



การเรียนการสอนแบบออนไลน์

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

SOA

มกราคม 2557

สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

คำนำ

ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาสองทศวรรษ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒได้มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานและการพัฒนามหาวิทยาลัย การพัฒนานิสิต คณาจารย์และบุคลากร การจัดระบบการเรียนการสอนและการวิจัย โดยได้มีการจัดทำแผนงานและโครงการต่างปรากฏในแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการของมหาวิทยาลัยมาเป็นระยะ ๆ เพื่อให้เกิดการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมีความเหมาะสมสอดคล้องกับแนวนโยบายการบริหารงานและการพัฒนามหาวิทยาลัย และทิศทางของการพัฒนาด้านเทคโนโลยีที่ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงก้าวหน้าอย่างรวดเร็ว

ในด้านระบบการจัดการศึกษา มหาวิทยาลัยได้ให้ความสำคัญในเรื่องการเรียนการสอนทั้งแบบการมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้สอนและผู้เรียนทั้งในแบบการเรียนการสอนในชั้นเรียน (face-to-face) และการเรียนการสอนที่มีการปฏิสัมพันธ์ผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือ ไอซีที มาใช้ในการเรียนการสอนที่นิยมเรียกกันว่า การสอนแบบออนไลน์ (online learning) หรือ อีเลิร์นนิ่ง (e-learning) โดยมหาวิทยาลัยได้ส่งเสริมและให้อิสระแก่คณาจารย์ในการนำไอซีทีมาใช้ในการจัดการเรียนรู้ในรายวิชาของตน ให้มีความเหมาะสมกับเนื้อหาวิชาและธรรมชาติของหลักสูตรต่างๆ ดังนั้น รูปแบบการจัดการศึกษาออนไลน์ มศว จึงถูกเรียกว่า ระบบการศึกษาไฮบริด (SWU Hybrid Education System) และมหาวิทยาลัยได้มอบให้สำนักคอมพิวเตอร์และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดโครงการสนับสนุนการพัฒนานิสิต คณาจารย์และบุคลากร ให้มีสมรรถนะด้านไอซีทีสามารถประยุกต์ไอซีทีเข้าสู่การจัดการเรียนรู้ทั้งในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียนให้มีประสิทธิภาพ

สำนักคอมพิวเตอร์ในฐานะหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลรับผิดชอบในเรื่องการสนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมการเรียนการสอนแบบออนไลน์ของมาโดยตลอด จึงได้จัดทำทำเอกสารฉบับนี้ขึ้นเพื่อเป็นบันทึกประวัติความเป็นมา และรวบรวมกิจกรรมที่ได้ดำเนินการไปในตลอดเวลากว่าสองทศวรรษ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานสนับสนุนการเรียนการสอนออนไลน์ในรูปแบบการศึกษาไฮบริด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒให้มีประสิทธิภาพและพัฒนาอย่างยั่งยืนต่อไปในอนาคต

สำนักคอมพิวเตอร์

มกราคม 2557

สารบัญ

การพัฒนาการเรียนการสอนแบบออนไลน์ มศว	2
คำนิยาม	3
การพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีที มศว	5
นโยบาย	5
แผนการดำเนินการ	6
SWU ICT Competency คืออะไร	6
SWU ICT Competency แบ่งออกเป็นกี่ประเภท	6
SWU ICT Competency Standards แบ่งออกเป็นกี่ด้าน	7
พัฒนาระบบการศึกษาไฮบริด มศว	11
นโยบายระบบการศึกษาไฮบริด มศว	11
ยุทธศาสตร์	11
แผนการดำเนินงาน	12
โครงการระบบการศึกษาไฮบริด มศว	12
การดำเนินงานโครงการ Cyber Education Center	24
ภาคผนวก ก รายงานคณะกรรมการระบบการศึกษาไฮบริด ประจำปีการศึกษา 2555	31
ภาคผนวก ข แบบบันทึกการให้คำปรึกษา	32
ภาคผนวก ค แบบประเมินตนเองของการเข้าร่วมโครงการ	33
ภาคผนวก ง SWU Hybrid Best Practice Framework	34

การเรียนรู้การสอนแบบออนไลน์ มศว (Srinakharinwirot Online Learning)

ความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือ “ไอซีที (ICT)” ได้ทำให้สังคมเปลี่ยนแปลงไป คนรุ่นใหม่จึงเติบโตมาท่ามกลางความก้าวหน้าของไอซีทีที่มีวิวัฒนาการไปจากเดิมอย่างมากมาย ทำให้การดำเนินชีวิตประจำวันเปลี่ยนแปลงไป การจัดการศึกษาของสถาบันการศึกษาต่างๆ จึงเกิดการปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ทางการศึกษา (Paradigm Shift) จากการเรียนการสอนแบบเดิม (Conventional Style) มาเป็นการเรียนรู้แบบผสมผสาน ด้วยการบูรณาการไอซีทีเข้าสู่กระบวนการเรียนรู้ (ICT Mediated Learning Process) จึงทำให้เกิดการปฏิรูปการศึกษาในมิติต่างๆ โดยเฉพาะด้านการพัฒนากระบวนการเรียนการสอนทั้งในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียนให้เหมาะสมกับคนรุ่นใหม่ ที่กล่าวขานกันในนามของ “คนพันธุ์เน็ต (NextGen)” ที่ใช้ไอซีทีเพื่อการพัฒนาตนเองให้เป็น “ผู้ไม่รู้” และสามารถเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self-directed Learning) อย่างมีประสิทธิภาพ

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้ให้ความสำคัญในเรื่องการพัฒนาระบบการศึกษา โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านการจัดการเรียนการสอน การพัฒนาคณาจารย์และนิสิต เนื่องจากเป็นสถาบันอุดมศึกษาที่มีรากฐานที่เข้มแข็งทางด้านการศึกษาที่สั่งสมมา ซึ่งได้ให้ความสำคัญในเรื่องการวิจัยและพัฒนากระบวนการเรียนการสอนให้มีคุณภาพโดยอาศัยเทคนิควิธีการ เครื่องมือและเทคโนโลยีที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยได้จัดเป็นเป้าหมายที่สำคัญในลำดับแรก ๆ ตามยุทธศาสตร์ของการพัฒนามหาวิทยาลัยเสมอมา

เมื่อความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยเฉพาะอย่างยิ่งในยุคเครือข่ายอินเทอร์เน็ตซึ่งได้กลายมาเป็นเครื่องมือที่มีบทบาทสำคัญต่อการศึกษาและการดำเนินชีวิตในสังคมโลก สถาบันการศึกษาจึงได้มุ่งเน้นการพัฒนาและใช้ประโยชน์จากเครือข่ายและเทคโนโลยีเพื่อการเข้าถึงและขยายโอกาสในการศึกษาเรียนรู้ให้แก่ นิสิตและคณาจารย์ได้สะดวก รวดเร็ว และทั่วถึงมากยิ่งขึ้น

เอกสารนี้ได้รวบรวมพัฒนาการ การดำเนินโครงการและกิจกรรมหลักที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนแบบออนไลน์ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ซึ่งสำนักคอมพิวเตอร์ได้รับมอบหมายให้จัดทำแผนการเพื่ออำนวยความสะดวกในด้านการบริหาร จัดหา และการพัฒนาเทคโนโลยี รวมทั้งการพัฒนาอาจารย์ นิสิตรวมทั้งบุคลากรเพื่อให้สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยนำเสนอรายละเอียดการดำเนินการใน 3 ส่วน ได้แก่

- การพัฒนาการเรียนการสอนแบบออนไลน์ มศว
- การพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีที มศว
- การพัฒนาระบบการศึกษาไฮบริด มศว

การพัฒนาการเรียนการสอนแบบออนไลน์ มศว

การนำระบบไอซีทีที่เข้ามาประยุกต์ในกิจกรรมการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้มีพัฒนาการต่อเนื่องมาตามลำดับ ซึ่งพอสรุปได้ดังนี้

- 2543
 - โครงการพัฒนาการเรียนการสอนออนไลน์
 - พัฒนาเครื่องมือเพื่อใช้ในการนำเสนอเนื้อหาวิชาในรูปแบบ web-based content
 - จัดตั้งเว็บไซต์ sot.swu.ac.th
 - จัดสัมมนาปฏิบัติการเพื่อเป็นการบริการวิชาการแก่ชุมชน ที่ <http://sot.swu.ac.th/Seminar/>
- 2544
 - พัฒนาต้นแบบ Courseware ด้วยโปรแกรม Course Writer และมี Courseware ที่ดำเนินการเสร็จแล้วเต็มรูป ได้แก่ วิชา CP312, CP341, CP342 ที่ <http://sot.swu.ac.th/> เลือกเมนู Course Directory เริ่มใช้ประกอบการเรียนการสอนปกติตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 2/2544
- 2545
 - พัฒนาโปรแกรม/ต้นแบบ Course Syllabus (เค้าโครงการเรียนการสอน) โดยเชื่อมโยงกับระบบฐานข้อมูลลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา เพื่อให้อาจารย์นำ Course Syllabus เผยแพร่บนเว็บเพื่อสนับสนุนดัชนีประกันคุณภาพการศึกษา ที่ <http://syllabus.swu.ac.th/> และพัฒนาโปรแกรม Course Evaluation (การประเมินการสอนรายวิชาแบบออนไลน์) โดยนิสิต
- 2546
 - ปรับแต่งและใช้งานระบบ ATutor ซึ่งเป็นระบบ Open Source LMS ของมหาวิทยาลัยโทรอนโท ประเทศแคนาดา ที่ <http://www.atutor.ca/>
 - ตั้งเว็บรายวิชาSWU Course Web <http://course.swu.ac.th>
 - วิจัยและพัฒนา
 - ปรับแต่งระบบ
 - ปรับการ login ผ่าน BuasriID ของ มหาวิทยาลัย
 - ปรับให้มีการเชื่อมโยงกับระบบบริการการศึกษาของมหาวิทยาลัย
- 2550
 - Cyber Education Center จัดหน่วยให้คำปรึกษา
 - ให้ทุนสำหรับอาจารย์ในการพัฒนารายวิชาบนระบบ SWU Course Web
 - จัดการอบรมการพัฒนาการเรียนการสอนออนไลน์ให้แก่อาจารย์
- 2551-2556
 - นโยบาย SWU Hybrid Education
 - SOT2 เร่งการพัฒนารายวิชาบน LMS

- การพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีทีให้แก่ นิสิต คณาจารย์ และบุคลากร มศว
- การจัดอบรมเพื่อพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีที
- การวิจัยและพัฒนาด้าน e-Learning

คำนิยาม

SOT

SOT หรือ Srinakharinwirot Online Teaching and Learning เป็นชื่อโครงการพัฒนาการเรียนการสอนแบบออนไลน์ หรือ ที่นิยมเรียกกันในอีกชื่อหนึ่งว่า e-learning ซึ่งเป็นการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้เพื่อการพัฒนาและสนับสนุนกิจกรรมการเรียนการสอนในลักษณะเสริมการเรียนรู้และกิจกรรมทั้งในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียน

ระบบการศึกษาไฮบริด (SWU Hybrid Education System)

ระบบการศึกษาของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒที่มีวิธีการจัดการศึกษาแบบผสมผสาน โดยผู้สอนสามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอนสำหรับผู้เรียนได้ทั้งในแบบชั้นเรียนปกติและแบบออนไลน์ผ่านโปรแกรมระบบการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ (LMS : Learning Management System) เพื่อแสดงเนื้อหาบทเรียน การวัดและติดตามผลการเรียนของผู้เรียนเป็นรายบุคคล รวมถึงการใช้ระบบเพื่อการปฏิสัมพันธ์หรือการติดต่อสื่อสารระหว่างผู้สอนและผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

SOT2

SOT2 หรือ Srinakharinwirot Online Teaching and Learning 2 เป็นโครงการที่เริ่มดำเนินการตั้งแต่ปีงบประมาณ 2549 มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อส่งเสริมให้คณาจารย์สามารถบูรณาการระบบไอซีทีเข้าสู่อการจัดการเรียนการสอนออนไลน์อย่างมีประสิทธิภาพ โดยคณาจารย์สามารถพัฒนา E-Learning Courseware ได้ด้วยตนเอง และนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ผ่านโปรแกรมระบบจัดการเรียนการสอนออนไลน์ หรือ LMS : Learning management System ที่มหาวิทยาลัยติดตั้งใช้งานอยู่คือ “ระบบ ATutor”

SOT2FM

SOT2FM หรือ SOT2 Faculty Mentor เป็นโครงการที่เป็นกลยุทธ์สำคัญตามกรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2551-พ.ศ.2565) เพื่อส่งเสริมให้คณาจารย์ของมหาวิทยาลัยให้มีสมรรถนะในการจัดการศึกษาแบบออนไลน์มากขึ้น โดยให้คณาจารย์ที่มีประสบการณ์ในการใช้ระบบ ATutor มาเป็นกำลังสำคัญในการถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ให้แก่อาจารย์รุ่นใหม่ (mentee) สามารถจัดการเรียนการสอนออนไลน์ของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ

SOT2 BP

SOT2 BP หรือ Promoting Best Practice for SWU Hybrid Education System เป็นโครงการเชิงกลยุทธ์ ที่จัดตั้งขึ้นเพื่อส่งเสริมให้เกิดแนวปฏิบัติที่ดี (Best practice) ที่สามารถนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนแบบ Hybrid Education ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งคณาจารย์ที่มีประสบการณ์ด้านการจัดการเรียนการสอน และการใช้ระบบไอซีทีในการจัดการเรียนการสอนได้มาร่วมกันศึกษาและพัฒนานวัตกรรมจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับธรรมชาติของหลักสูตร เทคโนโลยี และผู้เรียนในยุคปัจจุบัน

LMS

LMS หรือ Learning Management System เป็นระบบเพื่อการบริหารงานด้านการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ โดยผู้สอนสามารถจัดสิ่งแวดล้อมการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียนได้ด้วยตนเอง เช่น การจัดเนื้อหาบทเรียน (content) สื่อการเรียนรู้ (learning object) แหล่งเรียนรู้นอกชั้นเรียน (learning resource) โดยผู้เรียนสามารถลงทะเบียนเรียนได้ด้วยตนเอง (enrollment) นอกจากนี้ระบบยังมีโปรแกรมช่วยอื่นๆ ที่ทำให้ผู้สอนและผู้เรียนสามารถติดต่อสื่อสารและเรียนรู้ร่วมกันได้ เช่น Email, Forum, Poll, Tests & Surveys, Grade book และการเข้ามาศึกษาด้วยตนเองของผู้เรียนแต่ละคน (content usage) เป็นต้น ตัวอย่างระบบ LMS ที่เป็นที่ยอมรับ ได้แก่ ATutor Blackboard หรือ Moodle เป็นต้น

ATutor

เอติวเตอร์ (ATutor) เป็นระบบจัดการเรียนการสอนออนไลน์ประเภท LCMS : Open Source Web-based Learning Content Management System ระบบหนึ่งที่กำลังพัฒนาขึ้น โดยมหาวิทยาลัยโตรอนโต ประเทศแคนาดา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒได้นำมาติดตั้งใช้งานกับระบบการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ มศว ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2546 โดยมีสำนักคอมพิวเตอร์เป็นหน่วยงานหลักที่ทำหน้าที่ให้บริการและได้พัฒนามอดูลต่างๆ เพิ่มเติมเพื่อให้เหมาะสมกับการใช้งานในมหาวิทยาลัย เช่น ระบบการ login ใช้งานด้วยบัญชีไอดี ระบบการวิเคราะห์ข้อสอบ (Test Analysis) ระบบการเชื่อมต่อกับฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัยได้แก่ ระบบฐานข้อมูลของนิสิต บุคลากร Course Syllabus และ ระบบภาระงานของบุคลากรสายวิชาการ (workload) เป็นต้น

