

ระบบการศึกษาไฮบริด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปีการศึกษา 2553



SWU Hybrid Education System



2010

Srinakharinwirot Online Teaching & Learning

Cyber Education Center, Computer Center, Srinakharinwirot University

<http://sot.swu.ac.th>



คำนำ

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒกำหนดให้ยุทธศาสตร์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นหนึ่งในกลยุทธ์ของการบริหารมหาวิทยาลัย และส่งเสริมให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารหรือ “ระบบไอซีที” เป็นเครื่องมือสำคัญในการพัฒนานิสิต คณาจารย์และบุคลากร การเรียนการสอน การวิจัย และการบริหาร และเพื่อให้การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ต่างๆ ประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย มหาวิทยาลัยได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนานิสิต คณาจารย์และบุคลากรเป็นอย่างมาก โดยขณะนี้มหาวิทยาลัยได้จัดทำกรอบสมรรถนะด้านไอซีที มศว (SWU ICT Competency สามารถดูรายละเอียดได้ที่ <http://ict.swu.ac.th>) และกำหนดเป้าหมายให้นิสิต มศว เป็นบัณฑิตที่มีสมรรถนะด้านภาษาตามมาตรฐาน ได้แก่ ภาษาไทย ภาษาต่างประเทศและภาษาไอซีที และกำหนดเป้าหมายให้คณาจารย์และบุคลากรมีสมรรถนะด้านไอซีทีที่เพียงพอตามมาตรฐานเพื่อการทำงานตามสายงานต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ

สำหรับระบบการจัดการศึกษา มหาวิทยาลัยให้ความสำคัญเรื่องปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้สอนและผู้เรียน การจัดการเรียนการสอนแบบ face-to-face และการจัดการศึกษาแบบออนไลน์ด้วยเช่นกัน จึงกำหนดรูปแบบการจัดการศึกษาออนไลน์ มศว ไว้เป็นระบบการศึกษาแบบไฮบริด (SWU Hybrid Education System) และมอบให้สำนักคอมพิวเตอร์และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดโครงการสนับสนุนการพัฒนานิสิต คณาจารย์และบุคลากร ให้มีสมรรถนะด้านไอซีที สามารถประยุกต์ไอซีทีเข้าสู่การจัดการเรียนรู้ทั้งในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในปีการศึกษา 2553 มหาวิทยาลัยได้มอบเงินจากกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัยจำนวนเงิน 3 ล้านบาท เพื่อเป็นงบประมาณสนับสนุนโครงการพัฒนานิสิต คณาจารย์และบุคลากร และการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ มศว พร้อมกับสนับสนุนให้นำระบบอาจารย์พี่เลี้ยง (Mentoring System) ตามกรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2551 – พ.ศ.2565) มาปรับใช้อย่างเป็นรูปธรรม

สำนักคอมพิวเตอร์ในฐานะหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการระบบการศึกษาไฮบริด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปีการศึกษา 2553 จึงจัดทำเอกสารฉบับนี้ขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานและร่วมกันพัฒนาระบบการศึกษาไฮบริด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ให้มีประสิทธิภาพต่อไป

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิรินุช เทียนรุ่งโรจน์

ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์

มิถุนายน 2553



สารบัญ

1. เกริ่นนำ	1
2. เกี่ยวกับระบบการศึกษาไฮบริด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2
2.1 ระบบการศึกษาไฮบริด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (SWU Hybrid Education System)	2
2.2 นโยบายระบบการศึกษาไฮบริด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	3
2.3 โครงการ SOT2 หรือ โครงการพัฒนา E-Learning Courseware	4
2.4 โครงการอาจารย์พี่เลี้ยงระบบการศึกษาออนไลน์ มศว (SOT2 Faculty Mentor)	4
2.5 ระบบบริหารการเรียนการสอนออนไลน์ (LMS : Learning Management System)	4
2.6 ระบบเอติวเตอร์ (ATutor)	5
2.7 เว็บไซต์ SOT2	5
3. โครงการระบบการศึกษาไฮบริด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปีการศึกษา 2553 (SWU Hybrid Education System for Academic Year 2010)	5
3.1 การพัฒนา E-Learning Courseware	5
3.2 อาจารย์พี่เลี้ยงระบบการศึกษาออนไลน์ มศว	6
4. แผนงานและเป้าหมายในภาพรวม	8
5. แนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice)	10
5.1 แนวปฏิบัติที่ดีในการพัฒนา E-Learning Courseware และการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ (Courseware Quality Assurance Checklist)	10
5.2 แนวปฏิบัติที่ดีในการพัฒนา Courseware บนระบบ ATutor มศว	12
5.3 แนวปฏิบัติที่ดีในการให้คำปรึกษา (Mentoring Quality Assurance Checklist)	14
ภาคผนวก ก รายนามคณะกรรมการบริหารโครงการ	16
คณะกรรมการบริหารโครงการพัฒนา E-Learning Courseware เพื่อการจัดการศึกษาออนไลน์ มศว ครั้งที่ 3 (E-Learning Courseware 3 for Srinakharinwirot Online Teaching and Learning2)	16
คณะกรรมการบริหารโครงการอาจารย์พี่เลี้ยงระบบการศึกษาออนไลน์ มศว ประจำปีการศึกษา 2553 (Srinakharinwirot Online Teaching and Learning 2 Faculty Mentor Program for Academic Year 2010)	17
ภาคผนวก ข แบบบันทึกการให้คำปรึกษาระหว่างอาจารย์พี่เลี้ยง SOT2 และ Mentee	18
ภาคผนวก ค แบบประเมินตนเองของอาจารย์ Mentee	19

ระบบการศึกษาไฮบริด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปีการศึกษา 2553



SWU Hybrid Education System

ระบบการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ มศว (Srinakharinwirot Online Teaching and Learning 2)

1. เกริ่นนำ

ความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือ “ไอซีที (ICT)” ได้ทำให้สังคมเปลี่ยนแปลงไป คนรุ่นใหม่จึงเติบโตมาท่ามกลางความก้าวหน้าของไอซีทีที่มีวิวัฒนาการไปจากเดิมอย่างมาก ทำให้การดำเนินชีวิตประจำวันเปลี่ยนแปลงไป การจัดการศึกษาของสถาบันการศึกษาต่างๆ จึงเกิดการปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ทางการศึกษา (Paradigm Shift) จากการเรียนการสอนแบบเดิม (Conventional Style) มาเป็นการเรียนรู้แบบผสมผสาน ด้วยการบูรณาการไอซีทีเข้าสู่กระบวนการเรียนรู้ (ICT Mediated Learning Process) จึงทำให้เกิดการปฏิรูปการศึกษาในมิติต่างๆ โดยเฉพาะด้านการพัฒนากระบวนการเรียนการสอนทั้งในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียน ให้เหมาะสมกับคนรุ่นใหม่ที่กำลังก้าวขานกันในอนาคตของ “คนพันธุ์เน็ต (NetGen)” ที่ใช้ไอซีทีเพื่อการพัฒนาตนเองให้เป็น “ผู้ใฝ่รู้” และสามารถเรียนรู้สิ่งต่างๆ ด้วยตนเอง (Self Directed Learning) อย่างมีประสิทธิภาพ

