




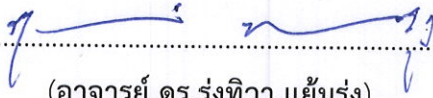
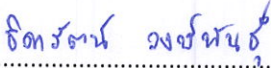


รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน  
ปีการศึกษา 2557

สำนักคอมพิวเตอร์  
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ระหว่างวันที่ 25 – 27 สิงหาคม พ.ศ. 2558

## รายชื่อกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

 ..... (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิชชากร จารุศิริ)	ประธานกรรมการ
 ..... (รองศาสตราจารย์ ดร.ปานใจ ธารทัศนวงศ์)	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
 ..... (อาจารย์ ดร.วิวุฒิ อยุ่ในศิล)	กรรมการ
 ..... (อาจารย์ ดร.รุ่งทิวา แยมรุ่ง)	กรรมการ
 ..... (นางสาวธิดารัตน์ วงษ์พันธุ์)	กรรมการและเลขานุการ

## สารบัญ

	หน้า
1. รายชื่อกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน	1
2. บทสรุปสำหรับผู้บริหาร	3
3. บทนำ	4
4. วิธีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน	7
5. ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้	9
6. ผลการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพ	11
7. จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา และข้อเสนอแนะ	12
8. ภาคผนวก	
8.1 ข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set)	15
8.2 ข้อมูลจากการสัมภาษณ์และสรุปการตรวจเยี่ยม	17
8.3 กำหนดการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน	19
8.4 ภาพถ่ายกิจกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน	21

## บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ได้ดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีการศึกษา 2557 ตามประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่อง ประกาศองค์ประกอบและตัวบ่งชี้คุณภาพ ประจำปีการศึกษา 2557 ลงวันที่ 10 เมษายน 2558 ซึ่งเป็นการประกาศองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ในระดับหลักสูตร ระดับคณะหรือหน่วยงานการเรียนการสอน หน่วยงานสนับสนุนวิชาการ และระดับมหาวิทยาลัย ระหว่างวันที่ 25 – 27 สิงหาคม 2558 ตามรายองค์ประกอบและตัวบ่งชี้จำนวน 16 ตัวบ่งชี้ มีผลการประเมินดังนี้

### ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

#### ตารางที่ 1 สรุปผลการประเมินรวมทุกตัวบ่งชี้

องค์ประกอบ	คะแนนประเมิน (เฉลี่ย)		ผลการประเมิน	จำนวนตัวบ่งชี้ที่ประเมิน
	ตนเอง	กรรมการ		
			0.00 – 1.50 ต้องปรับปรุงเร่งด่วน 1.51 – 2.50 ต้องปรับปรุง 2.51 – 3.50 ระดับพอใช้ 3.51 – 4.50 ระดับดี 4.51 – 5.00 ระดับดีมาก	
องค์ประกอบที่ 1 การสนับสนุนการผลิตบัณฑิต	4.00	4.00	ดี	1
องค์ประกอบที่ 2 การวิจัย	-	-	-	-
องค์ประกอบที่ 3 การบริการวิชาการ	-	-	-	-
องค์ประกอบที่ 4 การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม	-	-	-	-
องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ	4.24	4.60	ดีมาก	15
คะแนนเฉลี่ยรวม	4.22	4.57	ดีมาก	16

## บทนำ

### ข้อมูลพื้นฐาน

#### 1. ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมาโดยย่อ

##### 1.1 ชื่อหน่วยงาน

สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

##### 1.2 ที่ตั้ง

สำนักคอมพิวเตอร์ (ส่วนกลาง : ประสานมิตร)

ชั้น 14 อาคารนวัตกรรม ศ.ดร.สาโรช บัวศรี

114 ถนนสุขุมวิท ซอยสุขุมวิท 23 เขตวัฒนา

โทรศัพท์ 0 2649 5706 หรือ 0 2649 5000 ต่อ 15069, 17980

โทรสาร 0 2259 2217

สำนักคอมพิวเตอร์ มศว องค์กรฯ

อาคารเรียนรวม ชั้น 3 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องค์กรฯ

107 หมู่ที่ 6 ถนนรังสิต-นครนายก คลอง 16 อำเภอองครักษ์ จังหวัดนครนายก 26120

โทรศัพท์ 0 2649 5188 หรือ 0 2649 5000 ต่อ 21124 - 21126

อีเมล : [swucc@swu.ac.th](mailto:swucc@swu.ac.th)

เว็บไซต์ : <http://cc.swu.ac.th>

##### 1.3 ประวัติความเป็นมาของหน่วยงาน (โดยย่อ)

สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เป็นหน่วยงานหนึ่งในมหาวิทยาลัยที่มีฐานะเทียบเท่าคณะโดยเริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2526 ในรูปของ “โครงการจัดตั้งสำนักบริการคอมพิวเตอร์” และต่อมาได้มีประกาศจัดตั้งเป็นหน่วยงานในราชกิจจานุเบกษา และยกวิทยฐานะเป็น “สำนักคอมพิวเตอร์” เมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2536 เพื่อเป็นหน่วยงานกลางในการประสานงานด้านการใช้ระบบคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย โดยมีสำนักงานกลางตั้งอยู่ที่ประสานมิตร และได้ขยายพื้นที่ให้บริการไปยัง “สำนักคอมพิวเตอร์ มศว องค์กรฯ” อย่างเป็นทางการ เมื่อวันที่ 7 กันยายน 2541