เว็บไซต์ SOT

เว็บไซต์ SOT เป็นเว็บไซต์ที่ติดตั้งขึ้นเพื่อเป็นเวทีในการติดต่อสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ ในเรื่องระบบการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ มศว โดยมีข้อมูลโดยสังเขป ดังนี้

- 1) ที่อยู่เว็บไซต์ URL : <http://sot.swu.ac.th>
- 2) ข้อมูลบนเว็บ ข้อมูลโครงการ ประกาศข่าวและกิจกรรม การจัดการความรู้ (KM) ช่องทางการสื่อสาร คำถาม - คำตอบ

การพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีที มศว

ความเจริญก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ไอซีที) ที่พัฒนาและปรับเปลี่ยนอย่างรวดเร็วในยุคสังคมข่าวสาร ทำให้ไอซีทีที่มีความสำคัญและจำเป็นเพิ่มมากยิ่งขึ้นต่อชีวิตความเป็นอยู่ การทำงาน และการศึกษาหาความรู้ การเป็นผู้รู้ไอซีที (ICT Literate) ได้กลายเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับการศึกษาและการดำรงชีวิตในยุคปัจจุบัน และเป็นเครื่องนำพามนุษย์สู่การเปลี่ยนแปลงในสังคมดิจิทัล (digital transformation) โดยมีความหมายมากกว่าการเรียนรู้ทักษะการใช้เทคโนโลยี (Computer หรือ Technology literacy) เท่านั้น แต่ต้องครอบคลุมทั้งความรู้และทักษะการรู้สารสนเทศ ครอบคลุมถึงกรอบด้านความคิดและภูมิปัญญาด้วย

ในปี 2550 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โดยสำนักคอมพิวเตอร์ได้จัดดำเนินการโครงการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีทีสำหรับบุคลากรและนิสิตชั้น มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เป็นโครงการที่สำคัญโครงการหนึ่งตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของมหาวิทยาลัย ในแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2550-2554

นโยบาย

ด้วยมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒได้ตระหนักถึงความสำคัญของไอซีทีที่มีต่อการศึกษาหาความรู้ การทำงาน และการดำเนินชีวิตในโลกยุคไซเบอร์ จึงได้มีการกำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีทีของนิสิต คณาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัย ในประเด็นต่าง ๆ พอสรุปได้ ดังนี้

1. สมรรถนะด้านไอซีทีของนิสิต

1.1. ส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะด้านภาษา (Language Competency) ของนิสิต ซึ่งประกอบด้วยสมรรถนะด้านภาษาไทย ภาษาต่างประเทศ และภาษาคอมพิวเตอร์

1.2. ให้ยกเลิกรายวิชา CP101 เทคโนโลยีสารสนเทศเบื้องต้น (Introduction to Information Technology) และเปลี่ยนเป็นวิชา SWU เรื่อง "ทักษะการรู้สารสนเทศ" แทน สำหรับความรู้และทักษะที่เคยจัดสอนในรายวิชา CP101 นั้นได้มอบหมายให้สำนักวิชาศึกษาทั่วไปและสำนักคอมพิวเตอร์จัดทำระบบการประเมินสมรรถนะด้านไอซีทีของนิสิต ซึ่งจะเริ่มใช้ในปีการศึกษา 2552 นี้

2. สมรรถนะด้านไอซีทีของคณาจารย์และบุคลากร

2.1. นโยบายการจัดการศึกษาในระบบ Hybrid Education

2.2. นโยบายและแผนการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ ให้มีสมรรถนะในการประยุกต์ใช้ไอซีทีในการสอน การวิจัย และการติดต่อสื่อสาร

2.3. นโยบายการกำหนดมาตรฐานสมรรถนะด้านไอซีทีเพื่อประกอบการพิจารณารับบุคลากรใหม่

แผนการดำเนินการ

1. คณะกรรมการร่างกรอบสมรรถนะด้านไอซีทีของนิสิตและบุคลากรทางการศึกษา

1.1. มหาวิทยาลัยได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการร่างกรอบสมรรถนะด้านไอซีทีของนิสิตและบุคลากรทางการศึกษาขึ้น

- จัดทำกรอบสมรรถนะด้านไอซีทีของมหาวิทยาลัย เพื่อการพัฒนานิสิตและบุคลากรให้เป็นผู้รู้เท่าทันเทคโนโลยี
- จัดทำแผนการดำเนินการการสอบวัดสมรรถนะด้าน ICT ของนิสิตและบุคลากรของมหาวิทยาลัย
- ให้ข้อเสนอแนะและสนับสนุนการดำเนินงานจัดทำและพัฒนาสมรรถนะด้าน ICT ของนิสิตและบุคลากรให้บรรลุเป้าหมายและนโยบายของมหาวิทยาลัย

1.2. คณะกรรมการร่างฯ ได้จัดประชุมคณะกรรมการแล้ว 2 ครั้ง (ครั้งที่ 1 วันที่ 9 ตุลาคม 2551, ครั้งที่ 2 วันที่ 16 ธันวาคม 2551)

2. คณะทำงานโครงการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีที

2.1. สำนักคอมพิวเตอร์ได้ตั้งคณะทำงานศึกษาและจัดทำร่างกรอบสมรรถนะด้านไอซีทีของมหาวิทยาลัย รวมทั้งจัดทำรายละเอียดข้อกำหนดมาตรฐานและเกณฑ์การประเมินสมรรถนะสำหรับนิสิตเสนอที่ประชุมคณะกรรมการร่างฯ

ที่ประชุมเห็นชอบในหลักการและเสนอให้มีการตั้งคณะทำงานซึ่งประกอบด้วยผู้มีความรู้และประสบการณ์ในด้านการสอนเกี่ยวกับไอซีทีเพื่อพิจารณาถึงความครอบคลุมความเหมาะสมของมาตรฐานและเกณฑ์การประเมิน

SWU ICT Competency คืออะไร

หมายถึง คุณลักษณะเชิงพฤติกรรมที่เป็นผลมาจาก ความรู้ ทักษะ ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ทำให้บุคคลสามารถนำ

เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้เพื่อสร้างผลงานได้โดดเด่น

SWU ICT Competency แบ่งออกเป็นกี่ประเภท

- สมรรถนะหลัก (Core Competencies) หมายถึง คุณลักษณะร่วมของนิสิต คณาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เพื่อหล่อหลอมค่านิยมและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ร่วมกันในการเป็นผู้รู้ไอซีทีและผู้รู้สารสนเทศสามารถใช้ความรู้และทักษะด้านไอซีทีขั้นพื้นฐานเพื่อการเรียนรู้และการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- สมรรถนะประจำกลุ่มงาน (Functional Competencies) หมายถึง สมรรถนะที่กำหนดไว้เฉพาะสำหรับกลุ่มงานหรือสาขาวิชาชีพ เพื่อสนับสนุนให้บุคคลนั้นแสดงพฤติกรรมที่เหมาะสมแก่หน้าที่ และส่งเสริมให้ปฏิบัติภารกิจในหน้าที่ให้ได้ดียิ่งขึ้น

SWU ICT Competency Standards แบ่งออกเป็นกี่ด้าน

- Basic ICT & Productivity Tools
 1. การใช้ไอซีทีเบื้องต้น (Basic ICT Concepts & Operations)
 2. การติดต่อสื่อสารด้วยไอซีที (Cyber Communication & Collaboration)
 3. การรู้สารสนเทศ (Information Literacy)
 4. การจัดการเอกสาร (Document Management)
 5. การนำเสนอผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Presentation)
 6. การจัดการข้อมูลและสารสนเทศ (Data and Information Management)
- SWU Tools

Learning	LMS (ATutor)
Support Services	SUPREME2004
Working	SUPREME2004, HURIS

SWU Core ICT Competency

ICT Tools & System	Objectives
<h3 style="color: #00bcd4; margin: 0;">General</h3>	<p>ความรู้ความเข้าใจและทักษะขั้นพื้นฐานในการใช้ไอซีทีได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ ใช้งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้นได้อย่างถูกต้อง ▶ ใช้ซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานได้ ▶ ใช้ไอซีทีในการติดต่อสื่อสารและการสืบค้นข้อมูลผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต ▶ เข้าใจในเรื่องกฎกติกาและจรรยาบรรณในการติดต่อสื่อสารผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งตระหนักถึงผลกระทบที่มีต่อบุคคลและสังคม <p>ความสามารถในการใช้ทักษะด้านไอซีทีเพื่อการปฏิบัติงานและการเรียนรู้ของตนเองได้</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ ใช้ไอซีทีในการปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่ได้อย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ ▶ ใช้ไอซีทีเพื่อการพัฒนาการเรียนรู้และทักษะของตนเอง ▶ ใช้ทักษะและความรู้ด้านไอซีทีเพื่อพัฒนาสมรรถนะด้านอื่น ๆ ของตนเองได้
<h3 style="margin: 0;">SWU</h3>	<p>ความเข้าใจในสมรรถนะและประโยชน์ของระบบงานขององค์กรและสามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีความรับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ เข้าใจนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับระบบไอซีทีของมหาวิทยาลัย ▶ ให้ความสำคัญในเรื่องการใช้ทรัพยากรร่วมกันเพื่อมุ่งความสำเร็จของการทำงานร่วมกันอย่าง ▶ เข้าถึงระบบไอซีทีของมหาวิทยาลัยได้อย่างถูกต้องตามสิทธิและหน้าที่ที่ได้รับ

SWU ICT Competency Standards 2009

Basic, BasicPlus Advanced

Core ID	Core ICT Domain	ICT Category	ICT Topics	Atutor Category Id	ICT Sub Topics	Skill & Knowledge Description	Level
1	Basic ICT Concepts & Operations	Basic ICT Concepts	ICT in Everyday Life	1.01.01.01	ICT	ICT คืออะไร วัตถุประสงค์ของ ICT และ การสื่อสารในยุคปัจจุบัน (Contemporary ICT)	I
				1.01.01.02	Computer at Work	บอกถึงความสำคัญและงานที่ใช้ ICT ในการทำงาน เช่น ความปลอดภัย สาธารณกรรม และการศึกษา	
				1.01.01.03	Electronic World	บอกถึงความสำคัญของโลกดิจิทัล เป็นหนึ่งในที่เกินกว่าคอมพิวเตอร์ 30 ชม. ตั้งแต่เครื่อง Super Comp. ไปจนถึง embedded Sys. โทรศัพท์ Inod 3 เป็นต้น	
				1.01.01.04	Types of Computer	บอกถึงประเภทของคอมพิวเตอร์	
				1.01.01.05	Main Part of PC	บอกถึงส่วนประกอบหลักของคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล	
				1.01.01.06	Computer Performance	บอกถึงปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการทำงานของคอมพิวเตอร์	
				1.01.01.07	Ergonomics, Health Issues	บอกถึงผลกระทบของสุขภาพ (Ergonomics, Health factors) เช่น ความเครียดของมือและข้อศอกต่าง ๆ ที่มักต้องกระทำซ้ำ ๆ กัน ความร้อน การระคายเคืองที่ผิวหนัง ไข้หวัด ไข้หวัดใหญ่	
				1.01.01.08	Environment	บอกถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (Recycling, Green IT) เช่น การทำขยะแบบเดือรี่ ๆ	
				1.01.02.01	The System Unit	รู้จักและอธิบายหน้าที่พื้นฐานและส่วนประกอบของ system unit ซึ่งได้แก่ system board, CPU, memory, system clock, expansion slots and cards, bus lines, ports, cables และ power supply	
				1.01.02.02	Input/Output	สามารถระบุหน้าที่ของคีย์บอร์ด Input และ Output ในกรณีของ Computer Hardware, รู้จักและสามารถอธิบายหน้าที่พื้นฐานของอุปกรณ์ Input/Output ได้แก่ Keyboard, Pointing Devices, Scanning Devices, Image Capturing Device, Barcode Reader, Modem, Printer และ Digital Camera Device	
				1.01.02.03	Secondary Storage	สามารถอธิบายความแตกต่างระหว่าง Primary Storage และ Secondary Storage, รู้จัก Secondary Storage แบบต่างๆ ได้แก่ Floppy Disks, Hard Disks, Optical Discs, Solid-State Storage, Magnetic tape และ Mass Storage devices	
				1.01.02.04	Output Device		
				1.01.02.05	Storage		
				1.01.03.01	Application Software	รู้จักคุณสมบัติ (Features) ทั่วไปและตัวอย่างการใช้งาน (Case) ของ Application Software พื้นฐานที่เป็นผลการใช้งานในชีวิตประจำวัน ได้แก่ Word Processors, Spreadsheets, Database Management Systems, Presentation Graphics, Utility Software, อื่นๆ เช่น Web browser, File Manager (Explorer) เป็นต้น	
			1.01.03.02	System Software	รู้จักและสามารถอธิบายความแตกต่างของ System software และ Application Software		
			1.01.03.03	n/a	รู้จักประเภทของ System software ซึ่งได้แก่ OS, System Utilities (Service Programs), Device Drives, Language Translators		
			1.01.03.04	n/a	สามารถอธิบายหน้าที่พื้นฐานและการทำงานเบื้องต้นของ Operating System		
			1.01.03.05	n/a	สามารถระบุและอธิบายประเภทของระบบปฏิบัติการในวง System Utility Software ซึ่งมีการใช้งานในชีวิตประจำวัน		
			1.01.03.06	n/a	เข้าใจแนวคิดเบื้องต้นของ Device Drivers และ รู้จักตัวอย่างการติดตั้ง Device Drivers เช่น Printer Drivers		
			1.01.04.01	Computer Communications	อธิบายการไหลของข้อมูลเพื่อการสื่อสารในปัจจุบัน		
			1.01.04.02	Connectivity	อธิบายความสำคัญของการเชื่อมต่อองค์ประกอบของระบบการสื่อสาร ช่องทางการสื่อสาร อุปกรณ์และรักษาการเชื่อมต่อ		
			1.01.04.03	Data Transmission	อธิบายปัจจัยสำคัญของการส่งผ่านข้อมูล แบบเครือข่าย โพรโทคอล		
			1.01.04.04	LAN and WAN	อธิบายความหมายของเครือข่าย (LAN, WAN, Client/Server)		
			1.01.04.05	Internet	อธิบายการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์		
			1.01.04.06	Intranet & Extranet	บอกถึงความแตกต่างระหว่างอินเทอร์เน็ต อินทราเน็ต และ เอ็กstrasเน็ต		
			1.01.05.01	Information Security	อธิบายหลักการของ ความลับ ความคงสภาพ และความพร้อมใช้งาน		
			1.01.05.02	n/a	บอกถึงความสำคัญของ Identity & Authentication ครอบคลุมทั้งความปลอดภัย		
			1.01.05.03	Threat	อธิบายภัยคุกคามต่างๆ การป้องกันล่วงหน้า		
			1.01.05.04	Computer Virus	บอกถึงความสำคัญของการป้องกันภัยคุกคามของข้อมูล (Data security, backup)		
			1.01.06.01	IT Laws	บอกถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่มีใช้ในการใช้ไอซีทีของมหาวิทยาลัย		
			1.01.06.02	IT Policy/Regulations	บอกถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามนโยบายและระเบียบที่มีใช้ในการใช้ไอซีทีของมหาวิทยาลัย		
1.01.06.03	Copyright	บอกถึงความสำคัญของการคุ้มครองลิขสิทธิ์และการป้องกันข้อมูล (Copyright & Data Protection)					
1.02.01.01	Computer classification	สามารถแบ่งแยกและเข้าใจคำศัพท์ที่ใช้สำหรับคอมพิวเตอร์แบบต่างๆ ได้แก่ Laptop, Desktop, Netbook, Tablet, Blade, Tower, Rack เป็นต้น					
1.02.01.02	Computer components	รู้จักส่วนประกอบต่างๆ ของคอมพิวเตอร์ เช่น CPU, mainboard, RAM					
	Basic ICT Operations	Hardware					I

