

สำนักคอมพิวเตอร์
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ



Self Assessment Report 2010
รายงานการประเมินตนเอง
ประจำปีการศึกษา
2553



คำนำ

ในปีการศึกษา 2553 สำนักคอมพิวเตอร์ได้ดำเนินการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2553 (พิจารณาจากผลการดำเนินงานตั้งแต่ 1 มิถุนายน 2553 ถึง 31 พฤษภาคม 2554) โดยใช้คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2553 สำหรับหน่วยงานสนับสนุนวิชาการ แต่เนื่องจากสำนักคอมพิวเตอร์เป็นหน่วยงานสนับสนุนการวิชาการ ประเภทการบริการวิชาการ จึงเสนอประเมินในองค์ประกอบที่เกี่ยวข้องที่สามารถสะท้อนให้เห็นถึงผลการดำเนินงานตามภารกิจหลักของสำนักคอมพิวเตอร์ ตามที่ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยกำหนด

สำนักคอมพิวเตอร์ได้ดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในทั้ง 8 องค์ประกอบ โดยประเมินตัวบ่งชี้ 18 ตัวบ่งชี้ ไม่ประเมิน 7 ตัวบ่งชี้ ไม่ประเมินแต่รายงานเป็นข้อมูล 2 ตัวบ่งชี้ รวม 27 ตัวบ่งชี้ และได้จัดทำเป็นเอกสารรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) ประจำปีการศึกษา 2553 ซึ่งได้อ้างอิงจากคู่มือในการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ตั้งแต่ปีการศึกษา 2550-2553 ของมหาวิทยาลัย

นอกจากนี้มหาวิทยาลัยได้มีการกำหนดให้หน่วยงานมีการจัดเก็บข้อมูลในฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา (CHE QA ONLINE SYSTEM) ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา พร้อมทั้งเชื่อมโยงเอกสารหลักฐานต่าง ๆ เพื่อให้เป็นข้อมูลในระดับมหาวิทยาลัยต่อไป

การจัดทำรายงานการประเมินตนเองฉบับนี้ ได้รับความร่วมมือร่วมใจจากคณะกรรมการทุกท่านเป็นอย่างดี และขอขอบคุณบุคลากรทุกท่านไว้ ณ ที่นี้สำหรับการให้ความร่วมมือในการปฏิบัติภารกิจต่างๆ ของสำนักคอมพิวเตอร์ ให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี และมีการติดตามผลงานและรวบรวมผลการดำเนินงานที่ผ่านมาไว้อย่างเป็นระบบ รวมทั้งขอขอบคุณผู้บริหารทุกท่านที่ให้ข้อคิดเห็น และช่วยพิจารณาเอกสารรายงานการประเมินตนเองฉบับนี้ให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น ทั้งนี้เพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาและเพิ่มพูนการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักคอมพิวเตอร์ให้ดีขึ้น เหมาะสมกับเป็นหน่วยงานสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัยที่มีคุณภาพยิ่งขึ้นต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิรินุช เทียนรุ่งโรจน์)

ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์

มิถุนายน 2554

สารบัญ

ส่วนที่ 1 : ส่วนนำ.....	1
1. ประวัติความเป็นมา.....	1
2. ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์.....	2
3. ภารกิจหลักและแผนงาน	3
4. โครงสร้างหน่วยงาน (การแบ่งส่วนราชการของสำนักคอมพิวเตอร์).....	8
5. อัตรากำลัง.....	11
6. ความรับผิดชอบและหน้าที่ของฝ่าย.....	14
7. อาคารและห้องให้บริการ	14
8.งบประมาณและการเงิน	19
9.การประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักคอมพิวเตอร์.....	21
ส่วนที่ 2 : องค์ประกอบคุณภาพ ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมิน.....	23
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ	23
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 : กระบวนการพัฒนาแผน (สกอ.)	24
องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก.....	37
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 : ระบบและกลไกในการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ (มศว).....	38
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 : ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ (มศว)	42
ตัวบ่งชี้ที่ 2.7 : ระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคม (สกอ.).....	44
ตัวบ่งชี้ที่ 2.8 : กระบวนการบริการทางวิชาการให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม (สกอ.)	52
ตัวบ่งชี้ที่ 2.9 : ผลการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือองค์กรภายนอก (มศว).....	61
องค์ประกอบที่ 3 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม.....	67
ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 : ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม (สกอ.)	68
องค์ประกอบที่ 4 การบริหารและการจัดการ	75
ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 : ภาวะผู้นำของคณะกรรมการบริหารหน่วยงานและผู้บริหาร ทุกระดับของหน่วยงาน (สกอ.) ...	76
ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 : การพัฒนาหน่วยงานสู่สถาบันเรียนรู้ (สกอ.).....	84

ตัวบ่งชี้ที่ 4.3 : ระบบการพัฒนาบุคลากร	97
ตัวบ่งชี้ที่ 4.4 : ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ (สกอ.).....	104
ตัวบ่งชี้ที่ 4.5 : ระบบบริหารความเสี่ยง (สกอ.).....	111
ตัวบ่งชี้ที่ 4.6 : ระดับความสำเร็จในการลดระยะเวลาและหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานบริการ (มศว).....	117
ตัวบ่งชี้ที่ 4.7 : ระดับความสำเร็จในการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน	120
ตัวบ่งชี้ที่ 4.8 : ระดับความสำเร็จในการดำเนินการกิจกรรม 5ส (มศว)	127
องค์ประกอบที่ 5 การเงินและงบประมาณ.....	135
ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 : ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ (สกอ.)	136
องค์ประกอบที่ 6 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	141
ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 : ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (สกอ.).....	142
องค์ประกอบที่ 7 วิจัยสถาบัน	151
ตัวบ่งชี้ที่ 7.1 : มีการพัฒนาระบบและกลไกในการสนับสนุนการผลิตงานวิจัยและงานสร้างสรรค์เพื่อพัฒนาสถาบัน (มศว).....	152
องค์ประกอบที่ 8 อัตลักษณ์ของหน่วยงานและมหาวิทยาลัย	157
ตัวบ่งชี้ที่ 8.1 : การให้บริการวิชาการแก่ชุมชนโดยเน้นความยั่งยืน	158
ตัวบ่งชี้ที่ 8.2 : การให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ไอซีทีบนระบบเครือข่ายบัวศรี	166
ส่วนที่ 3 : ส่วนสรุป.....	173
ภาคผนวก.....	183
ภาคผนวก 1 คณะกรรมการบริหารคุณภาพ สำนักคอมพิวเตอร์.....	183
ภาคผนวก 2 คณะอนุกรรมการดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2553	184
ภาคผนวก 3 แผนการดำเนินการจัดทำ รายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2553.....	185
ภาคผนวก 4 รายงานผู้รับผิดชอบตามตัวบ่งชี้.....	186
ภาคผนวก 5 ภาพกิจกรรมประกันคุณภาพภายใน สำนักคอมพิวเตอร์ ปีการศึกษา 2553	188

สารบัญตาราง

ตาราง 1	จำนวนอัตราบุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีการศึกษา 2553.....	12
ตาราง 2	จำนวนและร้อยละของบุคลากร จำแนกตาม ประเภทบุคลากร และวุฒิการศึกษาที่จบ.....	13
ตาราง 3	จำนวนบุคลากรที่ศึกษาต่อ จำแนกตามวุฒิการศึกษาที่ศึกษา.....	13
ตาราง 4	ข้อมูลห้องให้บริการ/ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	15
ตาราง 5	แสดงงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจำแนกตามหมวดเงินและแหล่งเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553	19
ตาราง 6	ผลการประเมินตนเอง สำนักคอมพิวเตอร์ ปีการศึกษา 2553	174
ตาราง 7	รายงานสรุปจุดแข็ง/การสร้างเสริมความแข็งแกร่ง และจุดอ่อน/สาเหตุ/แนวการแก้ไข.....	176

สารบัญแผนภูมิ

แผนภูมิที่ 1	โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสำนักคอมพิวเตอร์.....	8
แผนภูมิที่ 2	โครงสร้างการบริหารงานของสำนักคอมพิวเตอร์.....	9

ส่วนที่ 1 : ส่วนนำ

1. ประวัติความเป็นมา

สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เป็นหน่วยงานหนึ่งในมหาวิทยาลัยที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ โดยเริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2526 ในรูปของ “โครงการจัดตั้งสำนักบริการคอมพิวเตอร์” และต่อมาได้มีประกาศจัดตั้งเป็นหน่วยงานในราชกิจจานุเบกษา และยกวิทยฐานะเป็น “สำนักคอมพิวเตอร์” เมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2536 เพื่อเป็นหน่วยงานกลางในการประสานงานด้านการใช้ระบบคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย โดยมีสำนักงานกลางตั้งอยู่ที่ ประสานมิตร และได้ขยายพื้นที่ให้บริการไปยัง “สำนักคอมพิวเตอร์ มศว องครักษ์” อย่างเป็นทางการเมื่อวันที่ 7 กันยายน พ.ศ.2541

สำนักคอมพิวเตอร์มีพัฒนาการอย่างต่อเนื่องเพื่อเป็นหน่วยงานสนับสนุนวิชาการ เพื่อผลักดันและดำเนินงานตามนโยบายด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของมหาวิทยาลัย เพื่อให้บัณฑิต คณาจารย์ บุคลากร และหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยสามารถก้าวทันเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือ ระบบไอซีทีที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

สำนักคอมพิวเตอร์มีภารกิจหลักในด้านการประสานงาน การจัดทำ และการวางแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร ดำเนินการจัดให้บริการระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของมหาวิทยาลัย ด้านการให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เพื่อการเรียนการสอนและการวิจัย ตลอดจนด้านการให้บริการวิชาการการฝึกอบรม และการให้คำปรึกษาด้านระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์

สถานที่ตั้ง

สำนักคอมพิวเตอร์ (ส่วนกลาง : ประสานมิตร)

อาคาร 16 ชั้น 2-4 และ ชั้น 15 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

114 สุขุมวิท 23 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

โทรศัพท์ 0-2649-5706 หรือ 0-2649-5000 ต่อ 5067,5069

โทรสาร 0-2259-2217

สำนักคอมพิวเตอร์ มศว องครักษ์

อาคารเรียนรวม ชั้น 3 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องครักษ์

63 หมู่ 7 ถนน รังสิต -นครนายก ตำบลองครักษ์ อำเภองครักษ์ จังหวัดนครนายก 26120

โทรศัพท์ 0-2649-5188 หรือ 0-2649-5000 ต่อ 1124-1126

อีเมล : swucc@swu.ac.th

เว็บไซต์ : <http://cc.swu.ac.th>

2. ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์

ปรัชญา

พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสร้างสรรค์สังคมแห่งการเรียนรู้

ปณิธาน

มุ่งพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสร้างสรรค์สังคมแห่งการเรียนรู้ด้วยปัญญาและคุณธรรม

วิสัยทัศน์

พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการสื่อสารและการสร้างองค์ความรู้ เพื่อพัฒนาภารกิจของมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ

พันธกิจ

สำนักคอมพิวเตอร์เป็นหน่วยงานดำเนินการและประสานงานการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนามหาวิทยาลัย

วัตถุประสงค์

1. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาภารกิจของมหาวิทยาลัย
2. พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มศักยภาพในการค้นคว้าวิจัยและการเรียนการสอน
3. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารมหาวิทยาลัย
4. พัฒนาบุคลากรให้มีจิตสำนึกและทักษะทางเทคโนโลยีสารสนเทศ
5. บริการวิชาการด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

จากพันธกิจและภารกิจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่มหาวิทยาลัยมอบหมายไว้ สำนักคอมพิวเตอร์ได้กำหนดยุทธศาสตร์สำนักคอมพิวเตอร์ ปี 2550-2554 ไว้ ดังนี้

ยุทธศาสตร์

1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

นโยบาย

ส่งเสริมและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัยให้มีศักยภาพ สามารถรองรับภารกิจทั้งทางด้านการบริหาร การเรียนการสอน การวิจัย และการให้บริการวิชาการแก่สังคม

2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย

นโยบาย

ส่งเสริมและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อให้การดำเนินภารกิจของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

3. ยุทธศาสตร์การสนับสนุนการเรียนการสอนและการวิจัย

นโยบาย

ส่งเสริมและพัฒนาศูนย์กลางแห่งการเรียนรู้โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างมีศักยภาพและมีประสิทธิภาพ

4. ยุทธศาสตร์การให้บริการวิชาการ

นโยบาย

ส่งเสริมและพัฒนาความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสร้างสรรค์สังคมแห่งการเรียนรู้

5. ยุทธศาสตร์การบริหาร

นโยบาย

ปรับปรุงและพัฒนาระบบบริหารและโครงสร้างขององค์กรให้มีประสิทธิภาพ สามารถใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด มีคุณภาพ และมีความเหมาะสมในการดำเนินงานตามพันธกิจ

3. ภารกิจหลักและแผนงาน

ภารกิจหลัก

สำนักคอมพิวเตอร์มีภารกิจหลักในการดำเนินงานดังนี้

1. วางแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศด้านระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

วางแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศด้านระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายของมหาวิทยาลัยให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและสอดคล้องกับนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของมหาวิทยาลัย กระทรวงศึกษาธิการ และแผนเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารแห่งชาติ

2. บริการการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

จัดบริการการใช้งานเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัยให้แก่ นิสิต คณาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัย อันได้แก่ บริการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของมหาวิทยาลัย ระบบสารสนเทศห้องสมุด ระบบการเรียนการสอนทางไกล ระบบโทรศัพท์ และระบบสารสนเทศและการใช้งานอื่นๆ ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

3. บริการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของมหาวิทยาลัย

วางแผนและดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการบริหารงานของมหาวิทยาลัย โดยประสานการดำเนินงานกับผู้ใช้ของหน่วยงานต่าง ๆ

4. บริการการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

จัดบริการการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนรายวิชา และบริการการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ สำหรับคณาจารย์ นิสิต บุคลากรของมหาวิทยาลัยเพื่อการใช้งานทั่วไป

5. บริการวิชาการ

จัดบริการฝึกอบรมความรู้และทักษะการใช้งานคอมพิวเตอร์ ให้แก่ นิสิต คณาจารย์ บุคลากรของมหาวิทยาลัยและบุคคลทั่วไป

6. สนับสนุนงานวิจัยและงานอื่น ๆ

จัดบริการระบบสืบค้นข้อมูลทางวิชาการเพื่อสนับสนุนงานวิจัย งานประชาสัมพันธ์ผ่านเครือข่าย การให้บริการ ยืม บำรุงรักษา และคำปรึกษาด้านระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ในงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

แผนงาน

เพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจของสำนักคอมพิวเตอร์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ สอดคล้องกับ ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และภารกิจหลักของสำนักคอมพิวเตอร์ที่กำหนดไว้ อีกทั้งเพื่อให้ตอบสนองต่อการดำเนินพันธกิจของมหาวิทยาลัย รวมทั้งสามารถก้าวทันความเคลื่อนไหวเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักคอมพิวเตอร์ได้มีการจัดทำแผนการดำเนินงานขึ้น โดยให้บุคลากรของทุกฝ่ายได้มีส่วนร่วมในการกำหนดแผนการดำเนินงาน

ในการกำหนดแผนงานของสำนักคอมพิวเตอร์ นอกจากจะพิจารณาโดยอาศัยนโยบายการบริหารงานและแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยแล้ว ยังได้คำนึงถึงองค์ประกอบและปัจจัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งจากภายในและภายนอกที่อาจส่งผลต่อการดำเนินงานและการปฏิบัติงาน อันได้แก่

- ▶ ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา
- ▶ ปัญหา/อุปสรรค ตลอดจนข้อจำกัดต่างๆ ในการดำเนินงานที่ผ่านมา
- ▶ แผนและนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในระดับประเทศ
- ▶ แนวโน้มและทิศทางการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

แผนการดำเนินงานและโครงการ

ในระหว่างปีการศึกษา 2553 สำนักคอมพิวเตอร์ได้ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการที่ได้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์และต่อที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัย โดยในปีการศึกษา 2553 สำนักคอมพิวเตอร์ได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการสำนักคอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 (ตุลาคม 2552 – กันยายน 2553) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน ซึ่งประกอบด้วยโครงการ / โครงการย่อย / กิจกรรมต่างๆ ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนสำนักคอมพิวเตอร์ ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์	โครงการ/โครงการย่อย/กิจกรรม
1. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	โครงการขยายและปรับปรุงประสิทธิภาพระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย <ul style="list-style-type: none"> ▶ การจัดทำคู่มือดูแลและให้บริการระบบ SWU IT Services ▶ คู่มือมาตรฐานครุภัณฑ์เพื่อการใช้งานใน มศว ปี 2553 ▶ จัดทำแนวปฏิบัติที่ดีด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มศว ▶ การศึกษาและวิเคราะห์ระบบโทรศัพท์ของมหาวิทยาลัย ▶ การติดตั้งระบบ SIP Phone ▶ การเพิ่มอุปกรณ์กระจายสัญญาณ Access Point ▶ การจัดหาเครื่องไม่โครคอมพิวเตอร์
2. การพัฒนาระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย	โครงการพัฒนาสารสนเทศเพื่อการบริหารระบบคลังข้อมูล SupremePlus <ul style="list-style-type: none"> ▶ สารสนเทศเพื่อผู้บริหารระดับสูง โครงการระบบ SWU Information Portal <ul style="list-style-type: none"> ▶ ศึกษา และทดลองติดตั้งระบบ Portal รายบุคคลสำหรับบุคลากร ▶ ศึกษา และทดลองติดตั้งระบบ Portal รายบุคคลสำหรับนิสิต ระบบฐานข้อมูลบันทึกความเข้าใจกับหน่วยงานภายนอก ระยะที่ 2 <ul style="list-style-type: none"> ▶ รณรงค์การใช้ระดับหน่วยงาน เว็บไซต์ มศว 2553 <ul style="list-style-type: none"> ▶ ติดตั้ง feature ใหม่ในเว็บไซต์มหาวิทยาลัย ระบบบริการการศึกษา <ul style="list-style-type: none"> ▶ ระบบงานอาจารย์ที่ปรึกษา ▶ ระบบงานรับนิสิตใหม่ แบบตลอดปี ▶ งานกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล HURIS <ul style="list-style-type: none"> ▶ รับสมัครพนักงานใหม่แบบออนไลน์ ระบบบริหารงานวิจัย (ROSE: Research Online Service) <ul style="list-style-type: none"> ▶ ติดตั้งระบบ ROSE ระยะที่ 1 บำรุงรักษาระบบสารสนเทศและระบบฐานข้อมูลมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ <ul style="list-style-type: none"> ▶ การบำรุงรักษาระบบ HURIS ▶ การบำรุงรักษาระบบ SUPREME2004

สำนักคอมพิวเตอร์เป็นหน่วยงานต้นสังกัดสร้างงานบริการไอทีที่ทันสมัยให้กับ มศว และสังคม

ประเด็นยุทธศาสตร์	โครงการ/โครงการย่อย/กิจกรรม
	<p>ระบบงานจราจร</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ การจัดทำฐานข้อมูลยานพาหนะ <p>งานศรินครินทร์วิศวกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ จัดทำเว็บไซต์ศรินครินทร์วิศวกรรม-ลงทะเบียนและส่งผลงานวิจัย ▶ จัดกิจกรรม IT วิชาการ ครั้งที่ 2
<p>3. การสนับสนุนการเรียนการสอนและการวิจัย</p>	<p>ระบบ ICT Competence ของนิสิตและบุคลากร ระยะที่ 2</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ พัฒนาหลักสูตร ICT Competency ให้แก่บุคลากรและนิสิต ▶ ศึกษาการทำระบบสอบวัดสมรรถนะด้าน ICT ให้แก่ บุคลากรและนิสิต ▶ จัดทำคลังข้อคำถามเพื่อการสอบวัดสมรรถนะ ICT ▶ จัดทำ Courseware เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะ <p>SWU Hybrid Education</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ โครงการ SOT2 การพัฒนา E-learning Courseware ▶ โครงการอาจารย์พี่เลี้ยงระบบการศึกษาออนไลน์ : SOT2 Faculty Mentor ▶ การฝึกอบรมการพัฒนาหลักสูตร ICT Competency Training ▶ บริการเครื่องคอมพิวเตอร์ และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์แก่นิสิตและบุคลากร ▶ การบริการวิชาการแก่ชุมชน ▶ ขยายระบบคิดดีที่ มศว (KIDS-D@SWU)
<p>4. การให้บริการวิชาการ</p>	<p>โครงการ Cyber Education เพื่อการพัฒนาขีดความสามารถด้าน ICT ให้แก่ชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ ศึกษา วิจัย และพัฒนา Courseware เพื่อการอบรมความรู้และทักษะด้านการเรียนการสอนผ่านระบบออนไลน์ ▶ ศึกษา วิจัย เครื่องมือ Open Source ระบบการจัดการ Cyber Education ▶ ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในการศึกษา วิจัยองค์ความรู้ในการจัดการ Cyber Education ▶ โครงการศึกษาดูงานการจัดการศึกษา แบบ Cyber Education ที่ดี (Best Practice) ในต่างประเทศ

ประเด็นยุทธศาสตร์

โครงการ/โครงการย่อย/กิจกรรม

- ▶ การจัดทำระบบเครือข่ายนักวิชาการและผู้สนใจสมาชิก Cyber Education
- ▶ การจัดทำเนื้อหาเผยแพร่ความรู้สู่สังคมผ่านทางเว็บไซต์ Cyber Education
- ▶ โครงการนำร่องการเรียนรู้ออนไลน์ ด้วยหลักสูตรระยะสั้น
- ▶ การให้คำปรึกษาในการใช้ ICT แก่บุคคลทั่วไป
- ▶ โครงการสัมมนาวิชาการเพื่อชุมชน
- ▶ โครงการผลิตบุคลากรด้านไอทีที่มีอาชีพตามความต้องการของตนเอง และตลาดแรงงาน (Supply Chain Management : IT Professional)
- ▶ โครงการเผยแพร่ความรู้ด้าน ICT สัจจรในชุมชนที่ด้อยโอกาส

5. การบริหาร

โครงการพัฒนาระบบการบริหารงานในสำนักคอมพิวเตอร์

- ▶ การศึกษาการปรับเปลี่ยนโครงสร้างองค์กร
- ▶ การปรับระบบการให้บริการ
- ▶ การป้องกันความเสี่ยงในองค์กร
- ▶ การรณรงค์ประหยัดสาธารณูปโภค
- ▶ การจัดการความรู้ในองค์กร

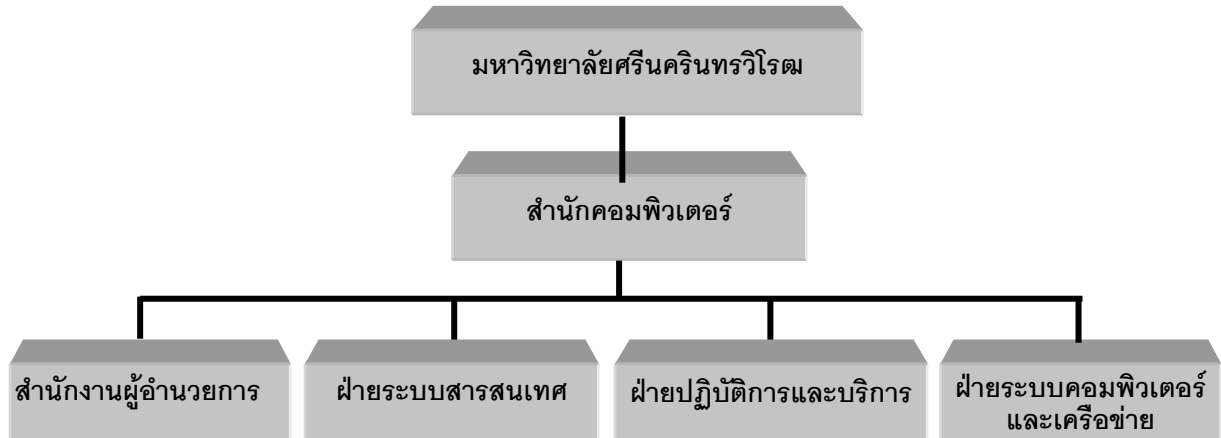
โครงการพัฒนาบุคลากร

- ▶ การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน
- ▶ การส่งเสริมการทำวิจัยในงานประจำ (R to R : Routine to Research)
- ▶ การส่งเสริมให้บุคลากรได้มีความก้าวหน้าในสายงาน
- ▶ การศึกษาดูงานในประเทศ
- ▶ การศึกษาดูงานต่างประเทศ

โครงการอนุรักษ์ สืบสาน พัฒนา เผยแพร่เอกลักษณ์ ศิลปะและวัฒนธรรมที่ดั้งเดิม

- ▶ การพัฒนาและเผยแพร่เอกลักษณ์ศิลปะและวัฒนธรรมที่ดั้งเดิมผ่านเว็บไซต์

4. โครงสร้างหน่วยงาน (การแบ่งส่วนราชการของสำนักคอมพิวเตอร์)



งานบริหารและธุรการ
 หน่วยสารบรรณ
 หน่วยประชุม
 หน่วยธุรการ
 หน่วยบุคคล
 หน่วยอาคารสถานที่
 หน่วยประชาสัมพันธ์
 หน่วยบริหารและธุรการ
 องค์กริษ์

งานคลังและพัสดุ
 หน่วยการเงิน/บัญชี
 หน่วยพัสดุ

งานบริการการศึกษา
 หน่วยสนับสนุนการเรียนการสอน
 หน่วยสนับสนุนงานบริการ
 คอมพิวเตอร์
 หน่วยบริการวิชาการ

งานนโยบายและแผน
 หน่วยแผนงานและโครงการ
 หน่วยแผนงานงบประมาณ
 หน่วยแผนอัตรากำลังและการ
 พัฒนาบุคลากร
 หน่วยแผนวิจัยและพัฒนา
 หน่วยประเมินและติดตาม
 ผลการดำเนินงาน

งานพัฒนาระบบสารสนเทศ
 หน่วยวิเคราะห์และออกแบบ
 ระบบ
 หน่วยพัฒนาระบบ
 หน่วยวิจัยและพัฒนา

**งานบำรุงรักษาระบบ
 สารสนเทศ**
 หน่วยประสานงานผู้ใช้
 หน่วยตรวจสอบและดูแล
 ระบบ
 งานประสานงานระบบ
 สารสนเทศ องค์กริษ์

งานปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
 หน่วยเครือข่ายประจำอาคาร
 หน่วยคอมพิวเตอร์และ
 อุปกรณ์
 หน่วยบริการซอฟต์แวร์
 หน่วยวิจัยและพัฒนา

**งานบริการห้องปฏิบัติการ
 คอมพิวเตอร์**
 หน่วยบริการการเรียน
 การสอน
 หน่วยบริการสมาชิก
 หน่วยบริการการวิจัย

งานสนับสนุนวิชาการ
 หน่วยให้คำปรึกษา
 หน่วยห้องสมุดวิชาการ

**งานปฏิบัติการและบริการ
 องค์กริษ์**

งานบริหารเครือข่าย
 หน่วยวิศวกรรมเครือข่าย
 หน่วยระบบคอมพิวเตอร์หลัก
 หน่วยประสานงานระหว่าง
 องค์กริษ์/ หน่วยงาน
 หน่วยวิจัยและพัฒนา

งานบริการเครือข่าย
 หน่วยบริการพื้นฐาน
 หน่วยสนับสนุนบริการ
 เครือข่าย

**งานระบบคอมพิวเตอร์และ
 เครือข่าย องค์กริษ์**

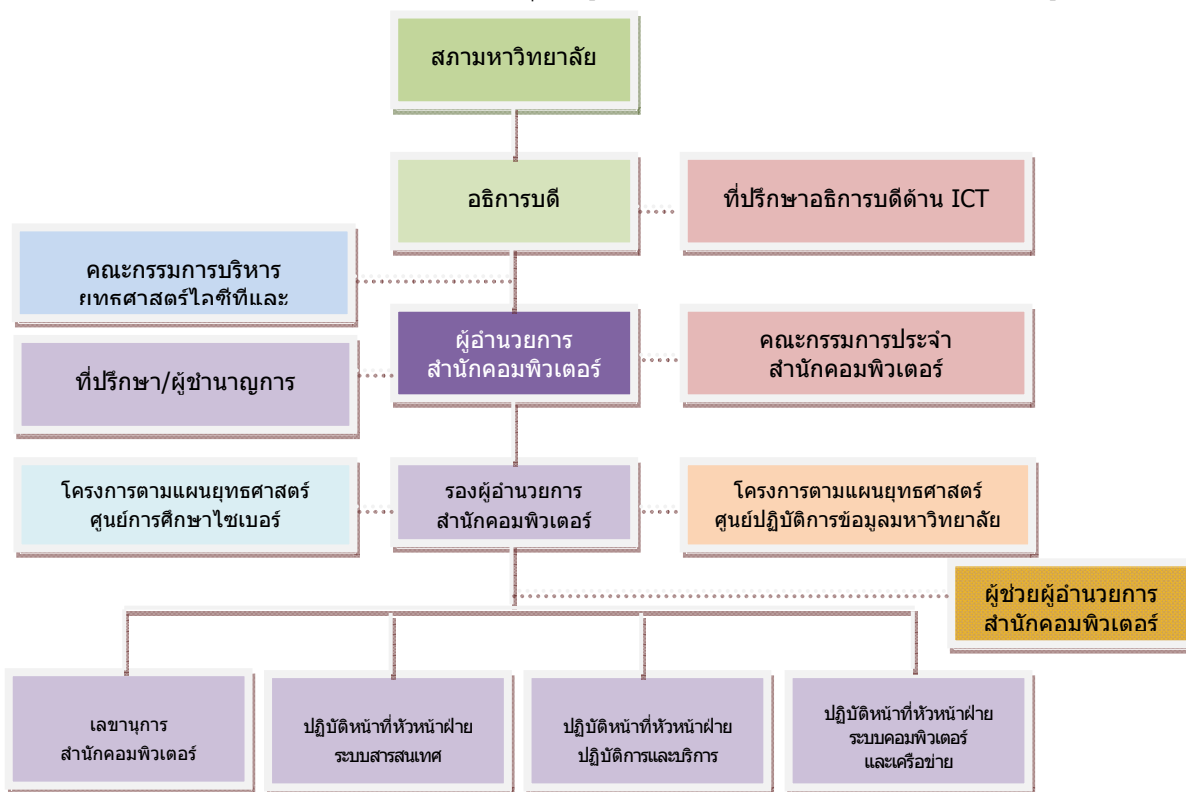
แผนภูมิที่ 1 โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสำนักคอมพิวเตอร์

(ตามประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่องการแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2544
 เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2544 (ในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 118 ตอนพิเศษ 57 ง วันที่ 18 มิถุนายน 2544) และ
 ตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วันที่ 5 ตุลาคม 2544)

การบริหารงานของสำนักคอมพิวเตอร์มีผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการกำกับดูแลการดำเนินงานของสำนักคอมพิวเตอร์ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และมีคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ทำหน้าที่กำหนดนโยบาย ให้คำแนะนำให้การดำเนินงานของสำนักคอมพิวเตอร์บรรลุตามเป้าหมายของหน่วยงาน ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 789/2547 เรื่องการมอบอำนาจของอธิการบดีให้ปฏิบัติราชการแทนลงวันที่ 29 เมษายน 2547 กำหนดหน้าที่ไว้ ดังนี้

1. วางนโยบายและแผนงานของสำนักคอมพิวเตอร์ ให้สอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย จัดระบบการบริหารงานภายในสำนักคอมพิวเตอร์โดยไม่ขัดต่อระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัย วางระเบียบและออกข้อบังคับอื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย หรือเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย
2. ส่งเสริมสนับสนุนการวิจัยและงานวิชาการอื่นของสำนักคอมพิวเตอร์แสวงหาความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
3. ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นแก่ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์
4. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวกับกิจการของสำนักคอมพิวเตอร์หรือตามที่อธิการบดีมอบหมาย

และมีรองผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์รับผิดชอบกำกับดูแลการดำเนินงานตามภารกิจในฝ่ายต่าง ๆ และเพื่อให้การปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละฝ่ายเป็นไปด้วยความเรียบร้อย นอกจากนี้ยังได้แต่งตั้งบุคคลเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์เพื่อดูแลและรับผิดชอบงานที่เป็นโครงการหลักประจำปี พร้อมทั้งได้เชิญคณาจารย์ที่มีประสบการณ์มาเป็นที่ปรึกษาสำนักคอมพิวเตอร์ โดยการดำเนินงานประจำสำนักคอมพิวเตอร์ได้มอบหมายให้เลขานุการสำนักคอมพิวเตอร์ทำหน้าที่กำกับดูแลรับผิดชอบงานของสำนักงานผู้อำนวยการคอมพิวเตอร์ และแต่งตั้งหัวหน้าฝ่ายประจำฝ่ายต่าง ๆ เพื่อดูแลรับผิดชอบงานของฝ่าย ดังแสดงตามแผนภูมิดังนี้



แผนภูมิที่ 2 โครงสร้างการบริหารงานของสำนักคอมพิวเตอร์

สำนักคอมพิวเตอร์เป็นหน่วยงานต้นสังกัดสร้างงานบริการไอซีทีให้แก่กับ มศว และสังคม

- ▶ **ผู้บริหารด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ**
 ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (CIO : Chief Information Officer)
 ศาสตราจารย์ ดร.วิรุณ ตั้งเจริญ
- ▶ **ประธานยุทธศาสตร์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร**
 ศาสตราจารย์ ดร.วิรุณ ตั้งเจริญ
- ▶ **ที่ปรึกษาอธิการบดีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร**
 ดร.ชนิษฐา รุจิโรจน์
- ▶ **ที่ปรึกษาคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์**
 - 1. ดร.พีรศักดิ์ วรสุนทรโรสถ ที่ปรึกษา
 - 2. ศาสตราจารย์ ดร.วิลาศ ววงค์ ที่ปรึกษา
 - 3. นางสุวิภา วรณสาธพ ที่ปรึกษา
- ▶ **ที่ปรึกษาและผู้ชำนาญการ**
 - 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุณี รักษาเกียรติศักดิ์ ที่ปรึกษา
 - 2. อาจารย์สาโรช เมาลานนท์ ที่ปรึกษา
 - 3. ดร.อรรณพ โพธิสุข ที่ปรึกษา
 - 4. อาจารย์วัชรชัย วิริยะสุทธิวงศ์ ที่ปรึกษา
 - 5. อาจารย์ศศิวิมล สุขพัฒน์ ผู้ชำนาญการด้านคอมพิวเตอร์
- ▶ **คณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์**
 - 1. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ ประธานกรรมการ
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิรินุช เทียนรุ่งโรจน์)
 - 2. รองผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ กรรมการ
 (ดร.อุราพร ศุขะทัต)
 (นายสมบุญ อุดมพรมัย)
 - 3. รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย สันติวัฒนกุล กรรมการ
 - 4. รองศาสตราจารย์ ดร.พันธวิภา ขวัญบูรณาจันทร์ กรรมการ
 - 5. รองศาสตราจารย์ ดร.ณสรวิศ ผลโคก กรรมการ
 - 6. นายดิเรก อึ้งตระกูล กรรมการ
 - 7. นางสุธาทิพย์ ผนวกสุข กรรมการ
 - 8. นางสาวสุวิมล คงศักดิ์ตระกูล กรรมการ
 - 9. นางพัชรินทร์ สนธิวินิช เลขานุการ

▶ คณะผู้บริหารสำนักคอมพิวเตอร์

- | | |
|---|---------------------------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิรินุช เทียนรุ่งโรจน์ | ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ |
| 2. ดร.อุราพร ศุขะทัต | รองผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ |
| 3. นายสมบุญ อุดมพริ้ง | รองผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ |
| 4. อาจารย์เรืองศักดิ์ ตระกูลพุทธิรักษ์ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ |
| 5. อาจารย์นิตต์อลิน พันธุ์อภัย | ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ * |
| 6. อาจารย์สุพิมพ์ วงษ์ทองแท้ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ ** |
| 7. นายมหัทธวัฒน์ รักษาเกียรติศักดิ์ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ |
| 8. นางสาววิลาวัลย์ บัวขำ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ |
| 9. นายดิเรก อึ้งตระกูล | ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ |

หมายเหตุ * ดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ 4 มกราคม 2553 – 31 ธันวาคม 2553

** ดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2554 ถึงปัจจุบัน

- | | |
|-------------------------------|--|
| 10. นางพัชรินทร์ สนิธิวิษ | เลขานุการสำนักคอมพิวเตอร์ |
| 11. นางสาวพรทิพย์ พงษ์สวัสดิ์ | ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้า
ฝ่ายระบบสารสนเทศ |
| 12. นายนคร บริพันธ์มงคล | ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้า
ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย |
| 13. นายสันติ สุขยานันท์ | ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้า
ฝ่ายปฏิบัติการและบริการ |

5. อัตรากำลัง

ในปีการศึกษา 2553 สำนักคอมพิวเตอร์ มีบุคลากรที่ปฏิบัติงานอยู่ทั้งสิ้น จำนวน 57 คน จำแนกเป็น

1. บุคลากรฝ่ายบริหาร จำนวน 8 คน (รวมข้าราชการประจำ)
2. บุคลากรประจำ จำนวน 49 คน ประกอบด้วย
 - ▶ ข้าราชการ 12 คน
 - ▶ พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ 33 คน
 - ▶ บุคลากรที่มาปฏิบัติงาน ณ สำนักคอมพิวเตอร์ 4 คน

3. อัตราว่าง 3 อัตรา

(รวมตำแหน่งอาจารย์ ที่เป็นอัตรายุทธศาสตร์ สังกัดบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติหน้าที่ที่สำนักคอมพิวเตอร์)

ตาราง 1 จำนวนอัตราบุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีการศึกษา 2553

บุคลากรฝ่ายบริหาร	จำนวน (คน)	บุคลากรประจำ	จำนวน (คน)
ฝ่ายบริหาร	8	ข้าราชการ	12
▶ ผู้อำนวยการ	1	▶ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ (รองผู้อำนวยการ)	1
▶ รองผู้อำนวยการ	2	▶ ผู้บริหารผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า - เจ้าหน้าที่ บริหารงานทั่วไป 7,8	1
▶ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	5	▶ (เลขานุการสำนักคอมพิวเตอร์)	1
ที่ปรึกษาและผู้ชำนาญการ	4	▶ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ (ผู้ช่วยผู้อำนวยการ)	1
▶ ที่ปรึกษาสำนัก	3	▶ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	1
คอมพิวเตอร์	1	▶ (ผู้ช่วยผู้อำนวยการ)	1
▶ ผู้ชำนาญการด้าน		▶ ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์ชำนาญงาน (ผู้ช่วยผู้อำนวยการ)	1
คอมพิวเตอร์		▶ นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	1
		▶ นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	1
		▶ ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์ชำนาญงาน	3
		▶ ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์ปฏิบัติงาน	1
		▶ ผู้ปฏิบัติงานบริหารปฏิบัติงาน	1
		พนักงานมหาวิทยาลัย	33
		รวม 35 อัตรา (ว่าง 2 อัตรา)	
		▶ นักวิชาการคอมพิวเตอร์*	19
		▶ นักวิชาการเงินและบัญชี	2
		▶ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	1
		▶ นักวิชาการพัสดุ	1
		▶ ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์	7
		▶ ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	3
		บุคลากรที่มาปฏิบัติงานเต็มเวลา ณ สำนักคอมพิวเตอร์	4
		รวม 5 อัตรา (ว่าง 1 อัตรา)	
		อาจารย์*	-
		นักวิชาการคอมพิวเตอร์	4
รวม	12	รวม	49

รวมบุคลากรทั้งสิ้น(ไม่รวมอัตราว่าง) 57 คน

ข้อมูลบุคลากร ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2554

หมายเหตุ บุคลากรที่ปฏิบัติงานประจำที่สำนักคอมพิวเตอร์ จำนวน 49 อัตรา

ตาราง 2 จำนวนและร้อยละของบุคลากร จำแนกตาม ประเภทบุคลากร และวุฒิการศึกษาที่จบ

ประเภทบุคลากร	วุฒิการศึกษาที่จบ					รวม (คน)	คิดเป็น ร้อยละ (%)
	ป เอก (คน)	ป โท (คน)	ป ตรี (คน)	ปวส. (คน)	ม.6 (คน)		
1. บุคลากรฝ่ายบริหาร*	4	6	2	-	-	12	21.05
2. บุคลากรประจำ							
2.1 ข้าราชการ							
- สายสนับสนุนวิชาการ	-	3	5	-	-	8	14.04
2.2 พนักงานมหาวิทยาลัย							
- สายสนับสนุนวิชาการ	-	6	20	6	1	33	57.89
2.3 บุคลากรที่มาปฏิบัติงาน ณ สำนักคอมพิวเตอร์							
- สายวิชาการ	-	-	-	-	-	-	-
- สายสนับสนุนวิชาการ	-	2	2	-	-	4	7.02
รวมบุคลากรฯ	-	2	2	-	-	4	7.02
รวมบุคลากรทั้งหมด	4	17	29	6	1	57**	100
รวมเป็นร้อยละ	7.02	29.82	50.88	10.53	1.75		

ข้อมูล ณ วันที่ 31 เดือนพฤษภาคม พ.ศ.2554

* บุคลากรที่มีคำสั่งให้มาปฏิบัติงาน ณ สำนักคอมพิวเตอร์ เต็มเวลา

** อัตรากำลังที่มีตัวปฏิบัติงานอยู่ ณ 31 เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2554 (ไม่นับรวมอัตราว่าง 3 อัตรา)

ตาราง 3 จำนวนบุคลากรที่ศึกษาต่อ จำแนกตามวุฒิการศึกษาที่ศึกษา

ประเภทบุคลากร	วุฒิการศึกษาที่ศึกษาต่อ				รวม (คน)	คิดเป็นร้อยละ (%)
	ป เอก (คน)	ป โท (คน)	ป ตรี (คน)	ปวส. (คน)		
1. ข้าราชการ	1	3	-	-	4	8.16
ประเภทผู้บริหาร	-	-	-	-	-	-
ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ	1	2	-	-	3	6.12
ประเภททั่วไป	-	1	-	-	1	2.04
2. พนักงานมหาวิทยาลัย						
สายสนับสนุนวิชาการ	-	3	3	-	6	12.24
รวมบุคลากรที่ศึกษาต่อ	1	6	3	-	10	
รวมเป็นร้อยละ	2.04	12.24	6.12	-		20.40

ข้อมูล ณ วันที่ 31 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2554

หมายเหตุ บุคลากรศึกษาต่อนอกเวลาราชการ จำนวน 10 คน

บุคลากรทั้งหมด รวมทั้งสิ้น จำนวน 49 คน (นับรวม *ผู้บริหาร 4 คน)

$$\text{การคำนวณร้อยละ} = \frac{\text{จำนวนบุคลากรที่ลาศึกษาต่อ}}{\text{บุคลากรทั้งหมด รวมทั้งสิ้น จำนวน 49 คน (นับรวม *ผู้บริหาร 4 คน)}} \times 100$$

6. ความรับผิดชอบและหน้าที่ของฝ่าย

สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มีการแบ่งส่วนงานภายนอกเป็น 4 ฝ่าย โดยในแต่ละฝ่ายมีการกำหนดความรับผิดชอบและจัดแบ่งหน้าที่อย่างชัดเจน ดังนี้

สำนักงานผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์

รับผิดชอบงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและจัดการของสำนักคอมพิวเตอร์ อันได้แก่ งานบริหารและธุรการ งานคลังและพัสดุ งานบริการการศึกษา งานนโยบายและแผน

ฝ่ายระบบสารสนเทศ

รับผิดชอบงานพัฒนาระบบสารสนเทศ โดยทำหน้าที่วิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนา และวิจัยและพัฒนาระบบสารสนเทศ และงานบำรุงรักษาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารมหาวิทยาลัยโดยการประสานงานผู้ใช้ ตรวจสอบและดูแลระบบ รวมทั้งงานประสานงานระบบสารสนเทศ องค์กรฯ

ฝ่ายปฏิบัติการและบริการ

รับผิดชอบงานปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และงานบริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ โดยทำหน้าที่ตรวจสอบภาพ ซ่อมบำรุงรักษา และจัดให้บริการเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เพื่อสนับสนุนกิจกรรม

การเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และกิจกรรมอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัย และการบริการให้คำแนะนำปรึกษาด้านคอมพิวเตอร์แก่อาจารย์ บุคลากร และนิสิต รวมทั้งงานปฏิบัติการและบริการ องค์กรฯ

ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

รับผิดชอบงานบริหารและบริการระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย โดยทำหน้าที่วิเคราะห์และออกแบบ จัดการและดูแล บำรุงรักษา และจัดให้บริการการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายของมหาวิทยาลัย รวมทั้งงานระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย องค์กรฯ

7. อาคารและห้องให้บริการ

สำนักคอมพิวเตอร์ มีที่ทำการ ณ อาคาร 16 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ซึ่งมีพื้นที่ในความรับผิดชอบ จำนวน 4 ชั้น คือ ชั้น 2, 3, 4, 15 และสำนักคอมพิวเตอร์ ณ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องค์กรฯ อาคารเรียนรวม ชั้น 3 โดยแบ่งเป็นห้องบริการ/ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ดังนี้

ตาราง 4 ข้อมูลห้องให้บริการ/ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

ประเภท ห้อง	สถานที่ตั้ง	ความจุ (ตรม.)	เครื่อง ขยาย เสียง (เครื่อง)	เครื่องฉาย ภาพ ข้ามศีรษะ (เครื่อง)	เครื่อง มัลติมีเดีย โปรเจคเตอร์ (เครื่อง)	ที่นั่งฟัง บรรยาย (ที่)	เครื่อง คอมพิวเตอร์ (เครื่อง)	จุดต่อ เครือข่าย (จุด)
1. ห้องบรรยาย เพื่อการเรียนการสอน								
16-406	อาคาร 16 ชั้น 4	216	1	-	1	ไม่เกิน 60	0	2
2. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ เพื่อการเรียนการสอน								
16-301	อาคาร 16 ชั้น 3	132	1	0	1	-	51	51
16-302	อาคาร 16 ชั้น 3	132	1	-	1	-	51	51
302/1	อาคารเรียน รวม ชั้น 3	90	-	-	1	-	35	40
302/2	อาคารเรียน รวม ชั้น 3	90	-	-	-	-	15	40
303	อาคารเรียน รวม ชั้น 3	30	-	-	1	-	21	30
3. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ เพื่อการบริการ								
16-307	อาคาร 16 ชั้น 3	132	-	-	-	-	31	40
16-308	อาคาร 16 ชั้น 3	132	-	-	-	-	70	100
301	อาคารเรียน รวม ชั้น 3	420	-	-	-	-	100	102
4. ห้องประชุม								
ห้องประชุม ดร. สุนทร แก้วลาย	อาคาร 16 ชั้น 4	264	1	-	1	ไม่เกิน 50	1	2
รวมทั้งสิ้น		1,638	4	-	6	110	375	458

สำนักคอมพิวเตอร์เป็นหน่วยงานสนับสนุนที่สร้างงานบริการไอทีที่ทันสมัยให้กับ มศว และสังคม

7.1 การบริการห้องบรรยายเพื่อการเรียนการสอนและห้องประชุม

สำนักคอมพิวเตอร์ได้จัดเตรียมห้องบรรยายเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่อาจารย์ สำหรับการเรียนการสอนรายวิชา และสำหรับหน่วยงานในมหาวิทยาลัยที่มีความต้องการใช้ห้องบรรยายเพื่อกิจกรรมการบริการวิชาการแก่ชุมชน

ช่วงเวลาการให้บริการ

วันจันทร์ – วันศุกร์	ระหว่างเวลา	08.00 น. – 16.00 น.
วันเสาร์ – วันอาทิตย์	ระหว่างเวลา	08.30 น. – 16.30 น.

ระบบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์

เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง สามารถเชื่อมต่อกับเครือข่ายบัวศรีและติดต่อกับเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ตลอดเวลา

ห้องประชุม ดร.สุนทร แก้วลาย (คุณสมบัติของเครื่อง)

- ▶ Core 2 Duo 2.2 GHz
- ▶ Ram 1 GB
- ▶ Hard Disk 320 GB

7.2 การบริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอน

สำนักคอมพิวเตอร์ได้จัดเตรียมห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่อาจารย์ สำหรับการเรียนการสอนรายวิชา และสำหรับหน่วยงานในมหาวิทยาลัยที่มีความต้องการใช้ห้องปฏิบัติการเพื่อกิจกรรมการบริการวิชาการแก่ชุมชน

ช่วงเวลาการให้บริการ

วันจันทร์ – วันศุกร์	ระหว่างเวลา	08.00 น. – 16.00 น.
วันเสาร์ – วันอาทิตย์	ระหว่างเวลา	08.30 น. – 16.30 น.

ระบบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์

เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 173 เครื่อง ทุกเครื่องเชื่อมต่อกับเครือข่ายบัวศรีและสามารถติดต่อกับเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ตลอดเวลา

ประธานมิตร	ห้อง 16-301	ห้อง 16-302	
	คุณสมบัติของเครื่อง	คุณสมบัติของเครื่อง	
	<ul style="list-style-type: none"> Core 2 Quad 2.66 GHz Ram 2 GB Hard Disk 320 GB 	<ul style="list-style-type: none"> Core 2 Quad 2.66 GHz Ram 2 GB Hard Disk 320 GB 	
	จำนวน 51 เครื่อง	จำนวน 51 เครื่อง	
องค์กรพี่	ห้อง 302/1	ห้อง 302/2	ห้อง 303
	คุณสมบัติของเครื่อง	คุณสมบัติของเครื่อง	คุณสมบัติของเครื่อง
	<ul style="list-style-type: none"> Pentium core2Duo 2.4 GHz Ram 1 GB Hard Disk 160 GB 	<ul style="list-style-type: none"> Pentium core2Duo 2.4 GHz Ram 1 GB Hard Disk 160 GB 	<ul style="list-style-type: none"> Pentium core2Duo 2.4 GHz Ram 1 GB Hard Disk 160 GB
	จำนวน 35 เครื่อง	จำนวน 15 เครื่อง	จำนวน 21 เครื่อง

7.3 การบริการเครื่องคอมพิวเตอร์

สำนักคอมพิวเตอร์ได้จัดห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่ออำนวยความสะดวกแก่อาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัย รวมทั้งนิสิตทุกระดับชั้น เพื่อใช้งานคอมพิวเตอร์สำหรับกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเรียน การสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ

ช่วงเวลาการให้บริการ

วันจันทร์ – วันศุกร์	ระหว่างเวลา	08.00 น. – 19.00 น.
วันเสาร์ – วันอาทิตย์	ระหว่างเวลา	08.30 น. – 16.30 น.

ระบบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์

เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 201 เครื่อง พร้อมเครื่องพิมพ์ผ่านเครือข่าย 3 เครื่อง ทุกเครื่องเชื่อมต่อกับเครือข่ายบัวศรีและสามารถติดต่อกับเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ตลอดเวลา

ประสตันมิตร	ห้อง 16-307	ห้อง 16-308
	<u>คุณสมบัติของเครื่อง</u>	<u>คุณสมบัติของเครื่อง</u>
	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Pentium core2Duo 2.4 GHz ◆ Ram 1 GB ◆ Hard Disk 160 GB 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Pentium core2Duo 2.4 GHz ◆ Ram 1 GB ◆ Hard Disk 160 GB
	จำนวน 31 เครื่อง	จำนวน 70 เครื่อง
องค์กรักษ์	ห้อง 302/1	
	<u>คุณสมบัติของเครื่อง</u>	
	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Core i5 2.8 GHz ◆ Ram 4 GB ◆ Hard Disk 320 GB 	
	จำนวน 100 เครื่อง	



8.งบประมาณและการเงิน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 สำนักคอมพิวเตอร์ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากแหล่งงบประมาณ จำนวน 4 แหล่ง ได้แก่ งบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ และงบประมาณหน่วยงานและมหาวิทยาลัย สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของสำนักคอมพิวเตอร์

ตาราง 5 แสดงงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจำแนกตามหมวดเงินและแหล่งเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

หน่วย : บาท

หมวดรายจ่าย	งบประมาณแผ่นดิน		
	ได้รับจัดสรร	เบิกจ่าย	เหลือจ่าย
งบบุคลากร	-	-	-
งบดำเนินงาน	6,671,700.00	-6,669,531.16	2,168.84
งบลงทุน	-	-	-
งบเงินอุดหนุน	-	-	-
งบรายจ่ายอื่น	-	-	-
งบกลาง	-	-	-
รวม	6,671,700.00	-6,669,531.16	2,168.84

ตารางที่ 5 (ต่อ)

หน่วย : บาท

หมวดรายจ่าย	งบประมาณเงินรายได้				
	ได้รับจัดสรร	เพิ่ม/โอน/ เปลี่ยนแปลง	เบิกจ่าย	กันไว้เบิก เหลือในปี	เหลือจ่าย
งบบุคลากร	2,982,200.00	-298,748.00	-2,683,452.00	-	-
งบดำเนินงาน	4,808,200.00	32,000.00	-4,656,682.34	-	183,517.66
งบลงทุน	2,878,700.00	3,604,100.00	-2,969,307.21	-3,510,000.00	3,492.79
งบเงินอุดหนุน	2,305,500.00	-222,100.00	-1,760,160.00	-13,800.00	309,440.00
งบรายจ่ายอื่น	702,000.00	2,383,104.00	-2,795,601.17	-	289,502.83
งบกลาง	500,000.00	-366,600.00	-92,000.00	-	41,400.00
รวม	14,176,600.00	5,131,756.00	-14,957,202.72	-3,523,800.00	827,353.28

หมายเหตุ รายการเพิ่ม/โอน/เปลี่ยนแปลง ประกอบด้วย

1. งบบุคลากร โอนเงินเหลือจ่ายเข้ากองทุนพนักงาน จำนวน 298,748 บาท
2. งบดำเนินงาน รับโอนจากงบเงินอุดหนุนเป็นค่าตอบแทนตำแหน่งเลขานุการ จำนวน 32,000 บาท
3. งบลงทุน รับโอนจาก
 - 3.1 เงินทุนพัฒนาหน่วยงานและมหาวิทยาลัย เป็นค่าใช้จ่ายดังนี้
 - ▶ ปรับปรุงระบบไฟฟ้าห้องคอมพิวเตอร์กลางมหาวิทยาลัย จำนวน 2,510,000 บาท
 - ▶ ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานเครือข่าย Uninet : การจัดตั้งระบบไฟฟ้า จำนวน 1,000,000 บาท
 - 3.2 งบกลาง เป็นค่าใช้จ่ายดังนี้
 - ▶ ค่าเครื่องฟอกอากาศ 2 เครื่อง จำนวน 50,000 บาท
 - ▶ ค่าอุปกรณ์กระจายสัญญาณ 2 เครื่อง จำนวน 44,100 บาท
4. งบเงินอุดหนุน รับโอนจาก
 - ▶ งบกลางเป็นเงินกองทุนสวัสดิการพนักงาน จำนวน 272,500 บาท
 - ▶ โอนเข้ากองทุนอุดหนุนวิจัย 462,600 บาท
 - ▶ โอนไปงบดำเนินงาน 32,000 บาท
5. งบรายจ่ายอื่นรับโอนจากเงินรายได้สำนักงานอธิการบดีเป็นค่าเช่าเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ จำนวน 2,383,104 บาท
6. งบกลาง โอนไป
 - 6.1 งบเงินอุดหนุน เป็นเงินกองทุนสวัสดิการพนักงาน จำนวน 272,500 บาท
 - 6.2 งบลงทุน
 - ▶ ค่าเครื่องฟอกอากาศ 2 เครื่อง จำนวน 50,000 บาท
 - ▶ ค่าอุปกรณ์กระจายสัญญาณ 2 เครื่อง จำนวน 44,100 บาท

นอกจากงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี พ.ศ. 2553 ที่ได้รับจัดสรรแล้ว สำนักคอมพิวเตอร์ยังได้รับจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน แผนงาน ขยายโอกาสและพัฒนาการศึกษา ผลผลิต ผลงานการให้บริการวิชาการ งบเงินอุดหนุน

โครงการ Cyber Education Center จำนวน 1,500,000.00 บาท

หมวดรายจ่าย	งบประมาณแผ่นดิน			
	ได้รับจัดสรร	เบิกจ่าย	กันไว้เบิก เหลือในปี	เหลือจ่าย
เงินอุดหนุน	1,410,000.00	(793,011.82)	(329,300.00)	287,688.18
รวม	1,410,000.00	(793,011.82)	(329,300.00)	287,688.18

หมายเหตุ ได้รับจัดสรร 1,500,000 บาท หัก เป็นค่าบริหารส่วนกลางโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน 6% จำนวน 90,000 บาท

9. การประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักคอมพิวเตอร์

วัตถุประสงค์การประกันคุณภาพการศึกษา

1. เพื่อสร้างระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ทั้งในระดับมหาวิทยาลัย สังคมไทย และนานาชาติให้มีประสิทธิภาพ
2. เพื่อพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ให้เป็นเครื่องมือสนับสนุนการพัฒนาระบบและการประกันคุณภาพการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ
3. เพื่อพัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ หรือสนับสนุนการศึกษา ค้นคว้า วิจัย ในการก้าวไปสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ
4. เพื่อพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยให้มีทัศนคติที่ดี และมีศักยภาพสูงในการแสวงหาข้อมูลข่าวสารในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ
5. เพื่อพัฒนามาตรฐานและระบบการตรวจสอบประเมินผลระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักคอมพิวเตอร์ให้มีประสิทธิภาพ

นโยบายและมาตรการการประกันคุณภาพการศึกษา

1. สร้างระบบมาตรฐานและระบบการตรวจสอบประเมินผลระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ การบริหารจัดการและการบริการ รวมทั้งการตรวจสอบ และพัฒนาระบบมาตรฐานและระบบการตรวจสอบประเมินผล
2. สร้างมาตรฐานระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศภายในมหาวิทยาลัย การประสานงานเครือข่ายระหว่างมหาวิทยาลัยทั้งภายในประเทศและต่างประเทศในสังคมไทย และในระบบสากล
3. สร้างมาตรฐานระบบบริหารจัดการ การบริหารจัดการเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการบริหารจัดการองค์กร ทั้งภายในองค์กรและการเชื่อมโยงระหว่างองค์กร
4. สร้างมาตรฐานการบริหารจัดการบริการทั้งการบริการภายในมหาวิทยาลัยระหว่างมหาวิทยาลัยและสังคม
5. สร้างมาตรฐานการบริหารจัดการทางด้านวิชาการ เพื่อให้สำนักคอมพิวเตอร์สามารถสร้างสรรค์วิชาการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และสามารถพัฒนาเป็นศูนย์กลางเผยแพร่วิชาการและการค้นคว้าวิจัยของมหาวิทยาลัยไปสู่สังคม
6. สร้างมาตรฐานการบริหารจัดการทางด้านทรัพยากรบุคคลและทรัพย์สิน ให้สามารถพัฒนา และผลักดันภารกิจของสำนักคอมพิวเตอร์ให้มีศักยภาพสูงสุดตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

1. สำนักคอมพิวเตอร์ได้กำหนดปรัชญา ปณิธาน เป้าหมาย วัตถุประสงค์ แผนงานในแต่ละภารกิจ และกำหนดให้มีการประเมิน ติดตาม รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนนั้น (ตามประกาศสำนักคอมพิวเตอร์ เรื่องนโยบายและมาตรการประกันคุณภาพการศึกษา วันที่ 15 เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2542)
2. สำนักคอมพิวเตอร์ได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส (คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ที่ 015/2553 ลงวันที่ 26 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2553) ซึ่งเป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมความรู้ทางด้านเทคนิค วิธีการ ข้อมูล และการดำเนินกิจกรรม 5 ส ให้แก่บุคลากรในหน่วยงานและเป็นกิจกรรมหนึ่งที่จะช่วยให้สำนักคอมพิวเตอร์สามารถพัฒนาบุคลากรและองค์กรไปสู่ระบบประกันคุณภาพการศึกษาตามนโยบายของมหาวิทยาลัยต่อไป โดยได้มีการประกาศนโยบายและแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินกิจกรรม 5 ส เพื่อให้ตรวจการประเมินการดำเนินงานจัดกิจกรรม 5 ส และให้ข้อเสนอแนะในการจัดกิจกรรมดังกล่าว
3. สำนักคอมพิวเตอร์มีคณะกรรมการควบคุมภายใน ได้แก่ คณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ และคณะกรรมการส่งเสริมการควบคุมภายในของสำนักคอมพิวเตอร์ เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมการควบคุมภายในของสำนักคอมพิวเตอร์เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. 2544
4. สำนักคอมพิวเตอร์ได้กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพทุกชุดในระดับบริหารและปฏิบัติการ เพื่อการควบคุมตรวจสอบและประเมินผลงานเป็นประจำทุก 3 เดือน

ส่วนที่ 2 : องค์ประกอบคุณภาพ ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมิน

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

หลักการ

หน่วยงานแต่ละแห่งมีปรัชญา ปณิธาน และจุดเน้นที่อาจแตกต่างกัน ดังนั้น จึงเป็นหน้าที่ที่หน่วยงานจะกำหนด วิสัยทัศน์ แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปีให้ชัดเจนและสอดคล้องกับปรัชญา ปณิธาน กฎหมาย และจุดเน้นของ หน่วยงาน ที่สนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒตามหลักการอุดมศึกษา มาตรฐานการศึกษาของชาติ มาตรฐานการอุดมศึกษา มาตรฐานวิชาชีพ (ถ้ามี) ตลอดจนสอดคล้องกับกรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2551-2565) และการเปลี่ยนแปลงของกระแสโลก

ในกระบวนการกำหนดวิสัยทัศน์และแผนกลยุทธ์ คณะกรรมการบริหารหน่วยงานเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมของ สมาชิกทุกกลุ่มในหน่วยงาน และมีการถ่ายทอดวิสัยทัศน์และแผนกลยุทธ์ที่กำหนดแล้วให้รับทราบทั่วกันทั้งองค์กร ตลอดจนผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ผู้ปกครอง ชุมชน ผู้ใช้บริการและสังคมโดยรวม

มาตรฐานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 สำนักงาน เลขาธิการคณะกรรมการบริหารการศึกษา
2. พระราชบัญญัติหน่วยงานอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน
3. กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2(พ.ศ.2551-2565) สำนักงานคณะกรรมการการ อุดมศึกษา
4. มาตรฐานการศึกษาของชาติ พ.ศ. 2547 สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการบริหารการศึกษา
5. มาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. 2549 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
6. มาตรฐานหน่วยงานอุดมศึกษา พ.ศ.2551 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
7. กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552 (Thai Qualification Framework for Higher Education) (TQF : HEd.) สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
8. หลักการอุดมศึกษา
9. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ และพระราชบัญญัติของหน่วยงาน (ถ้ามี)
10. ปรัชญา และปณิธานของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ และของหน่วยงาน
11. แผนยุทธศาสตร์ 15 ปี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ตัวบ่งชี้ จำนวน 1 ตัวบ่งชี้ คือ

- 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน (สกอ.)

ตัวบ่งชี้ที่รับการประเมิน : 1.1

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 : กระบวนการพัฒนาแผน (สกอ.)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

การคิดรอบปี : ปีงบประมาณ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

หน่วยงานมีพันธกิจหลักในการดำเนินงานที่แตกต่างกัน การดำเนินงานตาม พันธกิจหลักของแต่ละหน่วยงานจึงจำเป็นต้องมีการกำหนดทิศทางการพัฒนาและดำเนินงานของหน่วยงาน เพื่อให้สอดคล้องกับอัตลักษณ์หรือจุดเน้น มีคุณภาพ มีความเป็นสากล และเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน ดังนั้น หน่วยงานต้องกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ตลอดจนมีการพัฒนาแผนกลยุทธ์และแผนดำเนินงาน เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของหน่วยงาน

ในการพัฒนาแผนกลยุทธ์ นอกเหนือจากการพิจารณาอัตลักษณ์หรือจุดเน้นของหน่วยงานและมหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒแล้ว จะต้องคำนึงถึงหลักการอุดมศึกษา กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว มาตรฐานการศึกษาของชาติ มาตรฐานการอุดมศึกษา มาตรฐานวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง ยุทธศาสตร์ด้านต่างๆ ของชาติรวมถึงทิศทางการพัฒนาประเทศ ตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และการเปลี่ยนแปลงของกระแสโลก ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับ และสามารถตอบสนองสังคมในทิศทางที่ถูกต้องเหมาะสม

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

1. มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของคณะกรรมการบริหารหน่วยงาน โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงาน และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหน่วยงาน โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธานและพระราชบัญญัติหน่วยงาน ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของหน่วยงาน และนโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัย
2. มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับหน่วยงานไปสู่ทุกส่วนงานภายใน
3. มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครบตามพันธกิจของหน่วยงาน
4. มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี
5. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบทุกพันธกิจของหน่วยงาน
6. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา
7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารและคณะกรรมการบริหารหน่วยงานเพื่อพิจารณา
8. มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ บริหารหน่วยงานไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 หรือ 7 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 ข้อ

ผลการดำเนินงานตัวบ่งชี้ :

สำนักคอมพิวเตอร์มีการกำหนดปรัชญา ปณิธาน และวัตถุประสงค์ที่กำหนดตามภารกิจของสำนักคอมพิวเตอร์ ในการสนับสนุนภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย และได้มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุปรัชญา ปณิธาน และ วัตถุประสงค์ของสำนักคอมพิวเตอร์ (<http://cc.swu.ac.th>)

สำนักคอมพิวเตอร์เป็นหน่วยงานสนับสนุนทางด้านการเรียน การสอนและการวิจัย การบริการทางวิชาการแก่ สังคมและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อให้ภารกิจของมหาวิทยาลัยเป็นไปตามมาตรฐาน การอุดมศึกษา ดังนั้น ใน การกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน ตลอดจนการพัฒนากลยุทธ์และแผนการดำเนินงานเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงาน ของหน่วยงาน จึงจำเป็นต้องให้สอดคล้องกับหลักการและมาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ระบุข้างต้น อีกทั้งต้องคำนึงถึง ทิศทางการพัฒนาให้เป็นที่มาของระบบ และแนวทางของมหาวิทยาลัยต่อไป

ตามที่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒได้กำหนดให้มี "ยุทธศาสตร์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร" เป็น ยุทธศาสตร์หนึ่งของการบริหารงานมหาวิทยาลัย โดยให้ความสำคัญกับการประยุกต์ไอซีทีเข้าสู่การปฏิบัติงานของ มหาวิทยาลัยรอบด้าน ซึ่งเป็นยุทธศาสตร์หนึ่งที่มีส่วนในการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยในขณะนี้เป็นอย่างยิ่ง สำนัก คอมพิวเตอร์ซึ่งเป็นหน่วยงานหลักที่ดูแลและให้บริการด้านไอซีที จึงต้องได้เตรียมแผนปฏิบัติราชการสำนัก คอมพิวเตอร์ ให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ 15 ปี ของมหาวิทยาลัย แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสารของมหาวิทยาลัย และแผนยุทธศาสตร์ สำนักคอมพิวเตอร์ ปี 2550 – 2554 เพื่อให้ระบบไอซีทีได้เป็นเครื่องมือ ในการสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัยอย่างแท้จริง

1. สำนักคอมพิวเตอร์มีแผนกลยุทธ์ศาสตร์สำนักคอมพิวเตอร์ ฉบับปี 2550-2554 และได้จัดทำ แผนปฏิบัติราชการสำนักคอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย เป็นประจำทุกปี โดยมี คณะกรรมการบริหารและติดตามงานสำนักคอมพิวเตอร์รับผิดชอบ กำกับ ดูแล ในเรื่องดังกล่าว
2. สำนักคอมพิวเตอร์มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับหน่วยงานไปสู่ทุกส่วนงานภายใน ผ่านการประชุม คณะกรรมการบริหารและติดตามงาน สำนักคอมพิวเตอร์ ประชุมบุคลากร สำนักคอมพิวเตอร์ และ จัดทำเว็บเพจแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการสำนักคอมพิวเตอร์ เพื่อเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร ดังกล่าว

URL : <http://cc.swu.ac.th/Default.aspx?tabid=4675>

3. สำนักคอมพิวเตอร์ได้มีการนำผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการสำนักคอมพิวเตอร์ของปีที่ผ่านมา นำมาวิเคราะห์เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการสำนักคอมพิวเตอร์ของปีต่อไป

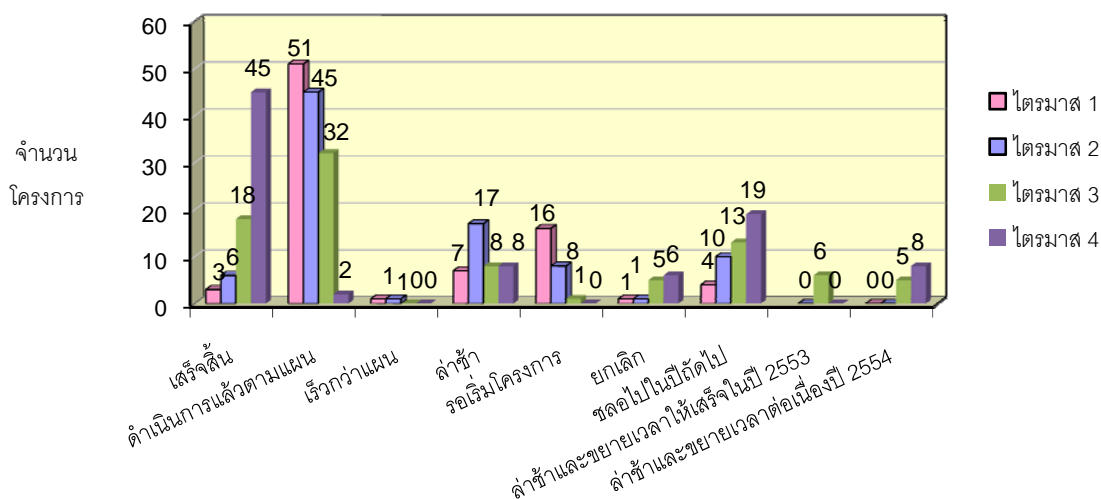
- ▶ จัดประชุมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดแผนปฏิบัติการสำนักคอมพิวเตอร์ เป็นประจำทุกปี
 - ▶ ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหารและติดตามงานสำนักคอมพิวเตอร์ และคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ ตามลำดับ
 - ▶ ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหารยุทธศาสตร์ไอซีทีและการศึกษาไซเบอร์ ซึ่งเป็นคณะกรรมการระดับมหาวิทยาลัย ทำหน้าที่กำหนดนโยบาย กำกับ ดูแล และการบริหารยุทธศาสตร์ไอซีทีและการศึกษาไซเบอร์ ของมหาวิทยาลัย
4. สำนักคอมพิวเตอร์ได้มีการกำหนดตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี
 5. สำนักคอมพิวเตอร์ได้มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบทุกพันธกิจของหน่วยงาน
 6. สำนักคอมพิวเตอร์มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี เป็นรายไตรมาส และรายงานผลต่อคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ พร้อมทั้งเผยแพร่ให้บุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์และบุคคลทั่วไปได้รับทราบ
 7. สำนักคอมพิวเตอร์มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี เป็นรายไตรมาส และรายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารและติดตามงานสำนักคอมพิวเตอร์ และคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์เพื่อพิจารณา
 8. สำนักคอมพิวเตอร์มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารและติดตามงานสำนักคอมพิวเตอร์ และคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี

ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสำนักคอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

		ผลดำเนินงาน	จำนวน โครงการย่อย/ กิจกรรม	ร้อยละ
1.	โครงการในปีงบประมาณ 2553		88	
	1.1	โครงการย่อย/กิจกรรมที่เสนอ	82	93.18
	1.2	โครงการใหม่ ตามความจำเป็นของมหาวิทยาลัย	6	6.82
2.	ผลการดำเนินงาน			
	2.1	เสร็จสิ้น	45	51.14
	2.2	ดำเนินการแล้วตามแผน	2	2.27
	2.3	เร็วกว่าแผน	0	0.00
	2.4	ล่าช้า	8	9.09

	ผลดำเนินงาน	จำนวน โครงการย่อย/ กิจกรรม	ร้อยละ
2.5	รอเริ่มโครงการ	0	0.00
2.6	ยกเลิก	6	6.82
2.7	ชะลอไปในปีถัดไป	19	21.59
2.8	ล่าช้าและขยายเวลาให้เสร็จในปี 2553	0	0.00
2.9	ล่าช้าและขยายเวลาต่อเนื่องปี 2554	8	9.09
	รวม	88	100.00

ตารางเปรียบเทียบผลการดำเนินงาน ตามไตรมาส



สำหรับการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 นี้ สำนักคอมพิวเตอร์ได้มีการจัดประชุม คณะกรรมการบริหารและติดตามงานสำนักคอมพิวเตอร์ และประชุมบุคลากรเพื่อร่วมกันวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และแผนการดำเนินงานที่ต้องมุ่งไปสู่เป้าหมาย โดยจัดการประชุมเมื่อวันที่ 8 กันยายน 2553 และวันที่ 4 ตุลาคม 2553 ตามลำดับ มีผลการประชุมสรุปเป็นเอกสาร "แผนปฏิบัติการสำนักคอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554" โดยมีจำนวนโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ทั้งสิ้น 22 โครงการ ประกอบด้วย 54 โครงการย่อย/กิจกรรม ยังอยู่ระหว่างการดำเนินการ และในปี 2554 สำนักคอมพิวเตอร์กำลัง ดำเนินจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักคอมพิวเตอร์ ฉบับปี 2555-2559 ซึ่งฉบับปัจจุบันใกล้กำลังจะหมดอายุลงในปีงบประมาณ 2554 แล้ว

ชื่อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
1.	มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของคณะกรรมการบริหารหน่วยงาน โดยมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงาน และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหน่วยงาน โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธานและพระราชบัญญัติหน่วยงาน ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของหน่วยงานและนโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัย	1) สำนักคอมพิวเตอร์มีแผนยุทธศาสตร์สำนักคอมพิวเตอร์ ฉบับปี 2550-2554 ที่สอดคล้องกับปรัชญา ปณิธานของสำนักคอมพิวเตอร์ และได้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการราชการสำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปี โดยให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการจัดทำและนำเสนอผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารและติดตามงานสำนักคอมพิวเตอร์ คณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ และคณะกรรมการบริหารยุทธศาสตร์ไอซีทีและการศึกษาไซเบอร์ของมหาวิทยาลัย ตามลำดับ 2) จัดทำเว็บเพจแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการราชการสำนักคอมพิวเตอร์ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ในเรื่องดังกล่าว ให้บุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์และบุคคลทั่วไปได้รับทราบ http://cc.swu.ac.th/Default.aspx?tabid=4675 3) สำนักคอมพิวเตอร์มีคณะกรรมการบริหารและติดตามงานสำนักคอมพิวเตอร์ ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารทุกระดับเป็นกรรมการ ทำหน้าที่กำกับดูแล การดำเนินงานตามแผน	1.1.1 (1) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและติดตามงานสำนักคอมพิวเตอร์ ดูรายละเอียด <ul style="list-style-type: none"> http://edocument.swu.ac.th/showdetail.asp?count=30&doc_id=3936&doc_type_cd=16&BOX_SERIES=3809&SERIES=1 File PDF 1.1.1 (2) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ ดูรายละเอียด <ul style="list-style-type: none"> http://edocument.swu.ac.th/showdetail.asp?doc_id=2013&doc_type_cd=16&BOX_SERIES=559&SERIES=1 http://edocument.swu.ac.th/showdetail.asp?doc_id=2188&doc_type_cd=16&BOX_SERIES=559&SERIES=1 File PDF 1.1.1 (3) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารยุทธศาสตร์ไอซีทีและการศึกษาไซเบอร์ ดูรายละเอียด

ชื่อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		ยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติงานประจำปี ของสำนักคอมพิวเตอร์	<ul style="list-style-type: none"> ♦ http://cio.swu.ac.th/Default.aspx?tabid=6194 ♦ File PDF 1.1.1 (4) แผนยุทธศาสตร์สำนักคอมพิวเตอร์ ฉบับปี 2550-2554 ดูรายละเอียด <ul style="list-style-type: none"> ♦ http://edocument.swu.ac.th/showdetail_general.asp?doc_id=238&DOC_TYPE=21 ♦ File PDF 1.1.1 (5) แผนปฏิบัติการสำนักคอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ดูรายละเอียด <ul style="list-style-type: none"> ♦ http://edocument.swu.ac.th/showdetail_general.asp?doc_id=641 ♦ File PDF 1.1.1 (6) เว็บไซต์แผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการสำนักคอมพิวเตอร์ ดูรายละเอียด <ul style="list-style-type: none"> ♦ http://cc.swu.ac.th/Default.aspx?tabid=4675 ♦ File PDF 1.1.1 (7) โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ สำนักคอมพิวเตอร์ ปี 2555 – 2559”

สำนักคอมพิวเตอร์เป็นหน่วยงานสนับสนุนที่สร้างสรรค์สร้างงานบริการไอทีต้นเลิศให้กับ มศว และสังคม

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p>ดูรายละเอียด</p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ http://photo.cc.swu.ac.th/Default.aspx?tabid=6398&AlbumID=12524-1638 ♦ http://edocument.swu.ac.th/showdetail_general.asp?doc_id=957 ♦ File PDF
2.	มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับหน่วยงานไปสู่ทุกส่วนงานภายใน	<p>1) สำนักคอมพิวเตอร์มีการชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้บริหารส่วนงานย่อยภายใน ถึงวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ และเป้าหมายของกลยุทธ์ และผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติงานประจำปี ผ่านที่ประชุมคณะกรรมการบริหารและติดตามงานสำนักคอมพิวเตอร์</p> <p>2) สำนักคอมพิวเตอร์ได้มีกำหนดฝ่ายและผู้รับผิดชอบ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานประจำปี</p>	<p>1.1.2 (1) รายงานประชุมคณะกรรมการบริหารและติดตามสำนักคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 9/2552 (4.2 แนวทางการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์ระหว่างปี 2552 – 2556)</p> <p>ดูรายละเอียด</p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ http://edocument.swu.ac.th/showdetail_general.asp?doc_id=1013&DOC_TYPE=19 ♦ File PDF <p>1.1.2 (2) แผนปฏิบัติการสำนักคอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553</p> <p>ดูรายละเอียด</p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ http://edocument.swu.ac.th/showdetail_general.asp?doc_id=641 ♦ File PDF

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
3.	มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครบตามพันธกิจของหน่วยงาน	1) สำนักคอมพิวเตอร์จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การจัดทำแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553" ระหว่างวันที่ 19-21 ตุลาคม 2552 ณ สำนักคอมพิวเตอร์ เพื่อทบทวนผลการดำเนินงานปี 2552 และจัดทำแผนปฏิบัติงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2553	1.1.3 (1) ประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การจัดทำแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553" ดูรายละเอียด <ul style="list-style-type: none"> • http://photo.cc.swu.ac.th/Default.aspx?tabid=4302&AlbumID=7250-748 • http://edocument.swu.ac.th/showdetail_general.asp?doc_id=633&DOC_TYPE=17 • File PDF 1.1.3 (2) แผนปฏิบัติราชการ สำนักคอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ดูรายละเอียด <ul style="list-style-type: none"> • http://edocument.swu.ac.th/showdetail_general.asp?doc_id=641 • File PDF
4.	มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี	ในแผนปฏิบัติงานประจำปีสำนักคอมพิวเตอร์ได้มีการกำหนดตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี โดยได้กำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละตัวบ่งชี้ และให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์สำนักคอมพิวเตอร์	1.1.4 (1) แผนปฏิบัติราชการ สำนักคอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ดูรายละเอียด <ul style="list-style-type: none"> • http://edocument.swu.ac.th/showdetail_general.asp?doc_id=641 • File PDF

สำนักคอมพิวเตอร์เป็นหน่วยงานต้นสังกัดสร้างงานบริการไอทีที่ทันสมัยให้กับ มศว และสังคม

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
5.	มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบ 4 พันธกิจ	<p>1) สำนักคอมพิวเตอร์มีการจัดทำปฏิทินการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อให้เป็นแนวทางการดำเนินการและสร้างความเชื่อมั่นว่าได้มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานในเวลาที่เหมาะสม</p> <p>2) สำนักคอมพิวเตอร์มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี และรายงานผลการดำเนินการต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหน่วยงาน เพื่อติดตามความก้าวหน้าและพิจารณาแนวทางแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เป็นรายไตรมาส</p>	<p>1.1.5 (1) ปฏิทินการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสำนักคอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 <u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • http://cc.swu.ac.th/Default.aspx?PageContentID=259&tabid=4675 <p>1.1.5 (2) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสำนักคอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 <u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • http://edocument.swu.ac.th/showdetail_general.asp?doc_id=932&DOC_TYPE=19 • File PDF <p>1.1.5 (3) รายงานประชุมที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ คณะกรรมการบริหารและติดตามงานสำนักคอมพิวเตอร์ คณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ และคณะกรรมการบริหารยุทธศาสตร์ไอซีทีและการศึกษาไซเบอร์ ประจำปี งบประมาณ 2553 <u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • http://edocument.swu.ac.th/showdetail_general.asp?doc_id=1013&DOC_TYPE=19 • File PDF

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			1.1.5 (4) รายงานประชุมที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ คณะกรรมการบริหารและติดตามงานสำนักคอมพิวเตอร์ คณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ และคณะกรรมการบริหารยุทธศาสตร์ไอซีทีและการศึกษาไซเบอร์ ประจำปี งบประมาณ 2554 <u>ดูรายละเอียด</u> <ul style="list-style-type: none"> ♦ http://edocument.swu.ac.th/showdetail_general.asp?doc_id=1014&DOC_TYPE=19 ♦ File PDF
6.	มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปีอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา	สำนักคอมพิวเตอร์มีการติดตามผลดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี เป็นรายไตรมาส และเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหน่วยงาน เพื่อพิจารณาความก้าวหน้าและปรับปรุงแผนปฏิบัติงานให้เหมาะสม	1.1.6 (1) รายงานประชุมที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ คณะกรรมการบริหารและติดตามงานสำนักคอมพิวเตอร์ คณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ และคณะกรรมการบริหารยุทธศาสตร์ไอซีทีและการศึกษาไซเบอร์ ประจำปี งบประมาณ 2553 <u>ดูรายละเอียด</u> <ul style="list-style-type: none"> ♦ http://edocument.swu.ac.th/showdetail_general.asp?doc_id=1013&DOC_TYPE=19 ♦ File PDF 1.1.6 (2) รายงานประชุมที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ คณะกรรมการบริหารและติดตามงานสำนักคอมพิวเตอร์ คณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ และคณะกรรมการบริหารยุทธศาสตร์

สำนักคอมพิวเตอร์เป็นหน่วยงานต้นสังกัดสร้างงานบริการไอซีทีให้แก่กับ มศว และสังคม

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			ไอซีทีและการศึกษาไซเบอร์ ประจำปี งบประมาณ 2554 <u>ดูรายละเอียด</u> <ul style="list-style-type: none"> ♦ http://edocument.swu.ac.th/showdetail_general.asp?doc_id=1014&DOC_TYPE=19 ♦ File PDF
7.	มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์อย่างน้อยปีละ 1 ครั้งและรายงานผลต่อผู้บริหารและคณะกรรมการ การบริหารหน่วยงานเพื่อพิจารณา	มีการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์สำนักคอมพิวเตอร์ โดยการเปรียบเทียบผลของตัวบ่งชี้การดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์กับค่าเป้าหมายเป็นประจำ และนำผลการประเมินเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหน่วยงานพิจารณา	1.1.7 (1) รายงานประชุมที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ คณะกรรมการบริหารและติดตามงานสำนักคอมพิวเตอร์ คณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ และคณะกรรมการบริหารยุทธศาสตร์ ไอซีทีและการศึกษาไซเบอร์ ประจำปี งบประมาณ 2553 <u>ดูรายละเอียด</u> <ul style="list-style-type: none"> ♦ http://edocument.swu.ac.th/showdetail_general.asp?doc_id=1013&DOC_TYPE=19 ♦ File PDF 1.1.7 (2) รายงานประชุมที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ คณะกรรมการบริหารและติดตามงานสำนักคอมพิวเตอร์ คณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ และคณะกรรมการบริหารยุทธศาสตร์ ไอซีทีและการศึกษาไซเบอร์ ประจำปี งบประมาณ 2554 <u>ดูรายละเอียด</u> <ul style="list-style-type: none"> ♦ http://edocument.swu.ac.th/showdetail_general.asp?doc_id=1014&DOC_TYPE=19

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			l.asp?doc_id=1014&D OC_TYPE=19 ♦ File PDF
8.	มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารหน่วยงานไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี	สำนักคอมพิวเตอร์มอบให้ คณะกรรมการบริหารและติดตามงาน สำนักคอมพิวเตอร์เป็นผู้รับผิดชอบในการนำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ไปดำเนินการ และพิจารณาจัดทำแผนการปรับปรุง แผนปฏิบัติการประจำปีตาม ข้อเสนอแนะ	1.1.8 (1) รายงานประชุมที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ คณะกรรมการบริหารและติดตามงานสำนักคอมพิวเตอร์ คณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ และ คณะกรรมการบริหารยุทธศาสตร์ ไอซีทีและการศึกษาไซเบอร์ ประจำปี งบประมาณ 2553 ดูรายละเอียด ♦ http://edocument.swu.ac.th/showdetail_general.asp?doc_id=1013&D_OC_TYPE=19 ♦ File PDF 1.1.8 (2) รายงานประชุมที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ คณะกรรมการบริหารและติดตามงานสำนักคอมพิวเตอร์ คณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ และ คณะกรรมการบริหารยุทธศาสตร์ ไอซีทีและการศึกษาไซเบอร์ ประจำปี งบประมาณ 2554 ดูรายละเอียด ♦ http://edocument.swu.ac.th/showdetail_general.asp?doc_id=1014&D_OC_TYPE=19 ♦ File PDF

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
8 ข้อ	8 ข้อ	5 คะแนน	<input checked="" type="checkbox"/>

สำนักคอมพิวเตอร์เป็นหน่วยงานต้นสังกัดสร้างงานบริการไอซีทีต้นเลิศให้กับ มศว และสังคม

We will **strive** towards Innovations and Excellence in IT Services



องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก

หลักการ

การบริหารหน่วยงานที่มีการจัดตั้งขึ้นโดยมีภารกิจเฉพาะเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยตาม พ.ร.บ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มาตรา 7 (หน่วยงานสนับสนุนวิชาการ) ซึ่งจะเกี่ยวข้องกับการกำหนดปัจจัยป้อนเข้าที่ได้มาตรฐานตามที่กำหนด ประกอบด้วยบุคลากรที่มีปริมาณและคุณภาพตามมาตรฐาน ในการให้บริการมีกระบวนการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ จึงต้องมีการวางระบบและกลไกการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการที่มีคุณภาพ และในบางหน่วยงานที่มีการบริการวิจัยเฉพาะด้าน การบริการวิชาการแก่สังคม ที่นอกเหนือจากการให้บริการสนับสนุนหน่วยงานที่มีการเรียนการสอนและผลิตบัณฑิต ถือเป็นหนึ่งในการกิจหลักของหน่วยงานต่างๆ ที่พึงให้บริการในรูปแบบต่างๆ ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

มาตรฐานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการบริหารการศึกษา
2. พระราชบัญญัติหน่วยงานอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน
3. กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2551 - 2565) สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
4. มาตรฐานการศึกษาของชาติ พ.ศ. 2547 สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการบริหารการศึกษา
5. มาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. 2549 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
6. มาตรฐานหน่วยงานอุดมศึกษา พ.ศ. 2551 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
7. หลักการอุดมศึกษา
8. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ และพระราชบัญญัติของหน่วยงาน (ถ้ามี)
9. ปรัชญา และปณิธานของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ และของหน่วยงาน
10. แผนยุทธศาสตร์ 15 ปี (พ.ศ. 2551 - 2565) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ตัวบ่งชี้ จำนวน 9 ตัวบ่งชี้ คือ

- 2.1 มีระบบและกลไกในการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ (มศว)
- 2.2 ร้อยละของความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ (มศว)
- 2.3 ระบบและกลไกการพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ (สกอ.)
- 2.4 ระบบและกลไกการจัดการความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ (สกอ.)
- 2.5 งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ (มศว)
- 2.6 งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ (มศว)
- 2.7 ระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคม (สกอ.)
- 2.8 กระบวนการบริการทางวิชาการให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม (สกอ)
- 2.9 ผลการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือองค์กรภายนอก (มศว)

ตัวบ่งชี้ที่รับการประเมิน : 2.1-2.2 และ 2.7-2.9 (สำหรับตัวบ่งชี้ 2.3-2.6 หน่วยงานสนับสนุนวิชาการไม่ประเมิน)

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 : ระบบและกลไกในการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ (มศว)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

การคิดรอบปี : ปีการศึกษา

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

หน่วยงานจะต้องมีหน้าที่พัฒนากระบวนการ วิธีการในการปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และความพร้อมของหน่วยงาน ตลอดจนสอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการมีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง มีการวางระบบและกลไกการบริหารหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพและพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลง

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

1. มีโครงสร้างการบริหารงานของหน่วยงาน และมีการวิเคราะห์อัตรากำลังที่ชัดเจน
2. มีใบคุณลักษณะงาน (Job Description)
3. มีระเบียบ ข้อบังคับ มาตรการและแนวปฏิบัติของหน่วยงาน (Procedure Instruction)
4. มีวิธีปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน (Work Instruction)
5. มีการประเมินผลและทบทวนขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง
6. มีการนำผลประเมินไปพิจารณาปรับปรุงการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับภารกิจหลักของหน่วยงาน

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ผลการดำเนินงานตัวบ่งชี้ :

ในปีการศึกษา 2553 สำนักคอมพิวเตอร์ได้มีการพัฒนากระบวนการ วิธีการในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ สอดคล้องกับปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ที่หน่วยงานตั้งไว้ มีการวางระบบและกลไกการบริหารงานหน่วยงาน โดยให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการบริหารงานร่วมกัน ได้รับทราบวิสัยทัศน์ของผู้บริหารและนโยบายการบริหารงาน มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน การกำหนดแผนปฏิบัติงาน (Action Plan) และมีการมอบหมายงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง รวมถึงงานนโยบายที่ได้รับมอบหมาย มีคู่มือปฏิบัติงานและมีพัฒนาเพิ่มขึ้นและระเบียบ ข้อบังคับ มาตรการ แนวปฏิบัติที่ดีที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งมีการทบทวนประเมินผล และปรับปรุงระบบงานบริการต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์และสภาพแวดล้อมในปัจจุบันของหน่วยงาน เพื่อปฏิบัติงานบริการให้แก่ผู้รับบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

สรุปผลดำเนินการตามตัวบ่งชี้

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
1.	มีโครงสร้างการบริหารงานของหน่วยงาน และมีการวิเคราะห์อัตรากำลังที่ชัดเจน	สำนักคอมพิวเตอร์มีโครงสร้างการบริหารงานและมีการวิเคราะห์อัตรากำลังที่ชัดเจน	2.1.1 (1) โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ <u>ดูรายละเอียด</u> ♦ http://cc.swu.ac.th/Default.aspx?tabid=411 2.1.1 (2) โครงสร้างการบริหารงาน <u>ดูรายละเอียด</u> ♦ http://cc.swu.ac.th/Default.aspx?tabid=412 2.1.1 (3) โครงสร้างบุคลากร <u>ดูรายละเอียด</u> ♦ http://cc.swu.ac.th/Default.aspx?tabid=413 2.1.1 (4) วิเคราะห์กรอบอัตรากำลัง ♦ File:PDF 2.1.1 (5) แผนอัตรากำลังบุคลากร ระยะ 4 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553-2556) ♦ File:PDF
2.	มีใบคุณลักษณะงาน (Job Description)	สำนักคอมพิวเตอร์มีการกำหนดภาระงานและมอบหมายภาระงานสอดคล้องกับภาระงานหลักที่ชัดเจน และเป็นลายลักษณ์อักษร	2.1.2 (1) มาตรฐานกำหนดตำแหน่งของบุคลากรและภาระงาน สำนักคอมพิวเตอร์ ♦ File:PDF 2.1.2 (2) ตัวอย่างเอกสารการมอบหมายงานรายบุคคล สำนักคอมพิวเตอร์ <u>ดูรายละเอียด</u> ♦ File:PDF

สำนักคอมพิวเตอร์เป็นหน่วยงานต้นสังกัดสร้างงานบริการไอทีที่ทันสมัยให้กับ มศว และสังคม

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
3.	มีระเบียบ ข้อบังคับ มาตรการและแนวปฏิบัติของหน่วยงาน (Procedure Instruction)	สำนักคอมพิวเตอร์ได้มีการกำหนด ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรการและแนวปฏิบัติของหน่วยงานที่ชัดเจน	2.1.3 (1) ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรการและแนวปฏิบัติของหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง ดูรายละเอียด ♦ File:PDF
4.	มีวิธีปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน (Work Instruction)	สำนักคอมพิวเตอร์มีการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน โดยมีคู่มือในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน และมีการปรับปรุงเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบันด้วย	2.1.4 (1) คู่มือปฏิบัติงานของสำนักงานผู้อำนวยการ ดูรายละเอียด ♦ File:PDF และเอกสารคู่มือปฏิบัติงานที่หน่วยงาน 2.1.4 (2) คู่มือการติดตั้งอุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่ายไร้สาย มคอ ดูรายละเอียด ♦ http://202.44.139.26/FileStore/2553/00900/00318//สำนักคอมพิวเตอร์/องค์ประกอบที่%209/ตัวบ่งชี้ที่%209 1/2 4 คู่มือการติดตั้งอุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่ายไร้สาย.pdf 2.1.2 (3) คู่มือการปฏิบัติงานการใช้งานระบบการประชุมทางไกล ดูรายละเอียด ♦ http://202.44.139.26/FileStore/2553/00900/00318//สำนักคอมพิวเตอร์/องค์ประกอบที่%209/ตัวบ่งชี้ที่%209 1/2 4 คู่มือการติดตั้งอุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่ายไร้สาย.pdf

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p>บัญชีที่%209 1/2 5 คู่มือ การใช้งานระบบประชุม ทางไกล.pdf</p>
5.	มีการประเมินผลและทบทวน ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน อย่างต่อเนื่อง	สำนักคอมพิวเตอร์ได้มีการประชุม ผู้บริหารและส่วนงานเกี่ยวข้องในการ ทบทวนประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ที่ เปลี่ยนแปลงไป	<p>2.1.5 (1) โครงการสัมมนาเชิง ปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำแผน ยุทธศาสตร์ สำนักคอมพิวเตอร์ ปี 2555-2559 ดูรายละเอียด ♦ File :PDF</p> <p>2.1.5 (2) รายงานการประชุมที่ ประชุมผู้บริหารติดตาม ความก้าวหน้าของแผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ดูรายละเอียด ♦ File :PDF</p> <p>2.1.5 (3) รายงานการประชุม ผู้บริหาร ดูรายละเอียด ♦ File :PDF</p>
6.	มีการนำผลประเมินไปพิจารณา ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ สอดคล้องกับภารกิจหลักของ หน่วยงาน	มีการประชุมติดตามงาน ประเมินผล การดำเนินงาน และข้อเสนอแนะเพื่อ การปรับปรุงให้สอดคล้องกับภารกิจ หลักของสำนักคอมพิวเตอร์	<p>2.1.6 (1) รายงานการประชุม ผู้บริหารสำนักคอมพิวเตอร์ รายงานสรุปผลโครงการสัมมนา เชิงปฏิบัติการ</p> <p>2.1.6 (2) แผนพัฒนาคุณภาพ สำนักคอมพิวเตอร์</p> <p>2.1.6 (3) สรุปรายงานผลประเมิน โครงการศูนย์การศึกษาไซเบอร์</p>

