

รายงานการประเมินตนเอง

สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

๒๕๕๗

Self Assessment Report 2014

สารบัญ

คำนำ	2
บทสรุปผู้บริหาร	3
ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน	4
ประวัติความเป็นมา	4
ที่ตั้ง	4
ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ	5
วัตถุประสงค์	5
ภารกิจหลักและแผนงาน	6
โครงสร้างหน่วยงาน (การแบ่งส่วนราชการของสำนักคอมพิวเตอร์)	8
โครงสร้างการบริหารของสำนักคอมพิวเตอร์	9
จำนวนบุคลากร	11
ความรับผิดชอบและหน้าที่ของฝ่าย	11
งบประมาณและการเงิน	12
ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับอาคารและห้องให้บริการ	14
ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา	17
ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการของผลการประเมินคุณภาพการศึกษาปีที่ผ่านมา	19
ส่วนที่ 2 สรุปผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2557	23
องค์ประกอบที่ 1 การสนับสนุนการผลิตบัณฑิต	25
องค์ประกอบที่ 5 การบริหารการจัดการ	33
ส่วนที่ 3 ผลการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อนที่ควรพัฒนา	92
ส่วนที่ 4 ข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set)	94
ข้อมูลพื้นฐานเชิงปริมาณ (Common Data Set : CDS)	94
ข้อมูลพื้นฐานเชิงคุณภาพ (Quality)	96
ภาคผนวก	101
คณะกรรมการบริหารคุณภาพ สำนักคอมพิวเตอร์	101
คณะกรรมการส่งเสริมการดำเนินงานตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีการศึกษา 2557	102

คำนำ

สำนักคอมพิวเตอร์ได้ดำเนินการด้านประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2557 โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้เป็นแนวทางในการกำกับและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของหน่วยงานให้สอดคล้องคู่มือการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มศว ระดับหน่วยงานสนับสนุนวิชาการ ประจำปีการศึกษา 2557 สำนักคอมพิวเตอร์ เป็นหน่วยงานสนับสนุนการวิชาการ ประเภทการบริการวิชาการ จึงเสนอการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2557 ตามองค์ประกอบที่เกี่ยวข้องที่สามารถสะท้อนให้เห็นถึงผลการดำเนินงานตามภารกิจหลักของสำนักคอมพิวเตอร์ ตามที่ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยกำหนดให้สำนักคอมพิวเตอร์ ดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในทั้ง 2 องค์ประกอบ มีจำนวนตัวบ่งชี้ 16 ตัวบ่งชี้ รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา 2557 ได้เก็บรวบรวมข้อมูลจากการปฏิบัติงานของสำนักคอมพิวเตอร์ ระหว่างเดือนสิงหาคม 2557 ถึงเดือนกรกฎาคม 2558 เพื่อเป็นรายงานผลการปฏิบัติงาน และทำให้พบ จุดเด่น แนวทางเสริมจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา แนวทางเสริมจุดที่ควรพัฒนา และจุดที่ควรปรับปรุงและแก้ไข

การจัดทำรายงานการประเมินตนเองฉบับนี้ ได้รับความร่วมมือร่วมใจจากคณะกรรมการทุกท่านเป็นอย่างดี และขอขอบคุณบุคลากรทุกท่านไว้ ณ ที่นี้สำหรับการให้ความร่วมมือในการปฏิบัติภารกิจต่างๆ ของ สำนักคอมพิวเตอร์ ให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี และมีการติดตามผลงานและรวบรวมผลการดำเนินงานที่ผ่านมาไว้อย่างเป็นระบบ รวมทั้งขอขอบคุณผู้บริหารทุกท่านที่ให้ข้อคิดเห็น และช่วยพิจารณาเอกสารรายงานการประเมินตนเองฉบับนี้ ให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น ทั้งนี้ เพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาและเพิ่มพูนการประกันคุณภาพการศึกษาของ สำนักคอมพิวเตอร์ให้ดี เหมาะสมกับเป็นหน่วยงานสนับสนุนการกิจของมหาวิทยาลัยที่มีคุณภาพยิ่งสืบต่อไป



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมภพ รอดอัมพร)

ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์

กรกฎาคม 2558

บทสรุปผู้บริหาร

รายงานการประเมินตนเองฉบับนี้เป็นผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักคอมพิวเตอร์ ผลการประเมินคุณภาพภายในของสำนักคอมพิวเตอร์ ทำการประเมิน จำนวน 2 องค์กรประกอบ 16 ตัวบ่งชี้ โดยสำนักคอมพิวเตอร์ได้ประเมินตนเองมีผลการประเมินในภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ระดับ ดี ได้คะแนนเฉลี่ย 4.22 โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- องค์กรประกอบที่ 1 การสนับสนุนการผลิตบัณฑิต ตัวบ่งชี้ NA-1.5 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และการวิจัย มีค่าเฉลี่ย 4.00 ผลการประเมินระดับดี
- องค์กรประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ ตัวบ่งชี้ 15 มีค่าเฉลี่ย 4.24 ซึ่งมีตัวบ่งชี้ที่ต้องปรับปรุง จำนวน 4 ตัวบ่งชี้ ได้แก่
 1. ตัวบ่งชี้ NA-5.5 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะวิชาชีพที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน
 2. ตัวบ่งชี้ NA-5.6 ระดับความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรต่อสภาพแวดล้อมในการทำงาน
 3. ตัวบ่งชี้ NA-5.13 การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
 4. ตัวบ่งชี้ NA-5.15 ระดับความพึงพอใจต่อบริการการใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

สำหรับการประเมินคุณภาพในครั้งนี้ สำนักคอมพิวเตอร์ได้มีการวิเคราะห์จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง จุดควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง แนวทางปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม เพื่อเป็นแนวทางให้สำนักคอมพิวเตอร์ มีการพัฒนาปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ดังนี้ จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง ได้แก่

จุดควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง ได้แก่

1. ควรดำเนินการจัดทำแผนระยะสั้นและแผนระยะยาว เพื่อเสนอของบประมาณสนับสนุนการจัดหา อุปกรณ์และเครื่องมือต่างๆ
2. ควรดำเนินการจัดหาอุปกรณ์และเครื่องมือต่างๆ ทางด้านคอมพิวเตอร์ทดแทนของเดิมให้ทันต่อปริมาณ ความต้องการการใช้งานและเทคโนโลยีใหม่ที่เปลี่ยนแปลงไป
3. ควรดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีที่มีการบูรณาการกิจกรรมต่างๆ ตามภารกิจของ สำนักคอมพิวเตอร์ เพื่อให้มีจำนวนแผนปฏิบัติงานประจำปีที่มีความเหมาะสมกับจำนวนและศักยภาพของบุคลากร
4. ควรมีการปรับปรุงวิธีการประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการให้บริการด้านต่างๆ ของสำนักคอมพิวเตอร์ โดยการเพิ่มเติมวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลในเชิงลึกมากยิ่งขึ้น เช่น การสัมภาษณ์ผู้บริหาร นิสิต คณาจารย์และบุคลากร นอกเหนือจากการสำรวจโดยการแจกแบบสอบถาม เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุง การดำเนินงานและการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ส่วนที่ 1

ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน

ประวัติความเป็นมา

สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เป็นหน่วยงานหนึ่งในมหาวิทยาลัยที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ โดยเริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2526 ในรูปของ “โครงการจัดตั้งสำนักบริการคอมพิวเตอร์” และต่อมาได้มีประกาศจัดตั้งเป็นหน่วยงานในราชกิจจานุเบกษา และยกวิทยฐานะเป็น “สำนักคอมพิวเตอร์” เมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2536 เพื่อเป็นหน่วยงานกลางในการประสานงานด้านการใช้ระบบคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย โดยมีสำนักงานกลางตั้งอยู่ที่ประสานมิตร และได้ขยายพื้นที่ให้บริการไปยัง “สำนักคอมพิวเตอร์ มศว องครักษ์” อย่างเป็นทางการ เมื่อวันที่ 7 กันยายน 2541

สำนักคอมพิวเตอร์มีพัฒนาการอย่างต่อเนื่องเพื่อเป็นหน่วยงานสนับสนุนวิชาการ เพื่อผลักดันและดำเนินงานตามนโยบายด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของมหาวิทยาลัย เพื่อให้บัณฑิต คณาจารย์ บุคลากร และหน่วยงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัยสามารถก้าวทันเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือระบบไอซีทีที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

สำนักคอมพิวเตอร์เป็นหน่วยงานกลางของมหาวิทยาลัยที่มีภารกิจหลักในด้านการประสานงานการจัดทำ และการวางแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ดำเนินการจัดให้บริการระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของมหาวิทยาลัย ด้านการให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เพื่อการเรียนการสอนและการวิจัย ตลอดจนด้านการให้บริการวิชาการการฝึกอบรม และการให้คำปรึกษาด้านระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์

ที่ตั้ง

สำนักคอมพิวเตอร์ (ส่วนกลาง : ประสานมิตร)

ชั้น 14 อาคารนวัตกรรม ศ.ดร.สาโรช บัวศรี

114 ถนนสุขุมวิท ซอยสุขุมวิท 23 เขตวัฒนา

โทรศัพท์ 0 2649 5706 หรือ 0 2649 5000 ต่อ 15069, 17980

โทรสาร 0 2259 2217

สำนักคอมพิวเตอร์ มศว องครักษ์

อาคารเรียนรวม ชั้น 3 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องครักษ์

107 หมู่ที่ 6 ถนนรังสิต-นครนายก คลอง16 อำเภอองครักษ์ จังหวัดนครนายก 26120

โทรศัพท์ 0 2649 5188 หรือ 0 2649 5000 ต่อ 21124 - 21126

อีเมลล์ : swucc@swu.ac.th

เว็บไซต์ : <http://cc.swu.ac.th>

ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ

ปรัชญา

พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสร้างสรรค์สังคมแห่งการเรียนรู้

ปณิธาน

มุ่งพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสร้างสรรค์สังคมแห่งการเรียนรู้ด้วยปัญญาและคุณธรรม

วิสัยทัศน์

พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการสื่อสารและการสร้างองค์ความรู้ เพื่อพัฒนาภารกิจของมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ

พันธกิจ

สำนักคอมพิวเตอร์เป็นหน่วยงานดำเนินการและประสานงานการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนามหาวิทยาลัย

วัตถุประสงค์

1. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาภารกิจของมหาวิทยาลัย
2. พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มศักยภาพในการค้นคว้าวิจัยและการเรียนการสอน
3. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารมหาวิทยาลัย
4. พัฒนาบุคลากรให้มีจิตสำนึกและทักษะทางเทคโนโลยีสารสนเทศ
5. บริการวิชาการด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

จากพันธกิจและภารกิจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่มหาวิทยาลัยมอบหมายไว้ สำนักคอมพิวเตอร์ได้กำหนดยุทธศาสตร์สำนักคอมพิวเตอร์ ปี 2555 - 2559 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2558 - 2559) ไว้ดังนี้

ยุทธศาสตร์ 1 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาภารกิจของมหาวิทยาลัย

ส่งเสริมและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัยให้มีศักยภาพสามารถรองรับภารกิจของมหาวิทยาลัยทั้งด้านการบริหาร การเรียนการสอน การวิจัย ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและบริการวิชาการแก่สังคม

ยุทธศาสตร์ 2 พัฒนาระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยเพื่อรองรับภารกิจของมหาวิทยาลัย อย่างครบวงจร

ส่งเสริมและพัฒนาระบบสารสนเทศให้การดำเนินภารกิจของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ยุทธศาสตร์ 3 พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มศักยภาพในการค้นคว้าวิจัยและการเรียนการสอน

ส่งเสริมและพัฒนาศูนย์กลางแห่งการเรียนรู้โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิภาพ

ยุทธศาสตร์ 4 ส่งเสริมการบริการวิชาการด้วยระบบเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

ส่งเสริมและพัฒนาการให้บริการวิชาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่สังคม

ยุทธศาสตร์ 5 พัฒนาระบบการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์ให้มีประสิทธิภาพ

พัฒนาระบบการบริหารและการจัดโครงสร้างองค์กรให้มีประสิทธิภาพ สอดรับภารกิจและมุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ภารกิจหลักและแผนงาน

■ ภารกิจหลัก

สำนักคอมพิวเตอร์มีภารกิจหลักในการดำเนินงานดังนี้

1. วางแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศด้านระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

วางแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศด้านระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายของมหาวิทยาลัยให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและสอดคล้องกับนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของมหาวิทยาลัย กระทรวงศึกษาธิการ และแผนเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารแห่งชาติ

2. บริการการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

จัดบริการการใช้งานเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัยให้แก่ นิสิต คณาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัย อันได้แก่ บริการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของมหาวิทยาลัย ระบบสารสนเทศห้องสมุด ระบบการเรียนการสอนทางไกล ระบบโทรศัพท์ และระบบสารสนเทศและการทำงานอื่นๆ ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

3. บริการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของมหาวิทยาลัย

วางแผนและดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการบริหารงานของมหาวิทยาลัย โดยประสานการดำเนินงานกับผู้ใช้ของหน่วยงานต่างๆ

4. บริการการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

จัดบริการการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนรายวิชา และบริการการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ สำหรับคณาจารย์ นิสิต บุคลากรของมหาวิทยาลัยเพื่อการใช้งานทั่วไป

5. บริการวิชาการ

จัดบริการฝึกอบรมความรู้และทักษะการใช้งานคอมพิวเตอร์ ให้แก่ นิสิต คณาจารย์ บุคลากรของมหาวิทยาลัยและบุคคลทั่วไป

6. สนับสนุนงานวิจัยและงานอื่นๆ

จัดบริการระบบสืบค้นข้อมูลทางวิชาการเพื่อสนับสนุนงานวิจัย งานประชาสัมพันธ์ผ่านเครือข่ายการให้บริการยืม บำรุงรักษา และคำปรึกษาด้านระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ในงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

■ แผนงาน

เพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจของสำนักคอมพิวเตอร์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ สอดคล้องกับปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และภารกิจหลักของสำนักคอมพิวเตอร์ที่กำหนดไว้ อีกทั้งเพื่อให้ตอบสนองต่อการดำเนินพันธกิจของมหาวิทยาลัย รวมทั้งสามารถก้าวทันความเคลื่อนไหวเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักคอมพิวเตอร์ได้มีการจัดทำแผนการดำเนินงานขึ้น โดยให้บุคลากรของทุกฝ่ายได้มีส่วนร่วมในการกำหนดแผนการดำเนินงาน

ในการกำหนดแผนงานของสำนักคอมพิวเตอร์ ครอบคลุมถึงการสอดคล้องนโยบายการบริหารงานและแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย รวมถึงองค์ประกอบและปัจจัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งจากภายในและภายนอกที่อาจส่งผลต่อการดำเนินงานและการปฏิบัติงาน อันได้แก่

1. ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา
2. ปัญหา/อุปสรรค ตลอดจนข้อจำกัดต่างๆ ในการดำเนินงานที่ผ่านมา
3. แผนและนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในระดับประเทศ
4. แนวโน้มและทิศทางการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

โครงสร้างหน่วยงาน (การแบ่งส่วนราชการของสำนักคอมพิวเตอร์)



แผนภูมิที่แสดง โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสำนักคอมพิวเตอร์

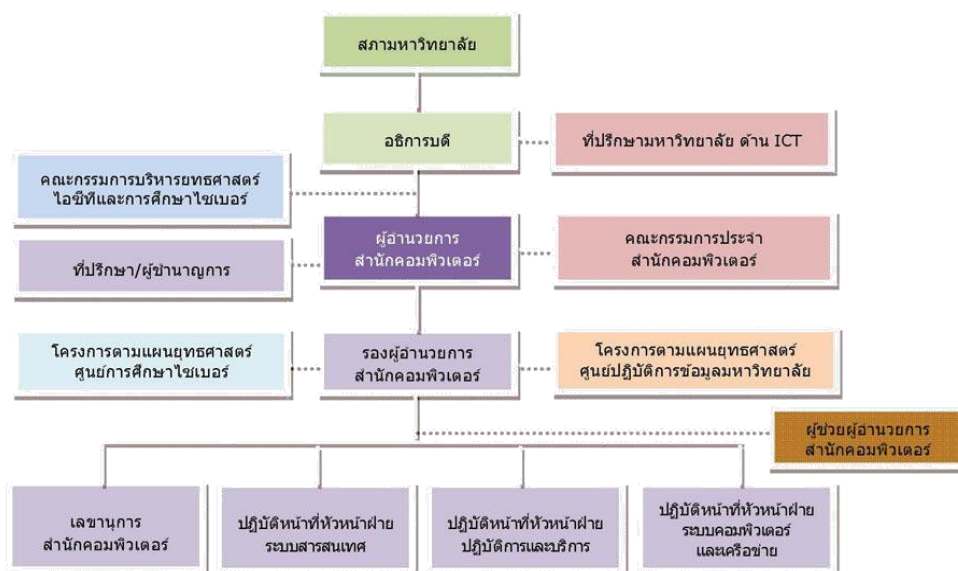
(ตามประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่องการแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2544
 เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2544 (ในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 118 ตอนพิเศษ 57 ง วันที่ 18 มิถุนายน 2544)
 และตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วันที่ 5 ตุลาคม 2544)

การบริหารงานของสำนักคอมพิวเตอร์มีผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการกำกับดูแลการดำเนินงานของสำนักคอมพิวเตอร์ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และมีคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ทำหน้าที่กำหนดนโยบาย ให้คำแนะนำให้การดำเนินงานของสำนักคอมพิวเตอร์บรรลุตามเป้าหมายของหน่วยงาน ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย คณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2542 ประกาศ ณ วันที่ 8 มกราคม 2542 ให้ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์เป็นผู้บริหารงาน และรับผิดชอบการดำเนินการของสำนักคอมพิวเตอร์ และมีคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ โดยมีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

1. วางนโยบายและแผนงานของสำนักคอมพิวเตอร์ให้สอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย
2. จัดระบบการบริหารงานภายในสำนัก โดยไม่ขัดต่อระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
3. วางระเบียบและออกข้อบังคับอื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมายหรือเพื่อสนองต่อสภามหาวิทยาลัย
4. ส่งเสริมสนับสนุนการวิจัยและงานวิชาการอื่นของสำนักคอมพิวเตอร์
5. แสวงหาความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
6. ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นแก่ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์
7. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวกับกิจการของสำนักคอมพิวเตอร์ หรือตามที่อธิการบดีมอบหมาย

และมีรองผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์รับผิดชอบกำกับดูแลการดำเนินงานตามภารกิจในฝ่ายต่างๆ และเพื่อให้การปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละฝ่ายเป็นไปด้วยความเรียบร้อย นอกจากนี้ ยังได้แต่งตั้งบุคคลเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์เพื่อดูแลและรับผิดชอบงานที่เป็นโครงการหลักประจำปี พร้อมทั้งได้เชิญคณาจารย์ที่มีประสบการณ์มาเป็นที่ปรึกษาสำนักคอมพิวเตอร์ โดยการดำเนินงานประจําปีนั้น สำนักคอมพิวเตอร์ได้มอบหมายให้เลขานุการสำนักคอมพิวเตอร์ทำหน้าที่กำกับดูแลรับผิดชอบงานของสำนักงานผู้อำนวยการคอมพิวเตอร์ และแต่งตั้งหัวหน้าฝ่ายประจำฝ่ายต่างๆ เพื่อดูแลรับผิดชอบงานของฝ่าย ดังแสดงตามแผนภูมิดังนี้

โครงสร้างการบริหารของสำนักคอมพิวเตอร์



ผู้บริหารด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (CIO : Chief Information Officer)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์เฉลิมชัย บุญยะลีพรรณ)

ประธานยุทธศาสตร์ไอซีทีและการศึกษาไซเบอร์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์เฉลิมชัย บุญยะลีพรรณ

คณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์

- | | |
|--|---------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมภพ รอดอัมพร | ประธานกรรมการ |
| 2. อาจารย์อรรถพร โพธิสุข | กรรมการ |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัชรชัย วิริยะสุทธีวงศ์ | กรรมการ |
| 4. นายสมบุญ อุดมพรยิ่ง | กรรมการ |
| 5. รองศาสตราจารย์ พันตแพทย์ณรงค์ศักดิ์ เหล่าศรีสิน | กรรมการ |
| 6. รองศาสตราจารย์อ้อทิพย์ ราษฎร์นิยม | กรรมการ |
| 7. อาจารย์อาคม ม่วงเขาแดง | กรรมการ |
| 8. นายธนรรณพ อินตาสาย | กรรมการ |
| 9. นางสาวสุวิมล คงศักดิ์ตระกูล | กรรมการ |
| 10. นายประกิจ ลีลาเชี่ยวชาญกุล | กรรมการ |
| 11. นางพัชรินทร์ สนธิวนิช | เลขานุการ |

คณะผู้บริหารสำนักคอมพิวเตอร์

- | | |
|--|--|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมภพ รอดอัมพร | ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ |
| 2. อาจารย์อรรถพร โพธิสุข | รองผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัชรชัย วิริยะสุทธีวงศ์ | รองผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ |
| 4. นายสมบุญ อุดมพรยิ่ง | รองผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ |
| 5. อาจารย์สุธิดา อรรถยานันท์ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ |
| 6. นางสาววิลาวัลย์ บัวขำ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ |
| 7. นายดิเรก อึ้งตระกูล | ช่วยผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ |
| 8. นายมหัทธวัฒน์ รักษาเกียรติศักดิ์ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ |
| 9. นางสาวสุวิมล คงศักดิ์ตระกูล | ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ |
| 10. นางพัชรินทร์ สนธิวนิช | ผู้อำนวยการสำนักงานผู้อำนวยการ
สำนักคอมพิวเตอร์ |
| 11. นางสาวพรทิพย์ พงษ์สวัสดิ์ | ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายระบบสารสนเทศ |
| 12. นายนคร บริพนธ์มงคล | ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่าย
ระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย |
| 13. นายสันติ สุขยานันท์ | ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่าย
ปฏิบัติการและบริการ |

จำนวนบุคลากร

ปีการศึกษา 2557 คณะมีจำนวนบุคลากรทั้งสิ้น 53 คน จำแนกเป็นบุคลากรสายวิชาการ จำนวน 4 คน บุคลากรสายสนับสนุน 49 คน รายละเอียดดังนี้

1. บุคลากรฝ่ายบริหาร จำนวน 9 คน (รวมข้าราชการประจำ)
2. บุคลากรประจำ จำนวน 44 คน ประกอบด้วย
 - ข้าราชการ 8 คน
 - พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ 33 คน
 - บุคลากรที่มาปฏิบัติงาน ณ สำนักคอมพิวเตอร์ 3 คน
3. อัตรารว่าง 7 อัตรา

สายวิชาการ (4 คน)				สายสนับสนุน (49 คน)			
วุฒิการศึกษาสูงสุด		ตำแหน่งทางวิชาการ		วุฒิการศึกษาสูงสุด			ตำแหน่งทางวิชาชีพเฉพาะ
โท	เอก	อาจารย์	ผศ.	โท	ตรี	ต่ำกว่าปริญญาตรี	ชำนาญการพิเศษ
1	3	2	2	20	24	5	2

ข้อมูล ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2558

ความรับผิดชอบและหน้าที่ของฝ่าย

สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มีการแบ่งส่วนงานภายในออกเป็น 4 ฝ่าย โดยในแต่ละฝ่ายมีการกำหนดความรับผิดชอบและจัดแบ่งหน้าที่อย่างชัดเจน ดังนี้

สำนักงานผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์

รับผิดชอบงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและจัดการของสำนักคอมพิวเตอร์ อันได้แก่ งานบริหาร และธุรการ งานคลังและพัสดุ งานบริการการศึกษา งานนโยบายและแผน

ฝ่ายระบบสารสนเทศ

รับผิดชอบงานพัฒนาระบบสารสนเทศ โดยทำหน้าที่วิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนา และวิจัยและพัฒนาระบบสารสนเทศ และงานบำรุงรักษาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารมหาวิทยาลัยโดยการประสานงานผู้ใช้ ตรวจสอบและดูแลระบบ รวมทั้งงานประสานงานระบบสารสนเทศ องค์กรฯ

ฝ่ายปฏิบัติการและบริการ

รับผิดชอบงานปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และงานบริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ โดยทำหน้าที่ตรวจสอบสภาพ ซ่อมบำรุงรักษา และจัดให้บริการเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เพื่อสนับสนุนกิจกรรมการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และกิจกรรมอื่นๆ ของมหาวิทยาลัย และการบริการให้คำแนะนำปรึกษาด้านคอมพิวเตอร์แก่คณาจารย์ บุคลากร และนิสิต รวมทั้งงานปฏิบัติการและบริการ องค์กรฯ

ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

รับผิดชอบงานบริหารและบริการระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย โดยทำหน้าที่วิเคราะห์และออกแบบ จัดการและดูแลบำรุงรักษา และจัดให้บริการการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายของมหาวิทยาลัย รวมทั้งงานระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย องค์กรฯ

งบประมาณและการเงิน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 สำนักคอมพิวเตอร์ได้รับการจัดสรรงบประมาณจำนวน 8,438,524.96 บาท จากแหล่งงบประมาณ 4 แหล่งเงิน ได้แก่ งบประมาณแผ่นดิน จำนวน 985,200 บาท งบประมาณเงินรายได้ จำนวน 57,310,695 บาท เงินนอกงบประมาณ (งบไทยเข้มแข็ง) จำนวน 910,000 บาท และเงินยืมมหาวิทยาลัย สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อครุภัณฑ์ ติดตั้ง ณ อาคารนวัตกรรม ศาสตราจารย์ ดร.สาโรช บัวศรี ชั้น 11 - 14 จำนวน 8,098,429.96 บาท และในปีนี้มีมหาวิทยาลัยได้จัดสรรงบประมาณจากงบประมาณแผ่นดิน (ส่วนกลาง) สำหรับจัดซื้อโปรแกรมระบบปฏิบัติการลิขสิทธิ์ จำนวน 1,134,200 บาท

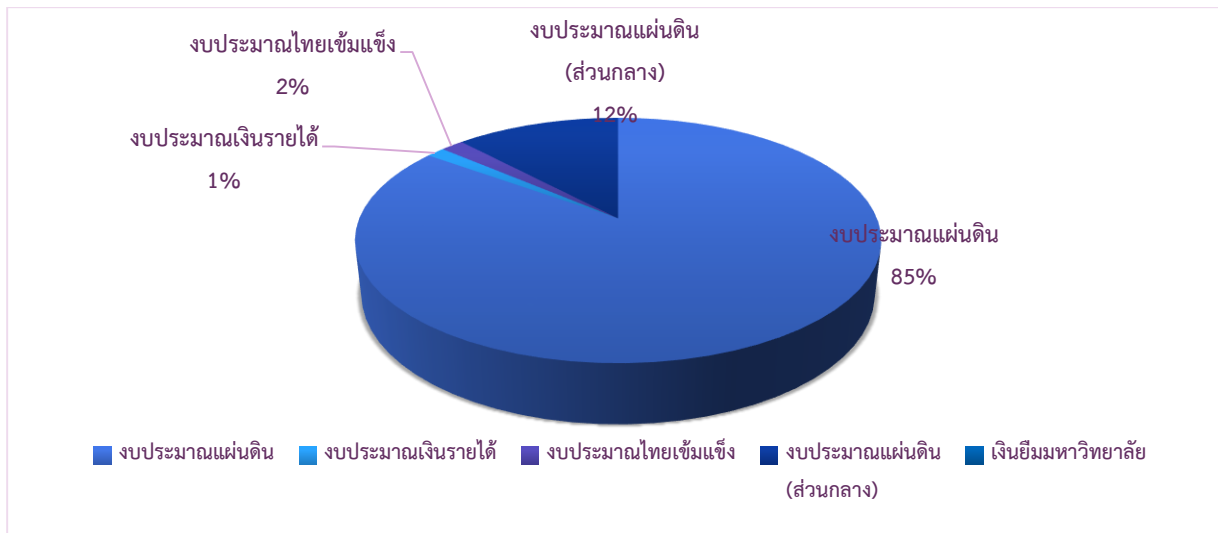
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของสำนักคอมพิวเตอร์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ส่วนใหญ่เป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน เพื่อปฏิบัติงานตามพันธกิจของหน่วยงาน จำนวน 24,083,929.96 บาท คิดเป็นร้อยละ 35.19 เป็นค่าใช้จ่ายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย จำนวน 33,245,395 บาท คิดเป็นร้อยละ 48.58 และเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร จำนวน 11,109,200 บาท คิดเป็นร้อยละ 16.23

ตารางแสดงงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในภาพรวมจำแนกตามแหล่งเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

งบประมาณ	งบประมาณแผ่นดิน	งบประมาณเงินรายได้	งบประมาณไทยเข้มแข็ง	งบประมาณแผ่นดิน (ส่วนกลาง)	เงินยืมมหาวิทยาลัย	รวมทั้งสิ้น
งบบุคลากร		4,248,900.00				4,248,900.00
งบดำเนินงาน	785,200.00	8,639,195.00		1,134,200.00		9,424,395.00
งบลงทุน		28,504,000.00	910,000.00		8,098,429.96	37,512,429.96
งบเงินอุดหนุน	200,000.00	13,575,600.00				13,775,600.00
งบรายจ่ายอื่น		1,843,000.00				1,843,000.00
งบกลาง		500,000.00				500,000.00
รวมทั้งสิ้น	985,200.00	57,310,695.00	910,000.00	1,134,200.00	8,098,429.96	68,438,524.96

