย อาจารย์อรรถนพ โพธิ์สุข<br>รองผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์                                                       |
| 10.30 – 10.45 น.       | พัก รับประทานอาหารว่าง                                                                                                                                                                        |
| 10.45 – 12.00 น.       | แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ และฝึกวิเคราะห์ เรื่อง “หมวด 3 หมวด 6 และ หมวด 7”<br>โดย อาจารย์อรรถนพ โพธิ์สุข<br>รองผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์                                                         |
| 12.00 - 13.00 น.       | พัก รับประทานอาหารกลางวัน                                                                                                                                                                     |
| 13.00 - 14.30 น.       | แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ และฝึกวิเคราะห์ เรื่อง “หมวด 3 หมวด 6 และ หมวด 7” (ต่อ)<br>โดย อาจารย์อรรถนพ โพธิ์สุข<br>รองผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์                                                   |
| 14.30 - 14.45 น.       | พัก รับประทานอาหารว่าง                                                                                                                                                                        |
| 14.45 - 17.00 น.       | ออกเดินทางจากโรงแรมเทวัญดารา บีช วิลล่า กุญบุรี และศึกษาดูงานและเรียนรู้ศิลปะ<br>และวัฒนธรรม ณ วัดธรรมมิการามวรวิหาร ตำบลประจวบคีรีขันธ์ อำเภอเมือง<br>ประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ |
| 17.30 – 18.30 น.       | เดินทางกลับโรงแรมเทวัญดารา บีชวิลล่า กุญบุรี                                                                                                                                                  |
| 18.30 - 19.30 น.       | รับประทานอาหารเย็น                                                                                                                                                                            |

| วันที่ 26 พฤษภาคม 2560 |                                                                                                                                   |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| เวลา                   | กิจกรรม                                                                                                                           |
| 06.30 – 08.30 น.       | รับประทานอาหารเช้า                                                                                                                |
| 08.30 – 09.00 น.       | ลงทะเบียน                                                                                                                         |
| 09.00 – 10.30 น.       | ทบทวนและสรุปผลการวิเคราะห์ โครงร่างองค์กร หมวด 3 หมวด 6 และ หมวด 7<br>โดย อาจารย์อรรณพ โพธิ์สุข<br>รองผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ |
| 10.30 – 10.45 น.       | พัก รับประทานอาหารเช้า                                                                                                            |
| 10.45 – 11.45 น.       | การเขียนรายงานการประเมินตนเองสำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีการศึกษา 2560<br>โดย อาจารย์อรรณพ โพธิ์สุข<br>รองผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ |
| 11.45 – 12.00 น.       | กล่าวปิดประชุมเชิงปฏิบัติการฯ<br>โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมภพ รอดอัมพร<br>ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์                               |
| 12.00 - 13.00 น.       | พัก รับประทานอาหารกลางวัน                                                                                                         |
| 13.00 น.               | เดินทางกลับกรุงเทพมหานคร                                                                                                          |
| 17.30 น.               | เดินทางถึงกรุงเทพมหานคร                                                                                                           |

หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

## ส่วนที่ 2 รายงานผลดำเนินการ

ตามที่สำนักคอมพิวเตอร์ได้กำหนดให้มีการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเป็นประจำทุกปี สำหรับในปีนี้ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษามีความมุ่งมั่นที่จะยกระดับคุณภาพการศึกษาไทยให้ทัดเทียมและเป็นที่ยอมรับในสากล โดยได้นำเครื่องมือพัฒนาคุณภาพ EdPEX (Education Criteria for Performance Excellence) หรือเรื่องเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ ที่ได้รับการยอมรับในสากลว่า เป็นเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพในการพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ มาใช้ในการประเมินคุณภาพการศึกษาหน่วยงาน โดยมหาวิทยาลัยได้นำเกณฑ์ดังกล่าวมาใช้ประเมินคุณภาพและนำผลการประเมินไปใช้เป็นแนวทางการพัฒนา ปรับปรุงคุณภาพขององค์กรตามเป้าหมายที่กำหนด

ดังนั้น สำนักคอมพิวเตอร์จึงได้จัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การเตรียมความพร้อมและสร้างความรู้ความเข้าใจการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีการศึกษา 2560 โดยใช้เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” ขึ้น เพื่อให้ ผู้บริหาร บุคลากรได้มีความรู้ความเข้าใจและมีส่วนร่วมในการเตรียมความพร้อมรับการตรวจการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักคอมพิวเตอร์ประจำปีการศึกษา 2560 พร้อมกันนี้ยังได้จัดกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์เพื่อการพัฒนาทีมงานสำนักคอมพิวเตอร์ รวมถึงการให้บุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ได้มีจิตสำนึกในด้านการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม โดยจัดให้มีการศึกษาดูงานด้านศิลปะและวัฒนธรรม ณ วัดธรรมนิกรามวรวิหาร ตำบลประจวบคีรีขันธ์ อำเภอเมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ มีผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการฯ จำนวน 38 คน จากจำนวนบุคลากรทั้งหมด 46 คน คิดเป็นร้อยละ 82.60 โดยสรุปผลดำเนินการดังนี้

### การบรรยายและฝึกปฏิบัติ/ฝึกวิเคราะห์



ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมภพ รอดอัมพร (ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์) ได้กล่าวถึงวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการ พร้อมทั้งเปิดประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ในครั้งนี้

หลังจากนั้นเป็นการบรรยายวิชาการในหัวข้อต่างๆ พร้อมทั้งแบ่งกลุ่มเป็นกลุ่มผู้บริหารและกลุ่มตามฝ่าย เพื่อฝึกปฏิบัติและฝึกวิเคราะห์ในหัวข้อนั้นๆ โดย อาจารย์อรรถณพ โพธิ์สุข (รองผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์) เป็นวิทยากรและให้คำแนะนำในการฝึกปฏิบัติและฝึกวิเคราะห์ครั้งนี้

| หัวข้อบรรยาย                                                                   | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)                     | วิทยากรบรรยายถึงความเป็นมาของการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วย EdPEX (Education Criteria for Performance Excellence) และเกณฑ์เพื่อวัดผลการดำเนินงานที่เป็นเลิศ รวมถึงได้มีการเปรียบเทียบเกณฑ์ของ EdPEX กับตัวชี้วัดของการประกันคุณภาพเดิมว่ามีความแตกต่างกันอย่างไร |
| 2. โครงร่างองค์กร (Organizational Profile) พร้อมทั้งฝึกปฏิบัติ และฝึกวิเคราะห์ | วิทยากรบรรยายถึงการจัดทำโครงร่างองค์กร ซึ่งเป็นการเริ่มต้นที่เหมาะสมที่สุดในการประเมินตนเองขององค์กร เนื่องจาก โครงร่างองค์กรช่วยให้องค์กรสามารถระบุสารสนเทศสำคัญที่ขาดหายไป และช่วยให้องค์กรเน้นเรื่อง                                                      |

| หัวข้อบรรยาย                                                                                | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                             | <p>ข้อกำหนดและผลลัพธ์การดำเนินการที่สำคัญ เพื่อการประเมินตนเองเบื้องต้น หากพบว่าประเด็นใดมีความขัดแย้งหรือมีข้อมูลน้อย หรือไม่มีเลยให้ใช้ประเด็นเหล่านี้ในการวางแผนให้เกิดการปฏิบัติ รวมถึงโครงสร้างองค์กรเป็นการกำหนดบริบทและช่วยให้องค์กรสามารถระบุลักษณะที่เฉพาะเจาะจงขององค์กร เพื่อประโยชน์ในการตอบคำถามตามข้อกำหนดของเกณฑ์พัฒนาคุณภาพการศึกษา EdPEX ซึ่งโครงการร่างองค์กร ประกอบด้วย 2 ส่วน ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ลักษณะองค์กร (Organizational Description)</li> <li>2. สถานการณ์ขององค์กร (Organizational Situation)</li> </ol> <p>หลังจากนั้นวิทยากรได้แบ่งกลุ่มผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติเพื่อฝึกปฏิบัติ และฝึกวิเคราะห์ ในการเขียนโครงสร้างองค์กร</p>                                      |
| 3. หมวดการดำเนินการที่เป็นเลิศ หมวด 3 หมวด 6 และ หมวด 7 พร้อมทั้งฝึกปฏิบัติ และฝึกวิเคราะห์ | <p>วิทยากรบรรยายถึงข้อกำหนดของเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) มีทั้งหมด 7 หมวด ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● หมวด 1 การนำองค์กร</li> <li>● หมวด 2 กลยุทธ์</li> <li>● หมวด 3 ลูกค้า</li> <li>● หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้</li> <li>● หมวด 5 บุคลากร</li> <li>● หมวด 6 การปฏิบัติการ</li> <li>● หมวด 7 ผลลัพธ์</li> </ul> <p>โดยวิทยากรเน้นเฉพาะหมวด 3, หมวด 6 และหมวด 7 ซึ่งเป็นหมวดที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้หน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอนใช้ในการประเมินคุณภาพการศึกษา ในปีการศึกษา 2560</p> <p>หลังจากวิทยากรบรรยายเสร็จได้แบ่งกลุ่มผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติ เพื่อฝึกปฏิบัติ และฝึกวิเคราะห์ หมวด 3 หมวด 6 และหมวด 7 ตามแบบฟอร์มที่กำหนดของแต่ละหมวดดังกล่าว</p> |
| 4. การเขียนรายงานการประเมินตนเอง สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีการศึกษา 2560                      | <p>วิทยากรบรรยายถึงองค์ประกอบในการเขียนรายงานการประเมินตนเอง สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีการศึกษา 2560 ตามรูปแบบของการประกันคุณภาพการศึกษา EdPEX พร้อมทั้งรายละเอียดและข้อมูลที่มีความจำเป็นในการเขียนรายงานดังกล่าว</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

ในวันสุดท้ายของการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ได้มีการนำเสนอและสรุปผลการวิเคราะห์ โครงร่างองค์กร หมวด 3 หมวด 6 และ หมวด 7 ของแต่ละกลุ่ม โดยอาจารย์อรรถพร โพธิ์สุข ได้ให้ความคิดเห็นเพิ่มเติม รวมทั้งความคิดเห็นจากผู้รับฟังจากกลุ่มต่างๆ เป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันและมีส่วนร่วมในการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาโดยใช้เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) โดยคณะกรรมการดำเนินการฝ่ายวิชาการจะได้รวบรวมข้อมูลที่ได้จากการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ส่งมอบให้แก่คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักคอมพิวเตอร์ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการวิเคราะห์และจัดทำรายงานการประเมินตนเอง สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีการศึกษา 2560 ต่อไป



วิทยากร : อาจารย์อรรถพร โพธิ์สุข



กลุ่ม สำนักงานผู้อำนวยการ



กลุ่ม ฝ่ายปฏิบัติการและบริการ



กลุ่ม ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา



กลุ่ม ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย



กลุ่ม ฝ่ายระบบสารสนเทศ



กลุ่ม ฝ่ายบริการคอมพิวเตอร์ องค์กรฯ



ต่อจากนั้น ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมภพ รอดอัมพร (ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์) ได้กล่าวสรุปผลการดำเนินการโครงการในครั้งนี้ ได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการครบถ้วน ทำให้ผู้บริหารและบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในการประกันคุณภาพการศึกษาโดยใช้เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ผู้เข้าร่วมโครงการทุกคนมีส่วนร่วมและมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน รวมถึงการจัดกิจกรรมปฏิสัมพันธ์ ทำให้ผู้บริหารและบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ได้มีปฏิสัมพันธ์ร่วมกัน ทำงานร่วมกันเป็นทีมและเข้าใจอันดีต่อกัน พร้อมทั้งได้ความรู้จากการศึกษาศิลปะและวัฒนธรรมของชุมชนในจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ณ วัดธรรมมิการามวรวิหาร และร่วมกันบริจาคปัจจัยเพื่อสร้างศาลาปฏิบัติธรรม ณ วัดรอดประดิษฐ์ เป็นการปลูกฝังให้ทุกคนได้เรียนรู้ศิลปะและวัฒนธรรมของไทยสืบต่อไป พร้อมกันนี้ จึงได้กล่าวปิดการประชุมเชิงปฏิบัติการในครั้งนี้



## กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์

คณะกรรมการดำเนินการฝ่ายจัดสนทนากาาร ได้จัดกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ขึ้น เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้บริหารและบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ทุกคนได้มีการสร้างปฏิสัมพันธ์ร่วมกัน ทำงานร่วมกันเป็นทีม และเข้าใจอันดีต่อกัน โดยจัดกิจกรรมสัมพันธ์ ณ บริเวณชายหาดของโรงแรม จำนวน 4 กิจกรรม ดังนี้

| ชื่อกิจกรรม                 | วัตถุประสงค์                                                                                                                                                                                                                                                       | วิธีการเล่น                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. หมากรุกเก็บ              | หมากรุกเก็บเป็นการเล่นอย่างหนึ่งของเด็กไทย <ul style="list-style-type: none"> <li>● เพื่อการฝึกสมาธิ เกิดไหวพริบในการแก้ปัญหา</li> <li>● เพื่อฝึกน้ำใจเป็นนักกีฬา โดยปราศจากการพนันอันเป็นอบายมุข</li> <li>● เพื่อปลูกฝังความรักความสามัคคีในหมู่เพื่อน</li> </ul> | ให้ต่อแถวเล่นหมากรุกเก็บทีละคน นับลูกหินที่เก็บได้ในแต่ละครั้ง จับเวลา 2 นาที<br><u>เกณฑ์การให้คะแนน</u><br>รวมคะแนนแต่ละทีม ทีมที่ได้ลูกหินมากได้คะแนน 5,4,3,2 คะแนน ตามลำดับ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 2. กระแตกลูกโป่ง            | เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมใช้ทักษะในการเล่น ในการทำคะแนนให้มากที่สุด                                                                                                                                                                                               | ให้ใช้คนกระแตกลูกโป่งทีมละ 7 คน เอาลูกโป่งมัดเชือกแล้วผูกเอว เรียงแถวกระแตกลูกโป่ง และจับเวลา<br><u>เกณฑ์การให้คะแนน</u><br>ทีมที่ใช้เวลาน้อยที่สุด ได้คะแนน 5,4,3,2 คะแนน ตามลำดับ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 3. วังวิบากและกรอกน้ำใส่ขวด | เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมใช้ความสามัคคีร่วมกันกรอกน้ำใส่ขวดให้ได้มากที่สุด                                                                                                                                                                                        | เลือกตัวแทนทีมละ 1 คน มา วังวิบาก และช่วงวังวิบากให้ทำกิจกรรมดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>● คาบเหรียญในจานใส่น้ำ</li> <li>● หาเข็มในจานแป้ง (เอาปากคาบเข็ม จะห่อกระดากไว้ ห้ามเป่าแป้ง ให้ใช้หน้าคู้แป้ง)</li> <li>● สนเข็ม</li> <li>● กินขนมโก๋</li> <li>● กินน้ำอัดลม</li> <li>● เป่าลูกโป่ง ให้แตก (2 ลูก) ภายในเวลา 3 นาที หลังจากนั้นช่วยกันกรอกน้ำใส่ขวด โดยอุปกรณ์ที่เตรียมให้แต่ละทีม</li> </ul> <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u><br>ทีมที่มีระดับน้ำมาก ได้คะแนน 5,4,3,2 คะแนน ตามลำดับ |

| ชื่อกิจกรรม | วัตถุประสงค์                                                                                                                                                                                      | วิธีการเล่น                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4. ชักเย่อ  | <p>ชักเย่อเป็นการละเล่นพื้นบ้าน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมเกิด<br/>ความสามัคคีพร้อมเพรียง เป็น<br/>การออกกำลังกายและรื่นเริง<br/>สนุกสนาน</li> </ul> | <p>หาเชือกขนาดใหญ่เหนียว 1 เส้น<br/>ยาวประมาณ 10-20 เมตร<br/>หาก็กลางของความยาวเชือก<br/>ใช้กระดาษสีหรือผ้าสีสดผูก จากนั้น<br/>แบ่งคนเล่นเป็นสองพวกจำนวน<br/>เท่ากัน แต่ละพวกให้ยึดปลายเชือก<br/>ไว้คนละข้าง กรรมการขีดเส้นตรง<br/>ลงบนพื้น 1 เส้น นำส่วนที่ผูกด้วย<br/>กระดาษสี ผ้าสีวางทับเส้นตรงที่ขีด<br/>ให้มีลักษณะเป็นกากบาท เมื่อผู้เล่น<br/>พร้อมจึงให้สัญญาณ (ใช้การตีธง<br/>หรือให้สัญญาณเสียงนกหวีดก็ได้)<br/>ทั้งสองฝ่ายจะออกกำลังดึงเชือก<br/>อย่างเต็มความสามารถ</p> <p>ขณะที่มีการชักเย่อ ผู้ตัดสินจะ<br/>ยืนอยู่ใกล้กึ่งกลางเชือกเมื่อเห็นว่า<br/>ข้างใดดึงเชือกไปทางแดนของตน<br/>มากที่สุดก็ตัดสินให้ชนะ</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน</u></p> <p>ทีมชนะได้ 5 คะแนน ทีมแพ้ได้<br/>3 คะแนน (แข่งขันพบกันหมดทุกทีม)</p> |

คณะกรรมการดำเนินการฝ่ายจัดสรรทุนการได้แบ่งทีมผู้เข้าร่วมกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ออกเป็น 4 ทีม ดังนี้

| ทีม 1                                                                                                                                                           | ทีม 2                                                                                                                                                          | ทีม 3                                                                                                                                                                                             | ทีม 4                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <u>ผศ.สมภาพ รอดอัมพร</u><br>นายถาวร หงษ์ทอง<br>นายจักรพันธ์ อินสุด<br>นายธนกฤต อุบลวัฒน์<br>นางสาวจันทนา หมั่นพันธ์<br>นางชูศรี เชาวนารมย์<br>นางสาวนฤติ สุขล้ำ | <u>นายมหัทธวัฒน์ รักษาเกียรติศักดิ์</u><br>นายธนรรณพ อินตาสาย<br>นายอำนาจ นิ่มนวล<br>นางสาวณิชา ทองสมนึก<br>นางสาวธัญธรรพ์ พงษ์เฉลิม<br>นางสาวจุฬารัตน์ จำชาติ | <u>อาจารย์อรรณพ โพธิสุข</u><br>นายอุดร วงษ์ไทย<br>นายอมรเวช อุปถัมภ์กุล<br>นายทวีศักดิ์ ตู่แก้ว<br>นายสุกิจ วินัยธรรม<br>นางสุรชาติพย์ ผนวกสุข<br>นางสาวสุพัสชา สีเสวก<br>นางสาวสรลาลี บัลลังน้อย | <u>นางพัชรินทร์ สนธิวินิข</u><br>นายสันติ สุขยานันท์<br>นายอเนกวิทย์ พลรบ<br>นายदनัย มณฑาทิพย์กุล<br>นายภัทรชัย ไชยมงคล<br>นางสาวสุวิมล คงศักดิ์ตระกูล<br>นางสาววันทนา ผ่องภักดิ์<br>นางวรรณิ สมบุญประเสริฐ |

ผลจากการทำกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ ทีมที่ได้คะแนนสูงสุดลำดับแรกถึงลำดับ 4 ได้แก่ ทีม 3 ทีม 1 ทีม 2 และทีม 4 ตามลำดับ ซึ่งผลแพ้ชนะไม่สำคัญ แต่สิ่งสำคัญที่สุดที่ได้จากการทำกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ร่วมกัน ทำให้ผู้บริหารและบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ได้มีปฏิสัมพันธ์ร่วมกัน ทำงานร่วมกันเป็นทีมและเข้าใจอันดีต่อกัน



## ศึกษาดูงานและเรียนรู้ศิลปะและวัฒนธรรม

สำหรับโครงการนี้ ได้ผนวกกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรมไว้ด้วย ซึ่งเป็นหนึ่งภารกิจของมหาวิทยาลัย และเพื่อให้บุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์มีจิตสำนึกในด้านการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ดังนั้น คณะกรรมการบริหารโครงการจึงได้จัดให้มีการศึกษาดูงานด้านศิลปะและวัฒนธรรม ณ วัดธรรมมิการามวรวิหาร ตำบลประจวบคีรีขันธ์ อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม 2560



### ประวัติ วัดธรรมมิการามวรวิหาร

สถานะและที่ตั้งวัดธรรมมิการามวรวิหาร เดิมเป็นวัดราษฎร์ได้รับพระราชทานพระบรมราชานุญาต สถาปนาเป็นพระอารามหลวง ชั้นโท ชนิดวรวิหาร เมื่อ พ.ศ.2503 ตั้งอยู่เลขที่ 86/2 ถนนประจวบฯ ต.ประจวบฯ อ.เมืองฯ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ มีอาณาเขต ดังนี้

ทิศเหนือ จดหมู่บ้านคลองบางนางรม

ทิศใต้ จดถนนประจวบฯ

ทิศตะวันออก จดอ่าวไทย

ทิศตะวันตก คลองบางนางรม และเรือนจำจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ มีเนื้อที่ 95 ไร่ 3 งาน 60 ตารางวา แบ่งออกเป็น 2 คณะตามลักษณะพื้นที่ ดังนี้

### คณะใต้

ตั้งอยู่หลังเขาช่องกระจก เนื้อที่ 63 ไร่ 1 งาน ทิศเหนือจดคลองบางนางรม และเรือนจำจังหวัด เดิมพื้นที่ คณะใต้ส่วนใหญ่เป็นที่ลุ่ม น้ำขังตลอดทางวัดได้เคยอนุญาตให้เอกชนใช้ที่ว่างบางส่วนเป็นที่ล้างแร่ดิบๆ และเอกชน รายนั้นได้ถมพื้นที่บางส่วนให้เป็นการตอบแทน แต่ส่วนใหญ่วัดได้จ้างเหมามาถมเองอยู่หลายปีกว่าจะได้มาตรฐานดัง ปรากฏในปัจจุบัน

ปัจจุบันมีถาวรวัตถุเป็นอันมาก อาทิ กุฏิสงฆ์ ศาลาการเปรียญ ฌาปนสถาน โรงเรียนพระปริยัติธรรม ศาลาปฏิบัติธรรมฯลฯ เฉพาะในปี พ.ศ.2536 - 2537 ได้สร้างสิ่งปลูกสร้างสำคัญ หลายแห่งเช่น ศาลาเนกประสงค์ (ศาลาพระราชเมธาภรณ์) กุฏิสงฆ์ คสล.สองชั้น จำนวน 9 หลัง โรงเรียนพระปริยัติธรรมมัธยมและ หอพักนักศึกษาเป็นต้น

เมื่อเริ่มแรกการก่อตั้งวัด ใช้พื้นที่ตรงที่เป็นคณะเหนือ ต่อมา พ.ศ.2497 จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ โดยพันตำรวจเอก ตรีภูล วิเศษรัตน์ ผู้ว่าราชการจังหวัดพร้อมด้วยคณะกรรมการจังหวัดได้มอบสิทธิการดูแลรักษา เขาช่องกระจกและบริเวณโดยรอบให้แก่วัดธรรมิการาม เขาช่องกระจกจึงเป็นส่วนหนึ่งของวัดตั้งแต่นั้นเป็นต้นมา

ลักษณะของวัดธรรมิการาม ถ้ามองเผินๆ ดูเหมือนไม่ใช่วัดเดียวกันเนื่องจากอยู่ห่างกันพอสมควร โดยมีคลองบาง นางรมกั้นกลาง เมื่อ พ.ศ. 2475 ทางวัดได้สร้างสะพานให้ชื่อว่า "สะพานรัตนาวดี" สะพานคอนกรีตเสริมเหล็ก พื้นไม้เนื้อแข็งข้ามคลองบางนางรมไปเชื่อมกับไหล่เขาช่องกระจก และสร้างถนนเลียบไปตามไหล่เขาเข้าสู่ตัวเมือง โดยพระอุดมโยธาวิทยุทธ นายช่างใหญ่กรมโยธาเทศบาล เป็นผู้ออกแบบก่อสร้าง

ต่อมาเมื่อปี พ.ศ. 2485 ได้เกิดอุทกภัยน้ำท่วมใหญ่ทั้งประเทศ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เกิดมรสุมอย่างรุนแรง วัดธรรมิการามน้ำท่วมและพายุพัดเสียหายหนัก และสะพานรัตนาวดีก็ถูกน้ำพัดพังการคมนาคมติดขัด การเดินทางไปมาระหว่างคณะเหนือคณะใต้ต้องอาศัยเรือเป็นพาหนะ ภิกษุสามเณรและศิษย์วัด ได้รับความเดือดร้อนเป็นอย่างมากกว่าจะบูรณะซ่อมแซมอยู่ในสภาพปกติได้ก็ใช้เวลาหลายปี

### เสนาสนะภายในวัด

การสร้างวัด พระยาดำรงธรรมสารและคุณหญิงดำรงธรรมสาร (ใหญ่ วิเศษศิริ) ได้อุทิศที่ดินจำนวน 32 ไร่ 2 งาน 20 ตารางวา เพื่อสร้างวัดและได้ลงมือก่อสร้างเมื่อ วันที่ 28 เมษายน 2465แล้วตั้งชื่อวัดว่า "วัดธรรมิการาม" ซึ่งคงได้มีความหมายว่าเป็นวัดประจำตระกูลดำรงธรรมสาร เมื่อก่อสร้างเสนาสนะแล้วเสร็จพอควรแล้ว ท่านเจ้าคุณและคุณหญิงดำรงธรรมสารก็ได้ขอให้พระสงฆ์ส่งพระไป เป็นเจ้าอาวาสปกครองวัดต่อไป

เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2465 สมเด็จพระพุทธโฆษาจารย์ (เจริญ ญาณวโร) วัดเทพศิรินทราวาสได้ส่งพระครูเมธังกร (เป่า อภิวิมล โนน ธิโธดม) มาเป็นเจ้าอาวาส งานสำคัญชิ้นแรกของท่านเจ้าอาวาสรูปแรกวัดนี้ได้แก่ วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2465 ซึ่งเป็นวันมาฆบูชา ท่านได้ชวนพุทธศาสนิกชนท้องถิ่นนี้ ร่วมกันทำพิธีเวียนเทียนวันมาฆบูชา ปรากฏว่ามีพุทธศาสนิกชนมาร่วมบำเพ็ญกุศลในวันนี้เป็นจำนวนมาก นับเป็นครั้งแรกของจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ที่มีพิธีวันมาฆบูชา

### คณะเหนือ

พื้นที่ยาวไปตามฝั่งทะเล ลักษณะเนินเป็นหลังเต่า รูปสี่เหลี่ยมพื้นผ้า เนื้อที่ 32 ไร่ 2 งาน 60 ตารางวา ถาวรวัตถุที่ตั้งอยู่คณะนี้ มีพระอุโบสถ ศาลาการเปรียญ กุฏิสงฆ์และที่พักกุบาสิกา วันที่ 8 เมษายน 2466 คณะสงฆ์อนุญาตให้วัดธรรมิการามปันสำนักสงฆ์ ร.ศ.121 และหลังจากนั้นไม่กี่เดือน ก็ได้รับราชทานวิสุงคามสีมา

เมื่อวันที่ 6 กรกฎาคม พ.ศ. 2466 ช่วงที่ กำลังก่อสร้างวัดนี้ อยู่ในรัชสมัยของพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ 6 โดยที่เขตวัดกับเขตพลับพลาที่ประทับแปรพระราชฐานอยู่ใกล้ชิดกัน พระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัวและสมเด็จพระนางเจ้า อินทรศักดิ์ศรี พระบรมราชินีได้เสด็จพระราชดำเนินไปทอดพระเนตรการก่อสร้างวัด และทรงพอพระราชหฤทัย จึงทรงพระราชกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้พระเจ้าฟ้าง Thao พระองค์เจ้าอรพินทุ์เพ็ญภาคเสด็จไปทรงวางแผ่นศิลาฤกษ์เพื่อการก่อสร้างพระอุโบสถแทนพระองค์ เมื่อการก่อสร้างพระอุโบสถได้ดำเนินไประยะหนึ่ง พระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัวโปรดพระราชทานปูชนียวัตถุและปูชนียสถานแก่วัดธรรมิการามหลายอย่าง คือ

### พระประธาน

1. พระพุทธรูปแบบพระพุทธรชินราช ปางสุโขทัย หน้าตักกว้าง 3 ศอก 1 กำ (1.54 ซม) สำหรับประดิษฐานเป็นพระประธานประจำอุโบสถ มาจนถึงทุกวันนี้
2. พระบรมรูปพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัวทรงม้าหล่อด้วยโลหะ
3. ธรรมาสันกูปช้าง ชั้นโท ปิดทองคำเปลว 1 ธรรมาสัน
4. พัทธสีมาหินสลักลาย ประดิษฐานไว้รอบพระอุโบสถทั้ง 8 ทิศ
5. พระราชทานราชทรัพย์จำนวนหนึ่ง สำหรับก่อสร้างโรงเรียนพระปริยัติธรรม

หลังจากเจ้าคุณดำรงธรรมสาร ถึงแก่อนิจกรรมแล้ว คุณหญิงดำรงธรรมสาร ได้ชักจูงน้องสาว คุณเนียม ชำนาญชาติศักดิ์ดา และน้องเขย นายพันโทพระชำนาญ ชาติศักดิ์ดา มาช่วยบำรุงวัดธรรมิการามร่วมกัน และปรากฏว่า คุณเนียม ชำนาญชาติศักดิ์ดา ได้เป็นกำลังสำคัญยิ่งในการพัฒนาวัดนี้ ท่านได้บริจาคทรัพย์ขณะมีชีวิตอยู่ แม้ท่านล่วงลับไปแล้วก็ยังปรากฏว่าท่านได้ทำบุญกรณียกทรัพย์สินให้แก่วัดธรรมิการามเป็นจำนวนมาก เป็นปัจจัยให้วัดธรรมิการามได้รับการพัฒนาอย่างรวดเร็ว จนได้รับยกย่องจากกรมการศาสนา กระทรวงศึกษาธิการ ให้เป็น "วัดพัฒนาตัวอย่าง" เมื่อ พ.ศ.2507 และประการสำคัญได้รับพระราชทานสถาปนาเป็นพระอารามหลวงชั้นโท ชนิดวรวิหาร ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2503 ซึ่งเป็นพระอารามหลวงชั้นสูงพอสมควรสำหรับวัดในหัวเมืองจะพึงได้รับ

### พระอุโบสถคณะเหนือ

พระอุโบสถ ได้รับพระราชทานวิสุงคามสีมา เมื่อวันที่ 6 กรกฎาคม 2466 การก่อสร้างคงจะสร้างไล่เลี่ยกับการก่อสร้าง เสนาสนะอื่นๆ ของวัด เช่นกุฏิสงฆ์ ศาลาการเปรียญ ะหว่างที่มีการก่อสร้างต่างๆ อยู่ นั้นพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว และสมเด็จพระนางเจ้า อินทรศักดีศจี พระบรมราชินี เสด็จพระราชดำเนินไปทรงทอดพระเนตรการก่อสร้างและเป็นที่พอพระราชหฤทัย จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้พระเจ้าพี่นางเธอ พระองค์เจ้าอรพินท์เพ็ญภาคเสด็จแทนพระองค์ไปในการวางแผ่นศิลาฤกษ์ก่อสร้างพระอุโบสถ ดังได้กล่าวไว้แล้วข้างต้น แต่เนื่องจากประสบอุปสรรคหลายประการ การก่อสร้างอุโบสถจึงล่าช้ามาก สาเหตุสำคัญน่าจะได้จากการที่วัดไม่มีเงินหรือจำกัด แต่จำเป็นต้องนำไปก่อสร้างเสนาสนะอื่นที่มีความจำเป็นมากกว่า เช่น กุฏิสงฆ์ (เพื่อพระสงฆ์สามเณรจะได้มีที่พักอาศัย) ศาลาการเปรียญ (เพื่อชาวบ้านจะได้มีสถานที่บำเพ็ญกุศล) และโรงเรียนพระปริยัติธรรม (เพื่อการศึกษาของภิกษุสามเณร) จึงจำเป็นต้องชะลอการก่อสร้างอุโบสถออกไป

ได้เริ่มก่อสร้างอุโบสถอย่างจริงจังจึงราวปี พ.ศ.2481 และเสร็จสมบูรณ์เมื่อ พ.ศ.2482 ท่านพระครูธรรมภาณีวัฒน์ เจ้าอาวาส และคุณหญิงดำรงธรรมสาร (ใหญ่ วิเศษศิริ) กับคณะสงฆ์ข้าราชการพ่อค้าคหบดีและประชาชน ได้ร่วมกันจัดงานปิดทองลูกนิมิตและ ประกอบพิธีผูกพัทธสีมาพระอุโบสถ เมื่อวันที่ 26-28 เมษายน 2582 ในการนี้ สมเด็จพระวชิรญาณวงศ์ วัดบวรนิเวศวิหาร ได้กรุณา เป็นองค์ประธานตลอดเวลา และประทานพระบรมรูปพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวอานันทมหิดล (หล่อด้วยโลหะทองเหลืองขนาด 16 นิ้ว) ให้แก่วัดธรรมิการาม 1 องค์ ปัจจุบันยังประดิษฐานอยู่ในพระอุโบสถ

### ลักษณะ

เป็นอาคารทรงไทยประยุกต์จีน ขนาดภายในกว้าง 6.90 เมตร ยาว 13.60 เมตร ประตูหน้าหลัง ด้านละ 2 บาน แต่ละบานกว้าง 1.25 เมตร สูง 2.25 เมตร หน้าต่าง 10 ช่องมีเหล็กดัดลวดลายไทยทุกช่อง ระเบียงข้าง กว้าง 1.90 เมตร ยาว 18 เมตร ระเบียงหน้าหลังกว้าง 1.90 เมตร บันไดหน้าหลังด้านละ 2 ช่อง

เสารอบพระอุโบสถ 24 ต้นหลังกาลระดับ 1 ขึ้นมุงด้วยกระเบื้องว่าวช่อฟ้า ใบระกา เป็นรูปปั้นพญานาค หน้าบันลวดลายไทยปั้น เป็นรูปกงล้อธรรมจักรประดิษฐานบนพานแว่นฟ้า

### เขาช่องกระเจก

เขาช่องกระเจก เป็นภูเขาขนาดย่อมสูง 245 เมตรเหนือระดับน้ำทะเล ตั้งอยู่ริมอ่าวประจวบฯ ในบริเวณวัดธรรมิการามวรวิหาร ยอดเขามีช่องทะลุไปรังคล้ายกรอบกระเจก ทางขึ้นเป็นบันไดคอนกรีต จำนวน 396 ขั้น ในปี 2497 พระเทพสุทธโมลี (หลวงพ่อบ๊น) อดีตเจ้าอาวาสวัดธรรมิการามวรวิหาร ได้รับมอบเขาช่องกระเจกจากจังหวัดให้อยู่ในความดูแลรักษาของวัด



บนยอดเขาประดิษฐานรอยพระพุทธรูปบาท จำลองและพระเจดีย์ ภายในมีพระสถูปบรรจุพระบรมสารีริกธาตุ ซึ่งพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว พระราชทานและเสด็จพระราชดำเนินขึ้น บันไดไปยังพระเจดีย์บนยอดเขา ทรงประกอบพิธีบรรจุ เมื่อวันที่ 12 มิถุนายน 2501 พร้อมทั้ง ทรงปลุกต้นพระศรีมหาโพธิ์ ไว้ ณ บริเวณนั้น จากลานยอดเขาแห่งนี้ เห็นทิวทัศน์เขาตะนาวศรี อ่าวประจวบฯ เขาตาม่องล่าย เขาล้อมหมวก และตัวเมืองประจวบฯ ได้โดยรอบ จากยอดเขา ลงไปทางทิศตะวันออก มีถ้ำถึง ถ้ำค้างคาว เชิงเขาเบื้องล่างด้านทะเลมี "ถ้ำพระ" และด้านทิศใต้มีถ้ำใหญ่ เรียกว่า "ถ้ำสุสานต์-เจริญธรรม"



พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชและสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ทรงมีพระราชศรัทธาพระราชทานพระบรมสารีริกธาตุ ตามที่เจ้าอาวาสวัดธรรมิการามทูลขอ พร้อมทั้งทูลเชิญเสด็จพระราชดำเนินทรงบรรจุในพระสถูปเจดีย์ บนยอดเขาช่องกระเจก เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2500 โปรดเกล้าให้ตอบรับแล้ว ณ วันที่ 3 มกราคม 2501 ครั้นถึงวันที่ 11 มิถุนายน 2501 โปรดเกล้าให้อัญเชิญพระบรม สารีริกธาตุพร้อมกับพระเจดีย์อันล้ำค่าที่ทรงสร้างขึ้นจากกรุงเทพฯ มาพักไว้ ณ พระราชวังไกลกังวล หัวหิน รุ่งขึ้นวันที่ 12 มิถุนายน 2501 ล้นเกล้าฯ ทั้งสองพระองค์เสด็จพระราชดำเนินถึงพิพิธภัณฑสถาน เวลา 7.30 น. พระราชทานพระบรมสารีริกธาตุ แก่เจ้าอาวาส แล้วเสด็จพระราชดำเนินขึ้นบันไดไปยัง พระเจดีย์บนยอดเขา และทรงประดิษฐานพระบรมสารีริกธาตุบนบุษบกในพระเจดีย์ ต่อจากนั้น ทรงปลุกต้นพระศรีมหาโพธิ์ที่ฐานพระโพธิ์บนยอดเขาแห่งนี้ สัมฤทธิ์พระราชพิธีตามวันเวลาเป็นอุดมมงคล เป็นเหตุให้มหาชนได้โดยเสด็จพระราชกุศลอย่างซาบซึ้งตรึงใจนามหัตถ์จรรย อันนับเป็นพระมหากรุณาธิคุณแก่ชาวประจวบคีรีขันธ์ เป็นล้นเกล้าล้นกระหม่อมฯ

ต้นพระศรีมหาโพธิ์บนยอดเขาแห่งนี้ เป็นหน่อของต้นพระศรีมหาโพธิ์พุกษัตน์เดิม จากพุทธคยาโดยแท้ เป็นของสมเด็จพระสังฆราชเจ้า กรมหลวงวชิรญาณวงศ์ สกลมหาสังฆปริณายก วัดบวรนิเวศวิหาร พระนคร พุทธบริษัทผู้หนึ่ง มีศรัทธาอัญเชิญมาถวายพระองค์ท่าน พระองค์ท่านได้โปรดประทานแก่เจ้าอาวาสวัดธรรมิการามวรวิหาร ประจวบคีรีขันธ์ เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2501 จากนั้นเจ้าอาวาสทูลขอพระมหากรุณา ให้ทรงปลุกต้นพระศรีมหาโพธิ์ในโอกาสเสด็จพระราชดำเนินบรรจุพระบรมสารีริกธาตุ บนยอดเขาช่องกระเจก



เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2561 ความทราบฝ่าละอองธุลีพระบาท ทรงรับจะปลุกต้นพระศรีมหาโพธิ์ ภายหลังพิธีบรรจุพระบรมสารีริกธาตุ

เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2561 แล้ว ล้นเกล้าฯ ทั้งสองพระองค์เสด็จพระราชดำเนินถึงพิจิตรมณฑล เมื่อวันที่ 12 มิถุนายน 2561 เวลา 7.30 น. เมื่อเสร็จพิธีที่ศาลากลางแล้ว เสด็จ พระราชดำเนินขึ้นสู่ยอดเขา หลังจากพิธีบรรจุพระบรมสารีริกธาตุ ทรงปลุกต้นพระศรีมหาโพธิ์ ที่ฐานพระโพธิ์บนยอดเขานี้สัมฤทธิ์ในพระราชพิธีเดียวกัน อันเป็นอนุสรณ์แห่งสันติสุขเป็น ปัจจัยให้มหาชนโดยเสด็จพระราชกุศล อย่างมหัศจรรย์ ซึ่งนับว่าเป็นมหากุณาธิคุณ แก่ชาวประจวบคีรีขันธ์ เป็นล้นเกล้าล้นกระหม่อมฯ

#### แหล่งข้อมูลจากเว็บไซต์

<http://www.touronthai.com/article/1967>

<http://www.prachuaptown.com/travel/prachuap/Khao-Chong-Grachok.php>



และวันที่ 26 พฤษภาคม 2560 ก่อนเดินทางกลับกรุงเทพมหานคร ผู้บริหารและบุคลากร สำนักคอมพิวเตอร์ได้รวบรวมปัจจัยทำบุญถวายให้แก่วัดรอดประดิษฐ์ ซึ่งเป็นวัดที่อยู่ใกล้โรงแรมที่พัก เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างศาลาปฏิบัติธรรมของวัด เป็นจำนวนเงิน 2,500.- บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน) และเป็นการปลูกฝังให้ทุกคนได้ทำนุบำรุงพุทธศาสนารวมถึงการเสียสละทรัพย์บางส่วนเพื่อสร้างคุณประโยชน์ส่วนรวมให้แก่สังคม



## ผลการดำเนินการตามวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดของโครงการ

คณะกรรมการบริหารโครงการได้สรุปผลการดำเนินการตามวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดของโครงการไว้ดังนี้

### ➡ วัตถุประสงค์ของโครงการ

| วัตถุประสงค์                                                                                                                                                 | ผลดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในการประกันคุณภาพการศึกษาโดยใช้เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)                                     | <p>บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจการประกันคุณภาพการศึกษาโดยใช้เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>จัดบรรยายหัวข้อต่างๆ ในการประชุมเชิงปฏิบัติการครั้งนี้ ได้แก่ เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX), โครงร่างองค์กร (Organizational Profile), และการเขียนรายงานการประเมินตนเอง สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีการศึกษา 2560</li> <li>จากการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ที่ได้รับความรู้และแนวปฏิบัติ สามารถนำความรู้ของโครงการที่ได้ไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด อยู่ในเกณฑ์ระดับมาก (4.05 คะแนน คิดเป็นร้อยละ 81.00)</li> </ul> |
| 2. เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาโดยใช้คุณภาพการศึกษา เพื่อดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)                                         | <p>บุคลากรมีส่วนร่วมในการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาโดยใช้เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>จัดให้มีการแบ่งกลุ่มเพื่อฝึกปฏิบัติและฝึกวิเคราะห์ ในหัวข้อ โครงร่างองค์กร หมวด 3, หมวด 6 และหมวด 7</li> <li>จากการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ที่ได้แสดงความคิดเห็นและมีส่วนร่วมในการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาโดยใช้เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) อยู่ในเกณฑ์ระดับมาก (4.14 คะแนน คิดเป็นร้อยละ 82.80)</li> </ul>                                                                                             |
| 3. เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาโดยใช้เกณฑ์คุณภาพการศึกษา เพื่อดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ระหว่างทั้งหน่วยงานภายในและเครือข่าย | <p>บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาโดยใช้เกณฑ์คุณภาพ EdPEX ระหว่างทั้งหน่วยงานภายในและเครือข่าย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>จัดให้มีการนำเสนอผลงานของแต่ละกลุ่มจากการแบ่งกลุ่มเพื่อฝึกปฏิบัติและฝึกวิเคราะห์ ในหัวข้อ โครงร่างองค์กร หมวด 3, หมวด 6 และหมวด 7 และมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันของผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                 |

| วัตถุประสงค์                                                                                                                                              | ผลดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>จากการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน ในด้านการประกันคุณภาพการศึกษาโดยใช้ เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) อยู่ในเกณฑ์ระดับมาก (4.19 คะแนน คิดเป็นร้อยละ 83.80)</li> </ul>                                                                                                                                          |
| 4. เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ ทุกคนได้มีการสร้างปฏิสัมพันธ์ร่วมกัน ทำงาน ร่วมกันเป็นทีม และเข้าใจอันดีต่อกันระหว่าง บุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ | <p>บุคลากรมีกิจกรรมปฏิสัมพันธ์ การทำงานเป็นทีม และ ความเข้าใจอันดีต่อกัน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>จัดให้มีการทำกิจกรรมสัมพันธ์ร่วมกัน</li> <li>จากการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ มีความเข้าใจต่อกันจากร่วมกิจกรรม ปฏิสัมพันธ์และจากการทำงานเป็นทีมร่วมกัน อยู่ในเกณฑ์ระดับมากที่สุด (4.38 คะแนน คิดเป็นร้อยละ 87.60)</li> </ul>                                                               |
| 5. เพื่อให้บุคลากรได้ศึกษาศิลปะและวัฒนธรรม ของชุมชนในจังหวัดประจวบคีรีขันธ์                                                                               | <p>บุคลากรรู้ศิลปะและวัฒนธรรมของชุมชนในจังหวัด ประจวบคีรีขันธ์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>จัดให้ไปเยี่ยมชมวัดธรรมมิการามวรวิหาร ตำบลประจวบคีรีขันธ์ อำเภอเมือง ประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์</li> <li>จากการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ มีความเข้าใจต่อกันจากร่วมกิจกรรม ปฏิสัมพันธ์และจากการทำงานเป็นทีมร่วมกัน อยู่ในเกณฑ์ระดับมากที่สุด (4.24 คะแนน คิดเป็นร้อยละ 84.80)</li> </ul> |

## ➡ ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

| ตัวชี้วัด                                                | หน่วยนับ | เป้าหมาย              | ผลดำเนินการ                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------|----------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจากบุคลากรทั้งหมดของหน่วยงาน   | ร้อยละ   | ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 | จำนวนผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการฯ 38 คน จากจำนวนบุคลากรทั้งหมดของหน่วยงาน 46 คน คิดเป็นร้อยละ 82.60<br><b>ตัวชี้วัดความสำเร็จนี้เป็นไปตามเป้าหมาย</b>                      |
| 2. ความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการของผู้เข้าร่วมโครงการ | ร้อยละ   | ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 | ผลการประเมินความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการของผู้เข้าร่วมโครงการ อยู่ในเกณฑ์ระดับมากที่สุด (4.47 คะแนน คิดเป็นร้อยละ 89.33)<br><b>ตัวชี้วัดความสำเร็จนี้เป็นไปตามเป้าหมาย</b> |

## ผลการประเมินโครงการ/ประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

คณะทำงานได้จัดทำแบบประเมินโครงการและความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การเตรียมความพร้อมและสร้างความรู้ความเข้าใจการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีการศึกษา 2560 โดยใช้เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” ระหว่างวันที่ 24 – 26 พฤษภาคม 2560 ผ่านระบบสำรวจออนไลน์ของมหาวิทยาลัย (SWU E-survey) <http://esurvey.swu.ac.th> โดยมีผู้ตอบแบบประเมินดังกล่าว จำนวน 37 คน จากผู้เข้าร่วมโครงการ 38 คน คิดเป็นร้อยละ 97.36 ปรากฏว่าผลการประเมินความพึงพอใจในภาพรวมของโครงการ อยู่ในเกณฑ์ระดับมากที่สุด (4.47 คะแนน คิดเป็นร้อยละ 89.40) และประโยชน์ที่ได้รับในการนำไปใช้งานของผู้เข้าร่วมโครงการ อยู่ในเกณฑ์ระดับมากที่สุด (4.20 คะแนน คิดเป็นร้อยละ 84.00) ตามรายละเอียดดังนี้

## ➡ หลักเกณฑ์การประเมิน

| ระดับคะแนน | ช่วงคะแนน   | ร้อยละ         | ระดับความพึงพอใจ |
|------------|-------------|----------------|------------------|
| 5.00       | 4.21 - 5.00 | 84.00 - 100.00 | มากที่สุด        |
| 4.00       | 3.41 - 4.20 | 68.00 - 83.90  | มาก              |
| 3.00       | 2.61 - 3.40 | 52.00 - 67.90  | ปานกลาง          |
| 2.00       | 1.81 - 2.60 | 36.00 - 51.90  | น้อย             |
| 1.00       | 1.00 - 1.80 | 20.00 - 35.90  | น้อยที่สุด       |

## เกณฑ์การแปลความหมาย

เกณฑ์การแปลความหมายของข้อมูลด้านความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการและข้อมูลด้านประโยชน์ในการนำไปใช้งานของผู้เข้าร่วมโครงการที่มีลักษณะเป็นมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ โดยมีเกณฑ์การแปลความหมาย ดังนี้

ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 4.21 - 5.00 หมายถึง อยู่ในระดับมากที่สุด  
ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 3.41 - 4.20 หมายถึง อยู่ในระดับมาก  
ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 2.61 - 3.40 หมายถึง อยู่ในระดับปานกลาง  
ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 1.81 - 2.60 หมายถึง อยู่ในระดับน้อย  
ค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 1.00 - 1.80 หมายถึง อยู่ในระดับน้อยที่สุด

การกำหนดเกณฑ์แปลความหมายดังกล่าวใช้หลักการให้ทุกระดับมีช่วงคะแนนที่เท่ากัน โดยใช้เกณฑ์การให้คะแนนแบ่งออกเป็น 5 ช่วง จากการคำนวณตามสูตรหาช่วงห่างของคะแนนแต่ละระดับ ดังนี้

$$\begin{aligned}\text{อันตรภาคชั้น} &= \frac{\text{พิสัย}}{\text{จำนวนชั้น}} \\ &= \frac{\text{คะแนนสูงสุด} - \text{คะแนนต่ำสุด}}{\text{จำนวนชั้น}} \\ &= \frac{5 - 1}{5} \\ &= 0.80\end{aligned}$$

ดังนั้น ช่วงห่างของคะแนนแต่ละระดับ คือ 0.80

## ➡ ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

ผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการฯ มีความพึงพอใจในภาพรวมของโครงการ อยู่ในเกณฑ์ระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.47 คะแนน) คิดเป็นร้อยละ 89.40 ดังนี้

- ด้านกระบวนการและขั้นตอนการจัดโครงการ อยู่ในเกณฑ์ระดับพอใจมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.41 คะแนน) คิดเป็นร้อยละ 88.20
- ด้านวิทยากร อยู่ในเกณฑ์ระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.47 คะแนน) คิดเป็นร้อยละ 89.40
- ด้านอื่นๆ อยู่ในเกณฑ์ระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.52 คะแนน) คิดเป็นร้อยละ 90.40

| รายการประเมิน                                       | ร้อยละ | ค่าเฉลี่ย | ระดับความพึงพอใจ |
|-----------------------------------------------------|--------|-----------|------------------|
| ด้านกระบวนการและขั้นตอนการจัดโครงการ                | 88.20  | 4.41      | มากที่สุด        |
| 1. เนื้อหาสาระของโครงการสอดคล้องกับหัวข้อของโครงการ | 91.40  | 4.57      | มากที่สุด        |
| 2. การประชาสัมพันธ์/การติดต่อประสานงาน              | 88.20  | 4.41      | มากที่สุด        |
| 3. สื่อ/เอกสารประกอบการจัดโครงการมีความเหมาะสม      | 84.80  | 4.24      | มากที่สุด        |

| รายการประเมิน                                                                                | ร้อยละ       | ค่าเฉลี่ย   | ระดับความพึงพอใจ |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------|------------------|
| <b>ด้านวิทยากร</b>                                                                           | <b>89.40</b> | <b>4.47</b> | <b>มากที่สุด</b> |
| 4. วิทยากรมีความรู้และความเชี่ยวชาญเป็นอย่างดี                                               | 89.80        | 4.49        | มากที่สุด        |
| 5. วิทยากรสามารถถ่ายทอดความรู้ให้ผู้ฟังเข้าใจ                                                | 89.20        | 4.46        | มากที่สุด        |
| 6. วิทยากรสามารถในการตอบปัญหาได้อย่างชัดเจนและตรงประเด็น                                     | 89.20        | 4.46        | มากที่สุด        |
| <b>ด้านอื่นๆ</b>                                                                             | <b>90.40</b> | <b>4.52</b> | <b>มากที่สุด</b> |
| 7. เนื้อหาสาระของโครงการเป็นประโยชน์สอดคล้องกับความต้องการ                                   | 90.20        | 4.51        | มากที่สุด        |
| 8. ระยะเวลาการจัดโครงการมีความเหมาะสม                                                        | 88.20        | 4.41        | มากที่สุด        |
| 9. สถานที่จัดโครงการมีความเหมาะสม                                                            | 95.60        | 4.78        | มากที่สุด        |
| 10. อุปกรณ์และเครื่องมือมีความทันสมัย                                                        | 90.80        | 4.54        | มากที่สุด        |
| 11. ได้รับความรู้และแนวปฏิบัติ สามารถนำความรู้ของโครงการที่ได้ไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด | 87.00        | 4.35        | มากที่สุด        |
| <b>รวม</b>                                                                                   | <b>89.33</b> | <b>4.47</b> | <b>มากที่สุด</b> |

### ➡ ประโยชน์ในการนำไปใช้งานของผู้เข้าร่วมโครงการ

ผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ได้รับประโยชน์การนำไปใช้งาน อยู่ในเกณฑ์ระดับพอใจมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 4.20 คะแนน) คิดเป็นร้อยละ 84.00 รายละเอียดดังนี้

| รายการประเมิน                                                                                                                         | ร้อยละ       | ค่าเฉลี่ย   | แปรผล            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------|------------------|
| 1. ท่านได้รับความรู้ ความเข้าใจในการประกันคุณภาพการศึกษาโดยใช้เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)                 | 81.00        | 4.05        | มาก              |
| 2. ท่านได้แสดงความคิดเห็นและมีส่วนร่วมในการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาโดยใช้เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) | 82.80        | 4.14        | มาก              |
| 3. ท่านได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันในด้านการประกันคุณภาพการศึกษาโดยใช้เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)         | 83.80        | 4.19        | มาก              |
| 4. ท่านมีความเข้าใจต่อกันจากร่วมกิจกรรมปฏิสัมพันธ์และจากการทำงานเป็นทีมร่วมกัน                                                        | 87.60        | 4.38        | มากที่สุด        |
| 5. ท่านได้รับความรู้เกี่ยวกับศิลปะและวัฒนธรรมของชุมชนในจังหวัดประจวบคีรีขันธ์                                                         | 84.80        | 4.24        | มากที่สุด        |
| <b>รวม</b>                                                                                                                            | <b>84.00</b> | <b>4.20</b> | <b>มากที่สุด</b> |

### ➡ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

- กิจกรรมมาก อยากให้มีเวลาส่วนตัวเพิ่มขึ้น
- อยากให้จัดสัมมนาในช่วงเวลาอื่นที่ไม่ใช่ฤดูฝน
- ควรเตรียมเอกสารให้เพียงพอต่อจำนวนผู้เข้าร่วม

รายละเอียดสรุปผลการประเมินแบบสอบถามโครงการ ผ่านระบบแบบสำรวจออนไลน์ (SWU E-survey)