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
6 ข้อ	6 ข้อ	5 คะแนน	<input checked="" type="checkbox"/>

สำนักคอมพิวเตอร์เป็นหน่วยงานต้นสังกัดสร้างงานบริการไอทีที่ทันสมัยให้กับ มศว และสังคม

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 : ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ (มศว)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

การคิดรอบปี : ปีการศึกษา

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

การบริการถือเป็นบทบาทสำคัญและเป็นภารกิจหลักของหน่วยงานสนับสนุนวิชาการ เพื่อตอบสนองการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ตามหลักการสากลของการอุดมศึกษา การตอบสนองดังกล่าวจะมีคุณภาพมากน้อยเพียงใด สามารถสะท้อนได้จากความพึงพอใจของผู้รับบริการ ทั้งประชาชนผู้มารับบริการ นิสิต เจ้าหน้าที่ หรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ซึ่งการสำรวจความพึงพอใจควรเป็นแบบ 5 สเกลโดยทั่วไปจะพิจารณาให้ครอบคลุม 4 ประเด็นสำคัญ คือ

1. ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ
2. ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
3. ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
4. ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ

สูตรการคำนวณ :
$\frac{\text{ผลรวมของคะแนนสำรวจความพึงพอใจในระดับดีขึ้นไป}}{\text{ผลรวมคะแนนเต็มทั้งหมด}} \times 100$

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
น้อยกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 70	ร้อยละ 71 – 75	ร้อยละ 76 - 80	ร้อยละ 81 - 85	มากกว่า ร้อยละ 85

ผลการดำเนินงานตัวบ่งชี้ :

ในปีการศึกษา 2553 สำนักคอมพิวเตอร์ได้มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการรับบริการ สำนักคอมพิวเตอร์ ที่ให้บริการทั้งที่ประสานมิตรและองครักษ์ โดยได้จัดทำแบบสำรวจดังกล่าวผ่านระบบสำรวจออนไลน์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (<http://esurvey.swu.ac.th>) ซึ่งครอบคลุมเนื้อหา 4 ประเด็นหลัก ดังนี้

1. ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ
2. ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
3. ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
4. ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ

จากการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการรับบริการ สำนักคอมพิวเตอร์ มีผู้ตอบแบบสำรวจจำนวน 1,014 คน สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการรับบริการ โดยรวม อยู่ในระดับดีขึ้นไปร้อยละ 85.48 และผลการประเมินความพึงพอใจแต่ละด้าน อยู่ในระดับดีขึ้นไป มากกว่าร้อยละ 81 ขึ้นไป

สูตรการคำนวณ : ผลรวมของคะแนนสำรวจความพึงพอใจ (ภาพรวม) ในระดับดีขึ้นไป x 100

ผลรวมคะแนนเต็มทั้งหมด

$$= \frac{55.78+34.05+54.60+31.66+52.61+29.64+52.43+31.14}{4} \times 100 = 85.48$$

4

สำหรับผลประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อการใช้บริการอยู่ในระดับดีขึ้นไป ในแต่ละด้าน

ประเภทความพึงพอใจ	ผลรวมของคะแนนสำรวจความพึงพอใจ ในระดับดีขึ้นไป
1. ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ	89.83
2. ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	86.26
3. ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	82.25
4. ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ	83.57

ข้อมูลอ้างอิง :

2.2. (1) แบบสำรวจและรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ประจำปีการศึกษา 2553

ดูรายละเอียด

- ♦ http://esurvey.swu.ac.th/phpframework/swu/qnr/report/rptqnr001.php?qnr_cd=QNR59005353&web_system_id=1

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
81 %	85.48 %	5	สูงกว่าเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 2.7 : ระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคม (สกอ.)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

การคิดรอบปี : ปีการศึกษา

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

การบริการทางวิชาการแก่สังคมเป็นภารกิจหลักอย่างหนึ่งของหน่วยงานอุดมศึกษา หน่วยงานพึงกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนการบริการทางวิชาการอย่างเป็นระบบ และมีการจัดโครงสร้างหน่วยงานเพื่อเป็นกลไกในการขับเคลื่อนระบบดังกล่าว

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

1. มีระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคม และดำเนินการตามระบบที่กำหนด
2. มีการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการวิจัย
3. มีการประเมินผลความสำเร็จของการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการวิจัย
4. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการวิจัย
5. มีการนำความรู้และประสบการณ์จากการให้บริการทางวิชาการมาต่อยอดสู่บทความวิชาการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงานตัวบ่งชี้ :

โครงการ Cyber Education Center ดำเนินงานภายใต้แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของมหาวิทยาลัย ที่กำหนดยุทธศาสตร์ในพัฒนาการรู้เทคโนโลยี (IT Literacy) และ การรู้สารสนเทศ (Information Literacy) ให้แก่นิสิต บุคลากร และประชาชน โครงการ Cyber Education Center ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จึงได้กำหนดยุทธศาสตร์เพื่อการดำเนินงานไว้ ดังนี้

- ▶ ยุทธศาสตร์ที่ 1 : ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในการพัฒนาระบบการศึกษาไซเบอร์ของประเทศ
- ▶ ยุทธศาสตร์ที่ 2 : ศึกษาวิจัยแนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการศึกษาไซเบอร์
- ▶ ยุทธศาสตร์ที่ 3 : ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นผู้รู้เทคโนโลยีและรู้สารสนเทศ
- ▶ ยุทธศาสตร์ที่ 4 : สร้างความเข้มแข็งของแหล่งเรียนรู้ดิจิทัลบนระบบไซเบอร์

โดยมีคณะกรรมการประจำโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน ประจำปี (บก.13 : โครงการ Cyber Education Center) ทำหน้าที่ จัดทำแผนค่าใช้จ่ายเงินโครงการ จัดทำเป้าหมายการให้บริการโครงการ (ตัวชี้วัด) รวมถึงการบริหาร

และดำเนินงานตามนโยบาย แผนและหลักเกณฑ์การจ่ายเงินของโครงการ และรายงานผลการดำเนินงานตามผลการดำเนินงานโครงการและตามเป้าหมายเป็นรายไตรมาส และโครงการ Cyber Education Center ได้มีการเผยแพร่องค์ความรู้ที่ได้จัดโครงการดังกล่าวให้แก่ นักเรียน นิสิต คณาจารย์ และผู้ที่สนใจผ่านเว็บไซต์

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
1.	มีระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคม และดำเนินการตามระบบที่กำหนด	<p>1. มีการวางแผนแนวทาง และขั้นตอนหลักเกณฑ์ของการให้บริการทางวิชาการด้านต่าง ๆ ให้สัมพันธ์กับพันธกิจของสำนักคอมพิวเตอร์ และมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โดยมีนโยบายส่งเสริมและสนับสนุน สร้างแรงจูงใจให้บุคลากรทุกระดับมีความรู้ความเชี่ยวชาญ โดยได้มีคำสั่งแต่งตั้งกรรมการคณะกรรมการประจำโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน ประจำปีงบประมาณ เพื่อวางแผน ตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน</p> <p>2. มีการกำหนดแนวทาง จัดสรรงบประมาณตามแผนงบประมาณ ประจำปีที่ได้รับ ชี้แจง ทำความเข้าใจ และมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบดำเนินงานโครงการต่างๆ ตามแผน</p> <p>3. มีการส่งเสริมสนับสนุนให้อาจารย์ และบุคลากรมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และความพร้อมในด้านการให้บริการ หรือมีจิตสำนึกในการให้บริการ และจิตสาธารณะ (Service mind และ Public consciousness)</p> <p>ทางโครงการ (ปก. 13. โครงการ Cyber Education Center) ได้ส่ง</p>	<p>2.7.1(1) Cyber Education Center 2009-2010</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> File.pdf <p>2.7.1(2) พันธกิจของสำนักคอมพิวเตอร์</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> URL : http://cc.swu.ac.th/Default.aspx?PageContentID=138&tabid=408 <p>2.7.1(3) เว็บไซต์ศูนย์บริการวิชาการแก่ชุมชน ส่วนของโครงการ Cyber Education Center</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> http://aos.swu.ac.th/Default.aspx?tabid=2480 <p>2.7.1(4) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน ปี 2553</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> http://edocument.swu.ac.th/showdetail.asp?doc_id=3842&doc_type_cd=16&BOX_SERIES=3715&SERIES=1 File.pdf

สำนักคอมพิวเตอร์เป็นหน่วยงานสนับสนุนที่สร้างสรรค์สร้างงานบริการไอทีที่ทันสมัยให้กับ มศว และสังคม

ชื่อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		<p>คณะกรรมการบริหารโครงการไปศึกษา ดูงาน เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ และ นำมาเป็นแนวทางในการพัฒนาการ ให้บริการวิชาการแก่ชุมชนเพิ่มขึ้น</p> <p>4. มีการดำเนินงานจัดโครงการบริการ วิชาการแก่ชุมชนตามกระบวนการที่ มหาวิทยาลัยกำหนดอย่างเป็นระบบ (DO) รวมถึงจัดทำประเมินผลโครงการ บริการวิชาการแก่ชุมชนที่ได้ดำเนินงาน โดยมี</p> <p>การขออนุมัติโครงการตามแผน งบประมาณประจำปีที่ตั้งไว้ เมื่อได้รับ อนุมัติจึงดำเนินการตามที่ขอ เช่น จัดซื้อจัดจ้าง หรือจัดกิจกรรม การ เบิกจ่าย และจัดทำผลการดำเนินงาน พร้อมทั้งประเมินโครงการ เพื่อนำไป ปรับปรุงโครงการอื่นต่อไป โดยใช้หลัก PDCA</p> <p>5. คณะกรรมการประจำโครงการ Cyber Education Center มีการ ติดตามการดำเนินงานในโครงการฯ ตามแผนที่กำหนด ว่าเป็นไปตาม เป้าหมายที่กำหนดในแผนงบประมาณ ที่ขอไว้หรือไม่ (Check) และแจ้งให้ผู้ รับผิดชอบทราบว่าต้องดำเนินการให้ เสร็จสิ้นภายในเวลาที่กำหนด</p> <p>6. มีการนำข้อเสนอแนะที่ได้จากการ รายงานผลการดำเนินงานแต่ละ โครงการ นำไปปรับปรุง พัฒนา โครงการ</p>	<p>2.7.1(5) คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการประจำโครงการ บริการวิชาการแก่ชุมชน ปี 2554 <u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ http://edocument.swu.ac.th/showdetail.asp?doc_id=7663&doc_type_cd=16&BOX_SERIES=8391&SERIES=1 ♦ File.pdf <p>2.7.1(6) รายงานการประชุม คณะกรรมการประจำโครงการ บริการวิชาการแก่ชุมชน</p> <p>2.7.1(7) แผนการดำเนินงาน โครงการ Cyber Education Center ปีงบประมาณ 2553 <u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ http://edocument.swu.ac.th/showdetail_general.asp?doc_id=1009 ♦ File.pdf <p>2.7.1(8) แผนการดำเนินงาน โครงการ Cyber Education Center ปีงบประมาณ 2554 <u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ http://edocument.swu.ac.th/showdetail_general.asp?doc_id=934 ♦ File.pdf <p>2.7.1(9) โครงการการจัดการศึกษา แบบ Cyber Education ที่ดี (Best</p>

ชื่อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p>Practice) กิจกรรมที่ 1 ศึกษาดูงานการจัดการศึกษาแบบไฮเบอร์ในต่างประเทศ (วันที่ 23-29 มิถุนายน)</p> <p>ดูรายละเอียด</p> <ul style="list-style-type: none"> • http://edocument.swu.ac.th/showdetail_general.asp?doc_id=1007 File.pdf <p>2.7.1(10) รายงานการศึกษาดูงานประเทศเกาหลีใต้</p> <ul style="list-style-type: none"> • ดูรายละเอียด http://edocument.swu.ac.th/showdetail_general.asp?doc_id=883 <p>2.7.1(11) โครงการการจัดการศึกษาแบบ Cyber Education ที่ดี (Best Practice) กิจกรรมที่ 1 ศึกษาดูงานการจัดการศึกษาแบบไฮเบอร์ในประเทศ</p> <p>ดูรายละเอียด</p> <ul style="list-style-type: none"> • http://edocument.swu.ac.th/showdetail_general.asp?doc_id=948 • File.pdf <p>2.7.1(12) เอกสารโครงการหนังสืออนุมัติโครงการ และรายงานผลการดำเนินงานโครงการ จัดเก็บไว้ระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ มศว (SWU e-Document)</p>

สำนักคอมพิวเตอร์เป็นหน่วยงานสนับสนุนที่สร้างสรรค์สร้างงานบริการไอทีต้นเลิศให้กับ มศว และสังคม

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p>URL : edocument.swu.ac.th หรือเว็บไซต์โครงการบริการ วิชาการแก่ชุมชน (บก.13 : Cyber Education Center) ดูรายละเอียด</p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ http://aos.swu.ac.th/Default.aspx?tabid=2480 <p>2.7.1(13) การประเมินโครงการ ผ่านระบบ SWU e-Survey ดูรายละเอียด</p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ esurvey.swu.ac.th <p>2.7.1(14) รายงานการประชุม คณะกรรมการดำเนินงานโครงการ บริการวิชาการแก่ชุมชน เรื่องการ ติดตามการจัดโครงการ หรือการใช้ งบประมาณตามแผน ผ่านระบบ SWU e-Meeting ดูรายละเอียด</p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ emeeting.swu.ac.th <p>2.7.1(15) รายงานการประชุม คณะกรรมการดำเนินงานโครงการ บริการวิชาการแก่ชุมชน บก.13 : โครงการ cyber Education Center ผ่านระบบ SWU e-Meeting ดูรายละเอียด</p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ emeeting.swu.ac.th <p>2.7.1(16) เว็บไซต์ศูนย์บริการ วิชาการแก่ชุมชน ส่วนของ โครงการ Cyber Education Center ดูรายละเอียด</p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ http://aos.swu.ac.th/Def

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p>ault.aspx?tabid=2480</p> <p>2.7.1(17) เว็บไซต์โครงการศูนย์การศึกษาไซเบอร์</p> <p>ดูรายละเอียด</p> <ul style="list-style-type: none"> • http://cec.cc.swu.ac.th/ <p>2.7.1(18) เว็บไซต์โครงการระบบห้องสมุดดิจิทัลเพื่อการศึกษา (ระบบคิดดี)</p> <p>ดูรายละเอียด</p> <ul style="list-style-type: none"> • http://kids-d.swu.ac.th/dspace/
2.	มีการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการวิจัยหรือพันธกิจของหน่วยงาน	<p>มีการบูรณาการงานบริการวิชาการกับพันธกิจของสำนักคอมพิวเตอร์</p> <p>1. คณะกรรมการประจำโครงการมีการกำหนดเป้าหมายหรือวางแผนทางในเรื่องการบูรณาการงานบริการวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอน เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดให้นักศึกษาเข้ามาจัดโครงการบริการวิชาการที่เป็นประโยชน์แก่ชุมชน - ให้นักศึกษาเข้าร่วมโครงการ โดยนำความรู้ในการเรียนมาเข้าร่วมในงาน เช่น <p>โครงการระบบห้องสมุดดิจิทัลเพื่อการศึกษา (KIDs-D@SWU) กิจกรรมที่ 3 จัดหาสื่อสู่ห้องสมุดดิจิทัลเพื่อการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - อาจารย์นำความรู้ที่ได้จากการทำโครงการ มาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน 	<p>2.7.2(1) ผลดำเนินงานโครงการ</p> <p>ดูรายละเอียด</p> <ul style="list-style-type: none"> • http://edocument.swu.ac.th/showdetail_general.asp?doc_id=786&count=5 <p>2.7.2(2) รายงานผลการดำเนินงานตลาดออนไลน์</p> <p>ดูรายละเอียด</p> <ul style="list-style-type: none"> • http://edocument.swu.ac.th/showdetail_general.asp?doc_id=1015 • File.pdf

สำนักคอมพิวเตอร์เป็นหน่วยงานต้นสังกัดสร้างงานบริการไอทีที่ทันสมัยให้กับ มศว และสังคม

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
3.	มีการประเมินผลความสำเร็จของการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการวิจัยหรือพันธกิจของหน่วยงาน	<p>มีกระบวนการติดตามและประเมินผลหลังการอบรม โดยผู้เข้าร่วมอบรมมีส่วนร่วม</p> <p>1. คณะกรรมการประจำโครงการมีการกำหนดเป้าหมายหรือวางแนวทางในเรื่องการบูรณาการงานบริการวิชาการแก่สังคมกับการวิจัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการนำงานวิจัยของโครงการไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อชุมชนจริง - นำความรู้ที่ได้จากการบริการวิชาการมาสร้างองค์ความรู้ผ่านกระบวนการวิจัย - มีการนำความรู้ที่ได้จากงานบริการวิชาการมาสร้างเป็นผลงาน นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ <p>ในแต่ละปีโครงการ Cyber Education Center (บก.13) มีการสร้างสรรค์ผลงาน และนวัตกรรมเกิดขึ้น ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> • ระบบห้องสมุดดิจิทัลเพื่อการศึกษามศว (คิดดีที่ มศว : KIDs-D@SWU) <p>URL : http://kids-d.swu.ac.th</p> <ul style="list-style-type: none"> • การสร้างสื่อดิจิทัลที่ได้จากการจัดโครงการ <p>URL : http://cybered.swu.ac.th</p> <p>สำหรับในปีงบประมาณ 2554 ได้มีการนำกระบวนการทางวิจัยมาใช้ในการวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้บริการในการจัดโครงการ เช่น โครงการเสริมสร้างสมรรถนะด้านไอซีที (กิจกรรมที่ 1 เพิ่มพูนความรู้ทักษะไอซีที) เรื่อง “การทำตลาดออนไลน์เพื่อผลิตภัณฑ์ชุมชนนครนายก” จัดระหว่างวันที่ 26-27 กุมภาพันธ์ 2554</p>	<p>2.7.3(1) ระบบห้องสมุดดิจิทัลเพื่อการศึกษามศว (คิดดีที่ มศว : KIDs-D@SWU)</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • URL : http://kids-d.swu.ac.th <p>2.7.3(2) การสร้างสื่อดิจิทัลที่ได้จากการจัดโครงการ</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • http://cec.cc.swu.ac.th <p>2.7.3(3) โครงการเสริมสร้างสมรรถนะด้านไอซีที (กิจกรรมที่ 1 เพิ่มพูนความรู้ทักษะไอซีที) เรื่อง “การทำตลาดออนไลน์เพื่อผลิตภัณฑ์ชุมชนนครนายก”</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • http://edocument.swu.ac.th/showdetail_general.asp?doc_id=937 • File.pdf <p>2.7.3(4) โครงการเสริมสร้างสมรรถนะด้านไอซีที (กิจกรรมที่ 1 เพิ่มพูนความรู้ทักษะไอซีที) เรื่อง “การทำตลาดออนไลน์เพื่อผลิตภัณฑ์ชุมชนนครนายก” จัดระหว่างวันที่ 26-27 กุมภาพันธ์ 2554</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • http://edocument.swu.ac.th/showdetail_general.asp?doc_id=1016

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			<ul style="list-style-type: none"> File.pdf 2.7.3(5) รายงานประชุมผ่านระบบ e-Meeting ดูรายละเอียด <ul style="list-style-type: none"> http://emeeting.swu.ac.th) File.pdf
4.	มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุง การบูรณาการงานบริการทาง วิชาการแก่สังคมกับการวิจัยหรือ พันธกิจของหน่วยงาน	ในแต่ละโครงการมีการรายงาน ภาพรวมแก่คณะกรรมการดำเนินงาน โครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน เพื่อให้คำแนะนำในการพัฒนา หรือ ติดตามผล	2.7.4(1)รายงานประชุม คณะกรรมการประจำโครงการ Cyber Education Center (บก.13)
5.	มีการนำความรู้และประสบการณ์จาก การให้บริการทางวิชาการมาต่อยอดสู่ บทควมวิชาการ	มีบทความนำเสนอผลเพื่อเผยแพร่ผล โครงการเสริมสร้างสมรรถนะด้านไอซีที (กิจกรรมที่ 1 เพิ่มพูนความรู้ทักษะไอซีที) เรื่อง “การทำตลาดออนไลน์เพื่อ ผลิตภัณฑ์ชุมชนนครนายก” จัด ระหว่างวันที่ 26-27 กุมภาพันธ์ 2554 ในรูปแบบของบทความผ่านจดหมาย ข่าวสำนักคอมพิวเตอร์ ปี 15 ฉบับ กุมภาพันธ์-มีนาคม 2554	2.7.5(1) จดหมายข่าวสำนัก คอมพิวเตอร์ ปี 15 ฉบับ กุมภาพันธ์-มีนาคม 2554

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
4 ข้อ	6 ข้อ	5 คะแนน	<input checked="" type="checkbox"/>

สำนักคอมพิวเตอร์เป็นหน่วยงานต้นสังกัดสร้างงานบริการไอซีทีขึ้นได้ให้กับ มศว และสังคม

ตัวบ่งชี้ที่ 2.8 : กระบวนการบริการทางวิชาการให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม (สกอ.)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

การคิดรอบปี : ปีการศึกษา

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

ความสามารถในการให้บริการทางวิชาการในลักษณะห่วงโซ่คุณภาพที่สนองความต้องการและเป็นที่ยอมรับของชุมชน ภาครัฐ ภาคเอกชน หน่วยงานวิชาชีพ สังคมได้อย่างมีคุณภาพตามศักยภาพและความพร้อมตามจุดเน้นของหน่วยงาน พิจารณาได้จาก (1) ประโยชน์หรือผลกระทบของการให้บริการทางวิชาการ (2) การสร้างความร่วมมือกับหน่วยงาน ภายนอก และ (3) ความรู้ที่เกิดจากการให้บริการทางวิชาการและการเผยแพร่ความรู้ทั้งภายในและภายนอก มหาวิทยาลัย

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

1. มีการสำรวจความต้องการของชุมชน หรือภาครัฐ หรือภาคเอกชน หรือหน่วยงานวิชาชีพเพื่อ ประกอบการกำหนดทิศทางและการจัดทำแผนการบริการทางวิชาการตามจุดเน้นของหน่วยงาน
2. มีความร่วมมือด้านบริการทางวิชาการเพื่อการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน หรือ ภาคเอกชน หรือภาครัฐ หรือหน่วยงานวิชาชีพ
3. มีการประเมินประโยชน์หรือผลกระทบของการให้บริการทางวิชาการต่อสังคม
4. มีการนำผลการประเมินในข้อ 3 ไปพัฒนาระบบและกลไก หรือกิจกรรมให้บริการทางวิชาการ
5. มีการพัฒนาความรู้ที่ได้จากการให้บริการทางวิชาการและถ่ายทอดความรู้สู่บุคลากรภายในสถาบัน และเผยแพร่สู่สาธารณชน

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงานตัวบ่งชี้ :

โครงการ Cyber Education Center (บค.13) มีการสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก เพื่อให้ความรู้ที่เกิดจากการ ให้บริการทางวิชาการและการเผยแพร่ความรู้ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย รวมถึงการจัดอบรม เพื่อสร้างเสริม สมรรถนะด้านไอซีที เป็นต้น

1. มีการลงนามความร่วมมือทางวิชาการเพื่อชุมชน
 - ▶ โครงการ “การประยุกต์ใช้ระบบห้องสมุดดิจิทัล เพื่อการศึกษา (ระบบคิดดี)”
 ระหว่าง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) และสถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย (สถาบันเอไอที) และมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
 เมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2551
 - ▶ เรื่อง ระบบห้องสมุดดิจิทัลเพื่อการศึกษา
 ระหว่าง สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สถาบันเอไอที และมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒเมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2552 และหมดความร่วมมือในวันที่ 29 มิถุนายน 2555
 - ▶ เรื่อง การเผยแพร่และพัฒนาความรู้ไอซีทีเพื่อชุมชน
 ระหว่าง สำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ(องค์การมหาชน) สถาบันเอไอที และมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
 เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2552 และหมดความร่วมมือในวันที่ 29 มิถุนายน 2555
 ปัจจุบันยังมีกิจกรรมที่ทำร่วมกันอยู่ภายใต้ระบบห้องสมุดเพื่อการศึกษา (คิดดี : KIDs-D) เช่น การประชุม อบรม และกิจกรรม IT วิชาการ ในปีงบประมาณ 2554 จะจัดประมาณเดือนมิถุนายน 2554
2. มีการสำรวจความต้องการของชุมชน เพื่อประกอบการกำหนดทิศทางและการจัดทำแผนการบริการทางวิชาการตามจุดเน้นของหน่วยงาน เช่น โครงการเสริมสร้างสมรรถนะด้านไอซีที (กิจกรรมที่ 1 เพิ่มพูนความรู้ทักษะไอซีที) เรื่อง “การทำตลาดออนไลน์เพื่อผลิตภัณฑ์ชุมชนนครนายก”
3. มีการประเมินประโยชน์หรือผลกระทบของการให้บริการทางวิชาการต่อสังคม ผ่านระบบ e-Survey ทุกโครงการ และนำผลการประเมินมาปรับปรุงการทำงานครั้งถัดไป
4. มีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและองค์ความรู้ต่างๆ เช่น
 - ▶ เว็บไซต์โครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน มศว
 บก.13 : โครงการ Cyber Education Center
 เพื่อรวบรวมโครงการและผลการดำเนินงานโครงการ บก.13 : โครงการ Cyber Education Center
<http://aos.swu.ac.th/Default.aspx?tabid=2480>
 - ▶ เว็บไซต์ Cyber Education
 เพื่อให้บริการจัดทำฐานข้อมูลความรู้ด้านต่างๆ และเป็นช่องทางในการเผยแพร่องค์ความรู้ต่างๆ สู่สังคม
<http://cybered.swu.ac.th/>
 - ▶ เว็บไซต์ระบบห้องสมุดดิจิทัลเพื่อการศึกษา มศว (คิดดีที่ มศว : KIDs-D@SWU)
 เป็นแหล่งรวบรวมทรัพยากรการเรียนรู้ในรูปแบบสื่อดิจิทัล สำหรับให้บริการแก่นักเรียน นิสิต นักศึกษา ครู อาจารย์ และผู้สนใจทั่วไป
<http://kids-d.swu.ac.th/>

สรุปผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
1.	มีการสำรวจความต้องการของชุมชน หรือภาครัฐ หรือภาคเอกชน หรือหน่วยงานวิชาชีพเพื่อประกอบการกำหนดทิศทางและการจัดทำแผนการบริการทางวิชาการตามจุดเน้นของหน่วยงาน	สำนักคอมพิวเตอร์ได้มีการสำรวจความต้องการของชุมชน เพื่อที่จะได้ความต้องการของชุมชนที่แท้จริงในการจัดโครงการอบรม โดยในโครงการเสริมสร้างสมรรถนะด้านไอซีที กิจกรรมที่ 1 : เพิ่มพูนความรู้ทักษะไอซีที เรื่อง “การทำตลาดออนไลน์เพื่อผลิตภัณฑ์ชุมชนนครนายก” ได้มีการไปสัมภาษณ์ผู้ประกอบการถึงรายละเอียดความรู้ต่างๆที่ผู้ประกอบการต้องการและนำมาปรับปรุงหลักสูตรการอบรมเพื่อตรงกับความต้องการของผู้ประกอบการมากที่สุด นอกจากนั้นยังมีการลงนามความร่วมมือทางวิชาการเพื่อชุมชน ร่วมกับ สพฐ. สถาบัน AIT สสวท. และสำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ(องค์การมหาชน)	2.8.1 (1) ข้อมูลการสำรวจความต้องการของชุมชน <ul style="list-style-type: none"> http://edocument.swu.ac.th/showdetail_general.asp?doc_id=1010 File.pdf 2.8.1 (2) บันทึกความร่วมมือทางวิชาการเพื่อชุมชนผ่านระบบ MOU ดูรายละเอียด <ul style="list-style-type: none"> http://mou.swu.ac.th/swu/mou/
2.	มีความร่วมมือด้านบริการทางวิชาการเพื่อการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน หรือภาคเอกชน หรือภาครัฐ หรือหน่วยงานวิชาชีพ	สำนักคอมพิวเตอร์ได้มีโครงการระบบห้องสมุดดิจิทัลเพื่อการศึกษา(KIDS-D@SWU) เป็นโครงการที่จัดกิจกรรมร่วมกับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒภายใต้โครงการบริการวิชาการแก่ชุมชนและรับความร่วมมืออย่างดียิ่งจากหน่วยงานภายใน เช่น ร.ร สาธิตประถมและสาธิตมัธยม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒและมหาวิทยาลัยเอไอที	2.8.2 (1) รายงานผลการดำเนินงานโครงการระบบห้องสมุดดิจิทัลเพื่อการศึกษา (KIDS-D@SWU) กิจกรรมที่ 1.1 โครงการอบรมเรื่องการจัดเก็บสื่อสิ่งพิมพ์ในระบบคิดดีเพื่อชุมชน ดูรายละเอียด <ul style="list-style-type: none"> http://edocument.swu.ac.th/filepdf_c.asp?type

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		<p>นอกจากนั้นยังเปิดเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางของโครงการ ได้หลายทาง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> โทรศัพท์ 02-645-9000 ต่อ 5048 เว็บไซต์ CEC และเว็บไซต์ AOS แบบสำรวจออนไลน์ http://esurvey.swu.ac.th อีเมล : cec_3@swu.ac.th 	<p>s=pdf&FILE_ID=21&DOC_ID=741&count=195&path=general&GDOC_ASSIGN=5900</p> <p>2.8.2 (2) รายงานผลการดำเนินงานโครงการระบบห้องสมุดดิจิทัลเพื่อการศึกษา (KIDs-D@SWU)</p> <p>กิจกรรมที่ 1.2 โครงการอบรมเรื่อง "HyLib DSpace : Training the Trainers"</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> http://edocument.swu.ac.th/filepdf_c.asp?type=s=pdf&FILE_ID=71&DOC_ID=785&count=115&path=general&GDOC_ASSIGN=5900 <p>2.8.2 (3) รายงานผลการดำเนินงานโครงการระบบห้องสมุดดิจิทัลเพื่อการศึกษา (KIDs-D@SWU)</p> <p>กิจกรรมที่ 2 การประชาสัมพันธ์และให้ความรู้ระบบ KIDs-D@SWU แก่ชุมชน</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> http://edocument.swu.ac.th/filepdf_c.asp?type=s=pdf&FILE_ID=21&DOC_ID=741&count=199&path=general&GDOC_ASSIGN=5900

สำนักคอมพิวเตอร์เป็นหน่วยงานสนับสนุนที่สร้างสรรค์สร้างงานบริการไอทีที่ทันสมัยให้กับ มศว และสังคม

We will strive towards Innovations and Excellence in IT Services

ชื่อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p>2.8.2 (4) รายงานผลการดำเนินงานโครงการระบบห้องสมุดดิจิทัลเพื่อการศึกษา (KIDs-D@SWU)</p> <p>กิจกรรมที่ 3 จัดหาสื่อดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ในห้องสมุดดิจิทัลเพื่อการศึกษา</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • http://edocument.swu.ac.th/filepdf_c.asp?type=s=pdf&FILE_ID=72&DOC_ID=786&count=111&path=general&GDOC_ASSIGN=5900 <p>2.8.2 (5) เว็บไซต์โครงการระบบห้องสมุดดิจิทัลเพื่อการศึกษา (ระบบคิดดี)</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • http://kids-d.swu.ac.th/dspace/ <p>2.8.2 (6) รายงานการศึกษาดูงานเรื่อง การจัดการศึกษาแบบ Cyber Education ที่ดี</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • http://edocument.swu.ac.th/filepdf_c.asp?type=s=pdf&FILE_ID=694&DOC_ID=883&count=232&path=general&GDOC_ASSIGN=5900

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			2.8.2 (6) เว็บไซต์ CEC > ติดต่อสอบถามข้อมูล หรือเสนอแนะข้อคิดเห็น <u>ดูรายละเอียด</u> ♦ http://cec.cc.swu.ac.th/Default.aspx?tabid=6156 2.8.2 (7) เว็บไซต์บริการวิชาการแก่ชุมชน > หัวข้อ ข้อเสนอแนะ <u>ดูรายละเอียด</u> ♦ http://aos.swu.ac.th/Default.aspx?tabid=2467 2.8.2 (8) การประเมินโครงการผ่านระบบ e-survey <u>ดูรายละเอียด</u> ♦ http://esurvey.swu.ac.th 2.8.2 (8) อีเมล : cec_3@swu.ac.th
3.	มีการประเมินประโยชน์หรือผลกระทบของการให้บริการทางวิชาการต่อสังคม	ในการจัดแต่ละโครงการ/กิจกรรมจัดให้มีการประเมินประโยชน์ / ผลกระทบของการให้บริการ และมีความสอดคล้องต่อความต้องการของผู้รับบริการผ่านระบบ e-Survey และนำข้อมูลมาวิเคราะห์ปรับปรุง พัฒนาเพื่อเป็นส่วนหนึ่งของผลการดำเนินงานโครงการ 3.1โครงการการจัดการศึกษาแบบ Cyber Education ที่ดี (Best Practice) กิจกรรมที่ 2 การจัดสิ่งแวดล้อมการเรียนรู้ด้วยตนเอง 3.2 โครงการเสริมสร้างสมรรถนะด้านไอซีทีเพื่อประชาชน	2.8.3 (1) การประเมินและสรุปผลการประเมินโครงการผ่านระบบ E-Survey <u>ดูรายละเอียด</u> ♦ http://esurvey.swu.ac.th 2.8.3 (2) รายงานผลการดำเนินงานโครงการการจัดการศึกษาแบบ CYBER EDUCATION ที่ดี (BEST PRACTICE) กิจกรรมที่ 2 : การจัดสิ่งแวดล้อมการเรียนรู้ด้วยตนเอง

สำนักคอมพิวเตอร์เป็นหน่วยงานต้นสังกัดสร้างงานบริการไอทีที่ทันสมัยให้กับ มศว และสังคม

ชื่อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		3.3 โครงการเสริมสร้างสมรรถนะด้านไอซีทีเพื่อประชาชน กิจกรรมที่ 4 เสริมทักษะการโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 3.4 โครงการเผยแพร่ความรู้ด้าน ICT สัญจร กิจกรรมที่ 1 ICT เพื่อการดำรงชีวิตประจำวัน กิจกรรมที่ 2 ICT เพื่อชุมชน	<p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> http://edocument.swu.ac.th/filepdf_c.asp?type=s=pdf&FILE_ID=79&DOC_ID=793&count=123&path=general&GDOC_ASSIGN=5900 2.8.3 (3) รายงานผลการดำเนินงานโครงการเสริมสร้างสมรรถนะด้านไอซีทีเพื่อประชาชน กิจกรรมที่ 1 : พัฒนาครูยุค Cyber ด้วยสมรรถนะการสอนแบบ e-Learning กิจกรรมที่ 2 : การจัดการความรู้ในองค์กรด้วยระบบ KIDS-D กิจกรรมที่ 3 : พัฒนาสมรรถนะด้านภาษาด้วยไอซีที <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> http://edocument.swu.ac.th/filepdf_c.asp?types=pdf&FILE_ID=78&DOC_ID=792&count=147&path=general&GDOC_ASSIGN=5900 2.8.3 (4) รายงานผลการดำเนินงานโครงการเสริมสร้างสมรรถนะด้านไอซีทีเพื่อประชาชน กิจกรรมที่ 4 : เสริมทักษะการโปรแกรมคอมพิวเตอร์ <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> http://edocument.swu.a

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p>c.th/filepdf_c.asp?type=s=pdf&FILE_ID=45&DOC_ID=759&count=94&path=general&GDOC_ASSIGN=5900</p> <p>2.8.3 (5) ผลดำเนินงานโครงการเผยแพร่ความรู้ด้าน ICT สัจจร ดูรายละเอียด</p> <ul style="list-style-type: none"> http://edocument.swu.ac.th/filepdf_c.asp?type=s=pdf&FILE_ID=73&DOC_ID=787&count=93&path=general&GDOC_ASSIGN=5900
4.	มีการนำผลการประเมินในข้อ 3 ไปพัฒนาระบบและกลไก หรือกิจกรรมให้บริการทางวิชาการ	<p>4.1 โครงการเสริมสร้างสมรรถนะด้านไอซีทีเพื่อประชาชน มีการควบคุมดูแลคุณภาพการให้บริการ ติดตามการดำเนินงาน อย่างโปร่งใส มีหลักฐานอ้างอิง ผ่านระบบ e-Document ได้แก่</p> <p>4.2 เอกสารที่แสดงวิธีการ หรือบริการ ให้แก่ผู้รับบริการ เช่น แผ่นพับ ประชาสัมพันธ์ หรือสื่อต่างๆ ที่บอกถึงขั้นตอนการให้บริการแก่ผู้รับบริการ</p> <p>4.3 มีการติดตาม การดำเนินงานโครงการ เป็นระยะ (สำหรับโครงการระยะยาว) และประเมินผลการทำงาน (โครงการระยะยาวและระยะสั้น)</p>	<p>2.8.4 (1) รายงานผลการดำเนินงานโครงการเสริมสร้างสมรรถนะด้านไอซีทีเพื่อประชาชน กิจกรรมที่ 1 : พัฒนาครูยุค Cyber ด้วยสมรรถนะการสอนแบบ e-Learning กิจกรรมที่ 2 : การจัดการความรู้ในองค์กรด้วยระบบ KIDs-D กิจกรรมที่ 3 : พัฒนาสมรรถนะด้านภาษาด้วยไอซีที</p> <p>ดูรายละเอียด</p> <ul style="list-style-type: none"> http://edocument.swu.ac.th/filepdf_c.asp?type=s=pdf&FILE_ID=78&DOC_ID=792&count=155&path=general&GDOC_ASSIGN=5900

สำนักคอมพิวเตอร์เป็นหน่วยงานต้นสังกัดสร้างงานบริการไอซีทีให้แก่ มศว และสังคม

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		4.4 มีช่องทางการติดต่อ สื่อสารกับ ผู้รับบริการ เช่น เว็บไซต์ CEC , AOS , โทรศัพท์ 5048 และอีเมล cec_3@swu.ac.th 4.5 มีการรายงานผลการดำเนิน โครงการเป็นรูปธรรม ตรวจสอบได้ เช่น รายงานผลการดำเนินงานที่เสนอใน คณะกรรมการดำเนินงานโครงการ บริการวิชาการแก่ชุมชน เป็นต้น	2.8.4 (2) รายงานการประชุม คณะกรรมการประจำโครงการ Cyber Education Center (บ.ก.13) <u>ดูรายละเอียด</u> ♦ http://emeeting.swu.ac.th
5.	มีการพัฒนาความรู้ที่ได้จากการ ให้บริการทางวิชาการและถ่ายทอด ความรู้สู่บุคลากรภายในสถาบันและ เผยแพร่สู่สาธารณชน	มีเว็บไซต์รวบรวมผลการดำเนินงาน โครงการต่างๆ เพื่อเผยแพร่ ประสบการณ์และองค์ความรู้ต่างๆ ที่ เกิดขึ้น ภายใต้ชื่อศูนย์บริการวิชาการ แก่ชุมชน บก. 13โครงการ Cyber Education Center	2.8.5 (1) เว็บไซต์ศูนย์บริการ วิชาการแก่ชุมชน ส่วนของ โครงการ Cyber EducationCenter <u>ดูรายละเอียด</u> ♦ http://aos.swu.ac.th/Default.aspx?tabid=2480 2.8.5 (2) เว็บไซต์โครงการ การ ทำตลาดออนไลน์เพื่อผลิตภัณฑ์ ชุมชนนครนายก <u>ดูรายละเอียด</u> ♦ http://cec.cc.swu.ac.th/Default.aspx?tabid=6395 2.8.5 (3) ไฟล์วิดีโอย้อนหลัง โครงการ การทำตลาดออนไลน์ เพื่อผลิตภัณฑ์ชุมชนนครนายก <u>ดูรายละเอียด</u> ♦ http://cec.cc.swu.ac.th/Default.aspx?tabid=3195&EntryId=7

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
5 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	<input checked="" type="checkbox"/>

ตัวบ่งชี้ที่ 2.9 : ผลการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือองค์กร ภายนอก (มศว)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลลัพธ์

การคิดรอบปี : ปีการศึกษา

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

หน่วยงานดำเนินการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม แล้วก่อให้เกิดโครงการที่มีผลต่อการพัฒนาชุมชนและเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ในลักษณะที่ชุมชนจัดขึ้นหรือดำเนินการขึ้น แล้วส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นแก่ชุมชนในด้านต่างๆ และทำให้ชุมชนสามารถพึ่งพาตนเองได้ตามศักยภาพของตน

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

1. มีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ (PDCA) โดยการมีส่วนร่วมของชุมชนหรือองค์กร
2. การดำเนินบรรลุเป้าหมายตามแผนที่กำหนดไว้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80
3. ชุมชนหรือองค์กรมีผู้นำและสมาชิกที่มีการเรียนรู้และดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง
4. ชุมชนหรือองค์กรสร้างกลไกที่มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องและยั่งยืนโดยคง อัตลักษณ์และวัฒนธรรมของชุมชนหรือองค์กร
5. ผลจากการดำเนินการส่งผลให้มีผลกระทบที่เกิดประโยชน์สร้างคุณค่าต่อสังคม หรือชุมชนหรือองค์กร มีความเข้มแข็ง

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงานตัวบ่งชี้ :

โครงการ Cyber Education Center ดำเนินการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม แล้วก่อให้เกิดโครงการที่มีผลต่อการพัฒนาชุมชนและเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ในลักษณะที่ชุมชนจัดขึ้นหรือดำเนินการขึ้น แล้วส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นแก่ชุมชนในด้านต่างๆ และทำให้ชุมชนสามารถพึ่งพาตนเองได้ตามศักยภาพของตน

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
1.	มีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ (PDCA) โดยการมีส่วนร่วมของชุมชนหรือองค์กร	1. มีการสำรวจข้อมูลความต้องการของชุมชนที่ต้องการให้บริการวิชาการ และนำผลการสำรวจมา	2.9.1(1) รายงานการประชุม คณะกรรมการประจำโครงการ Cyber Education Center

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		<p>จัดทำการวิเคราะห์ ทำการรายงานที่ประชุมคณะกรรมการประจำโครงการเพื่อจัดทำแผนดำเนินโครงการกำหนดตัวชี้วัด (Plan)</p> <p>2. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประจำโครงการ บริการวิชาการแก่ชุมชน ประจำปี 2553-2554 (บก.13 : Cyber Education Center) เพื่อจัดทำแผนการดำเนินงาน ติดตามงาน และสรุปผลการดำเนินงานของโครงการ</p> <p>3. มีการดำเนินงานโครงการตามที่ได้ขออนุมัติ และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการดำเนินโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน (บก) (DO) โครงการ Cyber Education Center (บก.13) มีกระบวนการในการดำเนินงานเป็นไปตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยตั้งแต่การเขียนโครงการ ขออนุมัติโครงการ จนไปถึง ประเมินโครงการ และจัดทำรายงานผลดำเนินงานโครงการ</p> <p>4. มีการจัดประชุมคณะกรรมการประจำโครงการ Cyber Education Center (บก.13) เป็นรายไตรมาส เพื่อติดตาม</p>	<p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ File.pdf <p>2.9.1(2) แผนการดำเนินงานและการกำหนดเป้าหมาย ปี 2553-2554</p> <p>2.9.1(3) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำโครงการ บริการวิชาการแก่ชุมชน ประจำปี 2553 (บก.13 : Cyber Education Center)</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ http://edocument.swu.ac.th/showdetail.asp?doc_id=3842&doc_type_cd=16&BOX_SERIES=3715&SERIES=1 ♦ File.pdf <p>2.9.1(4) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำโครงการ บริการวิชาการแก่ชุมชน ประจำปี 2554 (บก.13 : Cyber Education Center)</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ http://edocument.swu.ac.th/showdetail.asp?doc_id=7663&doc_type_cd=16&BOX_SERIES=8391&SERIES=1 <p><u>File.pdf</u></p>

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		<p>ประเมินและให้ข้อเสนอแนะในภาพรวมของโครงการ(CHECK)</p> <p>5. มีการประชุมคณะกรรมการประจำโครงการ Cyber Education Center (บก.13) ในการนำผลการเสนอแนะมาปรับปรุง พัฒนา โครงการและแผนการดำเนินงานโครงการในแต่ละปี(ACT)</p>	<p>2.9.1(5) รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำโครงการ Cyber Education Center (บก.13)</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> File.pdf <p>2.9.1(6) เอกสารโครงการ หนังสืออนุมัติโครงการ และรายงานผลการดำเนินงานโครงการ จัดเก็บไว้ระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ มศว (SWU e-Document)</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> edocument.swu.ac.th หรือเว็บไซต์โครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน (บก.13 : Cyber Education Center) <p>URL : http://aos.swu.ac.th/Default.aspx?tabid=2480</p> <ul style="list-style-type: none"> File.pdf <p>2.9.1(7) การประเมินโครงการผ่านระบบ SWU e-Survey</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> esurvey.swu.ac.th <p>2.9.1(8) รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำโครงการ Cyber Education Center (บก.13)</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> File.pdf

สำนักคอมพิวเตอร์เป็นหน่วยงานต้นสังกัดสร้างงานบริการไอทีที่ทันสมัยให้กับ มศว และสังคม

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			2.9.1(9) รายงานผลการดำเนินงานโครงการไปยังมหาวิทยาลัยเป็นรายไตรมาส <u>ดูรายละเอียด</u> ♦ File.pdf 2.9.1(10) รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำโครงการ Cyber Education Center (บก.13) <u>ดูรายละเอียด</u> ♦ File.pdf 2.9.1(11) แผนการดำเนินงานและกำหนดเป้าหมายโครงการ ปี 2553-2554 <u>ดูรายละเอียด</u> ♦ File.pdf
2.	การดำเนินบรรลุเป้าหมายตามแผนที่กำหนดไว้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80	มีการประเมินผลตามแผน จากตัวชี้วัด (KPI) ของแผนว่ามีการดำเนินงานตามเป้าหมายเกินร้อยละ 80 ใน ปีงบประมาณ 2553	2.9.2(1). รายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส ปีงบประมาณ 2553 <u>ดูรายละเอียด</u> ♦ File.pdf 2.9.2(2). รายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส ปีงบประมาณ 2554 <u>ดูรายละเอียด</u> ♦ File.pdf
3.	ชุมชนหรือองค์กรมีผู้นำและสมาชิกที่มีการเรียนรู้และดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง	มีโครงการเสริมสร้างสมรรถนะด้านไอซีที (กิจกรรมที่ 1 เพิ่มพูนความรู้ทักษะไอซีที) เรื่อง “การทำตลาดออนไลน์เพื่อผลิตภัณฑ์ชุมชนนครนายก” จัดให้แก่ผู้นำหรือสมาชิกของชุมชนให้เกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง เริ่มต้นใน	2.9.3(1) โครงการเสริมสร้างสมรรถนะด้านไอซีที (กิจกรรมที่ 1 เพิ่มพูนความรู้ทักษะไอซีที) เรื่อง “การทำตลาดออนไลน์เพื่อผลิตภัณฑ์ชุมชนนครนายก” <u>ดูรายละเอียด</u>

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		ปีงบประมาณ 2554	<ul style="list-style-type: none"> File.pdf
4.	ชุมชนหรือองค์กรสร้างกลไกที่มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยคงอัตลักษณ์และวัฒนธรรมของชุมชนหรือองค์กร	มีการสร้างกลไกในการพัฒนาของชุมชนอย่างยั่งยืน จากการบริการวิชาการของชุมชน เช่น มีการวางแผนแนะนำ ช่วยวางระบบเพื่อให้เกิดการพัฒนาตนเองของชุมชน ซึ่งผ่านการพิจารณาความเห็นชอบจากชุมชนหรือองค์กร ในปีงบประมาณ 2554 ได้จัดให้มีโครงการเสริมสร้างสมรรถนะด้านไอซีที (กิจกรรมที่ 1 เพิ่มพูนความรู้ทักษะไอซีที) เรื่อง “การทำตลาดออนไลน์เพื่อผลิตภัณฑ์ชุมชนนครนายก” จัดให้แก่ผู้นำหรือสมาชิกของชุมชนให้เกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง	<p>2.9.4(1) โครงการเสริมสร้างสมรรถนะด้านไอซีที (กิจกรรมที่ 1 เพิ่มพูนความรู้ทักษะไอซีที) เรื่อง “การทำตลาดออนไลน์เพื่อผลิตภัณฑ์ชุมชนนครนายก” <u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> File.pdf <p>2.9.4(2) รายชื่อ Facebook Fan Page “การทำตลาดออนไลน์เพื่อผลิตภัณฑ์ชุมชนนครนายก” <u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> File.pdf
5.	ผลจากการดำเนินการส่งผลให้มีผลกระทบที่เกิดประโยชน์สร้างคุณค่าต่อสังคม หรือชุมชนหรือองค์กรมีความเข้มแข็ง	มีการรายงานผลเพื่อเผยแพร่ผลการพัฒนาชุมชนในรูปแบบของบทความผ่านจดหมายข่าวสำนักคอมพิวเตอร์ ccnews ปี 15 ฉบับ 3 และยังสามารถจัดทำไฟล์วิดีโอเพื่อชมภาพการอบรมย้อนหลังสำหรับผู้สนใจและไม่ได้เข้าร่วมอบรมตามโครงการ เพื่อให้ศึกษาได้ด้วยตนเอง	<p>2.9.5.(1) ccnews ปี 15 ฉบับ 3 จดหมายข่าวสำนักคอมพิวเตอร์_บทความการทำตลาดออนไลน์</p> <p>2.9.5(2) ไฟล์วิดีโอย้อนหลังโครงการ การทำตลาดออนไลน์เพื่อผลิตภัณฑ์ชุมชนนครนายก <u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> http://cec.cc.swu.ac.th/Default.aspx?tabid=3195&EntryId=7

การประเมินตนเอง

-ไม่ประเมินแต่รายงานผล -

สำนักคอมพิวเตอร์เป็นหน่วยงานต้นสังกัดสร้างงานบริการไอซีทีให้แก่กับ มศว และสังคม

We will **strive** towards Innovations and Excellence in IT Services



องค์ประกอบที่ 3 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

หลักการ

การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมถือเป็นพันธกิจสำคัญประการหนึ่งของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานจึงต้องมีระบบและกลไกการดำเนินงานด้านนี้ให้เป็นอย่างมีประสิทธิภาพและคุณภาพ โดยอาจมีจุดเน้นเฉพาะที่แตกต่างกันตามปรัชญา และธรรมชาติของแต่ละหน่วยงาน และมีการบูรณาการเข้ากับพันธกิจอื่นๆ โดยเฉพาะการผลิตบัณฑิต รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมที่ฟื้นฟู อนุรักษ์ สืบสานพัฒนา เผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรม สร้างสรรค์ ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นให้เป็นรากฐานการพัฒนาองค์ความรู้ที่ดีขึ้น

มาตรฐานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี (พ.ศ. 2551-2565) สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
2. มาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. 2549 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
3. มาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.2551 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
4. มาตรฐานการประเมินคุณภาพภายนอกระดับอุดมศึกษารอบสาม พ.ศ. 2553 สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.)