ภายใต้ยุทธศาสตร์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ฉบับปี พุทธศักราช 2550–2554 ได้กำหนดนโยบายการประยุกต์ไอซีทีเข้าสู่กระบวนการพัฒนานิสิต บุคลากร และการเรียนการสอน พร้อมทั้งตั้งเป้าหมายการพัฒนาระบบการศึกษาไฮบริด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (SWU Hybrid Education) ขึ้น และได้ผลักดันให้เกิดการพัฒนา E-learning Courseware และการใช้ระบบบริหารงานการเรียนการสอนออนไลน์ มศว ด้วยระบบ ATutor อย่างต่อเนื่องภายใต้ “โครงการ SOT2 : Srinakharinwirot Online Teaching and Learning 2” มาตั้งแต่เดือนตุลาคม พ.ศ.2549 และทำให้เกิดการพัฒนา นโยบาย/แผนงาน/โครงการและการจัดประชุม/อบรม/สัมมนาเพื่อพัฒนานิสิตและบุคลากรของมหาวิทยาลัยให้ก้าวสู่ระบบการจัดการเรียนการสอนแนวใหม่อย่างต่อเนื่อง

ในปีการศึกษา 2553 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาระบบการศึกษาไฮบริดให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น จึงมอบให้โครงการศูนย์การศึกษาไซเบอร์ สำนักคอมพิวเตอร์ (CEC : Cyber Education Center) จัดทำโครงการ “ระบบการศึกษาไฮบริด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปีการศึกษา 2553 (SWU Hybrid Education 2010)” โดยใช้งบประมาณกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินงานโครงการย่อย 2 โครงการตามวัตถุประสงค์ต่างๆ สรุป ได้ดังนี้

โครงการย่อย

1. โครงการ SOT2 ครั้งที่ 3 หรือ โครงการพัฒนา E-Learning Courseware เพื่อการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ มศว ครั้งที่ 3 (SOT2 : Srinakharinwirot Online Teaching and Learning 2)
2. โครงการ SOT2FM ครั้งที่ 2 หรือโครงการอาจารย์พี่เลี้ยงระบบการศึกษาออนไลน์ มศว ครั้งที่ 2 (SOT2 Faculty Mentor)

วัตถุประสงค์

ในปีการศึกษา 2553 มหาวิทยาลัยกำหนดวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานโดยรวมไว้ ดังนี้

1. เพื่อส่งเสริมนโยบายด้านระบบการศึกษาไฮบริด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒให้มีประสิทธิภาพสูงสุด
2. เพื่อส่งเสริมให้สาขาวิชาต่างๆ มีจำนวนรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนออนไลน์อย่างเป็นระบบเพิ่มมากขึ้น
3. เพื่อส่งเสริมให้คณาจารย์ที่มีความชำนาญด้านการจัดการศึกษาออนไลน์ มศว มาเป็นอาจารย์พี่เลี้ยงระบบการศึกษาออนไลน์ มศว (SOT2 Faculty Mentor) เพื่อเป็นพลังสำคัญในการผลักดันให้ระบบการศึกษาไฮบริด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มีความเข้มแข็งมากขึ้น
3. เพื่อให้เกิดความร่วมมือและสังคมเครือข่ายทางวิชาการของคณาจารย์ในสาขาวิชาต่างๆ
4. เพื่อเป็นช่องทางให้บัณฑิตได้มีข้อมูลเพื่อการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองได้ตลอดเวลาและทุกสถานที่ (anytime anyplace)

2. เกี่ยวกับระบบการศึกษาไฮบริด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนานิสิต คณาจารย์ บุคลากร ระบบการจัดการศึกษา ตลอดจนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารนั้น มหาวิทยาลัยได้ดำเนินงานหลายๆ ด้านขนานกันไป โดยงานต่างๆ มีจุดประสานและสอดรับกันตามเป้าหมายและนโยบายโดยรวมเป็นหลัก ในที่นี้ขอให้ความหมายของงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบการศึกษาไฮบริด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ซึ่งเป็นสิ่งที่กำลังถูกจับตามองทั้งจากสังคมภายใน มศว และ จากสังคมภายนอก มศว ดังนี้

**2.1 ระบบการศึกษาไฮบริด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
(SWU Hybrid Education System)**

หมายถึง ระบบการศึกษาของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒที่มีวิธีการจัดการศึกษาแบบผสมผสาน โดยผู้สอนสามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอนสำหรับผู้เรียนได้ทั้งในแบบชั้นเรียนปกติและแบบออนไลน์ผ่านโปรแกรมระบบบริหารการเรียนการสอนออนไลน์ (LMS : Learning Management System) เพื่อแสดงเนื้อหาบทเรียน การวัดและติดตามผลการเรียนของผู้เรียนเป็นรายบุคคล รวมถึงการใช้ระบบเพื่อการปฏิสัมพันธ์หรือการติดต่อสื่อสารระหว่างผู้สอนและผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 นโยบายระบบการศึกษาไฮบริด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒมีการจัดการศึกษาแบบไฮบริดที่มีประสิทธิภาพ

เป้าหมาย

- 1) มหาวิทยาลัยมีแบบอย่างที่ดีในการจัดระบบการศึกษาแบบไฮบริด (SWU Hybrid Education System)
- 2) มหาวิทยาลัยมีรายวิชาหรือหลักสูตรที่มีการจัดระบบการศึกษาแบบไฮบริดเพิ่มมากขึ้น
- 3) มหาวิทยาลัยมีคณาจารย์ที่เป็นผู้มีสมรรถนะด้านไอซีที และสามารถประยุกต์ไอซีทีเข้าสู่การจัดการศึกษาในหลักสูตรอย่างมีประสิทธิภาพ
- 4) มหาวิทยาลัยมีนิสิตที่มีสมรรถนะด้านไอซีที และสามารถนำไอซีทีไปใช้เพื่อการพัฒนาตนเองอย่างมีประสิทธิภาพและอย่างต่อเนื่องได้
- 5) มหาวิทยาลัยมีระบบโครงสร้างพื้นฐานไอซีทีที่ดีที่ช่วยเสริมสร้างความเข้มแข็งด้านการจัดการศึกษาแบบไฮบริดอย่างมีประสิทธิภาพ

ยุทธศาสตร์

- 1) กำหนดตัวชี้วัดให้แก่คณะ/สถาบัน/สำนัก/วิทยาลัยในเรื่องจำนวนรายวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์
- 2) กำหนดเป็นภาระงานของอาจารย์ที่มีการจัดการเรียนการสอนในการประยุกต์ระบบไอซีทีเข้าสู่ชั้นเรียน โดยคิดเพิ่มจำนวนภาระงานให้แก่คณาจารย์จากภาระงานด้านการสอนแบบปกติ
- 3) กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้ให้แก่คณาจารย์ที่จัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ และมีการพัฒนา E-Learning Courseware
- 4) กำหนดอัตลักษณ์ของนิสิตให้เป็นผู้รู้เทคโนโลยีและรู้สารสนเทศ
- 5) สร้างความร่วมมือทางวิชาการระหว่างคณาจารย์และหน่วยงาน
- 6) ส่งเสริมการพัฒนาระบบและโครงสร้างพื้นฐานด้านไอซีทีให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินงาน

- 1) มหาวิทยาลัยจัดงบประมาณส่งเสริมการดำเนินงานให้บรรลุนโยบายและเป้าหมาย
- 2) หน่วยงานจัดงบประมาณส่งเสริมการดำเนินงานระดับหน่วยงานให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย
- 3) สำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษาจัดโครงการสนับสนุนการพัฒนาสื่อดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้
- 4) สำนักหอสมุดกลางจัดหาฐานข้อมูลออนไลน์เพื่อเป็นแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้นอกชั้นเรียน