ข้อมูล ณ กรกฎาคม 2558

กราฟแสดงผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558



ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับอาคารและห้องให้บริการ

สำนักคอมพิวเตอร์ มีที่ทำการ ณ อาคารนวัตกรรม ศาสตราจารย์ ดร.สาโรช บัวศรี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ซึ่งมีพื้นที่ในความรับผิดชอบ จำนวน 4 ชั้น คือ ชั้น 11, 12, 13, 14 และสำนักคอมพิวเตอร์ ณ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องค์กรฯ อาคารเรียนรวม ชั้น 3 โดยแบ่งเป็นห้องบริการ/ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ดังนี้

ตาราง 4 ข้อมูลห้องให้บริการ/ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

ประเภทห้อง	สถานที่ตั้ง	ความจุ (ตร.ม.)	เครื่องขยายเสียง (เครื่อง)	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (Access Point)	เครื่องฉายสัญญาณภาพคอมพิวเตอร์ (เครื่อง)	ที่นั่งฟังบรรยาย (ที่)	เครื่องคอมพิวเตอร์ (เครื่อง)	จุดต่อเครือข่าย (จุด)
1. ห้องบรรยาย เพื่อการเรียนการสอน								
34-1104	อาคาร 34 ชั้น 11	121	1	1	1	66	1	67
303	อาคารเรียนรวม ชั้น 3	54	1	1	1	20	1	30
2. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ เพื่อการเรียนการสอน								
34-1101	อาคาร 34 ชั้น 11	56	1	-	1	-	33	33
34-1102	อาคาร 34 ชั้น 11	88	1	1	1	-	43	43
34-1103	อาคาร 34 ชั้น 11	64	1	-	1	-	22	22
302/1	อาคารเรียนรวม ชั้น 3	90	1	-	1	-	36	41
302/2	อาคารเรียนรวม ชั้น 3	90	1	-	-	-	28	50
3. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ เพื่อการบริการ								
34-1101	อาคาร 34 ชั้น 11	56	1	-	1	-	33	33
34-1102	อาคาร 34 ชั้น 11	88	1	1	1	-	43	43
34-1103	อาคาร 34 ชั้น 11	64	1	-	1	-	22	22
301	อาคารเรียนรวม ชั้น 3	216	1	1	1	-	84	102
4. ห้องประชุม								
ห้องประชุม ดร. สุนทร แก้วลาย	อาคาร 34 ชั้น 12	104	1	1	1	40	-	25
ห้องประชุมสำนักงานผู้อำนวยการ	อาคาร 34 ชั้น 14	40	-	-	1	13	-	13

ประเภทห้อง	สถานที่ตั้ง	ความจุ (ตร.ม.)	เครื่องขยายเสียง (เครื่อง)	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (Access Point)	เครื่องฉายสัญญาณภาพคอมพิวเตอร์ (เครื่อง)	ที่นั่งฟังบรรยาย (ที่)	เครื่องคอมพิวเตอร์ (เครื่อง)	จุดต่อเครือข่าย (จุด)
ห้องประชุมทางไกล VC1	อาคาร 34 ชั้น 12	64	1	-	1	13	-	13
ห้อง 303 (ห้องประชุมทางไกล VC2)	อาคารเรียนรวม องค์กรักซ์ ชั้น 3	35	-	-	-	10	-	21
ห้องประชุม 1	อาคาร 34 ชั้น 13	20				13	-	13
รวมทั้งสิ้น		1,042	10	4	10	175	248	473

ข้อมูล ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2558

การบริการห้องบรรยาย/ห้องประชุม

สำนักคอมพิวเตอร์ได้จัดเตรียมห้องบรรยาย/ห้องประชุม เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่คณาจารย์ นิสิต และบุคลากร สำหรับการประชุม และกิจกรรมของมหาวิทยาลัย

การบริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์/ห้องบรรยายเพื่อการเรียนการสอน

สำนักคอมพิวเตอร์ได้จัดเตรียมห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์/ห้องบรรยาย เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่คณาจารย์ นิสิตและบุคลากร สำหรับเพื่อการเรียนการสอน และกิจกรรมของมหาวิทยาลัย

■ ระบบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์

เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 162 เครื่อง ทุกเครื่องเชื่อมต่อกับเครือข่ายบัวศรีและสามารถติดต่อกับเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ตลอดเวลา

ประเภท	ห้อง 34-1101 คุณสมบัติของเครื่อง	ห้อง 34-1102 คุณสมบัติของเครื่อง	ห้อง 34-1103 คุณสมบัติของเครื่อง
ประสานมิตร	Intel Core 2 Quad 2.66 GHz RAM 2 GB Hard Disk 320 GB	Intel Core 2 Quad 2.66 GHz RAM 2 GB Hard Disk 320 GB	Intel Core 2 Quad 2.66 GHz RAM 2 GB Hard Disk 320 GB
	จำนวน 33 เครื่อง	จำนวน 43 เครื่อง	จำนวน 22 เครื่อง
องค์กรักซ์	ห้อง 302/1 คุณสมบัติของเครื่อง	ห้อง 302/2 คุณสมบัติของเครื่อง	
	Intel Core 2 Duo 2.4 GHz RAM 3 GB Hard Disk 160 GB	Intel Core 2 Duo 2.4 GHz RAM 1 GB Hard Disk 160 GB	
	จำนวน 36 เครื่อง	จำนวน 28 เครื่อง	

การบริการเครื่องคอมพิวเตอร์

สำนักคอมพิวเตอร์ได้จัดห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่ออำนวยความสะดวกแก่คณาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัย รวมทั้งนิสิตทุกระดับชั้นปี เพื่อใช้งานคอมพิวเตอร์สำหรับกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ

▪ ระบบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์

เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 182 เครื่อง พร้อมเครื่องพิมพ์ผลผ่านเครือข่าย 2 เครื่อง ทุกเครื่องเชื่อมต่อกับเครือข่ายบัวศรีและสามารถติดต่อกับเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ตลอดเวลา

ประเภท	ห้อง 34-1101 คุณสมบัติของเครื่อง	ห้อง 34-1102 คุณสมบัติของเครื่อง	ห้อง 34-1103 คุณสมบัติของเครื่อง
ประธานมิตร	Intel Core 2 Quad 2.66 GHz RAM 2 GB Hard Disk 320 GB	Intel Core 2 Quad 2.66 GHz RAM 2 GB Hard Disk 320 GB	Intel Core 2 Quad 2.66 GHz RAM 2 GB Hard Disk 320 GB
	จำนวน 33 เครื่อง	จำนวน 43 เครื่อง	จำนวน 22 เครื่อง
องค์กร	ห้อง 301 คุณสมบัติของเครื่อง		
	Intel Core i5 2.8 GHz RAM 4 GB Hard Disk 320 GB		
	จำนวน 84 เครื่อง		

ระยะเวลาการให้บริการ

วันจันทร์ – วันศุกร์	ระหว่างเวลา	08.00 น. – 19.00 น.
วันเสาร์ – วันอาทิตย์	ระหว่างเวลา	08.30 น. – 16.30 น.

ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา

⇒ นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักคอมพิวเตอร์

1. สร้างระบบมาตรฐานและระบบการตรวจสอบประเมินผลระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ การบริหารจัดการและการบริการ รวมทั้งการตรวจสอบ และพัฒนาระบบมาตรฐานและระบบการตรวจสอบประเมินผล
2. สร้างมาตรฐานระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศภายในมหาวิทยาลัย การประสานงานเครือข่ายระหว่างมหาวิทยาลัยทั้งภายในประเทศและต่างประเทศในสังคมไทย และในระบบสากล
3. สร้างมาตรฐานระบบบริหารจัดการ การบริหารจัดการเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการบริหารจัดการองค์กร ทั้งภายในองค์กรและการเชื่อมโยงระหว่างองค์กร
4. สร้างมาตรฐานการบริหารจัดการบริการทั้งการบริการภายในมหาวิทยาลัยระหว่างมหาวิทยาลัยและสังคม
5. สร้างมาตรฐานการบริหารจัดการทางด้านวิชาการ เพื่อให้สำนักคอมพิวเตอร์สามารถสร้างสรรค์วิชาการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และสามารถพัฒนาเป็นศูนย์กลางเผยแพร่วิชาการและการค้นคว้าวิจัยของมหาวิทยาลัยไปสู่สังคม
6. สร้างมาตรฐานการบริหารจัดการทางด้านทรัพยากรบุคคลและทรัพย์สิน ให้สามารถพัฒนาและผลักดันภารกิจของสำนักคอมพิวเตอร์ให้มีศักยภาพสูงสุดตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

⇒ การประกันคุณภาพของสำนักคอมพิวเตอร์ มีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

1. เพื่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการและการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์
2. เพื่อพัฒนากระบวนการทำงานของสำนักคอมพิวเตอร์ให้บรรลุวัตถุประสงค์ปณิธานของสำนักคอมพิวเตอร์
3. เพื่อพัฒนากระบวนการทำงานของสำนักคอมพิวเตอร์ให้บรรลุปณิธาน วัตถุประสงค์ของสำนักคอมพิวเตอร์
4. ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของสำนักคอมพิวเตอร์ ตามระบบและกลไกที่กำหนด
5. เพื่อให้ทราบจุดแข็ง จุดอ่อน แนวทางควรพัฒนา ตลอดจนได้รับข้อเสนอแนะในการพัฒนาการดำเนินงานเพื่อเสริมจุดแข็งและพัฒนาจุดที่ควรปรับปรุงของสำนักคอมพิวเตอร์ เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

⇒ การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

1. สำนักคอมพิวเตอร์ได้กำหนดปรัชญา ปณิธาน เป้าหมาย วัตถุประสงค์ แผนงานในแต่ละภารกิจ และกำหนดให้มีการประเมิน ติดตาม รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนนั้น (ตามประกาศสำนักคอมพิวเตอร์ เรื่อง นโยบายและมาตรการประกันคุณภาพการศึกษา ลงวันที่ 15 เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2542)
2. สำนักคอมพิวเตอร์ได้มีการแต่งตั้งกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในสำนักคอมพิวเตอร์ โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่างๆ ได้แก่ คณะกรรมการบริหารคุณภาพ สำนักคอมพิวเตอร์ คณะกรรมการส่งเสริมการดำเนินงานตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้

3. สำนักคอมพิวเตอร์มีคณะกรรมการควบคุมภายใน ได้แก่ คณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ และคณะกรรมการส่งเสริมการดำเนินงานตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ ของสำนักคอมพิวเตอร์ เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมการควบคุมภายในของสำนักคอมพิวเตอร์เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. 2544
4. สำนักคอมพิวเตอร์ได้กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพทุกชุดในระดับบริหาร และปฏิบัติการ เพื่อการควบคุมตรวจสอบและประเมินผลงานเป็นประจำ

ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการของผลการประเมินคุณภาพการศึกษาปีที่
ผ่านมา

องค์ประกอบ	ข้อเสนอแนะจาก คณะกรรมการ ปีการศึกษา 2556	แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุง	หมายเหตุ
ข้อเสนอแนะ เร่งด่วน	<ol style="list-style-type: none"> 1. แผนปฏิบัติการประจำปี มีโครงการย่อย/กิจกรรมจำนวนมาก แต่สามารถดำเนินโครงการย่อยๆ ตามแผนได้เพียงร้อยละ 67 (ดำเนินการได้ 48 โครงการ จาก 67 โครงการ) 2. การส่งเสริมให้เกิดการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจอย่างเป็นรูปธรรมโดยควรเก็บข้อมูลการใช้จากผู้เป็นเจ้าของระบบในการใช้งาน และอุปสรรคในการใช้งาน เพื่อให้สามารถนำมาวิเคราะห์หาแนวทางแก้ไข 	<ol style="list-style-type: none"> 1. สำนักคอมพิวเตอร์มีคณะกรรมการบริหารและติดตามงานสำนักคอมพิวเตอร์ เป็นผู้รับผิดชอบในการนำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ ไปดำเนินการ และพิจารณาจัดทำแผนการปรับปรุงแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ตามข้อเสนอแนะ 2. สำนักคอมพิวเตอร์ได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้บริหารต่อระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปีการศึกษา 2557 และนำผลการประเมินมาเป็นในการแก้ไขและพัฒนา 	<p>ในปีการศึกษา พ.ศ. 2557 มหาวิทยาลัยมีการเปลี่ยนแปลงเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สำหรับหน่วยงานสนับสนุนวิชาการ ประจำปีการศึกษา 2557 คือ องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ เปลี่ยนเป็น องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ : ตัวบ่งชี้ : NA-5.14 ระดับความพึงพอใจของผู้บริหารต่อระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของมหาวิทยาลัย โดยมีการเปลี่ยนแปลงการเก็บข้อมูลจากผู้ใช้งานระบบ มาเป็นผู้บริหารระดับคณะหรือหน่วยงาน และผู้บริหารระดับมหาวิทยาลัย</p>
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และ แผนดำเนินการ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ควรพิจารณากำหนดมาตรการในการวางแผนและดำเนินโครงการย่อย/กิจกรรมให้สำเร็จตามระยะเวลาที่กำหนด 	<p>สำนักคอมพิวเตอร์มีการติดตามผลดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี เป็นรายไตรมาส และเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหน่วยงาน เพื่อพิจารณาความก้าวหน้าและปรับปรุงแผนปฏิบัติงานให้เหมาะสม และจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ปีละ 2 ครั้งต่อมหาวิทยาลัย</p>	

องค์ประกอบ	ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการปีการศึกษา 2556	แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุง	หมายเหตุ
องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย	1 เผยแพร่งานวิจัยสถาบันในการประชุมหรือเวทีวิชาการต่างๆ	<p>ในปีการศึกษา พ.ศ. 2557 มหาวิทยาลัยมีการเปลี่ยนแปลงเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสำหรับหน่วยงานสนับสนุนวิชาการ ประจำปีการศึกษา 2557 คือ</p> <p>องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ เปลี่ยนเป็น องค์ประกอบที่ 5 บริหารจัดการ : ตัวบ่งชี้ NA-5.9 การส่งเสริมการใช้งานวิจัยสถาบันเพื่อการพัฒนาหน่วยงาน</p> <p>สำนักคอมพิวเตอร์ ได้ดำเนินโครงการวิจัยเสร็จสมบูรณ์ 1 โครงการ ได้แก่ โครงการวิจัยเรื่อง การพัฒนาระบบประมวลผลผู้เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โดยได้รับจัดสรรงบประมาณเงินรายได้สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 โดยระบบดังกล่าวได้นำไปใช้งานจริงในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒปีการศึกษา 2556 เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2558 และได้ทำการเขียนบทความเพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ระบบดังกล่าวลงในจดหมายข่าวสำนักคอมพิวเตอร์ ปีที่ 15 ฉบับที่ 2 ประจำเดือนมิถุนายน 2558</p>	
องค์ประกอบที่ 5 การบริการวิชาการแก่สังคม	1. ควรมีการวางแผนการบูรณาการงานบริการวิชาการแก่สังคมกับงานวิจัย/งานวิจัยสถาบันที่หน่วยงานดำเนินการอย่างบูรณาการ	<p>ในปีการศึกษา พ.ศ. 2557 มหาวิทยาลัยมีการเปลี่ยนแปลงเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสำหรับหน่วยงานสนับสนุนวิชาการ ประจำปีการศึกษา 2557</p> <p>- ไม่มีอยู่ในการเกณฑ์ประเมิน แต่มีการดำเนินการจัดโครงการเตรียมความพร้อมบุคลากรทางการศึกษาด้วย</p>	

องค์ประกอบ	ข้อเสนอแนะจาก คณะกรรมการ ปีการศึกษา 2556	แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุง	หมายเหตุ
	2. ควรมีกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน	ไอซีทีสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน ระยะที่ 2 สรุปดังนี้ 1. การฝึกอบรม ครั้งที่ 2: อบรมหลักสูตรการสร้างสื่อทเรียนออนไลน์และการติดตั้งและซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์อย่างมีอาชีพ ระหว่างวันที่ 22 - 23 มกราคม 2558 ให้แก่ นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ณ โรงเรียนวัดโพธิ์แทน จังหวัดนครนายก	
องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม	1. ควรปรับปรุงให้การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเป็นการบูรณาการพันธกิจหลักของหน่วยงาน อย่างน้อย 1 พันธกิจ	ในปีการศึกษา พ.ศ. 2557 มหาวิทยาลัยมีการเปลี่ยนแปลงเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสำหรับหน่วยงานสนับสนุนวิชาการ ประจำปีการศึกษา 2557 - ไม่มีอยู่ในการเกณฑ์ประเมิน	
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและ การจัดการ	1. ผู้บริหารควรถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงานเพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน โดยวิธีอื่นๆ เพิ่มขึ้น นอกเหนือจากการส่งบุคลากรไปอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน 2. การประเมินผลการบริหารงานของหน่วยงานควรกำหนดวัตถุประสงค์ในการประเมินอย่างชัดเจน และออกแบบเครื่องมือ/วิธีการในการประเมินให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ 3. การจัดการความรู้ควรกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการ	ในปีการศึกษา พ.ศ. 2557 มหาวิทยาลัยมีการเปลี่ยนแปลงเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสำหรับหน่วยงานสนับสนุนวิชาการ ประจำปีการศึกษา 2557 คือ องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ เปลี่ยนเป็น องค์ประกอบที่ 5 บริหารจัดการ : ตัวบ่งชี้ NA-5.8 การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรเรียนรู้ สำนักคอมพิวเตอร์มีการจัดทำแผนการดำเนินงานการจัดการความรู้สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. 2557-2558 โดยมีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สนับสนุนวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ หรือสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ 15 ปี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (พ.ศ. 2553 - 2567) และกำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะอย่างสอดคล้อง โดย	

องค์ประกอบ	ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ ปีการศึกษา 2556	แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุง	หมายเหตุ
	<p>จัดการความรู้ในแต่ละปี และควรเชิญผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญภายนอกมาร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อพัฒนาหน่วยงาน</p> <p>4. การพัฒนาระบบเครือข่าย (Internet) ให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ของมหาวิทยาลัย และตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับ</p>	<p>จัดทำแผนการดำเนินงานระยะยาว และแผนการทำงานระยะสั้นรายปี เพื่อดำเนินงานการจัดการความรู้อย่างยั่งยืนต่อไป และในปีพ.ศ. 2558 ได้ดำเนินการจัดโครงการจัดการความรู้ กิจกรรม: การจัดการข้อมูล และสำรองข้อมูลดิจิทัล ระหว่างสำนักคอมพิวเตอร์และสำนักหอสมุดกลาง ซึ่งเป็นเวทีจัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จนเป็นองค์ความรู้ที่สามารถนำไปใช้งานได้จริง และเป็นแนวปฏิบัติที่ดีต่อไป</p>	
<p>องค์ประกอบที่ 9 การประกัน คุณภาพ</p>	<p>1. ควรมีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษากับหน่วยงานภายนอก</p>	<p>ในปีการศึกษา พ.ศ. 2557 มหาวิทยาลัยมีการเปลี่ยนแปลงเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสำหรับหน่วยงานสนับสนุนวิชาการ ประจำปีการศึกษา 2557 คือ</p> <p>องค์ประกอบที่ 5 การบริหารและการจัดการ เปลี่ยนเป็น องค์ประกอบที่ 5 บริหารจัดการ : ตัวบ่งชี้ NA-5.13</p> <p>การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน</p>	

ส่วนที่ 2

สรุปผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2557

ตาราง ส.1 ผลการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพ

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	ชนิด ตัว บ่งชี้	หน่วย นับ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน			บรรลุ เป้าหมาย	คะแนน ประเมิน	หมายเหตุ
				ตัวตั้ง	ตัวหาร	ผลลัพธ์			
การสนับสนุนการผลิตบัณฑิต									
NA-1.5 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และการวิจัย	P	ข้อ	5.00	1,2,3,4,5		5.00	✓	4.00	
คะแนนเฉลี่ย (4/1)								4.00	
การบริหารจัดการ									
NA-5.1 กระบวนการพัฒนาแผนเชิงกลยุทธ์	P	ข้อ	5.00	1,2,3,4,5		5.00	✓	4.00	
NA-5.2 ภาวะผู้นำของผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงาน	P	ข้อ	5.00	1,3,4,5,6		5.00	✓	5.00	
NA-5.3 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงาน	O	คะแนน	5.00	0.00	1.00	0.00	✗	0.00	
NA-5.4 ระบบการบริหารและการพัฒนาบุคลากร	P	ข้อ	5.00	1,2,3,4,5		5.00	✓	5.00	
NA-5.5 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะวิชาชีพที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน	I	ร้อยละ	100.00	48.00	49.00	97.96	✗	5.00	
NA-5.6 ระดับความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรต่อ	O	คะแนน	4.00	3.66	1.00	3.66	✗	3.66	

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	ชนิดตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน			บรรลุเป้าหมาย	คะแนนประเมิน	หมายเหตุ
				ตัวตั้ง	ตัวหาร	ผลลัพธ์			
สภาพแวดล้อมในการทำงาน									
NA-5.7. ระบบบริหารความเสี่ยง	P	ข้อ	7.00	1,2,3,4,5,6,7		7.00	✓	5.00	
NA-5.8 การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรเรียนรู้	P	ข้อ	7.00	1,2,3,4,5,6,7		7.00	✓	5.00	
NA-5.9 การส่งเสริมการใช้งานวิจัยสถาบันเพื่อการพัฒนาหน่วยงาน	P	ข้อ	4.00	1,2,3,4,5		5.00	✓	5.00	
NA-5.10 การบริหารจัดการแบบลีน (lean Management)	P	ข้อ	5.00	1,2,3,4,5,6		6.00	✓	5.00	
NA-5.11 การดำเนินการตามมาตรฐานการรักษาสีงแวดล้อมและประหยัดพลังงาน	P	ข้อ	5.00	1,2,3,4,5		5.00	✓	5.00	
NA-5.13 การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	P	ข้อ	5.00	1,2,3,4		4.00	✗	4.00	
NA-5.14 ระดับความพึงพอใจของผู้บริหารต่อระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของมหาวิทยาลัย	O	คะแนน	4.00	4.02	1.00	4.02	✓	4.02	
NA-5.15 ระดับความพึงพอใจต่อบริการการใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	O	คะแนน	4.00	3.32	1.00	3.32	✗	3.32	
NA-5.16 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	O	คะแนน	4.00	4.54	1.00	4.54	✓	4.54	
คะแนนเฉลี่ย (63.54/15)								4.24	
คะแนนเฉลี่ยทุกตัวบ่งชี้ (67.54/16)								4.22	

องค์ประกอบที่ 1 การสนับสนุนการผลิตบัณฑิต

หลักการ

พันธกิจที่สำคัญของสถาบันอุดมศึกษา คือ การผลิตบัณฑิต หรือการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีความรู้ในวิชาการและวิชาชีพ มีคุณลักษณะตามหลักสูตรที่กำหนด ซึ่งการเรียนการสอนในยุคศตวรรษที่ 21 ต้องเน้นการพัฒนานิสิตให้มีทักษะการเรียนรู้ (Learning Skill) และได้รับการพัฒนาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ คุณธรรม จริยธรรม และมาตรฐานวิชาชีพ

หน่วยงานสนับสนุนวิชาการที่มีพันธกิจในการสนับสนุนด้านการเรียนการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ จึงควรมีการจัดการทรัพยากรที่สอดคล้องและสนับสนุนการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล รวมถึงมีการสำรวจความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการใช้ทรัพยากรที่สอดคล้องและสนับสนุนการเรียนการสอน

ตัวบ่งชี้ : จำนวน 1 ตัวบ่งชี้ คือ

ตัวบ่งชี้ : NA-1.5 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และการวิจัย

ตัวบ่งชี้ : NA-1.5 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และการวิจัย

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ (P)

การคิดรอบปี : ปีการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ : อาจารย์อรรณพ โปธิสุข

ผู้รายงานผล : อาจารย์อรรณพ โปธิสุข

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

การศึกษาระดับอุดมศึกษาถือเป็นการศึกษาระดับสูงสุดที่ต้องการบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและมีความ
กลุ่มลึกทางวิชาการ เพื่อปฏิบัติพันธกิจสำคัญของสถาบันในการผลิตบัณฑิตและการวิจัย ดังนั้นหน่วยงาน
สนับสนุนวิชาการควรเตรียมความพร้อมด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และการวิจัย อันได้แก่ ความพร้อมทาง
กายภาพ เช่น ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ รวมถึงความพร้อมของสิ่งอำนวยความสะดวกหรือทรัพยากรที่เอื้อต่อ
การเรียนรู้และการวิจัย เช่น ห้องสมุด หนังสือ ตำรา สิ่งพิมพ์ วารสาร ฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้น แหล่งเรียนรู้สื่อ
อิเล็กทรอนิกส์ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศบริการอบรมเพื่อส่งเสริมทักษะด้านการค้นคว้าข้อมูลเพื่อการวิจัย
ด้านการวิเคราะห์ข้อมูลฯลฯ ซึ่งสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เหล่านี้ ควรมีระบบและกลไกเพื่อกำกับติดตามการ
ให้บริการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ การให้บริการที่มีความสะดวก เพียงพอ พร้อมต่อการใช้งาน และมีความ
ทันสมัย นอกจากนี้ ควรมีการสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาปรับปรุงการ
ให้บริการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และการวิจัย ให้สามารถเทียบเคียงกับหน่วยงานที่มี พันธกิจเดียวกัน

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

1. มีการสำรวจความต้องการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้บริการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และการวิจัย
2. มีการนำผลการสำรวจความต้องการตามข้อ 1 มากำหนดแผนการให้บริการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
และการวิจัย รวมถึงมีการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย
3. มีการดำเนินงานตามแผนฯ และมีการกำกับ ติดตามการให้บริการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และการวิจัย
4. มีการสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และการวิจัย และประเมิน
ความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนฯ อย่างครบถ้วนตามตัวชี้วัดและเป้าหมายที่กำหนด และ
รายงานผลต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานเพื่อพิจารณา
5. มีการนำผลสำรวจความพึงพอใจมาปรับปรุงการให้บริการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และการวิจัย
6. มีพัฒนาการของผลการดำเนินการ หรือมีผลการให้บริการที่ดีเทียบเคียงกับหน่วยงานที่มีพันธกิจเดียวกัน

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 หรือ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ผลการดำเนินการตามเกณฑ์ประเมิน : ข้อ

1. มีการสำรวจความต้องการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้บริการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และการวิจัย

ผลการดำเนินการ

1. แต่งตั้งคณะกรรมการคณะกรรมการส่งเสริมการดำเนินงานตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีการศึกษา 2557 ในตัวองค์ประกอบ 1 การสนับสนุนการผลิตบัณฑิต ตัวบ่งชี้ NA-1.5 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และการวิจัย โดยกำหนดหน้าที่ของคณะกรรมการที่ชัดเจน
2. ประชุมคณะกรรมการดำเนินการตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ องค์ประกอบ 1 การสนับสนุนการผลิตบัณฑิต ตัวบ่งชี้ NA-1.5 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และการวิจัย เพื่อกำหนดประเด็นความรู้ เป้าหมาย การจัดการความรู้และกลุ่มเป้าหมาย ในการจัดทำแบบสำรวจความต้องการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
3. นำแบบสำรวจเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารและติดตามงานสำนักคอมพิวเตอร์

รายการหลักฐาน

cc_57_NA-1.5_1.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมการดำเนินงานตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีการศึกษา 2557 ที่ 13 /2558

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2557/cc/cc_57_na-1.5_bb8d42fbdf800da6db5bb3f94a8afd69.pdf

cc_57_NA-1.5_1.2 รายงานการประชุมที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ คณะกรรมการดำเนินการตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ องค์ประกอบ 1 การสนับสนุนการผลิตบัณฑิต ตัวบ่งชี้ NA-1.5 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และการวิจัยและคณะกรรมการบริหารและติดตามงานสำนักคอมพิวเตอร์

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2557/cc/cc_57_na-1.5_1_1.2_641a077a3af4ec988711250f07df0070.pdf

2. มีการนำผลการสำรวจความต้องการตามข้อ 1 มากำหนดแผนการให้บริการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และการวิจัย รวมถึงมีการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย

ผลการดำเนินการ

การวางแผน ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย การให้บริการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และการวิจัย ผลการประเมินความต้องการ/ความคาดหวังและความพึงพอใจ ที่มีต่อสำนักคอมพิวเตอร์ ใน 4 ด้าน ดังนี้ ความต้องการ/ความคาดหวังในการรับบริการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในภาพรวม คิดเป็นร้อยละ 85.40 (ค่าเฉลี่ย 4.27) อยู่ในระดับมาก ประกอบด้วยการสำรวจ 4 ด้าน

1. ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ (ค่าเฉลี่ย 4.18) คิดเป็นร้อยละ 83.67
2. ด้านบุคลากรที่ให้บริการ อยู่ที่ระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 4.25) คิดเป็นร้อยละ 84.80
3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก สำนักคอมพิวเตอร์ อยู่ที่ระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 4.25) คิดเป็นร้อยละ 84.80
4. ด้านคุณภาพการให้บริการ อยู่ที่ระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 4.29) คิดเป็นร้อยละ 85.80

สำนักคอมพิวเตอร์ เป็นหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบด้านการให้บริการและสนับสนุนการใช้คอมพิวเตอร์ การใช้ห้องปฏิบัติการเพื่อการเรียนการสอนและการวิจัยทั้งที่ประสานมิตรและองครักษ์ ให้บริการแก่ คณาจารย์ นิสิต