ตัวบ่งชี้ จำนวน 3 ตัวบ่งชี้ คือ

- 3.1 ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม (สกอ.)
- 3.2 การส่งเสริมและสนับสนุนด้านศิลปะและวัฒนธรรม (มศว)
- 3.3 การพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม (มศว)

ตัวบ่งชี้ที่รับการประเมิน : 3.1 (สำหรับตัวบ่งชี้ 3.2 - 3.3 หน่วยงานสนับสนุนวิชาการไม่ประเมิน)

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 : ระบบและกลไกการทำงานบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม (สกอ.)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

การคิดรอบปี : ปีการศึกษา

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

หน่วยงานต้องมีนโยบาย แผนงาน โครงสร้าง และการบริหารจัดการงานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมทั้งการอนุรักษ์ พิธีกรรม สืบสาน เผยแพร่วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นตามจุดเน้นของหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการบูรณาการการทำงานบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการเรียนการสอนและกิจกรรมนิตินิต

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ (สำหรับกลุ่มพันธกิจเน้นศิลปวัฒนธรรม)

1. มีระบบและกลไกการทำงานบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และดำเนินการตามระบบที่กำหนด
2. มีการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมนิตินิต
3. มีการเผยแพร่กิจกรรมหรือการบริการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมต่อสาธารณชน
4. มีการประเมินผลความสำเร็จของการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมนิตินิต
5. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมนิตินิต
6. มีการกำหนดหรือสร้างมาตรฐานคุณภาพด้านศิลปะและวัฒนธรรมและมีผลงานเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ
1 ข้อ	2 ข้อ	3 ข้อ	4 ข้อ	5 หรือ 6 ข้อ

ผลการดำเนินงานตัวบ่งชี้ :

การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เป็นภารกิจหลักประการหนึ่งของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ในการบริหารงานบนพื้นฐาน 9 ยุทธศาสตร์ ซึ่งการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเป็น 1 ใน 9 ยุทธศาสตร์ที่มหาวิทยาลัยใช้ในการดำเนินงานและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เป็นองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ ในการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยและสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จึงได้ดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามภารกิจหลัก ยุทธศาสตร์ และการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย และมีนโยบายในการสนับสนุนส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไทย การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่ยั่งยืน ทั้งยังต้องมีการปลูกฝังและสร้างเสริมเยาวชนให้มีความรู้ ชื่นชม ห่วงเห่นและเห็นคุณค่าของศิลปวัฒนธรรมไทย เพื่อสืบสานวัฒนธรรมประเพณีอันดีงาม

เพื่อให้คงอยู่คู่ประเทศไทยสืบไป สำนักคอมพิวเตอร์ได้ดำเนินกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมมาตั้งแต่ปี 2550 เป็นต้นมา โดยมีคณะทำงานจัดทำแผนการดำเนินงาน ติดตามแผนดำเนินงาน และรายงานผลดำเนินงาน ตามรอบปีงบประมาณ และสำนักคอมพิวเตอร์ได้จัดสรรงบประมาณเงินรายได้จำนวนหนึ่งในการดำเนินกิจกรรมดังกล่าว ซึ่งประกอบด้วยกิจกรรมดังนี้

- ▶ ทำเว็บเพจรวบรวมกิจกรรมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ของ สำนักคอมพิวเตอร์
 URL : <http://cc.swu.ac.th/Default.aspx?tabid=4678>
- ▶ กิจกรรมทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม จัดโดยสำนักคอมพิวเตอร์ เป็นประจำ
 - กิจกรรม "งานวันสถาปนาสำนักคอมพิวเตอร์"
 - กิจกรรม "การรดน้ำขอพรผู้ใหญ่ เนื่องในโอกาสวันสงกรานต์ ประจำปี"
 - กิจกรรม "ถวายเทียนพรรษา เนื่องในโอกาสวันเข้าพรรษา"
- ▶ ส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัย

สำหรับในรอบปีการศึกษา 2553 สำนักคอมพิวเตอร์ได้ดำเนินงานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม สำนักคอมพิวเตอร์ โดยสรุปดังนี้

1. จัดทำเว็บเพจทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ของ สำนักคอมพิวเตอร์
 สำนักคอมพิวเตอร์ได้ปรับปรุงเว็บเพจทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ของ สำนักคอมพิวเตอร์ เพื่อเป็นแหล่งรวบรวมข้อมูล กิจกรรม และเผยแพร่ให้บุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ และผู้สนใจได้รับทราบ
 URL : <http://cc.swu.ac.th/Default.aspx?tabid=4678>
2. จัดทำรายงานผลดำเนินงานการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ของ สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553
 URL : http://edocumentswu.ac.th/showdetail_general.asp?count=95&doc_id=811&DOC_TYPE=19
3. จัดทำแผนการดำเนินงานการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ของ สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554
4. กิจกรรมในรอบปีการศึกษา 2553

วัน เดือน ปี	กิจกรรม
21 มิถุนายน 2553	สำนักคอมพิวเตอร์ได้จัดกิจกรรม "ทำบุญ ถวายเทียนพรรษา และผ้าอาบน้ำฝน" ณ วัดในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา <u>ดูประมวลภาพ</u> <ul style="list-style-type: none"> ♦ http://photo.cc.swu.ac.th/Default.aspx?tabid=4295&AlbumID=7240-1271
29 ธันวาคม 2553	สำนักคอมพิวเตอร์ได้จัดทำบุญและศึกษาศิลปวัฒนธรรมลักษณะพุทธศิลป์ในราชวงศ์มิงซิง ภายใต้โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม สำนักคอมพิวเตอร์ กิจกรรม "งานวันสถาปนาสำนักคอมพิวเตอร์ ครบรอบ 17 ปี"

	<p><u>ดูประมวลภาพ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> http://photo.cc.swu.ac.th/Default.aspx?tabid=4295&AlbumID=7240-1534
11 เมษายน 2554	<p>สำนักคอมพิวเตอร์ได้จัดกิจกรรม “การรดน้ำขอพรผู้ใหญ่ เนื่องในโอกาสวันสงกรานต์ ประจำปี 2554” ณ บริเวณลานพลาซ่า ชั้น 2 สำนักคอมพิวเตอร์ มศว</p> <p><u>ดูประมวลภาพ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> http://photo.cc.swu.ac.th/Default.aspx?tabid=6401&AlbumID=13228-1667

5. ส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัย

วัน เดือน ปี	กิจกรรม
18 พฤศจิกายน 2553	<p>ผู้บริหารและบุคลากรร่วมงานวันฉลองสมโภชผ้าพระกฐินพระราชทาน ประจำปี 2553 จัดโดย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ณ ห้องกระจก ชั้นใต้ดินลานจอดรถ</p> <p><u>ดูประมวลภาพ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> http://photo.cc.swu.ac.th/Default.aspx?tabid=4295&AlbumID=7240-1480
7 เมษายน 2554	<p>สำนักคอมพิวเตอร์ได้เข้าร่วมจัดซุ้มอาหารและกิจกรรมงานวันสงกรานต์ มศว ณ บริเวณเรือนไทยหมู่ ๓ หอประชุมหม่อมแก้ว มศว องค์กรกีฬา</p> <p><u>ดูประมวลภาพ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> http://photo.cc.swu.ac.th/Default.aspx?tabid=6401&AlbumID=13228-1661
28 เมษายน 2554	<p>สำนักคอมพิวเตอร์เข้าร่วมกิจกรรมทำบุญตักบาตรเป็นการสืบสานวัฒนธรรมและวางพวงมาลาอนุสาวรีย์ศาสตราจารย์ ม.ล.ปิ่น มาลากุล ในงานวันมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ</p> <p><u>ดูประมวลภาพ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> http://photo.cc.swu.ac.th/Default.aspx?tabid=6401&AlbumID=13228-1696

ตารางสรุปผลการดำเนินงานตัวบ่งชี้

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
1.	มีระบบและกลไกการทำงานบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และดำเนินการตามระบบที่กำหนด	สำนักคอมพิวเตอร์ ได้ดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามภารกิจหลัก ยุทธศาสตร์ และการประกันคุณภาพ การศึกษาของมหาวิทยาลัย และมีนโยบายในการสนับสนุนส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไทย การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่ยั่งยืน ทั้งยังต้องมีการปลูกฝังและสร้างเสริมเยาวชนให้มีความรู้ ชื่นชม ห่วงแหน และเห็นคุณค่าของศิลปวัฒนธรรมไทย เพื่อสืบสานวัฒนธรรมประเพณีอันดีงามเพื่อให้คงอยู่คู่ประเทศไทย ตั้งแต่ปี 2553 สำนักคอมพิวเตอร์ได้ปรับเปลี่ยนให้มีคณะกรรมการบริหารโครงการแต่ ละกิจกรรมที่จัดขึ้น	3.1.1(1) คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการบริหารโครงการ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม สำนักคอมพิวเตอร์ 3.1.1(2) โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 3.1.1(3) ผลดำเนินการโครงการ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 <u>ดูรายละเอียด</u> ♦ http://edocument.swu.ac.th/showdetail_general.asp?count=95&doc_id=811&DOC_TYPE=19 3.1.1(4) รายงานผลดำเนินงานโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 (ฉบับย่อ) 3.1.1(5) งบประมาณเงินรายได้ ประจำปี 2553-2554 เพื่อสนับสนุนโครงการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม 3.1.1(6) เว็บไซต์ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม สำนักคอมพิวเตอร์ <u>ดูรายละเอียด</u> ♦ http://cc.swu.ac.th/Default.aspx?tabid=4678
2.	การบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับภารกิจด้านต่างๆ	สำนักคอมพิวเตอร์ ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมบูรณาการการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมเข้ากับกิจกรรมเสริมสร้าง	3.1.2(1) โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม สำนักคอมพิวเตอร์ กิจกรรม "งานวันสถาปนาสำนัก

สำนักคอมพิวเตอร์เป็นหน่วยงานสนับสนุนที่สร้างงานบริการไอทีที่ทันสมัยให้กับ มศว และสังคม

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		ขวัญกำลังใจบุคลากร เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของหน่วยงาน มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ศิลปะและวัฒนธรรม ได้แสดง ความเคารพต่อศาสนา ผู้อาวุโสและ ผู้บังคับบัญชา อีกทั้งยังดำรงและสืบสาน ประเพณี วัฒนธรรมอันดีงามของคนไทย	คอมพิวเตอร์ ครอบรอบ 17 ปี" <u>ดูรายละเอียด</u> <ul style="list-style-type: none"> http://edocument.swu.ac.th/showdetail_general.asp?count=88&doc_id=933&DOC_TYPE=17 3.1.2(2) โครงการอนุรักษ์ สืบสาน พัฒนา ส่งเสริมและเผยแพร่ เอกลักษณ์ ศิลปวัฒนธรรม กิจกรรม "สืบสานประเพณีวัน สงกรานต์" <u>ดูรายละเอียด</u> <ul style="list-style-type: none"> http://edocument.swu.ac.th/showdetail_general.asp?count=12&doc_id=980&DOC_TYPE=17
3.	มีการเผยแพร่กิจกรรมหรือการ บริการด้านทำนุบำรุงศิลปะและ วัฒนธรรมต่อสาธารณชน	สำนักคอมพิวเตอร์ ได้ดำเนินการ เผยแพร่กิจกรรม เอกลักษณ์ศิลปะและ วัฒนธรรมอันดีงาม ที่หน่วยงานได้จัด ขึ้นผ่านเว็บไซต์และสื่ออื่นๆ เพื่อ เผยแพร่องค์ความรู้ด้านศิลปะและ วัฒนธรรมสู่ชุมชน และเป็นช่องทางใน การประชาสัมพันธ์เชิญชวนและเปิด โอกาสให้ผู้สนใจได้เข้าร่วม	3.1.3(1) เว็บไซต์ทำนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรม สำนักคอมพิวเตอร์ <u>ดูรายละเอียด</u> <ul style="list-style-type: none"> http://cc.swu.ac.th/Default.aspx?tabid=4678
4.	มีการประเมินผลความสำเร็จของ การบูรณาการงานด้านทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรมกับภารกิจ ด้านต่างๆ ในข้อ 2	สำนักคอมพิวเตอร์ ได้ดำเนินการให้มี คณะกรรมการบริหารโครงการแต่ละ กิจกรรมที่จัดขึ้น เพื่อดำเนินการจัด กิจกรรม ประเมินผลการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดที่กำหนด และจัดทำ รายงานผลการดำเนินงานอย่างเป็น ระบบ	3.1.4(1) รายงานผลดำเนินงาน โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม สำนักคอมพิวเตอร์ กิจกรรม "งานวันสถาปนาสำนัก คอมพิวเตอร์ ครอบรอบ 17 ปี" 3.1.4(2) รายงานผลดำเนินงาน โครงการอนุรักษ์ สืบสาน พัฒนา ส่งเสริมและเผยแพร่ เอกลักษณ์ ศิลปวัฒนธรรม กิจกรรม "สืบสานประเพณีวัน สงกรานต์"

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
5.	มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรมกับภารกิจด้านต่างๆ	สำนักคอมพิวเตอร์ได้ดำเนินการนำผลการประเมินไปพัฒนากระบวนการบูรณาการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับภารกิจด้านต่างๆ โดยใช้หลักการของ PDCA และนำไปปรับปรุงแผนงานโครงการทำนุบำรุง ศิลปะวัฒนธรรม สำนักคอมพิวเตอร์ในปีถัดไป	3.1.5(1) โครงการทำนุบำรุง ศิลปะวัฒนธรรม สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 <u>ดูรายละเอียด</u> <ul style="list-style-type: none"> http://edocument.swu.ac.th/showdetail_general.asp?doc_id=811&DOC_TYPE=19 3.1.5(2) โครงการทำนุบำรุง ศิลปะวัฒนธรรม สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554
6.	มีการกำหนดหรือสร้างมาตรฐานคุณภาพด้านศิลปะและและมีผลงานเป็นที่ยอมรับในวัฒนธรรมระดับชาติ	ไม่ได้ดำเนินการ	-

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
5 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	<input checked="" type="checkbox"/>

สำนักคอมพิวเตอร์เป็นหน่วยงานต้นแบบที่สร้างสรรค์สร้างงานบริการไอทีที่ทันสมัยให้กับ มศว และสังคม

We will **strive** towards Innovations and Excellence in IT Services



องค์ประกอบที่ 4 การบริหารและการจัดการ

หลักการ

หน่วยงานต้องให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการ โดยมีคณะผู้บริหารและคณะกรรมการประจำหน่วยงานทำหน้าที่ในการกำกับดูแลการทำงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ หน่วยงานจะต้องบริหารจัดการด้านต่างๆ ให้มีคุณภาพ เช่น ทรัพยากรบุคคล ระบบฐานข้อมูล การบริหารความเสี่ยง การบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารทรัพยากร ทั้งหมด ฯลฯ เพื่อสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้โดยใช้หลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

มาตรฐานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2551 - 2565) สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
2. มาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. 2549 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
3. มาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.2551 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
4. มาตรฐานการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.)
5. มาตรฐานการประเมินคุณภาพภายนอกระดับอุดมศึกษา สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.)
6. เกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติเพื่อสถาบันที่เป็นเลิศ ค.ศ. 2009-2010
7. เกณฑ์การบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)

ตัวบ่งชี้ จำนวน 8 ตัวบ่งชี้ คือ

- 4.1 ภาวะผู้นำของคณะกรรมการบริหารหน่วยงานและผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน(สกอ.)
- 4.2 การพัฒนาหน่วยงานสู่สถาบันเรียนรู้ (สกอ.)
- 4.3 ระบบการพัฒนาบุคลากร (สกอ.)
- 4.4 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ (สกอ.)
- 4.5 ระบบบริหารความเสี่ยง (สกอ.)
- 4.6 ระดับความสำเร็จในการลดระยะเวลาและขั้นตอนการปฏิบัติงานบริการ (มศว)
- 4.7 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน (มศว)
- 4.8 ระดับความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม 5 ส (มศว)

ตัวบ่งชี้ที่รับการประเมิน : 4.1 – 4.8

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 : ภาวะผู้นำของคณะกรรมการบริหารหน่วยงานและผู้บริหาร ทุกระดับของหน่วยงาน (สกอ.)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

การคิดรอบปี : ปีการศึกษา

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

ปัจจัยสนับสนุนที่สำคัญต่อการเจริญก้าวหน้าของหน่วยงาน คือ คณะกรรมการบริหารหน่วยงานและผู้บริหารทุกระดับหน่วยงานนั้นๆ หากคณะกรรมการบริหารหน่วยงานและผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ เป็นผู้นำที่ดี มีธรรมาภิบาล รับผิดชอบ ต่อสังคม รักความก้าวหน้า ดูแลบุคลากรอย่างดี เปิดโอกาสให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหาร มีความสามารถในการ ตัดสินใจแก้ปัญหา และกำกับดูแล ติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานไปในทิศทางที่ถูกต้อง จะทำให้หน่วยงาน เจริญก้าวหน้าอย่างรวดเร็ว

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

1. คณะกรรมการบริหารหน่วยงานปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดครบถ้วนและมีการประเมินตนเอง ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า
2. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนา หน่วยงาน
3. ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสาร แผนการดำเนินงานและผลการดำเนินงานของหน่วยงานไปยังบุคลากรในหน่วยงาน
4. ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการให้อำนาจในการตัดสินใจแก่ บุคลากรตามความเหมาะสม
5. ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของ หน่วยงานเต็มตามศักยภาพ
6. ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
7. มีการประเมินผลการบริหารงานของหน่วยงานและผู้บริหารนำผลการประเมินไปปรับปรุงการ บริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผลการดำเนินงานตัวบ่งชี้ :

สำนักคอมพิวเตอร์มีคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ และผู้บริหารสำนักคอมพิวเตอร์ ทำหน้าที่กำหนดนโยบาย กำกับ ดูแล การบริหารงานสำนักคอมพิวเตอร์ ให้เป็นไปตามปรัชญา ปณิธาน และพันธกิจของสำนักคอมพิวเตอร์ และสอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งยังเปิดโอกาสให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหาร มีความสามารถในการตัดสินใจแก้ปัญหา และกำกับดูแล ติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานไปในทิศทางที่ถูกต้อง

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
1.	คณะกรรมการบริหารหน่วยงาน ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมาย กำหนดครบถ้วนและมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า	1) สำนักคอมพิวเตอร์มีคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ ทำหน้าที่ กำหนดนโยบาย และกำกับดูแล การบริหารงานสำนักคอมพิวเตอร์ พร้อมทั้งได้มีการชี้แจงแนวทางการพัฒนาสำนักคอมพิวเตอร์ รวมถึงกฎ ระเบียบต่างๆ ให้ทราบเป็นระยะ 2) จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ เป็นประจำ อย่างต่อเนื่อง เพื่อกำหนดนโยบาย กำกับดูแลหน่วยงานไปสู่ทิศทางที่กำหนดร่วมกับผู้บริหาร สำนักคอมพิวเตอร์ ให้มีความสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาคุณภาพ 3) สำนักคอมพิวเตอร์ มีการเปิดเผยประวัติคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ รายงานการประเมินตนเอง และรายงานต่อสาธารณชน	4.1.1 (1) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ ดูรายละเอียด <ul style="list-style-type: none"> ♦ http://edocument.swu.ac.th/showdetail.asp?doc_id=2013&doc_type_cd=16&BOX_SERIES=559&SERIES=1 ♦ http://edocument.swu.ac.th/showdetail.asp?doc_id=2188&doc_type_cd=16&BOX_SERIES=559&SERIES=1 ♦ File PDF 4.1.1 (2) รายงานผู้บริหารสำนักคอมพิวเตอร์ ดูรายละเอียด <ul style="list-style-type: none"> ♦ http://cc.swu.ac.th/Default.aspx?tabid=410 4.1.1 (3) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและติดตามงานสำนักคอมพิวเตอร์ ดูรายละเอียด

สำนักคอมพิวเตอร์เป็นหน่วยงานต้นสังกัดสร้างงานบริการไอทีที่ทันสมัยให้กับ มศว และสังคม

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			<ul style="list-style-type: none"> ♦ http://edocument.swu.ac.th/showdetail.asp?count=30&doc_id=3936&doc_type_cd=16&B_OX_SERIES=3809&SERIES=1 ♦ File PDF <p>4.1.1 (4) รายงานประชุม คณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 1/2553 เมื่อวันที่ 27 มกราคม 2553 (วาระ 4.1 แนวทางการพัฒนาสำนักคอมพิวเตอร์) <u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ http://edocument.swu.ac.th/showdetail_general.asp?doc_id=1013&DOC_TYPE=19 ♦ File PDF <p>4.1.1 (5) เว็บเพจแนะนำโครงสร้างการบริหาร และ คณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ <u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ http://cc.swu.ac.th/Default.aspx?tabid=412 <p>4.1.1 (6) รายงานการประเมินตนเองของคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์</p>
2.	ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศ	1) สำนักคอมพิวเตอร์ได้มีการจัดทำ	4.1.2 (1) รายงานประชุมที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ คณะกรรมการ

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	ทางการดำเนินงานและสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับมีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาหน่วยงาน	<p>แผนปฏิบัติงานประจำปี ทุกปี เสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ พิจารณาร่วมกัน พร้อมทั้งได้มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี เป็นรายไตรมาส เพื่อพิจารณาทบทวนและปรับแผนฯ ให้เหมาะสม</p> <p>2) สำนักคอมพิวเตอร์จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารและติดตามงานสำนักคอมพิวเตอร์ และประชุมบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ เพื่อทำความเข้าใจในการแผนปฏิบัติงานประจำปี และผลการดำเนินงาน อย่างต่อเนื่อง</p>	<p>บริหารและติดตามงานสำนักคอมพิวเตอร์ คณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ และคณะกรรมการบริหารยุทธศาสตร์ไอซีทีและการศึกษาไซเบอร์ ประจำปี งบประมาณ 2553</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • http://edocument.swu.ac.th/showdetail_general.asp?doc_id=1013&DOC_TYPE=19 • File PDF <p>4.1.2 (2) รายงานประชุมที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ คณะกรรมการบริหารและติดตามงานสำนักคอมพิวเตอร์ คณะกรรมการบริหารยุทธศาสตร์ไอซีทีและการศึกษาไซเบอร์ ประจำปี งบประมาณ 2554</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • http://edocument.swu.ac.th/showdetail_general.asp?doc_id=1014&DOC_TYPE=19 • File PDF <p>4.1.2 (3) เว็บไซต์แผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการสำนักคอมพิวเตอร์</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • http://cc.swu.ac.th/Default.aspx?tabid=4675 • File PDF
3.	ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตามและ	1) สำนักคอมพิวเตอร์จัดให้มีการ	4.1.3 (1) รายงานประชุมที่

สำนักคอมพิวเตอร์เป็นหน่วยงานต้นแบบที่สร้างบริการไอซีทีขึ้นได้ให้กับ มศว และสังคม

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	ประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผนดำเนินงานและผลการดำเนินงานของหน่วยงานไปยังบุคลากรในหน่วยงาน	<p>ประชุมคณะกรรมการบริหารและติดตามงานสำนักคอมพิวเตอร์เป็นประจำทุกเดือน</p> <p>2) สำนักคอมพิวเตอร์มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปี เป็นรายไตรมาส เพื่อเพื่อทบทวนเป้าหมายและปรับแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ยิ่งขึ้น</p>	<p>เกี่ยวข้อง ได้แก่ คณะกรรมการบริหารและติดตามงานสำนักคอมพิวเตอร์ คณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ และคณะกรรมการบริหารยุทธศาสตร์ไอซีทีและการศึกษาไซเบอร์ ประจำปี งบประมาณ 2553</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ http://edocument.swu.ac.th/showdetail_general.asp?doc_id=1013&DOC_TYPE=19 ◆ File PDF <p>4.1.3 (2) รายงานประชุมที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ คณะกรรมการบริหารและติดตามงานสำนักคอมพิวเตอร์ คณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ และคณะกรรมการบริหารยุทธศาสตร์ไอซีทีและการศึกษาไซเบอร์ ประจำปี งบประมาณ 2554</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ http://edocument.swu.ac.th/showdetail_general.asp?doc_id=1014&DOC_TYPE=19 ◆ File PDF
4.	ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ ให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม	<p>1) ผู้บริหารมีระบบการสื่อสาร 2 ทางเพื่อรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากบุคลากร ผู้ปฏิบัติงาน อันจะทำให้ได้ข้อมูลเพื่อการปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ ประชุมบุคลากรสำนัก 	<p>4.1.4 (1) มีช่องทางเพื่อรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากบุคลากร</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ ประชุมบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ ◆ เบอร์โทรศัพท์

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		<p>คอมพิวเตอร์</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ เบอร์โทรศัพท์ผู้อำนวยการ สำนักคอมพิวเตอร์ โทร. 5071 ▶ อีเมล ผู้อำนวยการสำนัก คอมพิวเตอร์ (sirinoot@swu.ac.th) <p>2) ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์มีการดำเนินการปรับลดขั้นตอนกระบวนการบริหารจัดการโดยการมอบอำนาจในการตัดสินใจแก่ผู้บริหารหรือผู้ปฏิบัติระดับถัดไปเพื่อเพิ่มความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน</p> <p>3) สำนักคอมพิวเตอร์มีจัดกิจกรรมเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจต่อบุคลากร</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ ประกาศเกียรติคุณบุคคลดีเด่น สำนักคอมพิวเตอร์ 	<p>ผู้อำนวยการสำนัก คอมพิวเตอร์ โทร. 5071</p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ อีเมล ผู้อำนวยการสำนัก คอมพิวเตอร์ sirinoot@swu.ac.th <p>4.1.4 (2) เอกสารการมอบอำนาจ</p> <p>4.1.4 (3) กิจกรรมประกาศเกียรติคุณบุคคลดีเด่น สำนักคอมพิวเตอร์ ในงานประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2553" กับการพัฒนาองค์กร" เพื่อสรุปผลการประเมินปี 2552 และการถ่ายทอด KPI ประกันคุณภาพ ระหว่าง 25-27 สิงหาคม 2553</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ http://photo.cc.swu.ac.th/Default.aspx?tabid=4302&AlbumID=7250-1343
5.	ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานเต็มตามศักยภาพ	<p>1) ผู้บริหารมีการถ่ายทอดความรู้แก่ผู้ร่วมงาน โดยเน้นการเพิ่มทักษะในการปฏิบัติงานให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่องหรือเพิ่มศักยภาพในการทำงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ เช่น การสอนงานที่หน้างาน (on – the – job training)</p> <p>2) ผู้บริหารมีการส่งบุคลากร เพื่อพัฒนาศักยภาพในการทำงาน</p> <p>3) สำนักคอมพิวเตอร์มีการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารและติดตามงานสำนักคอมพิวเตอร์ และจัดประชุมระดับฝ่ายเพื่อติดตามงาน</p>	<p>4.1.5 (1) รายงานการพัฒนาบุคลากร สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ http://edocument.swu.ac.th/showdetail_general.asp?doc_id=838&DOC_TYPE=19 ♦ File PDF <p>4.1.5 (2) รายงานการพัฒนาบุคลากร</p>

สำนักคอมพิวเตอร์เป็นหน่วยงานต้นแบบที่สร้างงานบริการไอทีที่ทันสมัยให้กับ มศว และสังคม

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน	คลาการ สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ดูรายละเอียด <ul style="list-style-type: none"> ♦ http://edocument.swu.ac.th/showdetail_general.asp?doc_id=999&DOC_TYPE=19 ♦ File PDF
6.	ผู้บริหารบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	1) ผู้บริหารมีการดำเนินงานภายใต้หลักธรรมาภิบาลโดยเฉพาะในประเด็นการปกป้องผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องคุณภาพทางการและเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน 2) ผู้บริหารมีการเปิดเผยประวัติ มีรายงานประเมินตนเอง จัดทำรายงานสรุปผลการทำงานและรายงานการเงินของหน่วยงานเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ 3) ผู้บริหารมีการติดตามผลการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการตรวจสอบภายในของหน่วยงานและรายงานการเงินของหน่วยงานเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์เป็นประจำ 4) มีการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ที่มีวาระเกี่ยวกับการติดตามการรายงานผลการดำเนินงานได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> ▶ รายงานการประเมินตนเองของหน่วยงาน ▶ รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง ▶ การรายงานการควบคุมภายใน ▶ การบริหารความเสี่ยง 	4.1.6(1) เว็บไซต์แนะนำคณะผู้บริหารสำนักคอมพิวเตอร์ ดูรายละเอียด <ul style="list-style-type: none"> ♦ http://cc.swu.ac.th/Default.aspx?tabid=410 4.1.6(2) รายงานการประเมินตนเองผู้บริหารสำนักคอมพิวเตอร์ 4.1.6(3) รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		<ul style="list-style-type: none"> ▶ การตรวจสอบภายใน ▶ รายงานการเงิน 	
7.	มีประเมินผลการบริหารงานของหน่วยงานและผู้บริหารนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม	สำนักคอมพิวเตอร์มีการประเมินผลการบริหารงานของหน่วยงานและผู้บริหาร เพื่อนำไปใช้ปรับปรุงการบริหารงาน	4.1.7 (1) รายงานการประเมินตนเองผู้บริหารสำนักคอมพิวเตอร์

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
7 ข้อ	7 ข้อ	5 คะแนน	<input checked="" type="checkbox"/>

สำนักคอมพิวเตอร์เป็นหน่วยงานต้นแบบที่สร้างสรรค์สร้างงานบริการไอทีที่ทันสมัยให้กับ มศว และสังคม

ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 : การพัฒนาหน่วยงานสู่สถาบันเรียนรู้ (สกอ.)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

การคิดรอบปี : ปีการศึกษา

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

มาตรฐานการอุดมศึกษาข้อที่ 3 กำหนดให้มหาวิทยาลัยมีการสร้างและพัฒนาสังคมฐานความรู้และสังคมแห่งการเรียนรู้ ดังนั้นหน่วยงานจึงต้องมีการจัดการความรู้เพื่อมุ่งสู่สถาบันแห่งการเรียนรู้เช่นกัน โดยมีการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในหน่วยงาน ซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสารมาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในหน่วยงานสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้มหาวิทยาลัยและหน่วยงานมีความสามารถในเชิงแข่งขันสูงสุด กระบวนการในการบริหารจัดการความรู้ในหน่วยงาน ประกอบด้วย การระบุนิยามความรู้ การคัดเลือก การรวบรวม การจัดเก็บความรู้ การเข้าถึงข้อมูล และการแลกเปลี่ยนความรู้ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน การสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในหน่วยงาน การกำหนดแนววิธปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการความรู้ในหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

1. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานอย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจหลัก 1 ด้าน
2. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1
3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด
4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)
5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมา ที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงานตัวบ่งชี้ :

สำนักคอมพิวเตอร์มีการสร้างและการพัฒนาสังคม ฐานความรู้และสังคมแห่งการเรียนรู้ซึ่งต้องมีการจัดการความรู้เพื่อมุ่งสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้โดยมีการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กรซึ่งจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคล หรือเอกสารมาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้สำนักคอมพิวเตอร์มีความสามารถในเชิงแข่งขันสูงสุด กระบวนการในการบริหารจัดการความรู้ในองค์กร ประกอบด้วย การระบุนวัตกรรม การคัดเลือก การรวบรวม การจัดเก็บความรู้ การเข้าถึงข้อมูล และการแลกเปลี่ยนความรู้ทั้งภายในและภายนอก องค์กร การสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในองค์กร การกำหนดแนววิปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการความรู้ในองค์กรให้ดียิ่งขึ้น

ชื่อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
1.	มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานอย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจหลัก 1 ด้าน	1.1 การจัดการความรู้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ สำนักคอมพิวเตอร์ (พ.ศ. 2550-2554) ในด้านการบริการวิชาการและด้านการบริหาร 1.2 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ 1.3 มีแผนการดำเนินงานการจัดการความรู้สำนักคอมพิวเตอร์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 - 2554	4.2.1 (1) แผนยุทธศาสตร์ สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (พ.ศ.2550-2554) ดูรายละเอียด <ul style="list-style-type: none"> http://edocument.swu.ac.th/filepdf_c.asp?type=s=pdf&FILE_ID=183&DOC_ID=238&count=851&path=general&GDOC_ASSIGN=5900 File.pdf 4.2.1 (2) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ ดูรายละเอียด <ul style="list-style-type: none"> http://edocument.swu.ac.th/filepdf_c.asp?type=s=pdf&FILE_ID=644&DOC_ID=3950&Officialdom&doc_type=16 File.pdf 4.2.1 (3) แผนการดำเนินงานการ

สำนักคอมพิวเตอร์เป็นหน่วยงานต้นแบบที่สร้างสรรค์สร้างงานบริการไอทีที่ทันสมัยให้กับ มศว และสังคม

ชื่อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p>จัดการความรู้สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 (1 ต.ค. 52 – 30 ก.ย. 53)</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ http://edocument.swu.ac.th/filepdf_c.asp?type=s=pdf&FILE_ID=33&DOC_ID=747&count=171&path=general&GDOC_ASSIGN=5900 ♦ File.pdf <p>4.2.1 (4) แผนการดำเนินการย่อย การจัดการความรู้สำนักคอมพิวเตอร์ประจำปี 2553</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ http://edocument.swu.ac.th/filepdf_c.asp?type=s=pdf&FILE_ID=283&DOC_ID=747&count=171&path=general&GDOC_ASSIGN=5900 ♦ File.pdf <p>4.2.1 (5) แผนการดำเนินงานการจัดการความรู้ สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 (1 ตุลาคม 2553 – 30 กันยายน 2554)</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ http://edocument.swu.ac.th/filepdf_c.asp?type=s=pdf&FILE_ID=748&

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p>DOC_ID=931&count=94&path=general&GD OC_ASSIGN=5900</p> <ul style="list-style-type: none"> File.pdf
2.	กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1	2.1 แผนพัฒนาบุคลากรและการจัดการความรู้ สำนักคอมพิวเตอร์ ปีงบประมาณ 2553 – 2554	<p>4.2.2 (1) แผนพัฒนาบุคลากรและการจัดการความรู้ สำนักคอมพิวเตอร์ ปีงบประมาณ 2553</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> http://edocument.swu.ac.th/filepdf_c.asp?type=s=pdf&FILE_ID=286&DOC_ID=836&count=173&path=general&GD OC_ASSIGN=5900 File.pdf <p>4.2.2 (2) แผนพัฒนาบุคลากรและการจัดการความรู้ สำนักคอมพิวเตอร์ ปีงบประมาณ 2554</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> http://edocument.swu.ac.th/filepdf_c.asp?type=s=pdf&FILE_ID=746&DOC_ID=930&count=84&path=general&GD OC_ASSIGN=5900 File.pdf
3.	มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติ	3.1 โครงการการพัฒนาความรู้สารสนเทศหรือ IT Talk 2554, โครงการบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีที ครั้งที่ 8, เทคนิค	<p>4.2.3 (1) โครงการการพัฒนาความรู้สารสนเทศหรือ IT Talk 2554</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p>

สำนักคอมพิวเตอร์เป็นหน่วยงานต้นสังกัดสร้างงานบริการไอซีทีให้แก่ มศว และสังคม

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	ที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด	<p>การเป็นวิทยากรที่ดี, การทำตลาดออนไลน์เพื่อผลิตภัณฑท์ชุมชนนครนายก</p> <p>3.2 มุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการความรู้ประสานมิตรและองค์กรฯ, ส่งเสริมชุมชนนักปฏิบัติการจัดการความรู้ผ่านจดหมายข่าว</p>	<p>♦ http://cec.cc.swu.ac.th/Default.aspx?tabid=3195&EntryId=4</p> <p>4.2.3 (2) โครงการบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีที ครั้งที่ 8 <u>ดูรายละเอียด</u></p> <p>♦ http://edocument.swu.ac.th/showdetail_general.asp?count=1&doc_id=959&DOC_TYPE=17</p> <p>♦ File.pdf</p> <p>4.2.3 (3) เทคนิคการเป็นวิทยากรที่ดี <u>ดูรายละเอียด</u></p> <p>♦ http://photo.cc.swu.ac.th/Default.aspx?tabid=6397&AlbumID=12256-1673</p> <p>♦ File.pdf</p> <p>4.2.3 (4) การทำตลาดออนไลน์เพื่อผลิตภัณฑท์ชุมชนนครนายก <u>ดูรายละเอียด</u></p> <p>♦ http://cec.cc.swu.ac.th/Default.aspx?tabid=6395</p> <p>4.2.3 (5) มุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการความรู้ประสานมิตรและองค์กรฯ <u>ดูรายละเอียด</u></p>

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			<ul style="list-style-type: none"> http://cc.swu.ac.th/Default.aspx?tabid=7030 4.2.3 (6) ส่งเสริมชุมชนนักปฏิบัติการจัดการความรู้ผ่านจดหมายข่าว <u>ดูรายละเอียด</u> <ul style="list-style-type: none"> http://publications.swu.ac.th/index_pub.php?collection_id=248
4.	มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบ โดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)	4.1 มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ เช่น คณะกรรมการจัดการความรู้, คณะกรรมการบริหารโครงการพัฒนาการรู้สารสนเทศ ITTalk ปี53, คณะกรรมการโครงการบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีที ครั้งที่ 7-8, คณะกรรมการดำเนินการโครงการพัฒนาบุคลากร เรื่อง มาตรฐานบริการไอทีและการบริหารความคิดสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้, คณะทำงานจัดทำแนวปฏิบัติที่ดีในการบริหารความปลอดภัยของสารสนเทศ เป็นต้น 4.2 จัดทำเว็บเพจการจัดการความรู้ สำนักคอมพิวเตอร์, ศูนย์การศึกษาไซเบอร์ สำนักคอมพิวเตอร์, การทำตลาดออนไลน์, เว็บไซต์แหล่งรวมความรู้ สำนักคอมพิวเตอร์ด้วยเครื่องมือวิกิ เป็นต้น 4.3 จดหมายข่าวสำนักคอมพิวเตอร์, ประหยัดพลังงาน, 5ส สำนักคอมพิวเตอร์	4.2.4 (1) คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการจัดการความรู้ <u>ดูรายละเอียด</u> <ul style="list-style-type: none"> http://edocument.swu.ac.th/filepdf_c.asp?type=s=pdf&FILE_ID=644&DOC_ID=3950&Offi=Officialdom&doc_type=16 File.pdf 4.2.4 (2) คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการบริหารโครงการพัฒนาการรู้สารสนเทศ IT Talk ปี53 <u>ดูรายละเอียด</u> <ul style="list-style-type: none"> http://edocument.swu.ac.th/filepdf_c.asp?type=s=pdf&FILE_ID=2274&DOC_ID=5623&count=59&Offi=Officialdom&doc_type=16 File.pdf 4.2.4 (3) คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการโครงการบริการ

สำนักคอมพิวเตอร์เป็นหน่วยงานต้นสังกัดสร้างงานบริการไอทีที่ทันยุคทันสมัย และสังคม

We will strive towards Innovations and Excellence in IT Services

ชื่อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p>วิชาการเพื่อการพัฒนาสมรรถนะ ด้านไอซีที ครั้งที่ 7</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ http://edocument.swu.ac.th/filepdf_c.asp?type=s=pdf&FILE_ID=3508&DOC_ID=6827&count=39&Offi=Officialdom&doc_type=16 ♦ File.pdf <p>4.2.4 (4) คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินการโครงการ พัฒนาคณาจารย์ เรื่อง มาตรฐาน บริการไอทีและการบริหาร ความคิดผู้องค์กรแห่งการเรียนรู้</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ http://edocument.swu.ac.th/filepdf_c.asp?type=s=pdf&FILE_ID=3578&DOC_ID=6895&count=40&Offi=Officialdom&doc_type=16 ♦ File.pdf <p>4.2.4 (5) คำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงานจัดทำแนวปฏิบัติที่ดี ในการบริหารความปลอดภัยของ สารสนเทศ</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ http://edocument.swu.ac.th/filepdf_c.asp?type=s=pdf&FILE_ID=3728

ชื่อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p>&DOC_ID=7052&count=43&Offi=Officialdom&doc_type=16</p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ File.pdf <p>4.2.4 (6) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการระบบห้องสมุดดิจิทัลเพื่อการศึกษา (KIDs-D@SWU) กิจกรรมที่ 2 : การประชาสัมพันธ์ และให้ความรู้ระบบ KIDs-D@SWU แก่ชุมชน</p> <p>ดูรายละเอียด</p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ http://edocument.swu.ac.th/filepdf_c.asp?type=s=pdf&FILE_ID=3944&DOC_ID=7269&count=59&Offi=Officialdom&doc_type=16 ♦ File.pdf <p>4.2.4 (7) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการเสริมสร้างสมรรถนะด้านไอซีที กิจกรรมที่ 1 เพิ่มพูนความรู้ทักษะไอซีที เรื่อง การตลาดออนไลน์ เพื่อผลิตภัณฑ์ชุมชนนครนายก</p> <p>ดูรายละเอียด</p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ http://edocument.swu.ac.th/filepdf_c.asp?type=s=pdf&FILE_ID=77&DOC_ID=7356&count=32&Offi=Officialdom&doc_type=16

สำนักคอมพิวเตอร์เป็นหน่วยงานสนับสนุนที่สร้างงานบริการไอซีทีให้แก่ มศว และสังคม

We will strive towards Innovations and Excellence in IT Services

ชื่อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p style="text-align: center;">oc_type=16</p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ File.pdf <p>4.2.4 (8) คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการบริหารโครงการ พัฒนาการรู้สารสนเทศITTalkปี54 <u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ http://edocument.swu.ac.th/filepdf_c.asp?type=s=pdf&FILE_ID=314&DOC_ID=7630&count=42&Offi=Officialdom&doc_type=16 <ul style="list-style-type: none"> ♦ File.pdf <p>4.2.4 (9) คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการบริหารโครงการ ระบบห้องสมุดดิจิทัลเพื่อ การศึกษา (KIDs-D@SWU) กิจกรรมที่ 3 จัดหาสื่อสู่ห้องสมุด ดิจิทัลเพื่อการศึกษา <u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ http://edocument.swu.ac.th/filepdf_c.asp?type=s=pdf&FILE_ID=369&DOC_ID=7688&count=34&Offi=Officialdom&doc_type=16 <ul style="list-style-type: none"> ♦ File.pdf <p>4.2.4 (10) เว็บเพจการจัดการ</p>

ชื่อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p>ความรู้ สำนักคอมพิวเตอร์</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ http://cc.swu.ac.th/Default.aspx?tabid=4068 <p>4.2.4 (11) ศูนย์การศึกษาไซเบอร์ สำนักคอมพิวเตอร์</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ http://cec.cc.swu.ac.th/ <p>4.2.4 (12) การทำตลาดออนไลน์</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ http://cec.cc.swu.ac.th/Default.aspx?tabid=6395 <p>4.2.4 (13) โครงการการพัฒนาการเรียนรู้สารสนเทศ (IT Talk)</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ http://training.cc.swu.ac.th/Default.aspx?tabid=6036 <p>4.2.4 (14) ถ่ายทอดสดการเผยแพร่ความรู้ผ่านเว็บไซต์ (Webcast)</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ http://cec.cc.swu.ac.th/Default.aspx?tabid=6220 <p>4.2.4 (15) คัดดีที่ มศว</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ http://kids-d.swu.ac.th/dspace/ <p>4.2.4 (16) เว็บไซต์แหล่งรวม</p>

สำนักคอมพิวเตอร์เป็นหน่วยงานสนับสนุนที่สร้างสรรค์สร้างงานบริการไอทีที่ทันสมัยให้กับ มศว และสังคม