สำนักคอมพิวเตอร์มีพัฒนาการอย่างต่อเนื่องเพื่อเป็นหน่วยงานสนับสนุนวิชาการ เพื่อผลักดันและดำเนินงานตามนโยบายด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของมหาวิทยาลัย เพื่อให้นิสิต คณาจารย์ บุคลากร และหน่วยงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัยสามารถก้าวทันเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือ ระบบไอซีทีที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

สำนักคอมพิวเตอร์เป็นหน่วยงานกลางของมหาวิทยาลัยที่มีภารกิจหลักในด้านการประสานงานการจัดทำและการวางแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ดำเนินการจัดให้บริการระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของมหาวิทยาลัย ด้านการให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เพื่อการเรียนการสอนและการวิจัย ตลอดจนด้านการให้บริการวิชาการการฝึกอบรมและการให้คำปรึกษาด้านระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์

## 2. ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ

### ปรัชญา

พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสร้างสรรค์สังคมแห่งการเรียนรู้

### ปณิธาน

มุ่งพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสร้างสรรค์สังคมแห่งการเรียนรู้ด้วยปัญญาและคุณธรรม

### วิสัยทัศน์

พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการสื่อสารและการสร้างองค์ความรู้ เพื่อพัฒนาภารกิจของมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ

### พันธกิจ

สำนักคอมพิวเตอร์เป็นหน่วยงานดำเนินการและประสานงานการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนามหาวิทยาลัย

### วัตถุประสงค์

1. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาภารกิจของมหาวิทยาลัย
2. พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มศักยภาพในการค้นคว้าวิจัยและการเรียนการสอน
3. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารมหาวิทยาลัย
4. พัฒนาบุคลากรให้มีจิตสำนึกและทักษะทางเทคโนโลยีสารสนเทศ
5. บริการวิชาการด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

จากพันธกิจและภารกิจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่มหาวิทยาลัยมอบหมายไว้ สำนักคอมพิวเตอร์ ได้กำหนดยุทธศาสตร์สำนักคอมพิวเตอร์ ปี 2555 - 2559 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2558 - 2559) ไว้ดังนี้

### **ยุทธศาสตร์ 1 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาภารกิจของมหาวิทยาลัย**

ส่งเสริมและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัยให้มีศักยภาพสามารถรองรับภารกิจของมหาวิทยาลัยทั้งด้านการบริหาร การเรียนการสอน การวิจัย ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและบริการวิชาการแก่สังคม

### **ยุทธศาสตร์ 2 พัฒนาระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยเพื่อรองรับภารกิจของมหาวิทยาลัยอย่างครบวงจร**

ส่งเสริมและพัฒนาาระบบสารสนเทศให้การดำเนินภารกิจของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

### **ยุทธศาสตร์ 3 พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มศักยภาพในการค้นคว้าวิจัยและการเรียนการสอน**

ส่งเสริมและพัฒนาศูนย์กลางแห่งการเรียนรู้โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิภาพ

### **ยุทธศาสตร์ 4 ส่งเสริมการบริการวิชาการด้วยระบบเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และเครือข่าย**

ส่งเสริมและพัฒนาการให้บริการวิชาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่สังคม

### **ยุทธศาสตร์ 5 พัฒนาระบบการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์ให้มีประสิทธิภาพ**

พัฒนาระบบการบริหารและการจัดโครงสร้างองค์กรให้มีประสิทธิภาพ สอดรับภารกิจและมุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

## วิธีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

### วัตถุประสงค์ในการประเมิน

1. ตรวจสอบและประเมินการดำเนินงานของสำนักคอมพิวเตอร์ตามระบบคุณภาพและกลไกที่มหาวิทยาลัยกำหนดขึ้น ทั้งนี้โดยการวิเคราะห์เปรียบเทียบผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในทุกองค์ประกอบคุณภาพว่าเป็นไปตามเกณฑ์และได้มาตรฐาน
2. ให้สำนักคอมพิวเตอร์ทราบสถานภาพของตนเองอันจะนำไปสู่การกำหนดแนวทางในการพัฒนาคุณภาพไปสู่เป้าหมาย (targets) และเป้าประสงค์ (goals) ที่ตั้งไว้
3. ให้สำนักคอมพิวเตอร์ทราบจุดแข็งจุดที่ควรพัฒนา/ปรับปรุงตลอดจนได้รับข้อเสนอแนะในการพัฒนาการดำเนินงานเพื่อเสริมจุดแข็งและพัฒนาจุดที่ควรปรับปรุงของสำนักคอมพิวเตอร์อย่างต่อเนื่อง

### การดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

1. การเตรียมการและวางแผนก่อนการตรวจเยี่ยม
2. ศึกษารายงานการประเมินตนเอง (SAR) และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
3. วิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และองค์ประกอบการประกันคุณภาพการศึกษา ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (มศว)
4. รวบรวมหลักฐานข้อมูลเพิ่มเติมดังนี้
  - 4.1 การสัมภาษณ์ผู้บริหาร และบุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์และจัดบันทึก
  - 4.2 การตรวจเยี่ยมสำนักคอมพิวเตอร์
  - 4.3 การศึกษาจากเอกสาร หลักฐานประกอบการดำเนินการตามตัวบ่งชี้



## เกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

เกณฑ์การประเมินผลระดับตัวบ่งชี้ กำหนดให้ค่าน้ำหนักของตัวบ่งชี้ทุกตัวเท่ากัน โดยแต่ละตัวบ่งชี้มีคะแนนเต็ม 5 คะแนน ใช้ค่าคะแนนตั้งแต่ 0 ถึง 5 คะแนน ในการคำนวณตัวบ่งชี้เชิงปริมาณ ค่าคะแนนเฉลี่ยใช้ทศนิยม 2 ตำแหน่ง หากทศนิยมตำแหน่งที่สามมีค่าตั้งแต่ .005 จะปัดขึ้น นอกเหนือจากนี้จะปัดเศษทิ้ง และตัวหารจะลดลงไปเท่าจำนวนตัวบ่งชี้ที่ไม่ประเมิน

ความหมายของระดับคุณภาพ ค่าคะแนนเฉลี่ยของตัวบ่งชี้หรือในภาพรวม แปลความหมายระดับคุณภาพ ดังนี้

คะแนน	ระดับคุณภาพ
0.00 – 1.50	การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน
1.51 - 2.50	การดำเนินงานต้องปรับปรุง
2.51– 3.50	การดำเนินงานระดับพอใช้
3.51 – 4.50	การดำเนินงานระดับดี
4.51 – 5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก

## ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้

สำนักคอมพิวเตอร์รับการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพ จำนวน 2 องค์ประกอบประกอบด้วย 16 ตัวบ่งชี้ โดยใช้เกณฑ์การประเมินมีคะแนนเต็ม 5.00 คะแนน ซึ่งในปีการศึกษา 2557 มีผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน เท่ากับ 4.57 คะแนน (การดำเนินงานในระดับดีมาก) โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตาราง ป.1 ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ (ตัวบ่งชี้ของ มศว)

ตัวบ่งชี้ คุณภาพ	ชื่อตัวบ่งชี้	ชนิด ตัว บ่งชี้	หน่วย นับ	เกณฑ์การประเมินคะแนน					เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน			บรรลุ เป้าหมาย	คะแนน ประเมิน (คะแนน เต็ม 5)
				1	2	3	4	5		ตัวตั้ง	ตัวหาร	ผลลัพธ์		
องค์ประกอบที่ 1 การสนับสนุนการผลิตบัณฑิต									คะแนนเฉลี่ยรวมจากจำนวนตัวบ่งชี้ = 1 ตัวบ่งชี้				4.00	
NA-1.5	สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และการวิจัย	P	ข้อ	1-2 ข้อ	3 ข้อ	4 ข้อ	5 ข้อ	6 ข้อ	5 ข้อ	1,2,3,4,5,	5 ข้อ	/	4.00	
องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ									คะแนนเฉลี่ยรวมจากจำนวนตัวบ่งชี้ = 15 ตัวบ่งชี้				4.60	
NA-5.1	กระบวนการพัฒนา แผนเชิงกลยุทธ์	P	ข้อ	1-2 ข้อ	3 ข้อ	4 ข้อ	5 ข้อ	6 ข้อ	5 ข้อ	1,2,3,4,5,6	6 ข้อ	/	5.00	
NA-5.2	ภาวะผู้นำของผู้บริหาร ระดับสูงของหน่วยงาน	P	ข้อ	1-2 ข้อ	3 ข้อ	4 ข้อ	5 ข้อ	6 ข้อ	5 ข้อ	1,2,3,4,5,6	6 ข้อ	/	5.00	
NA-5.3	การปฏิบัติตามบทบาท หน้าที่ของผู้บริหาร ระดับสูงของหน่วยงาน	O	ข้อ						5.00	-	4.50	X	4.50	
NA-5.4	ระบบการบริหารและ การพัฒนาบุคลากร	P	ข้อ	1 ข้อ	2 ข้อ	3 ข้อ	4 ข้อ	5 ข้อ	5 ข้อ	1,2,3,4,5	5 ข้อ	/	5.00	
NA-5.5	ร้อยละของบุคลากรที่ ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะวิชาชีพที่ สอดคล้องกับการ ปฏิบัติงาน	I	ร้อยละ	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการ พัฒนาความรู้ และทักษะวิชาชีพ					ร้อยละ 100.00	48.00	49.00	97.96	X	5.00
NA-5.6	ระดับความพึงพอใจ และความผูกพันของ บุคลากรต่อ สภาพแวดล้อมในการ ทำงาน	O	คะแนน	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจและความ ผูกพันของบุคลากร					4.00	-	3.66	X	3.66	
NA-5.7	ระบบบริหารความ เสี่ยง	P	ข้อ	1-2 ข้อ	3-4 ข้อ	5 ข้อ	6 ข้อ	7 ข้อ	7 ข้อ	1,2,3,4,5,6,7	7 ข้อ	/	5.00	
NA-5.8	การพัฒนาหน่วยงานสู่ องค์กรเรียนรู้	P	ข้อ	1-2 ข้อ	3-4 ข้อ	5 ข้อ	6 ข้อ	7 ข้อ	7 ข้อ	1,2,3,4,5,6,7	7 ข้อ	/	5.00	