และบุคลากร ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2552 จนถึงปัจจุบันสำนักคอมพิวเตอร์มีเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับให้บริการ จำนวน 295 เครื่อง ซึ่งส่วนใหญ่เป็นเครื่องคอมพิวเตอร์รุ่นเก่าล้าสมัยมีขีดความสามารถด้านต่างๆ จำกัด ใช้งานมานานมากกว่า 5 ปี และเสื่อมสภาพจากการใช้งานได้ตามปกติ จึงมักเกิดปัญหาในการซ่อมบำรุง และไม่เหมาะสมกับการนำมาใช้ปฏิบัติงาน รวมถึงการขยายจุดบริการเครือข่ายไร้สาย และปัญหาในการเชื่อมต่อ อินเทอร์เน็ต

ในปีพ.ศ. 2558 สำนักคอมพิวเตอร์ได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการสำนักคอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนภารกิจของ มหาวิทยาลัย ปิงปประมาณ 2558 : โครงการจัดหาคอมพิวเตอร์เพื่อทดแทนสำหรับงานบริการและโครงการ ติดตั้งระบบเครือข่ายไร้สาย (WISSE) มศว ประสานมิตร (Wireless Controller และ Access Point) ซึ่งสอดคล้อง กับผลการประเมินความต้องการ/ความคาดหวังและความพึงพอใจ ที่มีต่อสำนักคอมพิวเตอร์ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก สภาพแวดล้อมสำนักคอมพิวเตอร์ ในเรื่องเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการมีประสิทธิภาพและอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน (ค่าเฉลี่ย 4.22) คิดเป็น ร้อยละ 84.40 และความเร็วในการใช้งานอินเทอร์เน็ต (ค่าเฉลี่ย 4.25) คิดเป็น ร้อยละ 85.00 สำนักคอมพิวเตอร์จึงได้กำหนดแผนการให้บริการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และการวิจัย ตัวชี้วัดความสำเร็จและ ค่าเป้าหมาย การกำกับและติดตาม ดังนี้

ผลการประเมิน	แผนปฏิบัติราชการ สำนักคอมพิวเตอร์	ระยะเวลา	ตัวชี้วัดและ ค่าเป้าหมาย	การติดตาม
1. เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการมีประสิทธิภาพ และอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	โครงการจัดหา คอมพิวเตอร์เพื่อทดแทน สำหรับงานบริการ	ตุลาคม 2557 – กันยายน 2558	1. ร้อยละของระดับ ความต้องการ/ความ คาดหวังของ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มี ต่อสำนัก คอมพิวเตอร์ ไม่น้อยกว่า 80	รายงานผลการ ดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติราชการ สำนักคอมพิวเตอร์เพื่อ สนับสนุนภารกิจของ มหาวิทยาลัย ปิงปประมาณ พ.ศ. 2557 ไตรมาส 3
2. ความเร็วในการ ใช้งาน อินเทอร์เน็ต	โครงการติดตั้งระบบ เครือข่ายไร้สาย (WISSE) มศว ประสานมิตร (Wireless Controller และ Access Point)	ตุลาคม 2557 – กันยายน 2558	2. ร้อยละของระดับ ความพึงพอใจของ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีต่อ สำนักคอมพิวเตอร์ ไม่น้อยกว่า 80	

รายการหลักฐาน

cc_57_NA-1.5_2.1 การวางแผน ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย การให้บริการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และการวิจัย
http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2557/cc/cc_57_na-1.5_e72173aedc6472b564830f3c0ef99e78.pdf

3. มีการดำเนินงานตามแผนฯ และมีการกำกับ ติดตามการให้บริการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และการวิจัย

ผลการดำเนินการ

มีการดำเนินงานตามแผนฯ และมีการกำกับ ติดตามการให้บริการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และการวิจัย ตามรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการสำนักคอมพิวเตอร์ เพื่อสนับสนุนภารกิจของ มหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ไตรมาส 3

รายการหลักฐาน

cc_57_NA-1.5_3.1 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการสำนักคอมพิวเตอร์ เพื่อสนับสนุน ภารกิจของมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ไตรมาส 3
http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2557/cc/cc_57_na-1.5_93166a093d09a4aa04a0a605c9ae2b2d.pdf

4. มีการสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และการวิจัย และประเมินความสำเร็จ ของการดำเนินการตามแผนฯ อย่างครบถ้วนตามตัวชี้วัดและเป้าหมายที่กำหนด และรายงานผลต่อ คณะกรรมการประจำหน่วยงานเพื่อพิจารณา

ผลการดำเนินการ

สำนักคอมพิวเตอร์ ได้จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจ ที่มีต่อสำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปีการศึกษา 2557 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรวบรวมข้อมูลความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียของสำนักคอมพิวเตอร์มาวิเคราะห์และเสนอแนะแนวทางในการพัฒนาการให้บริการและการ ดำเนินงานต่างๆ ของสำนักคอมพิวเตอร์ ให้มีประสิทธิภาพและสามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ มากยิ่งขึ้นต่อไป ในการให้บริการที่สะดวก รวดเร็ว ถูกต้องเป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยดำเนินการ เก็บรวบรวมข้อมูลในช่วงเดือนเมษายน 2558 มีผู้ตอบแบบสอบถามจำนวนทั้งสิ้น 450 คน

ผลการประเมินความพึงพอใจในการรับบริการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในภาพรวมด้วย คิดเป็น ร้อยละ 79 (ค่าเฉลี่ย 3.95) อยู่ในระดับมาก ประกอบด้วยการสำรวจ 4 ด้าน ดังนี้

1. ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ อยู่ที่ระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 3.87) คิดเป็นร้อยละ 77.40
2. ด้านบุคลากรที่ให้บริการ อยู่ที่ระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 3.98) คิดเป็นร้อยละ 79.60
3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวกสำนักคอมพิวเตอร์ อยู่ที่ระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 3.78) คิดเป็นร้อยละ 75.60
4. ด้านคุณภาพการให้บริการ อยู่ที่ระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย 3.93) คิดเป็นร้อยละ 78.67

ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ในการปรับปรุงงานของสำนักคอมพิวเตอร์ ดังนี้

ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ

1. ช่วงสอบควรเปิดให้บริการนานกว่านี้

ด้านบุคลากรที่ให้บริการ

1. ควรเพิ่มบุคลากรที่ให้บริการ เช่น การมาช่วยเหลือเมื่อเครื่องคอมพิวเตอร์มีปัญหา ซึ่งพบว่ามีจำนวนน้อยทำให้ใช้เวลานานมากกว่าที่จะได้มาตรวจเช็คเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีปัญหา
2. ควรส่งเจ้าหน้าที่ซ่อมคอมพิวเตอร์มาทดแทน ในกรณีที่เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ประจำหน่วยงานติดภาระกิจอื่นหรือลา เพราะจะทำให้การทำงานดำเนินการได้ต่อเนื่อง

ด้านสิ่งอำนวยความสะดวกสำนักคอมพิวเตอร์

1. เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการมีจำนวนไม่เพียงพอต่อความต้องการ
2. เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ได้จริงๆ มีน้อยมาก ควรซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์ให้มีสภาพพร้อมใช้งานมากกว่านี้
3. เครื่องคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต ควรมีความพร้อมมากกว่านี้
4. เครื่องคอมพิวเตอร์ชำรุด บางเครื่องก็ดับไปเอง หรือใช้โปรแกรมบางอย่างก็มักจะอัปเดต
5. โปรแกรมคอมพิวเตอร์ไม่เสถียร และไม่รองรับภาษาไทยในบางโปรแกรม ซึ่งหากใช้โปรแกรมที่คอมพิวเตอร์ส่วนตัวจะทำได้
6. เนื่องจากใช้เป็นสถานที่เรียน การใช้โปรแกรมการเรียนไม่เสถียร เครื่องคอมพิวเตอร์ช้าและค้างบ่อย
7. ควรมีหูฟังในห้องคอมพิวเตอร์
8. ขอให้เพิ่ม WIFI และความเร็วมากขึ้น
9. ควรนำโปรแกรมถูกลิขสิทธิ์มาให้บริการมากขึ้น
- 10.จอ LCD ติดตั้งต่ำ นิสิตแถวหน้าบังทำให้มองไม่เห็น
- 11.อยากให้เพิ่มปลั๊กไฟฟ้า
- 12.แอร์ไม่เย็น
- 13.ควรเพิ่มที่นั่งในการเข้าใช้บริการ
- 14.ควรมีห้องบริการที่ทันสมัย (องค์กรฯ) เปิดให้บริการ สวยงาม/น่าใช้
- 15.นิตินหาห้องเรียนส่งเสียงดังมาก รบกวนการเรียนการสอน
- 16.บางครั้งนิตินเล่นเกมส่งเสียงดัง อยากให้เจ้าหน้าที่เข้มงวดมากกว่านี้

รายการหลักฐาน

cc_57_NA-1.5_4.1 รายงานผลสำรวจความพึงพอใจ ที่มีต่อสำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปีการศึกษา 2557

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2557/cc/cc_57_na-1.5_c1bb398e81af275dc44d354e99c7787c.pdf

cc_57_NA-1.5_4.2 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 7/2558 วันที่ 30 มิถุนายน 2558

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2557/cc/cc_57_na-1.5_4.2_d8e5bfe61b2e72ccb4681451bbd65002.pdf

5. มีการนำผลสำรวจความพึงพอใจมาปรับปรุงการให้บริการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และการวิจัย

ผลการดำเนินการ

สำนักคอมพิวเตอร์ ได้นำผลสำรวจความพึงพอใจ ที่มีต่อสำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปีการศึกษา 2557 มาปรับปรุงพัฒนาการให้บริการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และการวิจัย

องค์ประกอบ	จุดเด่น	โอกาสในการพัฒนา	แนวทางการปรับปรุงพัฒนา
NA-1.5 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และการวิจัย	<ol style="list-style-type: none"> 1. ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการได้อย่างชัดเจน 2. ด้านบุคลากร มีความรู้ความสามารถ ในการให้บริการเรื่องที่ขอรับ และสามารถตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน 3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวกสำนักคอมพิวเตอร์ในเรื่องอาคารสถานที่ที่มีความมั่นคงปลอดภัยต่อผู้ใช้บริการสภาพแวดล้อมภายในสำนักคอมพิวเตอร์เอื้อต่อการศึกษาค้นคว้าและเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย/สำนักคอมพิวเตอร์สามารถบอกแหล่งสารสนเทศที่ต้องการได้ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. นโยบายส่งเสริม ICT ของมหาวิทยาลัย 2. ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยเพียงพอต่อการเรียนการสอน การวิจัย 3. จำนวนบุคลากรผู้ปฏิบัติงานได้รับการพัฒนาทางด้านวิชาชีพเป็นไปอย่างต่อเนื่อง 4. การประสานงานภายในองค์กร การประชาสัมพันธ์ และแจ้งข่าวให้รู้อย่างทั่วถึงทั้งนิสิต อาจารย์ และบุคลากร 5. จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์และโปรแกรมลิขสิทธิ์ได้รับการพัฒนาปรับปรุงให้ทันสมัยอยู่เสมอ 6. ขยายจุดบริการเครือข่ายไร้สายและการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต 	<ol style="list-style-type: none"> 1. สำนักคอมพิวเตอร์ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการสำนักคอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัยปีงบประมาณ 2558 2. แผนพัฒนาบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 3. โครงการจัดหาคอมพิวเตอร์เพื่อทดแทนสำหรับงานบริการ 4. โครงการติดตั้งระบบเครือข่ายไร้สาย (WiSE) มศว ประสานมิตร (Wireless Controller และ Access Point) 5. โครงการจัดหาโปรแกรมป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ 6. โครงการประชาสัมพันธ์ระบบโดยผ่านสื่อต่างๆ เช่น Website SWU Weekly

รายการหลักฐาน

cc_57_NA-1.5_5.1 แบบสรุปผลการประเมินจุดเด่น โอกาสในการพัฒนาและแนวทางการปรับปรุงพัฒนา
องค์ประกอบที่ 1 ของสำนักคอมพิวเตอร์

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2557/cc/cc_57_na-1.5_32a47bb64d66ce733ae998542585d7fd.pdf

6. มีพัฒนาการของผลการดำเนินการ หรือมีผลการให้บริการที่ดีเทียบเคียงกับหน่วยงานที่มีพันธกิจเดียวกัน

ผลการดำเนินการ

- ไม่ได้ดำเนินการ -

รายการหลักฐาน

- ไม่ได้ดำเนินการ -

ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		บรรลุ เป้าหมาย	คะแนน	หมายเหตุ
	ตัวตั้งตัวหาร	ผลลัพธ์			
5.00 ข้อ	1,2,3,4,5	5.00	✓	4.00	

องค์ประกอบที่ 5 การบริหารการจัดการ

หลักการ

หน่วยงานต้องให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการ โดยมีคณะกรรมการประจำหน่วยงานทำหน้าที่ในการกำกับดูแลการทำงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ หน่วยงานจะต้องบริหารจัดการด้านต่างๆ ให้มีคุณภาพ เช่น กระบวนการพัฒนาแผนเชิงกลยุทธ์ ระบบการบริหารและการพัฒนาบุคลากร การบริหารความเสี่ยง การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรการเรียนรู้ ฯลฯ เพื่อสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยใช้หลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

ตัวบ่งชี้ : จำนวน 15 ตัวบ่งชี้ คือ

ตัวบ่งชี้ : NA-5.1 กระบวนการพัฒนาแผนเชิงกลยุทธ์

ตัวบ่งชี้ : NA-5.2 ภาวะผู้นำของผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงาน

ตัวบ่งชี้ : NA-5.3 การปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงาน

ตัวบ่งชี้ : NA-5.4 ระบบการบริหารและการพัฒนาบุคลากร

ตัวบ่งชี้ : NA-5.5 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะวิชาชีพที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน

ตัวบ่งชี้ : NA-5.6 ระดับความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรต่อสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ตัวบ่งชี้ : NA-5.7 ระบบบริหารความเสี่ยง

ตัวบ่งชี้ : NA-5.8 การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้ : NA-5.9 การส่งเสริมการใช้งานวิจัยสถาบันเพื่อการพัฒนาหน่วยงาน

ตัวบ่งชี้ : NA-5.10 การบริหารจัดการแบบลีน (Lean Management)

ตัวบ่งชี้ : NA-5.11 การดำเนินการตามมาตรการรักษาสีสิ่งแวดล้อมและประหยัดพลังงาน

ตัวบ่งชี้ : NA-5.13 การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ตัวบ่งชี้ : NA-5.14 ระดับความพึงพอใจของผู้บริหารต่อระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของมหาวิทยาลัย

ตัวบ่งชี้ : NA-5.15 ระดับความพึงพอใจต่อบริการการใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

ตัวบ่งชี้ : NA-5.16 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

ตัวบ่งชี้ : NA-5.1 กระบวนการพัฒนาแผนเชิงกลยุทธ์

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ (P)

การคิดรอบปี : ปีงบประมาณ

ผู้รับผิดชอบ : นายสมบุญ อุดมพรยิ่ง

ผู้รายงานผล : นายสมบุญ อุดมพรยิ่ง

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

การดำเนินงานตามพันธกิจหลักของแต่ละหน่วยงาน จำเป็นต้องมีการกำหนดทิศทางการพัฒนาและการดำเนินงานของหน่วยงาน เพื่อให้สอดคล้องกับอัตลักษณ์หรือจุดเน้น มีคุณภาพ มีความเป็นสากล และเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน ดังนั้นหน่วยงานต้องกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ตลอดจนมีการพัฒนาแผนกลยุทธ์และแผนดำเนินงานเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของหน่วยงาน

ในการพัฒนาแผนกลยุทธ์ นอกเหนือจากการพิจารณาอัตลักษณ์หรือจุดเน้นของหน่วยงานและมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒแล้ว ยังต้องคำนึงถึงความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จุดแข็งและจุดอ่อนของหน่วยงาน สภาพการเปลี่ยนแปลงเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ และการเปลี่ยนแปลงของกระแสโลก ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับ และสามารถตอบสนองสังคมในทิศทางที่ถูกต้องเหมาะสมและเพื่อเป็นการผลักดันให้การดำเนินการตามแผนฯเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ หน่วยงานต้องมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์ที่อาจเกิดขึ้นและวิเคราะห์สมรรถนะหลัก (Core Competencies) ของหน่วยงานที่จะช่วยผลักดันการดำเนินการตามแผนฯให้บรรลุผลที่ต้องการ

นอกจากนี้ ในการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนฯ ควรมีการเทียบเคียงสมรรถนะ เพื่อค้นหาวิธีปฏิบัติที่ดีที่สุดจากหน่วยงานอื่นที่กระบวนการคล้ายกันและนำวิธีปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ของหน่วยงานอื่นมาประยุกต์ใช้ในหน่วยงานของตนเอง เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพและประสิทธิผล

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

1. มีการจัดทำแผนกลยุทธ์จากผลการวิเคราะห์ข้อมูลจุดแข็ง – จุดอ่อน ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอก ผลการประเมินแผนกลยุทธ์และผลการประเมินคุณภาพการศึกษาปีที่ผ่านมาของหน่วยงาน โดยเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ของหน่วยงานและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งกำหนดตัวบ่งชี้ด้านผลผลิต (output) และผลลัพธ์ (outcome) และ ค่าเป้าหมาย โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงาน และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำหน่วยงาน
2. มีการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครบตามพันธกิจของหน่วยงานโดยกำหนด ตัวบ่งชี้ และค่าเป้าหมายของแผนปฏิบัติการประจำปีที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน และถ่ายทอดแผนปฏิบัติการประจำปีสู่การปฏิบัติของหน่วยงานย่อยหรือบุคลากร
3. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานเพื่อพิจารณา

4. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้งและรายงานผลต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานเพื่อพิจารณา
5. มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำหน่วยงานไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี
6. มีการกำหนดคู่เทียบสมรรถนะและกำหนดสมรรถนะหลัก (Core Competencies) ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 หรือ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ผลการดำเนินการตามเกณฑ์ประเมิน : ข้อ

1. มีการจัดทำแผนกลยุทธ์จากผลการวิเคราะห์ข้อมูลจุดแข็ง - จุดอ่อน ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอก ผลการประเมินแผนกลยุทธ์และผลการประเมินคุณภาพการศึกษาปีที่ผ่านมาของหน่วยงาน โดยเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ของหน่วยงานและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งกำหนดตัวบ่งชี้ด้านผลผลิต (output) และผลลัพธ์ (outcome) และค่าเป้าหมาย โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงาน และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำหน่วยงาน

ผลการดำเนินการ

1. สำนักคอมพิวเตอร์มีแผนยุทธศาสตร์สำนักคอมพิวเตอร์ ฉบับปี 2555 - 2559 ที่สอดคล้องกับปรัชญาปณิธาน ของสำนักคอมพิวเตอร์ และได้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการสำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปี โดยให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนฯ และนำเสนอผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารและติดตามงานสำนักคอมพิวเตอร์ และคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ตามลำดับ
2. สำนักคอมพิวเตอร์มีคณะกรรมการบริหารและติดตามงาน สำนักคอมพิวเตอร์ ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารทุกระดับ เป็นกรรมการ ทำหน้าที่กำกับ ดูแล การดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติงานประจำปีของสำนักคอมพิวเตอร์
3. สำนักคอมพิวเตอร์มีการทบทวนและปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์สำนักคอมพิวเตอร์ โดยมีการวิเคราะห์ข้อมูลจุดแข็ง - จุดอ่อน ของสำนักคอมพิวเตอร์ และนำข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2556 มาเป็นแนวทางในการปรับปรุงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักคอมพิวเตอร์

รายการหลักฐาน

- cc_57_NA-5.1_1.1 แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มศว ปี 2555-2559
http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2557/cc/cc_57_5.1_1.1_9a7cf1a630de6de54727b4eeb1625fc2.pdf
- cc_57_NA-5.1_1.2 แผนยุทธศาสตร์สำนักคอมพิวเตอร์ ปี 2555-2559
http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2557/cc/cc_57_na-5.1_1.2.1_fd9c493375af2e5cbc916eec2a724c7a.pdf
- cc_57_NA-5.1_1.3 แผนยุทธศาสตร์สำนักคอมพิวเตอร์ ปี 2555 - 2559 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2558 - 2559)
http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2557/cc/cc_57_na-5.1_80111f008ef0be2d40ab067db3b3cbfd.pdf
- cc_57_NA-5.1_1.4 วิสัยทัศน์ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ ปี 2557 - 2561
http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2557/cc/cc_57_na-5.1_0a45f435f3d09ef60db47c9976477b68.pdf
- cc_57_NA-5.1_1.5 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและติดตามงานสำนักคอมพิวเตอร์
http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2557/cc/cc_57_na-5.1_1.4_a2dee5401727aa15eb636f21c7fee92b.pdf
- cc_57_NA-5.1_1.6 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์
http://edocument.swu.ac.th/showdetail.asp?doc_id=14646&doc_type_cd=16&BOX_SERIES=559&SERIES=1
- cc_57_NA-5.1_1.7 แผนปฏิบัติราชการสำนักคอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558
http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2557/cc/cc_57_na-5.1_12c982bbe9c4f9681e7419e63487aa92.pdf
- cc_57_NA-5.1_1.8 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการสำนักคอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนภารกิจ
ของมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 รอบ 12 เดือน
http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2557/cc/cc_57_na-5.1_1.8_fafc4b5dc4204f8be820226368036bd9.pdf
- cc_57_NA-5.1_1.9 รายงานการประชุมที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ประชุมบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ คณะกรรมการ
บริหารและติดตามงานสำนักคอมพิวเตอร์ และคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558
http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2557/cc/cc_57_na-5.1_1.9_98ea0a33efc6b382269eaa73e018e6d8.pdf

2. มีการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครบตามพันธกิจของหน่วยงานโดยกำหนด ตัวบ่งชี้ และค่าเป้าหมายของแผนปฏิบัติการประจำปีที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน และถ่ายทอดแผนปฏิบัติการประจำปีสู่การปฏิบัติของหน่วยงานย่อยหรือบุคลากร

ผลการดำเนินการ

สำนักคอมพิวเตอร์มีการจัดประชุมบุคลากร เพื่อให้บุคลากรสรุปผลดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการสำนักคอมพิวเตอร์ เพื่อสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ไตรมาส 4 และจัดทำแผนปฏิบัติราชการสำนักคอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ณ สำนักคอมพิวเตอร์ ซึ่งมีความเชื่อมโยงกับแผนกลยุทธ์สำนักคอมพิวเตอร์และยุทธศาสตร์ 15 ปี ของมหาวิทยาลัย และนำเสนอต่อคณะกรรมการชุดต่างๆ พิจารณา อันได้แก่ คณะกรรมการบริหารและติดตามงานสำนักคอมพิวเตอร์ และคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์

รายการหลักฐาน

cc_57_NA-5.1_2.1 แผนปฏิบัติราชการสำนักคอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2557/cc_57_na-5.1_2.1_3173c95cf315cf8f45e3c22b1cc90592.pdf

cc_57_NA-5.1_2.2 รายงานการประชุมที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ประชุมบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ คณะกรรมการ
บริหารและติดตามงานสำนักคอมพิวเตอร์ และคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2557/cc/cc_57_na-5.1_2.2_b8a9e754825a9429f82c1c70ac9af7af.pdf

**3. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และ
รายงานผลต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานเพื่อพิจารณา**

ผลการดำเนินการ

สำนักคอมพิวเตอร์มีการติดตามผลดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี
เป็นรายไตรมาส และเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหน่วยงาน เพื่อพิจารณาความก้าวหน้าและ
ปรับปรุงแผนปฏิบัติงานให้เหมาะสม

รายการหลักฐาน

cc_57_NA-5.1_3.1 รายงานการประชุมที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ประชุมบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ คณะกรรมการ
บริหารและติดตามงานสำนักคอมพิวเตอร์ และคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2557/cc/cc_57_na-5.1_3.1_ce0587e0141d0227daa7f764cb373e46.pdf

**4. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้งและรายงานผลต่อ
คณะกรรมการประจำหน่วยงานเพื่อพิจารณา**

ผลการดำเนินการ

สำนักคอมพิวเตอร์ มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการสำนักคอมพิวเตอร์เพื่อ
รองรับภารกิจของมหาวิทยาลัย เป็นรายไตรมาส และจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ปีละ 2 ครั้งต่อ
มหาวิทยาลัย

รายการหลักฐาน

cc_57_NA-5.1_4.1 รายงานการประชุมที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ประชุมบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ คณะกรรมการ
บริหารและติดตามงานสำนักคอมพิวเตอร์ และคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2557/cc/cc_57_na-5.1_4.1_a5999bb09c14469b2fe99c752dbe359c.pdf

cc_57_NA-5.1_4.2 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการสำนักคอมพิวเตอร์เพื่อรองรับภารกิจ
ของมหาวิทยาลัย รอบ 6 เดือน

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2557/cc/cc_57_na-5.1_4.2_2a3d265e94db2eb5864035686209d4fb.pdf

5. มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำหน่วยงานไปปรับปรุง
แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี

ผลการดำเนินการ

สำนักคอมพิวเตอร์มีคณะกรรมการบริหารและติดตามงานสำนักคอมพิวเตอร์ เป็นผู้รับผิดชอบในการนำ
ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ ไปดำเนินการ และพิจารณาจัดทำแผนการปรับปรุง
แผนปฏิบัติการประจำปีตามข้อเสนอแนะ

รายการหลักฐาน

cc_56_NA-5.1_5.1 แผนปฏิบัติราชการสำนักคอมพิวเตอร์ เพื่อสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2557/cc/cc_57_na-5.1_5.1_753b6aff536a718fd6a988576b64a251.pdf

cc_56_NA-5.1_5.2 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการสำนักคอมพิวเตอร์ เพื่อสนับสนุน
ภารกิจของมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2557/cc/cc_57_na-5.1_5.2_989ffef9ff2ea6a767b7990d9077cc90.pdf

cc_56_NA-5.1_5.3 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการสำนักคอมพิวเตอร์ เพื่อสนับสนุน
ภารกิจของมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2557/cc/cc_57_na-5.1_5.3_869d7b379976debb85f78f026c2801be.pdf

cc_57_NA-5.1_5.4 การประชุมที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ประชุมบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ คณะกรรมการบริหาร
และติดตามงานสำนักคอมพิวเตอร์ และคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2558

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2557/cc/cc_57_na-5.1_5.4_e331c125f3e435914983fa63c754e584.pdf

6. มีการกำหนดคู่เทียบสมรรถนะและกำหนดสมรรถนะหลัก (Core Competencies) ที่สอดคล้องกับ
วิสัยทัศน์และแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน

ผลการดำเนินการ

- ไม่ได้ดำเนินการ -

รายการหลักฐาน

- ไม่ได้ดำเนินการ -

ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		บรรลุ เป้าหมาย	คะแนน	หมายเหตุ
	ตัวตั้งตัวหาร	ผลลัพธ์			
5.00 ข้อ	1,2,3,4,5	5.00	✓	4.00	

ตัวบ่งชี้ : NA-5.2 ภาวะผู้นำของผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงาน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ (P)

การคิดรอบปี : ปีการศึกษา

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

ปัจจัยสนับสนุนที่สำคัญต่อการเจริญก้าวหน้าของหน่วยงานคือ คณะกรรมการประจำหน่วยงานและผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงานนั้น ๆ หากคณะกรรมการประจำหน่วยงานและผู้บริหารระดับสูงมีวิสัยทัศน์ เป็นผู้นำที่ดี มีธรรมาภิบาล รับผิดชอบต่อสังคม รักความก้าวหน้า ดูแลบุคลากรอย่างดี เปิดโอกาสให้บุคลากร มีส่วนร่วมในการบริหาร มีความสามารถในการตัดสินใจแก้ปัญหา และกำกับดูแล ติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานไปในทิศทางที่ถูกต้อง จะทำให้หน่วยงานเจริญก้าวหน้าอย่างรวดเร็ว

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

1. คณะกรรมการประจำหน่วยงานปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ และ/หรือหน่วยงานกำหนดอย่างครบถ้วน มีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า และมีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่
2. ผู้บริหารระดับสูงได้ปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างเพื่อแสดงออกถึงความมุ่งมั่นต่อวัฒนธรรมองค์กรของหน่วยงานที่กำหนดขึ้น
3. ผู้บริหารระดับสูงมีช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายในและภายนอกหน่วยงาน และใช้ข้อมูลสารสนเทศในการปฏิบัติงานและพัฒนาหน่วยงาน
4. ผู้บริหารระดับสูงสื่อสารแผนปฏิบัติการประจำปีและผลการปฏิบัติการของหน่วยงานไปยังบุคลากรในหน่วยงาน
5. ผู้บริหารระดับสูงบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วนทั้ง 10 ประการ ที่แสดงผลการดำเนินงานอย่างชัดเจน
6. ผู้บริหารระดับสูงนำผลการประเมินการปฏิบัติงานของตนจากปีก่อน และข้อมูลความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายในและภายนอกหน่วยงานมาปรับปรุงการบริหารจัดการหรือการนำองค์กรและวางแผนพัฒนาตนเอง

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 หรือ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ผลการดำเนินการตามเกณฑ์ประเมิน : ข้อ

1. คณะกรรมการประจำหน่วยงานปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒและ/หรือหน่วยงานกำหนดอย่างครบถ้วน มีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้าและมีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่

ผลการดำเนินการ

1. สำนักคอมพิวเตอร์มีคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ ทำหน้าที่ กำหนดนโยบาย และกำกับดูแล การบริหารงานสำนักคอมพิวเตอร์ พร้อมทั้งได้มีการชี้แจงแนวทางการพัฒนาสำนักคอมพิวเตอร์ รวมถึงกฎ ระเบียบต่างๆ ให้ทราบเป็นระยะ
2. จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ เป็นประจำอย่างต่อเนื่อง เพื่อกำหนดนโยบาย กำกับดูแลหน่วยงานไปสู่ทิศทางที่กำหนดร่วมกับผู้บริหารสำนักคอมพิวเตอร์ ให้มีความสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาคุณภาพ
3. สำนักคอมพิวเตอร์ มีการเปิดเผยประวัติคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ รายงานการประเมินตนเอง และรายงานต่อสาธารณชน