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p>ความรู้ สำนักคอมพิวเตอร์ด้วยเครื่องมือวิกิ</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> http://chilchil.swu.ac.th <p>4.2.4 (17) จดหมายข่าวสำนักคอมพิวเตอร์</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> http://publications.swu.ac.th/index_pub.php?collection_id=248 <p>4.2.4 (18) ประหยัดพลังงาน</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> http://kids-d.swu.ac.th/dspace/handle/123456789/1206/browse-date <p>4.2.4 (19) 5ส สำนักคอมพิวเตอร์</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> http://kids-d.swu.ac.th/dspace/handle/123456789/1468/browse-date
5.	<p>มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง</p>	<p>5.1 ร่างนโยบายความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ แนวปฏิบัติที่ดีในการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์, แนวปฏิบัติที่ดีในการใช้งาน Buasri E-mail, ไวเลส (Wireless) และการแก้ปัญหา</p> <p>5.2 รายงานผลการดำเนินงานการทำตลาดออนไลน์เพื่อผลิตภัณฑ์ชุมชนนครนายก</p> <p>5.3 สรุปผลการประเมินแบบสอบถาม</p>	<p>4.2.5. (1) ร่างนโยบายความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> http://secure.swu.ac.th/Portals/158/document/SWU_Infosec_Policy.pdf file.pdf <p>4.2.5. (2) แนวปฏิบัติที่ดีในการใช้</p>

ชื่อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		การทำตลาดออนไลน์เพื่อผลิตภัณฑ์ ชุมชนนครนายก	งานเครื่องคอมพิวเตอร์ <u>ดูรายละเอียด</u> ♦ http://secure.swu.ac.th/Default.aspx?tabid=5289 4.2.5. (3) แนวปฏิบัติที่ดีในการใช้งาน Buasri E-mail <u>ดูรายละเอียด</u> ♦ http://secure.swu.ac.th/Default.aspx?tabid=5841 4.2.5. (4) ไวเลส(Wireless)และการแก้ปัญหา <u>ดูรายละเอียด</u> ♦ http://chilchil.swu.ac.th หัวข้อ “ไวเลส (Wireless)และการแก้ปัญหา” 4.2.5. (5) รายงานผลการดำเนินงานการทำตลาดออนไลน์เพื่อผลิตภัณฑ์ชุมชนนครนายก <u>ดูรายละเอียด</u> ♦ http://emeeting.swu.ac.th/uploads/emt345_255402_12734.pdf ♦ file.pdf 4.2.5. (6) สรุปผลการประเมินแบบสอบถามการทำตลาดออนไลน์เพื่อผลิตภัณฑ์ชุมชนนครนายก <u>ดูรายละเอียด</u>

สำนักคอมพิวเตอร์เป็นหน่วยงานต้นสังกัดสร้างงานบริการไอทีที่ทันสมัยให้กับ มศว และสังคม

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			<ul style="list-style-type: none"> http://esurvey.swu.ac.th/phpframework/swu/qnr/report/rptqnr001.php?qnr_cd=QNR59005404&web_system_id=1

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
5 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	<input checked="" type="checkbox"/>

ตัวบ่งชี้ที่ 4.3 : ระบบการพัฒนาบุคลากร

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

การคิดรอบปี : ปีการศึกษา

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

คุณภาพของการศึกษาจะเกิดขึ้น ถ้าสถานศึกษามีบุคลากรที่มีคุณภาพ มีความรักองค์กร มุ่งมั่นตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ตามภาระงานที่กำหนด ผู้บริหารมีการมอบหมายงานให้กับผู้ใต้บังคับบัญชาตามศักยภาพ ความถนัด ความสนใจของแต่ละบุคคล บุคลากรทุกระดับมีความพึงพอใจในการทำงาน องค์กรมีการพัฒนาบุคลากรตามสาขาวิชาชีพ และหาวิธีการที่จะธำรงรักษาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพให้อยู่กับองค์กรตลอดไป

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

1. มีแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์
2. มีการบริหารและการบุคลากรให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด
3. มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. มีระบบการติดตามการนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนาไปใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
5. มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณแก่บุคลากร และดูแลควบคุมให้บุคลากรถือปฏิบัติ
6. มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากร
7. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาบุคลากร

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 หรือ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผลการดำเนินงานตัวบ่งชี้ :

สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เป็นหน่วยงานหนึ่งที่มีภารกิจที่สนับสนุนทางด้านวิชาการให้กับหน่วยงานอื่น ๆ ที่มีภารกิจการเรียนการสอน และการบริหารงานของมหาวิทยาลัย ซึ่งภารกิจดังกล่าวนี้เกี่ยวข้องเป็นอย่างมากกับเทคโนโลยีทางด้านต่าง ๆ เช่น เทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีอื่น ๆ ที่จะให้ทำให้ภารกิจของมหาวิทยาลัยดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ ดังนั้น บุคลากรที่เข้าทำหน้าที่ในสำนักคอมพิวเตอร์จึงจำเป็นต้องมีความรู้ ความสามารถที่จะสามารถได้รับการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติม เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยีต่าง ๆ และสามารถประยุกต์มาใช้ในงานของสำนักคอมพิวเตอร์ได้อย่างดี ประกอบกับ

นโยบายหรือยุทธศาสตร์ของรัฐบาล และมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒที่ต้องให้มีแผนงาน นโยบาย และกลยุทธ์ทางด้านการพัฒนาบุคลากรอย่างชัดเจน เป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น

สำนักคอมพิวเตอร์ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สำนักคอมพิวเตอร์ เพื่อทำหน้าที่กำกับ ดูแล ติดตาม งานบุคคล รวมถึงการพัฒนาบุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์ โดยได้มีการประชุม จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร สำนักคอมพิวเตอร์ ระยะ 4 ปี (ปี 2550-2554) และจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรและการจัดการความรู้ สำนักคอมพิวเตอร์ แต่ละประจำปี โดยวิเคราะห์ข้อมูลจากผลการดำเนินงานพัฒนาบุคลากรของปีที่ผ่านมา รวมถึงการมีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งมีการนำความรู้ที่ได้เผยแพร่และแลกเปลี่ยนความรู้ร่วมกัน สำหรับในปีการศึกษา 2553 สำนักคอมพิวเตอร์ได้ดำเนินการไว้ดังนี้

1.จัดทำเว็บเพจการพัฒนาบุคลากร สำนักคอมพิวเตอร์

สำนักคอมพิวเตอร์ได้ปรับปรุงการพัฒนาบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ เพื่อเป็นแหล่งรวบรวมข้อมูล กิจกรรม และเผยแพร่ให้บุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ และผู้สนใจได้รับทราบ

URL : <http://cc.swu.ac.th/Default.aspx?tabid=4674>

2.จัดทำรายงานผลดำเนินงานการพัฒนาบุคลากรและการจัดการความรู้ สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

URL : http://edocument.swu.ac.th/showdetail_general.asp?doc_id=838

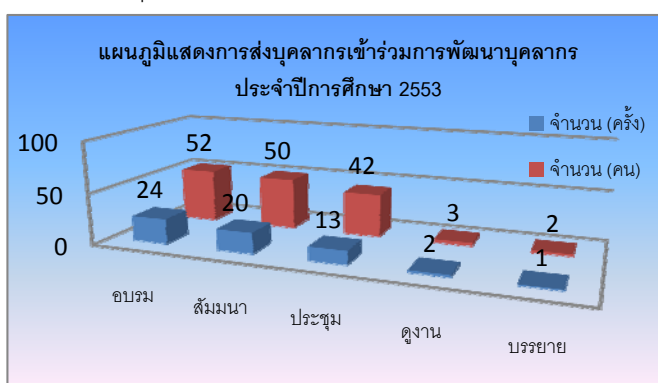
3.จัดทำแผนการดำเนินงานการพัฒนาบุคลากรและการจัดการความรู้ สำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

URL : http://edocument.swu.ac.th/showdetail_general.asp?doc_id=930

4.กิจกรรมในรอบปีการศึกษา 2553

- ▶ จัดส่งบุคลากรพัฒนาบุคคล (อบรม / สัมมนา / ประชุมเชิงปฏิบัติงาน / ดูงาน / ฟังบรรยาย) บุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ทุกคนได้รับการสนับสนุน ส่งเสริมให้เข้าร่วมกิจกรรม พัฒนาบุคลากร อย่างน้อย 1 กิจกรรม ในแต่ละปีการศึกษา บรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้

ประเภทการพัฒนาบุคลากร	จำนวน (ครั้ง)	จำนวน (คน)
อบรม	24	52
สัมมนา	20	50
ประชุม	13	42
ดูงาน	2	3
บรรยาย	1	2



หมายเหตุ โดยสามารถดูรายละเอียดการพัฒนากุศลกรทั้งหมดได้ที่ http://edocument.swu.ac.th/showdetail_general.asp?doc_id=999

▶ สำนักคอมพิวเตอร์จัดโครงการพัฒนาบุคลากร และสัมมนาประจำปี

วัน เดือน ปี	กิจกรรม
5 สิงหาคม 2553	โครงการพัฒนาบุคลากร สำนักคอมพิวเตอร์ "การใช้เครื่องมือการจัดการความรู้ภายในหน่วยงาน"
21 ตุลาคม 2553	โครงการพัฒนาบุคลากร เรื่อง "ทำงานอย่างไรให้มีความสุข"
11 พฤศจิกายน 2553	โครงการพัฒนาบุคลากรเรื่อง "เรื่อง "มาตรฐานบริการไอทีและการบริหารความคิดผู้องค์กรแห่งการเรียนรู้"
20 - 21 เมษายน 2554	โครงการพัฒนาบุคลากร เรื่อง "เทคนิคการเป็นวิทยากรที่ดี"
29 มีนาคม 2554 - วันที่ 1 เมษายน 2554	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ สำนักคอมพิวเตอร์ ปี 2555 - 2559"

▶ ศึกษาดูงาน

วัน เดือน ปี	กิจกรรม
23-29 มิถุนายน 2553	โครงการ Cyber Education (บก.13) และสำนักคอมพิวเตอร์ได้ไปศึกษาดูงานในเรื่องการจัดการศึกษาแบบ Cyber Education ที่ดี ณ The Korea Education & Research Information Service (KERIS) และ Digital Pavilion ณ กรุง Seoul ประเทศเกาหลีใต้
22 ธันวาคม 2553	สำนักคอมพิวเตอร์ได้ไปศึกษาดูงานในเรื่องการจัดการศึกษาแบบ Cyber Education ที่ดี ในหัวข้อเรื่อง "ICT Master Plan & Implementation" ณ บริษัท พีทีที ไอดีที โซลูชั่นส์ จำกัด (มหาชน)

สรุปผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
1.	มีแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์	สำนักคอมพิวเตอร์ได้มีการวิเคราะห์แผนการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลครอบคลุมข้อมูลที่สำคัญ ดังต่อไปนี้ 1. ข้อมูลอัตรากำลังบุคลากรในปัจจุบัน และที่ต้องการในอนาคตอย่างน้อย 5 ปีข้างหน้า เพื่อใช้ในการวางแผนความต้องการด้านบุคลากรของหน่วยงาน	4.3.1 (1) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สำนักคอมพิวเตอร์ 4.3.1 (2) ข้อมูลอัตรากำลังบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ในปัจจุบัน ดูรายละเอียด • http://cc.swu.ac.th/Def

สำนักคอมพิวเตอร์เป็นหน่วยงานต้นสังกัดสร้างงานบริการไอทีที่ทันสมัยให้กับ มศว และสังคม

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		<p>2. มีการสำรวจความต้องการในการอบรม (training needs) ของบุคลากร เป็นประจำทุกปี เพื่อให้ได้รับการฝึกอบรมตามเกณฑ์ที่กำหนดให้ บุคลากรจะต้องได้รับการอบรมอย่างน้อยปีละครั้ง ทุกคน</p> <p>3. มีการนำผลการปฏิบัติงานและผลการพัฒนาตามเส้นทางความก้าวหน้าของสายงาน ในรอบปีที่ผ่านมา เพื่อใช้ในการมอบหมายงาน และใช้เพื่อพิจารณาค่าตอบแทน (เงินสาขาขาดแคลน และเงินเพิ่มพิเศษ)</p> <p>3. มีการจัดทำเว็บเพจการพัฒนาบุคลากร สำนักคอมพิวเตอร์ เพื่อเป็นแหล่งรวบรวมและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ให้บุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ได้รับทราบ</p> <p>http://cc.swu.ac.th/Default.aspx?tabid=4674</p>	<p>ault.aspx?tabid=413</p> <p>4.3.1 (3) ข้อมูลความต้องการ อัตรากำลัง 5 ปี</p> <p>4.3.1 (4) ข้อมูลการสำรวจความต้องการพัฒนาบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปี 2553 - 2554</p> <p>4.3.1 (5) แผนพัฒนาบุคลากร สำนักคอมพิวเตอร์ ระยะ 4 ปี (2550-2554)</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • http://fis.swu.ac.th/sarc/ard_52/mydoc/15-cc-1110-แผนพัฒนาบุคลากร%20งปม.52_2.pdf <p>4.3.1 (6) แผนพัฒนาบุคลากร และการจัดการความรู้ สำนักคอมพิวเตอร์ ปีงบประมาณ 2553</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • http://edocument.swu.ac.th/showdetail_general.asp?doc_id=836 <p>4.3.1 (7) แผนพัฒนาบุคลากร และการจัดการความรู้ สำนักคอมพิวเตอร์ ปีงบประมาณ 2554</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • http://edocument.swu.ac.th/showdetail_general.asp?doc_id=930 <p>4.3.1 (8) ข้อมูลผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ 2553 - 2554</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p>

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			<ul style="list-style-type: none"> งานบุคคล 4.3.1 (9) เอกสารการมอบหมายงานของบุคลากร <u>ดูรายละเอียด</u> <ul style="list-style-type: none"> งานบุคคล
2.	มีการบริหารและการบุคลากรให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด	1. มีการสรรหา คัดเลือกบุคลากรอย่างเป็นระบบ โปร่งใสและกำหนดแนวปฏิบัติเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้ได้บุคลากรคุณภาพภายใต้เวลาที่กำหนดและเป็นไปตามกรอบอัตรากำลังที่หน่วยงานวางแผนไว้ 2. มีการวิเคราะห์งาน (job analysis) โดยกำหนดให้มีคำอธิบายลักษณะงาน (job description) ภาระคุณสมบัติ เฉพาะตำแหน่ง (job specification) รวมทั้งสมรรถนะที่สำคัญต่อการปฏิบัติงาน (competencies) เพื่อใช้ในการการฝึกอบรมวิธีการทำงานและทักษะที่จำเป็นให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจในงาน 3. มีการประเมินผลการปฏิบัติ (job evaluation) ที่เป็นรูปแบบชัดเจน มีการกำหนดเส้นทางเดินของตำแหน่งงาน (career Path) ของบุคลากรทุกกลุ่ม วิเคราะห์ปริมาณการเข้า – ออกของบุคลากรแต่ละกลุ่มและพิจารณาแนวทางการปรับปรุงแก้ไขและติดตามผล	4.3.2 (1) ขั้นตอนรับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุเข้าทำงาน <u>ดูรายละเอียด</u> <ul style="list-style-type: none"> เอกสารแนบ 4.3.2_1 cand_plan.pdf 4.3.2 (2) มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และภาระงาน(term of reference) ของบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ <u>ดูรายละเอียด</u> <ul style="list-style-type: none"> http://cc2.swu.ac.th/intranet/content/e3508/e5647/e6740/index_th.html 4.3.2 (3) ขั้นตอนการประเมินผลการปฏิบัติงาน <u>ดูรายละเอียด</u> <ul style="list-style-type: none"> เอกสารแนบ 4.3.2_3 plan.pdf เอกสารแนบ 4.3.2_3 employee_plan.pdf 4.3.2 (3) เอกสารความก้าวหน้าของบุคลากร สายสนับสนุนวิชาการ <u>ดูรายละเอียด</u> <ul style="list-style-type: none"> เอกสารแนบ 4.3.2_3 ความก้าวหน้าของบุคลากร สายสนับสนุนวิชาการ.pdf

สำนักคอมพิวเตอร์เป็นหน่วยงานสนับสนุนที่สร้างสรรค์สร้างงานบริการไอทีที่ทันสมัยให้กับ มศว และสังคม

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
3.	มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1. สำนักคอมพิวเตอร์มีการปรับปรุงภูมิทัศน์ และสร้างบรรยากาศของสถานที่ทำงานให้น่าอยู่ และทำงานอย่างมีความสุข 2. สำนักคอมพิวเตอร์มีสวัสดิการในการทำประกันอุบัติเหตุให้แก่บุคลากร 3. สำนักคอมพิวเตอร์จัดให้ประกาศเกียรติคุณแก่บุคลากรดีเด่นในการประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ สำนักคอมพิวเตอร์ ปี 2555 – 2559” ระหว่างวันที่ 29 มีนาคม 2554 - วันที่ 1 เมษายน 2554 4. ในประชุมบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ได้มีการประกาศและยกย่องบุคลากรที่ทำงานดี เช่น บุคลากรได้รับการปรับตำแหน่ง บุคลากรดีเด่น เป็นต้น ให้บุคลากรทราบ	4.3.3 (1) ปรับปรุงสำนักงานและ บริการสำนักคอมพิวเตอร์ องค์กรฯ 4.3.3 (2) สวัสดิการในการทำประกันอุบัติเหตุให้แก่บุคลากร 4.3.3 (3) สำนักคอมพิวเตอร์จัดให้ประกาศเกียรติคุณแก่บุคลากรดีเด่น <u>ดูรายละเอียด</u> ♦ http://photo.cc.swu.ac.th/Default.aspx?tabid=6398&AlbumID=12524-1637
4.	มีระบบการติดตามการนำความรู้ และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง	สำนักคอมพิวเตอร์กำหนดให้บุคลากรเมื่อรับการอบรม / สัมมนา / ศึกษาดูงาน แล้ว จะต้องเขียนรายงานผลการส่งให้ งานบุคคล เพื่อรวบรวมเป็นองค์ความรู้ต่อไป และบางครั้งได้จัดให้มีบุคลากร มาเล่าสรุปให้ฟังในที่ประชุมบุคลากร สำนักคอมพิวเตอร์ รวมถึงการเปิดโอกาสให้บุคลากรได้มีเวทีในการแลกเปลี่ยนความรู้ออนไลน์ ด้วยระบบ chilchil (http://chilchil.swu.ac.th)	4.3.4 (1) แบบรายงานการเข้าร่วมสัมมนา / ฝึกอบรม / ประชุมเชิงปฏิบัติการ / ศึกษาดูงาน สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ 4.3.4 (2) เว็บไซต์แหล่งรวบรวมความรู้ สำนักคอมพิวเตอร์ <u>ดูรายละเอียด</u> ♦ http://chilchil.swu.ac.th
5.	มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณแก่บุคลากร และดูแลควบคุมให้บุคลากรถือปฏิบัติ	สำนักคอมพิวเตอร์ให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณตามที่มหาวิทยาลัยและ ก.พ.อ. กำหนด โดยการส่งข้อมูลให้ทราบเป็นสัปดาห์ผ่านอีเมล และประชุมบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ให้ทุกคนทราบ	4.3.5 (1) ประกาศ ก.พ.อ. เรื่องมาตรฐานของจรรยาบรรณที่พึงมีในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2551 <u>ดูรายละเอียด</u> ♦ http://edocument.swu.ac.th/Officialdom/4/pdf/

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			1450031206.pdf
6.	มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากร	สำนักคอมพิวเตอร์มีการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และนำมาวิเคราะห์ เพื่อจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรในปีถัดไป	4.3.6 (1) รายงานผลการดำเนินงานพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 4.3.6 (2) แผนการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 4.3.6 (3) รายงานประชุม คณะกรรมการบริหารงานบุคคล สำนักคอมพิวเตอร์
7.	มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาบุคลากร	1. สำนักคอมพิวเตอร์มีการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และนำมาวิเคราะห์ เพื่อจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรในปีถัดไป 2. สำนักคอมพิวเตอร์มีการสำรวจความต้องการ และความพึงพอใจของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรในระยะต่อไป	4.3.7 (1) รายงานการสำรวจความต้องการพัฒนาบุคลากร สำนักคอมพิวเตอร์ ♦ 4.3.7 (2) รายงานประชุม คณะกรรมการบริหารงานบุคคล สำนักคอมพิวเตอร์

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
7 ข้อ	7 ข้อ	5 คะแนน	<input checked="" type="checkbox"/>

สำนักคอมพิวเตอร์เป็นหน่วยงานสนับสนุนที่สร้างสรรค์สร้างงานบริการไอทีที่ทันสมัยให้กับ มศว และสังคม

ตัวบ่งชี้ที่ 4.4 : ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ (สกอ.)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

การคิดรอบปี : ปีการศึกษา

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

หน่วยงานควรมีการพัฒนาหรือนำระบบสารสนเทศมาใช้ เพื่อการบริหารและการตัดสินใจที่สอดคล้องกับนโยบายและการวางแผน เพื่อให้เป็นระบบที่สมบูรณ์สามารถเชื่อมโยงกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้ง ภายในและภายนอก เป็นระบบที่ใช้งานได้ทั้งเพื่อการบริหาร การวางแผนและการตัดสินใจของผู้บริหารทุกระดับ เพื่อการปฏิบัติงานตามภารกิจทุกด้านของบุคลากร เพื่อการติดตามตรวจสอบและประเมินการดำเนินงาน ตลอดจนเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาหน่วยงานทั้งนี้ ระบบดังกล่าวต้องมีความสะดวกในการใช้งานโดยประเมินจากความพึงพอใจของผู้ใช้

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

1. มีแผนระบบสารสนเทศ (Information System Plan)
2. มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจตามพันธกิจของหน่วยงานและสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพ
3. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศทั้งที่พัฒนาขึ้นเองและนำมาใช้
4. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศมาปรับปรุงระบบสารสนเทศ
5. มีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนด

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงานตัวบ่งชี้ :

สำนักคอมพิวเตอร์เป็นหน่วยงานหลักในการวางแผนและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารของมหาวิทยาลัย รวมทั้งการสนับสนุนให้บริการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ห้องปฏิบัติการสำหรับการเรียนการสอน และบริการอุปกรณ์ต่างๆ โดยจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัยเป็นประจำทุกปีผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารยุทธศาสตร์ไอซีทีและการศึกษาไซเบอร์ มหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้สำนักคอมพิวเตอร์เป็นผู้ดูแลตัวบ่งชี้ที่ 7.3 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ ในระดับมหาวิทยาลัย และตัวบ่งชี้ที่ 4.4 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ (สกอ.) ในระดับหน่วยงาน โดยสำนักคอมพิวเตอร์เป็นผู้ดูแล จัดเก็บข้อมูล และรายงานข้อมูล

เพื่อให้การให้บริการระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยมีการปรับปรุงและพัฒนาระบบให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้งาน สำนักคอมพิวเตอร์จึงได้จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบผ่านระบบสำรวจอิเล็กทรอนิกส์ (<http://esurvey.swu.ac.th>) เป็นประจำทุกปีการศึกษา เพื่อนำผลการประเมินความพึงพอใจดังกล่าวมาประกอบในการจัดทำแผนปรับปรุงระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยต่อไป

นอกจากนี้ สำนักคอมพิวเตอร์ยังมีหน้าที่ในการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดไว้ โดยมีระบบสารสนเทศที่มีการจัดเก็บข้อมูลด้านนักศึกษา บุคลากร หลักสูตร และการเงินอุดมศึกษา และระบบฐานข้อมูลภาวะการมีงานทำของบัณฑิตอย่างเป็นทางการและมีการบำรุงรักษาข้อมูลให้มีความถูกต้องทันสมัยอยู่เสมอ สามารถเรียกใช้ข้อมูลได้อย่างรวดเร็วในเวลาที่ต้องการ รวมถึงมีการดูแลในเรื่องของความปลอดภัยของข้อมูล ที่มีประสิทธิภาพ

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
1.	มี แผน ระบบ สารสนเทศ (Information System Plan)	มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารยุทธศาสตร์ไอซีทีและการศึกษาไซเบอร์ (1-2) ทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้เป็นไปตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของมหาวิทยาลัย(3) และสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ 15 ปี มศว ด้วย ทั้งนี้ยังมีสำนักคอมพิวเตอร์เป็นหน่วยงานหลักในการวางแผน และ พัฒนาระบบคอมพิวเตอร์เพื่อการบริหารของมหาวิทยาลัย รวมทั้งการสนับสนุนให้บริการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ห้องปฏิบัติการสำหรับการเรียนการสอนและบริการอุปกรณ์ต่างๆ โดยจัดทำแผนปฏิบัติราชการเพื่อสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย (3-5) เป็นประจำทุกปี ผ่าน ความ เห็น ขอ บ ำ ก ณะ กรรมการบริหารยุทธศาสตร์ไอซีทีและการศึกษาไซเบอร์ พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการดังกล่าวพิจารณาเป็นรายไตรมาส (6-7)	4.4.1(1) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารยุทธศาสตร์ไอซีทีและการศึกษาไซเบอร์ ดูรายละเอียด ♦ file.pdf 4.4.1(2) เว็บไซต์ CIO เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ดูรายละเอียด ♦ http://cio.swu.ac.th 4.4.1(3)แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของมหาวิทยาลัย ดูรายละเอียด ♦ http://edocument.swu.ac.th/showdetail_general.asp?doc_id=97 ♦ file.pdf 4.4.1(4)แผนผังการพัฒนาระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย ดูรายละเอียด ♦ file.pdf

สำนักคอมพิวเตอร์เป็นหน่วยงานสนับสนุนที่สร้างบริการไอซีทีขึ้นได้ให้กับ มศว และสังคม

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			4.4.1(5)แผนปฏิบัติการราชการเพื่อสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2553 <u>ดูรายละเอียด</u> <ul style="list-style-type: none"> http://edocument.swu.ac.th/showdetail_general.asp?doc_id=641 file.pdf 4.4.1(6)แผนปฏิบัติการราชการเพื่อสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2554 <u>ดูรายละเอียด</u> <ul style="list-style-type: none"> http://cc.swu.ac.th/Portals/16/SWUCCActionPlan2011_SWU15.pdf file.pdf 4.4.1(7)รายงานประชุม คณะกรรมการบริหารยุทธศาสตร์ ไอซีทีและการศึกษาไซเบอร์ <u>ดูรายละเอียด</u> <ul style="list-style-type: none"> file.pdf
2.	มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุมการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริหารจัดการ และการเงิน และสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพ	มหาวิทยาลัยมีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจเป็นระบบสารสนเทศที่นำข้อมูลจากระบบสารสนเทศในการดำเนินงานตามปกติมาสร้างเป็นสารสนเทศให้ผู้บริหารใช้ในการบริหารและการตัดสินใจในเรื่องที่เป็นพันธกิจของมหาวิทยาลัยได้อย่างครบถ้วน ทั้งด้านการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การเงิน การบริหารจัดการ ด้านอื่น ๆ รวมทั้งเป็นข้อมูลเพื่อใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาด้วย (1-2) โดยมีแผนการติดตาม/	4.4.2(1)แผนผังการพัฒนาระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย <u>ดูรายละเอียด</u> <ul style="list-style-type: none"> file.pdf 4.4.2(2)ระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ <u>ดูรายละเอียด</u> <ul style="list-style-type: none"> http://infoservice.swu.ac.th http://sap.swu.ac.th http://supreme.swu.ac.th http://payment.swu.ac.th

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		รายงานการติดตามข้อมูลในระบบ เพื่อให้ระบบมีข้อมูลที่ครบถ้วน และสามารถรายงานข้อมูลไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ทันกำหนดเวลา (3) พร้อมทั้งเอกสาร/บันทึก/รายงานการตรวจสอบข้อมูลในระบบเพื่อให้มีความถูกต้อง (4)	4.4.2(3)แผนการติดตาม/รายงานการติดตามข้อมูลในระบบ เพื่อให้ระบบมีข้อมูลที่ครบถ้วน และสามารถรายงานข้อมูลไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ทันกำหนดเวลา <u>ดูรายละเอียด</u> <ul style="list-style-type: none"> • http://cc.swu.ac.th/Portals/16/SWUCCActionPlan2011_SWU15.pdf • file.pdf 4.4.2 (4) เอกสาร/บันทึก/รายงานการตรวจสอบข้อมูลในระบบเพื่อให้มีความถูกต้อง (ตัวอย่างเอกสาร User Request) <u>ดูรายละเอียด</u> <ul style="list-style-type: none"> • file.pdf
3.	มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ	สำนักคอมพิวเตอร์มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ โดยได้จัดทำ แบบสำรวจความพึงพอใจที่มีต่อระบบสารสนเทศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปีการศึกษา 2553 (ระหว่างวันที่ 1 มีนาคม 54 – 19 พฤษภาคม 2554) ผ่านระบบ e-Survey system http://esurvey.swu.ac.th โดยจะรวบรวมผลการประเมินฯ มาวิเคราะห์ (1-2)	4.4.3 (1) แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบ ประจำปีการศึกษา 2553 <u>ดูรายละเอียด</u> <ul style="list-style-type: none"> • ระบบสำรวจอิเล็กทรอนิกส์ http://esurvey.swu.ac.th • file.pdf 4.4.3 (2) รายงานผลการวิเคราะห์แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบ ประจำปีการศึกษา 2553 <u>ดูรายละเอียด</u> <ul style="list-style-type: none"> • http://esurvey.swu.ac.th/phpframework/swu/qnr/report/rptqnr001.php?qnr_cd=QNR59005405&web_system_id=1

สำนักคอมพิวเตอร์เป็นหน่วยงานต้นสังกัดสร้างงานบริการไอทีที่ทันสมัยให้กับ มศว และสังคม

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
4.	มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศมาปรับปรุงระบบสารสนเทศ	สำนักคอมพิวเตอร์ได้วิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2552 (1) เพื่อนำมาจัดทำและปรับปรุงแผนปฏิบัติการเพื่อสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2553-2554 (2-3) โดยผ่านคณะกรรมการบริหารยุทธศาสตร์ไอซีทีและการศึกษาไซเบอร์ (4)	4.4.4 (1) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2553 จากระบบสำรวจอิเล็กทรอนิกส์ <u>ดูรายละเอียด</u> ♦ file.pdf 4.4.4 (2) แผนปฏิบัติการเพื่อสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2553 <u>ดูรายละเอียด</u> ♦ http://edocument.swu.ac.th/showdetail_general.asp?doc_id=641 ♦ file.pdf 4.4.4 (3) แผนปฏิบัติการเพื่อสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2554 <u>ดูรายละเอียด</u> ♦ http://cc.swu.ac.th/Portals/16/SWUCCActionPlan2011_SWU15.pdf ♦ file.pdf 4.4.4 (4) รายงานประชุมคณะกรรมการบริหารยุทธศาสตร์ไอซีทีและการศึกษาไซเบอร์ <u>ดูรายละเอียด</u> ♦ file.pdf
5.	มีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนด	1.มีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กำหนด http://www.mua.go.th ระบบฐานข้อมูลรายบุคคลด้านนิสิต บุคลากร และหลักสูตร ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา	4.4.5 (1) ระบบฐานข้อมูลนักศึกษา บุคลากร หลักสูตร ผู้สำเร็จการศึกษา การเงินอุดมศึกษา มีรูปแบบตรงตามแบบมาตรฐานกลางที่ สกอ กำหนด

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		<p>ข้อมูลภาวะการมีงานทำของบัณฑิต</p> <p>2. เอกสาร/รายงานการส่งข้อมูลหรือหลักฐานแสดงวันที่การรายงานข้อมูล โดยมีการรายงานข้อมูลได้ครบถ้วน ถูกต้อง และทันเวลา (1-8)</p>	<p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> file.pdf <p>4.4.5 (2) แผนผังการพัฒนาระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> file.pdf <p>4.4.5 (3) เอกสารการตรวจสอบความถูกต้อง ความสมบูรณ์ ความครบถ้วนของ ข้อมูลนักศึกษา บุคลากร หลักสูตร ซึ่งเป็นไปตามรูปแบบมาตรฐานกลางที่ สกอ กำหนด</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> file.pdf <p>4.4.5 (4) รายชื่อคณะทำงาน ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูล ช่องทางการติดต่อสื่อสาร</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> file.pdf <p>4.4.5 (5) ระยะเวลาในการจัดส่งข้อมูลเข้าระบบฐานข้อมูลของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา คือ วันที่ 23-25 กรกฎาคม 2553</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> file.pdf <p>4.4.5 (6) เอกสารการตรวจสอบความถูกต้องข้อมูล นักศึกษา บุคลากร หลักสูตร</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> http://www.data2.mua.go.th/U_clean_data/clean_index.php?mem=00900&pwd=c3d1

สำนักคอมพิวเตอร์เป็นหน่วยงานสนับสนุนที่สรรค์สร้างงานบริการไอทีที่ทันสมัยให้กับ มศว และสังคม

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			<ul style="list-style-type: none"> ♦ file.pdf <p>4.4.5 (7) เอกสารบันทึกข้อความ ที่ รายงานผลการจัดส่งข้อมูลตามที่ สกอ. กำหนด ซึ่งข้อมูลดังกล่าวไม่ พบปัญหาใด ข้อมูลดังกล่าว สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้</p> <p>4.4.5 (8) ผลการตรวจสอบข้อมูล อย่างเป็นทางการ สกอ. จะเป็น ผู้จัดทำหนังสือรายงานผลคะแนน การจัดทำข้อมูลให้กับมหาวิทยาลัย อีกครั้ง</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ http://www.data2.mua.go.th/U_clean_data/clean_index.php?mem=00900&pwd=c3d1

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
5 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	<input checked="" type="checkbox"/>

ตัวบ่งชี้ที่ 4.5 : ระบบบริหารความเสี่ยง (สกอ.)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

การคิดรอบปี : ปีงบประมาณ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

เพื่อให้หน่วยงานมีระบบบริหารความเสี่ยง โดยการบริหารและควบคุมปัจจัย กิจกรรม และกระบวนการดำเนินงานที่อาจเป็นมูลเหตุของความเสียหาย (ทั้งในรูปของตัวเงิน หรือไม่ใช่ตัวเงิน เช่น ชื่อเสียง และการฟ้องร้องจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล หรือความคุ้มค่า) เพื่อให้ระดับความเสี่ยง และขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่ยอมรับและควบคุมได้ โดยคำนึงถึงการเรียนรู้วิธีการป้องกันจากการคาดการณ์ปัญหาล่วงหน้าและโอกาสในการเกิด เพื่อป้องกันหรือบรรเทาความรุนแรงของปัญหา รวมทั้งการมีแผนสำรองต่อภาวะฉุกเฉิน เพื่อให้มั่นใจว่าระบบงานต่าง ๆ มีความพร้อมใช้งาน มีการปรับปรุงระบบอย่างต่อเนื่องและทันต่อการเปลี่ยนแปลงเพื่อการบรรลุเป้าหมายของหน่วยงานตามยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์เป็นสำคัญ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของหน่วยงานร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน
2. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงและปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้าน ตามบริบทของหน่วยงานจากตัวอย่างต่อไปนี้
 - ▶ ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่)
 - ▶ ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ของหน่วยงาน
 - ▶ ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ
 - ▶ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการบริหาร หลักสูตร การบริหารงานวิจัย ระบบงาน ระบบประกันคุณภาพ
 - ▶ ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาลโดยเฉพาะจรรยาบรรณของอาจารย์และบุคลากร
 - ▶ ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก
3. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2
4. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงและดำเนินการตามแผน
5. มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อคณะกรรมการบริหารหน่วยงาน เพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
6. มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการบริหารหน่วยงานไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ผลการดำเนินงานตัวบ่งชี้ :

สำนักคอมพิวเตอร์มีระบบบริหารความเสี่ยง โดยการบริหารและควบคุมปัจจัย กิจกรรม และกระบวนการดำเนินงานที่อาจเป็นมูลเหตุของความเสียหาย เพื่อให้ระดับความเสี่ยง และขนาดของความเสียหายที่เกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่ยอมรับและควบคุมได้ โดยคำนึงถึงการเรียนรู้วิธีการป้องกันจากการคาดการณ์ปัญหาล่วงหน้าและโอกาสในการเกิด เพื่อป้องกันหรือบรรเทาความรุนแรงของปัญหา รวมทั้งการมีแผนสำรองต่อภาวะฉุกเฉิน เพื่อให้มั่นใจว่าระบบงานต่าง ๆ มีความพร้อมใช้งาน มีการติดตามประเมินและปรับปรุงระบบอย่างต่อเนื่องและทันต่อการเปลี่ยนแปลงเพื่อการบรรลุเป้าหมายของหน่วยงานตามยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์เป็นสำคัญ โดยได้แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมการควบคุมภายในสำนักคอมพิวเตอร์ ประกอบด้วยผู้บริหารและตัวแทนบุคลากรในฝ่ายต่างๆ เป็นกรรมการ ซึ่งทำหน้าที่ติดตาม วิเคราะห์ การดำเนินงานของสำนักคอมพิวเตอร์ตามมาตรการควบคุมภายใน และรายงานผลการดำเนินงานให้สำนักคอมพิวเตอร์รับทราบ

ในปีการศึกษา 2553 สำนักคอมพิวเตอร์ได้จัดกิจกรรมส่งเสริมการควบคุมภายในหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรได้ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องดังกล่าว ดังนี้

- จัดประชุมเพื่อจัดทำแผน มาตรการ การบริหารความเสี่ยง รวมถึงการติดตามผลดำเนินงาน
 - มีการนำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการประเมินความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 มาวิเคราะห์ เพื่อจัดทำแผนการประเมินความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554
 - มีการติดตามผลดำเนินงาน เป็นประจำรายไตรมาส เพื่อนำผลการดำเนินงานดังกล่าวมาวิเคราะห์ เพื่อปรับปรุงแผนการดำเนินงานให้บรรลุตามเป้าหมาย
 - มีการรายงานผลการดำเนินงานการควบคุมความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารคุณภาพ สำนักคอมพิวเตอร์ และมหาวิทยาลัย
- จัดทำเว็บเพจการควบคุมภายใน สำนักคอมพิวเตอร์
 - มีการปรับปรุงข้อมูลในเว็บเพจการควบคุมภายใน สำนักคอมพิวเตอร์ อย่างต่อเนื่อง
 - เป็นช่องทางหนึ่งในการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร การควบคุมภายใน สำนักคอมพิวเตอร์

URL : <http://cc.swu.ac.th/Default.aspx?tabid=3894>
- ส่งเสริมการควบคุมภายใน สำนักคอมพิวเตอร์
 - ส่งเสริมให้แต่ละฝ่าย สำนักคอมพิวเตอร์ มีการประชุมหารือเกี่ยวกับมาตรการควบคุมความเสี่ยง และจัดทำขั้นตอน/คู่มือปฏิบัติการในการควบคุมความเสี่ยงของแต่ละฝ่าย

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
-----	-----------------	----------------	---------

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
1.	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดย มีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของหน่วยงานร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมการควบคุมภายใน สำนักคอมพิวเตอร์ ประกอบด้วยผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์และผู้รับผิดชอบในแต่ละพันธกิจหลักของสำนักคอมพิวเตอร์ โดยได้มีการระบุรายละเอียดการทำงานของคณะกรรมการ มีการกำหนดรอบการประชุมอย่างสม่ำเสมอ	4.5.1 (1) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมการควบคุมภายในสำนักคอมพิวเตอร์ ที่ 022/2553 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2553 ดูรายละเอียด ♦ http://edocument.swu.ac.th/showdetail.asp?doc_id=3949&doc_type_cd=16&BOX_SERIES=3822&SERIES=1 ♦ File.pdf
2.	มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงและปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้าน ตามบริบทของหน่วยงาน	สำนักคอมพิวเตอร์ได้วิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อหรือสร้างความเสียหายหรือความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายในการบริหารงาน และจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง 5 ด้าน ดังนี้ 1.ด้านการเงินและงบประมาณ 2.ด้านกลยุทธ์ 3.ด้านนโยบาย 4.ด้านการปฏิบัติงาน 5.ด้านปัจจัยภายนอก	4.5.2(1) รายงานการประเมินผลและการปรับปรุงการควบคุมภายใน รอบ 6 เดือน ณ วันที่ 31 มีนาคม 2553 ดูรายละเอียด ♦ http://edocument.swu.ac.th/showdetail_general.asp?doc_id=828 ♦ File.pdf 4.5.2(2) รายงานการประเมินผลและการปรับปรุงการควบคุมภายใน รอบ 12 เดือน (1) ณ วันที่ 30 กันยายน 2553 ดูรายละเอียด ♦ http://edocument.swu.ac.th/showdetail_general.asp?doc_id=988 ♦ File.pdf 4.5.2(3) รายงานการประเมินผลและการปรับปรุงการควบคุมภายใน รอบ 12 เดือน (2)

สำนักคอมพิวเตอร์เป็นหน่วยงานต้นสังกัดสร้างงานบริการไอทีที่ทันสมัยให้กับ มศว และสังคม

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			ณ วันที่ 30 กันยายน 2553 คู่มือละเอียด <ul style="list-style-type: none"> http://edocument.swu.ac.th/showdetail_general.asp?doc_id=990 File.pdf
3.	มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2	สำนักคอมพิวเตอร์ได้ประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยง จากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นหรือความน่าจะเป็นในอนาคต โดยคาดการณ์จากข้อมูลในอดีตและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง	4.5.3(1) รายงานแผนการประเมินความเสี่ยง ปีงบประมาณ 2553 คู่มือละเอียด <ul style="list-style-type: none"> http://edocument.swu.ac.th/showdetail_general.asp?doc_id=826 File.pdf 4.5.3(2) รายงานแผนการบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ 2554 คู่มือละเอียด <ul style="list-style-type: none"> http://edocument.swu.ac.th/showdetail_general.asp?doc_id=989&DOC_TYPE= File.pdf 4.5.3(3) คู่มือการติดตั้งอุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่ายไร้สาย คู่มือละเอียด <ul style="list-style-type: none"> File.pdf 4.5.3(4) คู่มือปฏิบัติงาน “การใช้งานระบบการประชุมทางไกล” คู่มือละเอียด <ul style="list-style-type: none"> File.pdf 4.5.3(5) ขั้นตอนการสำรองข้อมูล คู่มือละเอียด <ul style="list-style-type: none"> File.pdf

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			4.5.3(6) ขั้นตอนการแก้ปัญหากรณีไฟฟ้าดับ <u>ดูรายละเอียด</u> <ul style="list-style-type: none"> File.pdf 4.5.3(7) ร่าง นโยบายความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (ฉบับที่ 1) <u>ดูรายละเอียด</u> <ul style="list-style-type: none"> File.pdf
4.	มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน	สำนักคอมพิวเตอร์จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ 2553	4.5.4(1) รายงานแผนการบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ 2553 <u>ดูรายละเอียด</u> <ul style="list-style-type: none"> http://edocument.swu.ac.th/showdetail_general.asp?doc_id=826f 4.5.4(2) รายงานแผนการบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ 2554 <u>ดูรายละเอียด</u> <ul style="list-style-type: none"> http://edocument.swu.ac.th/showdetail_general.asp?doc_id=989 File.pdf
5.	มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อคณะกรรมการบริหารหน่วยงานเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	คณะกรรมการส่งเสริมการควบคุมภายในได้ประชุมเพื่อติดตามความก้าวหน้าและผลการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงานและประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไข พร้อมข้อเสนอแนะ	4.5.5(1) รายงานการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมการควบคุมภายใน สำนักคอมพิวเตอร์ <u>ดูรายละเอียด</u> <ul style="list-style-type: none"> http://emeeting.swu.ac.th File.pdf 4.5.5(2) รายงานการประชุม

สำนักคอมพิวเตอร์เป็นหน่วยงานต้นสังกัดสร้างงานบริการไอทีที่ทันสมัยให้กับ มศว และสังคม

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		ในการปรับปรุงต่อคณะกรรมการบริหารหน่วยงาน	คณะกรรมการบริหารและติดตามงานสำนักคอมพิวเตอร์ <u>ดูรายละเอียด</u> <ul style="list-style-type: none"> • http://emeeting.swu.ac.th • File.pdf
6.	มีการนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการบริหารหน่วยงานไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป	จากผลการประเมินในปี 2553 ได้นำมาประกอบการพิจารณาระดับความเสี่ยงหลังจากจัดการความเสี่ยงและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงจากคณะกรรมการบริหารหน่วยงาน รวมทั้งความเสี่ยงในด้านอื่น ๆ มาพิจารณาเพิ่มเติม ในการจัดทำแผนบริการความเสี่ยงในปี 2554	4.5.6(1) รายงานการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมการควบคุมภายใน สำนักคอมพิวเตอร์ <u>ดูรายละเอียด</u> <ul style="list-style-type: none"> • http://emeeting.swu.ac.th • File.pdf 4.5.6(2) รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารและติดตามงานสำนักคอมพิวเตอร์ <u>ดูรายละเอียด</u> <ul style="list-style-type: none"> • http://emeeting.swu.ac.th • File.pdf

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
6 ข้อ	6 ข้อ	5 คะแนน	<input checked="" type="checkbox"/>

ตัวบ่งชี้ที่ 4.6 : ระดับความสำเร็จในการลดระยะเวลาและหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานบริการ (มศว)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

การคิดรอบปี : ปีการศึกษา

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงการทำงาน/การปฏิบัติงานบริการ โดยมีเป้าหมายที่จะทำให้งานบริการของหน่วยงานมีขั้นตอนที่กระชับและมีระยะเวลาในการดำเนินงานรวดเร็ว หรือการให้บริการแบบ one stop service พัฒนางานบริการให้สิ้นสุดในจุดบริการเพียงจุดเดียว

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

1. มีการกำหนดนโยบายการดำเนินการในการลดระยะเวลาและหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานบริการ
2. มีแผนการดำเนินงานการลดระยะเวลาและหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานบริการ
3. มีการจัดตั้งคณะกรรมการดำเนินการหรือมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการ
4. มีการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน
5. มีผลยืนยันสามารถลดระยะเวลาและหรือขั้นตอนของการปฏิบัติงานลงได้จริง
6. มีระบบในการติดตามผลการดำเนินงาน
7. มีการประเมินและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน
8. มีการนำผลการประเมินมาใช้ในการแก้ไขปรับปรุงหรือกำหนดแนวทางในการดำเนินงานปีต่อไป

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 หรือ 7 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 ข้อ

ผลการดำเนินงานตัวบ่งชี้ :

เพื่อให้เป็นบริการที่ดี และอำนวยความสะดวกแก่นิสิตและบุคลากรของมหาวิทยาลัย สำนักคอมพิวเตอร์จำเป็นต้องปรับเปลี่ยนกระบวนการและวิธีการให้บริการใหม่ มุ่งให้งานบริการของสำนักคอมพิวเตอร์มีขั้นตอนที่กระชับและมีระยะเวลาในการดำเนินงานรวดเร็วขึ้น โดยการจัดระบบการให้บริการที่รวดเร็ว เหมาะสม และมีความถูกต้องแม่นยำ จัดระบบการทำงานภายในให้มีประสิทธิภาพเพื่อสามารถลดขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ และบูรณาการระบบไอซีทีที่เหมาะสมเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานบริการเพื่อให้บริการที่รวดเร็วและทันสมัย ซึ่งสร้างความเป็นธรรมและ