SWU ICT Competency Standards 2009

Basic, BasicPlus Advanced

Core ID	Core ICT Domain	ICT Category	ICT Topics	Atutor Category Id	ICT Sub Topics	Skill & Knowledge Description	Level
				1.02.01.03	Computer peripherals	รู้จักอุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ ของคอมพิวเตอร์ และ ประโยชน์ของการนำไปใช้งาน เช่น mouse, keyboard, printer, scanner, projector, digital camera	
				1.02.01.04	Peripheral interfaces	สามารถต่อพ่วงอุปกรณ์ต่างๆ กับคอมพิวเตอร์แล้วใช้งานได้	II
				1.02.01.05	Network interfaces	รู้จักการเชื่อมต่อคอมพิวเตอร์กับระบบเครือข่าย	
				1.02.01.06	Assembly	สามารถประกอบคอมพิวเตอร์ได้	III
				1.02.01.07	Hardware selection	สามารถเลือกอุปกรณ์ต่อพ่วงของคอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสม	
				1.02.01.08	Troubleshooting	สามารถแก้ไขปัญหาของคอมพิวเตอร์ทางฮาร์ดแวร์เบื้องต้นได้	
			Software	1.02.02.01	Start/shutdown computers	สามารถเปิด/ปิดคอมพิวเตอร์ได้อย่างถูกต้อง	I
				1.02.02.02	Start/close programs	สามารถเริ่ม/ปิดโปรแกรมและเปิดโปรแกรมได้	
				1.02.02.03	Managing files	สามารถจัดการกับไฟล์และไดเรกทอรีได้ เช่น create, save, move, delete	
				1.02.02.04	Printing	สามารถพิมพ์เอกสารออกทางเครื่องพิมพ์ได้	
				1.02.02.05	Clipboard	สามารถใช้ clipboard ได้อย่างเหมาะสม	
				1.02.02.06	Personalization	สามารถปรับแต่งสภาพแวดล้อมของโปรแกรมคอมพิวเตอร์ให้ตรงตามความต้องการ เช่น ลักษณะของตัวอักษร, ภาพพื้นหลัง	II
				1.02.02.07	Software installation/uninstallation	สามารถติดตั้งและลบออกโปรแกรมได้	
				1.02.02.08	Software configuration	สามารถกำหนดค่าต่างๆ ที่เหมาะสมให้กับโปรแกรมได้	
				1.02.02.09	Driver installation/uninstallation	สามารถติดตั้งและลบออกไดรฟ์เวอร์ได้	
				1.02.02.10	Abnormal running program	สามารถจัดการกับปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับโปรแกรมที่ผิดปกติซึ่งทำงานอยู่ได้ เช่น โปรแกรมที่โดนลบออกทางการทำงาน	
				1.02.02.11	Software selection	รู้จักโปรแกรมพื้นฐานต่างๆ และสามารถเลือกใช้โปรแกรมได้เหมาะสมกับงาน	
				1.02.02.12	OS installation	สามารถติดตั้งระบบปฏิบัติการได้	
				1.02.02.13	Recovery and backup	สามารถทำการกู้คืนข้อมูลสำรองที่เสียหายได้	III
				1.02.02.14	Malprograms	สามารถจัดการกับโปรแกรมที่เป็นอันตรายต่อเครื่องคอมพิวเตอร์ได้ เช่น ไวรัส, โทรจัน	
				1.02.02.15	Disk management	สามารถจัดการกับอุปกรณ์ที่ใช้ในการเก็บข้อมูลได้ เช่น การ config partition, format, defrag	

SWU ICT Competency Standards 2009

Basic, BasicPlus Advanced

Core ID	Core ICT Domain	ICT Category	ICT Topics	Atutor Category Id	ICT Sub Topics	Skill & Knowledge Description	Level
2	Cyber Communication & Collaboration	Communication in Cyber World	Social & Ethical Practices	2.01.01.01	Netiquette	ศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในเรื่อง กฏกติกานานาชาติในสังคมออนไลน์	I
				2.01.01.02	Acceptable Use Policy	ศึกษาและทำความเข้าใจในเงื่อนไขของ กติกานานานาชาติ และเปรียบกติกานานานาชาติกับการใช้เครือข่ายของมหาวิทยาลัย	
			2.01.01.03	Responsible Use	ปฏิบัติตามและปฏิบัติตามประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ เทคโนโลยีบนสังคมออนไลน์อย่างเหมาะสมและมีจริยธรรม		
			Web Surfing & Communication	2.01.02.01	Web Browsing	ใช้เครื่องมือรับทราบข้อผิดพลาดบนเว็บไซต์	
				2.01.02.02	Web Navigation	เข้าถึงข้อมูลในส่วต่าง ๆ ของเว็บไซต์	
				2.01.02.03	Web Resource Evaluation	พิจารณาความถูกต้องและความเชื่อถือของข้อมูลที่พบในอินเทอร์เน็ต	
			Social Networking	2.01.03.01	Web Communication	กรรอกข้อมูลลงในแฟ้มฟอรัม หรือ คอมเม้นต์ข่าวสารทางเว็บ	
				2.01.03.01	Social Networking Tools	ใช้เครื่องมือในการสร้างข้อความร่วมกัน (เช่น discussions or forums, bulletin boards, chat, blogs, online journals).	
				2.01.03.02	Tools	ใช้เครื่องมือในการดูไฟล์วิดีโอร่วมกัน (เช่น video conferencing between students, classes, and professional events).	
				2.01.03.03	Tools	นำไปใช้และฟัง/ดูไฟล์วิดีโอและ/หรือพอดแคสต์	
		Collaboration Development	Generate eSurvey/noll	2.01.04.01	Generate eSurvey/noll	สร้างแบบสำรวจผ่านเว็บคอมพิวเตอร์จากระบบบริหารจัดการทางการ	
				2.01.04.02	Moderate /Manage Online Discussion	กำกับดูแล (moderate) การเครื่องมือสร้างข้อความร่วมกัน (เช่น discussions or forums, bulletin boards, chat)	
			Web Conferencing	2.01.04.03	Web Conferencing	ประสานงานและนำไปใช้ในการประชุมผ่านวิดีโอคอนเฟอเรนซ์	
				2.02.01.01	Messaging	รับ/ส่งและตอบกลับเมล (send, receive, reply, forward mail)	
Using e-Mail	Email Communication	2.02.01.02	n/a	รับ/ส่งเมลที่เพิ่มแนบ (send, receive attachment)			
		2.02.01.03	n/a	ลบเมล			
		2.02.01.04	Mail Management	สร้างสมุดรายชื่อ (address book)			
		2.02.01.05	n/a	สร้างกลุ่มรายชื่อ (mailing list)			
		2.02.01.06	n/a	สร้างไฟล์ลายเซ็น (signature)			
		2.02.01.07	n/a	สร้างไฟล์เอกสารและจัดเก็บเมลเป็นกลุ่ม (save/move mails to folders)			
		2.02.01.08	n/a	สร้างเงื่อนไขเพื่อกรองและแยกเมล (filter mail message)			
		2.02.01.09	Good Practices	จัดการกับเมลที่สงสัย (spam, suspect mail)			

SWU ICT Competency Standards 2009

Basic, BasicPlus Advanced

Core ID	Core ICT Domain	ICT Category	ICT Topics	Atutor Category Id	ICT Sub Topics	Skill & Knowledge Description	Level
3	Information Literacy	Web Research	Web Browsing	3.01.01.01	Internet Use Policy	ศึกษาและทำความเข้าใจในเงื่อนไขของ กติกานานานาชาติ และเปรียบกติกานานานาชาติกับการใช้อินเทอร์เน็ตผ่านเครือข่ายของมหาวิทยาลัย	I
				3.01.01.02	Web Browser	ใช้เครื่องมือรับทราบข้อผิดพลาดบนเว็บไซต์	
				3.01.01.03	Web Navigation	ใช้เทคนิคและวิธีการค้นหาข้อมูลบนอินเทอร์เน็ต	
			Web Searching	3.01.01.04	Using Bookmarks	ใช้ระบบที่จัดเก็บข้อมูลส่วนที่รวบรวมและเรียกข้อมูลบนเว็บที่ดูการซ้ำ ๆ และเพื่อเป็นแหล่งอ้างอิง	
				3.01.02.01	Key Word Search	สร้างคำสำคัญจากบทนำในการวิจัยเพื่อค้นหาข้อมูลโดยใช้ subject directories	
				3.01.02.02	Subject Directories	ใช้รายชื่อข้อมูลในอินเทอร์เน็ตกว่า 1 สาขาข้อมูลเพื่อค้นหาข้อมูล	
				3.01.02.03	Search Engines	ใช้การค้นหาจากข้อมูลสาธารณะทาง (เช่น หนังสือพิมพ์, รัฐบาล, วิทยาศาสตร์, งานข้อมูลออนไลน์)	
				3.01.02.04	Search Strategies	ใช้วิธีการใช้ข้อมูลที่มี (Subject Directory) และเครื่องมือการค้นหา (search engine) หรือ สารสนเทศเฉพาะทางเพื่อค้นหาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย	
			Web Evaluation	3.01.02.05	Simple Search	ค้นหาในเอกสารและเว็บรวบรวม PDF ไฟล์เสียง ไฟล์วิดีโอ และการฝึกเพื่อระบุข้อมูลที่จำเป็นสำหรับใช้เป็นแหล่งอ้างอิง	
				3.01.03.01	Evaluation Criteria	ประเมินความน่าเชื่อถือและความถูกต้องของเว็บเพจ, เว็บไซต์ และไฟล์สื่อที่เกี่ยวข้อง	
			Reference and Citation	Bookmarks, Endnote	3.01.04.01	Bookmarks, Endnote	ใช้ระบบและเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูลจากหลาย ๆ แหล่งที่รวบรวมไว้
3.01.04.02	n/a	สังเคราะห์ข้อมูลจากหลาย ๆ แหล่ง					
Collaboration	Web Collaboration	3.01.05.01	Web Collaboration	ใช้เครื่องมือการสื่อสารและโทรคมนาคมในการเขียนข้อความร่วมกันเพื่อรวบรวมข้อมูลสารสนเทศ และคอมเม้นต์ (feedback)			
		3.01.06.01	Advanced Search	สร้างคำสำคัญจากปัญหาการวิจัยและการรวบรวมคำค้นดำเนินการทางมูลนิธิ (เช่น AND, OR, NOT) ในการใช้ search engine (เช่น Google, etc.) ในการค้นหาข้อมูล			

SWU ICT Competency Standards 2009

Basic, BasicPlus Advanced

Core ID	Core ICT Domain	ICT Category	ICT Topics	Atutor Category Id	ICT Sub Topics	Skill & Knowledge Description	Level
4	Document Management	Word Processing Software	Simple Word Processing	4.01.01.01	Create Document	พิมพ์ข้อความและคำนวณบรรทัด (แป้นอักขระ, สแปซบาร์ และแป้น Enter)	I
				4.01.01.02	Editing	ลบข้อความ, แทรกและเคลื่อนย้ายเคอร์เซอร์	
				4.01.01.03	Text Formatting	จัดรูปแบบและแก้ไขข้อความโดยการเน้น (ฟอนต์, ขนาด, ลักษณะข้อความ, สี, ลักษณะต่างๆ) แทนที่หรือลบข้อความที่ผิด	
				4.01.01.04	Tab, Ruler	เปลี่ยนการร้อยหน้าและคำนวณบรรทัดโดยอัตโนมัติไม่บรรทัดที่เฉพาะ	
				4.01.01.05	Copy, Cut, Paste	คัด, คัดลอก และวางข้อความไว้ในที่อื่นในเอกสารเดียวกัน	
				4.01.01.06	Spell Checking	ใช้เครื่องมือตรวจสอบการสะกด (ทั้งและเอกสารทั้งหมด)	
				4.01.01.07	Prepare Printing	จัดรูปแบบการส่งพิมพ์เอกสาร โดยการตั้งค่าการพิมพ์ที่เหมาะสม (แนวตั้งหรือแนวนอน)	
				4.01.01.08	Help Menu	ใช้เมนูช่วยเหลือเพื่อหาวิธีในการแก้ปัญหา	
				4.01.01.09	Multiple Documents	คัด, คัดลอก และวางข้อความไปไว้ในเอกสารอื่นๆ	
				4.01.01.10	Bullets & Numbering	สร้างเลขลำดับหัวข้อและเครื่องหมายหัวข้อ	
				4.01.01.11	Hyper Links	เพิ่มการเชื่อมโยงหลายมิติ	
			Effective Word Processing	4.01.02.01	Working with Objects	นำเข้ามาและจัดวางภาพกราฟิกในเอกสาร (คัดลอก วาง การวางลักษณะข้อความรอบๆภาพกราฟิก)	
				4.01.02.02	Tables	จัดรูปแบบตาราง (สร้าง, เปลี่ยนขนาดของแถว/คอลัมน์, ผสานเซลล์, การจัดหัวตาราง, แถว, จัดรูปแบบย่อหน้าภายในเซลล์, เส้นขอบตาราง)	
				4.01.02.03	Paragraph Formatting	จัดรูปแบบย่อหน้าและหน้ากระดาษ (tab, indent, hanging indent, line spacing, outline format, borders)	
				4.01.02.04	Document Formatting	จัดรูปแบบเอกสาร (ขอบกระดาษ, หัวกระดาษ, ท้ายกระดาษ, การจัดลำดับหมายเลขย่อหน้า)	
				4.01.02.05	Styles & Templates	ใช้ต้นแบบย่อหน้า และแบบเอกสาร	
				4.01.02.06	Multi-column	สร้างเอกสารที่มีหลายคอลัมน์ในเอกสารเดียว	
				4.01.02.07	Find/ Replace	ใช้คำสั่ง ค้นหา/แทนที่ อรรถกถา และใช้พจนานุกรมที่สร้างขึ้นเองได้	
				4.01.02.08	Import/Export	นำเข้า/ส่งออกเป็นไฟล์ในรูปแบบ หรือ แอปพลิเคชันอื่น ๆ	
Advanced Word Processing	Large/Complex Document	4.01.02.09	Mail Merge	รวมข้อมูลจากรายชื่อหรือจากโปรแกรมสเปรดชีตไว้ในเอกสารที่สร้างจากโปรแกรมเวิร์ดโปรเซสซิง (เช่น แบบฟอร์ม, จดหมาย)			
		4.01.02.10	Printing Preferences	พิมพ์เอกสารเพียงบางหน้า, พิมพ์เอกสารหลายชุด และสามารถเลือกพิมพ์ในแต่สโตนิต่างหรือเครื่องพิมพ์ทางเครือข่าย			
		4.01.03.01	Large/Complex Document	จัดทำเอกสารที่มีขนาดใหญ่มากซึ่งจำเป็นต้องใช้สารบัญเนื้อหา (Table of content) เชื้ออรรถ (Footnote, Endnote) และภาพอ้างอิง (Cross Reference)			
		4.01.03.02	Forms	ใช้เครื่องมือที่เหมาะสมสำหรับสร้างแบบฟอร์ม			
		4.01.03.03	Track Change	ใช้การติดตามงานเอกสารเพื่อแก้ไขเอกสารด้วยตนเอง			
		4.01.03.04	Version Control	ใช้ตัวเลือกการบันทึกฉบับของเอกสารเพื่อแก้ไขเอกสารหลายชุด			