**สรุปผลการประเมินแบบสอบถาม**  
แบบประเมินความพึงพอใจ โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ  
เรื่อง “การเตรียมความพร้อมและสร้างความรู้ความเข้าใจ  
การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักคอมพิวเตอร์  
ประจำปีการศึกษา 2560  
โดยใช้เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)”

**ตอนที่ 1** สอบถามเกี่ยวกับสถานภาพทั่วไป  
**คำชี้แจง :** โปรดทำเครื่องหมายลงในช่องว่างหน้าข้อความที่เป็นจริงเกี่ยวกับผู้ตอบ

| คำตอบ | จำนวนผู้ตอบ(คน) | %     | รายละเอียด |
|-------|-----------------|-------|------------|
| ชาย   | 18              | 48.65 |            |
| หญิง  | 19              | 51.35 |            |

| คำตอบ            | จำนวนผู้ตอบ(คน) | %     | รายละเอียด |
|------------------|-----------------|-------|------------|
| สูงกว่าปริญญาตรี | 11              | 29.73 |            |
| ปริญญาตรี        | 22              | 59.46 |            |
| ต่ำกว่าปริญญาตรี | 4               | 10.81 |            |

| คำตอบ      | จำนวนผู้ตอบ(คน) | %     | รายละเอียด |
|------------|-----------------|-------|------------|
| ประสานมิตร | 32              | 86.49 |            |
| องครักษ์   | 5               | 13.51 |            |

| คำตอบ                                                                                                       | จำนวนผู้ตอบ(คน) | %     | รายละเอียด |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------|------------|
| ผู้บริหาร (ผู้อำนวยการ, รองผู้อำนวยการ, ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการสำนักงานและปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่าย) | 3               | 8.11  |            |
| สำนักงานผู้อำนวยการ                                                                                         | 9               | 24.32 |            |
| ฝ่ายระบบสารสนเทศ                                                                                            | 8               | 21.62 |            |
| ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย                                                                             | 5               | 13.51 |            |
| ฝ่ายปฏิบัติการและบริการ                                                                                     | 5               | 13.51 |            |
| ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา                                                                          | 3               | 8.11  |            |
| ฝ่ายบริการคอมพิวเตอร์ องค์กรกษ                                                                              | 4               | 10.81 |            |

**ตอนที่ 2** สอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ  
**คำชี้แจง :** โปรดทำเครื่องหมายลงในช่องความรู้ความเข้าใจของท่าน

| คำถาม                                            | 1(1)            |             | 2(2)            |             | 3(3)            |             | 4(4)            |              | 5(5)            |              | ค่าเฉลี่ย   |
|--------------------------------------------------|-----------------|-------------|-----------------|-------------|-----------------|-------------|-----------------|--------------|-----------------|--------------|-------------|
|                                                  | จำนวนผู้ตอบ(คน) | %           | จำนวนผู้ตอบ(คน) | %           | จำนวนผู้ตอบ(คน) | %           | จำนวนผู้ตอบ(คน) | %            | จำนวนผู้ตอบ(คน) | %            |             |
| เนื้อหาสาระของโครงการสอดคล้องกับหัวข้อของโครงการ | 0               | 0.00        | 0               | 0.00        | 1               | 2.70        | 14              | 37.84        | 22              | 59.46        | 4.57        |
| การประชาสัมพันธ์/การติดต่อประสานงาน              | 0               | 0.00        | 0               | 0.00        | 3               | 8.11        | 16              | 43.24        | 18              | 48.65        | 4.41        |
| สื่อ/เอกสารประกอบการจัดโครงการมีความเหมาะสม      | 0               | 0.00        | 1               | 2.70        | 5               | 13.51       | 15              | 40.54        | 16              | 43.24        | 4.24        |
| <b>รวม</b>                                       |                 | <b>0.00</b> |                 | <b>0.90</b> |                 | <b>8.11</b> |                 | <b>40.54</b> |                 | <b>50.45</b> | <b>4.41</b> |

| คำถาม                                                 | 1(1)            |             | 2(2)            |             | 3(3)            |             | 4(4)            |              | 5(5)            |              | ค่าเฉลี่ย   |
|-------------------------------------------------------|-----------------|-------------|-----------------|-------------|-----------------|-------------|-----------------|--------------|-----------------|--------------|-------------|
|                                                       | จำนวนผู้ตอบ(คน) | %           | จำนวนผู้ตอบ(คน) | %           | จำนวนผู้ตอบ(คน) | %           | จำนวนผู้ตอบ(คน) | %            | จำนวนผู้ตอบ(คน) | %            |             |
| วิทยากรมีความรู้และความเชี่ยวชาญเป็นอย่างดี           | 0               | 0.00        | 0               | 0.00        | 2               | 5.41        | 15              | 40.54        | 20              | 54.05        | 4.49        |
| วิทยากรสามารถถ่ายทอดความรู้ให้ผู้ฟังเข้าใจ            | 0               | 0.00        | 0               | 0.00        | 2               | 5.41        | 16              | 43.24        | 19              | 51.35        | 4.46        |
| วิทยากรสามารถในการตอบปัญหาได้อย่างชัดเจนและตรงประเด็น | 0               | 0.00        | 0               | 0.00        | 2               | 5.41        | 16              | 43.24        | 19              | 51.35        | 4.46        |
| <b>รวม</b>                                            |                 | <b>0.00</b> |                 | <b>0.00</b> |                 | <b>5.41</b> |                 | <b>42.34</b> |                 | <b>52.25</b> | <b>4.47</b> |

| คำถาม                                                                                    | 1(1)            |             | 2(2)            |             | 3(3)            |             | 4(4)            |              | 5(5)            |              | ค่าเฉลี่ย   |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------|-----------------|-------------|-----------------|-------------|-----------------|--------------|-----------------|--------------|-------------|
|                                                                                          | จำนวนผู้ตอบ(คน) | %           | จำนวนผู้ตอบ(คน) | %           | จำนวนผู้ตอบ(คน) | %           | จำนวนผู้ตอบ(คน) | %            | จำนวนผู้ตอบ(คน) | %            |             |
| เนื้อหาสาระของโครงการเป็นประโยชน์สอดคล้องกับความต้องการ                                  | 0               | 0.00        | 0               | 0.00        | 0               | 0.00        | 18              | 48.65        | 19              | 51.35        | 4.51        |
| ระยะเวลาการจัดโครงการมีความเหมาะสม                                                       | 0               | 0.00        | 0               | 0.00        | 2               | 5.41        | 18              | 48.65        | 17              | 45.95        | 4.41        |
| สถานที่จัดโครงการมีความเหมาะสม                                                           | 0               | 0.00        | 0               | 0.00        | 0               | 0.00        | 8               | 21.62        | 29              | 78.38        | 4.78        |
| อุปกรณ์และเครื่องมือมีความทันสมัย                                                        | 0               | 0.00        | 0               | 0.00        | 3               | 8.11        | 11              | 29.73        | 23              | 62.16        | 4.54        |
| ได้รับความรู้และแนวปฏิบัติ สามารถนำความรู้ของโครงการที่ได้ไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด | 0               | 0.00        | 0               | 0.00        | 2               | 5.41        | 20              | 54.05        | 15              | 40.54        | 4.35        |
| <b>รวม</b>                                                                               |                 | <b>0.00</b> |                 | <b>0.00</b> |                 | <b>3.79</b> |                 | <b>40.54</b> |                 | <b>55.68</b> | <b>4.52</b> |

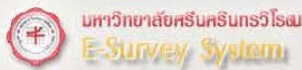
โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ  
เรื่อง “การเตรียมความพร้อมและสร้างความรู้ความเข้าใจการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีการศึกษา 2560  
โดยใช้เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)”

ตอนที่ 3 สอนถามเกี่ยวกับประโยชน์ในการนำไปใช้งานของผู้เข้าร่วมโครงการ  
คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมายลงในช่องความรู้ความเข้าใจของท่าน

| คำถาม                                                                                                                              | 1(1)            |      | 2(2)            |      | 3(3)            |       | 4(4)            |       | 5(5)            |       | ค่าเฉลี่ย |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------|-----------------|------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------------|-------|-----------|
|                                                                                                                                    | จำนวนผู้ตอบ(คน) | %    | จำนวนผู้ตอบ(คน) | %    | จำนวนผู้ตอบ(คน) | %     | จำนวนผู้ตอบ(คน) | %     | จำนวนผู้ตอบ(คน) | %     |           |
| ท่านได้รับความรู้ ความเข้าใจในการประกันคุณภาพการศึกษาโดยใช้เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)                 | 0               | 0.00 | 0               | 0.00 | 4               | 10.81 | 27              | 72.97 | 6               | 16.22 | 4.05      |
| ท่านได้แสดงความคิดเห็นและมีส่วนร่วมในการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาโดยใช้เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) | 0               | 0.00 | 0               | 0.00 | 4               | 10.81 | 24              | 64.86 | 9               | 24.32 | 4.14      |
| ท่านได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันในด้านการประกันคุณภาพการศึกษาโดยใช้เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)         | 0               | 0.00 | 0               | 0.00 | 4               | 10.81 | 22              | 59.46 | 11              | 29.73 | 4.19      |
| ท่านมีการปฏิบัติงานที่ดี มีความเข้าใจต่อกันและกัน จากการร่วมกิจกรรมและการทำงานเป็นทีมร่วมกัน                                       | 0               | 0.00 | 0               | 0.00 | 1               | 2.70  | 21              | 56.76 | 15              | 40.54 | 4.38      |
| ท่านได้รับความรู้เกี่ยวกับศิลปะและวัฒนธรรมของชุมชนในจังหวัดประจวบคีรีขันธ์                                                         | 0               | 0.00 | 0               | 0.00 | 2               | 5.41  | 24              | 64.86 | 11              | 29.73 | 4.24      |
| รวม                                                                                                                                |                 | 0.00 |                 | 0.00 |                 | 8.11  |                 | 63.78 |                 | 28.11 | 4.20      |

ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

| คำตอบ | จำนวนผู้ตอบ(คน) | รายละเอียด |
|-------|-----------------|------------|
|       | 4               | รายละเอียด |



สรุปผลการประเมินแบบสอบถาม  
แบบประเมินความพึงพอใจ โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ  
เรื่อง "การเตรียมความพร้อมและสร้างความรู้ความเข้าใจ  
การประกันคุณภาพการศึกษาภายในสำนักคอมพิวเตอร์  
ประจำปีการศึกษา 2560  
โดยใช้เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)"

ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

| ลำดับที่ | คำตอบ                                        |
|----------|----------------------------------------------|
| 1        | กิจกรรมเยอะ อยากให้มีเวลาส่วนตัวเพิ่มขึ้น    |
| 2        | -                                            |
| 3        | อยากให้จัดสัมมนาในช่วงเวลาอื่นที่ไม่ใช่ฤดูฝน |
| 4        | ควรเตรียมเอกสารให้เพียงพอต่อจำนวนผู้เข้าร่วม |

ทั้งหมด 4 รายการ

## ค่าใช้จ่าย

งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 แผนงาน การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน  
ผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี งบเงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม/สัมมนา/  
กิจกรรมที่จัดให้กับบุคลากรที่เกี่ยวข้อง จำนวน 171,567.- บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยหกสิบเจ็ดบาทถ้วน)

| รายการ                                                    | จำนวนเงิน                |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------|
| <b>ค่าใช้จ่าย</b>                                         |                          |
| 1. ค่าที่พัก                                              | 60,000.00                |
| 2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม                             | 10,500.00                |
| 3. ค่าอาหารกลางวัน                                        | 33,600.00                |
| 4. ค่าอาหารเย็น                                           | 15,200.00                |
| 5. ค่าเช่ารถบัส 1 คัน 3 วัน                               | 28,000.00                |
| 6. ค่าเช่าเหมารถตู้ 1 คัน 3 วัน                           | 9,000.00                 |
| <b>ค่าใช้จ่ายอื่นๆ</b>                                    |                          |
| 7. ค่าอาหารเช้า (24 พ.ค.60)                               | 2,917.00                 |
| 8. ค่าอาหารเย็น (25 พ.ค.60)                               | 11,800.00                |
| 9. ค่าวัสดุ                                               | 550.00                   |
| <b>รวมทั้งสิ้น</b>                                        | <u><b>171,567.00</b></u> |
| <b>(หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยหกสิบเจ็ดบาทถ้วน)</b> |                          |

## ภาพกิจกรรม

คณะกรรมการบริหารโครงการได้จัดทำประมวลภาพกิจกรรมที่เกิดขึ้นในโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “การเตรียมความพร้อมและสร้างความรู้ความเข้าใจการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีการศึกษา 2560” ไว้ดังนี้

➡ ภาพออกเดินทางจากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



➡ ภาพลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ



➡ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมภพ รอดอัมพร (ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์) กล่าวเปิดประชุมเชิงปฏิบัติการฯ



โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ  
เรื่อง “การเตรียมความพร้อมและสร้างความรู้ความเข้าใจการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีการศึกษา 2560  
โดยใช้เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)”



➡ ภาพการบรรยายวิชาการ โดย อาจารย์อรรณพ โพธิ์สุข (รองผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์)



➡ ภาพการแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ และฝึกวิเคราะห์ โครงร่างองค์กร และหมวด 3, 6, 7



โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ  
เรื่อง “การเตรียมความพร้อมและสร้างความรู้ความเข้าใจการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีการศึกษา 2560  
โดยใช้เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)”



➡ ภาพกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์



โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ  
เรื่อง “การเตรียมความพร้อมและสร้างความรู้ความเข้าใจการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีการศึกษา 2560  
โดยใช้เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)”

---



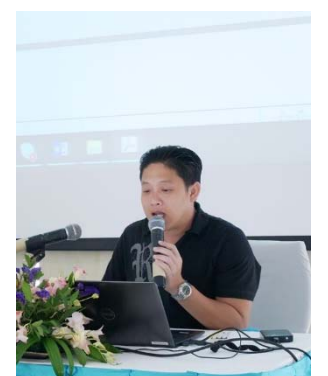
➡ ภาพศึกษาดูงานและเรียนรู้ศิลปะและวัฒนธรรม  
ณ วัดธรรมมิการามวรวิหาร ตำบลประจวบคีรีขันธ์ อำเภอมะเณย จังหวัดประจวบคีรีขันธ์



ผู้บริหารและบุคลากร สำนักคอมพิวเตอร์ รวบรวมปัจจัยถวายสร้างศาลาปฏิบัติธรรม  
ณ วัดรอตประดิษฐ์ ตำบลบ่อนอก อำเภอเมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์



#### ➡ ภาพการนำเสนอกลุ่ม



โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ  
เรื่อง “การเตรียมความพร้อมและสร้างความรู้ความเข้าใจการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีการศึกษา 2560  
โดยใช้เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)”



➡ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมภพ รอดอัมพร (ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์) กล่าวปิดประชุมเชิงปฏิบัติการฯ



➡ ภาพเบื้องหลังการเตรียมงาน



## ส่วนที่ 3 ภาคผนวก

### หนังสือขออนุมัติโครงการ



### บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โทร. ๑-๗๙๘๐

ที่ ศธ ๖๙๒๖/๐๙๖๒

วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุมัติโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การเตรียมความพร้อมและสร้างความรู้ความเข้าใจ การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ โดยใช้เกณฑ์ คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)”

เรียน ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์

ด้วยสำนักคอมพิวเตอร์จะจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การเตรียมความพร้อมและสร้างความรู้ความเข้าใจการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ โดยใช้เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมเทวัญดารา บีช วิลล่า กุญบุรี อำเภอเมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ และศึกษาดูงานด้านศิลปะและวัฒนธรรม วัดธรรมนิกรามวรวิหาร ตำบลประจวบคีรีขันธ์ อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ มีส่วนร่วมในการดำเนินการและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาโดยใช้เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) และเพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ได้มีการสร้างปฏิสัมพันธ์ร่วมกันทำงานร่วมกันเป็นทีมและเข้าใจอันดีต่อกันระหว่างบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ และเพื่อให้บุคลากรได้ศึกษาศิลปะและวัฒนธรรมของชุมชนในจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. ขออนุมัติโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การเตรียมความพร้อมและสร้างความรู้ความเข้าใจการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ โดยใช้เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมเทวัญดารา บีช วิลล่า กุญบุรี อำเภอเมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
๒. ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในโครงการดังกล่าว จำนวน ๑๘๙,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) โดยใช้งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ แผนงาน การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี งบเงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม/สัมมนา/กิจกรรมที่จัดให้กับบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

(นางพัชรินทร์ สนธิวินิช)

ผู้อำนวยการสำนักงานผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์

อนุมัติ

๑๖ พ.ค. ๒๕๖๐

**โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ**  
**เรื่อง “การเตรียมความพร้อมและสร้างความรู้ความเข้าใจการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน**  
**สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐**  
**โดยใช้เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)”**

ชื่อโครงการ : โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การเตรียมความพร้อมและสร้างความรู้ความเข้าใจการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ โดยใช้เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)”

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

**๑. หลักการและเหตุผล**

ตามที่สำคัญงานคณะกรรมการการอุดมศึกษามีความมุ่งมั่นที่จะยกระดับคุณภาพการศึกษาไทยให้ทัดเทียมและเป็นที่ยอมรับในสากล โดยได้นำเครื่องมือพัฒนาคุณภาพ EdPEX (Education Criteria for Performance Excellence) หรือเรื่องเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ ที่ได้รับการยอมรับในสากลว่า เป็นเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพในการพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ มาใช้ในการประเมินคุณภาพการศึกษาหน่วยงาน

สำนักคอมพิวเตอร์ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยให้นำเกณฑ์ดังกล่าวมาใช้ประเมินคุณภาพและนำผลการประเมินไปใช้เป็นแนวทางการพัฒนาปรับปรุงคุณภาพขององค์กรตามเป้าหมายที่กำหนด

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการตรวจการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยใช้เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักคอมพิวเตอร์ จึงจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการในเรื่องเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ เพื่อให้บุคลากรได้เข้าใจ และมีส่วนร่วมในการเตรียมความพร้อมรับการตรวจการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ พร้อมกันนี้ยังได้จัดกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์เพื่อการพัฒนาทีมงานสำนักคอมพิวเตอร์ ในการสร้างปฏิสัมพันธ์ การทำงานเป็นทีม และความเข้าใจอันดีต่อกันระหว่างบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ โดยกำหนดจัดประชุมเชิงปฏิบัติการในเรื่องดังกล่าว ในระหว่างวันที่ ๒๔ – ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมเทวัญดารา บีช วิลล่า กุญบุรี อำเภอเมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

