

รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการบริการวิชาการ
เพื่อการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีที ครั้งที่ 13



สารบัญ

รายงานผลการดำเนินงาน โครงการบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีที ครั้งที่ 13	2
หลักการและเหตุผล	2
วัตถุประสงค์	3
หน่วยงานที่รับผิดชอบ.....	3
คณะกรรมการดำเนินงานโครงการ	3
ระยะเวลาการดำเนินการ	3
สถานที่ดำเนินโครงการ	3
คุณสมบัติของผู้เข้าอบรม.....	3
โปรแกรมการอบรมเพื่อการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีที	3
รายละเอียดการดำเนินงาน	5
ประมาณการรายจ่าย	5
ประโยชน์ที่จะได้รับ	6
ตัวชี้วัดของโครงการ.....	6
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	7
ผลการประเมิน.....	8
สรุปผลตัวชี้วัดโครงการ	9
ภาคผนวก 1 หนังสือขออนุมัติโครงการ.....	10
ภาคผนวก 2 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ	11
ภาคผนวก 2 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ	11
ภาคผนวก 3 ผลการประเมินโครงการ	12
ภาคผนวก 4 ภาพกิจกรรม	15

บทสรุปผู้บริหาร

สำนักคอมพิวเตอร์ได้ดำเนินโครงการบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีที ครั้งที่ 13 เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายในการพัฒนานิสิตและบุคลากรทุกคนของมหาวิทยาลัย ซึ่งเน้นถึงความสำคัญของการพัฒนานิสิตและบุคลากรให้เป็นผู้รู้เทคโนโลยี (ICT Literacy) รู้สารสนเทศ (Information Literacy) และมีสมรรถนะทางภาษา 3 อย่าง คือ ภาษาไทย ภาษาต่างประเทศและภาษาคอมพิวเตอร์ จึงได้กำหนดให้มีกรอบสมรรถนะไว้ 2 กรอบสมรรถนะหลัก ดังนี้ 1) สมรรถนะหลัก (Core Competency) ด้านไอซีที 2) สมรรถนะประจำสายงาน (Functional Competency) เพื่อเป็นการสนองต่อนโยบายและแผนของมหาวิทยาลัย จึงได้มีการจัดโครงการบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีที ครั้งที่ 13 ในช่วงเดือนพฤศจิกายน 55 – เดือนกุมภาพันธ์ 56 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นิสิตและบุคลากรของมหาวิทยาลัยได้รับการพัฒนาสมรรถนะหลักด้านไอซีที พัฒนาสมรรถนะประจำสายงานด้านไอซีที เป็นผู้รู้เทคโนโลยีสารสนเทศและรู้สารสนเทศจากการใช้ไอซีที อย่างมีวิจารณญาณ รู้เท่าทัน และอย่างสร้างสรรค์ ประกอบด้วย 23 รายวิชา โดยมีการจัดฝึกอบรมที่สำนักคอมพิวเตอร์ ประสานมิตร และองครักษ์

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ชี้วัดความสำเร็จสามารถวิเคราะห์ข้อมูลโดยมี จำนวนผู้มาลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ จำนวน 1,135 คน คิดเป็นร้อยละ 107 ซึ่งสูงกว่าเกณฑ์ชี้วัดความสำเร็จของโครงการที่กำหนดไว้ จำนวนรายวิชาที่เปิดอบรม จำนวน 22 รายวิชา คิดเป็นร้อยละ 96 ซึ่งสูงกว่าเกณฑ์ชี้วัดความสำเร็จของโครงการ ความพึงพอใจต่อการเข้าอบรมของผู้เข้าร่วมโครงการ คิดเป็นร้อยละ 90.75 ซึ่งสูงกว่าเกณฑ์ชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

การดำเนินงานครั้งนี้ใช้งบประมาณไปน้อยกว่าที่ประมาณการไว้ ปัญหาและข้อเสนอแนะครั้งนี้คือความเร็วของอินเทอร์เน็ตช้าเกินไป วิทยากรสอนเร็วไปบ้าง

โครงการบริการวิชาการ
เพื่อการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีที

รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีที ครั้งที่ 13

หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ กำหนดยุทธศาสตร์ในแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร พ.ศ. 2555-2559 เพื่อพัฒนานิสิตและบุคลากรทุกคนของมหาวิทยาลัยให้สามารถใช้ไอซีทีได้อย่างสร้างสรรค์ มีคุณธรรม จริยธรรม วิจารณ์ญาณและรู้เท่าทัน ทั้งนี้เพื่อให้ นิสิต คณาจารย์ และบุคลากรในสาขาวิชาชีพอื่น และสาขาวิชาชีพไอซีทีมีความรู้และทักษะสามารถใช้ไอซีทีอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อประโยชน์ในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง และสร้างสรรค์องค์ความรู้สู่สังคม อันเป็นการเตรียมความพร้อมของประชาชนพลเมืองเพื่อก้าวสู่เวทีประชาคมอาเซียนในปี พ.ศ. 2558 ในอนาคตอันใกล้นี้ จึงกำหนดนโยบายให้นิสิตทุกคนต้องมีสมรรถนะทางภาษา 3 อย่าง คือ ภาษาไทย ภาษาต่างประเทศและภาษาไอซีทีหรือภาษาคอมพิวเตอร์ สำหรับด้านการพัฒนาบุคลากรนั้นมหาวิทยาลัยได้จัดทำกรอบสมรรถนะให้กับบุคลากรในสายงานต่างๆ เช่น สมรรถนะด้านการบริหาร ด้านการติดต่อสื่อสาร เป็นต้น และได้กำหนดให้สมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นสมรรถนะหนึ่งของบุคลากรเพื่อนำไปประยุกต์ในงานต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการอบรมเพื่อพัฒนาสมรรถนะไอซีทีอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