SWU ICT Competency Standards 2009

Basic, BasicPlus Advanced

Core ID	Core ICT Domain	ICT Category	ICT Topics	Atutor Category Id	ICT Sub Topics	Skill & Knowledge Description	Level
5	Electronic Presentation	Desktop Presentation Software	Simple Presentation	5.01.01.01	Design template	ใช้เครื่องมือโครงสร้างเพื่อสร้างแบบงานนำเสนอแบบง่าย ๆ ได้	I
				5.01.01.02	Formatting	จัดรูปแบบและแก้ไขข้อความโดยการเพิ่ม (ฟอนต์ ขนาด ลักษณะข้อความ สี ลักษณะต่างๆ); แทรกที่หรือลบข้อความที่ฝังอยู่	
				5.01.01.03	Bullets & Numbering	สร้างเลขลำดับหัวข้อและเครื่องหมายหัวข้อ	
				5.01.01.04	Text box	แทรกและจัดรูปแบบกล่องข้อความ	
				5.01.01.05	Slide Show	นำเสนอโดยการสั่งให้แสดงสไลด์	
				5.01.01.06	Help Menu	ใช้เมนูช่วยเหลือเพื่อหาวิธีการแก้ปัญหาได้	
			Effective Presentation	5.01.02.01	Slide Timing	อธิบายลักษณะการนำเสนอที่เหมาะสม ปรับอัตราความเร็วและเวลาเปลี่ยนภาพ/ข้อความ	II
				5.01.02.02	Master Slides	สร้างและแก้ไขแม่แบบที่สอดคล้องกับเค้าโครง	
				5.01.02.03	n/a	เพิ่มการเปลี่ยนแปลงให้กับข้อความและหัวข้อ	
				5.01.02.04	Objects	เพิ่มสื่อวัตถุที่ฝังในสไลด์ (เช่น illustrations/ pictures/clipart, charts, sounds, video, audio soundtrack)	
				5.01.02.05	Color Schemes	จัดรูปแบบพื้นหลังของสไลด์ การออกแบบ เค้าโครง การเลือกสีที่เข้ากัน	
				5.01.02.06	Print Slides	พิมพ์สไลด์ในรูปแบบต่างๆ (เช่น handouts and outline)	
Advanced Presentation	5.01.03.01	Animations	สร้างภาพเคลื่อนไหวในแต่ละสไลด์	III			
	5.01.03.02	Presentation Setup	กำหนดเสียงบรรยายและเวลาในการแสดงสไลด์				
	5.01.03.03	Export Presentation	ส่งออกงานนำเสนอในรูปแบบของภาพหรือไฟล์ html หรือไฟล์ PDF				

SWU ICT Competency Standards 2009

Basic, BasicPlus Advanced

Core ID	Core ICT Domain	ICT Category	ICT Topics	Atutor Category Id	ICT Sub Topics	Skill & Knowledge Description	Level
6	Data & Information Management	Spreadsheet Software	Simple Worksheets	6.01.01.01	Reading & Interpreting	อ่านและแปลความหมายข้อมูลในสเปรดชีต	I
				6.01.01.02	Insert, Edit, Delete Data	นำข้อมูลเข้า, แก้ไข และลบข้อมูลในสเปรดชีต	
				6.01.01.03	Print Worksheet	พิมพ์สเปรดชีต	
				6.01.01.04	Formatting	กำหนดความถูกต้องของเลขทศนิยม	
				6.01.01.05	n/a	จัดรูปแบบคอลัมภ์ของเซลล์ (เช่น คอลัมภ์, แถว, การจัดวางข้อความ, ลักษณะ, ตัวเลข)	
				6.01.01.06	Graphs & Charts	ใช้ข้อมูลจากสเปรดชีตเพื่อสร้างแผนภูมิและกราฟ (ใช้ตัวช่วยสร้างแผนภูมิ)	
				6.01.01.07	Help Menu	ใช้เมนูช่วยเหลือเพื่อหาวิธีการแก้ปัญหาได้	
			Productive Worksheets	6.01.02.01	Formulas & Functions	ใช้สูตรพื้นฐานสำหรับหาราก, ลบ, คูณ, หาร, หาค่าเฉลี่ย (รวมทั้งฟังก์ชัน, ฐานนิยม), และกำหนดตัวเลขเป็นเปอร์เซ็นต์ได้	II
				6.01.02.02	n/a	ใช้ตัวกรองสำหรับการกรองค่าหรือตัวเลขที่ ากันหลาย ๆ ครั้ง	
				6.01.02.03	n/a	ตัด, คัดลอก, และวางสูตร, ค่า และฟังก์ชัน	
				6.01.02.04	n/a	สร้างตารางข้อมูลหลายคอลัมภ์ด้วยหัวข้อมี	
				6.01.02.05	Worksheet Setup	จัดรูปแบบเอกสาร (ขอบกระดาษ, หัวกระดาษ, ท้ายกระดาษ, การจัดลำดับหน้าเลขหน้า)	
				6.01.02.06	Printing Preferences	พิมพ์สเปรดชีตและ/หรือแผนภูมิด้วยความสามารถในการกำหนดพื้นที่การพิมพ์	
			Advanced Worksheets	6.01.03.01	Link Multiple Sheets	เชื่อมโยงไฟล์สเปรดชีตหลาย ๆ ไฟล์	III
				6.01.03.02	Cell Conditioning	การจัดรูปแบบเซลล์โดยใช้เงื่อนไข (เช่น ถ้าข้อความคือ ใช่/ไม่)	

การพัฒนาระบบการศึกษาไฮบริด มศว

ภายใต้แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ฉบับใหม่ ฉบับปี พุทธศักราช 2555–2559 ได้กำหนดนโยบายการประยุกต์ไอซีทีเข้าสู่กระบวนการพัฒนานิสิต บุคลากร การเรียนการสอน และการวิจัย และตั้งเป้าหมาย "การพัฒนาระบบการศึกษาไฮบริด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (SWU Hybrid Education)" ขึ้น พร้อมส่งเสริมกลยุทธ์เพื่อผลักดันให้เกิดการพัฒนา E-learning Courseware และการนำระบบจัดการเรียนการสอนออนไลน์ มศว ด้วยระบบ ATutor มาใช้อย่างจริงจัง โดยพัฒนา "โครงการ SOT2 : Srinakharinwirot Online Teaching and Learning 2" ซึ่งเริ่มดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่เดือนตุลาคม พ.ศ.2549 ให้เกิดผลต่อการพัฒนานิสิตให้มากขึ้น และส่งเสริมให้จัดทำนโยบาย/แผนงาน/โครงการและการจัดประชุม/อบรม/สัมมนาเพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยให้ก้าวสู่ระบบการจัดการเรียนการสอนแนวใหม่ อย่างมีคุณภาพ

นโยบายระบบการศึกษาไฮบริด มศว

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒมีการจัดการศึกษาแบบไฮบริดที่มีประสิทธิภาพ

เป้าหมาย

- 1) มหาวิทยาลัยมีแบบอย่างที่ดีในการจัดระบบการศึกษาแบบไฮบริด (Best Practice for SWU Hybrid Education System)
- 2) มหาวิทยาลัยมีองค์ความรู้และมีนวัตกรรมด้านการเรียนการสอนออนไลน์ที่มีประสิทธิภาพ
- 3) มหาวิทยาลัยมีรายวิชาหรือหลักสูตรที่มีการจัดระบบการศึกษาแบบไฮบริดที่มีคุณภาพเพิ่มมากขึ้น
- 4) มหาวิทยาลัยมีคณาจารย์ที่เป็นผู้มีสมรรถนะด้านไอซีที และสามารถประยุกต์ไอซีทีเข้าสู่การจัดการศึกษาในหลักสูตรต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ
- 5) มหาวิทยาลัยมีนิสิตที่มีสมรรถนะด้านไอซีทีและสามารถนำไอซีทีไปใช้เพื่อการพัฒนาตนเองอย่างมีประสิทธิภาพและอย่างต่อเนื่องได้

ยุทธศาสตร์

- 1) กำหนดตัวชี้วัดให้แก่คณะ/สถาบัน/สำนัก/วิทยาลัยในเรื่องจำนวนรายวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์
- 2) กำหนดเป็นภาระงานของอาจารย์ที่มีการประยุกต์ระบบไอซีทีเข้าสู่ชั้นเรียน โดยคิดเพิ่มจำนวนภาระงานให้แก่คณาจารย์จากภาระงานด้านการสอนแบบปกติ

- 3) กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ให้แก่คณาจารย์ที่จัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ มีการพัฒนา E-Learning Courseware และคณาจารย์ที่ร่วมจัดทำแนวปฏิบัติที่ดี ด้านการศึกษา ไสบริด มศว
- 4) กำหนดอัตลักษณ์ของนิสิตให้เป็นผู้รู้เทคโนโลยีและรู้สารสนเทศ
- 5) สร้างความร่วมมือทางวิชาการระหว่างคณาจารย์และหน่วยงาน
- 6) สร้างความร่วมมือกับคณาจารย์ในการศึกษาและพัฒนานวัตกรรมการเรียนการสอนออนไลน์ ที่มีประสิทธิภาพ
- 7) กำหนดตัวชี้วัดเรื่องประสิทธิภาพของระบบและโครงสร้างพื้นฐานด้านไอซีทีที่จำเป็นต่อการจัดการเรียนการสอนออนไลน์

แผนการดำเนินงาน

- 1) มหาวิทยาลัยจัดงบประมาณส่งเสริมการดำเนินงานให้บรรลุนโยบายและเป้าหมาย
- 2) หน่วยงานจัดงบประมาณส่งเสริมการดำเนินงานระดับหน่วยงานให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย
- 3) สำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษาจัดโครงการสนับสนุนการพัฒนาสื่อดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้
- 4) สำนักหอสมุดกลางจัดหาฐานข้อมูลออนไลน์เพื่อเป็นแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้นอกชั้นเรียน
- 5) สำนักคอมพิวเตอร์จัดการระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เพื่อส่งเสริมการจัดการศึกษาแบบไฮบริด
- 6) สำนักคอมพิวเตอร์จัดโครงการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีทีให้แก่นิสิตและคณาจารย์
- 7) สำนักคอมพิวเตอร์จัดทำโครงการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานเพื่อการใช้ระบบการเรียนการสอนออนไลน์อย่างมีประสิทธิภาพ
- 8) สำนักนวัตกรรมการเรียนรู้จัดหางบประมาณสนับสนุนการศึกษาวิจัยเพื่อสร้างนวัตกรรมการเรียนการสอนที่ใช้ไอซีทีเป็นเครื่องมือ

โครงการระบบการศึกษาไฮบริด มศว

ในปีการศึกษา 2555 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาระบบการศึกษาไฮบริดให้มีคุณภาพมากขึ้น จึงมอบให้ “โครงการศูนย์การศึกษาไซเบอร์ สำนักคอมพิวเตอร์ (CEC : Cyber Education Center)” จัดทำโครงการ “ระบบการศึกษาไฮบริด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปีการศึกษา 2555” โดยใช้งบประมาณกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินงาน 2 กิจกรรมตามวัตถุประสงค์ต่างๆ สรุปได้ ดังนี้

กิจกรรมที่ 1 การพัฒนาและสร้างนวัตกรรมการเรียนการสอนแบบ E – Learning ประกอบด้วย

- SOT2 ครั้งที่ 4 : การพัฒนา E-Learning Courseware เพื่อส่งเสริมให้อาจารย์ที่ยังไม่เคยรับทุนพัฒนา E-learning Courseware สามารถรับทุนเพื่อการพัฒนารายวิชาให้มีการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์3
- SOT2FM ครั้งที่ 3 : อาจารย์พี่เลี้ยงระบบการศึกษาออนไลน์ มศว เพื่อส่งเสริมให้อาจารย์ที่มีประสบการณ์ด้านการเรียนการสอนออนไลน์แล้ว ได้เป็นอาจารย์พี่เลี้ยง (mentor) ให้แก่คณาจารย์ในการพัฒนารายวิชาในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์

กิจกรรมที่ 2 การเสริมสร้างแนวปฏิบัติที่ดีด้านการศึกษาไฮบริด

- SOT2BP ครั้งที่ 1 เพื่อส่งเสริมให้อาจารย์ที่มีประสบการณ์ในการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ มาร่วมกันศึกษาเพื่อสร้างแนวปฏิบัติที่ดีของการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ เพื่อให้เป็นนวัตกรรมของการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ มศว

วัตถุประสงค์

ในปีการศึกษา 2555 มหาวิทยาลัยกำหนดวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานโดยรวมไว้ ดังนี้

1. เพื่อส่งเสริมนโยบายด้านระบบการศึกษาไฮบริด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
2. เพื่อส่งเสริมให้สาขาวิชาต่างๆ มีจำนวนรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนออนไลน์อย่างเป็นระบบและพร้อมด้วยคุณภาพ
3. เพื่อส่งเสริมให้มีจำนวนอาจารย์ที่ใช้ระบบการจัดการเรียนการสอนออนไลน์อย่างมีคุณภาพ
4. เพื่อส่งเสริมให้คณาจารย์ที่มีประสบการณ์ด้านการจัดการศึกษาออนไลน์ มศว มาร่วมกันศึกษา พัฒนานวัตกรรมการเรียนการสอนออนไลน์
5. เพื่อให้เกิดความร่วมมือและสังคมเครือข่ายทางวิชาการของคณาจารย์ในสาขาวิชาต่างๆ
6. เพื่อเป็นช่องทางให้นักศึกษาได้มีข้อมูลเพื่อการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองได้ตลอดเวลาและทุกสถานที่ (anytime anyplace)

มหาวิทยาลัยได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานโครงการโดยแบ่งเป็น 3 โครงการย่อย ได้แก่

1. โครงการพัฒนา E-Learning Courseware : Srinakharinwirot Online Teaching & Learning หรือ SOT2 ครั้งที่ 4

- เพื่อส่งเสริมคณาจารย์ที่ยังไม่เคยเข้าร่วมโครงการได้มีโอกาสร่วมกันพัฒนา E-Learning Courseware ที่มีคุณภาพ และนำไปใช้ในระบบการเรียนการสอนออนไลน์

2. SOT2FM ครั้งที่ 3 : โครงการอาจารย์ที่เลี้ยงระบบการศึกษาออนไลน์ มศว (SOT2 Faculty Mentor Round 3)

- เพื่อให้คณาจารย์ที่มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์ในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ มศว (Mentor) ได้มีโอกาสช่วยเหลือและพัฒนาอาจารย์รุ่นใหม่ (Mentee) ในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. โครงการเสริมสร้างแนวปฏิบัติที่ดีด้านการศึกษาไฮบริด มศว : Promoting Best Practice for SWU Hybrid Education System หรือ SOT2BP ครั้งที่ 1

- เพื่อส่งเสริมให้คณาจารย์ที่มีประสบการณ์ในการจัดการเรียนการสอน หรือมีประสบการณ์ในการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ ได้มาร่วมกันพัฒนานวัตกรรมจัดการเรียนการสอน พัฒนาคุณภาพของ E-Learning Courseware ตลอดจนการจัดการห้องเรียนเสมือน หรือ การจัดการระบบการศึกษาแบบออนไลน์ที่ดี การหาแนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ เป็นต้น

3.1 โครงการพัฒนา E-Learning Courseware

E-Learning Courseware ตามโครงการนี้ หมายถึง courseware คุณภาพดี ที่พัฒนาขึ้นด้วยใช้ระบบไอซีทีที่เหมาะสม และนำ courseware ที่พัฒนาขึ้นไปใช้บนระบบจัดการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ มศว คือระบบ ATutor

ในปีการศึกษา 2555 มหาวิทยาลัยกำหนดแนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ไว้ ดังนี้

- 1) ต้องนำ E-Learning Courseware ติดตั้งใช้งานบนระบบ LMS เช่น ระบบ ATutor
- 2) ต้องจัดทำ Course Syllabus ครบ 1 ภาคการศึกษาผ่านระบบ SWU Syllabus Publisher
- 3) ต้องมีบทบาท แนะนำผู้สอน และข้อตกลงในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ร่วมกันระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- 4) ต้องมีเนื้อหา (content) และสื่อการเรียนรู้ (learning object) เพื่อเสริมสร้างการเรียนรู้ของผู้เรียนครบ 1 ภาคการศึกษา
- 5) ต้องจัดกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ (class activity) เช่น assignment, learning activity เป็นต้น
- 6) ต้องมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้สอนและผู้เรียนผ่านระบบออนไลน์ เช่น announcement, forum, course email เป็นต้น
- 7) ต้องแนะนำแหล่งเรียนรู้นอกชั้นเรียนเพื่อการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมให้แก่ผู้เรียน (web link หรือ learning resources)