โปร่งใสให้แก่ผู้ขอรับบริการโดยไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งคำนึงถึงการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรที่มีอย่างจำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ในปีการศึกษา 2553 สำนักคอมพิวเตอร์ได้มีการทบทวนกระบวนการหรือกิจกรรมที่กำหนดไว้ใน การดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานบริการที่ผ่านมา เพื่อการพัฒนาและปรับปรุงการให้บริการที่ชัดเจน ทั้งการดำเนินการ การติดตาม และการประเมินผลการดำเนินงาน โดยมีคณะกรรมการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานบริการ สำนักคอมพิวเตอร์ เป็นกลไกในการติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผน และนำเสนอที่ประชุมผู้บริหารของสำนักคอมพิวเตอร์ เพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะปรับปรุงเป็นระยะๆ รวมทั้งการประชุมกลุ่มย่อยของแต่ละฝ่ายและการประสานงานระหว่างฝ่าย จากการดำเนินงานพบว่า กระบวนการงานที่นำมาลดขั้นตอนและระยะเวลาสามารถดำเนินการได้จริงและช่วยทำให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานบริการได้มากยิ่งขึ้น กระบวนการที่สำนักคอมพิวเตอร์นำมาดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานบริการ ได้แก่

1. งานรับ-ส่งหนังสือการขอรับบริการจากหน่วยงาน
2. งานรับสมัครออนไลน์
3. งานประชุมอิเล็กทรอนิกส์
4. งานให้บริการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์
5. งานให้บริการระบบอินเทอร์เน็ตจากภายนอกมหาวิทยาลัย

สรุปผลการดำเนินการตามตัวบ่งชี้

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
1.	มีการกำหนดนโยบายการดำเนินการในการลดระยะเวลาและขั้นตอนการปฏิบัติงานบริการ	คณะกรรมการบริหารคุณภาพของสำนักคอมพิวเตอร์ได้ประชุมทบทวนการดำเนินงานที่ผ่านมา และได้มีการปรับปรุงการให้บริการเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนไป โดยได้มีการกำหนดนโยบายการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานบริการ และมีการคัดเลือกกิจกรรมหรือกระบวนการที่เหมาะสม	4.6.1 (1) นโยบายการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน 4.6.1 (2) บริการ สำนักคอมพิวเตอร์ 4.6.1 (3) กระบวนการหรือกิจกรรมที่คัดเลือก 5 กิจกรรม 4.6.1 (4) เอกสารวิเคราะห์ความสำคัญของการปรับปรุงและคัดเลือกกิจกรรม 4.6.1 (5) รายงานการประชุม
2.	มีแผนงานการลดระยะเวลาและขั้นตอนการปฏิบัติงานบริการ	คณะกรรมการลดขั้นตอนฯ ได้ประชุมกำหนดแผนงานการลดระยะเวลาและขั้นตอนการปฏิบัติงานบริการ	4.6.2 (1) แผนงานการดำเนินกิจกรรม
3.	มีการจัดตั้งคณะกรรมการดำเนินการหรือมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการ	สำนักคอมพิวเตอร์ได้แต่งตั้งคณะกรรมการลดขั้นตอนฯ และมอบหมายผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการหรือกิจกรรมที่นำมาปฏิบัติจริง	4.6.3 (1) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ 4.6.3 (2) เอกสารการมอบหมายผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
4.	มีการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน	มีการประกาศขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ และมอบผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรมดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลจากการปฏิบัติงานจริงของแต่ละกิจกรรม	4.6.4 (1) แผนงานการดำเนินงานกิจกรรม 4.6.4 (2) ประกาศขั้นตอนและรายงานการประชุม 4.6.4 (3) กรรมการบริหารคุณภาพ 4.6.4 (4) แผนผังแสดงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานบริการ
5.	มีผลยืนยันสามารถลดระยะเวลาและขั้นตอนของการปฏิบัติงานลงได้จริงอย่างน้อยร้อยละ 50 ของผลจากการบริการหรือการปฏิบัติงาน	สำนักคอมพิวเตอร์มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรมดำเนินการรวบรวมและจัดเก็บข้อมูลจากการปฏิบัติงานจริงและรายงานผลตามแบบฟอร์มที่กำหนดไว้	4.6.5 (1) แบบฟอร์มแสดงข้อมูลการลดขั้นตอนฯ
6.	มีระบบในการติดตามผลการดำเนินงาน	มีการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารคุณภาพและคณะกรรมการลดฯ เพื่อติดตามผลการดำเนินงานเป็นระยะ	4.6.6 (1) รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคุณภาพ
7.	มีการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน	มีการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารคุณภาพและคณะกรรมการลดฯ และผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานจริงของกิจกรรมว่าสามารถดำเนินงานได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้หรือไม่ และวิเคราะห์ปัจจัยแห่งความสำเร็จและอุปสรรคในการดำเนินงานและข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงพัฒนา	4.6.7 (1) รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคุณภาพ
8.	มีการนำผลการประเมินมาใช้ในการแก้ไขปรับปรุงหรือกำหนดแนวทางในการดำเนินงานปีต่อไป	สำนักคอมพิวเตอร์ได้มีการจัดประชุมผู้บริหาร เพื่อพิจารณาผลการดำเนินการเกี่ยวกับการลดขั้นตอนและระยะเวลาฯ ทั้งนี้เพื่อประเมินผลการดำเนินงาน และจะได้จัดทำแผนงานหรือคัดเลือกกิจกรรมหรือกระบวนการมาพัฒนาและปรับปรุงในปีต่อไป	4.6.8 (1) รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคุณภาพ

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
8 ข้อ	8 ข้อ	5 คะแนน	<input checked="" type="checkbox"/>

ตัวบ่งชี้ที่ 4.7 : ระดับความสำเร็จในการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

การคิดรอบปี : ปีการศึกษา

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

เพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึกสาธารณะให้เกิดขึ้นกับบุคลากรในด้านการรักษาสภาพแวดล้อม โดยการช่วยกันประหยัดพลังงานซึ่งหน่วยงานสามารถดำเนินการช่วยโลก และสังคมได้ โดยการออกมาตรการในการประหยัดพลังงาน มีการแจ้งเวียนให้บุคลากรในสังกัดทราบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด เช่นการเปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศ หรือเครื่องใช้ไฟฟ้า ในหน่วยงานตามระยะเวลาที่กำหนด เป็นต้น มีการประเมินผลการดำเนินงานโดยการตรวจประเมินจากผู้มีหน้าที่รับผิดชอบว่าหน่วยงานได้ปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวหรือไม่ โดยจะต้องจัดทำรายงานให้ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

1. มีการกำหนดนโยบายหรือแนวทางการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน
2. มีการจัดตั้งคณะกรรมการดำเนินการหรือมีการมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบดำเนินการ
3. มีแผนงานการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน
4. มีการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน
5. มีระบบในการติดตามผลการดำเนินงาน
6. มีการประเมินและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน
7. มีการนำผลการประเมินมาใช้ในการแก้ไขปรับปรุงหรือกำหนดแนวทางในการดำเนินงานปีต่อไป

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 หรือ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผลการดำเนินงานตัวบ่งชี้ :

สำนักคอมพิวเตอร์ เป็นหน่วยงานดำเนินการและประสานงานการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนามหาวิทยาลัย และเป็นหน่วยงานสนับสนุนทางด้านวิชาการและด้านการบริหารให้กับมหาวิทยาลัย และถือเป็นหน่วยงานหนึ่งที่ต้องใช้พลังงานเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ จึงเล็งเห็นความสำคัญในเรื่องนี้เป็นอย่างยิ่งจึงได้กำหนดมาตรการ แผนงาน และนโยบายที่จะช่วยสนับสนุนให้การใช้พลังงานมีลักษณะที่ประหยัดและลดน้อยลง มาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 เป็นต้นมา โดยได้แต่งตั้งคณะกรรมการมาตรการประหยัดพลังงาน สำนัก

คอมพิวเตอร์ ประกอบด้วยตัวแทนบุคลากรในฝ่ายต่างๆ เป็นกรรมการ ซึ่งทำหน้าที่กำกับดูแล ส่งเสริมและรณรงค์การประหยัดพลังงานภายในหน่วยงาน

ในปีการศึกษา 2553 สำนักคอมพิวเตอร์ได้จัดกิจกรรมส่งเสริม รณรงค์ และเผยแพร่ข่าวสาร การประหยัดพลังงาน ภายในหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรได้ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องของการประหยัดพลังงาน ดังนี้

1. จัดประชุมเพื่อจัดทำแผน / มาตรการ ประหยัดพลังงาน และติดตามผลดำเนินงานตามแผน
 - ▶ มีการนำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติการ ตามแผนกลยุทธ์ ประหยัดพลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 มาวิเคราะห์ เพื่อจัดทำแผนการปฏิบัติการ ตามแผนกลยุทธ์ ประหยัดพลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 พร้อมทั้งได้ทบทวนมาตรการประหยัดพลังงาน
 - ▶ มีการติดตามผลดำเนินงาน เป็นประจำรายไตรมาส เพื่อนำผลการดำเนินงานดังกล่าวมาวิเคราะห์ เพื่อปรับปรุงแผนการดำเนินงานให้บรรลุตามเป้าหมาย
2. จัดทำเว็บเพจการประหยัดพลังงานสำนักคอมพิวเตอร์
 - ▶ มีการปรับปรุงข้อมูลในเว็บเพจการประหยัดพลังงานสำนักคอมพิวเตอร์ อย่างต่อเนื่อง
 - ▶ เป็นช่องทางหนึ่งในการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร การประหยัดพลังงานของสำนักคอมพิวเตอร์
URL : <http://cc.swu.ac.th/Default.aspx?tabid=3896>
3. จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์
 - ▶ คณะอนุกรรมการฯ ได้จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการประหยัดพลังงาน ทั้งที่สำนักคอมพิวเตอร์
 - ประสานมิตร : บอร์ดประชาสัมพันธ์ บริเวณหน้าลิฟท์ ชั้น 4 อาคาร 16
 - องครักษ์ : บอร์ดประชาสัมพันธ์ ชั้น 3 อาคารเรียนรวม
4. จัดทำจดหมายข่าวประหยัดพลังงาน
 - ▶ คณะอนุกรรมการฯ ได้จัดทำจดหมายข่าวประหยัดพลังงาน สำนักคอมพิวเตอร์ เพื่อเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร กิจกรรม ที่สำนักคอมพิวเตอร์ได้ดำเนินการเกี่ยวกับการรณรงค์ประหยัดพลังงาน และสาระนั้นรู้เกี่ยวกับการประหยัดพลังงาน โดยจัดทำเป็นรายเดือน
URL : http://publications.swu.ac.th/index_pub.php?collection_id=274
 - ▶ สำหรับในปีการศึกษา 2553 ได้จัดทำจดหมายข่าวประหยัดพลังงาน สำนักคอมพิวเตอร์ จำนวน 12 ฉบับ ได้แก่ ฉบับ 30 – 41
5. จัดกิจกรรมรณรงค์การประหยัดพลังงาน
 - ▶ 27 สิงหาคม 2553
คณะอนุกรรมการฯ ได้จัดกิจกรรม “ปลูกป่าชายเลน” เพื่อรณรงค์การลดภาวะโลกร้อน ณ เขาแดง อุทยานแห่งชาติเขาสามร้อยยอด จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ซึ่งเป็นกิจกรรมหนึ่งในการ

ไปสัมมนาประจำปีของสำนักคอมพิวเตอร์

URL : <http://photo.cc.swu.ac.th/Default.aspx?tabid=4302&AlbumID=7250-1342>

▶ 8 เมษายน 2554

คณะอนุกรรมการฯ ได้รณรงค์การประหยัดพลังงาน โดยติดป้ายประชาสัมพันธ์ และมอบหนังสือเกี่ยวกับประหยัดพลังงาน ให้แก่ทุกฝ่าย

URL : <http://photo.cc.swu.ac.th/Default.aspx?tabid=6403&AlbumID=13594-1674>

▶ ส่งเสริม/รณรงค์ บุคลากรให้ช่วยกันประหยัดพลังงาน

คณะอนุกรรมการฯ รณรงค์ให้บุคลากรประหยัดพลังงาน

▶ ใช้กระดาษ 2 หน้า

▶ ใช้ระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ มศว

▶ งานธุรการส่งเอกสารผ่าน Mail

▶ ปิดเครื่องปรับอากาศ ไฟฟ้า ช่วงพักเที่ยง เวลา 12.00 น – 13.00 น. และหลังเลิกงาน เวลา 16.30 น. เป็นต้นไป

▶ ติดป้ายรณรงค์ ให้นิสิตและบุคลากร เดินขึ้นมาใช้บริการคอมพิวเตอร์ ชั้น 3 และเดินระหว่างชั้นภายในอาคาร แทนการใช้ลิฟท์

6. ส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมในด้านการรณรงค์ลดการใช้ทรัพยากร

สำนักคอมพิวเตอร์ส่งบุคลากร (นางสาวสาวิตรี ตรีนาค) ที่ดูแลงานอาคารสถานที่และการประหยัดพลังงาน เข้าร่วมโครงการอบรม “การอนุรักษ์พลังงานแบบมีส่วนร่วมในหน่วยงาน” เมื่อวันที่ 8 มิถุนายน 2553 จัดโดย ศูนย์พัฒนาสภาพกายภาพ การจัดการขนส่งและความปลอดภัยร่วมกับบริษัทที่ปรึกษาโครงการส่งเสริมและกำกับดูแลอาคารควบคุมภาครัฐ

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
1.	มีการกำหนดนโยบายหรือแนวทางการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน	สำนักคอมพิวเตอร์ มีการกำหนด/ ทบทวนนโยบาย หรือแนวทางการดำเนินงานเพื่อร่วมกันประหยัดพลังงานของหน่วยงาน โดยเผยแพร่ผ่านเว็บเพจการประหยัดพลังงาน สำนักคอมพิวเตอร์ (URL : http://cc.swu.ac.th/Default.aspx?tabid=3896)	4.7.1 (1) ความเป็นมาการประหยัดพลังงาน สำนักคอมพิวเตอร์ <u>ดูรายละเอียด</u> ♦ http://cc.swu.ac.th/Default.aspx?tabid=4055 ♦ File PDF 4.7.1 (2) มาตรการประหยัดพลังงาน <u>ดูรายละเอียด</u> ♦ http://cc.swu.ac.th/Default.aspx?tabid=4057 ♦ File PDF

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
2.	มีการจัดตั้งคณะกรรมการดำเนินการหรือมีการมอบหมายให้ มีผู้รับผิดชอบดำเนินการ	สำนักคอมพิวเตอร์ได้แต่งตั้ง คณะอนุกรรมการมาตรการประหยัดพลังงาน สำนักคอมพิวเตอร์ เพื่อกำกับดูแล ส่งเสริมและรณรงค์การประหยัดพลังงานภายในหน่วยงาน	4.7.2 (1) คำสั่งแต่งตั้ง คณะอนุกรรมการมาตรการประหยัดพลังงาน สำนักคอมพิวเตอร์ [ตามคำสั่ง ที่ 014/2553] <u>ดูรายละเอียด</u> <ul style="list-style-type: none"> • http://edocument.swu.ac.th/showdetail.asp?count=38&doc_id=3941&doc_type_cd=16&BOX_SERIES=3814&SERIES=1 • File PDF
3.	มีแผนงานการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน	มีการจัดทำแผนการปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์ประหยัดพลังงาน สำนักคอมพิวเตอร์ เป็นประจำทุกปี โดยวิเคราะห์จากผลการดำเนินงานที่ผ่านมา และติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานเป็นประจำ	4.7.3 (1) แผนการปฏิบัติการ ตามแผนกลยุทธ์ ประหยัดพลังงาน ประจำปีงบประมาณ 2553 <u>ดูรายละเอียด</u> <ul style="list-style-type: none"> • http://edocument.swu.ac.th/showdetail_general.asp?doc_id=996 • File PDF 4.7.3 (2) แผนการปฏิบัติการ ตามแผนกลยุทธ์ ประหยัดพลังงาน ประจำปีงบประมาณ 2554 <u>ดูรายละเอียด</u> <ul style="list-style-type: none"> • http://edocument.swu.ac.th/showdetail_general.asp?doc_id=997 • File PDF 4.7.3 (3) รายงานประชุม คณะอนุกรรมการฯ ครั้งที่ 3/2553 พิจารณาจัดทำแผนฯ ปี 2554 <u>ดูรายละเอียด</u> <ul style="list-style-type: none"> • http://edocument.swu.ac.th/showdetail_general.asp?doc_id=1011 • File PDF

สำนักคอมพิวเตอร์เป็นหน่วยงานต้นแบบที่สร้างงานบริการไอทีที่ทันสมัยให้กับ มศว และสังคม

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
4.	มีการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน	<p>คณะอนุกรรมการฯ ได้ดำเนินงานกิจกรรมต่างๆ ตามแผนที่วางไว้ และมีการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารให้บุคลากรได้รับทราบอย่างต่อเนื่อง</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ จัดทำเว็บเพจการประหยัดพลังงานสำนักคอมพิวเตอร์ ▶ จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์ ▶ จัดทำจดหมายข่าวประหยัดพลังงาน (เป็นรายเดือน) <ul style="list-style-type: none"> - สำหรับในปีการศึกษา 2553 ได้จัดทำจดหมายข่าวประหยัดพลังงาน สำนักคอมพิวเตอร์ จำนวน 12 ฉบับ ได้แก่ ฉบับ 30 – 41 ▶ จัดกิจกรรมรณรงค์การประหยัดพลังงาน <ul style="list-style-type: none"> - 27 สิงหาคม 2553 คณะอนุกรรมการฯ ได้จัดกิจกรรม “ปลูกป่าชายเลน” เพื่อรณรงค์การลดภาวะโลกร้อน ณ เขาแดง อุทยานแห่งชาติเขาสามร้อยยอด จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ซึ่งเป็นกิจกรรมหนึ่งในการไปสัมผัสมาประจำปีของสำนักคอมพิวเตอร์ - 8 เมษายน 2554 คณะอนุกรรมการฯ ได้รณรงค์การประหยัดพลังงาน โดยติดป้ายประชาสัมพันธ์ และมอบหนังสือเกี่ยวกับประหยัดพลังงาน ให้แก่ทุกฝ่าย ▶ ส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมในด้านการรณรงค์ลดการใช้ทรัพยากร <ul style="list-style-type: none"> - ส่งบุคลากรอบรม “การอนุรักษ์พลังงานแบบมีส่วนร่วมในหน่วยงาน” เมื่อวันที่ 8 มิถุนายน 	<p>4.7.4 (1) เว็บเพจการประหยัดพลังงานสำนักคอมพิวเตอร์</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ http://cc.swu.ac.th/Default.aspx?tabid=3896 ♦ File PDF <p>4.7.4 (2) บอร์ดประชาสัมพันธ์</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ http://cc.swu.ac.th/Default.aspx?tabid=3896 ♦ File PDF <p>4.7.4 (3) จดหมายข่าวประหยัดพลังงาน</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ http://publications.swu.ac.th/archive.php?collection_id=274 <p>4.7.4 (4) กิจกรรมรณรงค์การประหยัดพลังงาน</p> <p>- 27 สิงหาคม 2553 คณะอนุกรรมการฯ ได้จัดกิจกรรม “ปลูกป่าชายเลน”</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ http://photo.cc.swu.ac.th/Default.aspx?tabid=4302&AlbumID=7250-1342 <p>- 8 เมษายน 2554 คณะอนุกรรมการฯ ได้รณรงค์การประหยัดพลังงาน โดยติดป้ายประชาสัมพันธ์ และมอบหนังสือเกี่ยวกับประหยัดพลังงาน</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ http://photo.cc.swu.ac.th/Default.aspx?tabid=6403&AlbumID=13594-1674

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		2553 ▶ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติการ ตามแผนกลยุทธ์ ภายใต้งบประมาณ 2553 และ 2554	<ul style="list-style-type: none"> ♦ http://edocument.swu.ac.th/showdetail_general.asp?doc_id=1012 ♦ File PDF 4.7.4 (5) ส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมในด้านการรณรงค์ลดการใช้ทรัพยากร ดูรายละเอียด <ul style="list-style-type: none"> ♦ http://edocument.swu.ac.th/showdetail_general.asp?doc_id=838&DOC_TYPE=19 ♦ File PDF 4.7.4(6) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติการ ตามแผนกลยุทธ์ ภายใต้งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2553 ดูรายละเอียด <ul style="list-style-type: none"> ♦ http://edocument.swu.ac.th/showdetail_general.asp?doc_id=1004&DOC_TYPE=19 ♦ File PDF 4.7.4(7) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติการ ตามแผนกลยุทธ์ ภายใต้งบประมาณ 2554 ไตรมาส 2 ดูรายละเอียด <ul style="list-style-type: none"> ♦ http://edocument.swu.ac.th/showdetail_general.asp?doc_id=1005 ♦ File PDF
5.	มีระบบในการติดตามผลการดำเนินงาน	คณะกรรมการฯ กำหนดให้มีการประชุม เพื่อให้มีการรายงาน หรือการติดตามผลการดำเนินงานตาม	4.7.5 (1) รายงานประชุมคณะกรรมการฯ (ครั้งที่ 1/2554 – 4/2554)

สำนักคอมพิวเตอร์เป็นหน่วยงานต้นสังกัดสร้างงานบริการไอทีที่ทันสมัยให้กับ มศว และสังคม

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		มาตรการประหยัดพลังงาน ผ่านระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัย	<p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> http://edocument.swu.ac.th/showdetail_general.asp?doc_id=1008&DOC_TYPE=19 File .pdf
6.	มีการประเมินและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน	คณะกรรมการฯ มีการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนว่าสามารถดำเนินงานได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้หรือไม่ พร้อมทั้งการวิเคราะห์ปัจจัยแห่งความสำเร็จ และอุปสรรคในการดำเนินงาน และข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงพัฒนาต่อไป รวมถึงการวิเคราะห์ผลจากการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน เพื่อนำมาพิจารณามาตรการที่ดำเนินการว่ามีผลต่อการประหยัดพลังงาน	<p>4.7.6 (1) รายงานประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 3/2553 พิจารณาจัดทำแผนฯ ปี 2554</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> http://edocument.swu.ac.th/showdetail_general.asp?doc_id=1011 File PDF <p>4.7.6 (2) รายงานประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 1/2554 - 4/2554</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> http://edocument.swu.ac.th/showdetail_general.asp?doc_id=1008&DOC_TYPE=19 File .pdf
7.	มีการนำผลการประเมินมาใช้ในการแก้ไขปรับปรุงหรือกำหนดแนวทางในการดำเนินงานปีต่อไป	คณะกรรมการฯ ได้จัดทำแผนการดำเนินงานหรือพิจารณามาตรการในการดำเนินการมาพัฒนาปรับปรุงควรมีการนำผลของการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานและผลการวิเคราะห์การดำเนินงานตามมาตรการในครั้งก่อนมาเป็นข้อมูลนำเข้า เพื่อการวางแผนในการดำเนินงานของปีถัดไป	<p>4.7.7 (1) รายงานประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 3/2553 พิจารณาจัดทำแผนฯ ปี 2554</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> http://edocument.swu.ac.th/showdetail_general.asp?doc_id=1011 File PDF

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
7 ข้อ	7 ข้อ	5 คะแนน	<input checked="" type="checkbox"/>

ตัวบ่งชี้ที่ 4.8 : ระดับความสำเร็จในการดำเนินการกิจกรรม 5ส (มศว)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

การคิดรอบปี : ปีการศึกษา

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

กิจกรรม 5ส ถือว่าเป็นกิจกรรมพื้นฐานของการปฏิบัติงานเพื่อทำให้บริการที่มีคุณภาพ ดังนั้นการดำเนินงานเพื่อจัดความเป็นระเบียบเรียบร้อยในสถานที่ทำงาน เพื่อให้เกิดสภาพการทำงานที่ดี โดยดำเนินกิจกรรมในหน่วยงาน ตามเทคนิค 5ส คือ มีการดำเนินการสะสางเพื่อให้เกิดความสะอาดและสะอาด ให้เป็นสุขลักษณะ และสร้างนิสัยที่ดีในการปฏิบัติงาน ที่จะต้องมีการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

1. มีการกำหนดนโยบาย/แนวทางหรือแผนการดำเนินกิจกรรม 5ส
2. มีการจัดตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรม 5ส และคณะกรรมการตรวจประเมินกิจกรรม 5ส
3. มีคู่มือการดำเนินกิจกรรม 5ส ของหน่วยงาน
4. มีการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน
5. มีผลยืนยันหน่วยงานผ่านเกณฑ์คะแนนของกิจกรรม 5ส อย่างน้อยร้อยละ 75
6. มีระบบในการติดตามผลการดำเนินงาน
7. มีการประเมินและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน
8. มีการนำผลการประเมินมาใช้ในการแก้ไขปรับปรุงหรือกำหนดแนวทางในการดำเนินงานปีต่อไป

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 หรือ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 หรือ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 ข้อ

ผลการดำเนินประเมิน

สำนักคอมพิวเตอร์ เป็นหน่วยงานทำหน้าที่ให้การสนับสนุนงานบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย จึงมีความจำเป็นที่ต้องสนับสนุนประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยด้วย โดยเฉพาะการสร้างระบบงาน 5 ส ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักคอมพิวเตอร์ ซึ่งกิจกรรม 5 ส จะช่วยสนับสนุนให้บุคลากรในสำนักคอมพิวเตอร์มีความสำนึกที่ดีในกิจกรรม 5 ส ได้แก่ สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ และสร้างนิสัย ก่อให้เกิดการทำงานที่มีคุณภาพ และประสิทธิภาพ การประหยัดทรัพยากร การมีระเบียบและวินัยในการทำงาน

สำหรับในปีการศึกษา 2553 สำนักคอมพิวเตอร์ได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการกิจกรรม 5 ส ชุดใหม่ เพื่อเป็นการหมุนเวียนให้บุคลากรได้เข้าใจและมีส่วนร่วมในการทำงานกิจกรรม 5 ส สำนักคอมพิวเตอร์ และมีคณะอนุกรรมการตรวจสอบ 5 ส ทำหน้าที่ประเมินผลการจัดทำกิจกรรม 5 ส เพื่อให้เกิดคุณภาพในการจัดกิจกรรมดังกล่าว ดังนี้

1. จัดประชุมเพื่อจัดทำแผน / มาตรการ กิจกรรม 5 ส และติดตามผลดำเนินงานตามแผน
 - ▶ มีการนำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติการ ตามแผนการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 มาวิเคราะห์ เพื่อจัดทำแผนการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554
 - ▶ มีการติดตามผลดำเนินงาน เป็นประจำรายไตรมาส เพื่อนำผลการดำเนินงานดังกล่าวมาวิเคราะห์ เพื่อปรับปรุงแผนการดำเนินงานให้บรรลุตามเป้าหมาย
2. จัดทำเว็บเพจกิจกรรม 5 ส สำนักคอมพิวเตอร์
 - ▶ มีการปรับปรุงข้อมูลในเว็บเพจกิจกรรม 5 ส สำนักคอมพิวเตอร์ อย่างต่อเนื่อง
 - ▶ เป็นช่องทางหนึ่งในการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร กิจกรรม 5 ส ของสำนักคอมพิวเตอร์
 URL : <http://cc.swu.ac.th/Default.aspx?tabid=3895>
3. จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์
 - ▶ คณะอนุกรรมการฯ ได้จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับกิจกรรม 5 ส สำนักคอมพิวเตอร์
 - ประสานมิตร : บอร์ดประชาสัมพันธ์ บริเวณหน้าลิฟท์ ชั้น 4 อาคาร 16
 - องค์กรฯ : บอร์ดประชาสัมพันธ์ ชั้น 3 อาคารเรียนรวม
4. จัดทำจดหมายข่าวกิจกรรม 5 ส
 - ▶ คณะอนุกรรมการฯ ได้จัดทำจดหมายข่าวกิจกรรม 5 ส สำนักคอมพิวเตอร์ เพื่อเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร กิจกรรม ที่สำนักคอมพิวเตอร์ได้ดำเนินการเกี่ยวกับกิจกรรม 5 ส และสาระน่ารู้เกี่ยวกับกิจกรรม 5 ส
 URL : http://publications.swu.ac.th/archive.php?collection_id=285
5. จัดกิจกรรม 5 ส ในรอบปีการศึกษา 2553
 - ▶ 20 สิงหาคม 2553
 กิจกรรม 5 ส “Big Cleaning Day ครั้งที่2/2553”
 URL : <http://cc.swu.ac.th/Default.aspx?PageContentID=639&tabid=5379>
 - ▶ กิจกรรมรณรงค์ ทำ 5 ส
 สำนักคอมพิวเตอร์จัดกิจกรรมรณรงค์ทำ 5 ส ทุกวันพฤหัสบดี
 - ▶ ส่งเสริมขวัญและกำลังใจในการทำกิจกรรม 5 ส
 สำนักคอมพิวเตอร์จัดให้มีการประกวดกิจกรรม 5 ส รายบุคคล และประจำฝ่าย โดยมีคณะอนุกรรมการตรวจสอบ 5 ส พิจารณาตัดสินผลการประกวดดังกล่าว

สรุปผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
1.	มีการกำหนดนโยบาย/แนวทาง หรือแผนการดำเนินงานกิจกรรม 5ส	1. มีการวางแผนการดำเนินงานกิจกรรม 5ส ของหน่วยงานที่สื่อสารให้กับบุคลากรในหน่วยงานได้ทราบอย่างทั่วถึง 2. มีการให้ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานกิจกรรม 5ส ว่ามีขั้นตอน กระบวนการ อย่างไรบ้าง	4.8.1(1) แผนการดำเนินงานกิจกรรม 5ส ประจำปี2554 <u>ดูรายละเอียด</u> ♦ http://cc.swu.ac.th/Default.aspx?PageContentID=748&tabid=6519 4.8.1(2) เว็บไซต์ กิจกรรม 5ส สำหรับประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร และให้ความรู้เกี่ยวกับกิจกรรม 5ส <u>ดูรายละเอียด</u> ♦ http://cc.swu.ac.th/Default.aspx?tabid=3895 4.8.2(3) จดหมายข่าว 5ส สำนักคอมพิวเตอร์ <u>ดูรายละเอียด</u> ♦ http://publications.swu.ac.th/index_pub.php?collection_id=285
2.	มีการจัดตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรม 5ส และคณะกรรมการตรวจประเมินกิจกรรม 5ส	1. มีการจัดตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรม 5ส เพื่อดำเนินงานกิจกรรม 5ส ของหน่วยงาน โดยมีบุคลากรทุกคนในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมต่างๆ 2. มีการจัดตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินกิจกรรม 5ส เพื่อประเมินผลการดำเนินงานตามมาตรฐาน 5ส ของหน่วยงาน	4.8.2(1) คำสั่งแต่งตั้ง คณะอนุกรรมการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส ที่ 015/2553 สั่ง ณ วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2553 <u>ดูรายละเอียด</u> ♦ http://edocument.swu.ac.th/Officialdom/16/pdf/1165900201000636.pdf 4.8.2(2) คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจประเมินกิจกรรม 5 ส สั่ง ณ วันที่ 2

สำนักคอมพิวเตอร์เป็นหน่วยงานต้นสังกัดสร้างงานบริการไอทีที่ทันสมัยให้กับ มศว และสังคม

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			มีนาคม 2553 <u>ดูรายละเอียด</u> ♦ http://edocument.swu.ac.th/Officialdom/16/pdf/1165900201000654.pdf
3.	มีคู่มือการดำเนินกิจกรรม 5ส ของหน่วยงาน	มีคู่มือ 5ส ของหน่วยงานเอง เพื่อใช้ในการดำเนินกิจกรรม 5ส และถือปฏิบัติตามมาตรฐานต่างๆ ที่หน่วยงานกำหนดขึ้น	4.8.3(1) คู่มือ 5ส <u>ดูรายละเอียด</u> ♦ http://kids-d.swu.ac.th/dspace/bitstream/123456789/1467/1/5S.pdf
4.	มีการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน	1. จัดกิจกรรม 5ส “Big Cleaning Day ครั้งที่2/2553” วันที่ 20 สิงหาคม 2553 2. จัดทำจดหมายข่าว 5ส 3. กิจกรรมส่งเสริมกิจกรรมส่งเสริมกิจกรรม 5ส 3.1 พื้นที่ 5ส(ส่วนตัว) ดีเด่น 3.2 กิจกรรมประกวดพื้นที่ 5ส (ส่วนรวม)ดีเด่น 3.3 มุมกิจกรรม 5ส ดีเด่น 3.4 ประกวดตั้งชื่อคำขวัญ การดำเนินกิจกรรม 5ส	4.8.4(1) กิจกรรม กิจกรรม 5ส “Big Cleaning Day ครั้งที่ 2/2553” <u>ดูรายละเอียด</u> ♦ http://cc.swu.ac.th/Default.aspx?PageContentID=639&tabid=5379 4.8.4(2) เว็บไซต์จดหมายข่าว 5ส <u>ดูรายละเอียด</u> ♦ http://publications.swu.ac.th/index_pub.php?collection_id=285 4.8.4(3.1) ภาพพิธีมอบรางวัล พื้นที่ 5ส(ส่วนตัว) ดีเด่น ประจำเดือนพฤษภาคม 2553 <u>ดูรายละเอียด</u> ♦ http://cc.swu.ac.th/Default.aspx?PageContentID=541&tabid=5379

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			4.8.4(3.2) ภาพกิจกรรมประกวดพื้นที่ 5ส (ส่วนรวม)ดีเด่น <u>ดูรายละเอียด</u> ♦ http://cc.swu.ac.th/Default.aspx?PageContentID=640&tabid=5379 4.8.4Z(3.3) ภาพพิธีมอบรางวัลกิจกรรมการประกวด มุมกิจกรรม 5ส ดีเด่น <u>ดูรายละเอียด</u> ♦ http://cc.swu.ac.th/Default.aspx?PageContentID=540&tabid=5379 4.8.4(3.4) ภาพพิธีมอบรางวัลประกวดตั้งชื่อคำขวัญ การดำเนินกิจกรรม 5ส <u>ดูรายละเอียด</u> ♦ http://cc.swu.ac.th/Default.aspx?PageContentID=567&tabid=5379
5.	มีผลยืนยันหน่วยงานผ่านเกณฑ์คะแนนของกิจกรรม 5 ส อย่างน้อยร้อยละ 75	หน่วยงานมีการตรวจประเมินผลการดำเนินงานตามมาตรฐาน 5ส ของหน่วยงาน พร้อมรายงานผลคะแนนจากการตรวจประเมิน 1. กำหนดมาตรฐาน 5ส ของแต่ละฝ่ายภายในสำนักคอมพิวเตอร์ 2. มีแบบฟอร์มการประเมิน 5ส 3. ผลการประเมินผู้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน 5ส	4.8.5(1) กำหนดมาตรฐาน 5ส ของแต่ละฝ่ายภายในสำนักคอมพิวเตอร์ <u>ดูรายละเอียด</u> ♦ http://cc.swu.ac.th/Default.aspx?PageContentID=780&tabid=6519 4.8.5(2) แบบฟอร์มการประเมิน 5ส <u>ดูรายละเอียด</u> ♦ http://eform.swu.ac.th/_file/5900/pdf/1759000

สำนักคอมพิวเตอร์เป็นหน่วยงานต้นสังกัดสร้างงานบริการไอทีที่ทันสมัยให้กับ มศว และสังคม

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			177.pdf 4.8.5(3) ผลการประเมินผู้ผ่าน เกณฑ์การประเมิน 5ส จาก กิจกรรม กิจกรรม กิจกรรม 5ส “Big Cleaning Day ครั้งที่ 2/2553” วันที่ 20 สิงหาคม 2553 <u>ดูรายละเอียด</u> ♦ http://emeeting.swu.ac.th/uploads/emt198_255303_9174.pdf
6.	มีระบบในการติดตามผลการดำเนินงาน	คณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรม 5ส กำหนดมีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน กิจกรรม 5ส พร้อมรายงานผลการติดตามต่อผู้บริหารหน่วยงานหรือ คณะกรรมการบริหารหน่วยงาน	4.8.6(1) รายงานการประชุม คณะกรรมการดำเนินการ 5ส ครั้งที่ 1/2554 เรื่อง การวางแผนการดำเนิน กิจกรรม 5ส และพิจารณา แบบฟอร์มการตรวจประเมิน 5ส <u>ดูรายละเอียด</u> ♦ http://cc.swu.ac.th/Portals/16/5S/รายงานการประชุม/emt198_255401_minute.pdf 4.8.6(2) รายงานการประชุม คณะกรรมการดำเนินการ 5ส ครั้งที่ 2/2554 ติดตามผลการดำเนิน กิจกรรมส่งเสริมกิจกรรม 5ส <u>ดูรายละเอียด</u> ♦ http://cc.swu.ac.th/Portals/16/5S/รายงานการประชุม/emt198_255402_minute.pdf

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
7.	มีการประเมินและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน	1. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามแผน ว่าสามารถดำเนินงานได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้หรือไม่ วิเคราะห์ปัจจัยแห่งความสำเร็จ และอุปสรรคในการดำเนินงาน และข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงพัฒนาต่อไป 2. มีการวิเคราะห์ผลจากการดำเนินงานเกณฑ์มาตรฐาน 5ส เพื่อนำมาพิจารณาในการทบทวน ปรับปรุง พัฒนาเกณฑ์มาตรฐานที่ดำเนินการต่อไป	4.8.7(1) รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ 5ส ครั้งที่ 2/2554 เรื่อง พิจารณาแบบฟอร์มการตรวจประเมิน 5ส และเกณฑ์การตัดสินในแต่ละกิจกรรม <u>ดูรายละเอียด</u> ♦ http://cc.swu.ac.th/Portals/16/5S/รายงานการประชุม/emt198_255402_minute.pdf
8.	มีการนำผลการประเมินผลการดำเนินงานไปแก้ไขปรับปรุงการดำเนินงาน	ในการจัดทำแผนการดำเนินงานมาพัฒนาปรับปรุงควรมีการนำผลของการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานและผลการวิเคราะห์การดำเนินงานเกณฑ์มาตรฐาน 5ส ในครั้งก่อนมาเป็นข้อมูลนำเข้า เพื่อการวางแผนในการดำเนินงานของปีถัดไป	4.8.8(1) รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ 5ส ครั้งที่ 2/2553 เรื่อง แนวทางการปรับปรุงผลการดำเนินกิจกรรม 5ส ดังนี้ 1. การตรวจประเมิน 5ส 2. กิจกรรมรณรงค์ทำ 5ส ทุกวันศุกร์ 3. การจัดทำจดหมายข่าว 5ส 4. การประชาสัมพันธ์ <u>ดูรายละเอียด</u> ♦ http://cc.swu.ac.th/Portals/16/5S/รายงานการประชุม/emt198_255402_minute.pdf

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
6 ข้อ	6 ข้อ	5 คะแนน	<input checked="" type="checkbox"/>

สำนักคอมพิวเตอร์เป็นหน่วยงานต้นสังกัดสร้างงานบริการไอทีที่ทันสมัยให้กับ มศว และสังคม

We will **strive** towards Innovations and Excellence in IT Services



องค์ประกอบที่ 5 การเงินและงบประมาณ

หลักการ

การเงินและงบประมาณเป็นสิ่งที่สำคัญอย่างหนึ่งของหน่วยงาน ไม่ว่าแหล่งเงินทุนของหน่วยงานจะได้มาจากงบประมาณแผ่นดิน หรือเงินรายได้ของหน่วยงาน เช่น รายได้จากงานวิจัย บริการทางวิชาการ ค่าเช่าทรัพย์สิน ฯลฯ ผู้บริหารหน่วยงานจะต้องมีแผนการใช้เงินที่สะท้อนความต้องการใช้เงินเพื่อการดำเนินงานตามแผน กลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทำความเข้าใจกับการวิเคราะห์ทางการเงิน เช่น รายได้ทั้งหมดของหน่วยงานหลังจากหักงบ (ค่าใช้จ่าย) ดำเนินการทั้งหมด งบประมาณในการพัฒนาอาจารย์ บุคลากร ความรวดเร็วในการเบิกจ่าย ร้อยละของงบประมาณที่ประหยัดได้หลังจากที่ปฏิบัติตามภารกิจทุกอย่างครบถ้วน สิ่งเหล่านี้จะเป็นการแสดงศักยภาพเชิงการบริหารจัดการด้านการเงินของหน่วยงานที่เน้นถึงความโปร่งใส ความถูกต้อง ใช้เม็ดเงินอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด

มาตรฐานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. แผนพัฒนาด้านการเงินระดับอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
2. แผนปฏิบัติงานประจำปีของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
3. มาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2551 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
4. มาตรฐานการประเมินคุณภาพภายนอกระดับอุดมศึกษารอบสาม พ.ศ. 2553 สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.)
5. มาตรฐานแผนการปฏิบัติราชการของสำนักงานงบประมาณ
6. รายงานงบประมาณแผ่นดิน (สถาบันอุดมศึกษาของรัฐ) และเงินรายได้
7. แผนยุทธศาสตร์ 15 ปี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
นโยบายด้านการบริหารจัดการ และด้านการเงินและงบประมาณ มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ

ตัวบ่งชี้ จำนวน 1 ตัวบ่งชี้ คือ

5.1 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ (สกอ.)