สำนักคอมพิวเตอร์ในฐานะที่เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จึงได้จัดทำโครงการบริการวิชาการเพื่อพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีทีด้วยหลักสูตรอบรมสำหรับนิสิตและบุคลากรตามกรอบสมรรถนะด้านไอซีที มศว หรือ SWU ICT Competency Model 2 กรอบหลัก ดังนี้

1. สมรรถนะหลัก (Core Competency) ด้านไอซีที มี 6 ประเด็น ดังนี้

- 1.1 ความรู้พื้นฐานด้านไอซีที (Basic ICT) หมายถึงการมีสมรรถนะในการใช้คอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐานเพื่อนำไปใช้ประกอบการทำงานต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ
- 1.2 การใช้ไอซีทีเพื่อการติดต่อสื่อสาร (ICT for Communication) หมายถึงการมีสมรรถนะในการใช้ไอซีทีเพื่อการติดต่อสื่อสารกับผู้อื่นอย่างมีจรรยาบรรณที่ดีและมีประสิทธิภาพ
- 1.3 การรู้สารสนเทศ (Information Literacy) หมายถึงการมีสมรรถนะในการเข้าถึงสารสนเทศ การประเมินสารสนเทศที่ได้ และการนำสารสนเทศไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 1.4 การจัดการเอกสาร (Document Management) หมายถึงการมีสมรรถนะในการใช้ไอซีทีเพื่อการจัดการเอกสารต่างๆ อย่างเป็นระบบ และมีความสะดวกในการค้นคืนเอกสารต่างๆ มาใช้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 1.5 การนำเสนอด้วยไอซีที (Electronic Presentation) หมายถึงการมีสมรรถนะในการใช้ไอซีทีเพื่อนำเสนอข้อมูลที่มีอยู่ในรูปแบบต่างๆ อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เช่นการนำเสนอข้อมูลด้วยโปรแกรมพรีเซนต์เทชัน การนำเสนอข้อมูลในรูปตาราง หรือ แผนภูมิ เป็นต้น
- 1.6 การจัดการข้อมูลและสารสนเทศ (Data & Information Management) หมายถึง การมีสมรรถนะในการใช้ไอซีทีเพื่อจัดการข้อมูลหรือสารสนเทศต่างๆ ที่ได้มาใหม่ โดยจัดทำหรือดัดแปลงให้อยู่ในรูปของดิจิทัลอย่างเป็นระบบ เพื่อให้สามารถนำข้อมูลเหล่านั้นมาใช้งานต่างๆ ได้ในภายหลัง

2. สมรรถนะประจำสายงาน (Functional Competency) หมายถึง การมีสมรรถนะในการคัดสรรไอซีทีหรือการประยุกต์ไอซีทีที่หลากหลยมาใช้งานได้อย่างเหมาะสม เพื่อให้การปฏิบัติงานต่างๆ มีประสิทธิภาพ เช่น การประยุกต์เครื่องมือพื้นฐานด้านไอซีทีหรือการใช้โปรแกรม SWU IT Tools ที่มหาวิทยาลัยจัดเตรียมไว้ให้ในงาน



ต่าง ๆ ซึ่งโครงการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีทีให้แก่ นิสิต คณาจารย์และบุคลากรครั้งนี้ จะจัดเก็บข้อมูลผู้เข้ารับการอบรมไว้ในทะเบียนประวัติรายบุคคลในเรื่องการพัฒนาและฝึกอบรมด้านไอซีทีอีกด้วย

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้นิสิตและบุคลากรของมหาวิทยาลัยได้รับการพัฒนาสมรรถนะหลักด้านไอซีที
- เพื่อให้นิสิตและบุคลากรของมหาวิทยาลัยได้รับการพัฒนาสมรรถนะประจำสายงานด้านไอซีที
- เพื่อให้นิสิตและบุคลากรเป็นผู้รู้เทคโนโลยีสารสนเทศและรู้สารสนเทศจากการใช้ไอซีที อย่างมีวิจารณญาณ รู้เท่าทัน และอย่างสร้างสรรค์

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

คณะกรรมการดำเนินงานโครงการ

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิรินุช	เทียนรุ่งโรจน์	ประธาน
2. นางพัชรินทร์	สนธิวิษ	กรรมการ
3. นางสุธาทิพย์	ผนวกสุข	กรรมการ
4. อาจารย์วัชรพงศ์	แสงอ่อน	กรรมการ
5. อาจารย์ภานุวัฒน์	บุตรเรียง	กรรมการ
6. นางสาวสาวิตรี	ตรีนาถ	กรรมการ
7. นางวรรณิ	สมบุญประเสริฐ	กรรมการ
8. นางศิริศศิเกษม	สุโพธิ์ภาค	กรรมการและเลขานุการ
9. นางสาวจิตติมา	ช่างไม้	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ระยะเวลาการดำเนินการ