- 8) ต้องมีการติดตาม วัดและประเมินผลผู้เรียนรายบุคคล (tests & surveys)

หมายเหตุ เจื่อนไขเหล่านี้ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของคณะกรรมการ ประเมินผล E-Learning Courseware ปีการศึกษา 2555

คุณสมบัติของอาจารย์ที่สมัครเข้าร่วมโครงการ SOT2

- 1) เป็นอาจารย์ใหม่ หรือ อาจารย์ที่ยังไม่เคยได้รับทุนการพัฒนา E-Learning Courseware จากมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานต้นสังกัด
- 2) เป็นอาจารย์ที่มีความพร้อมในการอบรมการใช้ระบบไอซีทีในการจัดการเรียนการสอน
- 3) เป็นอาจารย์ที่มีรายวิชาสอนในภาคการศึกษา 1/2555
- 4) มีความพร้อมและสามารถสละเวลาเพื่อการพัฒนา E-Learning Courseware ที่มีคุณภาพ
- 5) เห็นคุณค่าและประโยชน์ของการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ

3.2 โครงการอาจารย์พี่เลี้ยงระบบการศึกษาออนไลน์ มศว : SOT2 Faculty Mentor

อาจารย์พี่เลี้ยง มศว ตามโครงการนี้ หมายถึง อาจารย์ที่มีประสบการณ์ในการจัดการเรียนการสอนแบบไฮบริดด้วยระบบจัดการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ “ATutor” ที่ต้องการสร้างความเข้มแข็งด้านการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ให้กับคณะหรือหน่วยงาน

ในปีการศึกษา 2555 มหาวิทยาลัยกำหนดแนวปฏิบัติที่ดีในการเป็นอาจารย์พี่เลี้ยงการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ไว้ ดังนี้

- 1) ต้องทำหน้าที่ดูแลอาจารย์รุ่นใหม่ Mentee จำนวนอย่างน้อย 1 คน/ภาคการศึกษาที่ Mentor จัดหาได้ด้วยตนเองหรือโครงการจัดหาให้
- 2) ต้องสามารถช่วยแก้ปัญหาหรือประสานงานเพื่อขอคำแนะนำให้กับอาจารย์ Mentee ในการจัดการเรียนการสอนผ่านระบบ ATutor ตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยตลอดปี การศึกษา 2555
- 3) ต้องเข้าร่วมกิจกรรมระหว่าง Mentor และ Mentee ที่โครงการจัดให้ หรืออาจจัดเสริมตาม ต้องการ
- 4) ต้องลงบันทึกตามแบบฟอร์มการให้คำปรึกษาระหว่าง mentor และ mentee และจัดส่งแบบฟอร์มกลางภาคและปลายภาคให้โครงการ

คุณสมบัติของอาจารย์ที่สมัครเข้าร่วมโครงการ SOT2FM

- 1) เป็นอาจารย์ที่มีประสบการณ์ในการจัดการเรียนการสอนผ่านระบบจัดการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ (Learning Management System) ด้วยระบบ ATutor มาแล้วอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา
- 2) เป็นอาจารย์ที่สามารถเสียสละเวลาในการให้ความช่วยเหลือเพื่อแก้ปัญหาหรือประสานงานเพื่อให้คำแนะนำช่องทางการเรียนรู้หรือการแก้ปัญหาแก่อาจารย์ Mentee ได้
- 3) เป็นอาจารย์ที่มีรายวิชาสอนในปีการศึกษา 2555

3.3 โครงการเสริมสร้างแนวปฏิบัติที่ดีด้านการศึกษาไฮบริด มศว : Promoting Best Practice for SWU Hybrid Education System หรือ SOT2BP

การพัฒนาระบบการสอนแบบ E-Learning นั้น จำเป็นต้องมีองค์ประกอบหลายอย่างที่ต้องศึกษาและพัฒนาให้ได้รูปแบบหรือวิธีการที่ดี และเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมของการนำมาใช้ ไม่ว่าจะเป็นการจัดการของหน่วยงาน E-Learning หลักสูตร เนื้อหาวิชา กระบวนการสอน การจัดทำสื่อการสอน เทคนิคการถ่ายทอดความรู้ผ่านสื่อไอซีที เป็นต้น ดังนั้น การสร้างแนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการศึกษาแบบออนไลน์หรือแบบ E-Learning จึงเป็นโจทย์ที่การจัดการเรียนการสอนออนไลน์ที่คำนึงถึงคุณภาพต้องการเป็นอย่างยิ่ง

ในเบื้องต้นมหาวิทยาลัยได้กำหนดกรอบใหญ่ของการศึกษาแนวปฏิบัติที่ดีของระบบการศึกษาไฮบริด มศว ไว้เป็น 6 ประเด็น (SWU Hybrid Best Practice Framework) ดังนี้

- | | |
|--|---|
| <input type="radio"/> AREA 1: Organizational Factor | <input type="radio"/> AREA 2: Technological Factor |
| <input type="radio"/> AREA 3: Program/Curriculum Development | <input type="radio"/> AREA 4: Course Development |
| <input type="radio"/> AREA 5: Program/Course Delivery | <input type="radio"/> AREA 6: Evaluation & Assessment |

คุณสมบัติของอาจารย์ที่สมัครเข้าร่วมโครงการ SOT2BP

- 1) เป็นอาจารย์ที่เคยเข้าร่วมโครงการพัฒนา E-Learning Courseware หรือ โครงการอาจารย์พี่เลี้ยงระบบการศึกษาไฮบริด มาแล้ว หรือ เป็นอาจารย์ที่มีประสบการณ์ในการจัดการเรียนการสอนด้วยระบบจัดการเรียนการสอนออนไลน์มาแล้วอย่างน้อย 1 รายวิชา
- 2) เป็นอาจารย์ที่มีประสบการณ์ในการจัดการเรียนการสอน และต้องการพัฒนาการสอนโดยนาระบบไอซีทีที่ใช้ในรายวิชาหรือหลักสูตรต่างๆ
- 3) เป็นอาจารย์ที่มีรายวิชาสอนในปีการศึกษา 2555
- 4) มีความพร้อมและสามารถสละเวลาเพื่อการศึกษาและพัฒนาองค์ความรู้ด้านการจัดการเรียนการสอนแบบ E-Learning
- 5) เห็นคุณค่าและประโยชน์ของการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ

4. แผนงานและเป้าหมายในภาพรวม

SWU Hybrid Education System 2012				
กิจกรรม	กำหนดการ	โครงการที่เกี่ยวข้อง		
		SOT2	SOT2FM	SOT2BP
1. เป้าหมาย	ปีการศึกษา 2555	จำนวน 60 รายวิชา	อาจารย์ที่เลี้ยงจำนวน 12 คน	ได้แนวปฏิบัติที่ดีอย่างน้อย 1 ประเด็น
2. เตรียมแผนงานและ โครงการที่เกี่ยวข้อง				
2.1 เสนอขออนุมัติโครงการ	ต.ค. 54 - เม.ย. 55	เสนอมหาวิทยาลัย	เสนอมหาวิทยาลัย	เสนอมหาวิทยาลัย
2.2 ประชาสัมพันธ์และรับสมัครคณาจารย์เข้าร่วมโครงการ	พ.ค.- มิ.ย. 55	ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ	ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ	ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ
		ประชาสัมพันธ์และรับสมัคร E-Learning Courseware 1/2555	ประชาสัมพันธ์และรับสมัคร	ประชาสัมพันธ์และรับสมัคร
3. แผนงาน ภาคการศึกษา 1/2555 – 2/2555				
3.1 ปรุมนิเทศ/ให้คำปรึกษา/อบรม/ประชุม/สัมมนา	พ.ค.- มิ.ย. 55	ปรุมนิเทศ	ปรุมนิเทศ	ปรุมนิเทศ
		แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานการพัฒนา E-learning Courseware เพื่อการจัดการเรียนการสอน มศว ครั้งที่ 4	แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินอาจารย์ที่เลี้ยงระบบการศึกษาออนไลน์ มศว ครั้งที่ 3	แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการเสริมสร้างแนวปฏิบัติที่ดีด้านการศึกษา ไสวบริด ครั้งที่ 1
3.2 ฝึกอบรม/สัมมนา	มิ.ย. 55 - พ.ค. 56	การฝึกอบรมการพัฒนา E-learning Courseware ด้วยหลักสูตร EZ Media และ Effective Media	การฝึกอบรม/สัมมนาเทคนิคหรือวิธีการจัดการเรียนการสอนโดยใช้ไอซีทีเป็นฐาน	การเสริมสร้างแนวปฏิบัติที่ดี
3.3 ติดตามผลการดำเนินงาน	ส.ค. - ก.ย. 55	ติดตามผลงาน ครั้งที่ 1/55	ติดตามรายงานการให้คำปรึกษา ครั้งที่ 1/55	ประชุมติดตามผลงาน
	เม.ย.- พ.ค. 56	ติดตามผลงาน ครั้งที่ 2/55	ติดตามรายงานการให้คำปรึกษา ครั้งที่ 2/55	
3.4 ประเมินผลงาน	ก.ย. 55 - พ.ค. 56	ประชุมประเมินผลงาน E-learning Courseware	ประชุมประเมินผลงานของคณาจารย์ระบบอาจารย์ที่เลี้ยง	ประชุมประเมินผลงานการเสริมสร้างแนวปฏิบัติที่ดี
3.5 สรุปผลการดำเนินงาน	ต.ค. 55 - พ.ค. 56	จัดทำรายงานเสนอคณะกรรมการ	จัดทำรายงานเสนอคณะกรรมการ	จัดทำรายงานเสนอคณะกรรมการ
3.6 คณะกรรมการสรุปผลการดำเนินงานโครงการ	พ.ค. 56	รายงานต่อหน่วยงานและมหาวิทยาลัย	รายงานต่อหน่วยงานและมหาวิทยาลัย	รายงานต่อหน่วยงานและมหาวิทยาลัย

หมายเหตุ แผนงานและกำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม ติดตามข้อมูลปัจจุบันได้ที่ <http://sot.swu.ac.th>

5. แนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice)

5.1 แนวปฏิบัติที่ดีในการพัฒนา E-Learning Courseware และการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ (Courseware Quality Assurance Checklist)

ที่	แนวปฏิบัติที่ดี	ข้อเสนอแนะ		
		Recommend	Optional	
1	ด้านข้อมูลรายวิชา (Course Syllabus)			
	1. มีคำอธิบายและวัตถุประสงค์ของรายวิชา	✓		
	2. มีข้อมูลเพื่อสามารถติดต่อกับผู้สอนได้	✓		
	3. มีการระบุข้อมูลตำราและ/หรือสื่อการเรียนการสอนอื่น ๆ ที่จำเป็น	✓		
	4. มีการระบุคำแนะนำและข้อมูลทรัพยากรการเรียนรู้ไว้อย่างชัดเจน		✓	
	5. มีการระบุหัวข้อของการสอนที่จัดแบ่งเป็นรายสัปดาห์/มอดูล/หน่วยการสอน/บทเรียน/กิจกรรม/หัวเรื่อง พร้อมทั้งวันที่ทำการสอน	✓		
	6. มีการเน้นย้ำในเรื่องความคาดหวังที่เกี่ยวกับความรับผิดชอบและการมีส่วนร่วมของนิสิตไว้อย่างชัดเจน		✓	
7. มีการกำหนดเกณฑ์ในการประเมิน, นโยบายการให้เกรดและการให้คะแนน	✓			
2	ด้านเนื้อหา (Course Content)			
	1. มีคำแนะนำเกี่ยวกับมอดูล/หน่วยการสอน/บทเรียน	✓		
	2. รายวิชาถูกนำเสนอในรูปแบบที่เหมาะสมสำหรับกลุ่มนิสิต	✓		
	3. เนื้อหารายวิชาถูกจัดแบ่งออกเป็นหน่วยย่อยตามความเหมาะสมสำหรับการเรียนรู้ของนิสิต	✓		
	4. รายวิชาถูกปรับปรุงในแต่ละสัปดาห์/มอดูล/หน่วยงาน/บทเรียน ตามลำดับเนื้อหาการสอน	✓		
	5. นิสิตสามารถเข้าถึงส่วนต่าง ๆ ของรายวิชาได้ง่ายไม่สับสน		✓	
	6. ตัวอักษรที่นำไปใช้ประกอบเนื้อหามีการใช้สี ขนาดและชนิดของตัวอักษร เพื่อเพิ่มความสามารถในการทำงานและการอ่านได้อย่างเหมาะสม	✓		
	7. กราฟิกและรูปภาพมีความสัมพันธ์กับเนื้อหารายวิชา	✓		
	8. มีคลิปเสียงที่บันทึกการบรรยายในหัวข้อเนื้อหาต่าง ๆ เพื่อสามารถเปิดฟังได้		✓	
	9. มีสื่อการเรียนการสอนที่จัดไว้อย่างหลากหลายรูปแบบเพื่อสนองความแตกต่างในเรื่องรูปแบบวิธีการเรียนรู้ของนิสิต เช่น เสียงคำบรรยายในงานนำเสนอ, คลิปเสียง, วีดิทัศน์, การจำลองสถานการณ์ และสื่ออื่นๆ	✓		
	10. มีสื่อสำหรับการเรียนรู้ด้วยตนเองเพื่อช่วยเสริมทักษะที่จำเป็นสำหรับนิสิต		✓	
	11. มีการแนะนำแหล่งทรัพยากรภายนอกที่สัมพันธ์กับเนื้อหารายวิชา	✓		
	12. มีลิงค์ไว้ช่วยดาวน์โหลดปลั๊กอิน/ซอฟต์แวร์ได้ฟรีตามความจำเป็น		✓	
13. มีการขออนุญาต หรือ ระบุข้อมูลเกี่ยวกับลิขสิทธิ์ไว้อย่างถูกต้อง ในกรณีที่มีการนำบทความ, รูปภาพ, คลิปเสียงและวีดิทัศน์และสื่ออื่น ๆ มาใช้ในการเรียนการสอนรายวิชา	✓			