- 5) สำนักคอมพิวเตอร์จัดหาระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เพื่อส่งเสริมการจัดการศึกษาแบบไฮบริด
- 6) สำนักคอมพิวเตอร์จัดโครงการพัฒนาสมรรถนะด้านไอซีทีให้แก่นิสิตและคณาจารย์
- 7) สำนักคอมพิวเตอร์จัดสรรงบประมาณเพื่อส่งเสริมการทำวิจัยให้แก่นิสิตและคณาจารย์เพื่อค้นหาค้นหาองค์ความรู้ด้านไอซีทีต่อการจัดการศึกษา
- 8) สำนักคอมพิวเตอร์จัดทำระบบฐานข้อมูลและผลการดำเนินงานด้านระบบการศึกษาไฮบริดเสนอต่อมหาวิทยาลัยและหน่วยงานต่างๆ

2.3 โครงการ SOT2 หรือ โครงการพัฒนา E-Learning Courseware

SOT2 : Srinakharinwirot Online Teaching and Learning 2 เป็นโครงการที่เริ่มดำเนินการตั้งแต่ปีงบประมาณ 2549 มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อส่งเสริมให้คณาจารย์สามารถบูรณาการไอซีทีเข้าสู่การจัดการเรียนการสอนออนไลน์อย่างมีประสิทธิภาพ โดยคณาจารย์สามารถพัฒนา E-Learning Courseware ได้ด้วยตนเอง และนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ผ่านโปรแกรมระบบบริหารการเรียนการสอนออนไลน์ หรือ LMS ที่ มหาวิทยาลัยติดตั้งใช้งานอยู่คือ “ระบบ ATutor”

2.4 โครงการอาจารย์พี่เลี้ยงระบบการศึกษาออนไลน์ มศว (SOT2 Faculty Mentor)

SOT2FM : SOT2 Faculty Mentor หมายถึง โครงการที่เป็นกลยุทธ์สำคัญตามกรอบแผนอุดมศึกษา ระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2551-พ.ศ.2565) โดยวัตถุประสงค์หลักคือเพื่อส่งเสริมให้คณาจารย์ของมหาวิทยาลัยมีสมรรถนะในการจัดการศึกษาแบบออนไลน์มากขึ้น โดยให้คณาจารย์ที่มีประสบการณ์ในการใช้ระบบ ATutor มาเป็นกำลังสำคัญในการถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ให้แก่อาจารย์รุ่นใหม่ (mentee) สามารถจัดการเรียนการสอนออนไลน์ของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.5 ระบบบริหารการเรียนการสอนออนไลน์ (LMS : Learning Management System)

Learning Management System หมายถึง โปรแกรมเพื่อการบริหารงานด้านการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ โดยผู้สอนสามารถจัดสิ่งแวดล้อมการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียนได้ด้วยตนเอง เช่น การจัดเนื้อหาบทเรียน (content) สื่อการเรียนรู้ (learning object) แหล่งเรียนรู้นอกชั้นเรียน (learning resource) โดยผู้เรียนสามารถลงทะเบียนเรียนได้ด้วยตนเอง (enrollment) นอกจากนี้ระบบยังมีโปรแกรมช่วยอื่นๆ ที่ทำให้ผู้สอนและผู้เรียนสามารถติดต่อสื่อสารและเรียนรู้ร่วมกันได้ เช่น Email, Forum, Poll, Tests & Surveys, Grade book และการเข้ามาศึกษาด้วยตนเองของผู้เรียนแต่ละคน (content usage) เป็นต้น ตัวอย่างระบบ LMS ที่เป็นที่ยอมรับได้แก่ ATutor Blackboard หรือ Moodle เป็นต้น

2.6 ระบบเอติวเตอร์ (ATutor)

เอติวเตอร์ (ATutor) เป็นโปรแกรมระบบบริหารงานการเรียนการสอนออนไลน์ประเภท LCMS : Open Source Web-based Learning Content Management System ระบบหนึ่งพัฒนาขึ้นโดย The American Society for Training and Development (ASTD) ประเทศแคนาดาในปลายปี พ.ศ. 2545 และมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒได้นำมาติดตั้งใช้งานกับระบบการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ มศว (SOT : Srinakharinwirot Online Teaching and Learning) ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2546 โดยมีสำนักคอมพิวเตอร์เป็นหน่วยงานหลักที่ทำหน้าที่ให้บริการและได้พัฒนามอดูลต่างๆ เพิ่มเติมเพื่อให้เหมาะสมกับการใช้งานในมหาวิทยาลัย อาทิเช่น ระบบการ login ใช้งานด้วยบัตรไอดี (Authentication with Buasri-Id หรือ SWU email) ระบบการวิเคราะห์ข้อสอบ (Test Analysis) ระบบการเชื่อมต่อกับระบบฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัยได้แก่ ระบบฐานข้อมูลของนิสิต บุคลากร Course Syllabus และ ระบบภาระงานของบุคลากรสายวิชาการ (workload) เป็นต้น

2.7 เว็บไซต์ SOT2

เว็บไซต์ SOT2 เป็นเว็บไซต์ที่ติดตั้งขึ้นเพื่อเป็นเวทีในการติดต่อสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ ในเรื่องระบบการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ มศว โดยมีข้อมูลโดยสังเขป ดังนี้

- 1) ที่อยู่เว็บไซต์ URL : <http://sot.swu.ac.th>
- 2) ข้อมูลบนเว็บ : ข้อมูลโครงการ ประกาศข่าวและกิจกรรม การจัดการความรู้ (KM) ช่องทางการสื่อสาร คำถาม-คำตอบ
- 3) เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง : เช่น course.swu.ac.th train.swu.ac.th ict.swu.ac.th เป็นต้น

3. โครงการระบบการศึกษาไฮบริด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปีการศึกษา 2553 (SWU Hybrid Education System for Academic Year 2010)

มหาวิทยาลัยได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานเป็น 2 โครงการย่อยหรือ 2 กิจกรรมหลัก ได้แก่ การพัฒนา E-Learning Courseware และ การนำกลยุทธ์อาจารย์พี่เลี้ยงระบบการศึกษาออนไลน์ มศว มาใช้

3.1 การพัฒนา E-Learning Courseware

E-Learning Courseware ที่มหาวิทยาลัยกำหนดขึ้นตามโครงการนี้ หมายถึง courseware ที่พัฒนาขึ้นด้วยระบบไอซีทีที่เหมาะสมและนำมาใช้บนระบบบริหารการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ มศว คือระบบ ATutor

ในปีการศึกษา 2553 มหาวิทยาลัยกำหนดแนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ไว้ดังนี้

- 1) ต้องนำ E-Learning Courseware ติดตั้งใช้งานบนระบบ LMS เช่น ระบบ ATutor
- 2) ต้องจัดทำ Course Syllabus ครบ 1 ภาคการศึกษาผ่านระบบ SWU Syllabus Publisher

- 3) ต้องมีบทบาท แนะนำผู้สอน และข้อตกลงในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ร่วมกันระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- 4) ต้องมีเนื้อหา (content) และสื่อการเรียนรู้ (learning object) เพื่อเสริมสร้างการเรียนรู้ของผู้เรียนครบ 1 ภาคการศึกษา
- 5) ต้องจัดกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ (class activity) เช่น assignment, learning activity เป็นต้น
- 6) ต้องมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้สอนและผู้เรียนผ่านระบบออนไลน์ เช่น announcement, forum, course email เป็นต้น
- 7) ต้องแนะนำแหล่งเรียนรู้นอกชั้นเรียนเพื่อการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมให้แก่ผู้เรียน (web link หรือ learning resources)
- 8) ต้องมีการติดตาม วัดและประเมินผลผู้เรียนรายบุคคล (tests & surveys)