ระหว่างพฤศจิกายน 55 ถึง กุมภาพันธ์ 56

สถานที่ดำเนินโครงการ

สำนักคอมพิวเตอร์	ประสานมิตร	ชั้น 3	อาคาร 16
	องครักษ์	ชั้น 3	อาคารเรียนรวม

คุณสมบัติของผู้เข้าอบรม

นิสิต คณาจารย์ และบุคลากร มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

โปรแกรมการอบรมเพื่อพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีที

โปรแกรมการอบรมตามประสงค์ (Course On Demand)

โปรแกรมการอบรมตามประสงค์ (Course on Demand) เป็นโปรแกรมการอบรมที่ นิสิต คณาจารย์ บุคลากร หรือหน่วยงานสามารถแจ้งความประสงค์ขอให้สำนักคอมพิวเตอร์จัดอบรมในรายวิชาหรือหัวข้อการอบรมด้านไอซีทีหรือการประยุกต์ไอซีทีเพื่อการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีทีตามวันเวลาที่ต้องการ

ผู้สนใจสามารถทำบันทึกแจ้งความประสงค์มายังสำนักคอมพิวเตอร์เพื่อพิจารณาจัดบริการอบรมให้เป็นกรณีไป (ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คุณจิตติมา ช่างไม้ โทร. 15048, 15052 หรือ email cec@swu.ac.th)

โปรแกรมการอบรมตามกรอบสมรรถนะด้านไอซีที กำหนดให้รายวิชาในหลักสูตรอบรมเพื่อการพัฒนาสมรรถนะหลักด้านไอซีทีและสมรรถนะประจำสายงานด้านไอซีทีไว้หลากหลายรายวิชา เพื่อให้สอดคล้องกับแนวคิดการฝึกอบรม ความต้องการของผู้เข้ารับการอบรม และสอดคล้องกับกรอบสมรรถนะหลัก (Core Competency) 6 ประเด็น จึงจัดรายวิชาที่เหมาะสมสำหรับผู้เข้าอบรม ดังนี้

ผู้สนใจเข้าอบรม สามารถเลือกสมัครเข้าอบรมรายวิชาต่างๆ ได้ตามประสงค์ สำหรับโปรแกรมการอบรมได้จัดไว้ ดังนี้ หรือดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <http://train.swu.ac.th>

ลำดับ	วันเดือนปี	เวลา	ชื่อวิชา	ห้อง	สถานที่	จำนวน		ผู้เข้าอบรม		
						รับ	ชม	อาจารย์	บุคลากร	นิสิต
1	6 พ.ย. 55	15.00 - 18.00	ATutor ระบบบริหารการเรียนการสอน (อบรมแบบออนไลน์)	302	องครักษ์	100	3			★
2	7 พ.ย. 55	13.00 - 16.00	ATutor ระบบบริหารการเรียนการสอน	302	ประสานมิตร	30	3			★
3	9 พ.ย. 55	15.00 - 18.00	ATutor ระบบบริหารการเรียนการสอน (อบรมแบบออนไลน์)	302	องครักษ์	100	3			★
4	14 พ.ย. 55	15.00 - 18.00	ATutor ระบบบริหารการเรียนการสอน (อบรมแบบออนไลน์)	302	องครักษ์	100	3			★
5	28 พ.ย. 55	13.00 - 16.00	การจัดเก็บข้อมูลบนระบบคลาวด์	302	องครักษ์	60	3			★
6	28 พ.ย. 55	13.00 - 16.00	การนำเสนออย่างง่ายด้วยวีดิทัศน์ (EZ media : Effective Presentation via video)	103	องครักษ์(อาคารพื้นฐาน)	60	3			★
7	29 พ.ย. 55	13.00 - 16.00	เทคนิคการสืบค้นเว็บไซต์ (Web search techniques)	302	ประสานมิตร	30	3	★	★	
8	17 ธ.ค. 55	13.00 - 16.00	การสร้างและดูแล Facebook Page สำหรับหน่วยงาน	302	ประสานมิตร	30	3		★	
9	19 ธ.ค. 55	13.00 - 16.00	การนำเสนออย่างง่ายด้วยวีดิทัศน์ (EZ media : Effective Presentation via video)	301	ประสานมิตร	30	3			★
10	8 ม.ค. 56	13.00 - 16.00	เครื่องมือสนับสนุนสำหรับการดูแลเว็บไซต์ (Webmaster Tools)	302	ประสานมิตร	25	3		★	
11	9 ม.ค. 56	13.00 - 16.00	การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยFacebook (Learning Activities thru Facebook)	302	ประสานมิตร	30	3			★
12	9 ม.ค. 56	13.00 - 16.00	การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยFacebook (Learning Activities thru Facebook)	302	องครักษ์	60	3			★
13	16 ม.ค. 56	13.00 - 16.00	การจัดการข้อมูลบนกระดานคำนวณอย่างมีประสิทธิภาพ (Effective Spreadsheet)	302	ประสานมิตร	30	3	★	★	★
14	16-ม.ค.-56	13.00 - 16.00	การจัดการข้อมูลบนกระดานคำนวณอย่างมีประสิทธิภาพ (Effective Spreadsheet)	302	องครักษ์	60	3	★	★	★
15	23 ม.ค. 56	13.00 - 16.00	เทคนิคการดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์และการจัดการไวรัส	302	องครักษ์	60	3			★
16	23 ม.ค. 56	13.00 - 16.00	เทคนิคการสืบค้นข้อมูลบนเว็บ (Web Search Techniques)	302	ประสานมิตร	30	3			★
17	30 ม.ค. 56	13.00 - 16.00	การจัดการเอกสารขั้นสูง (Effective Word Processing)	302	ประสานมิตร	30	3	★	★	★
18	30 ม.ค. 56	13.00 - 16.00	การจัดการเอกสารขั้นสูง (Effective Word Processing)	302	องครักษ์	60	3	★	★	★
19	6 ก.พ. 56	13.00 - 16.00	เทคนิคการใช้งาน Windows 7 อย่างมืออาชีพ (The Professional Technique for Windows7)	302	ประสานมิตร	30	3			★
20	6 ก.พ. 56	13.00 - 16.00	ความรู้พื้นฐานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์แบบมีสาย	302	องครักษ์	60	3			★
21	13 ก.พ. 56	13.00 - 16.00	การจัดการฐานข้อมูล MySQL (MySQL Database Management)	302	ประสานมิตร	30	3	★		