รายการหลักฐาน

cc_57_NA-5.2_1.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์

http://edocument.swu.ac.th/showdetail.asp?doc_id=14648&doc_type_cd=16&BOX_SERIES=559&SERIES=1

cc_57_NA-5.2_1.2 รายนามผู้บริหารสำนักคอมพิวเตอร์

<http://cc.swu.ac.th/Default.aspx?tabid=171>

cc_57_NA-5.2_1.3 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและติดตามงานสำนักคอมพิวเตอร์

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2557/cc/cc_57_na-5.1_1.4_a2dee5401727aa15eb636f21c7fee92b.pdf

cc_57_NA-5.2_1.4 สถิติการประชุมที่เกี่ยวข้องประจำปีการศึกษา 2557

http://edocument.swu.ac.th/showdetail_general.asp?doc_id=1855

cc_57_NA-5.2_1.5 เว็บไซต์แนะนำโครงสร้างการบริหาร

<http://cc.swu.ac.th/Default.aspx?tabid=159>

cc_57_NA-5.2_1.6 เว็บไซต์แนะนำคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์

<http://cc.swu.ac.th/Default.aspx?tabid=171>

cc_57_NA-5.2_1.7 ผลการประเมินตนเองต่อการปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีการศึกษา 2557

http://edocument.swu.ac.th/showdetail_general.asp?doc_id=1856

2. ผู้บริหารระดับสูงได้ปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างเพื่อแสดงออกถึงความมุ่งมั่นต่อวัฒนธรรมองค์กรของหน่วยงานที่กำหนดขึ้น

ผลการดำเนินการ

ผู้บริหารและบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ได้มีการกำหนดวัฒนธรรมองค์กรของหน่วยงานร่วมกัน คือ STRIVE เพื่อเป็นหน่วยงานสนับสนุนที่สรรค์สร้างงานบริการไอทีชั้นนำเลิศให้กับ มศว และสังคม **We will strive towards Innovations and Excellence in IT Services**

สำนักคอมพิวเตอร์เป็นหน่วยงานสนับสนุนที่สรรค์สร้างงานบริการไอทีชั้นนำเลิศให้กับ มศว และสังคม

S Service mind	มุ่งสร้างสรรค์การบริการที่ดี
T Teawork	มุ่งการทำงานเป็นทีม
R Responsibility	มุ่งสร้างความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
I Innovation	มุ่งสร้างสรรค์นวัตกรรม
V Value	มุ่งสร้างคุณค่าแก่องค์กรและสังคม
E Ethics & Engagement	มุ่งสร้างจริยธรรมและรักองค์กร

โดยผู้บริหารระดับสูงได้ปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างเพื่อแสดงออกถึงความมุ่งมั่นต่อวัฒนธรรมองค์กรของหน่วยงานที่กำหนดขึ้น เพื่อให้สำนักคอมพิวเตอร์เป็นหน่วยงานสนับสนุนที่สรรค์สร้างงานบริการไอทีชั้นนำเลิศให้กับ มศว และสังคม

รายการหลักฐาน

cc_57_NA-5.2_2.1 รายงานผลการปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างของผู้บริหารระดับสูง เพื่อแสดงออกถึงความมุ่งมั่นต่อวัฒนธรรมองค์กรของหน่วยงาน ประจำปีการศึกษา 2557

http://edocument.swu.ac.th/showdetail_general.asp?doc_id=1857

3. ผู้บริหารระดับสูงมีช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายในและภายนอกหน่วยงาน และใช้ข้อมูลสารสนเทศในการปฏิบัติงานและพัฒนาหน่วยงาน

ผลการดำเนินการ

ผู้บริหารระดับสูงมีช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายในและภายนอกหน่วยงาน และใช้ข้อมูลสารสนเทศในการปฏิบัติงานและพัฒนาหน่วยงาน

- ประชุมบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์
- อีเมลสำนักคอมพิวเตอร์ : swucc@swu.ac.th
- อีเมลผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ : somphop@g.swu.ac.th
- โทรศัพท์สายตรงผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ : โทร 15070
- เว็บไซต์คณะผู้บริหาร <http://cc.swu.ac.th/Default.aspx?tabid=171>
- Facebook สำนักคอมพิวเตอร์ <https://www.youtube.com/user/swucomputercenter>

รายการหลักฐาน

cc_57_NA-5.2_3.1 ช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายในและภายนอก
หน่วยงาน และใช้ข้อมูลสารสนเทศในการปฏิบัติงานและพัฒนาหน่วยงาน

- ประชุมบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์
- อีเมลสำนักคอมพิวเตอร์ : swucc@swu.ac.th
- อีเมลผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ : somphop@g.swu.ac.th
- โทรศัพท์สายตรงผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ : โทร 15070
- เว็บไซต์คณะผู้บริหารสำนักคอมพิวเตอร์
- Facebook สำนักคอมพิวเตอร์ <https://www.facebook.com/SWUComputerCenter>

4. ผู้บริหารระดับสูงสื่อสารแผนปฏิบัติการประจำปีและผลการปฏิบัติการของหน่วยงานไปยังบุคลากรใน หน่วยงาน

ผลการดำเนินการ

- 1) สำนักคอมพิวเตอร์จัดให้มีการประชุมบุคลากร คณะกรรมการบริหารและติดตามงานสำนักคอมพิวเตอร์
และคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีทุกปี
- 2) สำนักคอมพิวเตอร์มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี เป็นรายไตรมาส
เพื่อทบทวนเป้าหมายและปรับแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ยิ่งขึ้น
- 3) สำนักคอมพิวเตอร์มีการสื่อสารแผนปฏิบัติการประจำปีและผลการปฏิบัติการของหน่วยงานไปยังบุคลากร
ผ่านที่ประชุมบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ เป็นรายไตรมาส

รายการหลักฐาน

cc_57_NA-5.2_4.1 รายงานประชุมที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ คณะกรรมการบริหารและติดตามงานสำนักคอมพิวเตอร์
คณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ และประชุมบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557
http://edocument.swu.ac.th/showdetail_general.asp?doc_id=1564

cc_57_NA-5.2_4.2 รายงานประชุมที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ คณะกรรมการบริหารและติดตามงานสำนักคอมพิวเตอร์
คณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ และประชุมบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558
http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2557/cc_57_na-5.1_2.2_b8a9e754825a9429f82c1c70ac9af7af.pdf

cc_57_NA-5.2_4.3 เว็บไซต์แผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการสำนักคอมพิวเตอร์
<http://cc.swu.ac.th/Default.aspx?tabid=5747>

5. ผู้บริหารระดับสูงบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วนทั้ง 10 ประการ ที่แสดงผลการดำเนินงานอย่างชัดเจน

ผลการดำเนินงาน

ผู้บริหารสำนักคอมพิวเตอร์บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนี้

1. หลักประสิทธิผล (Effectiveness)

สำนักคอมพิวเตอร์มีกำหนดนโยบายในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี ของสำนักคอมพิวเตอร์ ส่งผลให้การดำเนินงานในภาพรวมบรรลุผลสำเร็จเป็นอย่างดี

2. หลักประสิทธิภาพ (Efficiency)

สำนักคอมพิวเตอร์มีการสร้างกลไกการบริหารจัดการภายในหน่วยงาน โดยกำหนดให้มีการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี ซึ่งเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วม และผ่านที่ประชุมคณะกรรมการบริหารและติดตามงานสำนักคอมพิวเตอร์ คณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ ตามลำดับ นอกจากนี้มีระบบการบริหารคุณภาพภายในหน่วยงาน อันได้แก่ การประกันคุณภาพฯ การบริหารความเสี่ยง กิจกรรมการประหยัดพลังงาน กิจกรรม 5ส และได้มีการรายงานสถานะการเงินต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์เป็นประจำทุกเดือน รวมทั้งการนำระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการมาใช้ประโยชน์จากแหล่งฐานข้อมูลเดียวกัน ส่งผลให้หน่วยงานสามารถใช้ทรัพยากรได้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาขีดความสามารถในการปฏิบัติงานตามภารกิจเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

3. หลักการตอบสนอง (Responsiveness)

สำนักคอมพิวเตอร์จัดให้มีการให้บริการต่างๆ ตามภารกิจของสำนักคอมพิวเตอร์ให้แก่คณาจารย์ นิสิต หน่วยงาน บุคลากรและบุคคลทั่วไป อันได้แก่

- วางแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศด้านระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
- บริการการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
- บริการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของมหาวิทยาลัย
- บริการการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ บริการวิชาการ

4. หลักภาระความรับผิดชอบ (Accountability)

สำนักคอมพิวเตอร์ได้ตระหนักถึงภาระความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายและพันธกิจที่กำหนดไว้ โดยได้มีการบริหารจัดการ และส่งเสริมผลักดันการดำเนินงานด้านต่างๆ ให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย รวมถึงการกิจกรรมโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน

5. หลักความโปร่งใส (Transparency)

สำนักคอมพิวเตอร์มีการรายงานสถานะภาพทางการเงิน การหาผลประโยชน์ และผลการดำเนินงานของหน่วยงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์เป็นประจำทุกเดือน นอกจากนี้ยังได้

รายงานผลการดำเนินงานในด้านต่างๆ ของสำนักคอมพิวเตอร์ให้บุคลากรรับทราบผ่านที่ประชุมบุคลากร สำนักคอมพิวเตอร์เป็นประจำทุกเดือน

6. หลักการมีส่วนร่วม (Participation)

มีการเปิดโอกาสให้บุคลากรหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการเกี่ยวกับการตัดสินใจในเรื่องต่างๆ ได้แก่ การประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ โดยมีการแต่งตั้งที่ปรึกษาจากภายนอก ผู้แทนจากหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย และผู้แทนบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ เป็นคณะกรรมการและมีการจัดประชุมอย่างเป็นประจำทุกเดือน นอกจากนี้สำนักคอมพิวเตอร์ยังได้มีการแต่งตั้งบุคลากรเป็นคณะกรรมการชุดต่างๆ เพื่อร่วมดำเนินงานด้านต่างๆ ของสำนักคอมพิวเตอร์

7. หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization)

ผู้บริหารได้มีการกระจายอำนาจไปยังรองผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ หัวหน้าฝ่าย เลขานุการ และบุคลากร ให้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ และการบริหารงานด้านต่างๆ โดยมีคำสั่งแต่งตั้งและการมอบหมายงาน

8. หลักนิติธรรม (Rule of Law)

สำนักคอมพิวเตอร์ได้มีการใช้อำนาจของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับในการบริหารงานด้วยความเป็นธรรม เป็นไปตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัย โดยได้มีการแจ้งให้บุคลากรรับทราบผ่านที่ประชุมบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ ตามที่มหาวิทยาลัยได้มีการเผยแพร่ข้อบังคับ กฎระเบียบ และประกาศผ่านระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ มศว (<http://edocument.swu.ac.th>)

9. หลักความเสมอภาค (Equity)

สำนักคอมพิวเตอร์มีการบริหารจัดการเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบายของหน่วยงาน โดยยึดหลักความเสมอภาค ปฏิบัติต่อบุคลากรของหน่วยงานทุกคนอย่างเท่าเทียม ไม่มีการแบ่งแยก เช่น การส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนได้มีโอกาสในการพัฒนาตนเอง สนับสนุนให้เข้าร่วมฝึกอบรมในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบ การจัดสวัสดิการต่างๆ ให้กับบุคลากร

10. หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented)

สำนักคอมพิวเตอร์มีการบริหารจัดการโดยมุ่งเน้นฉันทามติ ยึดหลักการของการมีส่วนร่วมทางความคิดซึ่งกันและกัน โดยมีกระบวนการหาข้อตกลงร่วมกันในการปฏิบัติงานทั้งจากผู้รับบริการ และบุคลากรของหน่วยงาน โดยเปิดโอกาสให้ผู้บริหารระดับต่างๆ รวมถึงบุคลากรของหน่วยงานมีโอกาสแสดงความคิดเห็นผ่านจากการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ คณะกรรมการบริหารและติดตามงานสำนักคอมพิวเตอร์ และบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์

รายการหลักฐาน

1. หลักประสิทธิผล (Effectiveness)

cc_57_NA-5.2_5.1.1 ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการสำนักคอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

http://edocument.swu.ac.th/showdetail_general.asp?doc_id=1858

cc_57_NA-5.2_5.1.2 ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสำนักคอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2557/cc/cc_57_na-5.1_5.3_869d7b379976debb85f78f026c2801be.pdf

cc_57_NA-5.2_5.1.3 รายงานประชุมที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ คณะกรรมการบริหารและติดตามงานสำนักคอมพิวเตอร์ คณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปี งบประมาณ 2557

http://edocument.swu.ac.th/showdetail_general.asp?doc_id=1564

cc_57_NA-5.2_5.1.4 รายงานประชุมที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ คณะกรรมการบริหารและติดตามงานสำนักคอมพิวเตอร์ คณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปี งบประมาณ 2558

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2557/cc/cc_57_na-5.1_2.2_b8a9e754825a9429f82c1c70ac9af7af.pdf

cc_57_NA-5.2_5.1.5 เว็บไซต์แผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการสำนักคอมพิวเตอร์

<http://cc.swu.ac.th/Default.aspx?tabid=5747>

2. หลักประสิทธิภาพ (Efficiency)

cc_57_NA-5.2_5.2.1 รายงานประชุมที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ คณะกรรมการบริหารและติดตามงานสำนักคอมพิวเตอร์ คณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปี งบประมาณ 2557

http://edocument.swu.ac.th/showdetail_general.asp?doc_id=1564

cc_57_NA-5.2_5.2.2 รายงานประชุมที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ คณะกรรมการบริหารและติดตามงานสำนักคอมพิวเตอร์ คณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปี งบประมาณ 2558

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2557/cc/cc_57_na-5.1_2.2_b8a9e754825a9429f82c1c70ac9af7af.pdf

cc_57_NA-5.2_5.2.3 ผลดำเนินงานและหลักฐานประกันคุณภาพภายในสำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปี การศึกษา 2557

<http://cc.swu.ac.th/Default.aspx?tabid=4464>

cc_57_NA-5.2_5.2.4 ผลดำเนินงานและหลักฐานการบริหารความเสี่ยง

<http://cc.swu.ac.th/Default.aspx?tabid=4469>

cc_57_NA-5.2_5.2.5 ผลดำเนินงานและหลักฐานมาตรการประหยัดพลังงาน

<http://cc.swu.ac.th/Default.aspx?tabid=4470>

cc_57_NA-5.2_5.2.6 เว็บไซต์กิจกรรม 5ส สำนักคอมพิวเตอร์

<http://cc.swu.ac.th/Default.aspx?tabid=1180#.VT4Jo9LtlHw>

cc_57_NA-5.2_5.2.7 ผลการดำเนินงานการบริหารการเงินและงบประมาณสำนักคอมพิวเตอร์

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2557/cc/cc_57_na-5.2%20_c3e3179426e0bc25462ede483ff19bc7.pdf

cc_57_NA-5.2_5.2.8 ระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย

ดูรายละเอียด

- <http://emeeting.swu.ac.th>
- <http://infoservice.swu.ac.th>
- <http://huris.swu.ac.th>
- <http://project.swu.ac.th>

- <http://train.swu.ac.th>
- <http://esurvey.swu.ac.th>
- <http://roombook.swu.ac.th>
- <http://ccapp.swu.ac.th/ticket/>

3. หลักการตอบสนอง (Responsiveness)

cc_57_NA-5.2_5.3.1 รายงานประจำปี 2557 สำนักคอมพิวเตอร์

http://edocument.swu.ac.th/showdetail_general.asp?doc_id=1851

cc_57_NA-5.2_5.3.2 รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อการใช้บริการ สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปีการศึกษา 2557

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2557/cc/cc_57_na-5.15_1.2_dd10ffa962aff0b47c600daa5bd8114.pdf

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2557/cc/cc_57_na-5.16_1.2_09d1c1b35f49690f72d9e4984d2f895c.pdf

cc_57_NA-5.2_5.3.3 รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศต่อระบบสารสนเทศ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปีการศึกษา 2557

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2557/cc/cc_57_na-5.14_aef4a54f39436aeff3d2f2a7a8b3de1b.pdf

4. หลักการรับผิดชอบ (Accountability)

cc_57_NA-5.2_5.4.1 รายงานประจำปี 2557 สำนักคอมพิวเตอร์

http://edocument.swu.ac.th/showdetail_general.asp?doc_id=1851

cc_57_NA-5.2_5.4.2 ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการสำนักคอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2557/cc/cc_57_na-5.1_5.3_869d7b379976debb85f78f026c2801be.pdf

cc_57_NA-5.2_5.4.3 ผลดำเนินงานบริการวิชาการแก่ชุมชน ประจำปีงบประมาณ 2558

ดูจาก รายงานประเมินตนเอง สำนักคอมพิวเตอร์ ปีการศึกษา 2557

<http://cc.swu.ac.th/Default.aspx?tabid=4464>

5. หลักความโปร่งใส (Transparency)

cc_57_NA-5.2_5.5.1 สถิติการประชุมที่เกี่ยวข้องประจำปีการศึกษา 2557 ได้แก่ ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ ประชุมคณะกรรมการติดตามและบริหารงานสำนักคอมพิวเตอร์ และประชุมบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์

http://edocument.swu.ac.th/showdetail_general.asp?doc_id=1855

cc_57_NA-5.2_5.5.2 ผลการดำเนินงานการบริหารการเงินและงบประมาณสำนักคอมพิวเตอร์

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2557/cc/cc_57_na-5.2%20_c3e3179426e0bc25462ede483ff19bc7.pdf

cc_57_NA-5.2_5.5.3 ข่าวสาร ที่เป็นการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร รายงานผลการดำเนินงานต่างๆ ให้บุคลากรทั่วทั้งองค์กรและหรือบุคลากรภายนอกทราบโดยทั่วกัน ผ่านช่องทางดังนี้

- เว็บไซต์สำนักคอมพิวเตอร์
<http://cc.swu.ac.th>
- Facebook สำนักคอมพิวเตอร์
<https://www.facebook.com/SWUComputerCenter>
- ประชุมบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์
<http://emeeting.swu.ac.th>

6. หลักการมีส่วนร่วม (Participation)

cc_57_NA-5.2_5.6.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์

http://edocument.swu.ac.th/showdetail.asp?doc_id=14648&doc_type_cd=16&BOX_SERIES=559&SERIES=1

cc_57_NA-5.2_5.6.2 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและติดตามงานสำนักคอมพิวเตอร์

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2557/cc/cc_57_na-5.1_1.4_a2dee5401727aa15eb636f21c7fee92b.pdf

cc_57_NA-5.2_5.6.3 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่างๆ สำนักคอมพิวเตอร์

(ผ่านระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ มศว)

http://edocument.swu.ac.th/GDoc_Searched2.asp?category_id=1&doc_type_id=16&sub_type_id=51&dept_type_id=1&dept_id=5900

cc_57_NA-5.2_5.6.4 ช่องทางการรับความคิดเห็น เช่น

- กลุ่มรับข้อคิดเห็น
- Facebook สำนักคอมพิวเตอร์
<https://www.facebook.com/SWUComputerCenter>
- อีเมล swucc@swu.ac.th

7. หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization)

cc_57_NA-5.2_5.7.1 เอกสารการมอบหมายงาน หรือ TOR

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2557/cc/cc_57_na-5.2%20_2dbfa6587a6f9ad1600f7a73616f620b.pdf

8. หลักนิติธรรม (Rule of Law)

cc_57_NA-5.2_5.8.1 กฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆของมหาวิทยาลัย

<http://edocument.swu.ac.th>

9. หลักความเสมอภาค (Equity)

cc_57_NA-5.2_5.9.1 รายงานการพัฒนาศูนย์บริการ สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2557/cc/cc_57_na-5.4%204.1_304a72b743c1afd2e71be47c2baaaafe.pdf

cc_57_NA-5.2_5.9.2 การขอเปลี่ยนแปลงตำแหน่งที่สูงขึ้น

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2557/cc/cc_57_na-5.2%20_096d66db002467d888ef973a6256b667.pdf

cc_57_NA-5.2_5.9.2 ส่งเสริมให้บุคลากรศึกษาต่อที่สูงขึ้น และการปรับเปลี่ยนตำแหน่งที่สูงขึ้น

cc_57_NA-5.2_5.9.3 สวัสดิการในการทำประกันอุบัติเหตุให้แก่บุคลากร

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2557/cc/cc_57_na-5.2%20_418e7d392b2c6593e1b2cd79ee33d3a6.pdf

cc_57_NA-5.2_5.9.4 การขอรับค่าตอบแทนเงินเพิ่มพิเศษ และเงินสาขาขาดแคลน

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2557/cc/cc_57_na-5.2%20_b31cefccb6512513ba4334f0f70669e6.pdf

10. หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented)

cc_57_NA-5.2_5.10.1 รายงานประชุมที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ คณะกรรมการบริหารและติดตามงานสำนักคอมพิวเตอร์

คณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2557

http://edocument.swu.ac.th/showdetail_general.asp?doc_id=1564

cc_57_NA-5.2_5.10.2 รายงานประชุมที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ คณะกรรมการบริหารและติดตามงานสำนักคอมพิวเตอร์

คณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2558

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2557/cc/cc_57_na-5.1_2.2_b8a9e754825a9429f82c1c70ac9af7af.pdf

6. ผู้บริหารระดับสูงนำผลการประเมินการปฏิบัติงานของตนจากปีก่อน และข้อมูลความคิดเห็นของผู้มีส่วน
ได้ส่วนเสียจากภายในและภายนอกหน่วยงานมาปรับปรุงการบริหารจัดการหรือการนำองค์กรและ
วางแผนพัฒนาตนเอง

ผลการดำเนินการ

สำนักคอมพิวเตอร์มีการประเมินผลการบริหารงานของหน่วยงานและผู้บริหาร เพื่อนำไปใช้ปรับปรุงการบริหารงาน

รายการหลักฐาน

cc_57_NA-5.2_6.1 รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อการใช้บริการ สำนักคอมพิวเตอร์

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปีการศึกษา 2557

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2557/cc/cc_57_na-5.15_1.2_dd10ffaf962aff0b47c600daa5bd8114.pdf

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2557/cc/cc_57_na-5.16_1.2_09d1c1b35f49690f72d9e4984d2f895c.pdf

cc_57_NA-5.2_6.2 รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศต่อระบบสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปีการศึกษา 2557

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2557/cc/cc_57_na-5.14_aef4a54f39436aaff3d2f2a7a8b3de1b.pdf

cc_57_NA-5.2_6.3 ผลประเมินสมรรถนะหลัก และสมรรถนะเชิงบริหารจัดการของผู้บริหาร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ครั้งที่ 1

http://edocument.swu.ac.th/showdetail_general.asp?count=0&doc_id=1755&DOC_TYPE=19

ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		บรรลุเป้าหมาย	คะแนน	หมายเหตุ
	ตัวตั้งตัวหาร	ผลลัพธ์			
5.00 ข้อ	1,2,3,4,5,6	6.00	✓	5.00	

ตัวบ่งชี้ : NA-5.3 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงาน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลลัพธ์

การคิดรอบปี : ปีการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ :

ผู้รายงานผล :

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

การประเมินผลตามหน้าที่และบทบาทของผู้บริหารระดับสูงในการบริหารและการจัดการให้บรรลุผลตามสำเร็จตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานจะมุ่งเน้นการประเมินคุณภาพของการบริหารงานตามนโยบายของคณะกรรมการประจำหน่วยงาน ประสิทธิภาพของแผนปฏิบัติการและจัดการตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร

เกณฑ์การประเมิน :

ใช้ค่าคะแนนการประเมินผลผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงานตามระบบของมหาวิทยาลัย (คะแนนเต็ม 5)

หมายเหตุ :

1. ผู้บริหารระดับสูง หมายถึง ผู้อำนวยการ
2. ใช้คะแนนผลการประเมินผู้บริหารระดับสูงโดยอธิการบดี

ตัวบ่งชี้ : NA-5.4 ระบบการบริหารและการพัฒนาบุคลากร

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ (P)

การคิดรอบปี : ปีการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ : นายสมบุญ อุดมพรยิ่ง

ผู้รายงานผล : นายสมบุญ อุดมพรยิ่ง

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

คุณภาพของการศึกษาจะเกิดขึ้นถ้าสถานศึกษามีบุคลากรที่มีคุณภาพมีความรักองค์กรมุ่งมั่นตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ตามภาระงานที่กำหนด ผู้บริหารมีการมอบหมายงานให้กับผู้ใต้บังคับบัญชาตามศักยภาพความถนัดความสนใจของแต่ละบุคคล บุคลากรทุกระดับมีความพึงพอใจในการทำงาน หน่วยงานมีการพัฒนาบุคลากรตามสาขาวิชาชีพและหาวิธีการที่จะธำรงรักษาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพให้อยู่กับองค์กรตลอดไป

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

1. มีแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลจุดแข็ง-จุดอ่อนด้านบุคลากร และความต้องการของบุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์และสมรรถนะหลักหรือวัฒนธรรมองค์กรของหน่วยงาน และครอบคลุมการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ
2. มีตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมายของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรที่สะท้อนผลผลิตและผลลัพธ์
3. มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณบุคลากร และดูแลควบคุมให้บุคลากรถือปฏิบัติ
4. มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรตามตัวบ่งชี้ของแผน และรายงานผลต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานเพื่อพิจารณา
5. มีการนำผลการประเมินและผลการพิจารณาของคณะกรรมการประจำหน่วยงานไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาบุคลากร

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ
1 ข้อ	2 ข้อ	3 ข้อ	4 ข้อ	5 ข้อ

ผลการดำเนินการตามเกณฑ์ประเมิน : ข้อ

1. มีแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลจุดแข็ง-จุดอ่อนด้านบุคลากร และความต้องการของบุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์และสมรรถนะหลักหรือวัฒนธรรมองค์กรของหน่วยงาน และครอบคลุมการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ

ผลการดำเนินการ

สำนักคอมพิวเตอร์ได้มีจัดทำแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลจุดแข็ง-จุดอ่อนด้านบุคลากร และความต้องการของบุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์และสมรรถนะหลักหรือวัฒนธรรมองค์กรของหน่วยงาน และครอบคลุมการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ

รายการหลักฐาน

cc_57_NA-5.4_1.1 แผนพัฒนาบุคลากร สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

http://edocument.swu.ac.th/showdetail_general.asp?doc_id=1839

2. มีตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมายของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรที่สะท้อนผลผลิตและผลลัพธ์

ผลการดำเนินการ

สำนักคอมพิวเตอร์ได้มีการตั้งตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมายของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรที่สะท้อนผลผลิตและผลลัพธ์ ดังนี้

- เป้าหมายของการพัฒนาบุคลากร

สำนักคอมพิวเตอร์ได้กำหนดเป้าหมายให้มีการพัฒนาบุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์ ในการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ในด้านต่างๆ ดังนี้

1. ด้านการพัฒนาความรู้และทักษะทางวิชาชีพ เช่น ด้านคอมพิวเตอร์ (ระบบสารสนเทศคอมพิวเตอร์, ระบบเครือข่ายฯ และระบบปฏิบัติการต่างๆ) ด้านงานการเงินและบัญชี เป็นต้น
2. ด้านการพัฒนาความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน เช่น การใช้งานคอมพิวเตอร์พื้นฐาน การใช้งานระบบต่างๆ และเทคโนโลยีต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานของมหาวิทยาลัย เป็นต้น
3. ด้านการพัฒนาความรู้เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะที่ความต้องการของบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ เช่น ศิลปการสื่อสาร งานบริการ การทำงานเป็นทีม เป็นต้น
4. ด้านการพัฒนาความรู้ด้านวิชาการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ด้านการวิจัย ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา เป็นต้น
5. ด้านการพัฒนาด้านการจัดการและการบริหาร

- ตัวชี้วัดการพัฒนาบุคลากร

บุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ทุกคนจะต้องได้รับการสนับสนุน ส่งเสริมให้เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาบุคลากรอย่างน้อย 1 กิจกรรม ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

รายการหลักฐาน

cc_57_NA-5.4_2.1 แผนพัฒนาบุคลากร สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2558

http://edocument.swu.ac.th/showdetail_general.asp?doc_id=1839

3. มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณบุคลากร และดูแลควบคุมให้บุคลากรถือปฏิบัติ

ผลการดำเนินการ

1. สำนักคอมพิวเตอร์มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณบุคลากร ในการประชุมบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์
2. สำนักคอมพิวเตอร์มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณบุคลากรผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักคอมพิวเตอร์

รายการหลักฐาน

cc_57_NA-5.4_3.1 รายงานการประชุมบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 6/2558

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2557/cc_57_na-5.4_d562b428e684a0226b90cf4872719deb.pdf

cc_57_NA-5.4_3.2 เว็บไซต์การให้ความรู้ในเรื่องจรรยาบรรณ

<http://cc.swu.ac.th/Default.aspx?tabid=7286>

4. มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรตามตัวบ่งชี้ของแผน และ รายงานผลต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานเพื่อพิจารณา

ผลการดำเนินการ

1. สำนักคอมพิวเตอร์มีการดำเนินการประเมินผลความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 (รอบ 9 เดือน)
2. สำนักคอมพิวเตอร์มีการรายงานผลการดำเนินงานการประเมินผลความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 (รอบ 9 เดือน) ต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานเพื่อพิจารณา ในการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 8/2558 เมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม 2558

รายการหลักฐาน

cc_57_NA-5.4_4.1 รายงานผลการดำเนินงานการประเมินผลความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2558 (รอบ 9 เดือน)