ที่	แนวปฏิบัติที่ดี	ข้อเสนอแนะ		
		Recommend	Optional	
3	ด้านกิจกรรมการเรียนรู้ (Class Activity)			
	1. จัดทำประกาศเพื่อการต้อนรับ แนะนำ ซึ่งแนวทางเกี่ยวกับรายวิชา และแผนการเรียน การสอน และข่าวสารต่าง ๆ เพื่อแจ้งให้แก่บัณฑิต	✓		
	2. มีการจัดทำแบบมอบหมายงาน (assignment) กิจกรรมการเรียนรู้	✓		
	3. มีการจัดทำใบกิจกรรมการเรียนรู้ (learning activity)			✓
	4. จัดช่องทางเพื่อการปฏิสัมพันธ์ที่หลากหลาย ระหว่าง อาจารย์กับนิสิต, นิสิตกับ อาจารย์ และนิสิตกับนิสิต เพื่ออำนวยความสะดวกในการเรียนการสอน เช่น			
	4.1 เปิดโอกาสให้นิสิตได้มีปฏิสัมพันธ์กับนิสิตคนอื่น ๆ และอาจารย์ผู้สอน ผ่านการมี ส่วนร่วมในกระดานสนทนาและ/หรือ การสนทนาออนไลน์			✓
	4.2 เปิดโอกาสให้นิสิตได้ทำงานเป็นกลุ่มย่อย ๆ ผ่านกิจกรรมกลุ่ม เพื่อพัฒนาชุมชน การเรียนรู้แบบออนไลน์			✓
	4.3 เปิดโอกาสให้นิสิตได้มีปฏิสัมพันธ์กับวิทยากรรับเชิญ เช่น อาจารย์ในสาขาวิชา, ผู้นำชุมชน, ผู้ปฏิบัติ หรือ อื่นๆ			✓
	4.4 เปิดโอกาสให้นิสิตได้เรียนรู้ซึ่งกันและกันโดยการตรวจสอบ, การวิจารณ์, การ วิจัยร่วมกัน หรือ อื่นๆ			✓
	5. จัดทำข้อกำหนดของกิจกรรมการเรียนรู้ หรือ การปฏิสัมพันธ์			
	5.1 กำหนดกรอบเวลาในการตอบข้อซักถามของนิสิตที่ส่งทางอีเมล เช่น ภายใน 24 ชั่วโมงหรือระหว่าง 24 ถึง 48 ชั่วโมง			✓
	5.2 มีการกำหนดกรอบเวลาที่คาดว่าจะแจ้งผลของการทำกิจกรรมให้แก่บัณฑิต เช่น การบ้าน, กระดานสนทนา, ข้อสอบ, แบบทดสอบและอื่นๆ เช่น ภายใน 3-5 วันหรือ 1 สัปดาห์			✓
	5.3 มีการสื่อสารในเรื่องของคำแนะนำ ข้อตกลง ความคาดหวัง กำหนดเวลา สำหรับการบ้าน, โครงการ, กิจกรรม, การสอบและแบบทดสอบออนไลน์ไว้อย่างชัดเจน	✓		
	5.4 มีการกำหนดหลักการในการมีส่วนร่วมในกระดานสนทนา	✓		
6. มีการสื่อสารกับนิสิตเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงและความคืบหน้าในรายวิชา เช่น ประกาศ (announcement), อีเมล (course email), ผลการเรียน (gradebook) หรือ การตอบกลับ เป็นต้น	✓			
7. มีข้อมูลการตอบข้อซักถามที่พบบ่อย ๆ เกี่ยวกับข้อกำหนดของรายวิชา, ขั้นตอนการ เรียนการสอน, วันส่งการทำการบ้าน, โครงสร้าง, เนื้อหา, การบ้าน, โครงการ, ข้อสอบ และอื่น ๆ	✓			
4	ด้านการวัดและประเมินผล (Assessment)			
	1. ให้นิสิตมีโอกาสทำการบ้านโดยใช้การบูรณาการเนื้อหาความรู้และเทคโนโลยี ในรูปแบบต่างๆ (ข้อความ, การสนทนา, เทคโนโลยี ฯลฯ)	✓		
	2. มีการทดสอบด้วยระบบ Paper-based และ/หรือ ระบบ Computer-based ตามที่ระบุ ไวในคำแนะนำรายวิชา	✓		
	3. เลือกใช้รูปแบบการประเมินผลที่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของรายวิชาและ ลักษณะของการเรียนรู้	✓		
	4. จำนวน, ระยะเวลาและความลึกซึ้งในการประเมินมีอย่างเพียงพอกับวัตถุประสงค์ ของรายวิชาและผลของการเรียนรู้	✓		
	5. มีการประเมินโดยการทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียน			✓
6. Gradebook ได้ถูกอธิบายแก่นิสิตให้ดูผลการสอบและการให้คะแนน			✓	

ที่	แนวปฏิบัติที่ดี	ข้อเสนอแนะ	
		Recommend	Optional
5	ด้านการจัดการข้อมูลรายวิชา (Course File Management)		
	1. ตั้งชื่อ Course (Title) ที่ตรงกับรายวิชาในหลักสูตร	✓	
	2. จัดวิชาไว้ในหมวดวิชา หรือ คณะ หรือ สาขาวิชา (category) ที่ถูกต้อง	✓	
	3. สื่อการเรียนการสอนได้ถูกจัดเก็บในโครงสร้างของโพลเดอร์ตามสัปดาห์/มอดูล/หน่วยของบทเรียน	✓	
	4. มีคำอธิบายเกี่ยวกับเนื้อหาหรือไฟล์ที่บรรจุอยู่ในแต่ละโพลเดอร์อย่างชัดเจน	✓	
	5. มีการจัดทำสำรองข้อมูลรายวิชา (backup) ไว้ในระบบ LMS : ATutor เป็นประจำ	✓	
	6. มีการจัดทำสำรองข้อมูลรายวิชา (backup) ไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล หรือ อุปกรณ์สำรองข้อมูลอื่นๆ เช่น CD DVD Hard Disk หรือ Thumbdrive เป็นประจำ	✓	

5.2 แนวปฏิบัติที่ดีในการพัฒนา Courseware บนระบบ ATutor มศว

เพื่อให้ผู้เรียนสามารถค้นหารายวิชาได้อย่างถูกต้องตามตารางสอนหรือหลักสูตร เพื่อความถูกต้องในการจัดทำรายงานต่อมหาวิทยาลัยและหน่วยงานของท่าน และเพื่อให้ข้อมูลในระบบมีความสมบูรณ์ สำนักคอมพิวเตอร์จึงขอ กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับรายวิชาไว้ ดังนี้

1) การตั้งชื่อวิชา (Course Title)

รูปแบบที่กำหนด คือ

รหัสวิชาภาษาอังกฤษ (Section No) : ชื่อวิชา

ตัวอย่างเช่น

AE 322 (B01) : Instructional Media for Adult Education

EN 501 (M01) : Research in Humanities

CP 351 (B02) : System Analysis and Design

หมายเหตุ

- ▷ **ไม่ควรใส่ ภาคการศึกษา/ปีการศึกษา ไว้ในชื่อวิชา** เพราะจะทำให้มีข้อมูลรายวิชาเดียวกันอยู่ในระบบเป็นจำนวนมาก ไม่สะดวกต่อการสำรองข้อมูล และข้อมูลในภาคการศึกษาที่ล่องไปแล้วมักไม่ถูกนำมาใช้ในภาคการศึกษาปัจจุบัน ดังนั้น ในแต่ละรายวิชาจึงควรมี courseware เพียง 1 courseware
- ▷ หากผู้สอนต้องการเก็บข้อมูลของภาคการศึกษาเดิมไว้ ขอให้ปรับ Course Category เป็น Archive หรือจัดเก็บไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล
- ▷ รายวิชาที่เก็บในหมวด Archive สำนักคอมพิวเตอร์จะจัดเก็บไว้ในระบบ ATutor เป็นเวลา 2 ปีการศึกษา

2) การกำหนดหมวดวิชา (Course Category)

เพื่อให้ผู้สอนและผู้เรียนสามารถค้นหา Courseware ได้ง่ายและถูกต้อง และสามารถจำแนก courseware ออกเป็นหมวดหมู่ได้อย่างถูกต้อง สามารถนำข้อมูลไปใช้ในเชิงระบบได้ต่อไป จึงจำแนกหมวดวิชา ไว้ ดังนี้

กลุ่มวิชา	ความหมาย	คำอธิบาย	แนวปฏิบัติ
A	Archive	หมายถึง courseware เดิมที่ถูกพัฒนาและสอนในภาคการศึกษาอื่นๆที่ผ่านมาแล้ว และท่านได้ทำการพัฒนา courseware วิชาขึ้นขึ้นใหม่เพื่อทดแทนของเดิมแล้ว เช่น SWU141 1/2552 เป็นต้น ซึ่งในปัจจุบันท่านได้พัฒนา courseware SWU141 ขึ้นใหม่แล้ว	<ul style="list-style-type: none"> เพื่อให้ระบบ ATutor สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สำนักคอมพิวเตอร์จะถ่ายโอน courseware หมวดนี้ออกจากระบบ ATutor เมื่อ courseware ที่จัดเก็บไว้ในหมวดนี้มีอายุครบ 2 ปี หากผู้สอนต้องการจัดเก็บไว้ ขอให้ทำสำรอง (Backup) ไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลของท่าน
K	Knowledge	หมายถึง Courseware เพื่อการจัดการความรู้	ในอนาคต ควรใช้ software ที่เหมาะสมในการจัดการความรู้แทนการใช้ระบบ ATutor
T	Training	หมายถึง Courseware เพื่อการฝึกอบรม	ควรตั้ง Title ของ Courseware ให้สอดคล้องและเหมาะสมกับเนื้อหาการอบรม
C	Current	หมายถึง Courseware ฉบับล่าสุดหรือฉบับปัจจุบันที่พัฒนาขึ้นใช้ในการเรียนการสอนครั้งล่าสุดหรือครั้งปัจจุบัน โดยจัดจำแนกออกเป็นกลุ่มวิชาตามคณะ/ภาควิชา/สาขาวิชา ตัวอย่างเช่น Category Name Faculty of Humanities Psychology Music Library Science Thai And Oriental Languages Western Languages Linguistics Art And Culture Philosophy And Religion Faculty of Science Mathematics Home Economics Chemistry	<ul style="list-style-type: none"> ควรเลือกหมวดวิชา (category) ให้ถูกต้อง <p>หากต้องการเพิ่มเติมสามารถติดต่อสำนักคอมพิวเตอร์ได้</p>

3) การทำสำรองข้อมูล (Backup)

เพื่อเป็นการป้องกันความเสียหายของ Courseware จากปัญหาความขัดข้องของระบบหรือการสูญหายจากปัญหาอื่นๆ สำนักคอมพิวเตอร์จะเก็บสำรองข้อมูลของระบบเป็นประจำทุกวัน (Daily Backup) และเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการสำรองข้อมูลอีกช่องทางหนึ่ง ผู้สอนควรดำเนินการสำรองข้อมูล (backup) ด้วยตัวท่านเอง โดยให้คำสั่งในหมวด Backup and Restore ซึ่งอาจจะเลือกจัดเก็บไว้ในระบบ ATutor (เก็บได้สูงสุด 2 ครั้ง/วิชา) หรือจัดทำสำรองข้อมูลไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลของท่านต่อไป

5.3 แนวปฏิบัติที่ดีในการให้คำปรึกษา (Mentoring Quality Assurance Checklist)

สำหรับคณาจารย์ที่มีประสบการณ์ หรือ ต้องการศึกษ เพื่อสร้างแนวปฏิบัติที่ดีด้านการจัดการเรียนการสอนแบบ E-Learning ผ่านระบบการให้คำปรึกษา (mentoring system) อาจดำเนินการตามข้อแนะนำต่อไปนี้

ที่	บทบาทของอาจารย์ที่ทำหน้าที่ให้คำปรึกษา หรือ อาจารย์พี่เลี้ยง	ตัวอย่าง/ข้อแนะนำ/แนวปฏิบัติที่ดี
1	การสร้างความสัมพันธ์ที่ดี	ตัวอย่างกิจกรรม <ul style="list-style-type: none"> ▪ นัดพบและทานอาหารกลางวันร่วมกัน ▪ โทรศัพท์พูดคุยกัน หรือ ติดต่อกันทางอีเมล
2	การให้แนวคิดที่เป็นประโยชน์	ตัวอย่างประเด็น <ul style="list-style-type: none"> ▪ นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับ SOT2 ▪ คุณค่าและประโยชน์ของไอซีทีเพื่อการเรียนการสอน ▪ การประยุกต์ใช้ไอซีทีในกิจกรรมการเรียนการสอน ▪ การจัดกิจกรรมในชั้นเรียนโดยใช้ LMS
3	การปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี	ตัวอย่างประเด็น <ul style="list-style-type: none"> ▪ การวางแผนและเตรียมการสอนแบบออนไลน์ ▪ การศึกษาและพัฒนาตนเองด้านการศึกษาระบบออนไลน์ ▪ การจัดกิจกรรมปฏิสัมพันธ์แบบออนไลน์ในรายวิชาที่สอน ▪ จรรยาบรรณและการประยุกต์ใช้ไอซีทีอย่างเหมาะสม
4	การให้คำแนะนำปรึกษาอย่างเป็นกันเอง	ตัวอย่างกิจกรรม <ul style="list-style-type: none"> ▪ จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน ▪ แนะนำวิธีการใช้ระบบ LMS (ATutor) ▪ แนะนำการจัดกิจกรรมปฏิสัมพันธ์แบบออนไลน์ในรายวิชา ▪ แนะนำการใช้ไอซีทีของ มศว เพื่อกิจกรรมการเรียนการสอน ▪ มอบสิทธิ์ให้ Mentee เป็นผู้ช่วย (Assistant) หรือ เป็นผู้เรียนในรายวิชาเพื่อสังเกตกิจกรรมการเรียนการสอน
5	การมีส่วนร่วมในการติดตามผล	ตัวอย่างกิจกรรม <ul style="list-style-type: none"> ▪ เข้าสังเกตกิจกรรมการเรียนการสอนในชั้นเรียนของ Mentee ▪ สมัครเป็นผู้เรียน หรือ เป็นผู้ช่วย (Assistant) ในรายวิชาของ Mentee เพื่อสังเกตกิจกรรมการเรียนการสอน ▪ ให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการสอนออนไลน์ของ Mentee ▪ ให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาระบบอาจารย์พี่เลี้ยง SOT2

ข้อแนะนำอื่นๆ สำหรับการให้คำปรึกษาหรือการเป็นอาจารย์พี่เลี้ยง

- 1) ควรนัดหมายการให้คำปรึกษาล่วงหน้าเพื่อวางแผนการให้คำปรึกษาและเลือกสถานที่ที่เหมาะสมเพื่อหลีกเลี่ยงการขัดจังหวะจากบุคคลหรือสถานการณ์อื่น
- 2) ควรดำเนินการการให้คำปรึกษาอย่างตั้งใจจริงใจและเปิดเผยเพื่อสร้างบรรยากาศของความไว้วางใจ
- 3) ควรใช้การสื่อสารในลักษณะสองทาง เช่น การพูดคุย เพื่อสร้างความเป็นกันเองและสามารถตรวจสอบความเข้าใจในการสื่อสารข้อความได้ซึ่งทำให้การให้คำปรึกษามีประสิทธิผล
- 4) เป็นผู้รับฟังที่ดีและเปิดโอกาสให้อาจารย์ Mentee ได้พูดและแสดงความคิดเห็น โดยไม่พูดจาขัดจังหวะ หรือวิพากษ์วิจารณ์ในระหว่างที่ Mentee กำลังอธิบาย
- 5) ควรวางตัวเป็นกลาง โดยหนักแน่น และพิจารณาเหตุผลต่างๆ ให้รอบด้าน และไม่ควรถูกแสดงอารมณ์ต่อตัว หรือ คล้อยตามอาจารย์ Mentee อย่างชัดเจน
- 6) รู้จักการควบคุมอารมณ์ทั้งก่อนการสนทนา ระหว่างการสนทนา และหลังการสนทนา
- 7) พยายามพิจารณาถึงสาระที่กำลังพูด โดยใช้เทคนิคการสังเกต ซึ่งจะช่วยให้เกิดความเข้าใจอย่างถูกต้องมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ต้องมีความละเอียดถี่ถ้วน และระมัดระวังในการแปลความหมายของพฤติกรรมที่เกิดขึ้นเพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดขึ้นได้
- 8) ใช้การตั้งคำถามแบบปลายเปิด เพื่อจะได้สามารถเก็บรายละเอียด จับประเด็น และนำข้อมูลมาวิเคราะห์ประกอบการให้คำปรึกษาได้
- 9) ควรยกตัวอย่างประกอบและหากเป็นไปได้ให้อาจารย์ Mentee ได้ลองฝึกประสบการณ์ไปพร้อมกัน เพื่อให้เกิดความเข้าใจได้อย่างกระจ่างชัดยิ่งขึ้น
- 10) พยายามสร้างและรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับอาจารย์ Mentee อย่างต่อเนื่อง