ลำดับ	วันเดือนปี	เวลา	ชื่อวิชา	ห้อง	สถานที่	จำนวน		ผู้เข้าอบรม		
22	20 ก.พ. 56	13.00 - 16.00	การนำเสนอข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ 1 (Effective presentation I)	302	ประสานมิตร	30	3	★	★	★
23	20 ก.พ. 56	13.00 - 16.00	การนำเสนอข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ 1 (Effective presentation I)	302	องครักษ์	60	3	★	★	★

รายละเอียดการดำเนินงาน

การรับสมัคร ตั้งแต่ 5 พฤศจิกายน 2555 เป็นต้นไป

สิ่งที่ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับ

- เอกสารประกอบการอบรม จำนวน 1 ชุด
- การจัดเก็บข้อมูลการเข้ารับการอบรมในทะเบียนประวัตินิสิตหรือบุคลากร

ประมาณการรายจ่าย

โดยใช้งบประมาณเงินรายได้ประจำปี พ.ศ. 2556 แผนงาน สร้างและกระจายโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึงและเป็นธรรม ผลผลิต ผลงานการให้บริการวิชาการ งบรายจ่ายอื่น โครงการบริการวิชาการ จำนวน 76,500 บาท (เจ็ดหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ประเภทที่ 1 โปรแกรมการอบรมตามประสงค์ (Course on Demand)

1. ค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากร 15,000.00 บาท

▶ วิทยากรภายใน 30 ชั่วโมง อัตราชั่วโมงละไม่เกิน 300.- 9,000.00

▶ ผู้ช่วยวิทยากร 30 ชั่วโมง อัตราชั่วโมงละไม่เกิน 100.- (จำนวน 2 คน) 6,000.00

2. ค่าใช้สอย 1,500.00 บาท

▶ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม อัตราไม่เกิน 15.-บาท/คน/มื้อ 2,500.00

รวมรายจ่ายในการดำเนินงาน 16,500.00 บาท

(หนึ่งหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ประเภท 2 โปรแกรมการอบรมตามกรอบสมรรถนะด้านไอซีที

1. ค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากร 33,300.00 บาท

▶ วิทยากรภายใน 54 ชั่วโมง อัตราชั่วโมงละไม่เกิน 300.- 18,000.00

▶ วิทยากรภายนอก 3 ชั่วโมง อัตราชั่วโมงละไม่เกิน 1,200.- 3,600.00

▶ ผู้ช่วยวิทยากร 57 ชั่วโมง อัตราชั่วโมงละไม่เกิน 100.- 13,500.00

2. ค่าใช้สอย 18,600.00 บาท

▶ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม อัตราไม่เกิน 15.-บาท/คน/มื้อ 18,600.00

3. ค่าวัสดุ 8,100.00 บาท

▶ กระดาษ 3,100.00

▶ หมึกพิมพ์ 5,000.00

รวมรายจ่ายในการดำเนินงาน 60,000.00 บาท

(หกหมื่นบาทถ้วน)

รวมรายจ่ายในการดำเนินงานโครงการทั้งสิ้น 76,500.00 บาท

(เจ็ดหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน)



หมายเหตุ : รายจ่ายทั้งหมดเป็นประมาณการ ขอถัวจ่ายทุกรายการและจำนวนคน โดยเบิกจ่ายตามระเบียบราชการ ทั้งนี้ไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