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2557/cc_57_na-5.4%204.1_304a72b743c1afd2e71be47c2baaaafe.pdf

cc_57_NA-5.4_4.2 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 8/2558

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2557/cc_57_na-5.4_4bd336eddd917e8c1ffc243d3d1dc041.pdf

5. มีการนำผลการประเมินและผลการพิจารณาของคณะกรรมการประจำหน่วยงานไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาบุคลากร

ผลการดำเนินการ

สำนักคอมพิวเตอร์มีการนำผลการพิจารณารายงานผลการดำเนินงานการประเมินความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 (รอบ 9 เดือน) ของคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์มาปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

รายการหลักฐาน

cc_57_NA-5.4_5.1 แผนพัฒนาบุคลากร สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 (ฉบับปรับปรุง)

http://edocument.swu.ac.th/showdetail_general.asp?doc_id=1852

ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		บรรลุเป้าหมาย	คะแนน	หมายเหตุ
	ตัวตั้งตัวหาร	ผลลัพธ์			
5.00 ข้อ	1,2,3,4,5	5.00	✓	5.00	

ตัวบ่งชี้ : NA-5.5 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะวิชาชีพที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : นำเข้า (I)

การคิดรอบปี : ปีการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ : นายสมบุญ อุดมพรยิ่ง

ผู้รายงานผล : นายสมบุญ อุดมพรยิ่ง

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

มุ่งประเมินการให้โอกาสในการเรียนรู้เพิ่มเติมแก่บุคลากร ให้มีโอกาสดำเนินการพัฒนาที่เป็นธรรม และเป็นการประเมินระบบการบริหารงานที่เป็นธรรมของผู้บริหาร ในการเปิดโอกาสให้บุคลากร (นอกเหนือจากบุคลากรสายวิชาการ) ได้มีโอกาสในการพัฒนาตนเอง เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะวิชาชีพที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน ด้วยการเข้าร่วมการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนาวิชาการหรือวิชาชีพ และการดูงานทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ทั้งที่มีค่าใช้จ่ายและไม่มีค่าใช้จ่าย

เกณฑ์การประเมิน :

โดยการแปลงค่าร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ เป็นคะแนนระหว่าง 0- 5
กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 80 ขึ้นไป

ผลการดำเนินการตามเกณฑ์ประเมิน :

สำนักคอมพิวเตอร์ได้กำหนดเป้าหมายในการพัฒนาความรู้ และทักษะวิชาชีพที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรทุกคนอย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี สำหรับในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 สำนักคอมพิวเตอร์ได้พัฒนาความรู้ และทักษะวิชาชีพที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรไปแล้ว 48 คน จากบุคลากรทั้งหมด 49 คน คิดเป็นร้อยละ 97.96 (ข้อมูล ณ เดือนมิถุนายน 2558) โดยแจ้งเพื่อทราบในที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 8/2558 เมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม 2558

ข้อมูลพื้นฐาน

ที่	รายการข้อมูล	จำนวน	หน่วยนับ
1.	จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้	48	คน
2.	จำนวนบุคลากรทั้งหมด	49	คน
3.	ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้	97.96	ร้อยละ

รายการเอกสาร

cc_57_NA-5.5_1.1 รายงานความเคลื่อนไหวของบุคลากร ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2558

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2557/cc/cc_57_na-5.5_cd47c61e878024e43664bdefa940dc83.pdf

ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน			บรรลุเป้าหมาย	คะแนน	หมายเหตุ
	ตัวตั้ง	ตัวหาร	ผลลัพธ์			
100.00 ร้อยละ	48.00	49.00	97.96	X	5.00	

ตัวบ่งชี้ : NA-5.6 ระดับความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรต่อสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลลัพธ์ (O)

การคิดรอบปี : ปีการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ : อาจารย์อรรณพ โปธิสุข

ผู้รายงานผล : อาจารย์อรรณพ โปธิสุข

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

การสำรวจความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจและความผูกพันของบุคลากร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรที่มีต่อระบบบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดปัจจัยสำคัญที่สร้างความผูกพัน และสร้างความผูกพันของผู้ปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม โดยมุ่งเน้นผู้ปฏิบัติงาน เน้นวิธีปฏิบัติต่างๆ ที่สำคัญนำไปสู่บรรยากาศการทำงานที่มีสมรรถนะสูง รวมทั้งการผูกใจผู้ปฏิบัติงานให้ทำงานเพื่อสนับสนุนบรรยากาศดังกล่าว และทำให้หน่วยงานสามารถปรับเปลี่ยนให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงอันนำไปสู่ความสำเร็จ

วิธีการประเมินความผูกพันของบุคลากร โดยมีประเด็นการประเมินต่างๆ ดังนี้

1. **ด้านหน้าที่ความรับผิดชอบ** เพื่อสำรวจการมอบหมายภาระงานที่ตรงกับความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และปริมาณงานที่เหมาะสมกับตำแหน่ง รวมถึงความมีอิสระในการตัดสินใจและได้รับการยอมรับ
2. **ด้านวัฒนธรรมองค์กร** เพื่อสำรวจบรรยากาศในการทำงาน (การร่วมมือ ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมแก้ปัญหา) การให้ความเคารพนับถือ และให้เกียรติซึ่งกันและกัน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ความคิดเห็นในการแก้ปัญหาและพัฒนาการทำงาน
3. **ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน** เพื่อสำรวจการจัดสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ที่เพียงพอและเหมาะสม ต่อวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือสำหรับการปฏิบัติงานที่ความเหมาะสม ทันสมัยและเพียงพอต่อความต้องการ
4. **ด้านภาวะผู้นำองค์กร** เพื่อสำรวจการให้ความสำคัญต่อบุคลากร โดยมีการยกย่องชมเชยและให้กำลังใจบุคลากรในโอกาสต่างๆ และการเปิดโอกาสให้ผู้ปฏิบัติงานได้แสดงความคิดเห็น
5. **ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน** เพื่อสำรวจการแสดงความคิดเห็นในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน และมีการให้ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา และปรับปรุง
6. **ด้านสวัสดิการ** เพื่อสำรวจประเด็นการจัดสวัสดิการที่เพียงพอและเหมาะสม ความสะดวกสบายในการขอรับสวัสดิการต่างๆ
7. **ด้านการพัฒนาบุคลากร/การสร้างความก้าวหน้าในสายงาน** เพื่อสำรวจการสนับสนุนส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรและสร้างความก้าวหน้าในสายงานอย่างเป็นระบบ

เกณฑ์การประเมิน :

คำนวณค่าเฉลี่ยความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรต่อสภาพแวดล้อมในการทำงาน
จากคะแนนเต็ม 5

ผลการดำเนินการตามเกณฑ์ประเมิน :

1. แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมการดำเนินงานตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปี การศึกษา 2557 ในตัวองค์ประกอบ 5 การบริหารจัดการ ตัวบ่งชี้ NA-5.6 ระดับความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรต่อสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยกำหนดหน้าที่ของคณะกรรมการที่ชัดเจน
2. ประชุมคณะกรรมการดำเนินการตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ องค์ประกอบ 5 การบริหารจัดการ ตัวบ่งชี้ NA-5.6 ระดับความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรต่อสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อกำหนดประเด็นการประเมิน จำนวน 7 ด้าน ดังนี้
 1. ด้านหน้าที่ความรับผิดชอบ
 2. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน
 3. ด้านวัฒนธรรมองค์กร
 4. ด้านภาวะผู้นำองค์กร
 5. ด้านสวัสดิการ
 6. ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน
 7. ด้านการพัฒนาบุคลากร/การสร้างความก้าวหน้าในสายงาน

เพื่อจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรต่อสภาพแวดล้อมในการทำงานของบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์

3. นำแบบสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรต่อสภาพแวดล้อมในการทำงาน แจกให้ของบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2558 และอยู่ระหว่างการเก็บแบบสอบถาม
4. สำนักคอมพิวเตอร์ ได้จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรต่อสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรที่มีต่อสภาพแวดล้อมในการทำงาน และความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงที่นำไปสู่บรรยากาศการทำงานที่มีสมรรถนะสูง รวมทั้งการผูกใจผู้ปฏิบัติงานให้ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและนำสู่ความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ มีผู้ตอบแบบสอบถามทั้งสิ้น 42 คน

ผลการประเมินความความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรต่อสภาพแวดล้อมในการทำงาน ใน 7 ด้าน ภาพรวมอยู่ที่ระดับปานกลาง (ค่าเฉลี่ย 2.93) คิดเป็นร้อยละ 58.65 ดังนี้

1. ด้านหน้าที่ความรับผิดชอบ อยู่ที่ระดับปานกลาง (ค่าเฉลี่ย 3.08) คิดเป็นร้อยละ 61.65
2. ด้านวัฒนธรรมองค์กร อยู่ที่ระดับปานกลาง (ค่าเฉลี่ย 3.28) คิดเป็นร้อยละ 65.57
3. ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน อยู่ที่ระดับปานกลาง (ค่าเฉลี่ย 2.93) คิดเป็นร้อยละ 58.73

4. ด้านภาระผู้นำองค์กร อยู่ในระดับปานกลาง (ค่าเฉลี่ย 2.91) คิดเป็นร้อยละ 58.15
5. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน อยู่ในระดับปานกลาง (ค่าเฉลี่ย 2.83) คิดเป็นร้อยละ 56.56
6. ด้านสวัสดิการ อยู่ในระดับปานกลาง (ค่าเฉลี่ย 2.74) คิดเป็นร้อยละ 54.76
7. ด้านพัฒนาบุคลากร/การสร้างความก้าวหน้าในสายงาน อยู่ในระดับปานกลาง (ค่าเฉลี่ย 2.76) คิดเป็นร้อยละ 55.14

ข้อมูลพื้นฐาน

ที่	รายการข้อมูล	จำนวน	หน่วยนับ
1.	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากร ต่อสภาพแวดล้อมในการทำงาน จากคะแนนเต็ม 5	3.66	คะแนน

รายการเอกสาร

cc_57_NA-5.6_1.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมการดำเนินงานตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีการศึกษา 2557

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2557/cc/cc_57_na-5.6_fada087e46751f2d0de74ee4eae45ad.pdf

cc_57_NA-5.6_1.2 รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ องค์ประกอบ 5 การบริหารจัดการ ตัวบ่งชี้ NA-5.6 ระดับความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรต่อสภาพแวดล้อมในการทำงาน

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2557/cc/cc_57_na-5.6_1.2_1303968ee72607a758c3edf7c2ff925c.pdf

cc_57_NA-5.6_1.3 แบบสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรต่อสภาพแวดล้อมในการทำงาน

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2557/cc/cc_57_na-5.6_2532c8c6b756167f5a79068afc339d62.pdf

cc_57_NA-5.6_1.4 รายงานผลสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรต่อสภาพแวดล้อมในการทำงาน

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2557/cc/cc_57_na-5.6_1.4_1b9e9ca74a11670da9cedc90abab4479.pdf

ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน			บรรลุเป้าหมาย	คะแนน	หมายเหตุ
	ตัวตั้ง	ตัวหาร	ผลลัพธ์			
4.00 คะแนน	3.66	1.00	3.66	X	3.66	

ตัวบ่งชี้ : NA-5.7 ระบบบริหารความเสี่ยง

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ (P)

การคิดรอบปี : ปีงบประมาณ

ผู้รับผิดชอบ : นายมหัทธวัฒน์ รักษาเกียรติศักดิ์

ผู้รายงานผล : นายมหัทธวัฒน์ รักษาเกียรติศักดิ์

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

เพื่อให้หน่วยงานมีระบบบริหารความเสี่ยง โดยการบริหารและควบคุมปัจจัย กิจกรรมและกระบวนการดำเนินงานที่อาจเป็นมูลเหตุของความเสียหาย (ทั้งในรูปของตัวเงิน หรือไม่ใช่ตัวเงิน เช่น ชื่อเสียง และการฟ้องร้อง จากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล หรือความคุ้มค่า) เพื่อให้ระดับความเสี่ยง และขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่ยอมรับและควบคุมได้ โดยคำนึงถึงการเรียนรู้วิธีการป้องกันจากการคาดการณ์ปัญหาล่วงหน้าและโอกาสในการเกิด เพื่อป้องกันหรือบรรเทาความรุนแรงของปัญหารวมทั้งการมีแผนสำรองต่อภาวะฉุกเฉิน เพื่อให้มั่นใจว่าระบบงานต่างๆ มีความพร้อมใช้งาน มีการปรับปรุงระบบอย่างต่อเนื่องและทันต่อการเปลี่ยนแปลง เพื่อการบรรลุเป้าหมายของหน่วยงานตามยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์เป็นสำคัญ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของหน่วยงานร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน
2. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง อย่างน้อย 4 ประเด็นตามบริบทของหน่วยงานภายใต้กรอบการวิเคราะห์ ดังเช่น - ด้านยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ - ด้านการเงิน - ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ - ด้านปฏิบัติการ - ด้านบริบทอื่น ๆ ของหน่วยงานเช่น ด้านภัยพิบัติ ด้านชื่อเสียง ฯลฯ ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยโดยเป็นความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ อย่างน้อย 2 ประเด็น
3. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2
4. มีการวิเคราะห์และระบุสาเหตุที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง (ปัจจัยเสี่ยง) ที่เป็นปัจจัยภายในหน่วยงานและปัจจัยภายนอกหรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลต่อการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน
5. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงและมีการดำเนินการตามแผนฯ
6. มีการกำกับติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานแผนบริหารความเสี่ยงตามตัวชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ (Key Risk Indicators) โดยมีระดับของความเสี่ยงลดลงจากเดิม และรายงานผลต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานเพื่อพิจารณา
7. มีการนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำหน่วยงานไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 หรือ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผลการดำเนินการตามเกณฑ์ประเมิน : ข้อ

1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของหน่วยงานร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน

ผลการดำเนินการ

สำนักคอมพิวเตอร์ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน สำนักคอมพิวเตอร์ เลขที่ 042/2557 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2557 โดยมีผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ร่วมเป็นคณะกรรมการฯ เพื่อทำหน้าที่ในการติดตาม วิเคราะห์การดำเนินงาน เสนอแนะแนวทางการดำเนินงาน และ รายงานผลการควบคุมภายในของสำนักคอมพิวเตอร์ ตามมาตรการการควบคุมภายใน ต่อคณะกรรมการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของสำนักคอมพิวเตอร์ และมหาวิทยาลัย

รายการหลักฐาน

cc_57_NA-5.7_1.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน สำนักคอมพิวเตอร์ เลขที่ 042/2557 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2557

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2557/cc/cc_57_na-5.7_ff70d37549cf23082bcff04b5ab77fb0.pdf

cc_57_NA-5.7_1.2 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน สำนักคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 5/2557

http://emeeting.swu.ac.th/conclusion_file/emt499_255705_minute.pdf

cc_57_NA-5.7_1.3 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน สำนักคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 2/2558

http://emeeting.swu.ac.th/conclusion_file/emt499_255802_minute.pdf

cc_57_NA-5.7_1.4 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน สำนักคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 3/2558

http://emeeting.swu.ac.th/conclusion_file/emt499_255803_minute.pdf

2. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง อย่างน้อย 4 ประเด็นตามบริบทของหน่วยงานภายใต้กรอบ การวิเคราะห์ ดังเช่น - ด้านยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ - ด้านการเงิน - ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ - ด้านปฏิบัติการ - ด้านบริบทอื่นๆ ของหน่วยงานเช่น ด้านภัยพิบัติ ด้านชื่อเสียง ฯลฯ ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยโดยเป็นความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ อย่างน้อย 2 ประเด็น

ผลการดำเนินการ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน สำนักคอมพิวเตอร์ ได้มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงทั้งด้าน ยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ ด้านการเงิน ด้านการปฏิบัติการ และด้านบริบทของสำนักคอมพิวเตอร์ โดยมีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงด้านต่างๆ 6 ประเด็น ได้แก่ ด้านยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ ด้านการปฏิบัติการ และด้านบริบทของสำนักคอมพิวเตอร์

รายการหลักฐาน

cc_57_NA-5.7_2.1 รายงานการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ตามแบบ RM_7.4-1

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2557/cc/cc_57_na-5.7_5ecc6e5246ed522bf554e7a1b4951801.pdf

cc_57_NA-5.7_2.2 แผนการบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ 2558 ตามแบบ RM_7.4-2

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2557/cc/cc_57_na-5.7%20_1dc30365e29ecf92ecb38ee37b8668a1.pdf

cc_57_NA-5.7_2.3 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

สำนักคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 5/2557

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2557/cc/cc_57_na-5.7%20_4d4dd0780601cff5ceb18d862b12d157.pdf

3. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2

ผลการดำเนินการ

มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงโดยการวิเคราะห์และประเมินค่าความเสี่ยงจากโอกาสที่จะเกิดและผลกระทบของความเสี่ยง โดยมีการจัดลำดับตามระดับความเสี่ยง ดังนี้

1. ข้อมูลที่สำรองไม่สามารถใช้งานได้หรือสูญหาย
2. เครือข่ายไม่สามารถใช้งานได้เนื่องจากผู้บุกรุกภายนอก
3. ระบบเครือข่ายไม่สามารถใช้งานได้ทุกวันตลอด 24 ชั่วโมง
4. ระบบสารสนเทศไม่สามารถใช้งานได้ทุกวันตลอด 24 ชั่วโมง
5. บุคลากรไม่เต็มตามกรอบอัตราที่มีอยู่
6. การดำเนินงานตามแผนแม่บทด้าน ICT ของสำนักคอมพิวเตอร์ ไม่บรรลุเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

cc_57_NA-5.7_3.1 แผนบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ตามแบบ RM_7.4-2

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2557/cc/cc_57_na-5.7_1dc30365e29ecf92ecb38ee37b8668a1.pdf

4. มีการวิเคราะห์และระบุสาเหตุที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง (ปัจจัยเสี่ยง) ที่เป็นปัจจัยภายในหน่วยงานและปัจจัยภายนอกหรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลต่อการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน ผลการดำเนินการ

มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงที่เป็นทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก ซึ่งปัจจัยภายในก็จะเป็นเรื่องเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน เช่น ข้อมูลที่สำรองไม่สามารถใช้งานได้หรือสูญหาย และระบบสารสนเทศไม่สามารถให้บริการได้ทุกวันตลอด 24 ชั่วโมง ส่วนปัจจัยภายนอกนั้นจะเป็นเรื่องเกี่ยวกับเครือข่ายไม่สามารถใช้งานได้เนื่องจากมีผู้กรุกจากภายนอก และระบบเครือข่ายไม่สามารถใช้งานได้ทุกวันตลอด 24 ชั่วโมง

รายการหลักฐาน

cc_57_NA-5.7_4.1 แผนการบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2557/cc/cc_57_na-5.7%20_d3bbc65dcc02357ed9fd74306d7a8fc1.pdf

5. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงและมีการดำเนินการตามแผนฯ ผลการดำเนินการ

มีการดำเนินการตามแผนการบริหารความเสี่ยง โดยมีการรายงานการประเมินผลและการปรับปรุงการควบคุมภายใน รอบ 6 เดือน และรอบ 9 เดือน ซึ่งมีรายละเอียดการดำเนินการในแต่ละด้าน และได้มีการจัดส่งรายงานการประเมินผลการปรับปรุงการควบคุมภายในรอบ 6 เดือน ไปยังฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

รายการหลักฐาน

cc_57_NA-5.7_5.1 รายงานการประเมินผลและการปรับปรุงการควบคุมภายใน รอบ 6 เดือน

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2557/cc/cc_57_na-5.7_0a40b8f414c51a578e4d6fc5747bab29.pdf

cc_57_NA-5.7_5.2 รายละเอียดการสำรองข้อมูลระบบสารสนเทศมหาวิทยาลัย

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2557/cc/cc_57_na-5.7_953b45acc26472bfd2f97c369db2223c.pdf

cc_57_NA-5.7_5.3 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการเข้าถึงเครือข่ายบัวศรี

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2557/cc/cc_57_na-5.7_8683f47f9d76dc5979692427f8e3ea36.pdf

cc_57_NA-5.7_5.4 รายงานผลการดำเนินการทดสอบ Load test ระบบงาน Admission

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2557/cc/cc_57_na-5.7_9851cac03ce7311c53b6c75eb90331bf.pdf

cc_57_NA-5.7_5.5 เอกสารระบบตรวจสอบสถานะและแจ้งเตือนระบบเครือข่ายบัวศรี

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2557/cc/cc_57_na-5.7_019c4fe7f842fed7588c94423898e257.pdf

cc_57_NA-5.7_5.6 รายงานการประชุมการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ด้าน ICT ของสำนักคอมพิวเตอร์

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2557/cc/cc_57_na-5.7_c464672508854905290d4c1b3b7117ba.pdf

6. มีการนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำหน่วยงานไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป

ผลการดำเนินการ

มีการดำเนินการนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ มาปรับแผนและวิเคราะห์ความเสี่ยงของสำนักคอมพิวเตอร์ โดยนำข้อมูลจากผลการดำเนินงาน รอบ 12 เดือนของปี 2557 มาทำแผนวิเคราะห์ความเสี่ยงในปี 2558

โดยได้พิจารณาในการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน สำนักคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 5/2557 ลงวันที่ 28 ตุลาคม 2557

รายการหลักฐาน

cc_57_NA-5.7_7.1 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน สำนักคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 5/2557 ลงวันที่ 28 ตุลาคม 2557

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2557/cc/cc_57_na-5.7%20_285d6fa3cfc7a73a86464edfca45d5e.pdf

cc_57_NA-5.7_7.2 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 11/2557

ลงวันที่ 29 กันยายน 2557 (รายงานผลการบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 รอบ 12 เดือน)

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2557/cc/cc_57_na-5.7_16d914d6b9eefd3da2b4352507a2d6dc.pdf

7. มีการกำกับติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานแผนบริหารความเสี่ยงตามตัวชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ (Key Risk Indicators) โดยมีระดับของความเสี่ยงลดลงจากเดิม และรายงานผลต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานเพื่อพิจารณา

ผลการดำเนินการ

มีการดำเนินการติดตามและรายงานผลและการปรับปรุงการควบคุมภายใน รอบ 6 เดือน เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2558 โดยนำเข้าที่ประชุมกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 5/2558 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2558 เพื่อพิจารณา ในวาระที่ 4.1 เรื่อง รายงานติดตามการควบคุมภายใน (ปย.2) งวดก่อน และการประเมินการควบคุมด้วยตนเอง (Control Self - Assessment) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 และดำเนินการจัดส่งให้ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และมีการรายงานผลการดำเนินการรอบ 9 เดือน เข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2558 วาระที่ 4.9 รายงานการติดตามประเมินผล และการปรับปรุงการควบคุมภายใน รอบ 9 เดือน

โดยในรอบ 9 เดือน มีระดับความเสี่ยงลดลง เนื่องจากได้มีการดำเนินการตามแผนที่วางไว้ซึ่งสามารถสำรองข้อมูลได้มากกว่า 10 ระบบตามเอกสารแนวปฏิบัติที่ดีการจัดการข้อมูลและสำรองข้อมูลดิจิทัลระหว่างสำนักคอมพิวเตอร์และสำนักหอสมุดกลาง

รายการหลักฐาน

cc_57_na-5.7-6.1 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 5/2558 วันที่ 27 เมษายน 2558 วาระที่ 4.1 รายงานติดตามการควบคุมภายใน (ปย.2) รอบ 6 เดือน
http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2557/cc/cc_57_na-5.7%20_5f0e82184a07d5fa41e8f1ede691e468.pdf

cc_57_na-5.7-6.2 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 7/2558 วันที่ 30 มิถุนายน 2558 วาระที่ 4.9 รายงานการติดตาม ประเมินผล และการปรับปรุงการควบคุมภายใน รอบ 9 เดือน
http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2557/cc/cc_57_na-5.7%20_7e41fd225be15b22cf32179d9b8e47f8.pdf

cc_57_na-5.7-6.3 แนวปฏิบัติที่ดีการจัดการข้อมูลและสำรองข้อมูลดิจิทัล ระหว่างสำนักคอมพิวเตอร์และสำนักหอสมุดกลาง
http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2557/cc/cc_57_na-5.7%20_203b256d5dc5beca7332e22c588eded1.pdf

ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		บรรลุเป้าหมาย	คะแนน	หมายเหตุ
	ตัวตั้งตัวหาร	ผลลัพธ์			
7.00 ข้อ	1,2,3,4,5,6,7	7.00	✓	5.00	

ตัวบ่งชี้ : NA-5.8 การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรเรียนรู้

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ (P)

การคิดรอบปี : ปีการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ : นายนคร บริพนธ์มงคล

ผู้รายงานผล : นายนคร บริพนธ์มงคล

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

มาตรฐานการอุดมศึกษาข้อที่ 3 กำหนดให้มหาวิทยาลัยมีการสร้างและพัฒนาสังคมฐานความรู้และสังคมแห่งการเรียนรู้ ดังนั้นหน่วยงานจึงต้องมีการจัดการความรู้เพื่อมุ่งสู่สถาบันแห่งการเรียนรู้เช่นกัน โดยมีการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในหน่วยงาน ซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสารมาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในหน่วยงานสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้มหาวิทยาลัยและหน่วยงานมีความสามารถในการแข่งขันสูงสุด กระบวนการในการบริหารจัดการความรู้ในหน่วยงาน ประกอบด้วย การระบुकความรู้ การคัดเลือก การรวบรวม การจัดเก็บความรู้ การเข้าถึงข้อมูล และการแลกเปลี่ยนความรู้ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน การสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในหน่วยงาน การกำหนดแนววิธีปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการความรู้ในหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

1. มีการกำหนดผู้รับผิดชอบ หรือคณะทำงานการจัดการความรู้ โดยมีผู้บริหารหน่วยงานร่วมเป็นคณะทำงาน
2. มีการจัดทำแผนการจัดการความรู้ โดยกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สนับสนุนวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ หรือสอดคล้องกับสมรรถนะหลักของหน่วยงาน และกำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะอย่างสอดคล้อง
3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ และทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit Knowledge) และรวบรวมความรู้จากแหล่งเรียนรู้อื่นๆตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 2 เพื่อกำหนดเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด
4. บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนดนำแนวทางในการปฏิบัติงานตามข้อ 3 ไปปฏิบัติ และผู้รับผิดชอบหรือคณะทำงานมีการติดตามผลที่เกิดขึ้นและปัญหาอุปสรรคจากการนำไปปฏิบัติ
5. รวบรวมแนวทางในการปฏิบัติงานจากการจัดการความรู้ในปีการศึกษานี้หรือปีการศึกษาที่ผ่านมาที่นำไปใช้งานตามข้อ 4 แล้วได้ผลดี มาพัฒนาเป็นแนวปฏิบัติที่ดีและจัดเก็บอย่างเป็นระบบ โดยเผยแพร่เป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit Knowledge) และนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง
6. มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการจัดการความรู้ตามตัวบ่งชี้ของแผน และรายงานผลต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานเพื่อพิจารณา
7. นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำหน่วยงานไปพัฒนาหรือปรับปรุงแผนการจัดการความรู้ในปีต่อไป

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 หรือ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผลการดำเนินการตามเกณฑ์ประเมิน : ข้อ

1. มีการกำหนดผู้รับผิดชอบ หรือคณะทำงานการจัดการความรู้ โดยมีผู้บริหารหน่วยงานร่วมเป็นคณะทำงาน
ผลการดำเนินการ

สำนักคอมพิวเตอร์มีการจัดตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ เพื่อให้การดำเนินการจัดการระบบองค์ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ โดยมีผู้บริหารของสำนักคอมพิวเตอร์ร่วมเป็นคณะทำงาน

รายการหลักฐาน

cc_57_NA-5.8_1.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ ที่ 015/2557

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2557/cc/cc_57_na-5.8_b14e8104fea2656d250ca9667b91fc4f.pdf

cc_57_NA-5.8_1.2 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ ที่ 34/2558

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2557/cc/cc_57_na-5.8_1.2_7726434dcfd9101fc46d0011b6477fe4.pdf

2. มีการจัดทำแผนการจัดการความรู้ โดยกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ ที่สนับสนุนวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ หรือสอดคล้องกับสมรรถนะหลักของหน่วยงาน และกำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะอย่างสอดคล้อง

ผลการดำเนินการ

สำนักคอมพิวเตอร์มีการจัดทำแผนการดำเนินงานการจัดการความรู้สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. 2557- 2558 โดยมีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ ที่สนับสนุนวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ หรือสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ 15 ปี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (พ.ศ. 2553 - 2567) และกำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะอย่างสอดคล้อง โดยจัดทำแผนการดำเนินงานระยะยาว และแผนการทำงานระยะสั้นรายปี เพื่อดำเนินงานการจัดการความรู้อย่างยั่งยืนต่อไป

รายการหลักฐาน

cc_57_NA-5.8_2.1 แผนการดำเนินงานการจัดการความรู้สำนักคอมพิวเตอร์ประจำปี พ.ศ. 2557- 2558

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2557/cc/cc_57_na-5.8_2.1_e81762fa379d4594d268cb2ab975b1c8.pdf

3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ และทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit Knowledge) และรวบรวมความรู้จากแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 2 เพื่อกำหนดเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด

ผลการดำเนินการ

ดำเนินการจัดโครงการจัดการความรู้ กิจกรรม : การจัดการข้อมูลและสำรองข้อมูลดิจิทัล ระหว่างสำนักคอมพิวเตอร์และสำนักหอสมุดกลาง ซึ่งเป็นเวทีจัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จนเป็นองค์ความรู้ที่สามารถนำไปใช้งานได้จริง และเป็นแนวปฏิบัติที่ดีต่อไป