3.2 อาจารย์พี่เลี้ยงระบบการศึกษาออนไลน์ มศว

อาจารย์พี่เลี้ยงระบบการศึกษาออนไลน์ มศว (SOT2FM : SOT2 Faculty Mentor) หมายถึง อาจารย์ที่มีความเข้าใจและมีประสบการณ์ในการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ มศว ด้วยระบบ ATutor มาแล้วเป็นอย่างดี และมีความประสงค์ร่วมกันสร้างความเข้มแข็งด้านการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ มศว ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

3.2.1 คุณสมบัติของอาจารย์พี่เลี้ยง SOT2

- 1) มีประสบการณ์ในการใช้ระบบบริหารงานการเรียนการสอนออนไลน์ หรือ ระบบ ATutor ในรายวิชาต่างๆ ของมหาวิทยาลัย
- 2) ผ่านการฝึกอบรม/สัมมนาเรื่องบทบาทการเป็นอาจารย์พี่เลี้ยง หรือ มีประสบการณ์ในการให้คำแนะนำเรื่องระบบการจัดการเรียนการสอนออนไลน์แก่คณาจารย์อื่นๆ
- 3) มีความรู้ความเข้าใจในเป้าหมายของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนออนไลน์
- 4) เห็นคุณค่าและประโยชน์ของการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ
- 5) มีความพร้อมและสามารถสละเวลาเพื่อทำหน้าที่อาจารย์พี่เลี้ยงให้ระบบการเรียนการสอนออนไลน์

3.2.2 ขอบเขตความรับผิดชอบของอาจารย์พี่เลี้ยง SOT2

- 1) อาจารย์พี่เลี้ยง 1 ท่าน ควรดูแลอาจารย์ Mentee ไม่เกิน 2 ท่านในปีการศึกษา 2553
- 2) ระยะเวลาของการเป็นอาจารย์พี่เลี้ยงนับจนถึงอาจารย์ mentee สามารถจัดการเรียนการสอนออนไลน์ได้ไม่ควรมีระยะเวลาเกิน 1 ปีการศึกษา
- 3) ให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์เพื่อการประเมินผลการพัฒนาอาจารย์และการพัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ มศว ต่อมหาวิทยาลัย
- 4) ปฏิบัติงานตามข้อเสนอแนะหรือแนวปฏิบัติที่ดีของการเป็นอาจารย์พี่เลี้ยง

3.2.3 ประโยชน์ที่อาจารย์พี่เลี้ยงระบบการศึกษาออนไลน์ มศว จะได้รับ

- 1) ได้พัฒนาตนเองและอาจารย์ Mentee ไปสู่การเป็นอาจารย์ผู้รู้เทคโนโลยี (IT Literacy) และรู้สารสนเทศ (Information Literacy) สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรของมหาวิทยาลัย
- 2) ได้ร่วมกันพัฒนาศักยภาพของนิสิตให้มี “อัตลักษณ์นิสิต มศว” คือการเป็นผู้รู้เทคโนโลยี (IT Literacy) และรู้สารสนเทศ (Information Literacy) ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพของนิสิตของมหาวิทยาลัย
- 3) ได้รับทุนสนับสนุนการเป็นอาจารย์พี่เลี้ยง
- 4) ได้รับรางวัลในกรณีที่สามารถทำหน้าที่อาจารย์พี่เลี้ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพสูง
- 5) ได้รับการระงาน (workload) หรือการสนับสนุนอื่นๆ ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด



4. แผนงานและเป้าหมายในภาพรวม

SWU Hybrid Education System 2010				
กิจกรรม	กำหนดการ	โครงการ ICT ที่เกี่ยวข้อง		
		SOT2 Faculty Mentor	E-Learning Courseware	ICT Training
1. เป้าหมาย	ปีการศึกษา 2553	สัดส่วนอย่างน้อย 1 คณะ : 1 Mentor	200 รายวิชา	อาจารย์ได้รับการอบรมอย่างน้อย 200 คน
2. เตรียมแผนงาน และ โครงการที่เกี่ยวข้อง				
2.1 เสนอขออนุมัติโครงการ	มี.ค. 53	เสนอมหาวิทยาลัย	เสนอมหาวิทยาลัย	เสนอสำนักคอมพิวเตอร์
2.2 ประชาสัมพันธ์โครงการ	เม.ย. 53	ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ	ประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ	ICT Competency Training 5
3. แผนงานประจำภาคการศึกษา 1/2553				
3.1 ให้คำปรึกษา/อบรม/ประชุม/สัมมนา	พ.ค. 53	• แต่งตั้งคณะกรรมการ	แต่งตั้งคณะกรรมการ	ICT Competency Training 5
		• แต่งตั้งอาจารย์พี่เลี้ยง SOT2		
		SWU Hybrid Education Workshop 1/53	SWU Hybrid Education Workshop 1/53	
		รายงานผลต่อมหาวิทยาลัย	รายงานผลต่อมหาวิทยาลัย	
3.2 เปิดบริการให้คำแนะนำ	มิ.ย. 53	ประชุม/นัดพบปะระหว่าง Mentor/Mentee	<ul style="list-style-type: none"> พัฒนา courseware ตามแนวปฏิบัติที่ดี นำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน 	<ul style="list-style-type: none"> ICT Competency Training 5 รายงานต่อหน่วยงานและมหาวิทยาลัย
3.3 ติดตามผลการดำเนินงาน	ก.ค. 53	ติดตามผลงาน ครั้งที่ 1/53	ติดตามผลงาน ครั้งที่ 1/53	ICT Competency Training 6
3.4 ให้คำปรึกษา/อบรม/ประชุม/สัมมนา		SWU Hybrid Education Workshop 2/53	SWU Hybrid Education Workshop 2/53	
3.5 ติดตามผลการดำเนินงาน	ส.ค. 53	ติดตามผลงาน ครั้งที่ 2/53	ติดตามผลงาน ครั้งที่ 2/53	
3.6 สรุปผลการดำเนินงาน ภาคการศึกษา 1/2553	ก.ย. 53	จัดทำรายงานเสนอคณะกรรมการ	จัดทำรายงานเสนอคณะกรรมการ	รายงานต่อหน่วยงานและมหาวิทยาลัย
3.7 คณะกรรมการสรุปผลการดำเนินงานโครงการ		พิจารณาตัดสินผลงาน	พิจารณาตัดสินผลงาน	
		รายงานต่อหน่วยงานและมหาวิทยาลัย	รายงานต่อหน่วยงานและมหาวิทยาลัย	