ประโยชน์ที่จะได้รับ

- ผู้เข้าอบรมมีความรู้และทักษะ สามารถใช้ไอซีทีได้อย่างสร้างสรรค์ มีคุณธรรม จริยธรรม วิจาร์ณญาณและรู้เท่าทัน
- ผู้เข้าอบรมได้รับการพัฒนาทักษะคอมพิวเตอร์และสามารถนำไปประยุกต์ในการทำงาน การศึกษา และการทำกิจกรรมอย่างอื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ผู้เข้าอบรมสามารถเข้าร่วมเป็นเครือข่ายสังคมออนไลน์ และร่วมเป็นส่วนหนึ่งของชุมชนแห่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย อันจะส่งผลให้ผู้เข้ารับการอบรมมีสมรรถนะด้านไอซีทีที่เหมาะสมสำหรับความพร้อมสู่การเป็นพลเมืองของประชาคมอาเซียน

ตัวชี้วัดของโครงการ

- มีจำนวนผู้เข้าอบรม เป็นไปตามแผน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75
- มีจำนวนรายวิชาที่สามารถเปิดการอบรม เป็นไปตามแผน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75
- ความพึงพอใจต่อการเข้าอบรมของผู้เข้าร่วมโครงการในระดับดีขึ้นไป ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80



ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

โดยใช้งบประมาณเงินรายได้ประจำปี พ.ศ. 2556 แผนงาน สร้างและกระจายโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึงและเป็นธรรม ผลผลิต ผลงานการให้บริการวิชาการ งบรายจ่ายอื่น โครงการบริการวิชาการ จำนวน 76,500 บาท (เจ็ดหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน)

1. ค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากร	26,700.00	บาท
▶ วิทยากร	16,200.00	
▶ ผู้ช่วยวิทยากร	10,500.00	

2. ค่าใช้สอย

▶ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม อัตราไม่เกิน 15.-บาท/คน/มื้อ	18,600.00	
---	-----------	--

3. ค่าวัสดุ

▶ กระดาษ	3,100.00	
▶ หมึกพิมพ์	5,000.00	

รวมรายจ่ายในการดำเนินงาน

60,000.00 บาท
(หกหมื่นบาทถ้วน)

รวมรายจ่ายในการดำเนินงานโครงการทั้งสิ้น

76,500.00 บาท
(เจ็ดหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ผลการประเมิน

ผู้เข้าร่วมการอบรมโครงการบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีที ครั้งที่ 13 ระหว่างเดือนพฤศจิกายน 55 ถึง เดือนกุมภาพันธ์ 56 รวมทั้งสิ้น จำนวน 1,181 คน

ลำดับ	วันเดือนปี	เวลา	หัวข้อการอบรม	ห้อง	สถานที่	จำนวนผู้เข้าอบรม
1	6 พ.ย. 55	15.00 - 18.00	ATutor ระบบบริหารการเรียนการสอน (อบรมแบบออนไลน์)	302	องครักษ์	46
2	7 พ.ย. 55	13.00 - 16.00	ATutor ระบบบริหารการเรียนการสอน	302	ประสานมิตร	127
3	9 พ.ย. 55	15.00 - 18.00	ATutor ระบบบริหารการเรียนการสอน (อบรมแบบออนไลน์)	302	องครักษ์	137
4	14 พ.ย. 55	15.00 - 18.00	ATutor ระบบบริหารการเรียนการสอน (อบรมแบบออนไลน์)	302	องครักษ์	142
5	28 พ.ย. 55	13.00 - 16.00	การจัดเก็บข้อมูลบนระบบคลาวด์	302	องครักษ์	46
6	28 พ.ย. 55	13.00 - 16.00	การนำเสนออย่างง่ายด้วยวีดิทัศน์ (EZ media : Effective Presentation via video)	103	องครักษ์(อาคารพื้นฐาน)	43
7	29 พ.ย. 55	13.00 - 16.00	เทคนิคการสืบค้นเว็บไซต์ (Web search techniques)	302	ประสานมิตร	-
8	17 ธ.ค. 55	13.00 - 16.00	การสร้างและดูแล Facebook Page สำหรับหน่วยงาน	302	ประสานมิตร	30
9	19 ธ.ค. 55	13.00 - 16.00	การนำเสนออย่างง่ายด้วยวีดิทัศน์ (EZ media : Effective Presentation via video)	301	ประสานมิตร	39
10	8 ม.ค. 56	13.00 - 16.00	เครื่องมือสนับสนุนสำหรับการดูแลเว็บไซต์ (Webmaster Tools)	302	ประสานมิตร	9
11	9 ม.ค. 56	13.00 - 16.00	การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ด้วย Facebook (Learning Activities thru Facebook)	302	ประสานมิตร	30
12	9 ม.ค. 56	13.00 - 16.00	การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ด้วย Facebook (Learning Activities thru Facebook)	302	องครักษ์	48
13	16 ม.ค. 56	13.00 - 16.00	การจัดการข้อมูลบนกระดานคำนวณอย่างมีประสิทธิภาพ (Effective Spreadsheet)	302	ประสานมิตร	29
14	16-ม.ค.-56	13.00 - 16.00	การจัดการข้อมูลบนกระดานคำนวณอย่างมีประสิทธิภาพ (Effective Spreadsheet)	302	องครักษ์	73
15	23 ม.ค. 56	13.00 - 16.00	เทคนิคการดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์และการจัดการไวรัส	302	องครักษ์	54
16	23 ม.ค. 56	13.00 - 16.00	เทคนิคการสืบค้นข้อมูลบนเว็บ (Web Search Techniques)	302	ประสานมิตร	23
17	30 ม.ค. 56	13.00 - 16.00	การจัดการเอกสารขั้นสูง (Effective Word Processing)	302	ประสานมิตร	22
18	30 ม.ค. 56	13.00 - 16.00	การจัดการเอกสารขั้นสูง (Effective Word Processing)	302	องครักษ์	66
19	6 ก.พ. 56	13.00 - 16.00	เทคนิคการใช้งาน Windows 7 อย่างมืออาชีพ (The Professional Technique for Windows7)	302	ประสานมิตร	47
20	6 ก.พ. 56	13.00 - 16.00	ความรู้พื้นฐานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์แบบไร้สาย	302	องครักษ์	60
21	13 ก.พ. 56	13.00 - 16.00	การจัดการฐานข้อมูล MySQL (MySQL Database Management)	302	ประสานมิตร	17
22	20 ก.พ. 56	13.00 - 16.00	การนำเสนอข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ 1 (Effective presentation I)	302	ประสานมิตร	26
23	20 ก.พ. 56	13.00 - 16.00	การนำเสนอข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ 1 (Effective presentation I)	302	องครักษ์	67