ตัวบ่งชี้ คุณภาพ	ชื่อตัวบ่งชี้	ชนิด ตัว บ่งชี้	หน่วย นับ	เกณฑ์การประเมินคะแนน					เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน			บรรลุ เป้าหมาย	คะแนน ประเมิน (คะแนน เต็ม 5)
				1	2	3	4	5		ตัวตั้ง	ตัวหาร	ผลลัพธ์		
NA-5.9	การส่งเสริมการใช้งานวิจัยสถาบันเพื่อการพัฒนาหน่วยงาน	P	ข้อ	1 ข้อ	2 ข้อ	3 ข้อ	4 ข้อ	5 ข้อ	4 ข้อ	1,2,3,4,5	5 ข้อ	/	5.00	
NA-5.10	การบริหารจัดการแบบลีน (Lean Management)	P	ข้อ	1-2 ข้อ	3 ข้อ	4 ข้อ	5 ข้อ	6 ข้อ	5 ข้อ	1,2,3,4,5,6	6 ข้อ	/	5.00	
NA-5.11	การดำเนินการตามมาตรการรักษาสีสิ่งแวดล้อมและประหยัดพลังงาน	P	ข้อ	1 ข้อ	2 ข้อ	3 ข้อ	4 ข้อ	5 ข้อ	5 ข้อ	1,2,3,4,5	5 ข้อ	/	5.00	
NA-5.13	การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	P	ข้อ	1 ข้อ	2 ข้อ	3 ข้อ	4 ข้อ	5 ข้อ	5 ข้อ	1,2,3,4,	4 ข้อ	X	4.00	
NA-5.14	ระดับความพึงพอใจของผู้บริหารต่อระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของมหาวิทยาลัย	O	คะแนน	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้บริหาร					4.00	663.30	165.00	4.02	/	4.02
NA-5.15	ระดับความพึงพอใจต่อบริการการใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	O	คะแนน	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการ					4.00	2,091.60	630.00	3.32	X	3.32
NA-5.16	ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	O	คะแนน	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการ					4.00	1,943.12	428.00	4.54	/	4.54
คะแนนเฉลี่ยรวมจากจำนวนตัวบ่งชี้ = 16 ตัวบ่งชี้												4.57		

จากตาราง ป.1 ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ (ตัวบ่งชี้ของ มศว) พบว่า สำนักคอมพิวเตอร์ มีผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในรวมจำนวน 16 ตัวบ่งชี้ มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.57 (การดำเนินงานในระดับดีมาก) มีผลการดำเนินงานระดับดีมาก ได้แก่ การบริหารจัดการ (5.00) และระดับดี ได้แก่ การสนับสนุนการผลิตบัณฑิต (4.00) ตามลำดับ

## ผลการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพ

สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตามแต่ละองค์ประกอบคุณภาพของสำนักคอมพิวเตอร์ ดังรายละเอียดในตาราง ป.2 พร้อมอภิปรายผลในแต่ละมุมมอง พบว่า

ตาราง ป.2 สรุปผลการประเมินรายองค์ประกอบคุณภาพ (ตัวบ่งชี้ มศว)

องค์ประกอบ คุณภาพ	จำนวน ตัวบ่งชี้	คะแนนการประเมินเฉลี่ย				ผลการประเมิน	หมายเหตุ
		I	P	O	คะแนน เฉลี่ย		
องค์ประกอบที่ 1 การสนับสนุนการ ผลิตบัณฑิต	1	-	4.00	-	4.00	การดำเนินงานระดับดี	
องค์ประกอบที่ 2 การวิจัย	-	-	-	-	-	-	
องค์ประกอบที่ 3 การบริการวิชาการ	-	-	-	-	-	-	
องค์ประกอบที่ 4 การทำนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรม	-	-	-	-	-	-	
องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ	15	5.00	4.89	4.01	4.60	การดำเนินงานระดับ ดีมาก	
<b>รวมตัวบ่งชี้</b>	16	1	10	5	16		
<b>เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ ของทุกองค์ประกอบ</b>		5.00	4.80	4.01	<b>4.57</b>	การดำเนินงานระดับ ดีมาก	
<b>ผลการประเมิน</b>		การ ดำเนินงาน ระดับดีมาก	การ ดำเนินงาน ระดับดีมาก	การ ดำเนินงาน ระดับดี	0.00<=1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน 1.51-2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง 2.51-3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้ 3.51-4.50 การดำเนินงานระดับดี 4.51-5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก		