SWU Hybrid Education System 2010				
กิจกรรม	กำหนดการ	โครงการ ICT ที่เกี่ยวข้อง		
		SOT2 Faculty Mentor	E-Learning Courseware	ICT Training
4. แผนงานประจำภาคการศึกษา 2/2553				
4.1 เสนอขออนุมัติโครงการ	ก.ย. 53	เสนอมหาวิทยาลัย	เสนอมหาวิทยาลัย	เสนอสำนักคอมพิวเตอร์
4.2 ประชาสัมพันธ์และดำเนินโครงการตามแผน	ก.ย. 53	ประชุมคณะกรรมการ	ประชุมคณะกรรมการ	ICT Competency Training 7
4.3 ให้คำปรึกษา/อบรม/ประชุม/สัมมนา	ต.ค. 53	แต่งตั้ง อาจารย์พี่เลี้ยงSOT2 เพิ่มเติม	-	
		SWU Hybrid Education Workshop 3/53	SWU Hybrid Education Workshop 3/53	
		รายงานผลต่อมหาวิทยาลัย	รายงานผลต่อมหาวิทยาลัย	
4.4 เปิดบริการให้คำแนะนำ	ต.ค. 53	ประชุม/นัดพบปะระหว่าง Mentor/Mentee	<ul style="list-style-type: none"> พัฒนา courseware ตามแนวปฏิบัติที่ดี นำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน 	<ul style="list-style-type: none"> ICT Competency Training 7 รายงานต่อหน่วยงานและมหาวิทยาลัย
4.5 ติดตามผลการดำเนินงาน	ต.ค. - ธ.ค. 53	ติดตามผลงาน ครั้งที่ 3/53	ติดตามผลงาน ครั้งที่ 3/53	ICT Competency Training 8
4.6 ให้คำปรึกษา/อบรม/ประชุม/สัมมนา		SWU Hybrid Education Workshop 4/53	SWU Hybrid Education Workshop 4/53	
4.7 ติดตามผลการดำเนินงาน	ม.ค.- 54	ติดตามผลงาน ครั้งที่ 4/53	ติดตามผลงาน ครั้งที่ 4/53	
4.8 สรุปผลการดำเนินงาน ภาคการศึกษา 1/2553	มี.ค. 54	จัดทำรายงานเสนอคณะกรรมการ	จัดทำรายงานเสนอคณะกรรมการ	รายงานต่อหน่วยงานและมหาวิทยาลัย
		พิจารณาตัดสินผลงาน	พิจารณาตัดสินผลงาน	
4.9 คณะกรรมการสรุปผลการดำเนินงานโครงการ		รายงานต่อหน่วยงานและมหาวิทยาลัย	รายงานต่อหน่วยงานและมหาวิทยาลัย	

หมายเหตุ แผนงานและกำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

ติดตามข้อมูลปัจจุบันได้ที่ <http://sot.swu.ac.th>

5. แนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice)

5.1 แนวปฏิบัติที่ดีในการพัฒนา E-Learning Courseware และการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ (Courseware Quality Assurance Checklist)

ที่	แนวปฏิบัติที่ดี	ข้อเสนอแนะ	
		Recommend	Optional
1	ด้านข้อมูลรายวิชา (Course Syllabus)		
	1. มีคำอธิบายและวัตถุประสงค์ของรายวิชา	✓	
	2. มีข้อมูลเพื่อสามารถติดต่อกับผู้สอนได้	✓	
	3. มีการระบุข้อมูลตำราและ/หรือสื่อการเรียนการสอนอื่น ๆ ที่จำเป็น	✓	
	4. มีการระบุคำแนะนำและข้อมูลทรัพยากรการเรียนรู้ไว้อย่างชัดเจน		✓
	5. มีการระบุหัวข้อของการสอนที่จัดแบ่งเป็นรายสัปดาห์/มอดูล/หน่วยการสอน/บทเรียน/กิจกรรม/หัวเรื่อง พร้อมทั้งวันที่ทำการสอน	✓	
	6. มีการเน้นย้ำในเรื่องความคาดหวังที่เกี่ยวกับความรับผิดชอบและการมีส่วนร่วมของนิสิตไว้อย่างชัดเจน		✓
	7. มีการกำหนดเกณฑ์ในการประเมิน, นโยบายการให้เกรดและการให้คะแนน	✓	
2	ด้านเนื้อหา (Course Content)		
	1. มีคำแนะนำเกี่ยวกับมอดูล/หน่วยการสอน/บทเรียน	✓	
	2. รายวิชาถูกนำเสนอในรูปแบบที่เหมาะสมสำหรับกลุ่มนิสิต	✓	
	3. เนื้อหารายวิชาถูกจัดแบ่งออกเป็นหน่วยย่อยตามความเหมาะสมสำหรับการเรียนรู้ของนิสิต	✓	
	4. รายวิชาถูกปรับปรุงในแต่ละสัปดาห์/มอดูล/หน่วยงาน/บทเรียน ตามลำดับเนื้อหาการสอน	✓	
	5. นิสิตสามารถเข้าถึงส่วนต่าง ๆ ของรายวิชาได้ง่ายไม่สับสน		✓
	6. ตัวอักษรที่นำไปใช้ประกอบเนื้อหามีการใช้สี ขนาดและชนิดของตัวอักษร เพื่อเพิ่มความสามารถในการใช้งานและการอ่านได้อย่างเหมาะสม	✓	
	7. กราฟิกและรูปภาพมีความสัมพันธ์กับเนื้อหารายวิชา	✓	
	8. มีคลิปเสียงที่บันทึกการบรรยายในหัวข้อเนื้อหาต่าง ๆ เพื่อสามารถเปิดฟังได้		✓
	9. มีสื่อการเรียนการสอนที่จัดไว้อย่างหลากหลายรูปแบบเพื่อสนองความแตกต่างในเรื่องรูปแบบวิธีการเรียนรู้ของนิสิต เช่น เสียงคำบรรยายในงานนำเสนอ, คลิปเสียง, วีดิทัศน์, การจำลองสถานการณ์ และสื่ออื่นๆ	✓	
	10. มีสื่อสำหรับการเรียนรู้ด้วยตนเองเพื่อช่วยเสริมทักษะที่จำเป็นสำหรับนิสิต		✓
	11. มีการแนะนำแหล่งทรัพยากรภายนอกที่สัมพันธ์กับเนื้อหารายวิชา	✓	
	12. มีลิงค์ไว้ช่วยดาวน์โหลดปลั๊กอิน/ซอฟต์แวร์ได้ฟรีตามความจำเป็น		✓
13. มีการขออนุญาต หรือ ระบุข้อมูลเกี่ยวกับลิขสิทธิ์ไว้อย่างถูกต้อง ในกรณีที่มีการนำบทความ, รูปภาพ, คลิปเสียงและวีดิทัศน์และสื่ออื่น ๆ มาใช้ในการเรียนการสอนรายวิชา	✓		