สรุปผลตัวชี้วัดโครงการ



$$\text{ร้อยละ} = \frac{\text{จำนวนผู้เข้ารับการอบรมจริง} \times 100}{\text{จำนวนผู้เข้าอบรมที่ตั้งไว้}}$$

$$104 = \frac{1135 \times 100}{1181}$$



$$\text{ร้อยละ} = \frac{\text{จำนวนรายวิชาทั้งหมด} \times 100}{\text{จำนวนรายวิชาที่เปิด}}$$

$$96 = \frac{22 \times 100}{23}$$



$$\text{ร้อยละ} = \text{ความพึงพอใจระดับมากที่สุด} + \text{ค่ามาก}$$

$$90.75 = 44.33 + 46.42 \text{ (รายละเอียดตามภาคผนวก 3)}$$

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

- จำนวนผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ จำนวน **1,135** คน คิดเป็นร้อยละ **107** ซึ่ง**สูงกว่าเกณฑ์**ชี้วัดความสำเร็จของโครงการที่กำหนดไว้
- จำนวนรายวิชาที่เปิดอบรม จำนวน **22** รายวิชา คิดเป็นร้อยละ **96** ซึ่ง**สูงกว่าเกณฑ์**ชี้วัดความสำเร็จของโครงการ
- ความพึงพอใจต่อการเข้าอบรมของผู้เข้าร่วมโครงการ คิดเป็นร้อยละ **90.75** ซึ่ง**สูงกว่าเกณฑ์**ชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ภาคผนวก 1 หนังสือขออนุมัติโครงการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักคอมพิวเตอร์ โทร. ๕๐๔๘

ที่ ศธ ๐๕๑๙.๑๔/๒๗๕๑

วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีที ครั้งที่ ๑๓

เรียน ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์

ด้วยสำนักคอมพิวเตอร์กำหนดจัดโครงการบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีที ครั้งที่ ๑๓ ระหว่างเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๕ ถึง เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นิสิตและบุคลากรของมหาวิทยาลัยได้รับการพัฒนาสมรรถนะหลักด้านไอซีที สมรรถนะประจำสายงานด้านไอซีที เพื่อให้นิสิตและบุคลากรมีความรู้ทักษะในการนำระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย และเครื่องมือทางเครือข่ายสังคมออนไลน์ไปใช้ในงานหรือใช้เพื่อการเรียนการสอนได้อย่างเหมาะสม และเป็นผู้รู้เทคโนโลยีสารสนเทศ ดังรายละเอียดโครงการแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

๑. อนุมัติให้สำนักคอมพิวเตอร์จัดโครงการบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีที ครั้งที่ ๑๓ ระหว่างเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๕ ถึง เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ โดยใช้งบประมาณเงินรายได้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๖ แผนงาน สร้างและกระจายโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึงและเป็นธรรม ผลผลิต ผลงานการให้บริการวิชาการ งบรายจ่ายอื่น โครงการบริการวิชาการ จำนวน ๗๖,๕๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๒. ลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีที ครั้งที่ ๑๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิรินุช เทียนรุ่งโรจน์)

ประธานโครงการบริการวิชาการ
เพื่อการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีที ครั้งที่ ๑๓

อนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิรินุช เทียนรุ่งโรจน์)

ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์

๓๑ ต.ค. ๒๕๕๕



ภาคผนวก 2 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ



คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์

ที่ ๐๗๐/๒๕๕๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร

โครงการบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีที ครั้งที่ ๑๓

เพื่อให้การจัดโครงการบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีที ครั้งที่ ๑๓ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามระเบียบของทางราชการอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ มาตรา ๒๒ และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. ๒๕๕๑ และตามคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ ๓๔๑๑/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๔ เรื่องการมอบหมายให้ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี จึงแต่งตั้งให้ผู้มีรายนามต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการบริหารโครงการบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีที ครั้งที่ ๑๓ ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิรินุช	เทียนรุ่งโรจน์	ประธาน
นางพัชรินทร์	สนธิวินิช	กรรมการ
นางสุธาทิพย์	ผนวกสุข	กรรมการ
อาจารย์วัชรพงศ์	แสงอ่อน	กรรมการ
อาจารย์ภานุวัฒน์	บุตรเรียง	กรรมการ
นางสาวสาวิตรี	ตรีภาค	กรรมการ
นางวรรณิ	สมบุญประเสริฐ	กรรมการ
นางศิริศศิเกษม	สุโพธิ์ภาค	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวจิตติมา	ช่างไม้	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๕ ถึง วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิรินุช เทียนรุ่งโรจน์)

ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ภาคผนวก 3 ผลการประเมินโครงการ

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัว

- สถานภาพ

ประเภท	จำนวนผู้ตอบ (คน)	ร้อยละ (%)
นิสิต	540	94.24
คณาจารย์	1	0.17
บุคลากร	32	5.58

- เพศ

ประเภท	จำนวนผู้ตอบ (คน)	ร้อยละ (%)
ชาย	239	41.71
หญิง	334	58.29

- ท่านทราบข่าวการอบรมจากที่ใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

ประเภท	จำนวนผู้ตอบ(คน)	ร้อยละ (%)
web	282	36.39
เพื่อน	329	42.45
หนังสือเชิญเข้าอบรม	84	10.84
อื่น ๆ (โปรดระบุ)	80	10.32

- ท่านเคยเข้าอบรมของโครงการบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีที

ประเภท	จำนวนผู้ตอบ (คน)	ร้อยละ (%)
เคย	165	28.8
ไม่เคย	408	71.2

ตอนที่ 2 สถานที่อบรม

ประเภท	จำนวนผู้ตอบ (คน)	ร้อยละ (%)
ประสานมิตร	209	36.47
องครักษ์	364	63.53



ตอนที่ 3 หัวข้อการอบรม

ลำดับ	วันเดือนปี	เวลา	หัวข้อการอบรม	จำนวน ตอบ	ร้อยละ (%)
1	6 พ.ย. 55	15.00 - 18.00	ATutor ระบบบริหารการเรียนการสอน (อบรมแบบออนไลน์)	125	21.82
2	7 พ.ย. 55	13.00 - 16.00	ATutor ระบบบริหารการเรียนการสอน	0	0
3	9 พ.ย. 55	15.00 - 18.00	ATutor ระบบบริหารการเรียนการสอน (อบรมแบบออนไลน์)	71	12.39
4	14 พ.ย. 55	15.00 - 18.00	ATutor ระบบบริหารการเรียนการสอน (อบรมแบบออนไลน์)	49	8.55
5	28 พ.ย. 55	13.00 - 16.00	การจัดเก็บข้อมูลบนระบบคลาวด์	1	0.17
6	28 พ.ย. 55	13.00 - 16.00	การนำเสนออย่างง่ายด้วยวีดิทัศน์ (EZ media : Effective Presentation via video)	12	2.09
7	29 พ.ย. 55	13.00 - 16.00	เทคนิคการสืบค้นเว็บไซต์ (Web search techniques)	1	0.17
8	17 ธ.ค. 55	13.00 - 16.00	การสร้างและดูแล Facebook Page สำหรับ หน่วยงาน	17	2.97
9	19 ธ.ค. 55	13.00 - 16.00	การนำเสนออย่างง่ายด้วยวีดิทัศน์ (EZ media : Effective Presentation via video)	38	6.63
10	8 ม.ค. 56	13.00 - 16.00	เครื่องมือสนับสนุนสำหรับการดูแลเว็บไซต์ (Webmaster Tools)	15	2.62
11	9 ม.ค. 56	13.00 - 16.00	การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยFacebook (Learning Activities thru Facebook)	25	4.36
12	9 ม.ค. 56	13.00 - 16.00	การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยFacebook (Learning Activities thru Facebook)	2	0.35
13	16 ม.ค. 56	13.00 - 16.00	การจัดการข้อมูลบนกระดานคำนวณอย่างมีประสิทธิภาพ (Effective Spreadsheet)	43	7.5
14	16 ม.ค. 56	13.00 - 16.00	การจัดการข้อมูลบนกระดานคำนวณอย่างมีประสิทธิภาพ (Effective Spreadsheet)	22	3.84
15	23 ม.ค. 56	13.00 - 16.00	เทคนิคการดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์และการจัดการ ไวรัส	28	4.89
16	23 ม.ค. 56	13.00 - 16.00	เทคนิคการสืบค้นข้อมูลบนเว็บ (Web Search Techniques)	16	2.79
17	30 ม.ค. 56	13.00 - 16.00	การจัดการเอกสารขั้นสูง (Effective Word Processing)	7	1.22
18	30 ม.ค. 56	13.00 - 16.00	การจัดการเอกสารขั้นสูง (Effective Word Processing)	45	7.85
19	6 ก.พ. 56	13.00 - 16.00	เทคนิคการใช้งาน Windows 7 อย่างมืออาชีพ (The Professional Technique for Windows7)	15	2.62
20	6 ก.พ. 56	13.00 - 16.00	ความรู้พื้นฐานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ แบบไร้สาย	23	4.01
21	13 ก.พ. 56	13.00 - 16.00	การจัดการฐานข้อมูล MySQL (MySQL Database Management)	7	1.22
22	20 ก.พ. 56	13.00 - 16.00	การนำเสนอข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ 1 (Effective presentation I)	11	1.92
23	20 ก.พ. 56	13.00 - 16.00	การนำเสนอข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ 1 (Effective presentation I)	0	0