ตัวบ่งชี้ที่รับการประเมิน : 5.1

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 : ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ (สกอ.)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

การคิดรอบปี : ปีงบประมาณ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

หน่วยงานจะต้องมีระบบในการจัดหาและจัดสรรเงินอย่างมีประสิทธิภาพ จะต้องมีความคล่องตัวทางการเงิน ซึ่งเป็นแผนจัดหาเงินทุนจากแหล่งเงินทุนต่างๆ ที่สามารถผลักดันแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานให้สามารถดำเนินการได้ มีการวิเคราะห์รายได้ ค่าใช้จ่ายของการดำเนินงาน ทั้งจากงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้อื่นๆ ที่หน่วยงานได้รับ มีการจัดสรรงบประมาณและการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบครบทุกพันธกิจ มีระบบการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ รายงานทางการเงินต้องแสดงรายละเอียดการใช้จ่ายในทุกพันธกิจ โครงการ กิจกรรม เพื่อให้สามารถวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของสถาบันได้

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

1. มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน
2. มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงิน หลักเกณฑ์การจัดสรร และการวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพโปร่งใส ตรวจสอบได้
3. มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจและการพัฒนาหน่วยงานและบุคลากร
4. มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบและรายงานต่อคณะกรรมการบริหารหน่วยงานอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
5. มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงิน และความมั่นคงของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง
6. มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจสอบติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่หน่วยงานและมหาวิทยาลัยกำหนด
7. ผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงานมีการติดตามผลการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผลการดำเนินงานตัวบ่งชี้ :

สำนักคอมพิวเตอร์ได้จัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสำนักคอมพิวเตอร์ และมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โดยจัดทำรายงานค่าของตั้งงบประมาณทั้งงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสำนักคอมพิวเตอร์และสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และมีแหล่งในการจัดหางบประมาณ ดังนี้

แหล่งที่มาของเงินงบประมาณ แบ่งออกเป็น 3 แหล่ง

1. งบประมาณแผ่นดิน
2. งบประมาณเงินรายได้
3. งบประมาณหน่วยงานและมหาวิทยาลัย

แหล่งใช้จ่ายของเงินงบประมาณ แบ่งออกเป็น 3 ประเภท

1. งบรายจ่ายประจำ หมายถึง เงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง และอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าสาธารณูปโภค และสวัสดิการ
2. งบดำเนินงาน หมายถึง ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ และสำรองจ่าย
3. งบตามกลยุทธ์ หมายถึง เงินที่ต้องใช้ในการดำเนินงานตามกลยุทธ์ เช่น การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การจัดหาครุภัณฑ์ ด้าน IT การพัฒนาด้าน IT การพัฒนาทางกายภาพ ซึ่งผลที่เกิดขึ้นจากการใช้เงินตามกลยุทธ์

นอกจากดำเนินการจัดค่าของตั้งงบประมาณตามแผนกลยุทธ์แล้วนั้น สำนักคอมพิวเตอร์ได้จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด และได้มีการจัดทำรายงานการเงินเสนอผู้บริหารเพื่อการตัดสินใจเป็นประจำทุกเดือน อีกทั้งเสนอรายงานเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์เพื่อรับทราบและตรวจสอบการใช้จ่ายเงินของสำนักคอมพิวเตอร์ ให้เป็นไปอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
1	มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน	<ol style="list-style-type: none"> 1. สำนักคอมพิวเตอร์ ได้จัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานทางการเงิน 2. สำนักคอมพิวเตอร์มีคณะกรรมการติดตามการใช้งบประมาณ ทำหน้าที่ติดตามการใช้งบประมาณของสำนักคอมพิวเตอร์ให้เป็นไปตามแผน 3. มีการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ 	5.1.1 (1) แผนกลยุทธ์ทางการเงิน 5.1.1 (2) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามการใช้งบประมาณ <u>ดูรายละเอียด</u> <ul style="list-style-type: none"> ♦ http://edocument.swu.ac.th/showdetail.asp?count=33&doc_id=3957&doc_type_cd=16&BOX_SERIES=3830&SERIES=1

สำนักคอมพิวเตอร์เป็นหน่วยงานต้นสังกัดสร้างงานบริการไอทีที่ทันสมัยให้กับ มศว และสังคม

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
			5.1.1 (3) แผนการใช้จ่ายเงิน งบประมาณแผ่นดินและ งบประมาณเงินรายได้ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2553
2	มีแนวทางจัดหาทรัพยากร ทางการเงิน หลักเกณฑ์การ จัดสรร และการวางแผนการใช้ เงินอย่างมีประสิทธิภาพโปร่งใส ตรวจสอบได้	สำนักคอมพิวเตอร์ได้มีการจัดทำคำขอ ตั้งงบประมาณที่สอดคล้องกับแผนกล ยุทธ์และแผนยุทธศาสตร์ทั้ง 9 ด้านของ มหาวิทยาลัย	5.1.2 (1) คำขอตั้งงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ▶ งบประมาณแผ่นดิน ▶ งบประมาณเงินรายได้ 5.1.2 (2) งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553
3	มีงบประมาณประจำปีที่ สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการใน แต่ละพันธกิจและการพัฒนา หน่วยงานและบุคลากร	สำนักคอมพิวเตอร์ได้มีการจัดทำ แผนการใช้จ่ายเงินให้ที่สอดคล้องกับ แผนกลยุทธ์และแผนยุทธศาสตร์ทั้ง 9 ด้านของมหาวิทยาลัย	5.1.3 (1) งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 5.1.3 (2) แผนการใช้จ่ายเงิน งบประมาณแผ่นดินและ งบประมาณเงินรายได้
4	มีการจัดทำรายงานทางการเงิน อย่างเป็นระบบและรายงานต่อ คณะกรรมการบริหารหน่วยงาน อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง	สำนักคอมพิวเตอร์มีการจัดทำรายงาน การเงินเสนอผู้บริหารและ คณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ เป็นประจำทุกเดือน	5.1.4 (1) รายงานการเงิน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 5.1.4 (2) รายงานการประชุม คณะกรรมการประจำสำนัก คอมพิวเตอร์
5	มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และ วิเคราะห์สถานะทางการเงิน และ ความมั่นคงของหน่วยงานอย่าง ต่อเนื่อง	สำนักคอมพิวเตอร์มีการนำเสนอข้อมูล ทางการเงินเพื่อให้ผู้บริหารนำไป วิเคราะห์เพื่อพิจารณาในการตัดสินใจใน การบริหารงานอย่างต่อเนื่อง	5.1.5 (1) รายงานการประชุม คณะกรรมการประจำสำนัก คอมพิวเตอร์ 5.1.5 (2) รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารและติดตาม งานสำนักคอมพิวเตอร์
6	มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและ ภายนอก ทำหน้าที่ตรวจสอบติดตาม การใช้เงินให้เป็นไปตามระเบียบ	1. หน่วยงานตรวจสอบภายใน ที่ทำหน้าที่ ตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างของ หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ซึ่ง	5.1.6 (1) บันทึกข้อความการขอ เข้าตรวจหน่วยงานของหน่วย ตรวจสอบภายใน

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐานอ้างอิง
	และกฎเกณฑ์ที่หน่วยงานและมหาวิทยาลัยกำหนด	การเข้ามาตรวจสอบขึ้นอยู่กับหน่วยตรวจสอบภายในเป็นหน่วยงานกำหนด 2. มีคณะกรรมการเก็บรักษาเงินและกรรมการควบคุมการรับ-ส่งเงิน	5.1.6 (2) คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ ที่067/2552 แต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงินและกรรมการควบคุมการรับ-ส่งเงิน
7	ผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงานมีการติดตามผลการใช้เงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ	ผู้บริหารมีการติดตามการใช้จ่ายเงินและนำข้อมูลเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ เพื่อตัดสินใจ	5.1.7(1)รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
7 ข้อ	7 ข้อ	5 คะแนน	<input checked="" type="checkbox"/>

สำนักคอมพิวเตอร์เป็นหน่วยงานต้นสังกัดสร้างงานบริการไอทีที่ทันสมัยให้กับ มศว และสังคม

We will **strive** towards Innovations and Excellence in IT Services



องค์ประกอบที่ 6 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

หลักการ

ระบบและกลไกในการประกันคุณภาพการศึกษาภายในเป็นปัจจัยสำคัญที่แสดงถึงศักยภาพการพัฒนาคุณภาพของหน่วยงาน โดยต้องครอบคลุมทั้งปัจจัยนำเข้า กระบวนการ ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบที่เกิดขึ้น หน่วยงานจะต้องพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในอย่างต่อเนื่อง และมีกระบวนการจัดการความรู้ เพื่อให้เกิดนวัตกรรมด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เป็นลักษณะเฉพาะของหน่วยงาน

มาตรฐานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการบริหารการศึกษา
2. กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2551 - 2565) สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
3. กฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2553
4. มาตรฐานการศึกษาของชาติ พ.ศ. 2547 สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา
5. มาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. 2549 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
6. มาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.2551 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
7. กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552 (Thai Qualification Framework for Higher Education) (TQF : HEd.) สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
8. เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2548 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
9. มาตรฐานการประเมินคุณภาพภายนอกระดับอุดมศึกษารอบสาม พ.ศ. 2553 สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.)
10. ปรัชญา และปณิธานของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ และของหน่วยงาน
11. แผนยุทธศาสตร์ 15 ปี (พ.ศ.2551 - 2565) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ตัวบ่งชี้ จำนวน 2 ตัวบ่งชี้ คือ

- 6.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (สกอ.)
- 6.2 ผลการประเมินการประกันคุณภาพภายในรับรองโดยต้นสังกัด (มศว)

ตัวบ่งชี้ที่รับการประเมิน : 6.1 (สำหรับตัวบ่งชี้ 6.2 หน่วยงานสนับสนุนวิชาการไม่ประเมิน)

ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 : ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (สกอ.)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

การคิดรอบปี : ปีการศึกษา

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

การประกันคุณภาพการศึกษาภายในเป็นภารกิจของสถาบันอุดมศึกษาตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ซึ่งสถาบันต้องสร้างระบบและกลไกการควบคุม ตรวจสอบ ประเมินและพัฒนากิจการดำเนินงานของหน่วยงานให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าประสงค์ และระดับคุณภาพตาม มาตรฐานที่กำหนดโดยหน่วยงานต้นสังกัดและมหาวิทยาลัย ตลอดจนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีการวัดผลสำเร็จของการ ประกันคุณภาพการศึกษาภายใน รวมทั้งการรายงานผลการประกันคุณภาพต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อ สาธารณชน มีการประเมินและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง และมีนวัตกรรมที่เป็นแบบอย่างที่ดี

สำหรับหน่วยงานถือว่าการประกันคุณภาพการศึกษาภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้อง ดำเนินการอย่างต่อเนื่องตามระบบและกลไกของมหาวิทยาลัย และของหน่วยงานที่มีการกำหนดขึ้น ซึ่งประกอบด้วย การ ควบคุม ตรวจสอบ ประเมินและพัฒนากิจการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยมีการสร้างจิตสำนึกให้เห็นว่าเป็นความรับผิดชอบ ร่วมกันของทุกคนในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ทั้งนี้ เพื่อเป็นหลักประกันแก่สาธารณชนให้มั่นใจได้ว่าหน่วยงานและ มหาวิทยาลัยสามารถสร้างผลผลิตทางการศึกษาที่มีคุณภาพ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและ พัฒนาการของหน่วยงาน และดำเนินการตามระบบที่กำหนด
2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดย คณะกรรมการบริหารหน่วยงานและผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน
3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของหน่วยงาน
4. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย 1) การควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ 2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมิน คุณภาพเสนอต่อคณะกรรมการบริหารหน่วยงานและมหาวิทยาลัยตามกำหนดเวลา และรายงานข้อมูล ครบถ้วนตามที่กำหนดในระบบ CHE QA online ระบบสารสนเทศการประกันคุณภาพเพื่อการบริหาร (QIS) 3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของหน่วยงานผลการ ดำเนินงาน
5. มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผล การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้
6. มีสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในครบทุกองค์ประกอบคุณภาพ

7. มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะผู้ให้บริการตามพันธกิจของหน่วยงาน
8. มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงาน และมีกิจกรรมร่วมกัน
9. มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่หน่วยงานพัฒนาขึ้น และเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 หรือ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 หรือ 8 ข้อ	มีการดำเนินการ 9 ข้อ

ผลการดำเนินงานตัวบ่งชี้ :

สำนักคอมพิวเตอร์ได้ดำเนินการสร้างระบบและกลไกการควบคุม ตรวจสอบ ประเมิน และพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าประสงค์ และระดับคุณภาพตามมาตรฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยอ้างอิงจากคู่มือประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2553 และสำนักคอมพิวเตอร์ได้มีการวัดผลสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และรายงานผลการประกันคุณภาพต่อฝ่ายประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย และได้นำรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาที่ผ่านมาเผยแพร่บนเว็บไซต์ สำนักคอมพิวเตอร์ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงและใช้ในการประเมินในปีต่อไป ซึ่งการประกันคุณภาพนั้นถือเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานของฝ่ายต่างๆภายในสำนักคอมพิวเตอร์ และได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง โดยได้มีตัวแทนของแต่ละฝ่ายเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการและผู้ให้ข้อมูล และได้มีการชี้แจงข้อมูลเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาแก่นบุคลากรทุกคนเพื่อให้บุคลากรได้เข้าใจถึงการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อให้สำนักคอมพิวเตอร์สามารถสนับสนุนการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
1.	มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของหน่วยงานและดำเนินการตามระบบที่กำหนด	สำนักคอมพิวเตอร์มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารคุณภาพและคณะกรรมการดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2553 และได้มีแผนการดำเนินงานและติดตามการประกันคุณภาพการศึกษา 2553 ตามที่	6.1.1 (1) คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการบริหารคุณภาพ <u>ดูรายละเอียด</u> ♦ http://edocument.swu.ac.th/filepdf_c.asp?type=pdf&FILE_ID=631&DOC_ID=3937&Offi=

สำนักคอมพิวเตอร์เป็นหน่วยงานต้นสังกัดสร้างงานบริการไอทีที่ทันสมัยให้กับ มศว และสังคม

ชื่อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		<p>ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษากำหนด และได้มีการเก็บรวบรวมรายงานการประเมินตนเองไว้ในเว็บไซต์สำนักคอมพิวเตอร์ในส่วนของงานประกันคุณภาพ เพื่อตรวจสอบผลการดำเนินการย้อนหลัง</p>	<p><u>Officialdom&doc_type=16</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ <u>File.pdf</u> <p>6.1.1 (2) คำสั่งแต่งตั้ง คณะอนุกรรมการดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2553</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ http://edocument.swu.ac.th/filepdf_c.asp?type=pdf&FILE_ID=2183&DOC_ID=5534&Offi=Officialdom&doc_type=16 ◆ <u>File.pdf</u> <p>6.1.1(3) แผนการดำเนินงานและติดตามการประกันคุณภาพ การศึกษา 2553</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ <u>File.pdf</u> ◆ <u>C:\Documents and Settings\Administrator\Local Settings\Temporary Internet Files\Content.IE5\MTGFF4NF\SAR_QA_53\KPI53_6.1\เกณฑ์ข้อที่ 1\1_3 แผนการดำเนินงานและติดตามการประกันคุณภาพ</u>

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p>การศึกษา 2553.pdf</p> <p>6.1.1 (4) เว็บไซต์สำนักคอมพิวเตอร์ ในส่วนของงานประกันคุณภาพ</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • http://cc.swu.ac.th/Default.aspx?tabid=3893
2.	มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยคณะกรรมการบริหารหน่วยงาน และผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน	<p>สำนักคอมพิวเตอร์ได้ให้ความสำคัญกับการประกันคุณภาพโดยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารคุณภาพ โดยมีผู้บริหารหน่วยงานทั้งหมดเป็นคณะกรรมการเพื่อกำกับดูแลและตรวจสอบงานทางด้านประกันคุณภาพ และได้มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของฝ่ายต่าง เพื่อใช้เป็นข้อมูลอ้างอิงในการศึกษาเพิ่มเติมสำหรับบุคคลากรใหม่ จะได้ศึกษาได้อย่างรวดเร็วและเข้าใจระบบการใช้งานได้อย่างง่ายขึ้น</p>	<p>6.1.2 (1) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารคุณภาพ</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • http://edocument.swu.ac.th/filepdf_c.asp?type=pdf&FILE_ID=631&DOC_ID=3937&Officialdom&doc_type=16 • File.pdf <p>6.1.2 (2) คำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2553</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • http://edocument.swu.ac.th/filepdf_c.asp?type=pdf&FILE_ID=2183&DOC_ID=5534&Officialdom&doc_type=16 • File.pdf <p>6.1.2 (3) รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคุณภาพ</p>

สำนักคอมพิวเตอร์เป็นหน่วยงานต้นสังกัดสร้างงานบริการไอทีที่ทันสมัยให้กับ มศว และสังคม

We will strive towards Innovations and Excellence in IT Services

ชื่อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p>6.1.2 (4)คู่มือการติดตั้งอุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่ายไร้สาย</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • http://202.44.139.26/FileStore/2553/00900/00318//สำนักคอมพิวเตอร์/องค์ประกอบที่%209/ตัวบ่งชี้ที่%209_1/2_4_คู่มือการติดตั้งอุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่ายไร้สาย.pdf <p>6.1.2 (5)คู่มือฝ่ายปฏิบัติการและ บริการ: การใช้งานระบบการ ประชุมทางไกล</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • http://202.44.139.26/FileStore/2553/00900/00318//สำนักคอมพิวเตอร์/องค์ประกอบที่%209/ตัวบ่งชี้ที่%209_1/2_5_คู่มือการใช้งานระบบประชุมทางไกล.pdf <p>6.1.2 (6)คู่มือปฏิบัติการของ เลขานุการ</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • http://fis.swu.ac.th/QAsar52/fac/mydoc52/2/2.1/59-5-1-คู่มือเลขานุการ.pdf

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			<ul style="list-style-type: none"> File.pdf 6.1.2 (7)คู่มือฝ่ายระบบ สารสนเทศ <u>ดูรายละเอียด</u> <ul style="list-style-type: none"> เอกสารมีจำนวนมาก สามารถดูได้จากตู้เอกสารฝ่ายระบบ สารสนเทศ
3.	มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของหน่วยงาน	สำนักคอมพิวเตอร์ได้มีการกำหนดอัตลักษณ์ของหน่วยงานขึ้นโดยเลือกการให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์บนระบบเครือข่ายบัวศรี ซึ่งการให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เครือข่ายบัวศรีนั้นเป็นส่วนหนึ่งของภารกิจหลักของสำนักคอมพิวเตอร์ และได้มีการกำหนดเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่ดีที่ใช้กำกับในแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดระดับคุณภาพตามเป้าหมายของตัวบ่งชี้ต่างๆ	6.1.3 (1)ตัวบ่งชี้ที่เป็นอัตลักษณ์: การให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ไอซีทีบนระบบเครือข่ายบัวศรี <u>ดูรายละเอียด</u> <ul style="list-style-type: none"> File.pdf
4.	มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย 1) การควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ 2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อคณะกรรมการบริหารหน่วยงานและมหาวิทยาลัยตามกำหนดเวลา และรายงานข้อมูลครบถ้วนตามที่กำหนดในระบบ CHE QA online ระบบ	สำนักคอมพิวเตอร์ได้กำหนดแผนการดำเนินงานและติดตามประกันคุณภาพการศึกษา 2553 และได้มีการประชุมเพื่อติดตามและดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ ตลอดจนได้มีการจัดทำรายงานประจำปี เสนอต่อผู้บริหาร และได้มีการกรอกข้อมูลผลการดำเนินการทางด้านประกันคุณภาพตามที่กำหนดในระบบ CHE QA online ได้อย่างครบถ้วน	6.1.4 (1)แผนการดำเนินงานและติดตามการประกันคุณภาพการศึกษา 2553 <u>ดูรายละเอียด</u> <ul style="list-style-type: none"> File.pdf 6.1.4 (2)รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคุณภาพ <u>ดูรายละเอียด</u> <ul style="list-style-type: none"> File.pdf 6.1.4 (3)รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง

สำนักคอมพิวเตอร์เป็นหน่วยงานต้นสังกัดสร้างงานบริการไอซีทีขึ้นได้ให้กับ มศว และสังคม

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	สารสนเทศการประกันคุณภาพเพื่อการบริหาร(QIS) 3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของหน่วยงานผลการดำเนินงาน		<p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> File.pdf <p>6.1.4 (4)รายงานประจำปี 2553</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> http://edocument.swu.ac.th/script_edoc_type_general111.asp?type_s=19&sub_type=7&dept_id=5900
5.	มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้	สำนักคอมพิวเตอร์ได้มีการมอบหมายผู้รับผิดชอบในแต่ละตัวบ่งชี้ และได้ให้ผู้รับผิดชอบดำเนินงานในส่วนที่รับผิดชอบ หรือร่วมรับผิดชอบ ดำเนินการตรวจสอบและดำเนินการตามตัวบ่งชี้	<p>6.1.5 (1) ตารางองค์ประกอบและตัวบ่งชี้หน่วยงานสนับสนุนวิชาการ</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> http://emeeting.swu.ac.th/uploads/emt11_255306_10742.pdf File.pdf
6.	มีสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในครบทุกองค์ประกอบคุณภาพ	สำนักคอมพิวเตอร์ได้จัดทำเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษาอยู่ภายในเว็บไซต์สำนักคอมพิวเตอร์ โดยทำการเก็บข้อมูลย้อนหลังไม่น้อยกว่า 3 ปี เพื่อให้สามารถวิเคราะห์และตรวจสอบถึงผลการดำเนินงานและพัฒนาการที่เกิดขึ้นได้	<p>6.1.6 (1) มีการรายงานผลการดำเนินงานประกันคุณภาพผ่านเว็บไซต์สำนักคอมพิวเตอร์ ในส่วนของงานประกันคุณภาพ</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> http://cc.swu.ac.th/Default.aspx?tabid=3893
7.	มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะผู้ใช้บริการตามพันธกิจของหน่วยงาน	ในส่วนของงานประกันคุณภาพการศึกษา หน่วยงานได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง โดยมีตัวแทนแต่ละฝ่ายเข้ามามีส่วนร่วมในการเป็นคณะกรรมการและผู้ให้ข้อมูลด้านประกันคุณภาพการศึกษา และได้มี	<p>6.1.7 (1) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> http://edocument.swu.ac.th/filepdf_c.asp?type_s=pdf&FILE_ID=218

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		การประชุมชี้แจงต่างๆเกี่ยวกับงานทางด้านประกันคุณภาพการศึกษาให้ทราบและเข้าใจถึงกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษาแก่บุคลากรทุกคนในหน่วยงานในที่ประชุมบุคลากร	3&DOC_ID=5534&Officialdom&doc_type=16 <ul style="list-style-type: none"> File.pdf
8.	มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงานและมีกิจกรรมร่วมกัน	สำนักคอมพิวเตอร์ได้มีการส่งบุคลากรเข้าไปกรรมการเครือข่ายคุณภาพของมหาวิทยาลัย เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ข้อมูลเพื่อให้สามารถดำเนินงานด้านประกันคุณภาพของหน่วยงานให้ดีขึ้น	6.1.8 (1) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารคุณภาพของมหาวิทยาลัย <u>ดูรายละเอียด</u> <ul style="list-style-type: none"> http://edocument.swu.ac.th/filepdf_c.asp?type=pdf&FILE_ID=2057&DOC_ID=2686&Officialdom&doc_type=16 File.pdf 6.1.8 (2) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเครือข่ายของมหาวิทยาลัย <u>ดูรายละเอียด</u> <ul style="list-style-type: none"> http://edocument.swu.ac.th/filepdf_c.asp?type=pdf&FILE_ID=1287&DOC_ID=4627&Officialdom&doc_type=16 File.pdf
9.	มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่หน่วยงานพัฒนาขึ้น และเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้	สำนักคอมพิวเตอร์ได้มีการจัดทำแนวปฏิบัติที่ดีและได้มีการดำเนินการจัดทำโครงการ D-Office: Digital Office Model Project เพื่อพัฒนาความ	6.1.9 (1) มีการนำแนวปฏิบัติที่ดีในการจัดเก็บข้อมูลและการนำไปใช้อย่างเป็นระบบ โดยผ่านโครงการ D-Office

สำนักคอมพิวเตอร์เป็นหน่วยงานต้นแบบที่สร้างสรรค์สร้างงานบริการไอทีที่ทันสมัยให้กับ มศว และสังคม

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	ประโยชน์	<p>เข้มแข็งด้านไอซีทีของหน่วยงาน โดยรายละเอียดจะมีการใช้ระบบต่างๆที่ทางสำนักคอมพิวเตอร์ได้พัฒนาขึ้นเพื่อใช้เป็นการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบและสามารถทำการสืบค้นข้อมูลต่างๆเพื่อใช้เป็นหลักฐานในด้านการประกันคุณภาพ</p> <p>นอกจากนี้ยังได้จัดทำระบบประชาพิจารณ์ขึ้นเพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานใช้ในการประชาพิจารณ์ รายงานผลการดำเนินการทางด้านประกันคุณภาพการศึกษา</p>	<p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> http://cc.swu.ac.th/Default.aspx?tabid=6566 <p>6.1.9 (2) ระบบประชาพิจารณ์</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> http://ccapp.swu.ac.th/regulations/ <p>6.1.9(3) รายงานการประชุม คณะกรรมการบริหารคุณภาพ ครั้งที่ 3/2554 วาระที่ 4.4</p> <p>พิจารณาคัดสรรแนวปฏิบัติที่ดีที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> File.pdf

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
9 ข้อ	9 ข้อ	5 คะแนน	<input checked="" type="checkbox"/>

องค์ประกอบที่ 7 วิจัยสถาบัน

หลักการ

วิจัยสถาบัน(Institutional Research) เป็นการวิจัยประเภทหนึ่งที่มุ่งศึกษาและวิเคราะห์อย่างมีระบบเกี่ยวกับการดำเนินงานสภาพแวดล้อมของปัญหาที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับหน่วยงานของตนเอง เพื่อประโยชน์ในการจัดหาข้อมูลหรือข้อค้นพบ สารสนเทศที่ได้ไปเป็นข้อมูลพื้นฐานไปพัฒนาหน่วยงาน ทำให้รู้ว่าคุณภาพของหน่วยงานอยู่ตรงไหน มีจุดแข็งอะไรที่ควรส่งเสริม จุดอ่อนอะไรที่ต้องแก้ไขปรับปรุง ทำให้ได้แนวทางในการตัดสินใจ สนับสนุนการวางแผน กำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ เป้าประสงค์ต่อไปในอนาคต รวมทั้งเป็นวงจรของการพัฒนาหน่วยงาน องค์กร อย่างต่อเนื่องไม่มีที่สิ้นสุด การวิจัยสถาบันจึงเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการปรับปรุงและพัฒนาองค์กร และขณะเดียวกันก็เป็นช่องทางในการส่งเสริมให้บุคลากรผู้ทำงานวิจัยสถาบันได้พัฒนาศักยภาพทางวิชาการและมีโอกาสความก้าวหน้าในวิชาชีพของตนเองควบคู่ไปด้วยกับการพัฒนาองค์กรด้วย

ตัวบ่งชี้ จำนวน 1 ตัวบ่งชี้ คือ

1.1 มีการพัฒนาระบบและกลไกในการสนับสนุนการผลิตงานวิจัยและงานสร้างสรรค์เพื่อพัฒนาสถาบัน (มศว)

ตัวบ่งชี้ที่รับการประเมิน : 7.1

ตัวบ่งชี้ที่ 7.1 : มีการพัฒนาระบบและกลไกในการสนับสนุนการผลิตงานวิจัยและงานสร้างสรรค์เพื่อพัฒนาสถาบัน (มศว)

ตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

การคิดรอบปี : ปีการศึกษา

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

หน่วยงานสายสนับสนุนเป็นหน่วยงานที่ต้องมีการพัฒนากระบวนการในการปฏิบัติงานที่ก่อให้เกิดประสิทธิภาพหรือสร้างแนวทาง หรือนำเสนอแนวทางในการพัฒนาหน่วยงานของตนเองและมหาวิทยาลัย ฉะนั้นจึงจำเป็นต้องมีการบริหารจัดการงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่มีคุณภาพ โดยมีแนวทางการดำเนินงานที่เป็นระบบและมีกลไกส่งเสริมสนับสนุนครบถ้วนเพื่อให้สามารถดำเนินการได้ตามแผนที่กำหนดไว้ ทั้งการสนับสนุนด้านการจัดหาแหล่งทุนวิจัยและการจัดสรรทุนวิจัย การส่งเสริมพัฒนาสมรรถนะแก่บุคลากรเพื่อทำวิจัย การสนับสนุนทรัพยากรที่จำเป็นซึ่งรวมถึงทรัพยากรบุคคล ทรัพยากรการเงิน เครื่องมืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องต่างๆ ตลอดจนจัดระบบสร้างขวัญและกำลังใจอย่างเหมาะสม

งานวิจัย หมายถึง ผลงานทางวิชาการที่ได้มาจากการศึกษาค้นคว้าตามกระบวนการระเบียบวิจัยที่เหมาะสมโดยมีเป้าหมายในการพัฒนากระบวนการในการทำงานของหน่วยงานหรือมหาวิทยาลัย

งานสร้างสรรค์ หมายถึง ผลงาน(ไม่จำเป็นต้องวิจัย) ที่มีการศึกษาค้นคว้า ,สิ่งประดิษฐ์หรือนวัตกรรมต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานในหน่วยงานหรือมหาวิทยาลัย ทั้งนี้สามารถนับรวมถึงการคิดค้นวิธีการทำงานใหม่ que แสดงถึงการพัฒนาให้มีประสิทธิภาพสูงกว่าวิธีการทำงานแบบเดิม

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

1. มีระบบบริหารงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ส่งเสริมการพัฒนาหน่วยงาน ที่สอดคล้องกับภารกิจด้านต่างๆ ของหน่วยงานเพื่อให้เกิดการพัฒนากระบวนการในการทำงาน หรือแนวทางที่ดีในการปฏิบัติงานภายในหน่วยงานหรือมหาวิทยาลัย
2. มีการจัดสรรทรัพยากรการเงิน ทรัพยากรบุคคล แหล่งค้นคว้าต่างๆ เพื่อสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ของหน่วยงาน
3. มีงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ได้จริงอย่างน้อย 1 โครงการต่อปีที่ประเมิน
4. มีการเผยแพร่หรือถ่ายทอดความรู้ และการนำไปใช้ประโยชน์ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน
5. มีการติดตามและตรวจสอบประเมินผล ของการนำผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ โดยการเปรียบเทียบประสิทธิภาพของความแตกต่างก่อนทำและหลังทำ
6. มีการนำผลประเมินมาพัฒนาเพื่อต่อยอดงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ หรือหน่วยงานมีการสร้างงานวิจัยและงานสร้างสรรค์อย่างต่อเนื่อง

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ผลการดำเนินงานตัวบ่งชี้ :

สำนักคอมพิวเตอร์เป็นหน่วยงานสนับสนุนหน่วยงานหนึ่งของมหาวิทยาลัยที่มีภารกิจหลักด้านการดูแล พัฒนา และจัดให้บริการระบบไอซีทีเพื่อสนับสนุนการดำเนินการของมหาวิทยาลัยด้านการเรียนการสอน การวิจัย และการบริหาร มหาวิทยาลัย เป็นต้น ในการดำเนินงานดังกล่าวสำนักคอมพิวเตอร์ได้จัดทำแผนการดำเนินงานส่งเสริมการทำงานด้านงานวิจัยเพื่อค้นหาค้นหาองค์ความรู้ใหม่ ส่งเสริมการทำงานวิจัยสถาบันที่มุ่งพัฒนางานในภารกิจต่างๆ ให้เกิดเป็นนวัตกรรมและการสร้างสรรค์งานให้แก่งานบริการและการบริหารงานด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัย สำนักคอมพิวเตอร์จึงได้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการสำนักคอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัยเป็นประจำทุกปี

สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ได้ส่งเสริมและจัดสรรให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการพัฒนางานต่างๆ ร่วมกัน พร้อมทั้งจัดสรรงบประมาณในการดำเนินงานไว้อย่างเหมาะสม พร้อมทั้งจัดกระบวนการส่งเสริมการดำเนินงาน การจัดประชุมเพื่อร่วมกันพัฒนางานต่างๆ ให้บรรลุเป้าหมาย ดังนี้

1. กลุ่มงานวิจัย

- ▶ ติดตามและส่งเสริมให้งานวิจัยที่ของงบประมาณสามารถสรุปและส่งผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ได้ 1 โครงการได้แก่ โครงการ การสำรวจการใช้และ ทักษะด้านไอซีที ของบุคลากรมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
- ▶ จัดทำแผนส่งเสริมงานวิจัยประจำปีงบประมาณ 2554
- ▶ จัดประชุมพิจารณาโครงการวิจัย และจัดสรรงบประมาณเพื่อการวิจัย จำนวน 1 โครงการ
- ▶ การประชุมคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัย ครั้งที่ 1/2554
- ▶ โครงการวิจัย การศึกษาผลสัมฤทธิ์ของระบบการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
- ▶ โครงการวิจัย การพัฒนารูปแบบการจัดการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อการส่งเสริมสุขภาพ
- ▶ โครงการวิจัย การพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีทีแก่ผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์ชุมชนจังหวัดนครนายก

2. กลุ่มงานนวัตกรรมสร้างสรรค์

- ▶ จัดสรรงบประมาณเพื่อการพัฒนาวัตกรรมและการสร้างสรรค์ชิ้นงานต่างๆ
- ▶ จัดแผนปฏิบัติราชการสำนักคอมพิวเตอร์ เพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรมงานด้านไอซีทีเพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาสำนักคอมพิวเตอร์ และมหาวิทยาลัย
- ▶ งานวิจัยสถาบัน สำนักคอมพิวเตอร์

- ▶ รายงานผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2553 และปีงบประมาณ 2554
- ▶ จัดประชุมติดตามผลการดำเนินงาน ให้การส่งเสริม และร่วมแก้ปัญหาการดำเนินงานเพื่อให้งานต่างๆ บรรลุตามเป้าหมาย ทั้งการประชุมในระดับฝ่าย ระดับสำนักคอมพิวเตอร์ และการประชุมระดับมหาวิทยาลัย
- ▶ มีผลงานสร้างสรรค์ที่สามารถนำไปเผยแพร่ และติดตั้งใช้งานได้จำนวน 1 งาน ได้แก่
 - ระบบติดตามยุทธศาสตร์ (SWU-SAP)

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
1.	มีระบบบริหารงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ส่งเสริมการพัฒนาหน่วยงาน ที่สอดคล้องกับภารกิจด้านต่างๆ ของหน่วยงานเพื่อให้เกิดการพัฒนากระบวนการในการทำงาน หรือแนวทางที่ดีในการปฏิบัติงานภายในหน่วยงานหรือมหาวิทยาลัย	สำนักคอมพิวเตอร์มีการพัฒนางานสร้างสรรค์ระบบติดตามยุทธศาสตร์ (SWU-SAP) ซึ่งเป็นระบบที่ใช้ในการติดตามผลการดำเนินงาน โครงการต่าง ๆ ภายใต้แผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงานและของมหาวิทยาลัย และสำนักคอมพิวเตอร์ยังมีการส่งเสริมให้บุคลากรจัดทำงานวิจัย	7.1.1 (1) ระบบติดตามยุทธศาสตร์(SWU-SAP) <u>ดูรายละเอียด</u> <ul style="list-style-type: none"> ♦ http://sap.swu.ac.th ♦ <u>บทสรุปผลงานสร้างสรรค์ระบบติดตามยุทธศาสตร์ (SWU Strategy Action Plan) ฉบับปรับปรุง 20 มิถุนายน 2554.pdf</u> ♦ <u>แผนการติดตั้งระบบ SWU-SAP (ปรับปรุง 9 มีนาคม 2554).pdf</u> ♦ <u>แผนการติดตั้งระบบ SWU-SAP (ปรับปรุง 9 มีนาคม 2554).pdf</u> 3.แผนปฏิบัติงานสำนักคอมพิวเตอร์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554 7.1.1 (2) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมการวิจัยสำนักคอมพิวเตอร์ <u>ดูรายละเอียด</u> <ul style="list-style-type: none"> ♦ http://edocument.swu.ac.th/filepdf_c.asp?type

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p>s=pdf&FILE_ID=649&DOC_ID=3954&Offi=Officialdom&doc_type=16</p> <p>7.1.1(3) โครงการวิจัย เรื่อง “การสำรวจการใช้และ ทักษะด้านไอซีที ของบุคลากรมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ”</p>
2.	มีการจัดสรรทรัพยากรการเงิน ทรัพยากรบุคคล แหล่งค้นคว้าต่างๆ เพื่อสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ของหน่วยงาน	สำนักคอมพิวเตอร์มีการจัดสรรงบประมาณให้บุคลากรได้ทำงานวิจัย และการจัดทำงานสร้างสรรค์	<p>7.1.2(1) โครงการวิจัย เรื่อง “การสำรวจการใช้และ ทักษะด้านไอซีที ของบุคลากรมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ”</p> <p>7.1.2 (2) โครงการระบบติดตามยุทธศาสตร์(SWU-SAP)</p>
3.	มีงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำใช้ประโยชน์ได้จริงอย่างน้อย 1 โครงการต่อปีที่ประเมิน	มีการนำระบบติดตามยุทธศาสตร์ (SWU-SAP)ไปใช้กับหน่วยงานนำร่อง <ol style="list-style-type: none"> 1. สำนักคอมพิวเตอร์ 2. สำนักหอสมุดกลาง 3. ศูนย์วิทยาศาสตร์ศึกษา 4. คณะศิลปกรรมศาสตร์ 5. คณะทันตแพทยศาสตร์ 6. คณะวิศวกรรมศาสตร์ 7. คณะสหเวชศาสตร์ 8. กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี 9. ศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุ ชลประทาน โดยเริ่มให้หน่วยงานได้มีการใช้งานระบบเมื่อเดือนกุมภาพันธ์ 2554	<p>7.1.3 (1) แผนการติดตั้งระบบ SWU-SAP (ปรับปรุง 9 มีนาคม 2554).pdf</p> <p>7.1.3(2) V2_D8_DOOffice_2011_MemoTrain(SWU_SAP).pdf</p> <p>7.1.3(3) สรุปรายงานการอบรม SWU-SAP (ครั้งที่ 1 7-10 กุมภาพันธ์2554).pdf</p>
4.	มีการเผยแพร่หรือถ่ายทอดความรู้ และการนำไปใช้ประโยชน์ทั้ง	สำนักคอมพิวเตอร์มีการจัดอบรมการใช้งานระบบติดตามยุทธศาสตร์(SWU-	7.1.4 (1) ระบบติดตามยุทธศาสตร์(SWU-SAP)

สำนักคอมพิวเตอร์เป็นหน่วยงานสนับสนุนที่สร้างสรรค์สร้างงานบริการไอซีทีให้แก่ มศว และสังคม

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	ภายในและภายนอกหน่วยงาน	SAP) ให้กับหน่วยงานนำร่อง 1. สำนักคอมพิวเตอร์ 2. สำนักหอสมุดกลาง 3. ศูนย์วิทยาศาสตร์ศึกษา 4. คณะศิลปกรรมศาสตร์ 5. คณะทันตแพทยศาสตร์ 6. คณะวิศวกรรมศาสตร์ 7. คณะสหเวชศาสตร์ 8. กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี 9. ศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุ ชลประทาน	<u>ดูรายละเอียด</u> ♦ http://sap.swu.ac.th 7.1.4(2) มีการจัดอบรมระบบติดตามยุทธศาสตร์(SWU-SAP) ในโครงการสมรรถนะด้านไอซีที ครั้งที่ 8 <u>ดูรายละเอียด</u> ♦ http://training.cc.swu.ac.th/Default.aspx?tabid=6644 7.1.4 (3) จัดหมายข่าวสำนักคอมพิวเตอร์ <u>ดูรายละเอียด</u> ♦ http://publications.swu.ac.th/archive.php?collection_id=248
5.	มีการติดตามและตรวจสอบประเมินผล ของการนำผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ โดยการเปรียบเทียบประสิทธิภาพของความแตกต่างก่อนทำและหลังทำ	ผู้บริหารไม่สามารถติดตามผลการดำเนินโครงการตามแผนยุทธศาสตร์ได้ เนื่องจากเป็นการทำงานด้วยระบบ manual ปัจจุบันระบบติดตามยุทธศาสตร์(SWU-SAP) ช่วยให้ผู้บริหารสามารถติดตามงานได้ตลอดเวลา	7.1.5(1) ระบบติดตามยุทธศาสตร์(SWU-SAP) <u>ดูรายละเอียด</u> ♦ http://sap.swu.ac.th
6.	มีการนำผลประเมินมาพัฒนาเพื่อต่อยอดงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ หรือหน่วยงานมีการสร้างงานวิจัยและงานสร้างสรรค์อย่างต่อเนื่อง	สำนักคอมพิวเตอร์ได้มีการนำงานสร้างสรรค์และงานวิจัย มาดำเนินการต่อยอด เพื่อให้เกิดประโยชน์อย่างต่อเนื่อง	7.1.6 (1) รายงานผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ ประจำปีงบประมาณ 2553

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
6 ข้อ	6 ข้อ	6 คะแนน	<input checked="" type="checkbox"/>

องค์ประกอบที่ 8 อัตลักษณ์ของหน่วยงานและมหาวิทยาลัย

หลักการ

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒถือเป็นสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่เป็นองค์กรชั้นนำแห่งการเรียนรู้และวิจัย บนฐานการศึกษา และคุณธรรม มุ่งสร้างสรรคณ์วัฒนธรรมสู่สากล รวมทั้งเป็นแหล่งหล่อหลอมผลิตบุคลากรที่มีศักยภาพ ตอบสนองความต้องการของสังคมและประเทศ โดยคำนึงถึงความเป็นอิสระและความเป็นเลิศทางวิชาการ และอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ซึ่งถือว่า “การศึกษา คือ ความเจริญงอกงาม” และมีปณิธานที่จะก่อให้เกิด “ประชาคมวิชาการแห่งผู้มีความรู้ประจักษ์นักปราชญ์ และมีความประพฤติประดุจผู้ทรงศีล สมฐานะของผู้นำทางปัญญา” จากปรัชญาและปณิธานดังกล่าว มหาวิทยาลัยจึงมุ่งพัฒนาให้เกิดคุณลักษณะที่ดีทั้งในบุคลากรและนิสิตของมหาวิทยาลัย ผ่านการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของคน มศว ภายใต้สมรรถนะหลัก Simplicity, Work Hard and Unity โดยมีพันธกิจหลัก 5 ประการของมหาวิทยาลัย ซึ่งครอบคลุมทั้งด้านการผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และการพัฒนาระบบบริหารจัดการที่มีคุณภาพ

จากอัตลักษณ์และจุดยืนของมหาวิทยาลัยที่กำหนดอย่างชัดเจน ดังปรากฏในแผนยุทธศาสตร์ 15 ปี (พ.ศ. 2553 – 2567) ของมหาวิทยาลัยที่เกิดจากการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนของมหาวิทยาลัย จึงกำหนดมาตรฐานและตัวบ่งชี้เพื่อเป็นกรอบในการดำเนินงานให้สอดคล้องตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยโดยมุ่งเน้นที่ปัจจัยนำเข้า กระบวนการ และผลผลิตหรือผลลัพธ์ในการปฏิบัติพันธกิจของมหาวิทยาลัยและคณะ/หน่วยงานเทียบเท่า

มาตรฐานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการบริหารการศึกษา
2. มาตรฐานการศึกษาของชาติ พ.ศ. 2547 สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา
3. มาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. 2549 สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา
4. ปรัชญา ปณิธานของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ และหน่วยงาน
5. แผนยุทธศาสตร์ 15 ปี (พ.ศ. 2553 – 2567) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ตัวบ่งชี้ จำนวน 2 ตัวบ่งชี้ คือ

- 8.1 กระบวนการให้บริการวิชาการแก่ชุมชนโดยเน้นความยั่งยืน
- 8.2 การบริการเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์

ตัวบ่งชี้ที่รับการประเมิน : 8.1 – 8.2

ตัวบ่งชี้ที่ 8.1 : การให้บริการวิชาการแก่ชุมชนโดยเน้นความยั่งยืน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

การคิดรอบปี : ปีการศึกษา

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

ความสามารถในการให้บริการทางวิชาการในลักษณะที่ชุมชนเป็นฐาน คือ เกิดจากความต้องการของชุมชน ความพร้อมของมหาวิทยาลัย การสนับสนุนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ภายใต้การระดมทรัพยากรจากภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง ในการสร้างให้ชุมชนเกิดความรับผิดชอบต่อสังคม มีคุณภาพชีวิตที่ดี เกิดผลลัพธ์ที่ตอบสนองความต้องการของชุมชน/สังคม เกิดคุณประโยชน์ที่เป็นรูปธรรมและเป็นไปอย่างต่อเนื่อง (ยั่งยืน) มหาวิทยาลัยมุ่งให้เกิดการบริการทางวิชาการที่เป็นประโยชน์อย่างแท้จริงแก่ชุมชนภายนอกมหาวิทยาลัย และมีการขยายผลอย่างเป็นรูปธรรม ในแต่ละพื้นที่ที่มหาวิทยาลัยให้บริการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

1. มีการลงพื้นที่เพื่อสร้างความสัมพันธ์ความเข้าใจและความเชื่อมั่นในมหาวิทยาลัยในฐานะเป็นสถาบันชั้นนำ/ห้องศึความรู้แก่สังคม
2. มีความร่วมมือจากภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง เช่น มหาวิทยาลัย ชุมชน หน่วยงานภาครัฐ/ภาคเอกชน
3. มีกิจกรรมเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องจากการร่วมดำเนินงานวิชาการแก่ชุมชนโดยมีปัญหาคความต้องการของชุมชนเป็นตัวตั้ง และมหาวิทยาลัยร่วมมือกับชุมชนในการแก้ปัญหา
4. รวบรวม/วิเคราะห์ผลการดำเนินงานของชุมชน และขยายองค์ความรู้ต่อยอดการพัฒนาโดยมีความก้าวหน้าเกิดขึ้นในกิจกรรม/เครือข่าย
5. เกิดผลประโยชน์ต่อชุมชน/องค์กร /บุคคล ในหลากหลายมิติ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างมหาวิทยาลัยกับชุมชน

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงานตัวบ่งชี้ :

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
1.	มีการลงพื้นที่เพื่อสร้างความสัมพันธ์ความเข้าใจและความเชื่อมั่นในมหาวิทยาลัยใน	โครงการศูนย์การศึกษาไซเบอร์หรือ Cyber Education Center ได้จัดโครงการมากมายให้บริการแก่ชุมชน	8.1.1 (1) ผลดำเนินงานโครงการเผยแพร่ความรู้ด้าน ICTสู่ผู้จ

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	ฐานะเป็นสถาบันชั้นนำ/ให้องค์ความรู้แก่สังคม	<p>เพื่อพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีที (ICT Competency) สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิต พัฒนาตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคม ซึ่งมีโครงการที่ลงพื้นที่ให้บริการแก่ชุมชน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. โครงการเผยแพร่ความรู้ด้าน ICT สัจจร 2. โครงการเสริมสร้างสมรรถนะด้านไอซีที กิจกรรมที่ 1 เพิ่มพูนความรู้ทักษะไอซีที เรื่อง “การทำตลาดออนไลน์เพื่อผลิตภัณฑ์ชุมชนนครนายก 	<p>ดูรายละเอียด</p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ http://edocument.swu.ac.th/filepdf_c.asp?type=s=pdf&FILE_ID=73&DOC_ID=787&count=100&path=general&GDOC_ASSIGN=5900 <p>8.1.2(1) โครงการเสริมสร้างสมรรถนะด้านไอซีที กิจกรรมที่ 1 : เพิ่มพูนความรู้ทักษะไอซีที เรื่อง “การทำตลาดออนไลน์เพื่อผลิตภัณฑ์ชุมชนนครนายก”</p> <p>ดูรายละเอียด</p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ http://edocument.swu.ac.th/filepdf_c.asp?type=s=pdf&FILE_ID=5&DOC_ID=937&count=110&path=general&GDOC_ASSIGN=5900 <p>8.1.2(2) รายงานผลการดำเนินโครงการ การทำตลาดออนไลน์เพื่อผลิตภัณฑ์ชุมชนนครนายก</p> <p>8.1.2(3) ไฟล์วิดีโอย้อนหลังโครงการ การทำตลาดออนไลน์เพื่อผลิตภัณฑ์ชุมชนนครนายก</p> <p>ดูรายละเอียด</p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ http://cec.cc.swu.ac.th/Default.aspx?tabid=3195&EntryId=7
2.	มีความร่วมมือจากภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง เช่น มหาวิทยาลัย ชุมชน	1. โครงการระบบห้องสมุดดิจิทัลเพื่อการศึกษา (KIDS-D@SWU)	8.1.2 (1) รายงานผลการดำเนินงาน โครงการระบบ

สำนักคอมพิวเตอร์เป็นหน่วยงานต้นสังกัดสร้างงานบริการไอซีทีขึ้นเลิศให้กับ มศว และสังคม

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
	หน่วยงานภาครัฐ/ภาคเอกชน	<p>กิจกรรมที่ 1.2 โครงการอบรมเรื่อง "HyLib DSpace : Training the Trainers"</p> <p>2. โครงการระบบห้องสมุดดิจิทัลเพื่อการศึกษา (KIDs-D@SWU)</p> <p>กิจกรรมที่ 2 การประชาสัมพันธ์และให้ความรู้ระบบ KIDs-D@SWU แก่ชุมชน</p> <p>3. โครงการเสริมสร้างสมรรถนะด้านไอซีทีเพื่อประชาชน</p> <p>4.โครงการเสริมสร้างสมรรถนะด้านไอซีทีเพื่อประชาชน</p> <p>กิจกรรมที่ 4 เสริมทักษะการโปรแกรมคอมพิวเตอร์</p> <p>5. โครงการเผยแพร่ความรู้ด้าน ICT สัจจร</p> <p>6. โครงการการจัดการศึกษาแบบ Cyber Education ที่ดี (Best Practice)</p> <p>กิจกรรมที่ 1 ศึกษาดูงานการจัดการศึกษาแบบไซเบอร์</p> <p>7. โครงการระบบห้องสมุดดิจิทัลเพื่อการศึกษา (KIDs-D@SWU)</p> <p>กิจกรรมที่ 2 การประชาสัมพันธ์ และให้ความรู้ระบบ KIDs-D@SWU แก่ชุมชน</p> <p>8. โครงการเสริมสร้างสมรรถนะด้านไอซีที กิจกรรมที่ 1 เพิ่มพูนความรู้ทักษะไอซีที เรื่อง “การทำตลาดออนไลน์เพื่อผลิตภัณฑ์ชุมชนนครนายก</p>	<p>ห้องสมุดดิจิทัลเพื่อการศึกษา (KIDs-D@SWU) กิจกรรมที่ 1 : โครงการอบรมเรื่อง โครงการอบรมเรื่อง HyLib DSpace: Training the Trainers</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> http://edocument.swu.ac.th/filepdf_c.asp?type=s=pdf&FILE_ID=71&DOC_ID=785&count=120&path=general&GDOC_ASSIGN=5900 <p>8.1.2 (2) รายงานผลการดำเนินงาน โครงการระบบห้องสมุดดิจิทัลเพื่อการศึกษา KIDs-D@SWU (กิจกรรมที่ 2 : การประชาสัมพันธ์และให้ความรู้ระบบ KIDs-D@SWU แก่ชุมชน)</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> http://edocument.swu.ac.th/filepdf_c.asp?type=s=pdf&FILE_ID=21&DOC_ID=741&count=201&path=general&GDOC_ASSIGN=5900 <p>8.1.2 (3) รายงานผลการดำเนินงานโครงการเสริมสร้างสมรรถนะด้านไอซีทีเพื่อประชาชน กิจกรรมที่ 1 : พัฒนาครูยุค Cyber ด้วยสมรรถนะการสอนแบบ e-Learning กิจกรรมที่ 2 :</p>

ชื่อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p>การจัดการความรู้ในองค์กรด้วยระบบ KIDs-D กิจกรรมที่ 3 : พัฒนาสมรรถนะด้านภาษาด้วยไอซีที</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ http://edocument.swu.ac.th/filepdf_c.asp?type=s=pdf&FILE_ID=78&DOC_ID=792&count=164&path=general&GDOC_ASSIGN=5900 <p>8.1.2 (4) รายงานผลการดำเนินงาน โครงเสริมสร้างสมรรถนะด้านไอซีทีเพื่อประชาชน กิจกรรมที่ 4 : เสริมทักษะการโปรแกรมคอมพิวเตอร์</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ http://edocument.swu.ac.th/filepdf_c.asp?type=s=pdf&FILE_ID=45&DOC_ID=759&count=97&path=general&GDOC_ASSIGN=5900 <p>8.1.2 (5) ผลดำเนินงานโครงการเผยแพร่ความรู้ด้าน ICT สัจจร</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ http://edocument.swu.ac.th/filepdf_c.asp?type=s=pdf&FILE_ID=73&DOC_ID=787&count=102&path=general&GDOC_ASSIGN=5900

สำนักคอมพิวเตอร์เป็นหน่วยงานสนับสนุนที่สร้างสรรค์สร้างงานบริการไอซีทีให้แก่ มศว และสังคม

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p>C ASSIGN=5900</p> <p>8.1.2 (6) รายงานการศึกษาดูงาน ICT Master Plan and Implementation</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> http://edocument.swu.ac.th/filepdf_c.asp?type=s=pdf&FILE_ID=18&DOC_ID=948&count=397&path=general&GDO_C_ASSIGN=5900 <p>8.1.2 (7) รายงานผลการดำเนินงาน โครงการระบบห้องสมุดดิจิทัลเพื่อการศึกษา KIDs-D@SWU (กิจกรรมที่ 2 : การประชาสัมพันธ์และให้ความรู้ระบบ KIDs-D@SWU แก่ชุมชน)</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> http://edocument.swu.ac.th/filepdf_c.asp?type=s=pdf&FILE_ID=7&DOC_ID=939&count=324&path=general&GDO_C_ASSIGN=5900 <p>8.1.2 (8) รายงานผลการดำเนินงานฉบับย่อ สำหรับขอคุณหน่วยงาน/บริษัทผู้ให้การสนับสนุนการจัดกิจกรรมวันเด็ก</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> http://edocument.swu.ac.th/filepdf_c.asp?type=s=pdf&FILE_ID=7&DOC_ID=939&count=324&path=general&GDO_C_ASSIGN=5900