รายการหลักฐาน

cc_57_NA-5.8_3.1 โครงการจัดการความรู้ กิจกรรม : การจัดการข้อมูลและสำรองข้อมูลดิจิทัล ระหว่างสำนักคอมพิวเตอร์และสำนักหอสมุดกลาง

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2557/cc/cc_57_na-5.8_3.1_2e6d63d7fdea42dc92d23d3fb0e19c49.pdf

4. บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนดนำแนวทางในการปฏิบัติงานตามข้อ 3 ไปปฏิบัติ และผู้รับผิดชอบ หรือคณะทำงานมีการติดตามผลที่เกิดขึ้นและปัญหาอุปสรรคจากการนำไปปฏิบัติ

ผลการดำเนินการ

รายงานผลการดำเนินงานโครงการจัดการความรู้ กิจกรรม : การจัดการข้อมูลและสำรองข้อมูลดิจิทัลระหว่างสำนักคอมพิวเตอร์และสำนักหอสมุดกลาง

รายการหลักฐาน

cc_57_NA-5.8_4.1 รายงานผลการดำเนินงานโครงการจัดการความรู้ กิจกรรม : การจัดการข้อมูลและสำรองข้อมูลดิจิทัลระหว่างสำนักคอมพิวเตอร์และสำนักหอสมุดกลาง

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2557/cc/cc_57_na-5.8_4.1_e09fa83b9891edfa7e018e49054ed162.pdf

5. รวบรวมแนวทางในการปฏิบัติงานจากการจัดการความรู้ในปีการศึกษานี้หรือปีการศึกษาที่ผ่านมาที่นำไปใช้งานตามข้อ 4 แล้วได้ผลดี มาพัฒนาเป็นแนวปฏิบัติที่ดีและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่เป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit Knowledge) และนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

ผลการดำเนินการ

มีการรวบรวมแนวทางในการปฏิบัติงานจากการจัดการความรู้ในปีการศึกษานี้ นำมาพัฒนาเป็นแนวปฏิบัติที่ดี การจัดการข้อมูลและสำรองข้อมูลดิจิทัล ระหว่างสำนักคอมพิวเตอร์และสำนักหอสมุดกลาง

รายการหลักฐาน

cc_57_NA-5.8_5.1 แนวปฏิบัติที่ดี การจัดการข้อมูลและสำรองข้อมูลดิจิทัล ระหว่างสำนักคอมพิวเตอร์และสำนักหอสมุดกลาง

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2557/cc/cc_57_na-5.8_5.1_861e7770414b807c9f021fef3a54e54a.pdf

6. มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการจัดการความรู้ตามตัวบ่งชี้ของแผน และรายงานผลต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานเพื่อพิจารณา

ผลการดำเนินการ

ตามที่คณะกรรมการจัดการความรู้สำนักคอมพิวเตอร์ได้ดำเนินการจัดโครงการจัดการความรู้ กิจกรรม : การจัดการข้อมูลและสำรองข้อมูลดิจิทัลระหว่างสำนักคอมพิวเตอร์และสำนักหอสมุดกลาง และได้ดำเนินงานเรียบร้อยแล้วนั้น จึงนำผลการประเมินผลความสำเร็จของโครงการตามแผนการจัดการความรู้สำนักคอมพิวเตอร์ รายงานผลต่อคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 7/2558 วันที่ 30 มิถุนายน 2558 ณ ห้องประชุม ดร.สุนทร แก้วลาย อาคารนวัตกรรม ศาสตราจารย์ ดร.สาโรช บัวศรี ชั้น 12 เพื่อพิจารณา และให้ข้อเสนอแนะเพื่อนำไปพัฒนาหรือปรับปรุงแผนการจัดการความรู้ในปีต่อไป

ผลการประเมินผลความสำเร็จของกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ แบ่งเป็น 4 ระดับ ดังนี้

1. ด้านกิจกรรม ได้ 4.84 คะแนน
2. ด้านการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ได้ 4.56 คะแนน
3. ด้านระบบจัดการข้อมูลและสำรองข้อมูลดิจิทัล ได้ 4.71 คะแนน
4. ด้านแนวปฏิบัติที่ดี ได้ 4.74 คะแนน

รายการหลักฐาน

cc_57_NA-5.8_6.1 รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2557/cc/cc_57_na-5.8_12a910cbf520d857f21bba6d07ce0759.pdf

7. นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำหน่วยงานไปพัฒนาหรือปรับปรุงแผนการจัดการความรู้ในปีต่อไป

ผลการดำเนินการ

ปรับปรุงแผนการจัดการความรู้จากข้อเสนอแนะคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ ตามที่คณะกรรมการจัดการความรู้สำนักคอมพิวเตอร์ได้ดำเนินการจัดโครงการจัดการความรู้ กิจกรรม : การจัดการข้อมูลและสำรองข้อมูลดิจิทัลระหว่างสำนักคอมพิวเตอร์และสำนักหอสมุดกลาง และได้ดำเนินงานเรียบร้อยแล้วนั้น จึงนำผลการประเมินผลความสำเร็จของโครงการตามแผนการจัดการความรู้สำนักคอมพิวเตอร์ รายงานผลต่อคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 7/2558 วันที่ 30 มิถุนายน 2558 ณ ห้องประชุม ดร.สุนทร แก้วลาย อาคารนวัตกรรม ศาสตราจารย์ ดร.สาโรช บัวศรี ชั้น 12 เพื่อพิจารณา และให้ข้อเสนอแนะเพื่อนำไปพัฒนาหรือปรับปรุงแผนการจัดการความรู้ในปีต่อไป

ที่ประชุมมีมติ ดังนี้

1. เห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานโครงการจัดการความรู้สำนักคอมพิวเตอร์
2. เห็นชอบผลประเมินผลความสำเร็จของกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้
3. ให้ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่องค์ความรู้ แนวปฏิบัติที่ดี สู่หน่วยงานอื่นๆ
4. ให้นำองค์ความรู้ แนวปฏิบัติที่ดี เผยแพร่ผ่านระบบสารสนเทศ เช่น เว็บไซต์ e-Document และเว็บไซต์ ChilChil
5. ให้นำเผยแพร่องค์ความรู้ งาน Open House

รายการหลักฐาน

cc_57_NA-5.8_7.1 รายงานคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 7/2558 วันที่ 30 มิถุนายน 2558

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2557/cc/cc_57_na-5.8_7.1_b02bea3069a8daf52d928d26b68542e4.pdf

cc_57_NA-5.8_7.2 แผนการดำเนินงาน

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2557/cc/cc_57_na-5.8_7.1_6e8ca76a477c0b6034d8628f6fca0698.pdf

ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		บรรลุเป้าหมาย	คะแนน	หมายเหตุ
	ตัวตั้งตัวหาร	ผลลัพธ์			
7.00 ข้อ	1,2,3,4,5,6,7	7.00	✓	5.00	

ตัวบ่งชี้ : NA-5.9 การส่งเสริมการใช้งานวิจัยสถาบันเพื่อการพัฒนาหน่วยงาน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ (P)

การคิดรอบปี : ปีการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวสุวิมล คงศักดิ์ตระกูล

ผู้รายงานผล : นางสาวสุวิมล คงศักดิ์ตระกูล

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

การวิจัยเป็นกระบวนการแสวงหาความรู้ ความเข้าใจ ความถูกต้อง ในสิ่งที่ต้องการศึกษา มีการรวบรวมข้อมูล การจัดระเบียบข้อมูล การวิเคราะห์และตีความหมายของผลที่ได้จากการวิเคราะห์ หน่วยงาน จึงควรให้ความสำคัญกับการวิจัย โดยเฉพาะการวิจัยประยุกต์ที่เน้นการนำผลมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหน่วยงาน และองค์กรโดยตรงและทำอย่างต่อเนื่อง โดยใช้วิถีวิทยาการวิจัยในลักษณะต่างๆ ที่มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับเรื่องที่ต้องการปรับปรุงและพัฒนา ซึ่งเรียกว่า “การวิจัยสถาบัน” โดยหน่วยงานควรมีการสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กรทำงานวิจัยสถาบัน และนำผลที่ได้จากการวิจัยสถาบันไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงและพัฒนาหน่วยงาน

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

1. มีการระบุประเด็นปัญหาที่ควรดำเนินการแก้ไขด้วยผลงานวิจัยสถาบัน โดยอาจเป็นปัญหาในการบริหารจัดการหรือในการทำงานหรือเป็นประเด็นเพื่อพัฒนาหน่วยงาน
2. มีการจัดสรรงบประมาณและ/หรือทรัพยากรต่างๆ เพื่อสนับสนุนการทำงานวิจัยสถาบัน
3. มีผลงานวิจัยสถาบันแล้วเสร็จและทำการเผยแพร่เพื่อการใช้ประโยชน์ภายในหน่วยงาน อย่างน้อย 1 โครงการต่อปีประเมิน
4. มีการติดตามและตรวจสอบประเมินผลการนำผลงานวิจัยสถาบันไปใช้ปรับปรุงหรือพัฒนาการทำงานของหน่วยงาน
5. มีการนำผลประเมินมาพัฒนาไปต่อยอดงานวิจัยสถาบัน หรือหน่วยงานมีการผลิตงานวิจัยสถาบันอย่างต่อเนื่อง

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินการตามเกณฑ์ประเมิน : ข้อ

1. มีการระบุประเด็นปัญหาที่ควรดำเนินการแก้ไขด้วยผลงานวิจัยสถาบัน โดยอาจเป็นปัญหาในการบริหารจัดการหรือในการทำงานหรือเป็นประเด็นเพื่อพัฒนาหน่วยงาน

ผลการดำเนินการ

สำนักคอมพิวเตอร์ได้มีการนำประเด็นปัญหาเกี่ยวกับงานระบบประมวลผลผู้เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร เข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารและติดตามงานสำนักคอมพิวเตอร์ เพื่อหาหรือถึงวิธีการที่ควรดำเนินการแก้ไข เนื่องจากระบบงานเดิมพัฒนาด้วยเทคโนโลยีที่ล้าสมัยไม่รองรับกับเทคโนโลยีในปัจจุบัน ส่งผลกระทบให้การรับพระราชทานปริญญาบัตรประจำปีการศึกษา 2556 ไม่สามารถนำระบบดังกล่าวมาใช้งานได้อีกต่อไป ที่ประชุมได้เสนอให้พัฒนาระบบดังกล่าวใหม่ โดยทำการศึกษาและดำเนินการในรูปแบบของงานวิจัยสถาบัน โดยจัดให้ดำเนินการเป็นโครงการวิจัย เพื่อขอทุนวิจัยของสำนักคอมพิวเตอร์

รายการหลักฐาน

cc_57_NA-5.9_1.1 เอกสารรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารและติดตามงานสำนักคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 8/2557 และ ครั้งที่ 10/2557

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2557/cc/cc_57_na-5.9_9ed73ecac7e83801c324642c5660e6f2.pdf

2. มีการจัดสรรงบประมาณและ/หรือทรัพยากรต่างๆ เพื่อสนับสนุนการทำงานวิจัยสถาบัน

ผลการดำเนินการ

สำนักคอมพิวเตอร์มีการจัดสรรงบประมาณให้บุคลากรในการทำงานวิจัย โดยคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ได้อนุมัติเงินจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 และสนับสนุนแหล่งค้นคว้าต่างๆ และส่งเสริมให้ความรู้ด้านต่างๆ ส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมเพื่อให้บุคลากรสามารถนำความรู้ที่ได้มาใช้ในการพัฒนางาน ทั้งทางตรงและทางอ้อม

รายการหลักฐาน

cc_57_NA-5.9_2.1 เอกสารประกาศรับสมัครทุนสนับสนุนการวิจัยงบประมาณเงินรายได้สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2557/cc/cc_57_na-5.9_48f9a21f8bc451497f68e86659860b32.pdf

cc_57_NA-5.9_2.2 เอกสารรายงานการประชุมเพื่อขออนุมัติโครงการวิจัย จากที่ประชุมคณะกรรมการส่งเสริมการวิจัย สำนักคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 1/2558 และคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 1/2558

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2557/cc/cc_57_na-5.9_1c292212bd0f8804e89873c3b6467ef5.pdf

cc_57_NA-5.9_2.3 เอกสารข้อเสนอโครงการวิจัย การพัฒนาระบบประมวลผลผู้เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2557/cc/cc_57_na-5.9_b5afab0487699b05f375744ea0e26417.pdf

cc_57_NA-5.9_2.4.1 รายงานการพัฒนามูลค่าการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

http://ccoffice.swu.ac.th/ccdocument/personnel/personel/seminar/2557/employee_development_2557.htm

cc_57_NA-5.9_2.4.2 รายงานการพัฒนามูลค่าการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

http://ccoffice.swu.ac.th/ccdocument/personnel/personel/seminar/2558/employee_development_2558.htm

3. มีผลงานวิจัยสถาบันแล้วเสร็จและทำการเผยแพร่เพื่อการใช้ประโยชน์ภายในหน่วยงาน อย่างน้อย 1 โครงการต่อปีที่ประเมิน

ผลการดำเนินการ

สำนักคอมพิวเตอร์ ได้ดำเนินโครงการวิจัยเสร็จสมบูรณ์ 1 โครงการ ได้แก่ โครงการวิจัยเรื่อง การพัฒนาระบบประมวลผลผู้เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โดยได้รับจัดสรรงบประมาณเงินรายได้สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 โดยระบบดังกล่าวได้นำไปใช้งานจริงในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒปีการศึกษา 2556 เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2558 และได้ทำการเขียนบทความเพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ระบบดังกล่าวลงในจดหมายข่าวสำนักคอมพิวเตอร์ ปีที่ 15 ฉบับที่ 2 ประจำเดือนมิถุนายน 2558

รายการหลักฐาน

cc_57_NA-5.9_3.1 บทสรุปผู้บริหาร

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2557/cc/cc_57_na-5.9_1b4d84032498e709aa2a42130e420dad.pdf

cc_57_NA-5.9_3.2 จดหมายข่าวสำนักคอมพิวเตอร์ ปีที่ 15 ฉบับที่ 2 ประจำเดือนมิถุนายน 2558

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2557/cc/cc_57_na-5.9_7bd2c601a6beb72aee2ab654ca2a36a6.pdf

4. มีการติดตามและตรวจสอบประเมินผลการนำผลงานวิจัยสถาบันไปใช้ปรับปรุงหรือพัฒนาการทำงานของหน่วยงาน

ผลการดำเนินการ

จากการนำระบบประมวลผลผู้เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรใหม่ ซึ่งเป็น Web Application เพื่อให้การเดินแถวเข้าหอประชุมและการนำข้อมูลไปใช้มีความสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น เพิ่มความคล่องตัวในการใช้งาน สามารถดูสถิติการเดินแถวเข้าห้องประชุมของบัณฑิตได้ตามเวลาจริง มาใช้งานจริงในวันที่ 8 - 12 พฤษภาคม 2558 ในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปีการศึกษา 2556 นี้ โดยฝ่ายรับรายงานตัวและประมวลผล ได้มีการจัดทำแบบประเมินผลการใช้งานระบบโดยสอบถามความคิดเห็นจากคณะกรรมการฝ่ายรับรายงานตัวและประมวลผลซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานเข้าใช้งานระบบ จากผลการประเมินทางทีมงานได้นำข้อเสนอแนะเพื่อใช้ในการปรับปรุงระบบเบื้องต้น และได้เสนอผลการประเมินและข้อเสนอแนะเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการบริหารและติดตามงานสำนักคอมพิวเตอร์ เพื่อพิจารณาและเสนอแนะในการพัฒนาระบบดังกล่าวต่อไป

รายการหลักฐาน

cc_57_NA-5.9_4.1 เอกสารสรุปผลการติดตามและประเมินผลการนำผลงานวิจัยการพัฒนาระบบประมวลผลผู้เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2557/cc/cc_57_na-5.9_6fd06ee9ec0e75393e0aecd456558b7d.pdf

cc_57_NA-5.9_4.2 รายงานการประชุมสรุปผลการติดตามและประเมินผลงานวิจัย จากที่ประชุม คณะกรรมการบริหารและติดตามงานสำนักคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 6/2558 และ คณะกรรมการส่งเสริมการวิจัย สำนักคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 2/2558

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2557/cc/cc_57_na-5.9_88b92f69d30bf27a43c9990f853e8fb4.pdf

5. มีการนำผลประเมินมาพัฒนาไปต่อยอดงานวิจัยสถาบัน หรือหน่วยงานมีการผลิตงานวิจัยสถาบันอย่างต่อเนื่อง

ผลการดำเนินการ

สำนักคอมพิวเตอร์มีการสนับสนุนและจัดสรรงบประมาณให้บุคลากรในการทำงานวิจัยอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี โดยมีโครงการวิจัยที่เสร็จสมบูรณ์และอยู่ระหว่างดำเนินการ ดังนี้

ปีงบประมาณ 2557

โครงการวิจัยเรื่อง การออกแบบและพัฒนาสายอากาศสำหรับเครือข่ายไร้สาย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ปีงบประมาณ 2556

โครงการวิจัยเรื่อง การเปรียบเทียบการใช้งานเครื่องแม่ข่ายเว็บไซต์ด้วย เอนจินเอกซ์ (NginX)

และ อาปาเช่ (Apache) กรณีศึกษา : ระบบงานรับนิสิตใหม่ (Admission System)

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ปีงบประมาณ 2555

สำนักคอมพิวเตอร์ได้สร้างงานสร้างสรรค์เรื่อง “ระบบบริการข้อมูล มศว (Infoservice)”

ปีงบประมาณ 2554

โครงการวิจัยเรื่อง มาตรการการดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อลดการแพร่กระจายเชื้อโรคใน

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

รายการหลักฐาน

cc_57_NA-5.9_5.1 รายงานผลการดำเนินงานโครงการส่งเสริมการวิจัยและงานสร้างสรรค์

สำนักคอมพิวเตอร์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

http://edocument.swu.ac.th/showdetail_general.asp?doc_id=1605

cc_57_NA-5.9_5.2 รายงานผลการดำเนินงานโครงการส่งเสริมการวิจัยและงานสร้างสรรค์

สำนักคอมพิวเตอร์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

http://edocument.swu.ac.th/showdetail_general.asp?doc_id=1417

ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		บรรลุเป้าหมาย	คะแนน	หมายเหตุ
	ตัวตั้งตัวหาร	ผลลัพธ์			
4.00 ข้อ	1,2,3,4,5	5.00	✓	5.00	

ตัวบ่งชี้ : NA-5.10 การบริหารจัดการแบบลีน (Lean Management)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ (P)

การคิดรอบปี : ปีการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ : นางพัชรินทร์ สนธิวนิช

ผู้รายงานผล : นางพัชรินทร์ สนธิวนิช

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

หน่วยงานมีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โดยการประยุกต์ใช้ ระบบการบริหารจัดการแบบลีน (Lean Management System) ในการปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนาการบริหารการทำงานให้มีประสิทธิภาพสูงสุด (Efficiency) โดยลดความสูญเสียนในทุก ๆ ด้านสอดคล้องกับยุทธศาสตร์หลักของแผนยุทธศาสตร์ 15 ปี ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (2553-2567)

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

1. มีการใช้ข้อมูลและสารสนเทศในการคัดเลือกกระบวนการทำงาน (Work Process) ที่มีความสูญเสียน (Waste) เพื่อทำการปรับปรุงประสิทธิภาพของกระบวนการอย่างน้อย 1 กระบวนการ
2. มีการวิเคราะห์กระบวนการทำงานตามเกณฑ์ข้อ 1 ในรายละเอียด เพื่อระบุสาเหตุของความสูญเสียน
3. วางแผนการปรับปรุงกระบวนการทำงานที่มีความสูญเสียน โดยกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่จะใช้ติดตามและประเมินความสำเร็จของการปรับปรุง
4. มีการดำเนินการตามแผนการปรับปรุงกระบวนการทำงานตามแผนที่ระบุในเกณฑ์ข้อ 3
5. มีการติดตามผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่กำหนด และรายงานผลในคณะกรรมการประจำหน่วยงานหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณา
6. มีการนำผลการพิจารณาหรือผลการประเมินมาปรับปรุงกระบวนการทำงานต่อไป เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย หรือปรับให้เป็นกระบวนการทำงานใหม่ที่ได้ประสิทธิภาพและทำการเผยแพร่สู่ผู้ที่เกี่ยวข้อง

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 หรือ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ผลการดำเนินการตามเกณฑ์ประเมิน : ข้อ

1. มีการใช้ข้อมูลและสารสนเทศในการคัดเลือกกระบวนการทำงาน (Work Process) ที่มีความสูญเสีย (Waste) เพื่อทำการปรับปรุงประสิทธิภาพของกระบวนการอย่างน้อย 1 กระบวนการ

ผลการดำเนินการ

มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการแบบลีน (Lean Management) เพื่อศึกษาและดูแลการนำการบริหารจัดการแบบลีนมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักคอมพิวเตอร์ โดยมีการประชุมกำหนดแผนการดำเนินงาน การคัดเลือกกระบวนการ เพื่อให้งานเป็นอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพนำไปสู่ความสำเร็จตามจุดประสงค์และเป้าหมายตามแผนงาน

รายการหลักฐาน

cc_57_NA-5.10_1.1 คำสั่งแต่งตั้งกรรมการบริหารจัดการแบบลีน (Lean Management)

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2557/cc/cc_57_na-5.10_e547d5e6dade0c01b71a8b7e7a353080.pdf

cc_57_NA-5.10_1.2 รายงานการประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 1_2558 เมื่อวันที่ 4 มิถุนายน 2558

http://edocument.swu.ac.th/showdetail_general.asp?doc_id=1864&DOC_TYPE=19

cc_57_NA-5.10_1.3 แผนการดำเนินงาน

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2557/cc/cc_57_na-5.10_68317a9215edd9b34a76662c23e814f.pdf

cc_57_NA-5.10_1.4 การคัดเลือกกระบวนการ

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2557/cc/cc_57_na-5.10_228bcbcbfcd960090a74cbfda988931.pdf

2. มีการวิเคราะห์กระบวนการทำงานตามเกณฑ์ข้อ 1 ในรายละเอียด เพื่อระบุสาเหตุของความสูญเสีย

ผลการดำเนินการ

มีการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการแบบลีน (Lean Management) เพื่อมีวิเคราะห์กระบวนการทำงานที่เลือกไว้ คือ การประยุกต์ใช้ Google Calendar ในการเชิญและแจ้งเตือนการประชุมภายในสำนักคอมพิวเตอร์ ตามแนวคิดการบริหารจัดการแบบลีน (Lean Management) โดยพิจารณาขั้นตอนการทำงานเดิม และวิเคราะห์กระบวนการทำงานและระบุสาเหตุของความสูญเสีย ตามหลักการ Downtime และใช้วิธี Gap analysis เพื่อระบุสาเหตุของปัญหา ในขั้นตอนดังกล่าว

รายการหลักฐาน

cc_57_NA-5.10_2.1 ขั้นตอนการทำงานที่เลือก

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2557/cc/cc_57_na-5.10_d706cf35b53993812a72923f108bbd8a.pdf

cc_57_NA-5.10_2.2 การวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา Gap analysis

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2557/cc/cc_57_na-5.10_9dfca5735fe59def979edc65f8a37f86.pdf

cc_57_NA-5.10_2.3 การวิเคราะห์กระบวนการทำงานที่เลือก และระบุสาเหตุของความสูญเสีย

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2557/cc/cc_57_na-5.10_38f7a491b20085953ca385a4d43aa7b0.pdf

3. วางแผนการปรับปรุงกระบวนการทำงานที่มีความสูญเสีย โดยกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่จะใช้ติดตามและประเมินความสำเร็จของการปรับปรุง

ผลการดำเนินการ

มีการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการแบบลีน (Lean Management) เพื่อวางแผนการปรับปรุงกระบวนการทำงานที่เลือกไว้ โดยกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่จะใช้ติดตามและประเมินความสำเร็จของการปรับปรุง

รายการหลักฐาน

cc_57_NA-5.10_3.1 เป้าหมายและตัวชี้วัด ของการเชิญและแจ้งเตือน

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2557/cc/cc_57_na-5.10_64803b07bbace0f14cc316741b95679d.pdf

4. มีการดำเนินการตามแผนการปรับปรุงกระบวนการทำงานตามแผนที่ระบุในเกณฑ์ข้อ 3

ผลการดำเนินการ

มีการดำเนินการตามแผนการปรับปรุงกระบวนการ กิจกรรม การประยุกต์ใช้ Google Calendar ในการเชิญและแจ้งเตือนการประชุมภายในสำนักคอมพิวเตอร์ โดยใช้การประชุมคณะกรรมการบริหารและติดตามงานสำนักคอมพิวเตอร์ (MPM) ซึ่งเป็นการประชุมสำหรับเดือนมิถุนายนและกรกฎาคม 2558

รายการหลักฐาน

cc_57_NA-5.10_4.1 การเชิญประชุมและการแจ้งเตือน คณะกรรมการบริหารและติดตามงานผ่าน Google Calendar มิถุนายน 2558

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2557/cc/cc_57_na-5.10_161a8551c11b2c399003e0011ade2c1c.pdf

cc_57_NA-5.10_4.2 การเชิญประชุมคณะกรรมการบริหารและติดตามงาน ผ่าน Google Calendar มิถุนายน 2558

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2557/cc/cc_57_na-5.10_0ccfab3382f5906a6aca1ec40f0c16ff

cc_57_NA-5.10_4.3 ปฏิทินตารางนัด มิถุนายน 2558

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2557/cc/cc_57_na-5.10_23711f6284c2cc7ab6a520aaa6053170.pdf

cc_57_NA-5.10_4.4 การเชิญประชุมและแจ้งเตือน คณะกรรมการบริหารและติดตามงาน ผ่าน Google Calendar กรกฎาคม 2558

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2557/cc/cc_57_na-5.10_0ccfab3382f5906a6aca1ec40f0c16ff.pdf

cc_57_NA-5.10_4.5 การเชิญประชุมคณะกรรมการบริหารและติดตามงาน ผ่าน Google Calendar เดือนกรกฎาคม 2558

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2557/cc/cc_57_na-5.10_71b327f00db21cfd5319c7eefb1f256e.pdf

cc_57_NA_5.10_4.6 ปฏิทินตารางนัด กรกฎาคม 2558

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2557/cc/cc_57_na-5.10_c2592ff159143fc7424700a9d0fa0adf.pdf

5. มีการติดตามผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่กำหนด และรายงานผลในคณะกรรมการประจำหน่วยงาน หรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณา

ผลการดำเนินการ

มีการประชุมคณะกรรมการบริหารและจัดการแบบลีน (Lean Management) เพื่อติดตามและสรุปผลการดำเนินการ กิจกรรม การประยุกต์ใช้ Google Calendar ในการเชิญและแจ้งเตือนการประชุมภายในสำนักคอมพิวเตอร์ ตามแนวคิดการบริหารจัดการแบบลีน ตามเป้าหมายและตัวชี้วัดที่กำหนด และพิจารณาผลการดำเนินงาน เพื่อปรับให้เป็นกระบวนการทำงานใหม่ที่ได้ประสิทธิภาพ

รายการหลักฐาน

cc_57_NA-5.10_5.1 การประยุกต์ใช้ Google Calendar ในการเชิญประชุมภายในสำนักคอมพิวเตอร์ ตามแนวคิดการบริหารจัดการแบบลีน
http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2557/cc/cc_57_na-5.10_6e91b6dd4588ccd74ee3a109c62de763.pdf

cc_57_NA-5.10_5.2 ผลการปรับกระบวนการ
http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2557/cc/cc_57_na-5.10_4f017814b2ba88f49155b2309df84b70.pdf

cc_57_NA-5.10_5.3 รายงานการประชุมคณะกรรมการการบริการจัดการแบบลีน (Lean Management) ครั้งที่ 2/2558 เมื่อวันที่ 3 กรกฎาคม 2558
http://edocument.swu.ac.th/showdetail_general.asp?doc_id=1865&DOC_TYPE

cc_57_NA-5.10_5.4 รายงานการประชุมคณะกรรมการการบริการจัดการแบบลีน (Lean Management) ครั้งที่ 3/2558 เมื่อวันที่ 28 กรกฎาคม 2558
http://edocument.swu.ac.th/showdetail_general.asp?doc_id=1866&DOC_TYPE=19

cc_57_NA-5.10_5.5 แบบประเมินผล Lean Management
http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2557/cc/cc_57_na-5.10_890e6ac32eff27b74dfba735a6b58220.pdf

cc_57_NA_5.10_5.6 ผลการประเมินความคิดเห็นของกิจกรรม
http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2557/cc/cc_57_na-5.10_08b34f0438d20059709dfd013a33e5b6.pdf

6. มีการนำผลการพิจารณาหรือผลการประเมินมาปรับปรุงกระบวนการทำงานต่อไป เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย หรือปรับให้เป็นกระบวนการทำงานใหม่ที่ได้ประสิทธิภาพและทำการเผยแพร่สู่ผู้ที่เกี่ยวข้อง

ผลการดำเนินการ

มีการนำสรุปผลการประเมินการบริหารจัดการสินค้า (Lean Management) ในปีการศึกษา 2557 ของคณะกรรมการบริหารจัดการแบบลีน (Lean Management) ประกาศให้บุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ทราบในการประชุมเชิงปฏิบัติการประจำปี เรื่อง การสร้างประสิทธิภาพในการให้บริการโดยใช้การบริหารจัดการด้วยลีน (Lean Management) ประจำปี เมื่อวันที่ 10-11 สิงหาคม 2558 และจะนำเสนอในการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ เพื่อพิจารณาในครั้งถัดไป