ที่	แนวปฏิบัติที่ดี	ข้อเสนอแนะ	
		Recommend	Optional
3	ด้านกิจกรรมการเรียนรู้ (Class Activity)		
	1. จัดทำประกาศเพื่อการต้อนรับ แนะนำ ซึ่งแนวทางเกี่ยวกับรายวิชา และแผนการเรียน การสอน และข่าวสารต่างๆ เพื่อแจ้งให้แก่นิสิต	✓	
	2. มีการจัดทำแบบมอบหมายงาน (assignment) กิจกรรมการเรียนรู้	✓	
	3. มีการจัดทำใบกิจกรรมการเรียนรู้ (learning activity)		✓
	4. จัดช่องทางเพื่อการปฏิสัมพันธ์ที่หลากหลาย ระหว่าง อาจารย์กับนิสิต, นิสิตกับ อาจารย์ และนิสิตกับนิสิต เพื่ออำนวยความสะดวกในการเรียนการสอน เช่น		
	4.1 เปิดโอกาสให้นิสิตได้มีปฏิสัมพันธ์กับนิสิตคนอื่น ๆ และอาจารย์ผู้สอน ผ่านการมี ส่วนร่วมในกระดานสนทนาและ/หรือ การสนทนาออนไลน์		✓
	4.2 เปิดโอกาสให้นิสิตได้ทำงานเป็นกลุ่มย่อย ๆ ผ่านกิจกรรมกลุ่ม เพื่อพัฒนาชุมชน การเรียนรู้แบบออนไลน์		✓
	4.3 เปิดโอกาสให้นิสิตได้มีปฏิสัมพันธ์กับวิทยากรรับเชิญ เช่น อาจารย์ในสาขาวิชา, ผู้นำชุมชน, ผู้ปฏิบัติ หรือ อื่นๆ		✓
	4.4 เปิดโอกาสให้นิสิตได้เรียนรู้ซึ่งกันและกันโดยการตรวจสอบ, การวิจารณ์, การวิจัย ร่วมกัน หรือ อื่นๆ		✓
	5. จัดทำข้อกำหนดของกิจกรรมการเรียนรู้ หรือ การปฏิสัมพันธ์		
	5.1 กำหนดกรอบเวลาในการตอบข้อซักถามของนิสิตที่ส่งทางอีเมล เช่น ภายใน 24 ชั่วโมงหรือระหว่าง 24 ถึง 48 ชั่วโมง		✓
	5.2 มีการกำหนดกรอบเวลาที่คาดว่าจะแจ้งผลของการทำกิจกรรมให้แก่นิสิต เช่น การบ้าน, กระดานสนทนา, ข้อสอบ, แบบทดสอบและอื่นๆ เช่น ภายใน 3-5 วันหรือ 1 สัปดาห์		✓
	5.3 มีการสื่อสารในเรื่องของคำแนะนำ ข้อตกลง ความคาดหวัง กำหนดเวลา สำหรับการบ้าน, โครงการ, กิจกรรม, การสอบและแบบทดสอบออนไลน์ไว้อย่างชัดเจน	✓	
	5.4 มีการกำหนดหลักการในการมีส่วนร่วมในกระดานสนทนา	✓	
	6. มีการสื่อสารกับนิสิตเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงและความคืบหน้าในรายวิชา เช่น ประกาศ (announcement), อีเมล (course email), ผลการเรียน (gradebook) หรือ การตอบกลับ เป็นต้น	✓	
7. มีข้อมูลการตอบข้อซักถามที่พบบ่อย ๆ เกี่ยวกับข้อกำหนดของรายวิชา, ขั้นตอนการ เรียนการสอน, วันส่งการทำการบ้าน, โครงสร้าง, เนื้อหา, การบ้าน, โครงการ, ข้อสอบ และอื่น ๆ	✓		
4	ด้านการวัดและประเมินผล (Assessment)		
	1. ให้นิสิตมีโอกาสทำการบ้านโดยใช้การบูรณาการเนื้อหาความรู้และเทคโนโลยีใน รูปแบบต่างๆ (ข้อความ, การสนทนา, เทคโนโลยี ฯลฯ)	✓	
	2. มีการทดสอบด้วยระบบ Paper-based และ/หรือ ระบบ Computer-based ตามที่ระบุ ไว้ในคำแนะนำรายวิชา	✓	
	3. เลือกใช้รูปแบบการประเมินผลที่มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของรายวิชาและ ลักษณะของการเรียนรู้	✓	
	4. จำนวน, ระยะเวลาและความลึกซึ้งในการประเมินมีอย่างเพียงพอกับวัตถุประสงค์ของ รายวิชาและผลของการเรียนรู้	✓	
	5. มีการประเมินโดยการทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียน		✓
6. Gradebook ได้ถูกอธิบายแก่นิสิตให้ดูผลการสอบและการให้คะแนน		✓	

ที่	แนวปฏิบัติที่ดี	ข้อเสนอแนะ	
		Recommend	Optional
5	ด้านการจัดการข้อมูลรายวิชา (Course File Management)		
	1. ตั้งชื่อ Course (Title) ที่ตรงกับรายวิชาในหลักสูตร	✓	
	2. จัดวิชาไว้ในหมวดวิชา หรือ คณะ หรือ สาขาวิชา (category) ที่ถูกต้อง	✓	
	3. สื่อการเรียนการสอนได้ถูกจัดเก็บในโครงสร้างของโฟลเดอร์ตามสัปดาห์/มอดูล/หน่วยของบทเรียน	✓	
	4. มีคำอธิบายเกี่ยวกับเนื้อหาหรือไฟล์ที่บรรจุอยู่ในแต่ละโฟลเดอร์อย่างชัดเจน	✓	
	5. มีการจัดทำสำรองข้อมูลรายวิชา (backup) ไว้ในระบบ LMS : ATutor เป็นประจำ	✓	
	6. มีการจัดทำสำรองข้อมูลรายวิชา (backup) ไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล หรือ อุปกรณ์สำรองข้อมูลอื่นๆ เช่น CD DVD Hard Disk หรือ Thumbdrive เป็นประจำ	✓	

5.2 แนวปฏิบัติที่ดีในการพัฒนา Courseware บนระบบ ATutor มคอ

เพื่อให้ผู้เรียนสามารถค้นหารายวิชาได้อย่างถูกต้องตามตารางสอนหรือหลักสูตร เพื่อความถูกต้องในการจัดทำรายงานต่อมหาวิทยาลัยและหน่วยงานของท่าน และเพื่อให้ข้อมูลในระบบมีความสมบูรณ์ สำนักคอมพิวเตอร์จึงขอ กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับรายวิชา ไว้ดังนี้

1) การตั้งชื่อวิชา (Course Title)

รูปแบบที่กำหนด คือ

รหัสวิชาภาษาอังกฤษ (Section No) : ชื่อวิชา

ตัวอย่างเช่น

AE 322 (B01) : Instructional Media for Adult Education

EN 501 (M01) : Research in Humanities

CP 351 (B02) : System Analysis and Design

หมายเหตุ

- ▷ **ไม่ควรใส่ ภาคการศึกษา/ปีการศึกษา ไว้ในชื่อวิชา** เพราะจะทำให้มีข้อมูลรายวิชาเดียวกันอยู่ในระบบเป็นจำนวนมาก ไม่สะดวกต่อการสำรองข้อมูล และข้อมูลในภาคการศึกษาที่ล่องไปแล้วมักไม่ถูกนำมาใช้ในภาคการศึกษาปัจจุบัน ดังนั้น ในแต่ละรายวิชาจึงควรมี courseware เพียง 1 courseware
- ▷ หากผู้สอนต้องการเก็บข้อมูลของภาคการศึกษาเดิมไว้ ขอให้ปรับ Course Category เป็น Archive หรือจัดเก็บไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล
- ▷ รายวิชาที่เก็บในหมวด Archive สำนักคอมพิวเตอร์จะจัดเก็บให้ในระบบ ATutor เป็นเวลา 2 ปีการศึกษา

2) การกำหนดหมวดวิชา (Course Category)

เพื่อให้ผู้สอนและผู้เรียนสามารถค้นหา Courseware ได้ง่ายและถูกต้อง และสามารถจำแนก courseware ออกเป็นหมวดหมู่ได้อย่างถูกต้อง สามารถนำข้อมูลไปใช้ในเชิงระบบได้ต่อไป จึงจำแนกหมวดวิชา ไว้ ดังนี้