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p>s=pdf&FILE_ID=23&DOC_ID=939&count=32&path=general&GDOC_ASSIGN=5900</p> <p>8.1.2 (8) โครงการเสริมสร้างสมรรถนะด้านไอซีที กิจกรรมที่ 1 : เพิ่มพูนความรู้ทักษะไอซีที เรื่อง “การทำตลาดออนไลน์เพื่อผลิตภัณฑ์ชุมชนนครนายก”</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> http://edocument.swu.ac.th/filepdf_c.asp?type=s=pdf&FILE_ID=5&DOC_ID=937&count=110&path=general&GDOC_ASSIGN=5900 <p>8.1.2 (9) รายงานผลการดำเนินโครงการ การทำตลาดออนไลน์เพื่อผลิตภัณฑ์ชุมชนนครนายก</p> <ul style="list-style-type: none"> http://edocument.swu.ac.th/showdetail_general.asp?doc_id=1015
3.	มีกิจกรรมเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องจากการร่วมดำเนินงานวิชาการแก่ชุมชน โดยมีปัญหาความต้องการของชุมชนเป็นตัวตั้ง และมหาวิทยาลัยร่วมมือกับชุมชนในการแก้ปัญหา	โครงการเสริมสร้างสมรรถนะด้านไอซีที กิจกรรมที่ 1 เพิ่มพูนความรู้ทักษะไอซีที เรื่อง “การทำตลาดออนไลน์เพื่อผลิตภัณฑ์ชุมชนนครนายก” โครงการได้จัดทำแผนดำเนินงานตามวงจรการบริหารงานคุณภาพ (PDCA) ประกอบด้วย 4 ขั้นตอน ดังนี้ 1. ชี้แจงวางแผน (Plan)	8.1. (1) โครงการเสริมสร้างสมรรถนะด้านไอซีที กิจกรรมที่ 1 : เพิ่มพูนความรู้ทักษะไอซีที เรื่อง “การทำตลาดออนไลน์เพื่อผลิตภัณฑ์ชุมชนนครนายก”

สำนักคอมพิวเตอร์เป็นหน่วยงานสนับสนุนที่สร้างสรรค์สร้างงานบริการไอซีทีขึ้นได้ให้กับ มศว และสังคม

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		<ul style="list-style-type: none"> - ประชุมเตรียมการดำเนินโครงการ ครั้งที่ 1 - การสำรวจความต้องการของชุมชน - การเขียนโครงการและเสนอขอ อนุมัติ - การเขียนโครงร่างการวิจัยและขอ อนุมัติ - การประชุมเตรียมการโครงการครั้งที่ 2 - การประชุมเตรียมการโครงการ ครั้งที่ 3 <p>2. ขั้นดำเนินงาน (Do)</p> <ul style="list-style-type: none"> - การศึกษาและวิเคราะห์ความเป็นไปได้ - การประชาสัมพันธ์ - การรับสมัคร - การประชุมดำเนินงาน ครั้งที่ 2 - การฝึกอบรม <p>3. ขั้นตรวจสอบ (Check)</p> <ul style="list-style-type: none"> - การติดตามและประเมินผล - การประชุมตรวจสอบงาน - การเขียนรูปเล่มรายงานผลการ ดำเนินงาน <p>4. ขั้นปรับปรุง (Action)</p> <ul style="list-style-type: none"> - การประชุมสรุปผลการดำเนิน โครงการ - การจัดทำรูปเล่มการวิจัย <p>โครงการเสริมสร้างสมรรถนะด้านไอซีที กิจกรรมที่ 1 เพิ่มพูนความรู้ทักษะไอซีที เรื่อง “การทำตลาดออนไลน์เพื่อ ผลิตภัณฑ์ชุมชนนครนายก มีผู้เข้าร่วมโครงการ ดังนี้</p> <p>1. ผู้ที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ในชุมชน โครงการหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP) ที่ได้รับการขึ้นทะเบียนกับ</p>	<p>s=pdf&FILE_ID=5&DO C_ID=937&count=110 &path=general&GDO C_ASSIGN=5900</p>

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
		สำนักพัฒนาชุมชน จังหวัดนครนายก 2. เจ้าของความรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น หรือเป็นผู้ถ่ายทอดความรู้ในระดับ ชุมชน และ/หรือประชาชนที่มีความ ต้องการเข้าร่วมโครงการ (พิจารณา คุณสมบัติโดยคณะกรรมการ ดำเนินงาน)	
4.	รวบรวม/วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน ของชุมชน และขยายองค์ความรู้ต่อ ยอดการพัฒนาโดยมี ความก้าวหน้าเกิดขึ้นในกิจกรรม/ เครือข่าย		8.1.4(1) หนังสือรณรงค์เข้าอบรม โครงการการทำตลาดออนไลน์ 8.1.4 (2) รายชื่อ Facebook Fan Page "การทำตลาดออนไลน์เพื่อ ผลิตภัณฑ์ชุมชนนครนายก"
5.	. เกิดผลประโยชน์ต่อชุมชน/องค์กร / บุคคล ในหลากหลายมิติ มีการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่าง มหาวิทยาลัยกับชุมชน	1. โครงการเผยแพร่ความรู้ด้าน ICT สำเร็จ 2. โครงการเสริมสร้างสมรรถนะด้าน ไอซีที กิจกรรมที่ 1 เพิ่มพูนความรู้ ทักษะไอซีที เรื่อง "การทำตลาด ออนไลน์เพื่อผลิตภัณฑ์ชุมชน นครนายก"	8.1.5 (1) ผลดำเนินงานโครงการ เผยแพร่ความรู้ด้าน ICT สำเร็จ <u>ดูรายละเอียด</u> ♦ http://edocument.swu.ac.th/filepdf_c.asp?type=s=pdf&FILE_ID=73&DOC_ID=787&count=102&path=general&GDOC_ASSIGN=5900 8.1.5(2) รายงานผลการดำเนิน โครงการ การทำตลาดออนไลน์ เพื่อผลิตภัณฑ์ชุมชนนครนายก <u>ดูรายละเอียด</u> ♦ http://edocument.swu.ac.th/showdetail_general.asp?doc_id=1015

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
5 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	<input checked="" type="checkbox"/>

สำนักคอมพิวเตอร์เป็นหน่วยงานต้นสังกัดสร้างงานบริการไอซีทีให้แก่กับ มคอ. และสังคม

ตัวบ่งชี้ที่ 8.2 : การให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ไอซีทีบนระบบเครือข่ายบัวศรี

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

การคิดรอบปี : ปีการศึกษา

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

การขับเคลื่อนการดำเนินงานและการสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัยตามแผนยุทธศาสตร์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของมหาวิทยาลัยให้สามารถสนับสนุนการดำเนินงานภารกิจต่างๆของมหาวิทยาลัยอย่างแท้จริงนั้น ความพร้อมด้านระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายนับเป็นปัจจัยสำคัญยิ่งต่อการดำเนินงานของหน่วยงานและมหาวิทยาลัยที่ได้นำไอซีทีไปเป็นเครื่องมือพื้นฐานในการดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงตามแผนงานสำนักคอมพิวเตอร์ซึ่งเป็นหน่วยงานให้บริการดูแลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของมหาวิทยาลัยจึงได้สร้างแนวปฏิบัติที่ดีในการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายขึ้น โดยออกให้บริการดูแลระบบคอมพิวเตอร์ ที่ติดตั้งอยู่ในมหาวิทยาลัยทั้งที่ประสานมิตร และ องค์กรฯ ให้มีสภาพพร้อมใช้งานและให้คำแนะนำการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ถูกต้องแก่หน่วยงาน และสามารถที่จะเข้าถึงระบบข้อมูลสารสนเทศของมหาวิทยาลัย และข้อมูลการเรียนรู้ภายนอกได้

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

1. มีการจัดทำแผนการดำเนินงานการให้บริการดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์
2. เครื่องคอมพิวเตอร์ที่สำนักคอมพิวเตอร์ดูแล จะต้องสามารถเชื่อมต่อเครือข่ายได้อย่างน้อยร้อยละ 95
3. มีการดำเนินการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
4. มีการนำข้อมูลการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน มาใช้เพื่อทำการวิเคราะห์ เพื่อพัฒนารูปแบบในปีถัดไป
5. มีการประเมินคุณภาพการให้บริการในการดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์
6. มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงคุณภาพของการให้บริการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5-6 ข้อ

ผลการดำเนินงานตัวบ่งชี้ :

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
1	มีการจัดทำแผนการดำเนินงานการให้บริการดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	1. มีการจัดทำแผนปฏิบัติราชการสำนักคอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2553 2. มีการเผยแพร่ข้อมูลทางจดหมายข่าวสำนักคอมพิวเตอร์ 3. กำหนดผู้รับผิดชอบในการให้บริการและประสานงานแต่ละหน่วยงาน	8.2.1(1)แผนปฏิบัติราชการสำนักคอมพิวเตอร์ เพื่อสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2553 ดูรายละเอียด <ul style="list-style-type: none"> http://edocument.swu.ac.th/filepdf_c.asp?type=s=pdf&FILE_ID=657&DOC_ID=641&count=333&path=general&GDOC_ASSIGN=5900 8.2.1(2)จดหมายข่าวสำนักคอมพิวเตอร์ ปีที่ 14 ฉบับที่ 3 (เมษายน 2553) ดูรายละเอียด <ul style="list-style-type: none"> http://kidsd.swu.ac.th/dspace/bitstream/123456789/1367/3/v14n03.pdf 8.2.1(3)รายชื่อผู้ดูแลหน่วยงานต่างๆ สำหรับงานบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ประสานมิตร ดูรายละเอียด <ul style="list-style-type: none"> http://emeeting.swu.ac.th/uploads/emt335_255301_8004.pdf

สำนักคอมพิวเตอร์เป็นหน่วยงานสนับสนุนที่สมัครสร้างงานบริการไอทีที่ทันสมัยให้กับ มศว และสังคม

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			8.2.1(4)รายชื่อผู้ดูแลหน่วยงาน ต่างๆ สำหรับงาน บำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ องค์กรฯ <u>ดูรายละเอียด</u> ♦ http://emeeting.swu.ac.th/uploads/emt335_255303_13160.pdf
2	เครื่องคอมพิวเตอร์ที่สำนักคอมพิวเตอร์ดูแล จะต้องสามารถเชื่อมต่อเครือข่ายได้อย่างน้อยร้อยละ 95	มีการสำรวจเครื่องคอมพิวเตอร์และจัดเก็บข้อมูลลงระบบและสามารถนำเสนอรายงานผ่านทางระบบได้ หมายเหตุ ผลการสำรวจเครื่องคอมพิวเตอร์จำนวน 3806 เครื่อง เชื่อมต่อเครือข่าย 3407 เครื่อง ไม่เชื่อมต่อเครือข่าย 399 เครื่อง คิดเป็นร้อยละ 89.51	8.2.2(1)รายงานสรุปการเชื่อมต่อ Network ประจำปี 2553 <u>ดูรายละเอียด</u> ♦ http://ccapp.swu.ac.th/ccs/rpt_net.asp
3	มีการดำเนินการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	มีการดำเนินการโครงการตรวจเช็คเครื่องคอมพิวเตอร์ ประจำปี 2553 มีการดำเนินการโครงการตรวจเช็คเครื่องคอมพิวเตอร์ ประจำปี 2554	8.2.3(1)โครงการตรวจเช็คเครื่องคอมพิวเตอร์ ประจำปี 2553 <u>ดูรายละเอียด</u> ♦ http://osd.cc.swu.ac.th/Portals/48/Document/document%20for%200devison/SAR53/อนุมัติโครงการตรวจเช็คเครื่องคอมพิวเตอร์%20ประจำปี%2053.pdf 8.2.3(2)โครงการตรวจเช็คเครื่องคอมพิวเตอร์ ประจำปี 2554

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> http://osd.cc.swu.ac.th/Portals/48/Document/document%20for%200devison/SAR53/PM2554 Project.pdf <p>8.2.3(3)แบบฟอร์มโครงการตรวจเช็คเครื่องคอมพิวเตอร์ ประจำปี 2553</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> http://osd.cc.swu.ac.th/Portals/48/Document/document%20for%200devison/SAR53/8.2.3(2)pmform53.pdf <p>8.2.3(4)แบบฟอร์มโครงการตรวจเช็คเครื่องคอมพิวเตอร์ ประจำปี 2554</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> http://osd.cc.swu.ac.th/Portals/48/Document/document%20for%200devison/SAR53/pmfom54_new.pdf
4	มีการนำข้อมูลการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน มาใช้เพื่อทำการวิเคราะห์ เพื่อพัฒนาในปียัดไป	มีรายงานผลการดำเนินงานโครงการตรวจเช็คเครื่องคอมพิวเตอร์ ประจำปี 2553 ในการประชุมคณะกรรมการฝ่ายปฏิบัติการและ	<p>8.2.4(1)รายงานการประชุมคณะกรรมการฝ่ายปฏิบัติการและบริการ ครั้งที่ 3/2553 17 พฤศจิกายน 2553</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> http://emeeting.swu.ac.th/conclusion_file/emt335_255303_minute.pdf

สำนักคอมพิวเตอร์เป็นหน่วยงานต้นสังกัดสร้างงานบริการไอทีที่ทันสมัยให้กับ มศว และสังคม

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
5	มีการประเมินคุณภาพการให้บริการในการดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์	มีการประเมินผลคุณภาพการให้บริการในการดำเนินการโครงการ	<p>8.2.5(1)รายงานผลการดำเนินงาน โครงการตรวจเช็คเครื่องคอมพิวเตอร์ ประจำปี 2553</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> http://edocument.swu.ac.th/filepdf_c.asp?type=s=pdf&FILE_ID=702&DOC_ID=892&count=115&path=general&DOC_ASSIGN=5900 <p>8.2.5(2)แบบประเมินความพึงพอใจ ซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ประจำปี 2553</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> http://osd.cc.swu.ac.th/Portals/48/Document/document%20for%20devision/SAR53/8.2.5(2)แบบประเมินความพึงพอใจ.pdf
6	มีการติดตามและนำผลการประเมินมาปรับปรุงคุณภาพของการให้บริการ	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการและมีการรายงานผลการดำเนินงานโครงการตรวจเช็คเครื่องคอมพิวเตอร์ประจำปี 2553 ในการประชุมคณะกรรมการฝ่ายปฏิบัติการและบริการ	<p>8.2.6(1)คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการตรวจเช็คเครื่องคอมพิวเตอร์ ประจำปี 2553</p> <p><u>ดูรายละเอียด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> http://edocument.swu.ac.th/filepdf_c.asp?types=pdf&FILE_ID=678&DOC_ID=3974&Offi=Officialdom&doc_type=16 <p>8.2.6(2)คำสั่งแต่งตั้ง</p>

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน
			<p>คณะกรรมการบริหารโครงการ ตรวจเช็คเครื่องคอมพิวเตอร์ ประจำปี 2554</p> <p>ดูรายละเอียด</p> <ul style="list-style-type: none"> http://edocument.swu.ac.th/filepdf_c.asp?type=s=pdf&FILE_ID=385&DOC_ID=7704&count=37&Offi=Officialdom&doc_type=16 <p>8.2.6(3)รายงานการประชุม คณะกรรมการฝ่ายปฏิบัติการและ บริการครั้งที่ 3/2553 17 พฤศจิกายน 2553</p> <p>ดูรายละเอียด</p> <ul style="list-style-type: none"> http://emeeting.swu.ac.th/conclusion_file/emt335_255303_minute.pdf

การประเมินตนเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย
6 ข้อ	5 ข้อ	5 คะแนน	<input checked="" type="checkbox"/>

สำนักคอมพิวเตอร์เป็นหน่วยงานต้นสังกัดสร้างงานบริการไปรษณีย์ต้นเดิมให้กับ มศว และสังคม

We will **strive** towards Innovations and Excellence in IT Services



ส่วนที่ 3 : ส่วนสรุป

การประเมินคุณภาพการศึกษาของสำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีการศึกษา 2553 จัดทำตาม “คู่มือประกันคุณภาพการศึกษา” มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2550-2553” ซึ่งประกอบด้วย 8 องค์ประกอบ 27 ตัวบ่งชี้ ตัวบ่งชี้ ดังนี้

- | | |
|---|-------------|
| ▶ องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ | 1 ตัวบ่งชี้ |
| ▶ องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก | 9 ตัวบ่งชี้ |
| ▶ องค์ประกอบที่ 3 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม | 3 ตัวบ่งชี้ |
| ▶ องค์ประกอบที่ 4 การบริหารและการจัดการ | 8 ตัวบ่งชี้ |
| ▶ องค์ประกอบที่ 5 การเงินและงบประมาณ | 1 ตัวบ่งชี้ |
| ▶ องค์ประกอบที่ 6 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ | 2 ตัวบ่งชี้ |
| ▶ องค์ประกอบที่ 7 การวิจัยสถาบัน | 1 ตัวบ่งชี้ |
| ▶ องค์ประกอบที่ 8 อัตลักษณ์ของหน่วยงานและมหาวิทยาลัย | 2 ตัวบ่งชี้ |

สำนักคอมพิวเตอร์ได้ดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาทั้ง 8 องค์ประกอบ โดยประเมินตัวบ่งชี้ 18 ตัวบ่งชี้ ไม่ประเมิน 7 ตัวบ่งชี้ ไม่ประเมินแต่รายงานเป็นข้อมูล 2 ตัวบ่งชี้ รวม 27 ตัวบ่งชี้

เกณฑ์การประเมิน

- อิงมาตรฐาน

คะแนนเต็ม 5 คะแนน

หมายเลขข้อมูลอ้างอิง

- งานประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เว็บไซต์ <http://qa.swu.ac.th>

ตาราง 6 ผลการประเมินตนเอง สำนักคอมพิวเตอร์ ปีการศึกษา 2553

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้		เป้าหมาย		ผลการประเมินตนเอง		
		จำนวนข้อ เกณฑ์ มาตรฐาน	คะแนน	ผลการ ดำเนินการ	คะแนนการ ประเมิน ตนเอง	บรรลุ เป้าหมาย
1	ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และ แผนการดำเนินการ				5	
1.1	กระบวนการพัฒนาแผน	8	5	8	5	<input checked="" type="checkbox"/>
2	ภารกิจหลัก				5	
2.1	มีระบบและกลไกในการพัฒนาการ ปฏิบัติงานและการให้บริการ	6	5	6	5	<input checked="" type="checkbox"/>
2.2	ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	81	4	85.48	5	สูงกว่าเป้าหมาย
2.3	ระบบและกลไกการพัฒนางานวิจัยหรืองาน สร้างสรรค์	ไม่ประเมินในปีนี้				
2.4	ระบบและกลไกการจัดการความรู้จาก งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์	ไม่ประเมินในปีนี้				
2.5	งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์ หรือเผยแพร่	ไม่ประเมินในปีนี้				
2.6	งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์	ไม่ประเมินในปีนี้				
2.7	ระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคม	4	4	6	5	<input checked="" type="checkbox"/>
2.8	กระบวนการบริการทางวิชาการให้เกิด ประโยชน์ต่อสังคม	5	5	5	5	<input checked="" type="checkbox"/>
2.9	ผลการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชนหรือองค์กรภายนอก	ไม่ประเมินในปีนี้ แต่รายงานผล				
3	การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม				5	
3.1	ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและ วัฒนธรรม	5	5	5	5	<input checked="" type="checkbox"/>
3.2	การส่งเสริมและสนับสนุนด้านศิลปวัฒนธรรม	ไม่ประเมินในปีนี้				
3.3	การพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและ วัฒนธรรม	ไม่ประเมินในปีนี้				
4	การบริหารและการจัดการ				5	
4.1	ภาวะผู้นำของคณะกรรมการบริหาร หน่วยงานและผู้บริหารทุกระดับของ หน่วยงาน	7	5	7	5	<input checked="" type="checkbox"/>

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้		เป้าหมาย		ผลการประเมินตนเอง		
		จำนวนข้อ เกณฑ์ มาตรฐาน	คะแนน	ผลการ ดำเนินการ	คะแนนการ ประเมิน ตนเอง	บรรลุ เป้าหมาย
4.2	การพัฒนาหน่วยงานสู่สถาบันเรียนรู้	5	5	5	5	<input checked="" type="checkbox"/>
4.3	ระบบการพัฒนาบุคลากร	7	5	7	5	<input checked="" type="checkbox"/>
4.4	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการ ตัดสินใจ	5	5	5	5	<input checked="" type="checkbox"/>
4.5	ระบบบริหารความเสี่ยง	6	5	6	5	<input checked="" type="checkbox"/>
4.6	ระดับความสำเร็จในการลดระยะเวลาและ หรือขั้นตอนการปฏิบัติงานบริการ	8	5	8	5	<input checked="" type="checkbox"/>
4.7	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการตาม มาตรการประหยัดพลังงาน	7	5	7	5	<input checked="" type="checkbox"/>
4.8	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการกิจกรรม 5ส	8	5	8	5	<input checked="" type="checkbox"/>
5	การเงินและงบประมาณ				5	
5.1	ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	7	5	7	5	<input checked="" type="checkbox"/>
6	ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ				5	
6.1	ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน	9	5	9	5	<input checked="" type="checkbox"/>
6.2	ผลการประเมินการประกันคุณภาพภายใน รับรองโดยต้นสังกัด	ไม่ประเมินในปี				
7	วิจัยสถาบัน				5	
7.1	มีการพัฒนาระบบและกลไกการสนับสนุน การผลิตงานวิจัยและงานสร้างสรรค์เพื่อ พัฒนาสถาบัน	6	5	6	5	<input checked="" type="checkbox"/>
8	อัตลักษณ์ของหน่วยงานและ มหาวิทยาลัย				5	
8.1	กระบวนการให้บริการวิชาการแก่ชุมชนโดย เน้นความยั่งยืน	ไม่ประเมินในปี แต่รายงานผล				
8.2	การบริการเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ไอทีในระบบเครือข่ายบัวศรี	6	5	6	5	<input checked="" type="checkbox"/>

สำนักคอมพิวเตอร์เป็นหน่วยงานต้นสังกัดสร้างสรรค์สร้างงานบริการไอทีที่ทันสมัยให้กับ มศว และสังคม

ตาราง 7 รายงานสรุปจุดแข็ง/การสร้างเสริมความแข็งแกร่ง และจุดอ่อน/สาเหตุ/แนวทางแก้ไข

มาตรฐานขององค์ประกอบคุณภาพ	จุดแข็ง/การสร้างเสริมความแข็งแกร่ง	จุดอ่อน/สาเหตุ/แนวทางแก้ไข
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และ แผนดำเนินการ	<p><u>จุดแข็ง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> มีการกำหนดปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนการดำเนินการ เป็นลายลักษณ์อักษร มีการดำเนินการตามแผนดำเนินการ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ มีการจัดตั้งคณะกรรมการกำกับของนโยบายด้านไอซีทีตั้งแต่ระดับ มหาวิทยาลัย จนถึงระดับหน่วยงาน <p><u>แนวทางเสริมจุดแข็ง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> มหาวิทยาลัยให้ความสำคัญต่อแผนงาน/โครงการด้านไอซีที และกำหนดเป็น ยุทธศาสตร์ ทำให้การดำเนินงานด้าน ไอซีทีมีความก้าวหน้า จัดตั้งคณะกรรมการระดับมหาวิทยาลัย จัดประชุมติดตามเพื่อการปรับเปลี่ยน แผนงานให้สอดคล้องกับภารกิจหลัก ของมหาวิทยาลัย ส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการ กำหนดแผนการดำเนินงาน 	<p><u>จุดอ่อน</u></p> <p>ไม่มี</p> <p><u>แนวทางแก้ไข</u></p> <p>ไม่มี</p>

มาตรฐานของ องค์ประกอบ คุณภาพ	จุดแข็ง/การสร้างเสริมความแข็งแกร่ง	จุดอ่อน/สาเหตุ/แนวทางแก้ไข
<p>องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลัก</p>	<p><u>จุดแข็ง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ บุคลากรมีความรู้ความสามารถ และมีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน ♦ มีการสนับสนุนงบประมาณเพื่อพัฒนาระบบ ICT อย่างต่อเนื่อง ♦ มีการส่งเสริมการนำ ICT มาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของ ผู้ปฏิบัติงานและการให้บริการ ♦ มีงบประมาณเพิ่มมากขึ้นทำให้สามารถดำเนินภารกิจได้อย่างเป็นระบบมากขึ้น ♦ มีโครงการที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน <p><u>แนวทางเสริมจุดแข็ง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ จัดทำการสำรวจและประเมินความต้องการของผู้ใช้บริการ ♦ จัดภาระงานของบุคลากรให้มีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงให้เพียงพอและส่งเสริมความก้าวหน้าในวิชาชีพให้มากยิ่งขึ้น ♦ ขยายเครือข่ายกับหน่วยงานภายนอกในการให้บริการวิชาการแก่ชุมชน ♦ จัดประชาสัมพันธ์เผยแพร่ระบบ ICT ที่ให้บริการไปยังบุคลากรและนิสิตของมหาวิทยาลัยอย่างทั่วถึงและทันเวลา 	<p><u>จุดที่ควรพัฒนา</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี และภารกิจบางประการของมหาวิทยาลัย ทำให้ต้องปรับเปลี่ยนแผนการดำเนินงานระหว่างปี ♦ ควรจัดทำสถิติการให้บริการต่างๆ เพื่อเป็นข้อมูลในการวางแผนและการบริหารงาน ♦ บุคลากรหนึ่งคนมีภาระงานเป็นจำนวนมาก ซึ่งบางครั้งเป็นภาระงานนอกเหนือภาระงานตามตำแหน่ง ♦ การประชาสัมพันธ์บริการไม่ทั่วถึง ทำให้บุคลากรและนิสิตไม่เข้าใจบริการ ICT <p><u>ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ จัดประชุม / ชี้แจงทิศทางการพัฒนา ICT ของหน่วยงานเพื่อรับทราบความเคลื่อนไหวของระบบงาน ICT โดยทั่วกัน ♦ จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับให้บริการวิชาการเพิ่มขึ้น ♦ ควรมีการจัดสรรอัตราทดแทนที่ขาดออกไปเพิ่มมากขึ้น

สำนักคอมพิวเตอร์เป็นหน่วยงานสนับสนุนที่สร้างสรรค์สร้างงานบริการไอทีที่ทันสมัยให้กับ มศว และสังคม

มาตรฐานของ องค์ประกอบ คุณภาพ	จุดแข็ง/การสร้างเสริมความแข็งแกร่ง	จุดอ่อน/สาเหตุ/แนวทางแก้ไข
องค์ประกอบที่ 3 การทำนุบำรุงศิลป และวัฒนธรรม	<p><u>จุดแข็ง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> มีการจัดทำกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรมอย่างต่อเนื่องทุกปี บุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรม <p><u>แนวทางเสริมจุดแข็ง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> จัดกิจกรรมส่งเสริมให้บุคลากรได้มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการร่วมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมมากขึ้น 	<p><u>จุดอ่อน</u></p> <p>ไม่มี</p> <p><u>แนวทางแก้ไข</u></p> <p>ไม่มี</p>
องค์ประกอบที่ 4 การบริหารและการ จัดการ	<p><u>จุดแข็ง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> มีคณะกรรมการต่าง ๆ กำกับดูแลกิจการทำให้การดำเนินงานเกิดประสิทธิภาพ เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ในการบริหารจัดการ บุคลากรมีศักยภาพและได้รับการส่งเสริมให้มีโอกาสพัฒนาความรู้ในสายงานอย่างต่อเนื่อง มีระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารอย่างมีคุณภาพ มีบุคลากรที่มีสมรรถนะด้านไอซีที ทำให้การดำเนินงานต่างๆ มีระบบและมีความคล่องตัว <p><u>แนวทางเสริมจุดแข็ง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> จัดการประชุมเพื่อปรับวิธีการและขั้นตอนการทำงาน โดยเฉพาะการทำงานระหว่างฝ่าย ให้เกิดความสะดวกคล่องตัว ส่งเสริมการลดระยะเวลาและขั้นตอนการ 	<p><u>จุดอ่อน</u></p> <p>ไม่มี</p> <p><u>แนวทางแก้ไข</u></p> <p>ไม่มี</p>

มาตรฐานของ องค์ประกอบ คุณภาพ	จุดแข็ง/การสร้างเสริมความแข็งแกร่ง	จุดอ่อน/สาเหตุ/แนวทางแก้ไข
	<p>ปฏิบัติงานให้สะดวกสำหรับผู้รับบริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ จัดให้บุคลากรที่มีความสามารถด้านไอซีทีที่สามารถประยุกต์ไอซีทีใหม่ๆ เข้าสู่งานปฏิบัติงาน 	
<p>องค์ประกอบที่ 5 การเงินและ งบประมาณ</p>	<p><u>จุดแข็ง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ มีแผนในการบริหารการจัดการเงินและงบประมาณที่ชัดเจน ♦ มีการติดตามการใช้งบประมาณทั้งในระดับหน่วยงาน และ ระดับคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ ♦ มีการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้จากค่าลงทะเบียนเรียนที่ชัดเจน ตลอดจนการได้รับการสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติมตามแผนงาน/โครงการที่ต้องจัดทำเพิ่มเติมระหว่างปี <p><u>แนวทางเสริมจุดแข็ง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ จัดให้ผู้บริหารที่กำกับดูแลงานด้านการคลังติดตามการใช้งบประมาณ และ ปัญหาการเบิกจ่ายอย่างใกล้ชิด ♦ มีการประชุมการติดตามการใช้งบประมาณ และ ปัญหาการเบิกจ่ายงบประมาณในการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ ♦ เร่งประสานและทำความเข้าใจเรื่องระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องใหม่ ๆ ในการทำงาน ♦ จัดการเผยแพร่ระเบียบปฏิบัติทางด้านการคลังและพัสดุให้กับบุคลากร 	<p><u>จุดที่ควรพัฒนา</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ มีปัจจัยภายนอกทำให้การบริหารจัดการเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามแผน ♦ ระเบียบการเบิกจ่ายเงินรายได้มีการประกาศใช้ใหม่ ต้องใช้เวลาศึกษาและทำความเข้าใจในวิธีการเบิกจ่ายจึงทำให้เกิดความล่าช้าในบางโครงการ <p><u>ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ ศึกษาและทบทวนปัจจัยที่ส่งผลการเบิกจ่ายงบประมาณเพื่อปรับแนวปฏิบัติที่เหมาะสม ♦ จัดให้มีการประชุมเชิงปฏิบัติการด้านงานคลังและพัสดุ เพื่อให้เป็นแนวปฏิบัติที่สอดคล้องกัน

สำนักคอมพิวเตอร์เป็นหน่วยงานสนับสนุนที่สร้างงานบริการไอทีที่ทันสมัยให้กับ มศว และสังคม

มาตรฐานขององค์ประกอบคุณภาพ	จุดแข็ง/การสร้างเสริมความแข็งแกร่ง	จุดอ่อน/สาเหตุ/แนวทางแก้ไข
<p>องค์ประกอบที่ 6 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ</p>	<p><u>จุดแข็ง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ชัดเจน ♦ มีคณะกรรมการรับผิดชอบตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างชัดเจน ♦ บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในกระบวนการประกันคุณภาพ <p><u>แนวทางเสริมจุดแข็ง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ จัดให้มีการให้ความรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาเป็นประจำ ♦ จัดการสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรมีความรับผิดชอบในงานประกันคุณภาพเพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ด้านประกันคุณภาพ ♦ นำผลการตรวจสอบคุณภาพที่ได้มาใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานของสำนักคอมพิวเตอร์ให้เกิดประโยชน์อย่างจริงจัง ♦ พัฒนาระบบไอซีทีเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาให้สมบูรณ์มากยิ่งขึ้น 	<p><u>จุดอ่อน</u></p> <p>ไม่มี</p> <p><u>แนวทางแก้ไข</u></p> <p>ไม่มี</p>
<p>องค์ประกอบที่ 7 วิจัยสถาบัน</p>	<p><u>จุดแข็ง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ มีคณะกรรมการส่งเสริมการวิจัย สำนักคอมพิวเตอร์ ทำหน้าที่กำกับดูแลงานวิจัยของสำนักคอมพิวเตอร์ ♦ มีงบประมาณสนับสนุนงานวิจัยอย่างต่อเนื่อง <p><u>แนวทางเสริมจุดแข็ง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมีความรู้ด้านการวิจัย 	<p><u>จุดที่ควรพัฒนา</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ บุคลากรขาดประสบการณ์ทางการวิจัย ♦ ภาระหน้าที่ในการรับผิดชอบมากขึ้น จึงทำให้ระยะเวลาในการทำวิจัยน้อย <p><u>ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ จัดโครงการอบรมความรู้ทางการวิจัยเพิ่มขึ้น

มาตรฐานของ องค์ประกอบ คุณภาพ	จุดแข็ง/การสร้างเสริมความแข็งแกร่ง	จุดอ่อน/สาเหตุ/แนวทางแก้ไข
<p>องค์ประกอบที่ 8 อัตลักษณ์ของ หน่วยงานและ มหาวิทยาลัย</p>	<p><u>จุดแข็ง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ มีระบบและกลไกในการดำเนินการ โครงการตรวจเช็คเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ ชัดเจน ♦ มีการดำเนินงานโครงการตรวจเช็ค เครื่องคอมพิวเตอร์อย่างต่อเนื่อง ♦ มีระบบการจัดเก็บข้อมูลและรายงานผล การดำเนินงานโครงการตรวจเช็คเครื่อง คอมพิวเตอร์ ♦ บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานโครงการตรวจเช็คเครื่อง คอมพิวเตอร์ <p><u>แนวทางเสริมจุดแข็ง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ ส่งเสริมนิสิตมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน โครงการตรวจเช็คเครื่องคอมพิวเตอร์ ♦ นำผลการดำเนินงานโครงการตรวจเช็ค เครื่องคอมพิวเตอร์มาใช้ในการปรับปรุง การดำเนินงานของสำนักคอมพิวเตอร์ให้ เกิดประโยชน์อย่างจริงจัง ♦ พัฒนาระบบไอซีทีเพื่อสนับสนุนการ ดำเนินงานด้านโครงการตรวจเช็คเครื่อง คอมพิวเตอร์ให้สมบูรณ์มากยิ่งขึ้น 	<p><u>จุดที่ควรพัฒนา</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ โครงการตรวจเช็คเครื่องคอมพิวเตอร์ มีระยะเวลาการดำเนินการในช่วงปิด ภาคการศึกษาฤดูร้อน ทำให้การ ตรวจเช็คเครื่องคอมพิวเตอร์ภายใน หน่วยงานไม่สามารถดำเนินการได้ ครบทุกเครื่อง <p><u>ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ♦ ขยายระยะเวลาและกำหนด ขบวนการโครงการตรวจเช็คเครื่อง คอมพิวเตอร์

สำนักคอมพิวเตอร์เป็นหน่วยงานสนับสนุนที่สร้างบริการไอซีทีขึ้นให้กับ มศว และสังคม

We will **strive** towards Innovations and Excellence in IT Services



ภาคผนวก

ภาคผนวก 1

คณะกรรมการบริหารคุณภาพ สำนักคอมพิวเตอร์

1. อาจารย์สาโรช เมาลานนท์	ที่ปรึกษา
2. ดร.ชนิษฐา รุจิโรจน์	ที่ปรึกษา
3. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์	ประธานกรรมการ
4. นายมหัทธวัฒน์ รักษาเกียรติศักดิ์	รองประธานกรรมการ
5. อาจารย์อรรรณพ โพธิสุข	กรรมการ
6. อาจารย์อุราพร ศุขะทัต	กรรมการ
7. นายสมบุญ อุดมพริ้ง	กรรมการ
8. นายสันติ สุขยานันท์	กรรมการ
9. นายนคร บริพันธ์มงคล	กรรมการ
10. นางสาวพรทิพย์ พงษ์สวัสดิ์	กรรมการ
11. นางสุธาทิพย์ ผนวกสุข	กรรมการ
12. นางพัชรินทร์ สนธิวิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
13. นางกัณท์วิรัตน์ ศรีกาหลง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
14. นางสาวภักดิ์สรณ์ วงศ์จิรภัทร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้ปฏิบัติหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. วางนโยบายและแผนการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักคอมพิวเตอร์
2. พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการของสำนักคอมพิวเตอร์ ตามนโยบายคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์
3. ติดตามผลการดำเนินงาน วิเคราะห์และประมวลผลการประกันคุณภาพ
4. ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นแก่คณะกรรมการดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา
5. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ และการบริหารการควบคุมภายในเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์

ภาคผนวก 2

คณะอนุกรรมการดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2553

1. อาจารย์อรรณพ โพธิ์สุข	ที่ปรึกษา
2. นายสมบุญ อุดมพรยิ่ง	ที่ปรึกษา
3. นายมหัทธวัฒน์ รักษาเกียรติศักดิ์	ประธานอนุกรรมการ
4. นางพัชรินทร์ สนธิวิเศษ	อนุกรรมการ
5. นางสาวพรทิพย์ พงษ์สวัสดิ์	อนุกรรมการ
6. นายสันติ สุขยานันท์	อนุกรรมการ
7. นายไพโรจน์ ผาสวรรณ์	อนุกรรมการ
8. นางศิริศศิเกษม สุโพธิ์ภาค	อนุกรรมการ
9. นางกรรณิ์รัตน์ ศรีกาหลง	อนุกรรมการ
10. นางสุธาทิพย์ ผนวกสุข	อนุกรรมการและเลขานุการ
11. นางสาวภักดิ์สรณ์ วงศ์จิรภัทร	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้ปฏิบัติหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สรุป และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักคอมพิวเตอร์
2. นำเสนอแผนการดำเนินงานพัฒนาระบบ และดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาต่อคณะกรรมการบริหารคุณภาพ สำนักคอมพิวเตอร์
3. สรุปผลการประเมินตนเองโดยรวบรวมและแยกตามดัชนี/ตัวบ่งชี้คุณภาพ
4. ประสานงานแต่ละฝ่าย เพื่อนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักคอมพิวเตอร์ไปใช้ปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
5. ประสานงานกับฝ่ายประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย
6. ติดตามและวิเคราะห์ผลการประกันคุณภาพของสำนักคอมพิวเตอร์
7. รายงานผลการดำเนินงาน ต่อคณะกรรมการบริหารคุณภาพ สำนักคอมพิวเตอร์
8. รายงานผลการดำเนินงาน ต่อฝ่ายประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยตามระยะเวลาที่กำหนด

ภาคผนวก 3
 แผนการดำเนินงานจัดทำ
 รายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2553

วันที่	กิจกรรม
3 พฤษภาคม 2554	แจ้งการดำเนินงานแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง ผ่านอีเมล
6 พฤษภาคม 2554	<ul style="list-style-type: none"> ▶ ประชุมคณะกรรมการควบคุมภายใน เพื่อดำเนินการรายงานผลและการปรับปรุงควบคุมภายใน ▶ รายงานแผนการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2554
10 พฤษภาคม 2554	แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา หลักเกณฑ์ มีดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ▶ ผู้ประเมินจากภายนอกมหาวิทยาลัย 1 คน ▶ ประธานกรรมการ 1 คน ▶ คณะกรรมการ 3 คน โดยมีคนเก่าอย่างน้อย 1 คน
11-12 พฤษภาคม 2554	ดำเนินการจัดทำรูปเล่มรายงานผลการดำเนินการประกันคุณภาพ ปีการศึกษา 2553
20 พฤษภาคม 2554	ตรวจสอบรายงานผลการดำเนินการประกันคุณภาพ ปีการศึกษา 2553
23 พฤษภาคม 2554	นำรายงานผลการดำเนินงานเข้าที่ประชุมคณะกรรมการ MPM
26 พฤษภาคม 2554	นำรายงานผลการดำเนินงานเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์
26 พฤษภาคม – 3 มิถุนายน 2554	สำนักคอมพิวเตอร์จัดทำประชาพิจารณ์ประกันคุณภาพ ประจำปีการศึกษา 2553 ผ่านออนไลน์ (http://ccapp.swu.ac.th/regulations/)
30-31 พฤษภาคม 2554	กรอกข้อมูลผลการดำเนินงานลงใน CHE QA
8 มิถุนายน 2554	พิมพ์รายงานผลการดำเนินงานประกันคุณภาพ ประจำปีการศึกษา 2553
10 มิถุนายน 2554	จัดส่ง username และ password ที่เข้าระบบ CHE QA ให้คณะกรรมการประเมินศึกษารายงานการประเมินตนเอง และ รายงานผลการดำเนินงานประกันคุณภาพ ให้คณะกรรมการตรวจประเมิน ล่วงหน้า 2 สัปดาห์
27 มิถุนายน 2554	ตรวจประเมินประกันคุณภาพการศึกษา
25 มิถุนายน – 9 กรกฎาคม 2554	ติดตามรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (AS3) ฉบับจริง และ ไฟล์แบบประเมิน (excel) และหลักฐานประกอบการเบิกค่าใช้จ่ายส่งฝ่ายประกันคุณภาพ
9 กรกฎาคม – 5 สิงหาคม 2554	ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องนำผลการประเมินมาวางแผนพัฒนา และปรับปรุงการดำเนินการต่อไป

สำนักคอมพิวเตอร์เป็นหน่วยงานต้นสังกัดสร้างงานบริการไอทีที่ทันสมัยให้กับ มศว และสังคม

ภาคผนวก 4 รายงานผู้รับผิดชอบตามตัวบ่งชี้

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย		ผู้ดูแล	ผู้รับผิดชอบ	
	จำนวนข้อ เกณฑ์ มาตรฐาน	คะแนน			
1	ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผน				
1.1	กระบวนการพัฒนาแผน (สกอ.)	8	5	สมบุญ อุดมพรยิ่ง	พัชรินทร์ สนธิวินิช
2	ภารกิจหลัก				
2.1	มีระบบและกลไกในการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ	6	5	พัชรินทร์ สนธิวินิช	ศิริศศิเกษม สุโพธิ์ภาค
2.2	ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	81	4	พัชรินทร์ สนธิวินิช	สันติ สุขยานันท์
2.3	ระบบและกลไกการพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์	ไม่ประเมินในปี			
2.4	ระบบและกลไกการจัดการความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์	ไม่ประเมินในปี			
2.5	งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่	ไม่ประเมินในปี			
2.6	งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์	ไม่ประเมินในปี			
2.7	ระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคม	4	4	อ.อุราพร ศุขะทัต	อ.จาริณี มาเวหา
2.8	กระบวนการบริการทางวิชาการให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม	5	5	อ.อุราพร ศุขะทัต	อ.จาริณี มาเวหา
2.9	ผลการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือองค์กรภายนอก	ไม่ประเมินในปี แต่รายงานผล			
3	การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม				
3.1	ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	5	5	ไพโรจน์ ฝาสวรรณ์	สุชาติพิทย์ ผนวกสุข
3.2	การส่งเสริมและสนับสนุนด้านศิลปะวัฒนธรรม	ไม่ประเมินในปี			
3.3	การพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม	ไม่ประเมินในปี			

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย		ผู้ดูแล	ผู้รับผิดชอบ
	จำนวนข้อ เกณฑ์ มาตรฐาน	คะแนน		
4	การบริหารและการจัดการ			
4.1	ภาวะผู้นำของคณะกรรมการบริหาร หน่วยงานและผู้บริหาร ทุกระดับของ หน่วยงาน (สกอ.)	7	5	สมบุญ อุดมพรยิ่ง พัชรินทร์ สนธิวินิช
4.2	การพัฒนาหน่วยงานสู่สถาบันเรียนรู้	5	5	สมบุญ อุดมพรยิ่ง นคร บริพันธ์มงคล
4.3	ระบบการพัฒนาคณาจารย์	7	5	สมบุญ อุดมพรยิ่ง ดนัย มณฑาทิพย์กุล
4.4	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการ ตัดสินใจ	5	5	พรทิพย์ พงษ์สวัสดิ์ สมบุญ อุดมพรยิ่ง
4.5	ระบบบริหารความเสี่ยง	6	5	กฤษณ์รัตน์ ศรี กาหลง มหัทธวัฒน์ รักษา เกียรติศักดิ์
4.6	ระดับความสำเร็จในการลดระยะเวลาและ หรือขั้นตอนการปฏิบัติงานบริการ	8	5	พัชรินทร์ สนธิวินิช ศิริศศิเกษม สุโพธิ์ภาค
4.7	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการตาม มาตรการประหยัดพลังงาน	7	5	สมบุญ อุดมพรยิ่ง สาวิตรี ตรีนาค
4.8	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการกิจกรรม 5ส	8	5	กฤษณ์รัตน์ ศรี กาหลง วันทนา ผ่องภักดิ์
5	การเงินและงบประมาณ			
5.1	ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	7	5	พัชรินทร์ สนธิวินิช สุธาทิพย์ ผนวกสุข
6	ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ			
6.1	ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน	9	5	มหัทธวัฒน์ รักษา เกียรติศักดิ์ สุธาทิพย์ ผนวกสุข
6.2	ผลการประเมินการประกันคุณภาพภายใน รับรองโดยต้นสังกัด	ไม่ประเมินในปี		
7	วิจัยสถาบัน			
7.1	มีการพัฒนาระบบและกลไกการสนับสนุน การผลิตงานวิจัยและงานสร้างสรรค์เพื่อ พัฒนาสถาบัน	6	5	อ.อุราพร ศุขะทัต ประกิจ ธิลา เชี่ยวชาญกุล
8	อัตลักษณ์ของหน่วยงานและมหาวิทยาลัย			
8.1	กระบวนการให้บริการวิชาการแก่ชุมชนโดย เน้นความยั่งยืน	ไม่ประเมินในปี แต่รายงานผล		
8.2	การบริการเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ไอซีทีในระบบเครือข่ายบัวศรี	6	5	อ.อุราพร ศุขะทัต สันติ สุขยานันท์

สำนักคอมพิวเตอร์เป็นหน่วยงานต้นสังกัดสร้างสรรค์สร้างงานบริการไอซีทีขึ้นได้ให้แก่ มคอ. และสังคม

ภาคผนวก 5

ภาพกิจกรรมประกันคุณภาพภายใน สำนักคอมพิวเตอร์ ปีการศึกษา 2553



ประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2553 กับการพัฒนาองค์กร" ระหว่าง 25-27 สิงหาคม 2553 ณ โรงแรมเดอะไพเวทีย์ บีช รีสอร์ท แอนด์ สปา



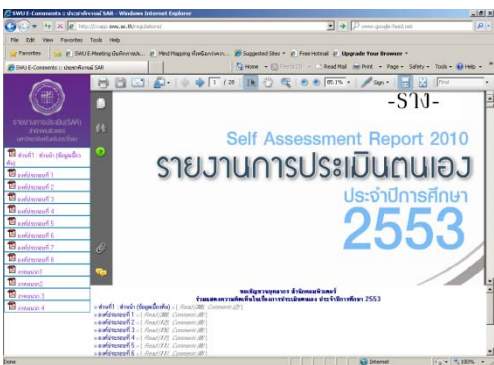
ประชุมคณะกรรมการบริหารคุณภาพ สำนักคอมพิวเตอร์



คณะอนุกรรมการดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2553



ประชุมบุคลากร เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในหน่วยงาน



ประชาพิจารณ์ประกันคุณภาพ ประจำปีการศึกษา 2553 ผ่านออนไลน์ (<http://ccapp.swu.ac.th/regulations/>) ระหว่าง 26 พฤษภาคม 2554 – 3 มิถุนายน 2554



ประชุมชี้แจงบันทึกข้อมูลประกันคุณภาพ ผ่านระบบ CHE QA ONLINE เมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2553 เวลา 9.30-16.00 น. ณ ห้องประชุมทางไกล (VC1) ชั้น 4 อาคาร 16



สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

114 สุขุมวิท 23 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

โทรศัพท์ +66 2649 5706 โทรสาร +66 2259 2217

Computer Center, Srinakharinwirot University

114 Sukhumvit 23, Bangkok 10110, Thailand

Tel +66 2649 5706 Fax +66 2259 2217

<http://cc.swu.ac.th>