ตอนที่ 4 ความพึงพอใจ

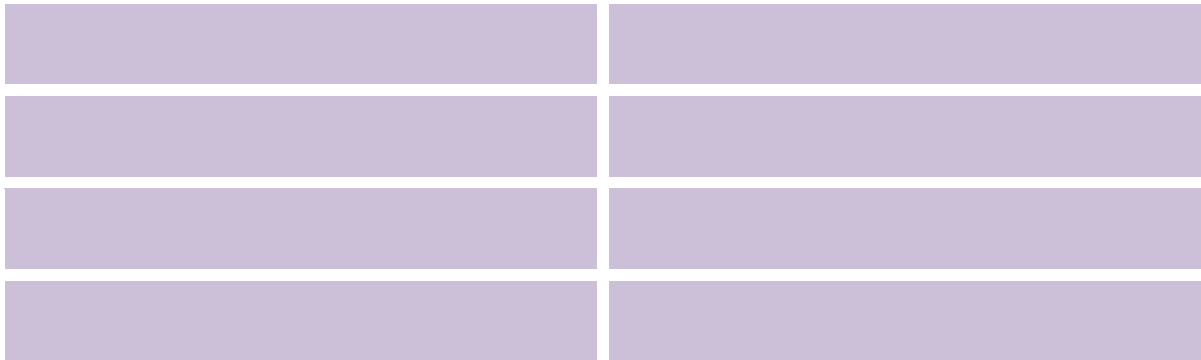
คำถาม	มากที่สุด		มาก		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด		ค่าเฉลี่ย
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
1.เจ้าหน้าที่ชี้แจงและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการให้บริการที่ชัดเจน	264	46.07	266	46.42	37	6.46	3	0.52	3	0.52	4.37
2. การประชาสัมพันธ์และการประสานงานของกิจกรรมครั้งนี้มีความเหมาะสม	188	32.81	279	48.69	89	15.53	14	2.44	3	0.52	4.11
3. ระยะเวลาการอบรมเหมาะสมกับเนื้อหาที่จัดอบรม	217	37.87	260	45.38	84	14.66	11	1.92	1	0.17	4.19
4. บรรยากาศของสถานที่อบรมเอื้ออำนวยต่อผู้เข้าร่วมอบรม	251	43.8	253	44.15	59	10.3	9	1.57	1	0.17	4.3
5. เนื้อหาวิชาในหลักสูตรเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน	271	47.29	252	43.98	46	8.03	3	0.52	1	0.17	4.38
6. วิทยากรโดยรวมมีคุณภาพและประสิทธิภาพในการเสริมความรู้ทักษะ ประสบการณ์ให้แก่ท่าน	277	48.34	242	42.23	48	8.38	4	0.7	2	0.35	4.38
7. ท่านได้รับความรู้ แนวคิด ทักษะ และประสบการณ์ใหม่ ๆ จากการอบรม	244	42.58	265	46.25	58	10.12	4	0.7	2	0.35	4.3
8. ท่านสามารถนำสิ่งที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้	261	45.55	257	44.85	48	8.38	6	1.05	1	0.17	4.35
9. กิจกรรมการฝึกอบรมในหลักสูตรเอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้และพัฒนาความสามารถของท่าน	251	43.8	266	46.42	49	8.55	5	0.87	2	0.35	4.32
10. ความพึงพอใจโดยรวมของการอบรมครั้งนี้	254	44.33	266	46.42	47	8.2	2	0.35	4	0.7	4.33
รวม		43.24		45.48		9.86		1.06		0.35	4.3

ข้อเสนอแนะ

ลำดับ	เสนอแนะ
1	อินเทอร์เน็ตช้า
2	ควรมีการจัดเป็นระดับสแตนด์ตาร์ด มากขึ้น และฝึกปฏิบัติจริง
3	วิทยากรพูดเร็ว
4	ระยะเวลาการอบรมน้อยไป และ เอกสารที่ใช้การอบรมควรมีการบอกเป็นขั้นตอนตามคำอธิบายเพราะว่าผู้เข้าอบรมมีความรู้ไม่เท่ากัน จึงทำให้บางท่านเรียนรู้ช้าและเร็ว ไม่เข้าใจกัน
5	อยากให้เพิ่มเวลาในการอบรมมากกว่านี้
6	มองไม่ค่อยเห็น สอนเร็วเกินไป ตามไม่ทัน



ภาคผนวก 4 ภาพกิจกรรม





สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

114 สุขุมวิท 23 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

โทรศัพท์ +66 2649 5704 โทรสาร +66 2259 2217

Computer Center, Srinakharinwirot University

114 Sukhumvit 23, Bangkok 10110, Thailand

Tel +66 2649 5704 Fax +66 2259 2217

<http://cc.swu.ac.th>