จากตาราง ป.2 สรุปผลการประเมินรายองค์ประกอบ พบว่า สำนักคอมพิวเตอร์ มีผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในจำนวน 16 ตัวบ่งชี้ มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.57 (การดำเนินงานในระดับดีมาก) มีผลการดำเนินงานด้านปัจจัยนำเข้าอยู่ในระดับดีมาก (5.00) ด้านกระบวนการอยู่ในระดับดีมาก (4.89) และด้านผลผลิตอยู่ในระดับดี (4.01) ตามลำดับ

## จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา และข้อเสนอแนะ

### ผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาในภาพรวม

คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ได้ดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาของสำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปีการศึกษา 2557 ระหว่างวันที่ 25 – 27 สิงหาคม 2558 โดยตามรายองค์ประกอบและตัวบ่งชี้พบว่า ในภาพรวมของสำนักคอมพิวเตอร์ มีคะแนนเท่ากับ 4.57 ซึ่งผลการดำเนินการอยู่ในระดับดีมาก

ในการนี้ คณะกรรมการประเมินฯ มีข้อเสนอแนะเร่งด่วนในภาพรวมและข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาตามรายองค์ประกอบ ดังนี้

### ข้อเสนอแนะเร่งด่วน

1. ควรมีการรักษาบุคลากรและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการถ่ายทอดความรู้จากผู้มีประสบการณ์ไปสู่บุคลากรใหม่ ให้เกิดความชำนาญอย่างสม่ำเสมอ และส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรมีความก้าวหน้า
2. วิเคราะห์สถานการณ์ โอกาส ภาวะคุกคามของสำนักคอมพิวเตอร์จากนโยบายของรัฐบาล ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี เพื่อปรับยุทธศาสตร์ให้สอดคล้องกับ นโยบาย Digital Economy

## ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาตามรายองค์ประกอบ ดังนี้

### องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ

จุดเด่น/จุดแข็ง	แนวทางเสริม (เป้าหมายและแผนการพัฒนาในปีต่อไป)
มีระบบการติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง ทำให้เกิดประโยชน์ต่อการวางแผนทิศทางการพัฒนา	ควรมีแนวทางการวิเคราะห์การหารายได้จากการบริการวิชาการเพิ่มเติมเป็นอีกหนึ่งพันธกิจของสำนัก
ผู้บริหารมีความมุ่งมั่น มีวิสัยทัศน์กว้างไกล เป็นผู้นำให้เกิดการขับเคลื่อนพันธกิจโดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรสำนักฯ	ควรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้เกิดทักษะการบริหารและพัฒนาบุคลากรครอบคลุมทั้งทักษะที่เกี่ยวกับข้อกับสมรรถนะหลักและสมรรถนะด้านการบริหาร
มีวัฒนธรรมองค์กรที่ทำงานเป็นทีม และเกิดการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างผู้บริหารและบุคลากร โดยผู้บริหารให้โอกาสบุคลากรพัฒนาศักยภาพตนเอง เพื่อนำมาพัฒนาหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ	
มีการนำสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการและการพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรเรียนรู้ มีแนวปฏิบัติที่ดีที่สามารถเผยแพร่ในหน่วยงานต่างๆ ในมหาวิทยาลัยและภายนอกนำไปใช้ประโยชน์ได้	จัดการอบรมและเผยแพร่องค์ความรู้ที่ได้ หรือจัดทำในรูปแบบบริการวิชาการที่ก่อรายได้แก่หน่วยงาน
มีแผนพัฒนาบุคลากร ระบบการติดตามและมีการถ่ายทอดทักษะและความรู้ที่ได้รับจากการพัฒนาตนเองที่เป็นประโยชน์แก่หน่วยงาน และเกิดการถ่ายทอดประสบการณ์สู่บุคลากรรุ่นใหม่อย่างสม่ำเสมอ	ควรมีแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคลที่ตอบสนองหลักของหน่วยงาน
มีระบบกลไกส่งเสริมงานประกันคุณภาพการศึกษา เช่น การมอบหมายและหมุนเวียนให้เกิดการเรียนรู้และความเข้าใจงานด้านการประกันคุณภาพ และผู้บริหารให้ความสำคัญกับการประกันคุณภาพและเข้ามาดูแลอย่างเป็นระบบ	สำนักคอมพิวเตอร์มีตัวอย่างที่ดีในด้านการประกันคุณภาพจึงสมควรแลกเปลี่ยนกับหน่วยงานที่มีสมรรถนะหลักที่ใกล้เคียงกัน เพื่อเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้มีความก้าวหน้ามากขึ้น