รายการหลักฐาน

cc_57_NA-5.10_6.1 รายงานการประชุมคณะกรรมการการบริหารจัดการแบบลีน (Lean Management) ครั้งที่ 3/2558 เมื่อวันที่ 28 กรกฎาคม 2558

http://edocument.swu.ac.th/showdetail_general.asp?doc_id=1866&DOC_TYPE=19

cc_57_NA-5.10_6.2 โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การสร้างประสิทธิภาพในการให้บริการโดยใช้การบริหารจัดการด้วยลีน (Lean Management) เมื่อวันที่ 10 - 11 สิงหาคม 2558

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2557/cc/cc_57_na-5.10_a7b9a09013c03edf4921e56a94a16758.pdf

ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		บรรลุเป้าหมาย	คะแนน	หมายเหตุ
	ตัวตั้งตัวหาร	ผลลัพธ์			
5.00 ข้อ	1,2,3,4,5	5.00	✓	5.00	

ตัวบ่งชี้ : NA-5.11 การดำเนินการตามมาตรการรักษาสีสิ่งแวดล้อมและประหยัดพลังงาน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ (P)

การคิดรอบปี : ปีการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ : นายดิเรก อึ้งตระกูล

ผู้รายงานผล : นายดิเรก อึ้งตระกูล

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

เพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึกสาธารณะให้เกิดขึ้นกับบุคลากรในด้านการรักษาสภาพแวดล้อม โดยการช่วยกันประหยัดทรัพยากร ประหยัดพลังงานซึ่งหน่วยงานสามารถดำเนินการช่วยโลก และสังคมได้ โดยการออกมาตรการในการประหยัดทรัพยากรหรือพลังงาน มีการแจ้งเตือนให้บุคลากรในสังกัดทราบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด เช่น การเปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศ หรือเครื่องใช้ไฟฟ้า ในหน่วยงานตามระยะเวลา ที่กำหนด การลดปริมาณขยะ การลดปริมาณการใช้วัสดุ การจัดการของเสีย (3Rs: Reduce Reuse Recycle) เป็นต้น มีการประเมินผลการดำเนินงานโดยการตรวจประเมินจากผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ว่าหน่วยงานได้ปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวหรือไม่ โดยจะต้องจัดทำรายงานให้ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

1. มีการจัดตั้งคณะกรรมการดำเนินการหรือมีการมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบดำเนินการ
2. มีแผนการดำเนินการตามมาตรการรักษาสีสิ่งแวดล้อมและประหยัดพลังงาน โดยกำหนดตัวบ่งชี้ความสำเร็จและค่าเป้าหมายที่ต้องการบรรลุ
3. มีระบบและกลไกที่ส่งเสริมให้บุคลากรและผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการดำเนินการตามแผน
4. มีการดำเนินการตามแผน และติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผน พร้อมทั้งรายงานต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานเพื่อพิจารณา
5. มีการนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำหน่วยงานมาใช้ในการแก้ไขปรับปรุงหรือกำหนดแนวทางในการดำเนินงานปีต่อไป

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ
1 ข้อ	2 ข้อ	3 ข้อ	4 ข้อ	5 ข้อ

ผลการดำเนินการตามเกณฑ์ประเมิน : ข้อ

1. มีการจัดตั้งคณะกรรมการดำเนินการหรือมีการมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบดำเนินการ

ผลการดำเนินการ

สำนักคอมพิวเตอร์ได้แต่งตั้งคณะกรรมการมาตรการประหยัดพลังงาน สำนักคอมพิวเตอร์ เพื่อกำกับดูแล ส่งเสริมและรณรงค์การประหยัดพลังงานภายในหน่วยงาน

รายการหลักฐาน

cc_57_NA-5.11_1.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการมาตรการประหยัดพลังงาน สำนักคอมพิวเตอร์
คำสั่งที่ 074/2557

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2557/cc/cc_57_na-5.11_1.1_2b988205d9d98b21b361c1319939b9d6.pdf

2. มีแผนการดำเนินการตามมาตรการรักษาสีสิ่งแวดล้อมและประหยัดพลังงาน โดยกำหนดตัวบ่งชี้

ความสำเร็จและค่าเป้าหมายที่ต้องการบรรลุ

ผลการดำเนินการ

คณะกรรมการฯ ได้จัดทำแผนการดำเนินงาน มาตรการรักษาสีสิ่งแวดล้อมและประหยัดพลังงาน โดยมีการ กำหนดตัวชี้วัด คือ ผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาและเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

cc_57_NA-5.11_2.1 แผนการดำเนินการ มาตรการรักษาสีสิ่งแวดล้อมและประหยัดพลังงาน

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2557/cc/cc_57_na-5.11_2.1_cb80579e90d1014de2a77938307c6e00.pdf

3. มีระบบและกลไกที่ส่งเสริมให้บุคลากรและผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการดำเนินการตามแผน

ผลการดำเนินการ

มีการประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อดำเนินงาน มีการปรับปรุงเว็บไซต์ประหยัดพลังงานเพื่อให้ข้อมูลเป็นปัจจุบัน

รายการหลักฐาน

cc_57_NA-5.11_3.1 รายงานการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 1/2557

<http://edocument.swu.ac.th/general/5950/pdf/1195950201500283.pdf>

cc_57_NA-5.11_3.2 ปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์ ประหยัดพลังงาน สำนักคอมพิวเตอร์

<http://cc2.swu.ac.th/Default.aspx?tabid=3896>

4. มีการดำเนินการตามแผน และติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผน พร้อมทั้งรายงาน

ต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานเพื่อพิจารณา

ผลการดำเนินการ

มีการดำเนินงานตามแผน ติดตามและประเมินผลและมีการรายงานต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงาน

รายการหลักฐาน

cc_57_NA-5.11_4.1 ผลการดำเนินงานโครงการ

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2557/cc/cc_57_na-5.11_4.1_310f4e19660a821a5373be55632b44d0.pdf

cc_57_NA-5.11_4.2 รายงานการประชุม คณะกรรมการสำนักคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 7/2558

วันที่ 30 มิถุนายน 2558 เวลา 10.00 น.

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2557/cc/cc_57_na-5.11_4.2_e8d8151024f1d1ef0543a281fb58d1b4.pdf

5. มีการนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำหน่วยงานมาใช้ในการแก้ไขปรับปรุง หรือกำหนดแนวทางในการดำเนินงานปีต่อไป

ผลการดำเนินการ

นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์มาแก้ไขปรับปรุงเพื่อกำหนด เป็นแนวทางในปีต่อไป

รายการหลักฐาน

cc_57_NA-5.11_5.1 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 7/2558

วันที่ 30 มิถุนายน 2558

<http://edocument.swu.ac.th/general/5950/pdf/1195950201500282.pdf>

ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		บรรลุ เป้าหมาย	คะแนน	หมายเหตุ
	ตัวตั้งตัวหาร	ผลลัพธ์			
5.00 ข้อ	1,2,3,4,5	5.00	✓	5.00	

ตัวบ่งชี้ : NA-5.13 การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ (P)

การคิดรอบปี : ปีการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ : อาจารย์อรรณพ โพธิสุข

ผู้รายงานผล : อาจารย์อรรณพ โพธิสุข

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

การประกันคุณภาพการศึกษาภายในเป็นภารกิจของสถาบันอุดมศึกษาตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ซึ่งสถาบันต้องสร้างระบบและกลไกการควบคุม ตรวจสอบ ประเมินและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าประสงค์ และระดับคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนดโดยหน่วยงานต้นสังกัดและมหาวิทยาลัย ตลอดจนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีการวัดผลสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน รวมทั้งการรายงานผลการประกันคุณภาพต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชน มีการประเมินและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง และมีนวัตกรรมที่เป็นแบบอย่างที่ดี

สำหรับหน่วยงานถือว่าการประกันคุณภาพการศึกษาภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องตามระบบและกลไกของมหาวิทยาลัยและของหน่วยงานที่มีการกำหนดขึ้น ซึ่งประกอบด้วย การควบคุม ตรวจสอบ ประเมินและพัฒนาการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยมี การสร้างจิตสำนึกให้เห็นว่าเป็นความรับผิดชอบร่วมกันของทุกคนในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ทั้งนี้ เพื่อเป็นหลักประกันแก่สาธารณชนให้มั่นใจได้ว่าหน่วยงานและมหาวิทยาลัยสามารถสร้างผลผลิตทางการศึกษาที่มีคุณภาพ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

1. คณะกรรมการประจำหน่วยงานและผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
2. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย 1) การควบคุมคุณภาพการตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ และ 2) การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) เสนอต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานและมหาวิทยาลัยตามกำหนดเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และรายงานข้อมูลครบถ้วนตามระบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด
3. มีการนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน และเชื่อมโยงสู่แผนกลยุทธ์และ/หรือแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน
4. มีการนำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีพัฒนาการของผลการดำเนินงานในภาพรวมในรอบปีที่ประเมินสูงขึ้นกว่าปีก่อน

5. มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงาน และมีกิจกรรมร่วมกัน โดยมีการสรุปทเรียนที่ได้จากการแลกเปลี่ยนที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ไว้อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินการตามเกณฑ์ประเมิน : ข้อ

1. คณะกรรมการประจำหน่วยงานและผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ผลการดำเนินการ

สำนักคอมพิวเตอร์มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารคุณภาพและคณะกรรมการส่งเสริมการดำเนินงานตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ ซึ่งมีการกำหนดผู้รับผิดชอบและประสานงาน ด้านการประกันคุณภาพโดยในแต่ละตัวบ่งชี้มีผู้กำกับตัวบ่งชี้ ผู้รับผิดชอบหลัก และผู้ติดตามข้อมูล

รายการหลักฐาน

cc_57_NA-5.13_1.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารคุณภาพ สำนักคอมพิวเตอร์

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2557/cc/cc_57_na-5.13_5662c817329d29543c60c41e66d101e8.pdf

cc_57_NA-5.13_1.2 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมการดำเนินงานตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้

สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีการศึกษา 2557

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2557/cc/cc_57_na-5.13_38668e3d73ae3301751e19afdefa4c30.pdf

cc_57_NA-5.13_1.3 รายงานการประชุมที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ประชุมบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์

คณะกรรมการส่งเสริมการดำเนินงานตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ สำนักคอมพิวเตอร์

คณะกรรมการบริหารงานและติดตามงานสำนักคอมพิวเตอร์ และคณะกรรมการประจำ

สำนักคอมพิวเตอร์

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2557/cc/cc_57_na-5.13_1.3_f90a6cd98ec80afdfc5496c84ac66699.pdf

2. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย 1) การควบคุมคุณภาพการตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ และ 2) การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) เสนอต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานและมหาวิทยาลัยตามกำหนดเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และรายงานข้อมูลครบถ้วนตามระบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ผลการดำเนินการ

สำนักคอมพิวเตอร์ มีการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ได้แก่ มีแผนการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพ มีการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง รอบ 9 เดือน ผ่านระบบ QA SAR Online และรายงานผลต่อที่ประชุมผู้บริหารของหน่วยงาน

รายการหลักฐาน

cc_57_NA-5.13_2.1 แผนการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2557

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2557/cc/cc_57_na-5.13_928655df8cefd64a906c4e70c558afd.pdf

cc_57_NA-5.13_2.2 ระบบ SAR Online

http://fis.swu.ac.th/qasars/fac_sar_report.php

cc_57_NA-5.13_2.3 รายงานการประชุมที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ประชุมบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์

คณะกรรมการส่งเสริมการดำเนินงานตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ สำนักคอมพิวเตอร์

คณะกรรมการบริหารงานและติดตามงานสำนักคอมพิวเตอร์ และคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2557/cc/cc_57_na-5.13_2.3_c112d5b126038c6e3faa4b7b257a2587.pdf

3. มีการนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคูณภาพการศึกษาของหน่วยงาน และเชื่อมโยงสู่แผนกลยุทธ์และ/หรือแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน

ผลการดำเนินการ

สำนักคอมพิวเตอร์มีการนำผลการประเมินคุณภาพมาทำแผนการพัฒนาคูณภาพการศึกษาของหน่วยงาน และมีความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน

รายการหลักฐาน

cc_57_NA-5.13_3.1 แผนการพัฒนาคูณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2557

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2557/cc/cc_57_na-5.13_3.1_c02643efd55880211908a3dcf3fcb6d5.pdf

cc_57_NA_5.13_3.2 รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2556

http://edocument.swu.ac.th/showdetail_general.asp?doc_id=1699

cc_57_NA-5.13_3.3 แผนปฏิบัติการราชการสำนักคอมพิวเตอร์เพื่อรองรับภารกิจของมหาวิทยาลัย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2557/cc/cc_57_na-5.13_3.2_dd936b964688f6f9e0df713c5d73145c.pdf

cc_57_NA-5.13_3.4 แผนปฏิบัติการราชการสำนักคอมพิวเตอร์เพื่อรองรับภารกิจของมหาวิทยาลัย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2557/cc/cc_57_na-5.13_3.3_9cea74da58f9234428463f0efb8485d3.pdf

4. มีการนำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีพัฒนาการของผลการดำเนินงานในภาพรวมในรอบปีที่ประเมินสูงขึ้นกว่าปีก่อน

ผลการดำเนินการ

สำนักคอมพิวเตอร์ได้มีการมอบหมายผู้รับผิดชอบในแต่ละตัวบ่งชี้ และได้ให้ผู้รับผิดชอบดำเนินงานในส่วนที่รับผิดชอบนำผลจากการประเมินในปี 2556 มาวิเคราะห์เพื่อพัฒนา ตัวบ่งชี้ให้ดีขึ้นหรือสร้างความแข็งแกร่ง ตัวบ่งชี้ในปีการศึกษา 2557 ให้ดีขึ้น

รายการหลักฐาน

cc_57_NA-5.13_4.1 รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2556

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2557/cc/cc_57_na-5.13_4.1_d9e8a083178c43b78133ebf0152d0e41.pdf

cc_57_NA-5.13_4.2 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมการดำเนินงานตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้

สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีการศึกษา 2557

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2557/cc/cc_57_na-5.13_4.2_c91005c3c0f2c111ca8ed732530540c9.pdf

cc_57_NA-5.13_4.3 รายงานการประชุมที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ประชุมบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์

คณะกรรมการส่งเสริมการดำเนินงานตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ สำนักคอมพิวเตอร์

คณะกรรมการบริหารงานและติดตามงานสำนักคอมพิวเตอร์ และคณะกรรมการประจำ

สำนักคอมพิวเตอร์

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2557/cc/cc_57_na-5.13_4.3_b7c9311e6ca37f3f6c2ca1f243dcd6da.pdf

5. มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพศึกษาระหว่างหน่วยงาน และมีกิจกรรมร่วมกัน โดยมีการสรุปบทเรียนที่ได้จากการแลกเปลี่ยนที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ไว้อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร

ผลการดำเนินการ

- ไม่ได้ดำเนินการ -

รายการหลักฐาน

- ไม่ได้ดำเนินการ -

ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		บรรลุเป้าหมาย	คะแนน	หมายเหตุ
	ตัวตั้งตัวหาร	ผลลัพธ์			
5.00 ข้อ	1,2,3,4	4.00	X	4.00	

ตัวบ่งชี้ : NA-5.14 ระดับความพึงพอใจของผู้บริหารต่อระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของมหาวิทยาลัย

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลลัพธ์ (O)

การคิดรอบปี : ปีการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวพรทิพย์ พงษ์สวัสดิ์

ผู้รายงานผล : นางสาวพรทิพย์ พงษ์สวัสดิ์

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

การให้บริการทรัพยากรสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารงานของมหาวิทยาลัยเป็นบทบาทสำคัญของสำนักคอมพิวเตอร์ในการพัฒนา ปรับปรุง และนำเสนอสารสนเทศที่ได้จากระบบสู่การบริหารงานของผู้บริหาร เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจในการบริหารมหาวิทยาลัย การตอบสนองจะมีคุณภาพมากขึ้นเพียงใด สามารถสะท้อนได้จากความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

เกณฑ์การประเมิน :

คำนวณค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้บริหารต่อระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของมหาวิทยาลัย
จากคะแนนเต็ม 5

ผลการดำเนินการตามเกณฑ์ประเมิน :

1. สำนักคอมพิวเตอร์มีการดำเนินการแต่งตั้ง คณะกรรมการส่งเสริมการดำเนินงานตามองค์ประกอบ และตัวบ่งชี้ สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีการศึกษา 2557 ในทุกองค์ประกอบ โดยกำหนดหน้าที่ ความรับผิดชอบในการทำงานอย่างชัดเจน
2. มีการดำเนินงานตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ ในตัวองค์ประกอบ 5 การบริหารจัดการ ตัวบ่งชี้ NA-5.14 ระดับความพึงพอใจของผู้บริหารต่อระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2557 โดยผู้ตอบแบบสำรวจ เป็นผู้ดำรงตำแหน่ง บริหาร ได้แก่ อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ และ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
3. สำนักคอมพิวเตอร์ดำเนินการจัดส่งแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้บริหารต่อระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปีการศึกษา 2557 ไปยังทุกหน่วยงานของมหาวิทยาลัย เพื่อให้ผู้บริหารดำเนินการตอบแบบสำรวจ ตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2558 ถึงเดือนกรกฎาคม 2558 และจัดส่งผลคืนให้สำนักคอมพิวเตอร์
4. ดำเนินการบันทึกผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้บริหารต่อระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปีการศึกษา 2557 ผ่านระบบแบบสำรวจออนไลน์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (<http://esurvey.swu.ac.th>)
5. จัดทำรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้บริหารต่อระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปีการศึกษา 2557

ข้อมูลพื้นฐาน

ที่	รายการข้อมูล	จำนวน	หน่วยนับ
1.	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้บริหารต่อระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของมหาวิทยาลัย	4.02	คะแนน

รายการเอกสาร

cc_57_NA-5.14_1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมการดำเนินงานตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้
สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีการศึกษา 2557

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2557/cc/cc_57_na-5.14_1_adccf41b8a3de56b1a83310fd30344f7.pdf

cc_57_NA-5.14_2 แบบฟอร์มแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้บริหารต่อระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปีการศึกษา 2557

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2557/cc/cc_57_na-5.14_bc231f463ee414e6b811b157017a7d21.pdf

cc_57_NA-5.14_3 ระบบแบบสำรวจออนไลน์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (<http://esurvey.swu.ac.th>)

<http://esurvey.swu.ac.th>

cc_57_NA-5.14_4 บันทึกข้อความขอความอนุเคราะห์กรอกแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้บริหารต่อระบบ
สารสนเทศเพื่อการบริหารมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปีการศึกษา 2557

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2557/cc/cc_57_na-5.14_465edc93bc0cca21541659573ddbba05.pdf

cc_57_NA-5.14_5 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้บริหารต่อระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปีการศึกษา 2557

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2557/cc/cc_57_na-5.14_aef4a54f39436aeff3d2f2a7a8b3de1b.pdf

ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน			บรรลุ เป้าหมาย	คะแนน	หมายเหตุ
	ตัวตั้ง	ตัวหาร	ผลลัพธ์			
4.00 คะแนน	4.02	1.00	4.02	✓	4.02	

ตัวบ่งชี้ : NA-5.15 ระดับความพึงพอใจต่อบริการการใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลลัพธ์ (O)

การคิดรอบปี : ปีการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ : นายนคร บริพันธ์มงคล

ผู้รายงานผล : นายนคร บริพันธ์มงคล

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

การให้บริการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เป็นหน้าที่หลักของสำนักคอมพิวเตอร์ในการบริหารจัดการเพื่อให้บริการแก่นิสิตและบุคลากรของมหาวิทยาลัยในการใช้ทรัพยากรร่วมกันผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เช่น การใช้งานเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง การเชื่อมโยงเครือข่ายคอมพิวเตอร์เข้าด้วยกันเพื่อประโยชน์ทางด้านการติดต่อสื่อสารข้อมูลระหว่างผู้ใช้งานด้วยกัน รวมถึงระหว่างหน่วยงานได้อย่างสะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น อีกบทบาทที่สำคัญของสำนักคอมพิวเตอร์ คือการพัฒนา ปรับปรุงสารสนเทศจากการรวบรวม จัดเก็บ ประมวลผล และเผยแพร่ข้อมูลด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยได้อย่างเป็นระบบ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือและอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในการใช้ข้อมูลในแต่ละด้าน และยังนำไปใช้สนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารในการบริหารงานของมหาวิทยาลัย

เกณฑ์การประเมิน :

ค่านิยมค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อบริการการใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
จากคะแนนเต็ม 5

ผลการดำเนินการตามเกณฑ์ประเมิน :

ดำเนินงานจัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจ "การให้บริการการใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ในปีการศึกษา 2557 สำนักคอมพิวเตอร์ได้จัดทำการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการการใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ให้บริการทั้งที่ประสานมิตร และองครักษ์ โดยจัดทำแบบสำรวจดังกล่าวผ่านระบบแบบสำรวจออนไลน์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (<http://esurvey.swu.ac.th>) ซึ่งครอบคลุมเนื้อหา 8 ประเด็นหลัก ดังนี้

1. ด้านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ไร้สาย (Wireless LAN) ออกสู่อินเทอร์เน็ต (Internet)
2. ด้านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (LAN) ออกสู่อินเทอร์เน็ต (Internet)
3. ด้านระบบรักษาความปลอดภัย (Security)
4. ด้านระบบการทำงานร่วมกันแบบออนไลน์ด้วย Google Apps For Education (GAPE)
5. ด้านระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (SWU-Mail)
6. ด้านระบบเครือข่ายส่วนตัวเสมือนภายใน (VPN)
7. ด้านระบบโทรศัพท์ผ่านเครือข่าย (VoIP)
8. ด้านการให้บริการ (Service)

โดยแบ่งกลุ่มผู้ให้บริการการใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ออกเป็น นิสิต คณาจารย์ บุคลากร และผู้บริหาร จากการสำรวจความพึงพอใจของผู้ให้บริการการใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปีการศึกษา 2557 ตั้งแต่เดือนเมษายน 2558 ถึงเดือนพฤษภาคม 2558 ผ่านระบบแบบสำรวจออนไลน์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (<http://esurvey.swu.ac.th>) โดยมีผู้ให้บริการตอบแบบสำรวจผ่านระบบ จำนวน 630 คน ได้แก่

ผู้บริหาร	62 คน	คิดเป็นร้อยละ 9.84
อาจารย์	34 คน	คิดเป็นร้อยละ 5.40
นิสิต	432 คน	คิดเป็นร้อยละ 68.57
บุคลากร	102 คน	คิดเป็นร้อยละ 16.19

ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ให้บริการการใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์โดยรวมมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ให้บริการการใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เท่ากับ 3.32 จากคะแนนเต็ม 5 และมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ให้บริการการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ในแต่ละด้าน ไม่น้อยกว่า 3.11

ข้อมูลพื้นฐาน

ที่	รายการข้อมูล	จำนวน	หน่วยนับ
1.	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อบริการการใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ จากคะแนนเต็ม 5	3.32	คะแนน

รายการหลักฐาน

cc_57_NA-5.15_1.1 แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ให้บริการการใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปีการศึกษา 2557

http://esurvey.swu.ac.th/phpframework/swu/qnr/report/rptqnr001.php?qnr_cd=QNR59005807&web_system_id=1

cc_57_NA-5.15_1.2 รายงานผลสำรวจความพึงพอใจของผู้ให้บริการการใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปีการศึกษา 2557

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2557/cc/cc_57_na-5.15_1.2_dd10ffaf962aff0b47c600daa5bd8114.pdf

ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน			บรรลุเป้าหมาย	คะแนน	หมายเหตุ
	ตัวตั้ง	ตัวหาร	ผลลัพธ์			
4.00 คะแนน	3.32	1.00	3.32	X	3.32	

ตัวบ่งชี้ : NA-5.16 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลลัพธ์ (O)

การคิดรอบปี : ปีการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ : อาจารย์อรรณพ โปธิสุข

ผู้รายงานผล : อาจารย์อรรณพ โปธิสุข

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

การให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่ออำนวยความสะดวกแก่นิสิต บุคลากรและคณาจารย์ เพื่อสนับสนุนงานด้านวิชาการ การจัดการเรียนการสอน การวิจัย การพัฒนาบุคลากรด้านทักษะคอมพิวเตอร์ ร่วมถึงการจัดกิจกรรมอบรมสัมมนาต่าง ๆ และยังเพิ่มช่องทางการเข้าถึงเทคโนโลยีสารสนเทศของผู้ใช้บริการให้สะดวกมากยิ่งขึ้น

เกณฑ์การประเมิน :

คำนวณค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ใช้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
จากคะแนนเต็ม 5

ผลการดำเนินการตามเกณฑ์ประเมิน :

ในปีการศึกษา 2557 สำนักคอมพิวเตอร์ได้จัดทำการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ให้บริการทั้งที่ประสานมิตรและองครักษ์ โดยจัดทำแบบสำรวจดังกล่าวผ่านระบบสำรวจออนไลน์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

(<http://esurvey.swu.ac.th>) ซึ่งครอบคลุมเนื้อหา 4 ประเด็นหลัก ดังนี้

1. ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ
2. ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
3. ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
4. ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ

โดยแบ่งกลุ่มผู้ให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ออกเป็นอาจารย์ นิสิต บุคลากร และบุคคลทั่วไป จากการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการรับบริการ สำนักคอมพิวเตอร์ มีผู้ตอบแบบสำรวจจำนวน 428 คน สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ โดยรวมมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ใช้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เท่ากับ 4.54 จากคะแนนเต็ม 5 และมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ใช้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ในแต่ละด้าน ไม่น้อยกว่า 4.49

ข้อมูลพื้นฐาน

ที่	รายการข้อมูล	จำนวน	หน่วยนับ
1.	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ใช้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จากคะแนนเต็ม 5	4.54	หน่วย

รายการหลักฐาน

cc_57_NA-5.16_1.1 แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปีการศึกษา 2557

http://esurvey.swu.ac.th/phpframework/swu/qnr/report/rptqnr001.php?qnr_cd=QNR59005804&web_system_id=1

cc_57_NA-5.16_1.2 รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปีการศึกษา 2557

http://fis.swu.ac.th/filesman/upload/2557/cc/cc_57_na-5.16_1.2_09d1c1b35f49690f72d9e4984d2f895c.pdf

ผลการประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน			บรรลุเป้าหมาย	คะแนน	หมายเหตุ
	ตัวตั้ง	ตัวหาร	ผลลัพธ์			
4.00 คะแนน	4.54	1.00	4.54	✓	4.54	

ส่วนที่ 3

ผลการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อนที่ควรพัฒนา

องค์ประกอบที่ 1 การสนับสนุนผลิตบัณฑิต

องค์ประกอบที่ 1 การสนับสนุนผลิตบัณฑิต	
ตัวบ่งชี้ NA-1.5 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และการวิจัย	
จุดแข็ง	แนวทางเสริมจุดแข็ง
1. การพัฒนาและจัดหาแหล่งสารสนเทศ แหล่งการเรียนรู้และบริการเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้และวิจัยหลากหลายรูปแบบที่สามารถเข้าถึงได้สะดวกหลายช่องทาง	1. ยุทธศาสตร์และนโยบายทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นยุทธศาสตร์หลักและสำคัญ ยุทธศาสตร์หนึ่งของมหาวิทยาลัย รวมไปถึงการจัดสรรงบประมาณประจำปีที่สนับสนุนการดำเนินการกิจของสำนักคอมพิวเตอร์
2. บุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์มีความรู้ ความเข้าใจ ความสามารถและมีสมรรถนะในการให้บริการแหล่งสารสนเทศ แหล่งการเรียนรู้และบริการเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้และวิจัยอย่างดี	2. แผนพัฒนาบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ส่งเสริมให้บุคลากรต้องพัฒนาทางด้านวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
1. อุปกรณ์และเครื่องมือต่างๆ ของสำนักคอมพิวเตอร์จำนวนมากไม่ทันสมัยและไม่รองรับต่อเทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว และการใช้บริการที่เพิ่มขึ้นของมหาวิทยาลัย	1. ควรดำเนินการจัดทำแผนระยะสั้นและแผนระยะยาวเพื่อเสนอของบประมาณสนับสนุนการจัดหาอุปกรณ์และเครื่องมือต่างๆ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของมหาวิทยาลัย
	2. ควรดำเนินการจัดหาอุปกรณ์และเครื่องมือต่างๆ ทางด้านคอมพิวเตอร์ทดแทนของเดิมให้ทันต่อปริมาณความต้องการการใช้งานและเทคโนโลยีใหม่ที่เปลี่ยนแปลงไป

องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ

องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ	
จุดแข็ง	แนวทางเสริมจุดแข็ง
1. การบริหารและการจัดการของสำนักคอมพิวเตอร์ ส่วนใหญ่ดำเนินการในรูปแบบของคณะกรรมการด้านต่างๆที่เปิดโอกาสให้บุคลากรเข้ามีส่วนร่วมเป็นกรรมการ รวมถึงการตัดสินใจในการดำเนินการต่างๆ	1. บุคลากรนำเสนอความคิดเห็นในเชิงสร้างสรรค์ต่อการพัฒนาสำนักคอมพิวเตอร์ที่เป็นผลมาจากการพัฒนาวิชาชีพของบุคลากร
2. การบริหารและการจัดการที่ให้ความสำคัญต่อการนำกระบวนการคุณภาพและการควบคุมคุณภาพมาใช้เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานและมีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพซึ่งเป็นพื้นฐานการดำเนินงานและการพัฒนา งานขององค์กร	2. บุคลากรได้รับการสนับสนุนให้เพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจ ด้านกระบวนการคุณภาพและการควบคุมคุณภาพ นอกเหนือจากการพัฒนาวิชาชีพ
3. ระดับภาวะผู้นำของผู้บริหารสำนักคอมพิวเตอร์ ทุกระดับให้ความสำคัญในการกำกับติดตามผลการดำเนินงานให้บรรลุผลอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	3. การมอบหมายงานให้บุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ที่มี ภาระงาน ปริมาณงาน ความรับผิดชอบ ความเหมาะสม กับความรู้ความสามารถและศักยภาพของแต่ละคน อย่างชัดเจน
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
1. การดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานประจำปีที่สุดดคล้อง กับแผนยุทธศาสตร์ของสำนักคอมพิวเตอร์ยังไม่บรรลุ ตามจำนวนเป้าหมายที่กำหนด	1. ควรดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีที่มีการ บูรณาการกิจกรรมต่างๆตามภารกิจของ สำนักคอมพิวเตอร์ เพื่อให้มีจำนวนแผนปฏิบัติงาน ประจำปี ที่มีความเหมาะสมกับจำนวนและศักยภาพของ บุคลากร
2. ความพึงพอใจของผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในมหาวิทยาลัยซึ่งได้แก่ นิสิต คณาจารย์และบุคลากร ยังไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	2. ควรมีการปรับปรุงวิธีการประเมินความพึงพอใจที่มีต่อ การให้บริการด้านต่างๆ ของสำนักคอมพิวเตอร์ โดยการ เพิ่มเติมวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลในเชิงลึกมากยิ่งขึ้น เช่น การสัมภาษณ์ผู้บริหาร นิสิต คณาจารย์และบุคลากร นอกเหนือจากการสำรวจโดยการแจกแบบสอบถาม เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงการดำเนินงานและการให้บริการ ของสำนักคอมพิวเตอร์ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ส่วนที่ 4

ข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set)

ข้อมูลพื้นฐานเชิงปริมาณ (Common Data Set : CDS)

ตัวบ่งชี้	ชื่อตัวบ่งชี้	2557
องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ		
NA-5.3 : การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงาน		
1	คะแนนการประเมินผลผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงานตามระบบของมหาวิทยาลัย (คะแนนเต็ม 5)	0.00
NA-5.5 : ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะวิชาชีพที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน		
1	จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้	48.00
2	จำนวนบุคลากรในหน่วยงานทั้งหมด	49.0
3	ค่าร้อยละของจำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้	ร้อยละ 97.96
NA-5.6 : ระดับความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรต่อสภาพแวดล้อมในการทำงาน		
1	จำนวนบุคลากรในหน่วยงานทั้งหมด	49.0
2	จำนวนบุคลากรที่ตอบแบบสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรต่อสภาพแวดล้อมในการทำงาน	42.0
3	ผลรวมค่าเฉลี่ยความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรต่อสภาพแวดล้อมในการทำงาน	153.72
4	คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรต่อสภาพแวดล้อมในการทำงาน	3.66
5	ร้อยละของข้อมูลจากการสำรวจความพึงพอใจ	ร้อยละ 85.71
NA-5.12 : ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ		
1	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการ (คะแนนเต็ม 5)	
NA-5.14 : ระดับความพึงพอใจของผู้บริหารต่อระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของมหาวิทยาลัย		
1	จำนวนผู้บริหารระดับคณะหรือหน่วยงานเทียบเท่าหรือระดับมหาวิทยาลัยทั้งหมด	228.0
2	จำนวนผู้บริหารระดับคณะหรือหน่วยงานเทียบเท่าหรือระดับมหาวิทยาลัยที่ตอบแบบสอบถาม	165.0
3	ผลรวมค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้บริหารต่อระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของมหาวิทยาลัย	663.30
4	คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้บริหารต่อระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของมหาวิทยาลัย (คะแนนเต็ม 5)	4.02

ตัวบ่งชี้	ชื่อตัวบ่งชี้	2557
5	ร้อยละของข้อมูลจากการสำรวจความพึงพอใจของผู้บริหารต่อระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของมหาวิทยาลัย	ร้อยละ 72.37
NA-5.15 : ระดับความพึงพอใจต่อบริการการใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์		
1	จำนวนผู้ใช้บริการการใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	18,509
2	จำนวนผู้ใช้บริการการใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่ตอบแบบสอบถาม	630
3	ผลรวมค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้บริหารต่อระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	2,091.60
4	คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้บริหารต่อบริการการใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (คะแนนเต็ม 5)	3.32
5	ร้อยละของข้อมูลจากการสำรวจความพึงพอใจต่อบริการการใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	ร้อยละ 3.40
NA-5.16 : ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์		
1	จำนวนผู้ใช้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	5,306
2	จำนวนผู้ใช้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ที่ตอบแบบสอบถาม	428
3	ผลรวมค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ใช้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	1,943.12
4	คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ใช้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (คะแนนเต็ม 5)	4.54
5	ร้อยละของข้อมูลจากการสำรวจความพึงพอใจผู้ใช้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	ร้อยละ 8.07

ข้อมูลพื้นฐานเชิงคุณภาพ (Quality)

ตัวบ่งชี้	ชื่อตัวบ่งชี้	2557
องค์ประกอบที่ 1 การสนับสนุนการผลิตบัณฑิต		
NA-1.5 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และการวิจัย		
เกณฑ์ข้อ 1	มีการสำรวจความต้องการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้บริการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และการวิจัย	มี
เกณฑ์ข้อ 2	มีการนำผลการสำรวจความต้องการตามข้อ 1 มากำหนดแผนการให้บริการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และการวิจัย รวมถึงมีการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย	มี
เกณฑ์ข้อ 3	มีการดำเนินงานตามแผนฯ และมีการกำกับ ติดตามการให้บริการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และการวิจัย	มี
เกณฑ์ข้อ 4	มีการสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และการวิจัย และประเมินความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนฯ อย่างครบถ้วนตามตัวชี้วัดและเป้าหมายที่กำหนด และรายงานผลต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานเพื่อพิจารณา	มี
เกณฑ์ข้อ 5	มีการนำผลสำรวจความพึงพอใจมาปรับปรุงการให้บริการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และการวิจัย	มี
เกณฑ์ข้อ 6	มีพัฒนาการของผลการดำเนินการ หรือมีผลการให้บริการที่ดีเทียบเคียงกับหน่วยงานที่มีพันธกิจเดียวกัน	ไม่มี
องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ		
NA-5.1 : กระบวนการพัฒนาแผนเชิงกลยุทธ์		
เกณฑ์ข้อ 1	มีการจัดทำแผนกลยุทธ์จากผลการวิเคราะห์ข้อมูลจุดแข็ง - จุดอ่อน ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอก ผลการประเมินแผนกลยุทธ์และผลการประเมินคุณภาพการศึกษาปีที่ผ่านมาของหน่วยงาน โดยเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ของหน่วยงานและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งกำหนดตัวบ่งชี้ด้านผลผลิต (output) และผลลัพธ์ (outcome) และค่าเป้าหมาย โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงาน และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำหน่วยงาน	มี
เกณฑ์ข้อ 2	มีการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครบตามพันธกิจของหน่วยงานโดยกำหนดตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมายของแผนปฏิบัติการประจำปีที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน และถ่ายทอดแผนปฏิบัติการประจำปีสู่การปฏิบัติของหน่วยงานย่อยหรือบุคลากร	มี
เกณฑ์ข้อ 3	มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานเพื่อพิจารณา	มี
เกณฑ์ข้อ 4	มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้งและรายงานผลต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานเพื่อพิจารณา	มี
เกณฑ์ข้อ 5	มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำหน่วยงานไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี	มี
เกณฑ์ข้อ 6	มีการกำหนดคู่เทียบสมรรถนะและกำหนดสมรรถนะหลัก (Core Competencies) ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน	-เลือก-
NA-5.2 : ภาวะผู้นำของผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงาน		

ตัวบ่งชี้	ชื่อตัวบ่งชี้	2557
เกณฑ์ข้อ 1	คณะกรรมการประจำหน่วยงานปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ และ/หรือหน่วยงานกำหนดอย่างครบถ้วน มีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้าและมีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่	มี
เกณฑ์ข้อ 2	ผู้บริหารระดับสูงได้ปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างเพื่อแสดงออกถึงความมุ่งมั่นต่อวัฒนธรรมองค์กรของหน่วยงานที่กำหนดขึ้น	มี
เกณฑ์ข้อ 3	ผู้บริหารระดับสูงมีช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายในและภายนอกหน่วยงาน และใช้ข้อมูลสารสนเทศในการปฏิบัติงานและพัฒนาหน่วยงาน	มี
เกณฑ์ข้อ 4	ผู้บริหารระดับสูงสื่อสารแผนปฏิบัติการประจำปีและผลการปฏิบัติการของหน่วยงานไปยังบุคลากรในหน่วยงาน	มี
เกณฑ์ข้อ 5	ผู้บริหารระดับสูงบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วนทั้ง 10 ประการ ที่แสดงผลการดำเนินงานอย่างชัดเจน	มี
เกณฑ์ข้อ 6	ผู้บริหารระดับสูงนำผลการประเมินการปฏิบัติงานของตนจากปีก่อน และข้อมูลความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายในและภายนอกหน่วยงานมาปรับปรุงการบริหารจัดการหรือการนำองค์กรและวางแผนพัฒนาตนเอง	มี
NA-5.4 : ระบบการบริหารและการพัฒนาบุคลากร		
เกณฑ์ข้อ 1	มีแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลจุดแข็ง-จุดอ่อนด้านบุคลากรและความต้องการของบุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์และสมรรถนะหลักหรือวัฒนธรรมองค์กรของหน่วยงาน และครอบคลุมการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ	มี
เกณฑ์ข้อ 2	มีตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมายของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรที่สะท้อนผลผลิตและผลลัพธ์	มี
เกณฑ์ข้อ 3	มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณบุคลากร และดูแลควบคุมให้บุคลากรถือปฏิบัติ	มี
เกณฑ์ข้อ 4	มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรตามตัวบ่งชี้ของแผนและรายงานผลต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานเพื่อพิจารณา	มี
เกณฑ์ข้อ 5	มีการนำผลการประเมินและผลการพิจารณาของคณะกรรมการประจำหน่วยงานไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาบุคลากร	มี
NA-5.7 : ระบบบริหารความเสี่ยง		
เกณฑ์ข้อ 1	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของหน่วยงานร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน	มี
เกณฑ์ข้อ 2	มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง อย่างน้อย 4 ประเด็นตามบริบทของหน่วยงานภายใต้กรอบการวิเคราะห์ ดังเช่น <ul style="list-style-type: none"> - ด้านยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ - ด้านการเงิน - ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ - ด้านปฏิบัติการ 	มี

ตัวบ่งชี้	ชื่อตัวบ่งชี้	2557
	- ด้านบริบทอื่น ๆ ของหน่วยงานเช่น ด้านภัยพิบัติ ด้านชื่อเสียง ฯลฯ ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยโดยเป็นความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ อย่างน้อย 2 ประเด็น	
เกณฑ์ข้อ 3	มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการ วิเคราะห์ในข้อ 2	มี
เกณฑ์ข้อ 4	มีการวิเคราะห์และระบุสาเหตุที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง (ปัจจัยเสี่ยง) ที่เป็นปัจจัยภายใน หน่วยงานและปัจจัยภายนอกหรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลต่อการดำเนินงานตาม พันธกิจของหน่วยงาน	มี
เกณฑ์ข้อ 5	มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงและมีการดำเนินการตามแผนฯ	มี
เกณฑ์ข้อ 6	มีการกำกับติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานแผนบริหารความเสี่ยงตามตัวชี้วัดความเสี่ยงที่ สำคัญ (Key Risk Indicators) โดยมีระดับของความเสี่ยงลดลงจากเดิม และรายงานผลต่อ คณะกรรมการประจำหน่วยงานเพื่อพิจารณา	มี
เกณฑ์ข้อ 7	มีการนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำหน่วยงานไปใช้ในการ ปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป	มี
NA-5.8 : การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรเรียนรู้		
เกณฑ์ข้อ 1	มีการกำหนดผู้รับผิดชอบ หรือคณะทำงานการจัดการความรู้ โดยมีผู้บริหารหน่วยงานร่วม เป็นคณะทำงาน	มี
เกณฑ์ข้อ 2	มีการจัดทำแผนการจัดการความรู้ โดยกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการ ความรู้ที่สนับสนุนวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ หรือสอดคล้องกับสมรรถนะหลักของหน่วยงาน และ กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะอย่างสอดคล้อง	มี
เกณฑ์ข้อ 3	มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ และทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit Knowledge) และรวบรวมความรู้จากแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ตามประเด็นความรู้ที่กำหนด ในข้อ 2 เพื่อกำหนดเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่ กำหนด	มี
เกณฑ์ข้อ 4	บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนดนำแนวทางในการปฏิบัติงานตามข้อ 3 ไปปฏิบัติ และ ผู้รับผิดชอบ หรือคณะทำงานมีการติดตามผลที่เกิดขึ้นและปัญหาอุปสรรคจากการนำไป ปฏิบัติ	มี
เกณฑ์ข้อ 5	รวบรวมแนวทางในการปฏิบัติงานจากการจัดการความรู้ในการศึกษานี้หรือปีการศึกษาที่ ผ่านมาที่นำไปใช้งานตามข้อ 4 แล้วได้ผลดี มาพัฒนาเป็นแนวปฏิบัติที่ดีและจัดเก็บอย่างเป็น ระบบโดยเผยแพร่เป็นสายลักษณะอักษร (Explicit Knowledge) และนำมาปรับใช้ในการ ปฏิบัติงานจริง	มี
เกณฑ์ข้อ 6	มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการจัดการความรู้ตามตัวบ่งชี้ของแผน และรายงานผล ต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานเพื่อพิจารณา	มี
เกณฑ์ข้อ 7	นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำหน่วยงานไปพัฒนาหรือปรับปรุงแผนการ จัดการความรู้ในปีต่อไป	มี

ตัวบ่งชี้	ชื่อตัวบ่งชี้	2557
NA-5.9 : การส่งเสริมการใช้งานวิจัยสถาบันเพื่อการพัฒนาหน่วยงาน		
เกณฑ์ข้อ 1	มีการระบุประเด็นปัญหาที่ควรดำเนินการแก้ไขด้วยผลงานวิจัยสถาบัน โดยอาจเป็นปัญหาในการบริหารจัดการหรือในการทำงานหรือเป็นประเด็นเพื่อพัฒนาหน่วยงาน	มี
เกณฑ์ข้อ 2	มีการจัดสรรงบประมาณและ/หรือทรัพยากรต่างๆ เพื่อสนับสนุนการทำงานวิจัยสถาบัน	มี
เกณฑ์ข้อ 3	มีผลงานวิจัยสถาบันแล้วเสร็จและทำการเผยแพร่เพื่อการใช้ประโยชน์ภายในหน่วยงานอย่างน้อย 1 โครงการต่อปีที่ประเมิน	มี
เกณฑ์ข้อ 4	มีการติดตามและตรวจสอบประเมินผลการนำผลงานวิจัยสถาบันไปใช้ปรับปรุงหรือพัฒนาการทำงานของหน่วยงาน	มี
เกณฑ์ข้อ 5	มีการนำผลประเมินมาพัฒนาไปต่อยอดงานวิจัยสถาบัน หรือหน่วยงานมีการผลิตงานวิจัยสถาบันอย่างต่อเนื่อง	มี
NA-5.10 : การบริหารจัดการแบบลีน (Lean Management)		
เกณฑ์ข้อ 1	มีการใช้ข้อมูลและสารสนเทศในการคัดเลือกกระบวนการทำงาน (Work Process) ที่มีความสูญเสีย (Waste) เพื่อทำการปรับปรุงประสิทธิภาพของกระบวนการอย่างน้อย 1 กระบวนการ	มี
เกณฑ์ข้อ 2	มีการวิเคราะห์กระบวนการทำงานตามเกณฑ์ข้อ 1 ในรายละเอียด เพื่อระบุสาเหตุของความสูญเสีย	มี
เกณฑ์ข้อ 3	วางแผนการปรับปรุงกระบวนการทำงานที่มีความสูญเสีย โดยกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่จะใช้ติดตามและประเมินความสำเร็จของการปรับปรุง	มี
เกณฑ์ข้อ 4	มีการดำเนินการตามแผนการปรับปรุงกระบวนการทำงานตามแผนที่ระบุไว้ในเกณฑ์ข้อ 3	มี
เกณฑ์ข้อ 5	มีการติดตามผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่กำหนด และรายงานผลในคณะกรรมการประจำหน่วยงานหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณา	มี
เกณฑ์ข้อ 6	มีการนำผลการพิจารณาหรือผลการประเมินมาปรับปรุงกระบวนการทำงานต่อไป เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย หรือปรับให้เป็นกระบวนการทำงานใหม่ที่ได้ประสิทธิภาพและทำการเผยแพร่สู่ผู้ที่เกี่ยวข้อง	มี
NA-5.11 : การดำเนินการตามมาตรการรักษาสีสิ่งแวดล้อมและประหยัดพลังงาน		
เกณฑ์ข้อ 1	มีการจัดตั้งคณะกรรมการดำเนินการหรือมีการมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบดำเนินการ	มี
เกณฑ์ข้อ 2	มีแผนการดำเนินการตามมาตรการรักษาสีสิ่งแวดล้อมและประหยัดพลังงาน โดยกำหนดตัวบ่งชี้ความสำเร็จและค่าเป้าหมายที่ต้องการบรรลุ	มี
เกณฑ์ข้อ 3	มีระบบและกลไกที่ส่งเสริมให้บุคลากรและผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการดำเนินการตามแผน	มี
เกณฑ์ข้อ 4	มีการดำเนินการตามแผน และติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผน พร้อมทั้งรายงานต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานเพื่อพิจารณา	มี
เกณฑ์ข้อ 5	มีการนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำหน่วยงานมาใช้ในการแก้ไขปรับปรุงหรือกำหนดแนวทางในการดำเนินงานปีต่อไป	มี
NA-5.13 : การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน		

ตัวบ่งชี้	ชื่อตัวบ่งชี้	2557
เกณฑ์ข้อ 1	คณะกรรมการประจำหน่วยงานและผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	มี
เกณฑ์ข้อ 2	มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย 1) การควบคุมคุณภาพการตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ และ 2) การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) เสนอต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานและมหาวิทยาลัยตามกำหนดเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และรายงานข้อมูลครบถ้วนตามระบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด	มี
เกณฑ์ข้อ 3	มีการนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน และเชื่อมโยงสู่แผนกลยุทธ์และ/หรือแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน	มี
เกณฑ์ข้อ 4	มีการนำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีพัฒนาการของผลการดำเนินงานในภาพรวมในรอบปีที่ประเมินสูงขึ้นกว่าปีก่อน	มี
เกณฑ์ข้อ 5	มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงาน และมีกิจกรรมร่วมกัน โดยมีการสรุปบทเรียนที่ได้จากการแลกเปลี่ยนที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ไว้อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร	-เลือก-

ภาคผนวก

คณะกรรมการบริหารคุณภาพ สำนักคอมพิวเตอร์

1. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์	ประธานกรรมการ
2. อาจารย์อรุณพ โพธิสุข	รองประธานกรรมการ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัชรชัย วิริยะสุทธิวงศ์	กรรมการ
4. นายสมบุญ อุดมพรยิ่ง	กรรมการ
5. อาจารย์สุธิดา อรรถยานันทน์	กรรมการ
6. นางสาววิลาวัลย์ บัวขำ	กรรมการ
7. นายมหัทธวัฒน์ รักษาเกียรติศักดิ์	กรรมการ
8. นายดิเรก อึ้งตระกูล	กรรมการ
9. นางสาวสุวิมล คงศักดิ์ตระกูล	กรรมการ
10. นางสาวพรทิพย์ พงษ์สวัสดิ์	กรรมการ
11. นายนคร บริพันธ์มงคล	กรรมการ
12. นายสันติ สุขยานันท์	กรรมการ
13. นางพัชรินทร์ สนธิวนิช	กรรมการและเลขานุการ
14. นางสาวบุศรารักษ์ ศรีอินทร์	ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้ปฏิบัติหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. วางนโยบายและแผนการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักคอมพิวเตอร์
2. พัฒนาคู่มือการบริหารจัดการของสำนักคอมพิวเตอร์ ตามนโยบายคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์
3. ติดตามผลการดำเนินงาน วิเคราะห์และประมวลผลการประกันคุณภาพ
4. ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นแก่คณะกรรมการดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา
5. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ และการบริหารการควบคุมภายในเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์
6. ติดตามผลการดำเนินการและวิเคราะห์ความเสี่ยงของสำนักคอมพิวเตอร์ เพื่อทบทวนและปรับแผนการดำเนินการในรอบปีต่อไป

คณะกรรมการส่งเสริมการดำเนินงานตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีการศึกษา 2557

คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|-------------------------------|----------------------------|
| 1. อาจารย์อรรถพร โพธิสุข | ประธานกรรมการ |
| 2. นายไพโรจน์ ผาสวรรณ์ | รองประธานกรรมการ |
| 3. นางพัชรินทร์ สนธิวนิช | กรรมการ |
| 4. นางสาวพรทิพย์ พงษ์สวัสดิ์ | กรรมการ |
| 5. นายนคร บริพันธ์มงคล | กรรมการ |
| 6. นายสันติ สุขยานันท์ | กรรมการ |
| 7. นางศิริศศิเกษม วิจิตร | กรรมการและเลขานุการ |
| 8. นางสาวบุศรารักษ์ ศรีอินทร์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะกรรมการดำเนินการตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ องค์ประกอบที่ 1 การสนับสนุนการผลิตบัณฑิต

ตัวบ่งชี้ที่ NA-1.5 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และการวิจัย

- | | |
|-------------------------------|-------------------|
| 1) อาจารย์อรรถพร โพธิสุข | ผู้กำกับตัวบ่งชี้ |
| 2) นางศิริศศิเกษม วิจิตร | ผู้รับผิดชอบหลัก |
| 3) นางสาวบุศรารักษ์ ศรีอินทร์ | ผู้ติดตามข้อมูล |

องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ NA-5.1 กระบวนการพัฒนาแผนเชิงกลยุทธ์

- | | |
|-------------------------------|----------------------------------|
| 1) นายสมบุญ อุดมพรยิ่ง | ผู้กำกับตัวบ่งชี้ |
| 2) นางสาวบุศรารักษ์ ศรีอินทร์ | ผู้รับผิดชอบหลัก/ผู้ติดตามข้อมูล |

ตัวบ่งชี้ที่ NA-5.2 ภาวะผู้นำของผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงาน

- | | |
|--------------------------|-------------------|
| 1) นายสมบุญ อุดมพรยิ่ง | ผู้กำกับตัวบ่งชี้ |
| 2) นางพัชรินทร์ สนธิวนิช | ผู้รับผิดชอบหลัก |
| 3) นายदनัย มณฑาทิพย์กุล | ผู้ติดตามข้อมูล |

ตัวบ่งชี้ที่ NA-5.3 การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงาน

- | | |
|--------------------------|-------------------|
| 1) นายสมบุญ อุดมพรยิ่ง | ผู้กำกับตัวบ่งชี้ |
| 2) นางพัชรินทร์ สนธิวนิช | ผู้รับผิดชอบหลัก |
| 3) นายदनัย มณฑาทิพย์กุล | ผู้ติดตามข้อมูล |

ตัวบ่งชี้ที่ NA-5.4 ระบบการบริหารและการพัฒนาบุคลากร

- | | |
|-------------------------|----------------------------------|
| 1) นายสมบุญ อุดมพรยิ่ง | ผู้กำกับตัวบ่งชี้ |
| 2) นายदनัย มณฑาทิพย์กุล | ผู้รับผิดชอบหลัก/ผู้ติดตามข้อมูล |

ตัวบ่งชี้ที่ NA-5.5 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะวิชาชีพที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน

- | | |
|-------------------------|----------------------------------|
| 1) นายสมบุญ อุดมพรยิ่ง | ผู้กำกับตัวบ่งชี้ |
| 2) นายदनัย มณฑาทิพย์กุล | ผู้รับผิดชอบหลัก/ผู้ติดตามข้อมูล |

ตัวบ่งชี้ที่ NA-5.6 ระดับความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรต่อสภาพแวดล้อมในการทำงาน

- | | |
|--------------------------|-------------------|
| 1) อาจารย์อรรรณพ โพธิสุข | ผู้กำกับตัวบ่งชี้ |
| 2) นางศิริศศิเกษม วิจิตร | ผู้รับผิดชอบหลัก |
| 3) นายदनัย มณฑาทิพย์กุล | ผู้ติดตามข้อมูล |

ตัวบ่งชี้ที่ NA-5.7 ระบบบริหารความเสี่ยง

- | | |
|-------------------------------------|-------------------|
| 1) อาจารย์อรรรณพ โพธิสุข | ผู้กำกับตัวบ่งชี้ |
| 2) นายมหัทธวัฒน์ รักษาเกียรติศักดิ์ | ผู้รับผิดชอบหลัก |
| 3) นางกรรณัฏฐ์รัตน์ ศรีกาหลง | ผู้ติดตามข้อมูล |

ตัวบ่งชี้ที่ NA-5.8 การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรเรียนรู้

- | | |
|------------------------|-------------------|
| 1) นายนคร บริพนธ์มงคล | ผู้กำกับตัวบ่งชี้ |
| 2) นางสาวณูดา คงสูงดี | ผู้รับผิดชอบหลัก |
| 3) นายเฉลิมพล คำนิกรณ์ | ผู้ติดตามข้อมูล |

ตัวบ่งชี้ที่ NA-5.9 การส่งเสริมการใช้งานวิจัยสถาบันเพื่อการพัฒนาหน่วยงาน

- | | |
|--------------------------------|-------------------|
| 1) นางสาวสุวิมล คงศักดิ์ตระกูล | ผู้กำกับตัวบ่งชี้ |
| 2) นายประกิจ ลีลาเชี่ยวชาญกุล | ผู้รับผิดชอบหลัก |
| 3) นายภัทรชัย ไชยมงคล | ผู้ติดตามข้อมูล |

ตัวบ่งชี้ที่ NA-5.10 การส่งเสริมการใช้งานวิจัยสถาบันเพื่อการพัฒนาหน่วยงาน

- | | |
|------------------------------|-------------------|
| 1) อาจารย์สุธิดา อรรถยานันท์ | ผู้กำกับตัวบ่งชี้ |
| 2) นางพัชรินทร์ สนธิวินิช | ผู้รับผิดชอบหลัก |
| 3) นางวรรณิ์ สมบุญประเสริฐ | ผู้ติดตามข้อมูล |

ตัวบ่งชี้ที่ NA-5.11 การดำเนินการตามมาตรการรักษาสีสิ่งแวดล้อมและประหยัดพลังงาน

- | | |
|------------------------|-------------------|
| 1) นายดิเรก อังตระกูล | ผู้กำกับตัวบ่งชี้ |
| 2) นายสันติ สุขยานันท์ | ผู้รับผิดชอบหลัก |
| 3) นายจักรพันธ์ อินสุต | ผู้ติดตามข้อมูล |

ตัวบ่งชี้ที่ NA-5.13 การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

- | | |
|--------------------------|-------------------|
| 1) อาจารย์อรุณพ โพธิสุข | ผู้กำกับตัวบ่งชี้ |
| 2) นายไพโรจน์ ผาสวรรณ์ | ผู้รับผิดชอบหลัก |
| 3) นางศิริศศิเกษม วิจิตร | ผู้ติดตามข้อมูล |

ตัวบ่งชี้ที่ NA-5.14 ระดับความพึงพอใจของผู้บริหารระดับสูงต่อระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของมหาวิทยาลัย

- | | |
|------------------------------|-------------------|
| 1) นางสาววิลาวัลย์ บัวขำ | ผู้กำกับตัวบ่งชี้ |
| 2) นางสาวพรทิพย์ พงษ์สวัสดิ์ | ผู้รับผิดชอบหลัก |
| 3) นางสาวธิตาภา จิโรสะ | ผู้ติดตามข้อมูล |

ตัวบ่งชี้ที่ NA-5.15 การส่งเสริมการใช้งานวิจัยสถาบันเพื่อการพัฒนาหน่วยงาน

- | | |
|-------------------------------------|-------------------|
| 1) นายมหัทธวัฒน์ รักษาเกียรติศักดิ์ | ผู้กำกับตัวบ่งชี้ |
| 2) นายนคร บริพันธ์มงคล | ผู้รับผิดชอบหลัก |
| 3) นายภาคภูมิ แสนทอง | ผู้ติดตามข้อมูล |

ตัวบ่งชี้ที่ NA-5.16 การส่งเสริมการใช้งานวิจัยสถาบันเพื่อการพัฒนาหน่วยงาน

- | | |
|------------------------|-------------------|
| 1) นายดิเรก อึ้งตระกูล | ผู้กำกับตัวบ่งชี้ |
| 2) นายสันติ สุขยานันท์ | ผู้รับผิดชอบหลัก |
| 3) นายอุดร วงษ์ไทย | ผู้ติดตามข้อมูล |

โดยให้ปฏิบัติหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ศึกษาองค์ประกอบและตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษา
2. ศึกษารายงานผลการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
3. กำหนดแผนงานการดำเนินงานตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ที่ได้รับมอบหมาย
4. ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการต่างๆ
5. จัดเก็บเอกสาร หลักฐาน และผลการดำเนินงานในระบบฐานข้อมูลด้านประกันคุณภาพการศึกษา สำนักคอมพิวเตอร์
6. รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารคุณภาพ สำนักคอมพิวเตอร์
7. ทบทวนผลการดำเนินงานและจัดทำข้อเสนอแนะเพื่อการดำเนินงานตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้

สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

114 สุขุมวิท 23 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

โทรศัพท์ 0 2649 5000 ต่อ 15069 โทรสาร 0 2259 2217

<http://cc.swu.ac.th>