กลุ่มวิชา	ความหมาย	คำอธิบาย	แนวปฏิบัติ
A	Archive	หมายถึง courseware เดิมที่ถูกพัฒนาและสอนในภาคการศึกษาอื่นๆที่ผ่านมาแล้ว และท่านได้ทำการพัฒนา courseware วิชาขึ้นใหม่เพื่อทดแทนของเดิมแล้ว เช่น SWU141 1/2552 เป็นต้น ซึ่งในปัจจุบันท่านได้พัฒนา courseware SWU141 ขึ้นใหม่แล้ว	<ul style="list-style-type: none"> เพื่อให้ระบบ ATutor สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สำนักคอมพิวเตอร์จะถ่ายโอน courseware หมวดนี้ออกจากระบบ ATutor เมื่อ courseware ที่จัดเก็บไว้ในหมวดนี้มีอายุครบ 2 ปี หากผู้สอนต้องการจัดเก็บไว้ ขอให้ทำสำรอง (Backup) ไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลของท่าน
K	Knowledge	หมายถึง Courseware เพื่อการจัดการความรู้	ในอนาคต ควรใช้ software ที่เหมาะสมในการจัดการความรู้แทนการใช้ระบบ ATutor
T	Training	หมายถึง Courseware เพื่อการฝึกอบรม	ควรตั้ง Title ของ Courseware ให้สอดคล้องและเหมาะสมกับเนื้อหาการอบรม
C	Current	หมายถึง Courseware ฉบับล่าสุดหรือฉบับปัจจุบันที่พัฒนาขึ้นใช้ในการเรียนการสอนครั้งล่าสุดหรือครั้งปัจจุบัน โดยจัดจำแนกออกเป็นกลุ่มวิชาตามคณะ/ภาควิชา/สาขาวิชา ตัวอย่างเช่น Category Name Faculty of Humanities Psychology Music Library Science Thai And Oriental Languages Western Languages Linguistics Art And Culture Philosophy And Religion Faculty of Science Mathematics Home Economics Chemistry	<ul style="list-style-type: none"> ควรเลือกหมวดวิชา (category) ให้ถูกต้อง หากต้องการเพิ่มเติมสามารถติดต่อสำนักคอมพิวเตอร์ได้

3) การทำสำรองข้อมูล (Backup)

เพื่อเป็นการป้องกันความเสียหายของ Courseware จากปัญหาความขัดข้องของระบบหรือการสูญหายจากปัญหาอื่นๆ สำนักคอมพิวเตอร์จะเก็บสำรองข้อมูลของระบบเป็นประจำทุกวัน (Daily Backup) และเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการสำรองข้อมูลอีกช่องทางหนึ่ง ผู้สอนควรดำเนินการสำรองข้อมูล (backup) ด้วยตัวท่านเอง โดยให้คำสั่งในหมวด Backup and Restore ซึ่งอาจจะเลือกจัดเก็บไว้ในระบบ ATutor (เก็บได้สูงสุด 2 ครั้ง/วิชา) หรือจัดทำสำรองข้อมูลไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลของท่านต่อไป

5.3 แนวปฏิบัติที่ดีในการให้คำปรึกษา (Mentoring Quality Assurance Checklist)

ที่	บทบาทของอาจารย์พี่เลี้ยง	ตัวอย่าง/ข้อเสนอแนะ/แนวปฏิบัติที่ดี
1	การสร้างความสัมพันธ์ที่ดี	ตัวอย่างกิจกรรม <ul style="list-style-type: none"> ▪ นัดพบและทานอาหารกลางวันร่วมกัน ▪ โทรศัพท์พูดคุยกัน ▪ ติดต่อกันทางอีเมล
2	การให้แนวคิดที่เป็นประโยชน์	ตัวอย่างประเด็น <ul style="list-style-type: none"> ▪ นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับ SOT2 ▪ คุณค่าและประโยชน์ของไอซีทีเพื่อการเรียนการสอน ▪ การประยุกต์ใช้ไอซีทีในกิจกรรมการเรียนการสอน ▪ การจัดกิจกรรมในชั้นเรียนโดยใช้ LMS
3	การปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี	ตัวอย่างประเด็น <ul style="list-style-type: none"> ▪ การวางแผนและเตรียมการสอนแบบออนไลน์ ▪ การศึกษาและพัฒนาตนเองด้านการศึกษาแบบออนไลน์ ▪ การจัดกิจกรรมปฏิสัมพันธ์แบบออนไลน์ในรายวิชาที่สอน ▪ การประยุกต์ใช้ไอซีทีอย่างเหมาะสม ▪ จรรยาบรรณในด้านการใช้ไอซีที
4	การให้คำแนะนำปรึกษาอย่างเป็นกันเอง	ตัวอย่างกิจกรรม <ul style="list-style-type: none"> ▪ จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน ▪ แนะนำวิธีการใช้ระบบ LMS (A7utor) ▪ แนะนำการจัดกิจกรรมปฏิสัมพันธ์แบบออนไลน์ในรายวิชา ▪ แนะนำการใช้ไอซีทีของ มศว เพื่อกิจกรรมการเรียนการสอน ▪ มอบสิทธิ์ให้ Mentee เป็นผู้ช่วย (Assistant) หรือเป็นผู้เรียนในรายวิชาเพื่อสังเกตกิจกรรมการเรียนการสอน
5	การมีส่วนร่วมในการติดตามผล	ตัวอย่างกิจกรรม <ul style="list-style-type: none"> ▪ เข้าสังเกตกิจกรรมการเรียนการสอนในชั้นเรียนของ Mentee ▪ สมัครเป็นผู้เรียน หรือ เป็นผู้ช่วย (Assistant) ในรายวิชาของ Mentee เพื่อสังเกตกิจกรรมการเรียนการสอน ▪ ให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการสอนออนไลน์ของ Mentee ▪ ให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาระบบอาจารย์พี่เลี้ยง SOT2

ข้อแนะนำอื่นๆ สำหรับอาจารย์พี่เลี้ยง SOT2

- 1) ควรนัดหมายการให้คำปรึกษาล่วงหน้าเพื่อวางแผนการให้คำปรึกษาและเลือกสถานที่ที่เหมาะสมเพื่อหลีกเลี่ยงการขัดจังหวะจากบุคคลหรือสถานการณ์อื่น
- 2) ควรดำเนินการการให้คำปรึกษาอย่างตั้งใจจริงใจและเปิดเผยเพื่อสร้างบรรยากาศของความไว้วางใจ
- 3) ควรใช้การสื่อสารในลักษณะสองทางเช่น การพูดคุย เพื่อสร้างความเป็นกันเองและสามารถตรวจสอบความเข้าใจในการสื่อข้อความได้ซึ่งทำให้การให้คำปรึกษามีประสิทธิผล
- 4) เป็นผู้รับฟังที่ดีและเปิดโอกาสให้อาจารย์ Mentee ได้พูดและแสดงความคิดเห็น โดยไม่พูดจาขัดจังหวะ หรือวิพากษ์วิจารณ์ในระหว่างที่ Mentee กำลังอธิบาย
- 5) ควรวางตัวเป็นกลาง โดยหนักแน่น และพิจารณาเหตุผลต่างๆ ให้รอบด้าน และไม่ควรถูกแสดงอารมณ์ต่อด้าน หรือ คล้อยตามอาจารย์ Mentee อย่างชัดเจน
- 6) รู้จักการควบคุมอารมณ์ทั้งก่อนการสนทนา ระหว่างการสนทนา และหลังการสนทนา
- 7) พยายามพิจารณาถึงสาระที่กำลังพูด โดยใช้เทคนิคการสังเกต ซึ่งจะช่วยให้เกิดความเข้าใจอย่างถูกต้องมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ต้องมีความละเอียดถี่ถ้วน และระมัดระวังในการแปลความหมายของพฤติกรรมที่เกิดขึ้นเพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดขึ้นได้
- 8) ใช้การตั้งคำถามแบบปลายเปิด เพื่อจะได้สามารถเก็บรายละเอียด จับประเด็น และนำข้อมูลมาวิเคราะห์ประกอบการให้คำปรึกษาได้
- 9) ควรยกตัวอย่างประกอบและหากเป็นไปได้ให้อาจารย์ Mentee ได้ลองฝึกประสบการณ์ไปพร้อมกัน เพื่อให้เกิดความเข้าใจได้อย่างกระจ่างชัดยิ่งขึ้น
- 10) พยายามสร้างและรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับอาจารย์ Mentee อย่างต่อเนื่อง