อนึ่ง ในการดำเนินการของสำนักคอมพิวเตอร์ตามภารกิจหลักที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยซึ่งรวมถึงภารกิจในด้านการทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมนั้น เพื่อให้บุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์มีจิตสำนึกในด้านการทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมด้วยจึงจัดให้มีการศึกษาดูงานด้านศิลปะและวัฒนธรรม ณ วัดธรรมมิการามวรวิหาร ตำบลประจวบคีรีขันธ์ อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

**๒. วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในการประกันคุณภาพการศึกษาโดยใช้เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)

๒. เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาโดยใช้คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)

๓. เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาโดยใช้เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ระหว่างทั้งหน่วยงานภายในและเครือข่าย

๔. เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ทุกคนได้มีการสร้างปฏิสัมพันธ์ร่วมกันทำงานร่วมกันเป็นทีม และเข้าใจอันดีต่อกันระหว่างบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์

๕. เพื่อให้บุคลากรได้ศึกษาศิลปะและวัฒนธรรมของชุมชนในจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

### ๓. สถานที่ดำเนินการ

๑. โรงแรมเทวัญดารา บีวิลล่า ภูเก็ต อำเภอเมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
๒. วัดธรรมมิการามวรวิหาร ตำบลประจวบคีรีขันธ์ อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

### ๔. วิธีดำเนินการ

๑. การบรรยาย
๒. การระดมสมอง
๓. ประชุมกลุ่มย่อย
๔. กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์

### ๕. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๒๔ - ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

### ๖. ผู้เข้าร่วมโครงการ

ผู้บริหาร และบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ จำนวน ๓๙ คน

### ๗. คณะกรรมการบริหารโครงการ

- |                                                                                         |                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมภพ รอดอัมพร)                     | ประธาน                     |
| ๒. รองผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์<br>(อาจารย์อรอนพ โพธิ์สุข)                            | กรรมการ                    |
| ๓. รองผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัชรชัย วิริยะสุทธีวงศ์)        | กรรมการ                    |
| ๔. รองผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์<br>(นายสมบุญ อุดมพรยิ่ง)                              | กรรมการ                    |
| ๕. ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์<br>(นายมหัทธวัฒน์ รักษาเกียรติศักดิ์)             | กรรมการ                    |
| ๖. ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์<br>(นางสาวสุวิมล คงศักดิ์ตระกูล)                  | กรรมการ                    |
| ๗. ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการและบริการ<br>(นายสันติ สุขยานันท์)                | กรรมการ                    |
| ๘. ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย<br>(นายประกิจ สีสลาเชื้อชาญกุล) | กรรมการ                    |
| ๙. ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายบริการคอมพิวเตอร์ องค์กรฯ<br>(นายธนรรณพ อินตาสาย)           | กรรมการ                    |
| ๑๐. ผู้อำนวยการสำนักงานผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์<br>(นางพัชรินทร์ สนธิวิเศษ)          | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๑. นางสาวนฤดี สุขล้ำ                                                                   | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๒. นางสาวสุพัสชา สีเสวก                                                                | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

#### ๘. งบประมาณ

งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ แผนงาน การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน  
ผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี งบเงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม/สัมมนา/  
กิจกรรมที่จัดให้กับบุคลากรที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๘๙,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

| รายการ                                                                      | จำนวนเงิน<br>(หน่วย:บาท) |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| <b>ค่าใช้จ่าย</b>                                                           |                          |
| ๑. ค่าที่พัก พักคู่ไม่เกิน ๙๐๐ บาท/คน/คืน พักเดี่ยวไม่เกิน ๑,๔๕๐ บาท/คน/คืน | ๖๒,๐๐๐.๐๐                |
| ๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกิน ๗๐ บาท/คน/มื้อ x ๓๙ คน x ๔ มื้อ       | ๑๐,๙๒๐.๐๐                |
| ๓. ค่าอาหาร                                                                 |                          |
| วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๐                                                      |                          |
| อาหารเช้า ๑๐๐ บาท x ๓๙ คน                                                   | ๓,๙๐๐.๐๐                 |
| อาหารกลางวัน ๓๐๐ บาท x ๓๙ คน                                                | ๑๑,๗๐๐.๐๐                |
| อาหารเย็น ๔๐๐ บาท x ๓๙ คน                                                   | ๑๕,๖๐๐.๐๐                |
| วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐                                                      |                          |
| อาหารกลางวัน ๓๐๐ บาท x ๓๙ คน                                                | ๑๑,๗๐๐.๐๐                |
| อาหารเย็น ๔๐๐ บาท x ๓๙ คน                                                   | ๑๕,๖๐๐.๐๐                |
| วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐                                                      |                          |
| อาหารกลางวัน ๔๐๐ บาท x ๓๙ คน                                                | ๑๕,๖๐๐.๐๐                |
| ๔. ค่าเช่าเหมารถบัส ๑ คัน ๓ วัน                                             | ๒๘,๐๐๐.๐๐                |
| ๕. ค่าเช่าเหมารถตู้ ๑ คัน ๓ วัน                                             | ๙,๐๐๐.๐๐                 |
| <b>ค่าใช้จ่ายอื่นๆ</b>                                                      |                          |
| ๖. ค่ารับจ้างขนส่งสัมภาระที่จำเป็นในการเดินทาง                              | ๓,๐๐๐.๐๐                 |
| ๗. ค่าวัสดุ                                                                 | ๑,๙๘๐.๐๐                 |
| <b>รวมทั้งสิ้น</b>                                                          | <b>๑๘๙,๐๐๐.๐๐</b>        |
| <b>(หนึ่งแสนแปดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)</b>                                     |                          |

หมายเหตุ ขออภัยแจ้งจ่ายทุกรายการและจำนวนคน โดยจะเบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์และอัตราตามระเบียบ  
ของทางราชการ ทั้งนี้ไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

#### ๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจการประกันคุณภาพการศึกษาโดยใช้เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)
๒. บุคลากรมีส่วนร่วมในการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาโดยใช้เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)
๓. บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาโดยใช้เกณฑ์คุณภาพ EdPEX ระหว่างทั้งหน่วยงานภายในและเครือข่าย
๔. บุคลากรมีกิจกรรมปฏิสัมพันธ์ การทำงานเป็นทีม และความเข้าใจอันดีต่อกัน
๕. บุคลากรรู้ศิลปะและวัฒนธรรมของชุมชนในจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

#### ๑๐. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

๑. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรทั้งหมด
๒. ความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการของผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

## กำหนดการ

## โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ

เรื่อง “การเตรียมความพร้อมและสร้างความรู้ความเข้าใจการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน  
 สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐  
 โดยใช้เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEx)”  
 ระหว่างวันที่ ๒๔ – ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐  
 ณ โรงแรมเทวัญดารา บิซ วิลล่า ภูเก็ต อำเภอเมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

| วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๐ |                                                                                                                                           |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| เวลา                   | กิจกรรม                                                                                                                                   |
| ๐๖.๐๐ น.               | ลงทะเบียน และรับประทานอาหารเช้า                                                                                                           |
| ๐๖.๓๐ น.               | เดินทางออกจากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร                                                                                        |
| ๑๑.๐๐ น.               | เดินทางถึงโรงแรมเทวัญดารา บิซ วิลล่า ภูเก็ต อำเภอเมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์                                                             |
| ๑๑.๐๐ – ๑๑.๑๕ น.       | พิธีเปิดการประชุมเชิงปฏิบัติการ<br>โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมภพ รอดอัมพร<br>ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์                                     |
| ๑๑.๑๕ – ๑๒.๐๐ น.       | การบรรยาย เรื่อง “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEx)”<br>โดย อาจารย์อรอนพ โพธิ์สุข<br>รองผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ |
| ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.       | พัก รับประทานอาหารกลางวัน                                                                                                                 |
| ๑๓.๐๐ – ๑๔.๓๐ น.       | การบรรยาย เรื่อง “โครงสร้างองค์กร (Organizational Profile)”<br>โดย อาจารย์อรอนพ โพธิ์สุข<br>รองผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์                |
| ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.       | พัก รับประทานอาหารว่าง                                                                                                                    |
| ๑๔.๔๕ – ๑๖.๐๐ น.       | แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ และฝึกวิเคราะห์ เรื่อง “โครงสร้างองค์กร”<br>โดย อาจารย์อรอนพ โพธิ์สุข<br>รองผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์               |
| ๑๖.๐๐ – ๑๘.๓๐ น.       | กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์                                                                                                                      |
| ๑๘.๓๐ – ๑๙.๓๐ น.       | รับประทานอาหารเย็น                                                                                                                        |

| วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐ |                                                                                                                                                                                              |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| เวลา                   | กิจกรรม                                                                                                                                                                                      |
| ๐๖.๓๐ - ๐๘.๓๐ น.       | รับประทานอาหารเช้า                                                                                                                                                                           |
| ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.       | ลงทะเบียน                                                                                                                                                                                    |
| ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.       | การบรรยาย เรื่อง “หมวดการดำเนินงานที่เป็นเลิศ หมวด ๓ หมวด ๖ และ หมวด ๗”<br>โดย อาจารย์อรรถนพ โพธิ์สุข<br>รองผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์                                                      |
| ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.       | พัก รับประทานอาหารเช้า                                                                                                                                                                       |
| ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.       | แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ และฝึกวิเคราะห์ เรื่อง “หมวด ๓ หมวด ๖ และ หมวด ๗”<br>โดย อาจารย์อรรถนพ โพธิ์สุข<br>รองผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์                                                        |
| ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.       | พัก รับประทานอาหารกลางวัน                                                                                                                                                                    |
| ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.       | แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ และฝึกวิเคราะห์ เรื่อง “หมวด ๓ หมวด ๖ และ หมวด ๗” (ต่อ)<br>โดย อาจารย์อรรถนพ โพธิ์สุข<br>รองผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์                                                  |
| ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.       | พัก รับประทานอาหารเช้า                                                                                                                                                                       |
| ๑๔.๔๕ - ๑๗.๐๐ น.       | ออกเดินทางจากโรงแรมเทวัญดารา บีช วิลล่า ภูเก็ต และศึกษาดูงานและเรียนรู้ศิลปะ<br>และวัฒนธรรม ณ วัดธรรมมิการามวรวิหาร ตำบลประจวบคีรีขันธ์ อำเภอเมือง<br>ประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ |
| ๑๗.๓๐ - ๑๘.๓๐ น.       | เดินทางกลับโรงแรมเทวัญดารา บีชวิลล่า ภูเก็ต                                                                                                                                                  |
| ๑๘.๓๐ - ๑๙.๓๐ น.       | รับประทานอาหารเย็น                                                                                                                                                                           |

| วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐ |                                                                                                                                    |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| เวลา                   | กิจกรรม                                                                                                                            |
| ๐๖.๓๐ - ๐๘.๓๐ น.       | รับประทานอาหารเช้า                                                                                                                 |
| ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.       | ลงทะเบียน                                                                                                                          |
| ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.       | ทบทวนและสรุปผลการวิเคราะห์ โครงร่างองค์กร หมวด ๓ หมวด ๖ และ หมวด ๗<br>โดย อาจารย์อรรถนพ โพธิ์สุข<br>รองผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ |
| ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.       | พัก รับประทานอาหารว่าง                                                                                                             |
| ๑๐.๔๕ - ๑๑.๔๕ น.       | การเขียนรายงานการประเมินตนเองสำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐<br>โดย อาจารย์อรรถนพ โพธิ์สุข<br>รองผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ |
| ๑๑.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.       | กล่าวปิดประชุมเชิงปฏิบัติการฯ<br>โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมภพ รอดอัมพร<br>ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์                                |
| ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.       | พัก รับประทานอาหารกลางวัน                                                                                                          |
| ๑๓.๐๐ น.               | เดินทางกลับกรุงเทพมหานคร                                                                                                           |
| ๑๗.๓๐ น.               | เดินทางถึงกรุงเทพมหานคร                                                                                                            |

หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

**รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ**  
**เรื่อง “การเตรียมความพร้อมและสร้างความรู้ความเข้าใจการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน**  
**สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐**  
**โดยใช้เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)**  
**ระหว่างวันที่ ๒๔ – ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐**  
**ณ โรงแรมเทวฤดาภา บีช วิลล่า กุยบุรี อำเภอบึง เมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์**

| ลำดับ | ชื่อ - สกุล                               | ตำแหน่ง                                                                                     |
|-------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑     | ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมภพ รอดอัมพร           | ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์                                                                 |
| ๒     | ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัชรชัย วิริยะสุทธีวงศ์ | รองผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์                                                              |
| ๓     | อาจารย์อรรณพ โพธิ์สุข                     | รองผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์                                                              |
| ๔     | นายสมบุญ อุดมพรยิ่ง                       | รองผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์                                                              |
| ๕     | นายมหัทธวัฒน์ รักษาเกียรติศักดิ์          | ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์                                                          |
| ๖     | นางสาวสุวิมล คงศักดิ์ตระกูล               | ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์/ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา |
| ๗     | นางพัชรินทร์ สนธิวนิช                     | ผู้อำนวยการสำนักงานผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์                                              |
| ๘     | นายประกิจ สีลาเชี่ยวชาญกุล                | ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย                                        |
| ๙     | นายสันติ สุขยานันท์                       | ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการและบริการ                                                |
| ๑๐    | นายธนรรณพ อินตาสาย                        | ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายบริการคอมพิวเตอร์ องค์กรฯ                                          |
| ๑๑    | นายภัทรชัย ไชยมงคล                        | นักวิชาการคอมพิวเตอร์                                                                       |
| ๑๒    | นายชัยวัฒน์ ช่างกลิ้ง                     | นักวิชาการคอมพิวเตอร์                                                                       |
| ๑๓    | นางสาวฐิตาภา จิโสภา                       | นักวิชาการคอมพิวเตอร์                                                                       |
| ๑๔    | นางสาวอมรรรัตน์ เอื้อมานะสกุล             | นักวิชาการคอมพิวเตอร์                                                                       |
| ๑๕    | นางสาววันทนา ผ่องภักดิ์                   | นักวิชาการคอมพิวเตอร์                                                                       |
| ๑๖    | นางสาวมณฑลลี ลี้มกิจเจริญภรณ์             | นักวิชาการคอมพิวเตอร์                                                                       |
| ๑๗    | นายพงษ์ทิพย์ นาคประสพสุข                  | นักวิชาการคอมพิวเตอร์                                                                       |
| ๑๘    | นายทวีศักดิ์ ตู่แก้ว                      | นักวิชาการคอมพิวเตอร์                                                                       |
| ๑๙    | นางสาวสรลณี บัลลังน้อย                    | นักวิชาการคอมพิวเตอร์                                                                       |
| ๒๐    | นางสาวธัญญ์รัฐ พงษ์เฉลิม                  | นักวิชาการคอมพิวเตอร์                                                                       |
| ๒๑    | นายอมรเวช อุปถัมภ์กุล                     | นักวิชาการคอมพิวเตอร์                                                                       |
| ๒๑    | นายธนภฤต อุบลวัฒน์                        | นักวิชาการคอมพิวเตอร์                                                                       |
| ๒๓    | นายถาวร หงษ์ทอง                           | ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์                                                                      |

| ลำดับ | ชื่อ - สกุล             | ตำแหน่ง                                 |
|-------|-------------------------|-----------------------------------------|
| ๒๔    | นายจักรพันธ์ อินสุด     | ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์                  |
| ๒๕    | นายอุตร วงษ์ไทย         | ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์                  |
| ๒๖    | นายสมภพ ศรีเอียง        | ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์                  |
| ๒๗    | นายเอนกวิทย์ พลรบ       | ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์                  |
| ๒๘    | นายอำนาจ นิ่มนวล        | ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์                  |
| ๒๙    | นายสุกิจ วินัยธรรม      | ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์                  |
| ๓๐    | นางสาวจันทนา หมั่นพันธ์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ปฏิบัติการ) |
| ๓๑    | นางสุธาทิพย์ ผนวกสุข    | นักวิชาการเงินและบัญชี                  |
| ๓๒    | นางชูศรี เขาวนารมย์     | นักวิชาการเงินและบัญชี                  |
| ๓๓    | นางกรรณิรัตน์ ศรีกาหลง  | นักวิชาการพัสดุ (ชำนาญการ)              |
| ๓๔    | นางสาวจุฬารัตน์ จำชาติ  | นักวิชาการพัสดุ                         |
| ๓๕    | นางสาวสุพัสชา สีเสวก    | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน                |
| ๓๖    | นายदनัย มณฑาทิพย์กุล    | บุคลากร                                 |
| ๓๗    | นางสาววนิชยา ทองสมนึก   | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป              |
| ๓๘    | นางวรรณิ สมบุญประเสริฐ  | ผู้ปฏิบัติงานบริหาร                     |
| ๓๙    | นางสาวนฤติ สุขล้ำ       | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป              |

## คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและดำเนินการโครงการ



คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์

ที่ ๑๘ / ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและดำเนินการโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ  
เรื่อง “การเตรียมความพร้อมและสร้างความรู้ความเข้าใจการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน  
สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐  
โดยใช้เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)”

เพื่อให้การดำเนินโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “การเตรียมความพร้อมและสร้างความรู้ความเข้าใจการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ โดยใช้เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและดำเนินงานโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การเตรียมความพร้อมและสร้างความรู้ความเข้าใจการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ โดยใช้เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” ตามรายชื่อต่อไปนี้

### คณะกรรมการบริหารโครงการ

- |                                                                                       |                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมภพ รอดอัมพร)                      | ประธาน                     |
| ๒. รองผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ (อาจารย์อรรถพร โพธิ์สุข)                            | กรรมการ                    |
| ๓. รองผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัชรชัย วิริยะสุทธีวงศ์)         | กรรมการ                    |
| ๔. รองผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ (นายสมบุญ อุดมพรยิ่ง)                               | กรรมการ                    |
| ๕. ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ (นายมหัทธวัฒน์ รักษาเกียรติศักดิ์)              | กรรมการ                    |
| ๖. ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ (นางสาวสุวิมล คงศักดิ์ตระกูล)                   | กรรมการ                    |
| ๗. ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการและบริการ (นายสันติ สุขยานันท์)                 | กรรมการ                    |
| ๘. ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย<br>(นายประกิจ สีสาวเขียวสกุล) | กรรมการ                    |
| ๙. ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายบริการคอมพิวเตอร์ องค์กรักษ์ (นายธนรรณพ อินตาสาย)         | กรรมการ                    |
| ๑๐. ผู้อำนวยการสำนักงานผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ (นางพัชรินทร์ สนธิวนิช)            | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๑. นางสาวนฤดี สุขล้ำ                                                                 | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๒. นางสาวสุพัสชา สีเสวก                                                              | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