จุดอ่อน/จุดที่ต้องปรับปรุง/โอกาสพัฒนา	แนวทางแก้ไข/ปรับปรุง (เป้าหมายและแผนการพัฒนาในปีต่อไป)
การบริหารจัดการแบบลีน	ควรคัดเลือกประเด็นที่มีความสูญเสียที่มีผลกระทบกับสังคมส่วนใหญ่ของมหาวิทยาลัย ที่บ่งชี้ศักยภาพของสำนักคอมพิวเตอร์ เช่น ระบบ paperless

## ภาคผนวก

## ข้อมูลพื้นฐาน

ตัว บ่งชี้	ชื่อตัวบ่งชี้	2557
<b>องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ</b>		
<b>NA-5.3 : การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงาน</b>		
1	คะแนนการประเมินผลผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงานตามระบบของมหาวิทยาลัย (คะแนนเต็ม 5)	4.50
<b>NA-5.5 : ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะวิชาชีพที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน</b>		
1	จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้	48.00
2	จำนวนบุคลากรในหน่วยงานทั้งหมด	49.0
3	ค่าร้อยละของจำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้	ร้อยละ 97.96
<b>NA-5.6 : ระดับความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรต่อสภาพแวดล้อมในการทำงาน</b>		
1	จำนวนบุคลากรในหน่วยงานทั้งหมด	49.0
2	จำนวนบุคลากรที่ตอบแบบสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรต่อสภาพแวดล้อมในการทำงาน	42.0
3	ผลรวมค่าเฉลี่ยความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรต่อสภาพแวดล้อมในการทำงาน	153.72
4	คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรต่อสภาพแวดล้อมในการทำงาน	3.66
5	ร้อยละของข้อมูลจากการสำรวจความพึงพอใจ	ร้อยละ 85.71
<b>NA-5.12 : ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ</b>		
1	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการ (คะแนนเต็ม 5)	
<b>NA-5.14 : ระดับความพึงพอใจของผู้บริหารต่อระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของมหาวิทยาลัย</b>		
1	จำนวนผู้บริหารระดับคณะหรือหน่วยงานเทียบเท่าหรือระดับมหาวิทยาลัยทั้งหมด	228.0
2	จำนวนผู้บริหารระดับคณะหรือหน่วยงานเทียบเท่าหรือระดับมหาวิทยาลัย ที่ตอบแบบสอบถาม	165.0
3	ผลรวมค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้บริหารต่อระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของมหาวิทยาลัย	663.30
4	คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้บริหารต่อระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของมหาวิทยาลัย (คะแนนเต็ม 5)	4.02



ตัว บ่งชี้	ชื่อตัวบ่งชี้	2557
5	ร้อยละของข้อมูลจากการสำรวจความพึงพอใจของผู้บริหารต่อระบบสารสนเทศเพื่อการ บริหารของมหาวิทยาลัย	ร้อยละ 72.37
<b>NA-5.15 : ระดับความพึงพอใจต่อบริการการใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์</b>		
1	จำนวนผู้ใช้บริการการใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	18,509.0
2	จำนวนผู้ใช้บริการการใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่ตอบแบบสอบถาม	630.0
3	ผลรวมค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้บริหารต่อระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	2,091.60
4	คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้บริหารต่อบริการการใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (คะแนนเต็ม 5)	3.32
5	ร้อยละของข้อมูลจากการสำรวจความพึงพอใจต่อบริการการใช้งานระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์	ร้อยละ 3.40
<b>NA-5.16 : ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์</b>		
1	จำนวนผู้ใช้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	5,306.0
2	จำนวนผู้ใช้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ที่ตอบแบบสอบถาม	428.0
3	ผลรวมค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ใช้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	1,943.12
4	คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ใช้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (คะแนนเต็ม 5)	4.54
5	ร้อยละของข้อมูลจากการสำรวจความพึงพอใจผู้ใช้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	ร้อยละ 8.07