พฤติกรรมที่ควรหลีกเลี่ยงในการเป็นผู้ให้คำปรึกษาหรืออาจารย์พี่เลี้ยง

- 1) แสดงออกทางสีหน้า กิริยาท่าทาง หรือมีพฤติกรรมก้าวร้าว เช่น เอะอะโวยวาย หน้านิ่วคิ้วขมวด จิตกังวล แปรปรวน ซึ่งอาจจะทำให้อาจารย์ Mentee ไม่กล้ามาเข้าพบ
- 2) คิดว่าตนเองเก่งกว่า มีความสามารถมากกว่าโดยแสดงความไม่พอใจหากอาจารย์ Mentee จะถามในรายละเอียด หรือ มีข้อเสนอแนะที่ต่างไปจากตนเอง
- 3) เปรียบเทียบอาจารย์ Mentee กับคนอื่น หรือ กับประสบการณ์เดิมของตน ในเชิงยกตนข่มท่าน หรือ เอาจุดแข็งของอาจารย์ Mentee อื่นมาพูดถึง ทำให้อาจารย์ Mentee ที่ขอคำปรึกษาไม่สบายใจ
- 4) ไม่มั่นใจตนเอง ซึ่งมักจะแสดงออกให้เห็นชัดด้วยคำพูดและการกระทำ จะพบว่าน้ำเสียงจะแผ่วเบา ค่อย ๆ พูด หรือพูดไม่เต็มปาก หรือพูดไม่แน่ใจในข้อมูลที่สอน
- 5) บอกข้อมูลเฉพาะบางส่วน เพราะกลัวว่าอาจารย์ Mentee จะรู้และทำได้ทัดเทียมหรือดีกว่าตนเอง

การดำเนินงานโครงการ Cyber Education Center

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	จำนวนผู้เข้าร่วม/ชิ้นงาน	งบประมาณ (บาท)
SOT (Srinakharinwirot Online Teaching & Learning)			
1. โครงการพัฒนา Courseware E-Learning ของบุคลากรสายวิชาการ	เมษายน- กันยายน 2550	10 รายวิชา	326,439.20
2. โครงการพัฒนา E-Learning Courseware	กันยายน 2550 - กันยายน 2551	20 รายวิชา	
3. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำแผนการพัฒนาอาจารย์ที่เลี้ยงเพื่อส่งเสริมการเรียนการสอนออนไลน์ มศว (SOT2 Faculty Mentor Program)	30-31 มีนาคม 2552 และ 1 เมษายน 2552	55 คน	256,400.00
4. โครงการอบรม เรื่อง การพัฒนาอาจารย์ตามหลักการการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ มศว	27 - 28 พฤษภาคม 2552 และ 1 มิถุนายน 2552		39,558.00
• กิจกรรมที่ 1 เทคนิคการใช้ไอซีทีในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ (SOT2)		50 คน	
• กิจกรรมที่ 2 เทคนิคการเป็นอาจารย์ที่เลี้ยงที่ดี (SOT2 Faculty Mentor)		56 คน	
5. โครงการพัฒนา E-Learning Courseware เพื่อการจัดการศึกษาออนไลน์ มศว ครั้งที่ 3	เมษายน พ.ศ.2553 - พฤษภาคม พ.ศ.2554		1,266,542.08
• โครงการพัฒนา E-Learning Courseware : SOT2 ครั้งที่ 3		86 รายวิชา	
• โครงการอาจารย์ที่เลี้ยงระบบการศึกษาออนไลน์ มศว	ขอขยายเวลาถึง กันยายน พ.ศ. 2554	Mentor 44 คน Mentee 81 คน	
• โครงการ SOT2 Moving Forward 2011	17 มิถุนายน 2554	130 คน	
6. โครงการระบบการศึกษาไฮบริด มศว ปีการศึกษา 2555	ปีการศึกษา 2555		1,469,159.71
ระยะที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1/2555			
• กิจกรรมที่ 1 การพัฒนาและสร้างนวัตกรรมการเรียนการสอนแบบ E-Learning			
○ SOT2 ครั้งที่ 4 : การพัฒนา E-Learning Courseware		85 รายวิชา	
○ SOT2FM ครั้งที่ 3 : อาจารย์ที่เลี้ยงระบบการศึกษาออนไลน์ มศว		Mentor : 19 คน Mentee 51 คน	
ระยะที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2/2555			
• กิจกรรมที่ 2 การเสริมสร้างแนวปฏิบัติที่ดีด้านการศึกษาไฮบริด มศว		7 ผลงาน	

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	จำนวนผู้เข้าร่วม/ชั้นงาน	งบประมาณ (บาท)
โครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน			
บก. ปีงบประมาณ 2550			
1. โครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน Cyber Education Center ครั้งที่ 1 เรื่อง การพัฒนาองค์ความรู้ในการสร้างหุ่นยนต์ด้วยการประยุกต์ใช้ ICT เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	5 - 7 พฤษภาคม 2550	30 คน	37,967.00
2. โครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน Cyber Education Center ครั้งที่ 2 เรื่อง การพัฒนาความรู้และทักษะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้บุคคลทั่วไป	9 – 16 กรกฎาคม 2550	185 คน	22,084.00
3. โครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน Cyber Education Center ครั้งที่ 3 เรื่อง การพัฒนาหน่วยการเรียนรู้ด้วยสื่อมัลติมีเดียเพื่อส่งเสริมกระบวนการคิด	7 สิงหาคม 2550	132 คน	29,625.00
4. โครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน Cyber Education Center ครั้งที่ 4 เรื่อง รอบรู้เรื่องพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550	21 สิงหาคม 2550	150 คน	10,825.00
บก. ปีงบประมาณ 2551			
1. โครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน Cyber Education Center เรื่อง พัฒนานิสิต-นักศึกษาเพื่อเป็นบุคลากรทางการศึกษายุค Cyber (Cyber Teacher Training for Pre-service Educator)	7 – 22 มิถุนายน 2551	60 คน	87,660.00
2. โครงการทำความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก ในการศึกษาวิจัยองค์ความรู้ในการจัดการ Cyber Education เรื่อง การประยุกต์ใช้ระบบห้องสมุดดิจิทัลเพื่อการศึกษา (ระบบคิดดี) <ul style="list-style-type: none"> กิจกรรม “อบรมการใช้ระบบห้องสมุดดิจิทัลภายใต้โปรแกรมคิดดี สำหรับผู้ดูแลระบบ บรรณารักษ์ ครู และเจ้าหน้าที่โรงเรียน” 	11-22 สิงหาคม 2551	143 คน	46,630.00
3. โครงการเผยแพร่ความรู้ด้าน ICT สัจจร <ul style="list-style-type: none"> เรื่อง “แนวทางการพัฒนาความรู้และทักษะทางด้านเทคโนโลยี สารสนเทศสำหรับครู” 	5-7 มีนาคม 2551	61 คน	49,990.00
<ul style="list-style-type: none"> โครงการเผยแพร่ความรู้ด้าน ICT สัจจรในชุมชนด้วยโอกาส เรื่อง “แนวทางการพัฒนาความรู้และทักษะทางด้านเทคโนโลยี สารสนเทศสำหรับครูและนักเรียนโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน” 	18 – 20 มีนาคม 2551	41 คน	37,072.60
4. โครงการพัฒนาครูยุค Cyber <ul style="list-style-type: none"> กลุ่ม ครูประจำการทั่วประเทศ เรื่อง การพัฒนาบทเรียน e-Learning ด้วยตนเอง 	27 มีนาคม 2551	41 คน	15,944.00
<ul style="list-style-type: none"> กลุ่มครูประจำการทั่วประเทศ เรื่อง “การจัดการความรู้เพื่อก้าวเข้าสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) แบบสัมฤทธิ์ผล” 	16 พฤษภาคม 2551	68 คน	14,960.00

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	จำนวนผู้เข้าร่วม/ชั้นงาน	งบประมาณ (บาท)
5. โครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน			
• ครั้งที่ 1 เรื่อง นักเรียนจะใช้คอมพิวเตอร์อย่างไรให้ถูกต้องตามพรบ.การกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์	14 กุมภาพันธ์ 2551	828	6,220.00
• ครั้งที่ 2 เรื่อง “จัดการตู้เก็บเอกสารแบบอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างไร”	27 กุมภาพันธ์ 2551	95	7,107.00
• ครั้งที่ 3 เรื่อง “ใช้เน็ตอย่างไรให้ถูกต้องและปลอดภัย”	26 มีนาคม 2551	67	12,818.00
6. โครงการพัฒนานักวิชาการคอมพิวเตอร์มืออาชีพ เรื่อง Advanced Java Programming	10 – 12 มีนาคม 2551	40	31,842.00
บก. งบประมาณ 2552			
7. โครงการห้องสมุดดิจิทัลเพื่อการศึกษา (KIDs-D@swu)			12,972.00
• กิจกรรม “โครงการประกวดตราสัญลักษณ์และตัวนำโชค ระบบห้องสมุดดิจิทัลเพื่อการศึกษา (KIDs-D@swu) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ”	6 ตุลาคม – 12 ธันวาคม 2551	ผู้ส่ง 69 คน รวม108 ชั้นงาน	
• กิจกรรม “พัฒนาติดตั้งเว็บไซต์ KIDs-D@SWU (คำจ้างเหมาทำ Graphic สำหรับทำ Logo และ Mascot และเว็บไซต์)”	มีนาคม 2552	http://KIDs-D.swu.ac.th	10,000.00
• กิจกรรม “ประชาสัมพันธ์และให้ความรู้ระบบ KIDs-D@SWU แก่ชุมชน”	29 – 30 มิถุนายน 2552	720 คน	47,020.00
• กิจกรรม โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การจัดเก็บสื่อในระบบคิดดีเพื่อชุมชน”	8 – 9 มิถุนายน 2552	28 คน	12,700.00
8. โครงการพัฒนาและเผยแพร่ “e-Learning courseware เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต”	มกราคม – พฤษภาคม 2552		99,270.70
9. โครงการพัฒนาการรู้สารสนเทศสำหรับประชาชน (Information Literacy) กิจกรรมที่ 1 พัฒนาครูยุค Cyber ด้วยสมรรถนะการสอนแบบ e-learning	20 – 22 เมษายน 2552	56 คน	22,883.00
10. โครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน โครงการเผยแพร่ความรู้ด้าน ICT สัญจร กิจกรรมที่ 1 : ความรู้บนโลก Cyber ครั้งที่ 1	21 – 29 เมษายน 2552	233 คน	36,579.20
11. โครงการเผยแพร่ความรู้สู่ชุมชน			
• กิจกรรม “ติดตั้งเว็บไซต์เพื่อการเผยแพร่ความรู้สู่ชุมชน”	กรกฎาคม 2552	http://aos.swu.ac.th/	
• กิจกรรม “อบรมการใช้ ICT เพื่อการเผยแพร่องค์ความรู้สู่ชุมชน”	25 มีนาคม 2552	22 คน	9,973.00
12. โครงการ 60 ปี : IT วิชาการ	29 – 30 มิถุนายน 2552	220 คน	305,512.52
บก. งบประมาณ 2553			
1. โครงการจัดการศึกษาแบบ Cyber Education ที่ดี (Best Practise)			
• กิจกรรม “ศึกษาดูงานการจัดการศึกษาแบบไซเบอร์ใน			

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	จำนวนผู้เข้าร่วม/ชั้นงาน	งบประมาณ (บาท)
ต่างประเทศ" ณ The Korea Education & Research Information Service (KERIS) และ Digital Pavilion	24 - 29 มิถุนายน 2553	11 คน	211,500.00
• กิจกรรม การจัดสิ่งแวดล้อมการเรียนรู้ด้วยตนเอง	ธันวาคม 2552	1 ห้อง	50,452.20
2. โครงการระบบห้องสมุดดิจิทัลเพื่อการศึกษา (KIDS-D@SWU)			
• กิจกรรม โครงการอบรมเรื่อง การจัดเก็บสื่อสิ่งพิมพ์ในระบบคิดดีเพื่อชุมชน	25 ธันวาคม 2552	32 คน	9,974.00
• กิจกรรม โครงการอบรมเรื่อง "HyLib Dspace : Training the Trainers"	12 - 14 พฤษภาคม 2553	44 คน	36,914.17
• กิจกรรม การประชาสัมพันธ์และให้ความรู้ระบบ KIDS-D@SWU แก่ชุมชน	25 ธันวาคม 2552 - 30 มกราคม 2553	999 คน	45,817.15
• กิจกรรม จัดหาสื่อดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ห้องสมุดดิจิทัลเพื่อการศึกษา	1 มกราคม - 31 มีนาคม 2553	379 ชั้นงาน	10,720.00
• กิจกรรม สร้างเครือข่ายความร่วมมือเพื่อการห้องสมุดดิจิทัลเพื่อการศึกษา	2 กรกฎาคม 2553 (เลื่อนมาจาก 14 พฤษภาคม 2553 เนื่องจากสถานการณ์บ้านเมืองไม่ปกติ)	41 หน่วยงาน	
3. โครงการพัฒนาสื่อการเรียนรู้ดิจิทัลเพื่อประชาชน			329,300.00
• กิจกรรม ผลิตสื่อการเรียนรู้ดิจิทัลเพื่อชุมชน			
• กิจกรรม เผยแพร่และประชาสัมพันธ์สู่ชุมชน			
4. โครงการเสริมสร้างสมรรถนะด้านไอซีทีเพื่อประชาชน (บุคคลภายนอก)			
• กิจกรรม พัฒนาครูยุค Cyber ด้วยสมรรถนะการสอนแบบ e-learning	29-30 มกราคม 2553	39 คน	28,058.75
• กิจกรรม การจัดการความรู้ในองค์กรด้วยระบบ KIDS-D	29-30 มกราคม 2553	38 คน	14,989.75
• กิจกรรม พัฒนาสมรรถนะด้านภาษาด้วยไอซีที	29-30 มกราคม 2553	23 คน	11,828.75
• กิจกรรม เสริมทักษะการโปรแกรมคอมพิวเตอร์	25-26 มีนาคม 2553	27 คน	25,530
5. โครงการเผยแพร่ความรู้ด้าน ICT สัจจร	16-20 กุมภาพันธ์ 2553	380 คน	194,770.80
• กิจกรรม ICT เพื่อการดำรงชีวิตประจำวัน			
• กิจกรรม ICT เพื่อชุมชน ณ จังหวัดเชียงราย			
6. โครงการประชุม วิชาการ : IT วิชาการ	29-30 มกราคม 2553	1,108	104,806.04
• กิจกรรม บรรยายวิชาการและนิทรรศการด้าน ICT เพื่อให้ความรู้ประชาชน			
บก. งบประมาณ 2554			
1. โครงการจัดการศึกษาแบบ Cyber Education ที่ดี (Best Practise)			
• กิจกรรม ศึกษาดูงานการจัดการศึกษาแบบไฮเบอร์ บริษัท พีทีที ไอซีที โซลูชั่นส์ จำกัด (มหาชน)	22 ธันวาคม 2553	14 คน	550.00