### หน้าที่คณะกรรมการ

- กำกับดูแลการจัดการเตรียมความพร้อมและสร้างความรู้ความเข้าใจการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ โดยใช้เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์
- แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง จัดการเตรียมความพร้อมและสร้างความรู้ความเข้าใจการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ โดยใช้เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) เพิ่มเติม
- ควบคุมและประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานโครงการสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ของการจัดโครงการฯ โดยให้ประธานกรรมการเป็นผู้มอบหมาย ตัดสินใจและควบคุมดำเนินงาน
- ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะ

/ คณะกรรมการดำเนินการ

**คณะกรรมการดำเนินการ****คณะกรรมการดำเนินการฝ่ายวิชาการ**

- |                                                                                         |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| ๑. รองผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ (อาจารย์อรอนพ โพธิ์สุข)                               | ประธาน              |
| ๒. รองผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ (นายสมบุญ อุดมพริ้ง)                                  | กรรมการ             |
| ๓. ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ (นางสาวสุวิมล คงศักดิ์ตระกูล)                     | กรรมการ             |
| ๔. ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการและบริการ (นายสันติ สุขยานันท์)                   | กรรมการ             |
| ๕. ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย<br>(นายประกิจ สีลาเชี่ยวชาญกุล) | กรรมการ             |
| ๖. ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายบริการคอมพิวเตอร์ องค์กรฯ<br>(นายธนรรณพ อินตาสาย)           | กรรมการ             |
| ๗. ผู้อำนวยการสำนักงานผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์<br>(นางพัชรินทร์ สนธิวนิช)            | กรรมการ             |
| ๘. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (นางสาวสุพัสชา สีเสวก)                                      | กรรมการและเลขานุการ |

**หน้าที่คณะกรรมการ**

๑. สร้างความรู้ความเข้าใจเกณฑ์คุณภาพการศึกษาภายในเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ให้กับบุคลากร
๒. ศึกษาวิเคราะห์เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)
๓. ทำหน้าที่หัวหน้ากลุ่มนำการประชุมกลุ่มย่อยระดมความคิด
๔. ดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเตรียมความพร้อมและการสร้างความรู้ความเข้าใจการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

**คณะกรรมการดำเนินการฝ่ายจัดเตรียมเอกสารและประสานงานทั่วไป**

- |                                                                              |                     |
|------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักงานผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์<br>(นางพัชรินทร์ สนธิวนิช) | ประธาน              |
| ๒. นางสาวนฤติ สุขล้ำ                                                         | กรรมการ             |
| ๓. นางสาวจิตติมา ช่างไม้                                                     | กรรมการ             |
| ๔. นางสาวสุพัสชา สีเสวก                                                      | กรรมการและเลขานุการ |

**หน้าที่คณะกรรมการ**

๑. จัดเตรียมเอกสารต่างๆ ประกอบการดำเนินงานสำหรับโครงการฯ
๒. จัดทำใบลงทะเบียน/ ใบเซ็นชื่อในโครงการฯ
๓. จัดทำบันทึกข้อความต่างๆ เกี่ยวกับโครงการ
๔. เตรียมเอกสาร/ ประสานงานรายละเอียดการประชุมฯ
๕. จัดประชุมเตรียมงาน/ สรุปรายงานประชุม
๖. ดูแลภาพรวมของการจัดโครงการฯ

**คณะกรรมการดำเนินการฝ่ายสถานที่และงานโสตทัศนูปกรณ์**

- |                         |                     |
|-------------------------|---------------------|
| ๑. นายถาวร หงษ์ทอง      | ประธาน              |
| ๒. นายอุดร วงษ์ไทย      | กรรมการ             |
| ๓. นายธนภุต อุบลวัฒน์   | กรรมการ             |
| ๔. นายदनัย มณฑาทิพย์กุล | กรรมการ             |
| ๕. นายสมภพ ศรีเอียง     | กรรมการ             |
| ๖. นายเอนกวิทย์ พลรบ    | กรรมการ             |
| ๗. นายจักรพันธ์ อินสุต  | กรรมการและเลขานุการ |

/ หน้าที่คณะกรรมการ

**หน้าที่คณะกรรมการ**

๑. จัดเตรียมสถานที่และโสตทัศนูปกรณ์ให้พร้อมสำหรับการดำเนินการโครงการฯ
๒. จัดเตรียมสถานที่รับประทานอาหารรวมถึงความปลอดภัยและความสะอาด
๓. ประสานงานกับทุกฝ่ายสำหรับการจัดเตรียมสถานที่และงานโสตฯ ให้พร้อม

**คณะกรรมการดำเนินการฝ่ายสหนาการ**

- |                                 |                     |
|---------------------------------|---------------------|
| ๑. นายประกิจ ลีลาเชี่ยวชาญกุล   | ประธาน              |
| ๒. นายชัยวัฒน์ ช่างกลึง         | กรรมการ             |
| ๓. นางสาวมณฑล ลีเม็กเจริญภรณ์   | กรรมการ             |
| ๔. นางสาวจิตาภา จิโส            | กรรมการ             |
| ๕. นางสาวอมรรัตน์ เอื้อมานะสกุล | กรรมการ             |
| ๖. นายพงษ์ทิพย์ นาคประเสริฐสุข  | กรรมการและเลขานุการ |

**หน้าที่คณะกรรมการ**

๑. ทำหน้าที่ดูแลจัดกิจกรรมสหนาการตลอดโครงการฯ
๒. ดูแลกิจกรรมสหนาการตลอดการเดินทางไปประชุมต่างจังหวัด เพื่อการสร้างปฏิสัมพันธ์ การทำงานเป็นทีม และเข้าใจอันดีต่อกันระหว่างบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์
๓. ประสานงานกับฝ่ายประชาสัมพันธ์และพิธีการในการดำเนินงานสหนาการ

**คณะกรรมการดำเนินการฝ่ายประชาสัมพันธ์และพิธีการ**

- |                             |                     |
|-----------------------------|---------------------|
| ๑. นายธนรณพ อินตาสาย        | ประธาน              |
| ๒. นายสุกิจ วินัยธรรม       | กรรมการ             |
| ๓. นายอำนาจ นิมนวล          | กรรมการ             |
| ๔. นางสาวอัญญธรรุ พงษ์เฉลิม | กรรมการ             |
| ๕. นางสาววนิชยา ทองสมนึก    | กรรมการและเลขานุการ |

**หน้าที่คณะกรรมการ**

๑. ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์โครงการผ่านเว็บไซต์/ Digital Signage/ ปฏิทินกิจกรรม
๒. ถ่ายภาพกิจกรรม/ ถ่ายวิดีโอ และนำขึ้นเว็บไซต์ประมวลภาพกิจกรรม
๓. ดำเนินรายการ (MC)
๔. ควบคุมเวลาในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ
๕. ดูแลรับรองวิทยากร

**คณะกรรมการดำเนินการฝ่ายคลังและพัสดุ จัดเลี้ยงและจัดห้องพัก**

- |                              |                     |
|------------------------------|---------------------|
| ๑. นางสุธาทิพย์ ผนวกสุข      | ประธาน              |
| ๒. นางกรรณิการ์ ศรีภักท      | กรรมการ             |
| ๓. นางชูศรี เขาวนารมย์       | กรรมการ             |
| ๔. นางสาววรรณิ สมบุญประเสริฐ | กรรมการ             |
| ๕. นางสาวจุฬารัตน์ จำชาติ    | กรรมการและเลขานุการ |

**หน้าที่คณะกรรมการ**

๑. ทำหน้าที่ดูแลด้านการเงินงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ
๒. ทำการเบิกจ่าย/ จัดทำสัญญา/ สรุปรายการใช้งบประมาณ
๓. ประสานการจัดเลี้ยงกับโรงแรม/ จัดเลี้ยงประชุม
๔. ประสานงานเรื่องห้องพัก/ จัดห้องพัก/ ดูแลกุญแจห้องพัก
๕. ดำเนินการเช่ารถบัส/ รถตู้ และประสานงานต่างๆ กับคนขับรถ
๖. จัดเตรียมวัสดุในโครงการฯ
๗. ดูแลกระเป๋าเป้

/ คณะกรรมการดำเนินการ

**คณะกรรมการดำเนินการฝ่ายต้อนรับและลงทะเบียน**

- |                               |                     |
|-------------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวจินทนา หมีนพันธ์     | ประธาน              |
| ๒. นางสาววรรณิ์ สมบุญประเสริฐ | กรรมการ             |
| ๓. นางสาวนฤติ สุขล้ำ          | กรรมการและเลขานุการ |

**หน้าที่คณะกรรมการ**

๑. รับลงทะเบียน
๒. ตรวจเช็ครายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมฯ ไปต่างจังหวัด และมอบป้ายติดกระเป๋
๓. ดำเนินการและประสานงานร่วมกับฝ่ายประชาสัมพันธ์และพิธีการ

**คณะกรรมการดำเนินการฝ่ายประเมิน/ สรุปผลการประเมิน**

- |                          |                     |
|--------------------------|---------------------|
| ๑. นายดนัย มณฑาทิพย์กุล  | ประธาน              |
| ๒. นางสาวสุพัสชา สีเสวก  | กรรมการ             |
| ๓. นางสาวจิตติมา ช่างไม้ | กรรมการ             |
| ๔. นางสาวนฤติ สุขล้ำ     | กรรมการและเลขานุการ |

**หน้าที่คณะกรรมการ**

๑. จัดทำแบบประเมินโครงการฯ/ สรุปผลการประเมิน
๒. จัดทำรายงานผลการประเมินโครงการฯ ผ่านระบบ e-Survey
๓. จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการฯ
๔. นำเอกสารรายงานผลฯ จัดเก็บบนระบบ SWU e-Document และ e-Project
๕. จัดทำเอกสารประกอบรายงานอื่นๆ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๐

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๐



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมภพ รอดอัมพร)  
ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์

## หนังสือขออนุมัติเดินทางไปราชการ เพื่อเข้าร่วมโครงการ



### บันทึกข้อความ

|                     |
|---------------------|
| หน้าห้องอธิการบดี   |
| เลขที่รับ 2.1/3     |
| วันที่ 23 พ.ค. 2560 |

|                   |
|-------------------|
| กองกลาง           |
| เลขที่รับ 9179    |
| วันที่ 16 พ.ค. 60 |
| เวลา 15.16 น.     |

ส่วนงาน สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โทร. ๑-๗๕๘๐

ที่ ศธ ๖๔๒๖/๐๕๖๕

วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการ

|                     |
|---------------------|
| ส่วนบริหารงานบุคคล  |
| เลขที่ 4381         |
| วันที่ 16 พ.ค. 2560 |
| เวลา 16.30          |

เรียน อธิการบดี

ด้วยสำนักคอมพิวเตอร์จะจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การเตรียมความพร้อมและสร้างความรู้ความเข้าใจการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ โดยใช้เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมเทวัญดารา บิซ วิลล่า กุญบุรี อำเภอเมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ และศึกษาดูงานด้านศิลปะและวัฒนธรรม วัดธรรมนิมิตารามวรวิหาร ตำบลประจวบคีรีขันธ์ อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์มีความรู้ความเข้าใจ มีส่วนร่วมในการดำเนินการและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาโดยใช้เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) และเพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ได้มีการสร้างปฏิสัมพันธ์ร่วมกัน ทำงานร่วมกันเป็นทีมและเข้าใจอันดีต่อกันระหว่างบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ และเพื่อให้บุคลากรได้ศึกษาศิลปะและวัฒนธรรมของชุมชนในจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

สำนักคอมพิวเตอร์จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมภพ รอดอัมพร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การเตรียมความพร้อมและสร้างความรู้ความเข้าใจการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ โดยใช้เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมเทวัญดารา บิซ วิลล่า กุญบุรี อำเภอเมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมภพ รอดอัมพร)  
ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์

เรียน อธิการบดี

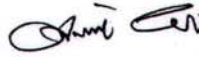
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สมภพ รอดอัมพร ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดสำนักคอมพิวเตอร์ (รายชื่อแนบ) เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ ระหว่างวันที่ 24 - 26 พฤษภาคม 2560 ณ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ตรวจเสนอ

25/19/๒๐  
(นางนงนกร สุวิสุทธิ)  
(นายเสถียร อักษรชู)

อนุมัติ

  
23 พ.ค. 2560

  
๑๕ พ.ค. ๖๐.



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โทร. ๑-๗๔๘๐

ที่ ศธ ๖๔๒๖/๐๘๖๕

วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการ

เรียน อธิการบดี

ด้วยสำนักคอมพิวเตอร์จะจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การเตรียมความพร้อมและสร้างความรู้ความเข้าใจการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ โดยใช้เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมเทวฤทธา บีช วิลล่า กุญบุรี อำเภอมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ และศึกษาดูงานด้านศิลปะและวัฒนธรรม ณ วัดธรรมมิการามวรวิหาร ตำบลประจวบคีรีขันธ์ อำเภอมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์มีความรู้ความเข้าใจ มีส่วนร่วมในการดำเนินการและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาโดยใช้เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) และเพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ได้มีการสร้างปฏิสัมพันธ์ร่วมกัน ทำงานร่วมกันเป็นทีมและเข้าใจอันดีต่อกันระหว่างบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ และเพื่อให้บุคลากรได้ศึกษาศิลปะและวัฒนธรรมของชุมชนในจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

สำนักคอมพิวเตอร์จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมภพ รอดอัมพร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การเตรียมความพร้อมและสร้างความรู้ความเข้าใจการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ โดยใช้เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมเทวฤทธา บีช วิลล่า กุญบุรี อำเภอมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมภพ รอดอัมพร)

ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โทร. ๑-๗๙๘๐

ที่ ศธ ๖๙๒๖/๐๙๖๓

วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการ เพื่อเข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์

ตามที่ สำนักคอมพิวเตอร์กำหนดจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การเตรียมความพร้อมและสร้างความรู้ความเข้าใจการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ โดยใช้เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมเทวัญดารา บีช วิลล่า กุญบุรี อำเภอเมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ และศึกษาดูงานด้านศิลปะและวัฒนธรรม ณ วัดธรรมมิการามวรวิหาร ตำบลประจวบคีรีขันธ์ อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ มีส่วนร่วมในการดำเนินการและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาโดยใช้เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) และเพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ได้มีการสร้างปฏิสัมพันธ์ร่วมกันทำงานร่วมกันเป็นทีมและเข้าใจอันดีต่อกันระหว่างบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ และเพื่อให้บุคลากรได้ศึกษาศิลปะและวัฒนธรรมของชุมชนในจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

สำนักคอมพิวเตอร์จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้ผู้บริหาร บุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ จำนวน ๓๘ ราย (รายชื่อตามเอกสารแนบ ๑) เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การเตรียมความพร้อมและสร้างความรู้ความเข้าใจการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ โดยใช้เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” วันที่ ๒๔ - ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมเทวัญดารา บีช วิลล่า กุญบุรี อำเภอเมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางพัชรินทร์ สนธิวิเศษ)

ผู้อำนวยการสำนักงานผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์

อนุมัติ

๑๖ พ.ค. ๒๕๖๐

รายชื่อผู้บริหาร บุคลากรเข้าร่วมโครงการสัมมนา  
เรื่อง “การเตรียมความพร้อมและสร้างความรู้ความเข้าใจการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน  
สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐  
โดยใช้เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)”  
ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐  
ณ โรงแรมเทวฤดีรา ปิชา วิลล่า กูญบุรี อำเภอเมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

| ลำดับ | ชื่อ - นามสกุล                            | ตำแหน่ง                                                                                     |
|-------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑     | ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัชรชัย วิริยะสุทธีวงศ์ | รองผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์                                                              |
| ๒     | อาจารย์อรรณพ โพธิ์สุข                     | รองผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์                                                              |
| ๓     | นายสมบุญ อุดมพรยิ่ง                       | รองผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์                                                              |
| ๔     | นายมหัทธพัฒน์ รักษาเกียรติศักดิ์          | ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์                                                          |
| ๕     | นางสาวสุวิมล คงศักดิ์ตระกูล               | ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์/ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา |
| ๖     | นางพัชรินทร์ สนธิวิเศษ                    | ผู้อำนวยการสำนักงานผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์                                              |
| ๗     | นายประกิจ สีลาเขียวชาญกุล                 | ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย                                        |
| ๘     | นายสันติ สุขยานันท์                       | ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการและบริการ                                                |
| ๙     | นายธนรรณพ อินตาสาย                        | ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายบริการคอมพิวเตอร์ องค์กรฯ                                          |
| ๑๐    | นายภัทรชัย ไชยมงคล                        | นักวิชาการคอมพิวเตอร์                                                                       |
| ๑๑    | นายชัยวัฒน์ ช่างกลิ้ง                     | นักวิชาการคอมพิวเตอร์                                                                       |
| ๑๒    | นางสาวฐิตาภา จิโร๊ะ                       | นักวิชาการคอมพิวเตอร์                                                                       |
| ๑๓    | นางสาวอมรรรัตน์ เอื้อมานะสกุล             | นักวิชาการคอมพิวเตอร์                                                                       |
| ๑๔    | นางสาววันทนา ผ่องภักดิ์                   | นักวิชาการคอมพิวเตอร์                                                                       |
| ๑๕    | นางสาวมณฑลสิ ลัมกิจเจริญภรณ์              | นักวิชาการคอมพิวเตอร์                                                                       |
| ๑๖    | นายพงษ์ทิพย์ นาคประเสริฐสุข               | นักวิชาการคอมพิวเตอร์                                                                       |
| ๑๗    | นายทวีศักดิ์ ตู่แก้ว                      | นักวิชาการคอมพิวเตอร์                                                                       |
| ๑๘    | นางสาวสรลาลี บัลลังน้อย                   | นักวิชาการคอมพิวเตอร์                                                                       |
| ๑๙    | นางสาวธัญญ์ธรรุ พงษ์เฉลิม                 | นักวิชาการคอมพิวเตอร์                                                                       |
| ๒๐    | นายอมรเวช อุบลมณฑล                        | นักวิชาการคอมพิวเตอร์                                                                       |
| ๒๑    | นายธนภุต อุบลวัฒน์                        | นักวิชาการคอมพิวเตอร์                                                                       |
| ๒๒    | นายถาวร หงษ์ทอง                           | ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์                                                                      |
| ๒๓    | นายจักรพันธ์ อินสุต                       | ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์                                                                      |

| ลำดับ | ชื่อ - นามสกุล          | ตำแหน่ง                                 |
|-------|-------------------------|-----------------------------------------|
| ๒๔    | นายอุตร วังษ์ไทย        | ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์                  |
| ๒๕    | นายสมภพ ศรีเอียง        | ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์                  |
| ๒๖    | นายอเนกวิทย์ พลรบ       | ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์                  |
| ๒๗    | นายอำนาจ นิ่มนวล        | ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์                  |
| ๒๘    | นายสุกิจ วินัยธรรม      | ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์                  |
| ๒๙    | นางสาวจันทนา หมื่นพันธ์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ปฏิบัติการ) |
| ๓๐    | นางสุธาทิพย์ ผนวกสุข    | นักวิชาการเงินและบัญชี                  |
| ๓๑    | นางชูศรี เขาวนารมย์     | นักวิชาการเงินและบัญชี                  |
| ๓๒    | นางกรัณธ์รัตน์ ศรีกาหลง | นักวิชาการพัสดุ (ชำนาญการ)              |
| ๓๓    | นางสาวจุฬารัตน์ จำชาติ  | นักวิชาการพัสดุ                         |
| ๓๔    | นางสาวสุพัสชา สีเสวก    | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน                |
| ๓๕    | นายดนัย มณฑาทิพย์กุล    | บุคลากร                                 |
| ๓๖    | นางสาวณิชา ทอสมนึก      | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป              |
| ๓๗    | นางวรรณิ์ สมบุญประเสริฐ | ผู้ปฏิบัติงานบริหาร                     |
| ๓๘    | นางสาวนฤดี สุขล้ำ       | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป              |

## รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ

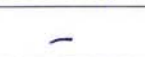
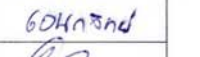
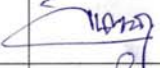
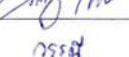
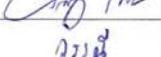
### รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ

เรื่อง “เตรียมความพร้อมรับการตรวจการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยใช้เกณฑ์คุณภาพการศึกษา  
เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐

ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐

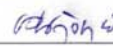
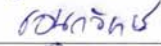
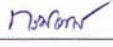
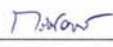
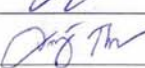
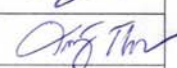
ณ โรงแรมเทวัญดารา บีช วิลล่า กุญบุรี อำเภอเมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

| ที่ | ชื่อ - สกุล                               | ตำแหน่ง                                                  | ลายมือชื่อ             |      |
|-----|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------|------|
|     |                                           |                                                          | วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๐ |      |
|     |                                           |                                                          | เข้า                   | บ่าย |
| ๑   | ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมภพ รอดอัมพร           | ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์                              |                        |      |
| ๒   | ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัชรชัย วิริยะสุทธีวงศ์ | รองผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์                           |                        |      |
| ๓   | อาจารย์อรอนพ โพธิสุข                      | รองผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์                           |                        |      |
| ๔   | นายสมบุญ อุดมพรยิ่ง                       | รองผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์                           |                        |      |
| ๕   | นายมหัทธพัฒน์ รักษาเกียรติศักดิ์          | ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์                       |                        |      |
| ๖   | นางสาวสุวิมล คงศักดิ์ตระกูล               | ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์                       |                        |      |
| ๗   | นางพัชรินทร์ สนธิวนิช                     | ผู้อำนวยการสำนักงาน<br>ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์       |                        |      |
| ๘   | นายประกิจ ลีลาเชี่ยวชาญกุล                | ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้า<br>ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย |                        |      |
| ๙   | นายสันติ สุขยานนท์                        | ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้า<br>ฝ่ายปฏิบัติการและบริการ         |                        |      |
| ๑๐  | นายธนรณพ อินตาสาย                         | ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้า<br>ฝ่ายบริการคอมพิวเตอร์ องค์กรฯ   |                        |      |
| ๑๑  | นายภัทรชัย ไชยมงคล                        | นักวิชาการคอมพิวเตอร์                                    |                        |      |
| ๑๒  | นายชัยวัฒน์ ช่างกลิ้ง                     | นักวิชาการคอมพิวเตอร์                                    |                        |      |
| ๑๓  | นางสาวฐิตาภา จิโสะ                        | นักวิชาการคอมพิวเตอร์                                    |                        |      |
| ๑๔  | นางสาวอมรรรัตน์ เอื้อมานะสกุล             | นักวิชาการคอมพิวเตอร์                                    |                        |      |
| ๑๕  | นางสาววันทนา ผ่องภักดิ์                   | นักวิชาการคอมพิวเตอร์                                    |                        |      |
| ๑๖  | นางสาวมณฑลลี ลิ้มกิจเจริญภรณ์             | นักวิชาการคอมพิวเตอร์                                    |                        |      |
| ๑๗  | นายพงษ์ทิพย์ นาคประสพสุข                  | นักวิชาการคอมพิวเตอร์                                    |                        |      |
| ๑๘  | นายทวีศักดิ์ ตู่แก้ว                      | นักวิชาการคอมพิวเตอร์                                    |                        |      |
| ๑๙  | นางสาวสรลาลี บัลลังน้อย                   | นักวิชาการคอมพิวเตอร์                                    |                        |      |
| ๒๐  | นางสาวธัญญ์ธรรุ พงษ์เฉลิม                 | นักวิชาการคอมพิวเตอร์                                    |                        |      |

| ที่ | ชื่อ - สกุล             | ตำแหน่ง                                    | ลายมือชื่อ                                                                            |                                                                                       |
|-----|-------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                         |                                            | วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๐                                                                |                                                                                       |
|     |                         |                                            | เข้า                                                                                  | บ่าย                                                                                  |
| ๒๑  | นายอมรเวช อุบัติมภากุล  | นักวิชาการคอมพิวเตอร์                      | อมรเวช                                                                                | อมรเวช                                                                                |
| ๒๒  | นายธนฤต อุบลวัฒน์       | นักวิชาการคอมพิวเตอร์                      |    |    |
| ๒๓  | นายถาวร หงษ์ทอง         | ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์                     |    |    |
| ๒๔  | นายจักรพันธ์ อินสุต     | ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์                     |    |    |
| ๒๕  | นายอุตร วงษ์ไทย         | ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์                     |    |    |
| ๒๖  | นายสมภพ ศรีเอียง        | ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์                     | -                                                                                     |    |
| ๒๗  | นายอเนกวิทย์ พลรบ       | ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์                     | อเนกวิทย์                                                                             | อเนกวิทย์                                                                             |
| ๒๘  | นายอำนาจ นิ่มนวล        | ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์                     |    |    |
| ๒๙  | นายสุกิจ วินัยธรรม      | ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์                     | สุกิจ                                                                                 | สุกิจ                                                                                 |
| ๓๐  | นางสาวจันทนา หมื่นพันธ์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป<br>(ปฏิบัติการ) |     |    |
| ๓๑  | นางสุธาทิพย์ ผนวกสุข    | นักวิชาการเงินและบัญชี                     |   |   |
| ๓๒  | นางชูศรี เขาวนารมย์     | นักวิชาการเงินและบัญชี                     | ชูศรี                                                                                 | ชูศรี                                                                                 |
| ๓๓  | นางกรรณิการ์ ศรีกาหลง   | นักวิชาการพัสดุ (ชำนาญการ)                 | -                                                                                     | กรรณิการ์                                                                             |
| ๓๔  | นางสาวจุฬารัตน์ จำชาติ  | นักวิชาการพัสดุ                            | จว                                                                                    | จว                                                                                    |
| ๓๕  | นางสาวสุพัสชา สีเสวก    | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน                   | สุพัสชา                                                                               | สุพัสชา                                                                               |
| ๓๖  | นายดนัย มณฑาทิพย์กุล    | บุคลากร                                    |  |  |
| ๓๗  | นางสาวณิชา ทอสมนึก      | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป                 |  |  |
| ๓๘  | นางวรรณิ สมบุญประเสริฐ  | ผู้ปฏิบัติงานบริหาร                        | วรรณิ                                                                                 | วรรณิ                                                                                 |
| ๓๙  | นางสาวนฤดี สุขล้ำ       | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป                 | นฤดี                                                                                  | นฤดี                                                                                  |

**รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ**  
**เรื่อง “การเตรียมความพร้อมและสร้างความรู้ความเข้าใจการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน**  
**สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐**  
**โดยใช้เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)”**  
**ระหว่างวันที่ ๒๔ – ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐**  
**ณ โรงแรมเทวฤดาภา บีช วิลล่า กุยบุรี อำเภอบึง เมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์**

| ที่ | ชื่อ - สกุล                               | ตำแหน่ง                                                  | ลายมือชื่อ             |      |
|-----|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------|------|
|     |                                           |                                                          | วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐ |      |
|     |                                           |                                                          | เช้า                   | บ่าย |
| ๑   | ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมภพ รอดอัมพร           | ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์                              |                        |      |
| ๒   | ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัชรชัย วิริยะสุทธีวงศ์ | รองผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์                           |                        |      |
| ๓   | อาจารย์อรอนพ โพธิ์สุข                     | รองผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์                           |                        |      |
| ๔   | นายสมบุญ อุดมพรยิ่ง                       | รองผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์                           |                        |      |
| ๕   | นายมหัทธวัฒน์ รักษาเกียรติศักดิ์          | ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์                       |                        |      |
| ๖   | นางสาวสุวิมล คงศักดิ์ตระกูล               | ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์                       |                        |      |
| ๗   | นางพัชรินทร์ สนธิวนิช                     | ผู้อำนวยการสำนักงาน<br>ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์       |                        |      |
| ๘   | นายประกิจ ลีลาเชี่ยวชาญกุล                | ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้า<br>ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย |                        |      |
| ๙   | นายสันติ สุขยานันท์                       | ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้า<br>ฝ่ายปฏิบัติการและบริการ         |                        |      |
| ๑๐  | นายธนรรณพ อินตาสาย                        | ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้า<br>ฝ่ายบริการคอมพิวเตอร์ องค์กรฯ   |                        |      |
| ๑๑  | นายภัทรชัย ไชยมงคล                        | นักวิชาการคอมพิวเตอร์                                    |                        |      |
| ๑๒  | นายชัยวัฒน์ ช่างกลิ้ง                     | นักวิชาการคอมพิวเตอร์                                    |                        |      |
| ๑๓  | นางสาวฐิตาภา จิโรสะ                       | นักวิชาการคอมพิวเตอร์                                    |                        |      |
| ๑๔  | นางสาวอมรรรัตน์ เอื้อมานะสกุล             | นักวิชาการคอมพิวเตอร์                                    |                        |      |
| ๑๕  | นางสาววันทนา ผ่องภักดิ์                   | นักวิชาการคอมพิวเตอร์                                    |                        |      |
| ๑๖  | นางสาวมณฑล ลัมกิจเจริญภรณ์                | นักวิชาการคอมพิวเตอร์                                    |                        |      |
| ๑๗  | นายพงษ์ทิพย์ นาคประสพสุข                  | นักวิชาการคอมพิวเตอร์                                    |                        |      |
| ๑๘  | นายทวีศักดิ์ ตู่แก้ว                      | นักวิชาการคอมพิวเตอร์                                    |                        |      |
| ๑๙  | นางสาวสรลาลี บัลลังน้อย                   | นักวิชาการคอมพิวเตอร์                                    |                        |      |
| ๒๐  | นางสาวธัญญ์ธรรุ พงษ์เฉลิม                 | นักวิชาการคอมพิวเตอร์                                    |                        |      |

| ที่ | ชื่อ - สกุล             | ตำแหน่ง                                    | ลายมือชื่อ                                                                            |                                                                                       |
|-----|-------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                         |                                            | วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐                                                                |                                                                                       |
|     |                         |                                            | เข้า                                                                                  | บ่าย                                                                                  |
| ๒๑  | นายอมรเวช อุบลัมภากุล   | นักวิชาการคอมพิวเตอร์                      |    |    |
| ๒๒  | นายธนภฤต อุบลวัฒน์      | นักวิชาการคอมพิวเตอร์                      |    |    |
| ๒๓  | นายถาวร หงษ์ทอง         | ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์                     |    |    |
| ๒๔  | นายจักรพันธ์ อินสุต     | ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์                     |    |    |
| ๒๕  | นายอุตร วงษ์ไทย         | ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์                     |    |    |
| ๒๖  | นายสมภพ ศรีเอียง        | ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์                     |    |    |
| ๒๗  | นายอเนกวิทย์ พลรบ       | ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์                     |    |    |
| ๒๘  | นายอำนาจ นิ่มนวล        | ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์                     |    |    |
| ๒๙  | นายสุกิจ วินัยธรรม      | ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์                     |    |    |
| ๓๐  | นางสาวจันทนา หมื่นพันธ์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป<br>(ปฏิบัติการ) |     |    |
| ๓๑  | นางสุธาทิพย์ ผนวกสุข    | นักวิชาการเงินและบัญชี                     |   |   |
| ๓๒  | นางชูศรี เขาวนารมย์     | นักวิชาการเงินและบัญชี                     |  |  |
| ๓๓  | นางกรรณิรัตน์ ศรีกาหลง  | นักวิชาการพัสดุ (ชำนาญการ)                 |  |  |
| ๓๔  | นางสาวจุฬารัตน์ จำชาติ  | นักวิชาการพัสดุ                            |  |  |
| ๓๕  | นางสาวสุพัสชา สีเสวก    | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน                   |  |  |
| ๓๖  | นายदनัย มณฑาทิพย์กุล    | บุคลากร                                    |  |  |
| ๓๗  | นางสาวณิชา ทอสมนึก      | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป                 |  |  |
| ๓๘  | นางวรรณิ สมบุญประเสริฐ  | ผู้ปฏิบัติงานบริหาร                        |  |  |
| ๓๙  | นางสาวนฤดี สุขล้ำ       | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป                 |  |  |

**รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ**  
**เรื่อง “การเตรียมความพร้อมและสร้างความรู้ความเข้าใจการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน**  
**สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐**  
**โดยใช้เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)”**  
**ระหว่างวันที่ ๒๔ – ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐**  
**ณ โรงแรมเทวฤดาการ บีช วิลล่า กุยบุรี อำเภอบึง เมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์**

| ที่ | ชื่อ - สกุล                               | ตำแหน่ง                                                  | ลายมือชื่อ             |
|-----|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------|
|     |                                           |                                                          | วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐ |
|     |                                           |                                                          | เช้า                   |
| ๑   | ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมภพ รอดอัมพร           | ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์                              |                        |
| ๒   | ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัชรชัย วิริยะสุทธีวงศ์ | รองผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์                           | -                      |
| ๓   | อาจารย์อรอนพ โพธิสุข                      | รองผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์                           |                        |
| ๔   | นายสมบุญ อุดมพรยิ่ง                       | รองผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์                           |                        |
| ๕   | นายมหัทธวัฒน์ รักษาเกียรติศักดิ์          | ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์                       |                        |
| ๖   | นางสาวสุวิมล คงศักดิ์ตระกูล               | ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์                       |                        |
| ๗   | นางพัชรินทร์ สนธิวนิช                     | ผู้อำนวยการสำนักงาน<br>ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์       |                        |
| ๘   | นายประกิจ สีลาเชื้อชาญกุล                 | ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้า<br>ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย |                        |
| ๙   | นายสันติ สุขยานันท์                       | ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้า<br>ฝ่ายปฏิบัติการและบริการ         |                        |
| ๑๐  | นายธนรรณพ อินตาสาย                        | ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้า<br>ฝ่ายบริการคอมพิวเตอร์ องค์กรฯ   |                        |
| ๑๑  | นายภัทรชัย ไชยมงคล                        | นักวิชาการคอมพิวเตอร์                                    |                        |
| ๑๒  | นายชัยวัฒน์ ช่างกลิ้ง                     | นักวิชาการคอมพิวเตอร์                                    |                        |
| ๑๓  | นางสาวฐิตาภา จิโสะ                        | นักวิชาการคอมพิวเตอร์                                    |                        |
| ๑๔  | นางสาวอมรรรัตน์ เอื้อมานะสกุล             | นักวิชาการคอมพิวเตอร์                                    |                        |
| ๑๕  | นางสาววันทนา ผ่องภักต์                    | นักวิชาการคอมพิวเตอร์                                    |                        |
| ๑๖  | นางสาวมณฑลสิ ลัมกิจเจริญภรณ์              | นักวิชาการคอมพิวเตอร์                                    |                        |
| ๑๗  | นายพงษ์ทิพย์ นาคประสพสุข                  | นักวิชาการคอมพิวเตอร์                                    |                        |
| ๑๘  | นายทวีศักดิ์ ตู่แก้ว                      | นักวิชาการคอมพิวเตอร์                                    |                        |
| ๑๙  | นางสาวสรลาลี บัลลิ่งน้อย                  | นักวิชาการคอมพิวเตอร์                                    |                        |
| ๒๐  | นางสาวธัญญ์ธรรุ พงษ์เฉลิม                 | นักวิชาการคอมพิวเตอร์                                    |                        |

| ที่ | ชื่อ - สกุล             | ตำแหน่ง                                 | ลายมือชื่อ             |
|-----|-------------------------|-----------------------------------------|------------------------|
|     |                         |                                         | วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐ |
|     |                         |                                         | เข้า                   |
| ๒๑  | นายอมรเวช อุบลมังกุล    | นักวิชาการคอมพิวเตอร์                   | อมรเวช                 |
| ๒๒  | นายธนภฤต อุบลวัฒน์      | นักวิชาการคอมพิวเตอร์                   | ธนภฤต                  |
| ๒๓  | นายถาวร หงษ์ทอง         | ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์                  | ถาวร                   |
| ๒๔  | นายจักรพันธ์ อินสุต     | ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์                  | จักรพันธ์              |
| ๒๕  | นายอุดร วงษ์ไทย         | ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์                  | อุดร                   |
| ๒๖  | นายสมภพ ศรีเอียง        | ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์                  | สมภพ                   |
| ๒๗  | นายอเนกวิทย์ พลรบ       | ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์                  | อเนกวิทย์              |
| ๒๘  | นายอำนาจ นิ่มนวล        | ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์                  | อำนาจ                  |
| ๒๙  | นายสุกิจ วินัยธรรม      | ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์                  | สุกิจ                  |
| ๓๐  | นางสาวจันทนา หมื่นพันธ์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ปฏิบัติการ) | จันทนา                 |
| ๓๑  | นางสุธาทิพย์ ผนวกสุข    | นักวิชาการเงินและบัญชี                  | สุธาทิพย์              |
| ๓๒  | นางชูศรี เขาวนารมย์     | นักวิชาการเงินและบัญชี                  | ชูศรี                  |
| ๓๓  | นางกรัณท์รัตน์ ศรีกาหลง | นักวิชาการพัสดุ (ชำนาญการ)              | กรัณท์รัตน์            |
| ๓๔  | นางสาวจุฬารัตน์ จำชาติ  | นักวิชาการพัสดุ                         | จุฬารัตน์              |
| ๓๕  | นางสาวสุพัสชา สีเสวก    | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน                | สุพัสชา                |
| ๓๖  | นายदनัย มณฑาทิพย์กุล    | บุคลากร                                 | दनัย                   |
| ๓๗  | นางสาววนิชยา ทองสมนึก   | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป              | วนิชยา                 |
| ๓๘  | นางวรรณิ์ สมบุญประเสริฐ | ผู้ปฏิบัติงานบริหาร                     | วรรณิ์                 |
| ๓๙  | นางสาวนฤติ สุขล้ำ       | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป              | นฤติ                   |