## ข้อมูลจากการสัมภาษณ์และสรุปการตรวจเยี่ยม

## กลุ่มผู้บริหาร

ข้อคำถาม	บันทึกการสัมภาษณ์
1. ทิศทางการพัฒนาองค์กร และการผลักดันองค์กรให้ประสบความสำเร็จอย่างไร	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การพัฒนาองค์กรโดยเน้นให้ความสำคัญกับ “คน – เงิน – สถานที่” ซึ่งหน่วยงานมีข้อจำกัดเกี่ยวกับจำนวนบุคลากรที่ไม่เพียงพอกับระบบสารสนเทศที่ต้องดูแลรับผิดชอบให้กับมหาวิทยาลัย</li> <li>- ทำการสำรวจความต้องการใช้งานระบบสารสนเทศจากทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัย เพื่อวางแผนการพัฒนาาระบบที่สำคัญและจำเป็นต่อการดำเนินงาน</li> </ul>
2. การรักษามูลค่าองค์กรให้คงอยู่กับหน่วยงานอย่างไร	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการจัดหาตำแหน่งที่เป็นงบประมาณแผ่นดินเพื่อปรับจากงบประมาณเงินรายได้ เพื่อให้บุคลากรมีความมั่นคงยิ่งขึ้น</li> <li>- เสนอส่วนกลางเพื่อพิจารณาสาขาขาดแคลนให้กับตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ตามความเหมาะสมและการปรับวุฒิของบุคลากรที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท</li> <li>- สนับสนุนสวัสดิการต่างๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด</li> <li>- ส่งเสริมการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ที่จำเป็นของแต่ละตำแหน่งงาน</li> <li>- สนับสนุนการทำงานวิจัย</li> </ul>
3. การวางแผนเพื่อจัดหารายได้อย่างไรบ้าง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้ความสำคัญต่อการวางแผนเพื่อจัดหารายได้ เพราะมีภาระต้องใช้จ่ายเงินยืมมหาวิทยาลัย และเมื่อมีสถานที่และบุคลากรที่มีความสามารถ คงต้องหาช่องทางก่อให้เกิดรายได้</li> <li>- จัดอบรมให้ความรู้หลักสูตรระยะสั้น</li> <li>- จัดโครงการบริการวิชาการ ร่วมกับศูนย์บริการวิชาการ</li> <li>- หาแหล่งทุนเพื่อทำโครงการวิจัย</li> </ul>

## กลุ่มบุคลากร

ข้อคำถาม	บันทึกการสัมภาษณ์
1. ภาระงานกับค่าตอบแทน มีความเหมาะสมหรือไม่	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บุคลากรให้ความสำคัญกับบรรยากาศในการทำงานมากกว่าค่าตอบแทน ซึ่งผู้ให้สัมภาษณ์มีความพึงพอใจ มีความสุขต่อการทำงานเป็นอย่างมาก</li> <li>- มีทัศนคติเชิงบวกต่อการทำงาน</li> <li>- ผู้บริหารให้ขวัญและกำลังใจในการทำงาน โดยจะเห็นว่าส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาตนเองในด้านต่างๆ ทั้งความก้าวหน้าในหน้าที่ และความรู้จากการพัฒนาตนเอง</li> </ul>
2. คิดอย่างไรต่อการที่มหาวิทยาลัยออกนอกระบบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้ให้สัมภาษณ์มีความพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง แต่ยังรอทราบความชัดเจนจากนโยบายของมหาวิทยาลัย อยากให้มีการสื่อสารในเรื่องนี้มากขึ้น</li> </ul>
3. การจัดสรรทรัพยากรระหว่างประสานมิตรและองค์กรฯมีความเหมาะสมหรือไม่	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เหมาะสม</li> <li>- คิดปัญหาการพัฒนาระหว่างประสานมิตรกับองค์กรฯไม่เป็นอุปสรรคต่อการทำงานเพราะเป็นหน่วยบริการ ทำหน้าที่ให้บริการที่ดีที่สุด</li> </ul>
4. หน่วยงานมีการจัดการกับข้อร้องเรียนของผู้ใช้บริการอย่างไร	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เมื่อมีข้อร้องเรียน จะนำเสนอเข้าที่ประชุมเพื่อหารือและรับดำเนินการแก้ไข (มองเป็นความท้าทายมากกว่าเป็นปัญหา)</li> <li>- มีการจำแนกลักษณะงานออกเป็นกลุ่มงาน แต่มีการปรึกษาหารือและแก้ไขปัญหาย่างสม่ำเสมอ</li> </ul>
5. การพัฒนาบุคลากรมีหลักเกณฑ์อย่างไร	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หน่วยงานสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรได้ไปพัฒนาตนเอง โดยมีกระบวนการให้แต่ละงานเสนอผ่านไปที่ประชุมประจำสำนักฯ เพื่อพิจารณาการส่งไปอบรม จากนั้นจะต้องนำกลับมารายงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด พร้อมทั้งนำเสนอด้วย</li> </ul>
6. สำนักฯ สนับสนุนการทำงานวิจัยอย่างไร	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หน่วยงานให้ความสำคัญและผลักดันให้บุคลากรทำงานวิจัยอย่างต่อเนื่อง ปีละ 1- 2 เรื่อง โดยมีการจัดสรรงบประมาณตามที่มีการเสนอขอรับทุน</li> </ul>
7. การประเมินผลเพื่อพิจารณาเลื่อนขั้นมีความเหมาะสมหรือไม่	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เหมาะสม มีความเป็นธรรม</li> </ul>

กำหนดการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2557  
(สถาบันวิจัยและพัฒนาการศึกษาพิเศษ สถาบันวัฒนธรรมและศิลปะ และสำนักคอมพิวเตอร์)

ระหว่างวันที่ 25 - 27 สิงหาคม 2558

ณ ห้องประชุม 9บี และ 9ซี ชั้น 6 อาคารสำนักงานอธิการบดี

วันอังคารที่ 25 สิงหาคม 2558

กำหนดการ	กิจกรรม	สถานที่
08.30 – 09.00 น.	การประชุมคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (Desktop Assessment)	ห้องประชุม 9ซี ชั้น 6 สำนักงานอธิการบดี
09.00 – 12.00 น.	การตรวจหลักฐานและสัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบแต่ละตัวบ่งชี้	
12.00 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
13.00 – 16.00 น.	การตรวจหลักฐานและสัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบแต่ละตัวบ่งชี้ (ต่อ)	
16.00 – 16.30 น.	ผู้ประเมินประชุมสรุปผลการประเมินประจำวัน	