พฤติกรรมที่ควรหลีกเลี่ยงในการเป็นอาจารย์พี่เลี้ยง SOT2

- 1) แสดงออกทางสีหน้า กิริยาท่าทาง หรือมีพฤติกรรมก้าวร้าว เช่น เอะอะโวยวาย หน้าหนี คิ้วขมวด จิตกังวล แปรปรวน ซึ่งอาจจะทำให้อาจารย์ Mentee ไม่กล้ามาเข้าพบ
- 2) คิดว่าตนเองเก่งกว่า มีความสามารถมากกว่าโดยแสดงความไม่พอใจหากอาจารย์ Mentee จะถามในรายละเอียด หรือ มีข้อเสนอแนะที่ต่างไปจากตนเอง
- 3) เปรียบเทียบอาจารย์ Mentee กับคนอื่น หรือ กับประสบการณ์เดิมของตน ในเชิงยกตนข่มท่าน หรือ เอาจุดแข็งของอาจารย์ Mentee อื่นมาพูดถึง ทำให้อาจารย์ Mentee ที่ขอคำปรึกษาไม่สบายใจ
- 4) ไม่มั่นใจตนเอง ซึ่งมักจะแสดงออกให้เห็นชัดด้วยคำพูดและการกระทำ จะพบว่าน้ำเสียงจะแผ่วเบา ค่อย ๆ พูด หรือพูดไม่เต็มปาก หรือพูดไม่แน่ใจในข้อมูลที่สอน
- 5) บอกข้อมูลเฉพาะบางส่วน เพราะกลัวว่าอาจารย์ Mentee จะรู้และทำได้ทัดเทียมหรือดีกว่าตนเอง

ภาคผนวก ก รายนามคณะกรรมการบริหารโครงการ**คณะกรรมการบริหารโครงการพัฒนา E-Learning Courseware เพื่อการจัดการศึกษาออนไลน์ มศว ครั้งที่ 3 (E-Learning Courseware 3 for Srinakharinwirot Online Teaching and Learning2)**

- | | |
|---|----------------------------|
| 1. ประธานยุทธศาสตร์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
(ศาสตราจารย์วิรุณ ตั้งเจริญ) | ที่ปรึกษา |
| 2. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
(รองศาสตราจารย์ภาวี อนุพันธ์พิศิษฐ์) | ที่ปรึกษา |
| 3. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
(รองศาสตราจารย์สุภา ปานเจริญ) | ที่ปรึกษา |
| 4. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิรินุช เทียนรุ่งโรจน์) | ประธาน |
| 5. นางชนิษฐา รุจีโรจน์ | กรรมการ |
| 6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุณี รักษาเกียรติศักดิ์ | กรรมการ |
| 7. อาจารย์สาโรช เมลาสนนท์ | กรรมการ |
| 8. นายมหัทธวัฒน์ รักษาเกียรติศักดิ์ | กรรมการ |
| 9. นางศิริศศิเกษม สุโพธิ์ภาค | กรรมการ |
| 10. นายเฉลิมพล คำนิกรณ์ | กรรมการ |
| 11. นายชัยวัฒน์ ช่างกลิ้ง | กรรมการ |
| 12. นางสุรชาติพิทย์ ผนวกสุข | กรรมการ |
| 13. อาจารย์อุราพร ศุขะทัต | กรรมการและเลขานุการ |
| 14. อาจารย์เรืองศักดิ์ ตระกูลพุทธิรักษ์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 15. นางสาวจิตติมา ช่างไม้ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

**คณะกรรมการบริหารโครงการอาจารย์พี่เลี้ยงระบบการศึกษาออนไลน์ มศว ประจำปีการศึกษา 2553
(Srinakharinwirot Online Teaching and Learning 2 Faculty Mentor Program for Academic Year 2010)**

- | | |
|--|---------------------|
| 1. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
(รองศาสตราจารย์วิภาวี อนุพันธ์พิศิษฐ์) | ที่ปรึกษา |
| 2. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิรินุช เทียนรุ่งโรจน์) | ประธาน |
| 3. ผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการวิชาศึกษาทั่วไป
(รองศาสตราจารย์สมใจ ศิริโชค) | กรรมการ |
| 4. นางชนิษฐา รุจิโรจน์ | กรรมการ |
| 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุณี รักษาเกียรติศักดิ์ | กรรมการ |
| 6. อาจารย์สาโรช เมลานนท์ | กรรมการ |
| 7. อาจารย์เรืองศักดิ์ ตระกูลพุทธรักษ์ | กรรมการ |
| 8. อาจารย์นิตต์อลิน พันธุ์อภัย | กรรมการ |
| 9. นายชัยวัฒน์ ช่างกลิ้ง | กรรมการ |
| 10. นายเฉลิมพล คำนิกรณ์ | กรรมการ |
| 11. นางสุธาทิพย์ ผนวกสุข | กรรมการ |
| 12. อาจารย์อุราพร ศุขะทัต | กรรมการและเลขานุการ |
| 13. นางสาวจิตติมา ช่างไม้ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ภาคผนวก ค แบบประเมินตนเองของอาจารย์ Mentee

แบบประเมินตนเองของอาจารย์ Mentee ภาคการศึกษา...../25.....

วัตถุประสงค์ เพื่อเป็นเครื่องมือในการติดตามพัฒนาการของตนเอง (self assessment)

ส่วนที่ 1 ข้อมูลของอาจารย์ Mentee

ชื่อ	นามสกุล	
สังกัด		
รายวิชาที่สอน		
เบอร์โทรศัพท์	มือถือ	อีเมล

ส่วนที่ 2 การประเมินตนเองด้านพัฒนาการในการจัดการศึกษาแบบออนไลน์

ประเด็น	ระดับการประเมินตนเอง																			
	ก่อนมีอาจารย์พี่เลี้ยง SOT2										หลังมีอาจารย์พี่เลี้ยง SOT2									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ ด้วยระบบ ATutor																				
2. ทักษะติดต่อการจัดการศึกษาด้วยระบบออนไลน์																				
3. การปรับตัวในการประยุกต์ระบบ ATutor เข้าสู่กระบวนการจัดการศึกษาทั้งในและนอกชั้นเรียน																				
4. ความสามารถในการประยุกต์ไอซีทีที่หลากหลายในการจัดการศึกษา																				
5. คุณภาพของการจัดการศึกษาและ Courseware ตามเป้าหมายของมหาวิทยาลัย																				
รวม																				

หมายเหตุ การประเมินตนเองด้านพัฒนาการในการจัดการศึกษาออนไลน์

ระดับ 1 = น้อยที่สุด ระดับ 10 = มากที่สุด

ศูนย์การศึกษาไซเบอร์
สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
114 สุขุมวิท 23 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110
โทรศัพท์ +66 2649 5706 โทรสาร +66 2259 2217



Cyber Education Center
Computer Center, Srinakharinwirot University
114 Sukhumvit 23, Bangkok 10110, Thailand
Tel +66 2649 5706 Fax +66 2259 2217