## แผนดำเนินการและภาระงาน

**โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ**  
**เรื่อง “เตรียมความพร้อมรับการตรวจการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยใช้เกณฑ์คุณภาพการศึกษา**  
**เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)” สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. 2560**  
**ระหว่างวันที่ 21 – 23 พฤษภาคม 2560**  
**ณ โรงแรมเทวฤตารา บีวิลล่า กุญบุรี อำเภอเมือง และ**  
**วัดธรรมมิการามวรวิหาร ตำบลประจวบคีรีขันธ์ อำเภอเมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์**

### ➡ แผนดำเนินการ

| วัน เดือน ปี         | กิจกรรม                                        | ระยะเวลา                |
|----------------------|------------------------------------------------|-------------------------|
| 3 – 28 เมษายน 2560   | ร่างโครงการฯ ผ่านคณะกรรมการบริหาร              | 4 สัปดาห์ก่อน<br>สัมมนา |
| 1 – 5 พฤษภาคม 2560   | ทำหนังสือขออนุมัติจัดโครงการ                   | 3 สัปดาห์ก่อนอบรม       |
| 15 – 19 พฤษภาคม 2560 | เตรียมเอกสารอบรม, ใบลงทะเบียน และแบบประเมิน    | 1 สัปดาห์ก่อนอบรม       |
| 21 - 23 พฤษภาคม 2560 | ระยะเวลาการอบรม                                | 3 วัน                   |
| 24 – 2 มิถุนายน 2560 | รวบรวมเอกสารการเบิกจ่ายส่งการเงิน              | 1 สัปดาห์หลังอบรม       |
| 24 – 2 มิถุนายน 2560 | ประมวลผลและวิเคราะห์ผลการประเมินการอบรม        | 1 สัปดาห์หลังอบรม       |
| 24 – 9 มิถุนายน 2560 | เตรียมเอกสาร รายงานผลการดำเนินการ              | 2 สัปดาห์หลังอบรม       |
| 24 – 9 มิถุนายน 2560 | จัดทำรายงานการดำเนินการโครงการ เสนอผู้อำนวยการ | 2 สัปดาห์หลังอบรม       |
| 24 – 9 มิถุนายน 2560 | เก็บเอกสารเข้าแฟ้ม นำเข้าระบบ e-doc ปิดโครงการ | 2 สัปดาห์หลังอบรม       |

### ➡ ภาระงาน

| ที่ | งาน              | หน้าที่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ผู้รับผิดชอบ             |
|-----|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 1   | ประสานงานโครงการ | <input type="checkbox"/> ร่างโครงการ<br><input type="checkbox"/> ขออนุมัติโครงการ, ทาบทามวิทยากร, อนุมัติบุคลากรเดินทางไปราชการ<br><input type="checkbox"/> คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ<br><input type="checkbox"/> ขออนุมัติเชิญวิทยากร<br><input type="checkbox"/> ขออนุมัติยืมเงินรองจ่าย<br><input type="checkbox"/> ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง<br><input type="checkbox"/> ประสานงานเพื่อประชาสัมพันธ์<br><input type="checkbox"/> การบันทึกเข้าระบบ Project<br><input type="checkbox"/> การบันทึกเข้าระบบ Train | คณีย<br>นฤดี<br>จิตติมา  |
| 2   | หนังสือต่าง ๆ    | <input type="checkbox"/> หนังสือ เชิญวิทยากร,ผู้ช่วยวิทยากร<br><input type="checkbox"/> หนังสือ ขอบคุณวิทยากร,ผู้ช่วยวิทยากร<br><input type="checkbox"/> หนังสือ ขอความอนุเคราะห์ใช้รถ, ที่จอดรถ<br><input type="checkbox"/> หนังสือ ขอความอนุเคราะห์กระเป๋ายา<br><input type="checkbox"/> หนังสือ แจ้งปิดทำการ<br><input type="checkbox"/> หนังสือ ขอบคุณหน่วยงานที่ให้ความอนุเคราะห์                                                                                                                           | นฤดี<br>จิตติมา<br>วรรณิ |

| ที่ | งาน                                    | หน้าที่                                                                                                                           | ผู้รับผิดชอบ                |
|-----|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 3   | เอกสารประกอบการอบรม                    | <input type="checkbox"/> รวบรวมเอกสารประกอบการอบรม จากวิทยากร, จัดทำเอกสาร<br><input type="checkbox"/> จัดเรียงชุดเอกสารในการอบรม | นฤดี<br>สุพัสชา             |
| 4   | งานประชาสัมพันธ์                       | <input type="checkbox"/> ถ่ายรูปกิจกรรมการอบรม<br><input type="checkbox"/> นำเผยแพร่ บนเว็บไซต์                                   | ปวีศร<br>วณิชยา             |
| 5   | สถานที่อบรม / เตรียมอุปกรณ์โสตฯ        | <input type="checkbox"/> จัดสถานที่อบรม<br><input type="checkbox"/> จัดเตรียม อุปกรณ์โสตฯ ประจำห้องอบรม                           | ฝ่ายปฏิบัติการและ<br>บริการ |
| 6   | จัดซื้อวัสดุ                           | <input type="checkbox"/> ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ                                                                                    | กรัณท์รัตน์, จุฬารัตน์      |
| 7   | ลงทะเบียนอบรม                          | <input type="checkbox"/> รับลงทะเบียนอบรม                                                                                         | นฤดี                        |
| 8   | สถานที่จัดเลี้ยง / จัดเลี้ยง           | <input type="checkbox"/> จัดสถานที่จัดเลี้ยง<br><input type="checkbox"/> จัดเลี้ยงของว่าง และอาหารกลางวัน                         |                             |
| 9   | การจัดเตรียมเอกสาร เบิกจ่าย            | <input type="checkbox"/> ใบลงเวลาการปฏิบัติงาน<br><input type="checkbox"/> ใบสำคัญรับเงิน                                         | นฤดี<br>สุธาทิพย์, ชุศรี    |
| 10  | การเบิกจ่าย                            | <input type="checkbox"/> เบิกค่าตอบแทน<br><input type="checkbox"/> พร้อมใบสำคัญรับเงิน                                            | สุธาทิพย์, ชุศรี            |
| 11  | ประมวลผลและวิเคราะห์ แบบประเมินการอบรม | <input type="checkbox"/> ประมวลผลและวิเคราะห์ แบบประเมินการอบรมให้สอดคล้องกับ KPI                                                 | दनัย                        |
| 12  | เอกสารรายงานผลการดำเนินงานโครงการ      | <input type="checkbox"/> จัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการ<br><input type="checkbox"/> นำเอกสารเข้าระบบ e-Doc                      | นฤดี                        |

## แบบฟอร์มประเมินความพึงพอใจโครงการ

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ  
เรื่อง "การเตรียมความพร้อมและสร้างความรู้ความเข้าใจการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน  
สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีการศึกษา 2560  
โดยใช้เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)"  
ระหว่างวันที่ 24-26 พฤษภาคม พ.ศ. 2560  
ณ โรงแรมเทวฤดาภา บีชวิลล่า กุยบุรี อำเภอเมือง และ  
วัดธรรมมิการามวรวิหาร ตำบลประจวบคีรีขันธ์ อำเภอเมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

**คำชี้แจง** แบบประเมินความพึงพอใจฉบับนี้จัดทำขึ้น เพื่อสอบถามความพึงพอใจของผู้ร่วมโครงการ เพื่อนำผลการประเมินมาเป็นแนวทางในการปรับปรุงรูปแบบโครงการ ตลอดจนวิธีการดำเนินการจัดโครงการที่เหมาะสมและมีคุณภาพยิ่งขึ้น

### ตอนที่ 1 สอบถามเกี่ยวกับสถานภาพทั่วไป

**คำชี้แจง :** โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างหน้าข้อความที่เป็นจริงเกี่ยวกับผู้ตอบ

1. เพศ  
☐ ชาย ☐ หญิง
2. ระดับการศึกษาสูงสุด  
☐ สูงกว่าปริญญาตรี  
☐ ปริญญาตรี  
☐ ต่ำกว่าปริญญาตรี
3. สถานที่ในการปฏิบัติงาน  
☐ ประสานมิตร ☐ องค์กรักษ์
4. สังกัด  
☐ สำนักงานผู้อำนวยการ  
☐ ฝ่ายระบบสารสนเทศ  
☐ ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย  
☐ ฝ่ายปฏิบัติการและบริการ  
☐ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา  
☐ ฝ่ายบริการคอมพิวเตอร์ องค์กรักษ์

ตอนที่ 2 สอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องความรู้ความเข้าใจของท่าน)

| รายการประเมิน                                                                                | มากที่สุด<br>(๕) | มาก<br>(๔) | ปานกลาง<br>(๓) | น้อย<br>(๒) | น้อยที่สุด<br>(๑) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|----------------|-------------|-------------------|
| <b>ด้านกระบวนการและขั้นตอนการจัดโครงการ</b>                                                  |                  |            |                |             |                   |
| 1. เนื้อหาสาระของโครงการสอดคล้องกับหัวข้อของโครงการ                                          |                  |            |                |             |                   |
| 2. การประชาสัมพันธ์/การติดต่อประสานงาน                                                       |                  |            |                |             |                   |
| 3. สื่อ/เอกสารประกอบการจัดโครงการมีความเหมาะสม                                               |                  |            |                |             |                   |
| <b>ด้านวิทยากร</b>                                                                           |                  |            |                |             |                   |
| 4. วิทยากรมีความรู้และความเชี่ยวชาญเป็นอย่างดี                                               |                  |            |                |             |                   |
| 5. วิทยากรสามารถถ่ายทอดความรู้ให้ผู้ฟังเข้าใจ                                                |                  |            |                |             |                   |
| 6. วิทยากรสามารถในการตอบปัญหาได้อย่างชัดเจนและตรงประเด็น                                     |                  |            |                |             |                   |
| <b>ด้านอื่นๆ</b>                                                                             |                  |            |                |             |                   |
| 7. เนื้อหาสาระของโครงการเป็นประโยชน์สอดคล้องกับความต้องการ                                   |                  |            |                |             |                   |
| 8. ระยะเวลาการจัดโครงการมีความเหมาะสม                                                        |                  |            |                |             |                   |
| 9. สถานที่จัดโครงการมีความเหมาะสม                                                            |                  |            |                |             |                   |
| 10. อุปกรณ์และเครื่องมือมีความทันสมัย                                                        |                  |            |                |             |                   |
| 11. ได้รับความรู้และแนวปฏิบัติ สามารถนำความรู้ของโครงการที่ได้ไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด |                  |            |                |             |                   |

**ตอนที่ 3 สอบถามเกี่ยวกับประโยชน์ในการนำไปใช้งานของผู้เข้าร่วมโครงการ**

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องความรู้ความเข้าใจของท่าน)

| รายการประเมิน                                                                                                                         | มากที่สุด<br>(๕) | มาก<br>(๔) | ปานกลาง<br>(๓) | น้อย<br>(๒) | น้อยที่สุด<br>(๑) |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|----------------|-------------|-------------------|
| 1. ท่านได้รับความรู้ ความเข้าใจในการประกันคุณภาพการศึกษาโดยใช้เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)                 |                  |            |                |             |                   |
| 2. ท่านได้แสดงความคิดเห็นและมีส่วนร่วมในการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาโดยใช้เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) |                  |            |                |             |                   |
| 3. ท่านได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันในด้านการประกันคุณภาพการศึกษาโดยใช้เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)         |                  |            |                |             |                   |
| 4. ท่านมีความเข้าใจต่อกันจากร่วมกิจกรรมปฏิสัมพันธ์และจากการทำงานเป็นทีมร่วมกัน                                                        |                  |            |                |             |                   |
| 5. ท่านได้รับความรู้เกี่ยวกับศิลปะและวัฒนธรรมของชุมชนในจังหวัดประจวบคีรีขันธ์                                                         |                  |            |                |             |                   |

**ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม**

---



---



---

แบบฟอร์มที่ 1

ชื่อส่วนงาน สำนักคอมพิวเตอร์

โครงร่างองค์กร

(Organizational Description)

1. ลักษณะองค์กร (Organizational Description)

ก. สภาพแวดล้อมขององค์กร (Organizational Environment)

(1) ผลิตภัณฑ์ (Product Offerings)

.....

.....

.....

(2) พันธกิจ วิสัยทัศน์ และค่านิยม (MISSION, VISION, and VALUES) และสมรรถนะหลักของ  
องค์กร (CORE COMPETENCIES)

.....

.....

.....

(3) ลักษณะโดยรวมของบุคลากร (WORKFORCE Profile)

.....

.....

.....

(4) สินทรัพย์ (Assets)

.....

.....

.....

(5) กฎระเบียบข้อบังคับ (Regulatory Requirements)

.....

.....

.....

**ข. ความสัมพันธ์ระดับองค์กร (Organizational Relationship)**

(1) โครงสร้างองค์กร (Organizational Structure)

.....

.....

.....

(2) ลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (CUSTOMERS and STAKEHOLDERS)

.....

.....

.....

(3) ผู้ส่งมอบและพันธมิตร (Suppliers and PARTNERS)

.....

.....

.....

แบบฟอร์มที่ 1  
ชื่อส่วนงาน สำนักคอมพิวเตอร์

2. สถานการณ์ขององค์กร (Organizational Situation)

ก. สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขัน

(1) ลำดับในการแข่งขัน

.....  
.....  
.....

(2) การเปลี่ยนแปลงความสามารถในการแข่งขัน

.....  
.....  
.....

(3) แหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ

.....  
.....  
.....

ข. บริบทเชิงกลยุทธ์ (Strategic Context)

.....  
.....  
.....

ค. ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ

.....  
.....  
.....

แบบฟอร์มฝึกปฏิบัติ/ฝึกวิเคราะห์ : หมวด 3, หมวด 6 และหมวด 7

แบบฟอร์ม หมวด 3 ลูกค้า

| เกณฑ์ EdPEx                               | ประเด็นพิจารณา | วิธีการ/กระบวนการ |
|-------------------------------------------|----------------|-------------------|
| 3.1 เสี่ยงของลูกค้า(ผู้รับบริการ)         |                |                   |
| 3.2 ความผูกพันของลูกค้า<br>(ผู้รับบริการ) |                |                   |

แบบฟอร์ม หมวด 6 การปฏิบัติการ

| เกณฑ์ EdPEx                                                 | ประเด็นพิจารณา | วิธีการ/กระบวนการ |
|-------------------------------------------------------------|----------------|-------------------|
| 6.1 กระบวนการทำงาน (Work Process)                           |                |                   |
| 6.2 ประสิทธิภาพการปฏิบัติการ<br>(Operational Effectiveness) |                |                   |

แบบฟอร์ม หมวด 7 ผลลัพธ์

แบบฟอร์มที่ 2

ชื่อส่วนงาน.....

ตัวชี้วัดที่สำคัญ

| ผลลัพธ์ที่สำคัญ                                                                 | ประเภท<br>(Output/outcome/Impact/Process) | ตัวชี้วัด | ค่าเป้าหมาย | ข้อมูล/<br>สารสนเทศ | แหล่งข้อมูล |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------|-------------|---------------------|-------------|
| ผลลัพธ์ด้านผลิตภัณฑ์และกระบวนการ (Product and Process Result)                   |                                           |           |             |                     |             |
|                                                                                 |                                           |           |             |                     |             |
|                                                                                 |                                           |           |             |                     |             |
| ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นลูกค้า (Customer-Focused Results)                         |                                           |           |             |                     |             |
|                                                                                 |                                           |           |             |                     |             |
|                                                                                 |                                           |           |             |                     |             |
| ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นบุคลากร (Workforce- Focused Results)                      |                                           |           |             |                     |             |
|                                                                                 |                                           |           |             |                     |             |
|                                                                                 |                                           |           |             |                     |             |
| ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กรและการกำกับดูแลองค์กร (Leadership and Governance Results) |                                           |           |             |                     |             |
|                                                                                 |                                           |           |             |                     |             |
|                                                                                 |                                           |           |             |                     |             |
| ผลลัพธ์ด้านการเงินและตลาด(Financial and Market Results)                         |                                           |           |             |                     |             |
|                                                                                 |                                           |           |             |                     |             |
|                                                                                 |                                           |           |             |                     |             |



## **สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ**

114 สุขุมวิท 23 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

โทรศัพท์ +66 2649 5704 โทรสาร +66 2259 2217

## **Computer Center, Srinakharinwirot University**

114 Sukhumvit 23, Bangkok 10110, Thailand

Tel +66 2649 5704 Fax +66 2259 2217

**<http://cc.swu.ac.th>**