วันพุธที่ 26 สิงหาคม 2558

กำหนดการ	กิจกรรม	สถานที่
08.30 – 09.00 น.	การประชุมคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน	ห้องประชุม 9ซี ชั้น 6 สำนักงานอธิการบดี
09.00 – 10.30 น.	ลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมสถาบันวิจัยและพัฒนาการศึกษาพิเศษ และ สัมภาษณ์บุคลากรหน่วยงาน	ห้องประชุม ชั้น 1 สถาบันวิจัยและพัฒนา การศึกษาพิเศษ
09.00 – 09.30 น.	กล่าวต้อนรับและนำเสนอผลภาพรวม (15 นาที)	
09.30 – 10.00 น.	สัมภาษณ์คณะผู้บริหารและคณาจารย์ทุกท่าน	
10.00 – 10.30 น.	สัมภาษณ์เจ้าหน้าที่ (อายุงาน < 5 ปี และ > 5 ปี ประมาณ 5 – 6 คน)	
10.30 – 12.00 น.	ลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมสถาบันวัฒนธรรมและศิลปะ และสัมภาษณ์บุคลากรหน่วยงาน	ห้องประชุมบริบท ชั้น 1 สถาบันวัฒนธรรมและ ศิลปะ
10.30 – 11.00 น.	กล่าวต้อนรับและนำเสนอผลภาพรวม (15 นาที)	
11.00 – 11.30 น.	สัมภาษณ์คณะผู้บริหารทุกท่าน	
11.30 – 12.00 น.	สัมภาษณ์เจ้าหน้าที่ (อายุงาน < 5 ปี และ > 5 ปี ประมาณ 5 - 6 คน)	
12.00 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน ห้องจัดเลี้ยง ชั้น 22 อาคารนวัตกรรม: ศ.ดร.สาโรช บัวศรี	

กำหนดการ	กิจกรรม	สถานที่
13.00 – 14.30 น.	ลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมสำนักคอมพิวเตอร์ และสัมภาษณ์บุคลากร หน่วยงาน	ห้องประชุม ชั้น 12 สำนักคอมพิวเตอร์
13.00 – 13.30 น.	กล่าวต้อนรับและนำเสนอผลภาพรวม (15 นาที)	
13.30 – 14.00 น.	สัมภาษณ์คณะผู้บริหารทุกท่าน	
14.00 – 14.30 น.	สัมภาษณ์เจ้าหน้าที่ (อายุงาน < 5 ปี และ > 5 ปี ประมาณ 5 – 6 คน)	
14.30 – 16.00 น.	การตรวจหลักฐานและสัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบแต่ละตัวบ่งชี้ วิเคราะห์ จุดแข็งจุดอ่อน และข้อเสนอแนะ	ห้องประชุม 9ซี ชั้น 6 สำนักงานอธิการบดี
16.00 – 16.30 น.	ผู้ประเมินประชุมสรุปงานประจำวัน และสรุปผลการประเมินของทุก หน่วยงานส่งฝ่ายเลขานุการ เพื่อรวบรวมเตรียมการนำเสนอ	

#### วันพฤหัสบดีที่ 27 สิงหาคม 2558

กำหนดการ	กิจกรรม	หมายเหตุ
08.30 – 12.00 น.	การประชุมคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน – จัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในและ presentation นำเสนอผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน	ห้องประชุม 9ซี ชั้น 6 สำนักงานอธิการบดี
12.00 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
13.00 – 13.30 น.	เตรียมการนำเสนอผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ด้วยวาจา	ห้องประชุม 9บี ชั้น 6 สำนักงานอธิการบดี
13.30 – 14.00 น.	นำเสนอผลการประเมิน:สถาบันวิจัยและพัฒนาการศึกษาพิเศษ	
14.00 – 14.30 น.	นำเสนอผลการประเมิน:สถาบันวัฒนธรรมและศิลปะ	
14.30 – 15.00 น.	นำเสนอผลการประเมิน:สำนักคอมพิวเตอร์	

หมายเหตุ: - อาหารว่างและเครื่องดื่มช่วงเช้า เวลา 10.30 – 10.45 น. และช่วงบ่าย เวลา 14.45 – 15.00 น.  
- กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

## ภาพถ่ายกิจกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน



คณะกรรมการประเมินลงเยี่ยมหน่วยงาน  
และสัมภาษณ์ผู้บริหารและบุคลากร  
(ภาพวันที่ 26 สิงหาคม 2558)



หน่วยงานรับฟังผลการประเมินด้วยวาจา  
จากคณะกรรมการประเมิน  
ณ ห้องประชุม 9 ปี สำนักงานอธิการบดี  
(ภาพวันที่ 27 สิงหาคม 2558)