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	จำนวนผู้เข้าร่วม/ชิ้นงาน	งบประมาณ (บาท)
<ul style="list-style-type: none"> กิจกรรม การประชาสัมพันธ์และให้ความรู้ระบบ KIDS-D@SWU แก่ชุมชน (ผู้เข้าร่วมกิจกรรมและเข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์ระบบห้องสมุดดิจิทัลเพื่อการศึกษา (KIDS-D@SWU) ณ วันที่ 12 มกราคม 2554) 	12 มกราคม 2554	839 คน	17,139.00
<ul style="list-style-type: none"> กิจกรรม : จัดหาสื่อดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ห้องสมุดดิจิทัลเพื่อการศึกษา (รายการหนังสือ /สื่อสิ่งพิมพ์ /รายการวิทยุ) 	15 กุมภาพันธ์ - 15 เมษายน 2554	267 รายการ	19,924.16
<p>2. โครงการเสริมสร้างความรู้ในสังคมออนไลน์ จัดซื้อครุภัณฑ์</p> <ul style="list-style-type: none"> ระบบสื่อประชาสัมพันธ์แบบติดตั้ง พร้อมติดตั้ง ระบบสื่อประชาสัมพันธ์ พร้อมติดตั้ง จอ LCD TV ขนาดไม่น้อยกว่า 46 นิ้ว พร้อมติดตั้ง <p>(เปิดซองสอบราคาวันที่ 23 สิงหาคม 2554 ส่งมอบของประมาณวันที่ 28 ตุลาคม 2554 ส่งเบิกประมาณ 4 พฤศจิกายน 2554)</p>	23 สิงหาคม - 4 พฤศจิกายน 2554	3 รายการ	840,000.00
<p>3. โครงการเสริมสร้างสมรรถนะด้านไอซีที</p> <ul style="list-style-type: none"> กิจกรรม เพิ่มพูนความรู้ทักษะไอซีที เรื่อง “การทำตลาดออนไลน์เพื่อผลิตภัณฑ์ชุมชนนครนายก” 	26- 27 กุมภาพันธ์ 2554	เข้าร่วมโครงการ 60 คน/อบรม 38 คน	33,435.00
<p>4. โครงการประชุม วิชาการ : IT วิชาการ</p> <ul style="list-style-type: none"> กิจกรรม - บรรยายวิชาการและนิทรรศการด้าน ICT เพื่อให้ความรู้ประชาชน (ถ่ายทอดผ่านระบบ VDO Conference ยิงที่ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น 3 อาคารเรียนรวม องค์กรฯ) 	16 มิถุนายน 2554	63 คน / VDO Conference แก่ นิสิต จำนวน 265 คน	249,494.20
บก. ปีงบประมาณ 2555			
<p>1. โครงการเตรียมความพร้อมเพื่อบุรณาการการพัฒนาความเข้มแข็งในชุมชนผ่านระบบไซเบอร์</p> <ul style="list-style-type: none"> โครงการย่อยที่ 1.1 จัดติดตั้งระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ โพลีวิทยาลัยและชุมชน สระแก้ว 	1 กุมภาพันธ์ – 30 มิถุนายน 2555	1 ชิ้น	699,780.00
<ul style="list-style-type: none"> โครงการย่อยที่ 1.2 จัดหาสื่อและประชาสัมพันธ์ สื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตสำหรับชุมชนในจังหวัดสระแก้ว ระยะที่ 1 	4 มกราคม – 31 พฤษภาคม 2555	3 เรื่อง	98,720.00
<p>2. โครงการเสริมสร้างสมรรถนะด้านไอซีทีแก่ชุมชน (1 มหาวิทยาลัย 1 จังหวัด)</p> <ul style="list-style-type: none"> เพิ่มพูนความรู้ทักษะไอซีทีเรื่อง “การทำตลาดออนไลน์เพื่อผลิตภัณฑ์ชุมชน จังหวัดนครนายก” เพิ่มพูนความรู้ทักษะไอซีทีเรื่อง “การทำตลาดออนไลน์เพื่อผลิตภัณฑ์ชุมชน จังหวัดสระแก้ว” 	5 มกราคม – 31 พฤษภาคม 2555	39 คน	58,460.00
	1 มีนาคม – 30 เมษายน 2555	40 คน	91,589.00
<p>3. โครงการไอซีทีเพื่อชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none"> โครงการงานวันเด็ก ประจำปี 2555 “เทศกาลวันเด็กนานาชาติ สืบสานวัฒนธรรม สื่อสารไอซีที” 	14 มกราคม 2555	1,000 คน	32,387.44

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	จำนวนผู้เข้าร่วม/ชิ้นงาน	งบประมาณ (บาท)
• กิจกรรมนิทรรศการไอซีทีเพื่อชุมชน	21 มิถุนายน – 13 กรกฎาคม 2555	275 คน	53,350.50
4. โครงการเผยแพร่ห้องเรียนธรรมชาติโพธิวิรัชชาลัย จ.สระแก้ว • สื่อบ้านดินและป่าชั้นริมห้วย • เผยแพร่และประชาสัมพันธ์แก่นักเรียน นิสิต นักศึกษา	22 พฤษภาคม – 15 กรกฎาคม 2555	2 สื่อ / เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ 35 คน	99,094.00
5. โครงการขยายเครือข่ายคอมพิวเตอร์โพธิวิรัชชาลัยสระแก้ว	กรกฎาคม 2555	-	1,694,500.00 จัดซื้อครุภัณฑ์
6. โครงการน้องหนูเรียนรู้แท็บเล็ต นครนายก	14 กรกฎาคม 2555	57 คน	16,950.00
บก. ปีงบประมาณ 2556			
1. โครงการ “การทำตลาดออนไลน์เพื่อผลิตภัณฑ์ชุมชนจังหวัดนครนายก” ประกอบด้วยผู้ประกอบการ 6 กลุ่ม ดังนี้ 1) ฐปหอมอุดมมงคล 2) ปุยน้องเดือน 3) ผ่าปีกเหลือง 4) กลุ่มแม่บ้านเกษตรกรคุ้มราชสีห์ 5) ชนมไทยบ้านปิ่นทอง 6) ชนมโมจิบ้านนา สูตรโตฟูกุ	6 ธันวาคม 2555 - 30 เมษายน 2556	1. ผู้ประกอบการ 6 กลุ่ม / 16 ผลิตภัณฑ์ 2. แผนวิดิทัศน์เผยแพร่องค์ความรู้จากหลักสูตรตลาดออนไลน์ จำนวน 290 แผ่น / 60 ผลิตภัณฑ์ 3. แหล่งการเรียนรู้ 4. เครือข่ายความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน 4 หน่วยงาน	32,520.50
2. โครงการ เครือข่ายเสริมสร้างสมรรถนะการเรียนรู้แก่ชุมชนจังหวัดสระแก้ว	ตุลาคม 2555 – กันยายน 2556		2,455,756.69
• กิจกรรมที่ 1.1 การสำรวจความต้องการของชุมชน	4 ธันวาคม 2555	30 คน	5,690.00
• กิจกรรมที่ 1.2 การเปิดเครือข่ายอินเทอร์เน็ตชุมชน (เชื่อมต่อระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์)	9 มกราคม 2556	ความเร็ว 10 Mbps	36,456.00
• กิจกรรมที่ 1.3 บริการอินเทอร์เน็ตชุมชน (การจัดเตรียมโต๊ะคอมพิวเตอร์พร้อมเก้าอี้ ฯลฯ)	ตุลาคม 2555 - กันยายน 2556	-	89,372.82
• กิจกรรมที่ 2.1 ห้องสมุดชุมชน โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การสืบค้นข้อมูลบรรณานุกรมการใช้ห้องสมุดและการให้บริการ	20 มิถุนายน 2556	42 คน	713,483.70
• กิจกรรมที่ 2.2 แหล่งเรียนรู้ออนไลน์	25 – 27 กุมภาพันธ์ 2556	http://bodhi.swu.ac.th/sak_aeo_map	33,790.00
• กิจกรรมที่ 2.3 วิทยุกระจายเสียงเพื่อการศึกษา (จัดตั้งสถานีวิทยุเพื่อการศึกษาและการพัฒนาแบบยั่งยืนโพธิวิรัชชาลัย)	ตุลาคม 2555 - กันยายน 2556	1 สถานี	200,000.00

โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	จำนวนผู้เข้าร่วม/ชั้นงาน	งบประมาณ (บาท)
(คินเงินเนื่องจากอาคารที่ติดตั้งอุปกรณ์สถานีวิทยุไม่เสร็จเรียบร้อย)			
• กิจกรรมที่ 3.1 ชุมชนพบนักวิชาการ	9 มกราคม 2556	1,329 คน	71,330.90
• กิจกรรมที่ 3.2 พัฒนาสมรรถนะการเรียนรู้ (คินเงิน เนื่องจากบุคลากรมีภารกิจงานประจำเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการจึงไม่สามารถดำเนินการกิจกรรมภายในวันที่ 25 มิถุนายน 2556 ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดได้)	25 มิถุนายน 2556	-	300,000.00
โครงการบริการวิชาการเพื่อพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีที			
1. โครงการบริการวิชาการเพื่อพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีที ครั้งที่ 1 • ประเภทที่ 1 หลักสูตรตามที่ได้จัดไว้ในโครงการ • ประเภท 2 (Course On Demand)	ตุลาคม - ธันวาคม 2551	396 คน	38,363.00
2. โครงการบริการวิชาการเพื่อพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีที ครั้งที่ 2 • ประเภทที่ 1 หลักสูตรตามที่ได้จัดไว้ในโครงการ • ประเภทที่ 2 (Course On Demand)	มกราคม - มีนาคม 2552	424 คน	83,855.00
3. โครงการบริการวิชาการเพื่อพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีที ครั้งที่ 3	มิถุนายน - สิงหาคม 2552	150 คน	18,300.00
4. โครงการบริการวิชาการเพื่อพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีที ครั้งที่ 4	ตุลาคม 2552 - กุมภาพันธ์ 2553	453 คน	60,850.00
5. โครงการบริการวิชาการเพื่อพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีที ครั้งที่ 5	เมษายน - มิถุนายน 2553	307 คน	52,358.17
6. โครงการบริการวิชาการเพื่อพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีที ครั้งที่ 6	มิถุนายน - สิงหาคม 2553	471 คน	58,681.00
7. โครงการบริการวิชาการเพื่อพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีที ครั้งที่ 7	ตุลาคม 2553 - กุมภาพันธ์ 2554	478 คน	67,679.80
8. โครงการบริการวิชาการเพื่อพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีที ครั้งที่ 8	มีนาคม 2554 - พฤษภาคม 2554	214 คน	37,316.71
9. โครงการบริการวิชาการเพื่อพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีที ครั้งที่ 9	มิถุนายน - สิงหาคม 2554	639 คน	49,923.30
10. โครงการบริการวิชาการเพื่อพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีที ครั้งที่ 10	ตุลาคม 2554 - กุมภาพันธ์ 2555	561 คน	56,534.02
11. โครงการบริการวิชาการเพื่อพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีที ครั้งที่ 11	เมษายน - พฤษภาคม 2555	391 คน	54,293.71
12. โครงการบริการวิชาการเพื่อพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีที ครั้งที่ 12	มิถุนายน - สิงหาคม 2555	1,071 คน	37,610.00
13. โครงการบริการวิชาการเพื่อพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีที ครั้งที่ 13	พฤศจิกายน 55 - กุมภาพันธ์ 56	1,135 คน	76,500.00
14. โครงการบริการวิชาการเพื่อพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีที ครั้งที่ 14	กรกฎาคม - สิงหาคม 2556	331 คน	15,950.00
15. โครงการบริการวิชาการเพื่อพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีที ครั้งที่ 15 (อยู่ระหว่างดำเนินงาน)	พฤศจิกายน 2556 - มีนาคม 2557		70,000.00 ตามแผน

ข้อมูล ณ วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2557 9:38 น.

ภาคผนวก ก รายงานคณะกรรมการระบบการศึกษาไฮบริด ประจำปีการศึกษา 2555

คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

1. อธิการบดี	ที่ปรึกษา
2. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	ที่ปรึกษา
3. ดร.ชนิษฐา รุจิโรจน์	ที่ปรึกษา
4. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์	ประธานกรรมการ
5. ผู้อำนวยการสำนักนวัตกรรมการเรียนรู้	กรรมการ
6. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง	กรรมการ
7. ผู้อำนวยการสำนักสื่อเทคโนโลยีการศึกษา	กรรมการ
8. อาจารย์อุราพร ศุขะทัต	กรรมการและเลขานุการ
9. นายชัยวัฒน์ ช่างกลิ้ง	ผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการบริหารโครงการ ประกอบด้วย

1. ดร.ชนิษฐา รุจิโรจน์	ที่ปรึกษา
2. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์	ประธานกรรมการ
3. อาจารย์อุราพร ศุขะทัต	กรรมการ
4. อาจารย์เรืองศักดิ์ ตระกูลพุทธิรักษ์	กรรมการ
5. อาจารย์สุพิมพ์ วงษ์ทองแท้	กรรมการ
6. อาจารย์วัชรพงศ์ แสงอ่อน	กรรมการ
7. นางสุธาทิพย์ ผนวกสุข	กรรมการ
8. นางกัณท์รัตน์ ศรีกาหลง	กรรมการ
9. นายปวิศร เมธานันท์	กรรมการ
10. นายเฉลิมพล คำนิกรณ์	กรรมการ
11. นายชัยวัฒน์ ช่างกลิ้ง	กรรมการ
12. อาจารย์ภาณุวัฒน์ บุตรเรียง	กรรมการและเลขานุการ
13. นางสาวภภัทร์สรณ์ วงศ์จิรภัทร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
14. นางสาวจิตติมา ช่างไม้	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ภาคผนวก ค แบบประเมินตนเองของการเข้าร่วมโครงการ

แบบประเมินตนเองของอาจารย์ ภาคการศึกษา...../25.....																				
วัตถุประสงค์ เพื่อเป็นเครื่องมือในการติดตามพัฒนาการของตนเอง (self assessment)																				
ส่วนที่ 1 ข้อมูลของอาจารย์																				
ชื่อ					นามสกุล															
สังกัด																				
รายวิชาที่สอน																				
เบอร์โทรศัพท์					มือถือ					อีเมล										
ส่วนที่ 2 การประเมินตนเองด้านพัฒนาการในการจัดการศึกษาแบบออนไลน์																				
ประเด็น	ระดับการประเมินตนเอง																			
	ก่อนเข้าร่วมโครงการ										หลังเข้าร่วมโครงการ									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ ด้วยระบบ ATutor																				
2. ทักษะติดต่อการจัดการศึกษาด้วยระบบออนไลน์																				
3. การปรับตัวในการประยุกต์ระบบ ATutor เข้าสู่กระบวนการจัดการศึกษาทั้งในและนอกชั้นเรียน																				
4. ความสามารถในการประยุกต์ไอซีทีที่หลากหลายในการจัดการศึกษา																				
5. คุณภาพของการจัดการศึกษาและ Courseware ตามเป้าหมายของมหาวิทยาลัย																				
รวม																				

หมายเหตุ การประเมินตนเองด้านพัฒนาการในการจัดการศึกษาออนไลน์

ระดับ 1 = น้อยที่สุด ระดับ 10 = มากที่สุด

ภาคผนวก ง SWU Hybrid Best Practice Framework

SWU Hybrid Best Practice Framework

A Tentative Framework for the Adoption of a Quality Hybrid Education System

Proposed on June 17, 2011

Area 1 Organizational Factor	Area 2 Technologica l Factor	Area 3 Curriculum development	Area 4 Program/ Course Development	Area 5 Program/ Course Delivery	Area 6 Evaluation & Assessment
Higher and Further Education	Learning Management Systems (LMS)	e-Learning Models	Designing e-Learning Settings	e-Delivery in Different Contexts	Online Assessment
Workplace Learning	Managed Learning Environments (MLEs)	Pedagogical Models	Developing e-Learning Pilots and Prototypes	e-Tutoring	Innovations in e-Assessment
Home Schooling	Virtual Learning Environments (VLEs)	e-Learning Pedagogical Strategies	Creating e-Learning Courses	e-Facilitating	
Distance Learning	Computer-Mediated Communication (CMC) Tools	e-Learning Tactics		Participation and Motivation in e-Learning	
Blended Learning	Social Support Software	Developing e-Learning for Specific subject Domains			
Educational Management	Architecture of Educational Information Systems Infrastructure				
Continuous Professional Development (CPD) for Educational and Training Staff	Security and Data Protection				
Return on e-Learning Investments (ROI)	Learning Objects				
	XML Schemas and the Semantic Web				
	Web 2.0 Applications				

กรอบแนวคิดเบื้องต้นของ SWU Hybrid Best Practice Framework

โดย ดร.ชนิษฐา รุจิโรจน์ (2554)

CYBER
EDUCATION
CENTER

สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
114 สุขุมวิท 23 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110
โทรศัพท์ +66 2649 5706 โทรสาร +66 2259 2217
<http://cc.swu.ac.th>
www.facebook.com/SWUComputerCenter

