



ระบบรับสมัครเข้าอบรม ออนไลน์

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

คู่มือปฏิบัติงานสำหรับผู้ใช้

(User Manual)

Training

(Training Management System)

งานปิดการอบรม

ตรวจสอบโดย :

ลายมือชื่อ :

วันที่ : 11 สิงหาคม 2552

เวอร์ชัน : 1.0

สารบัญ

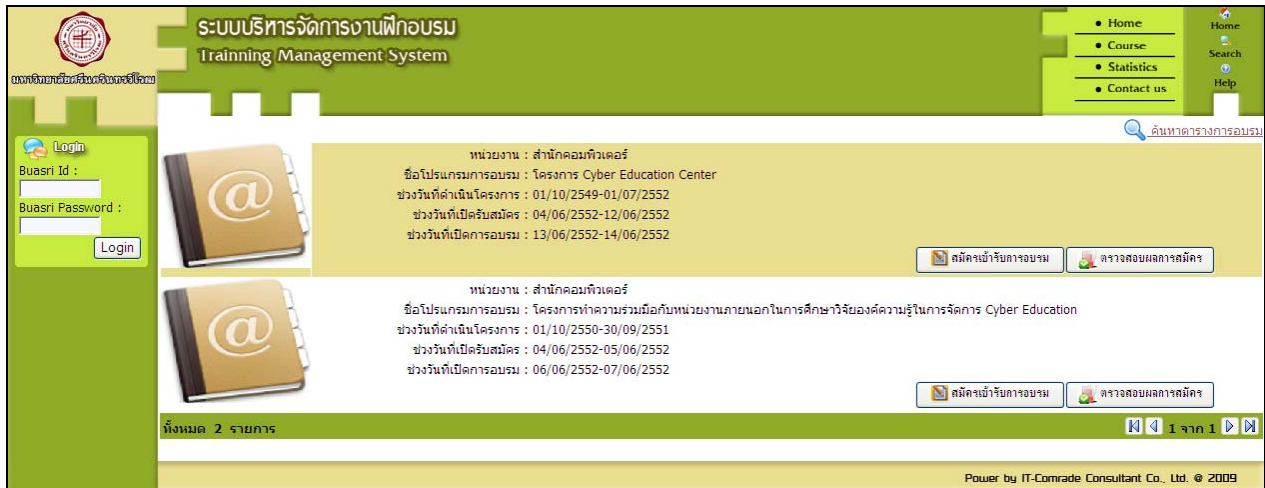
แผนภาพการทำงาน	3
ขั้นตอนการทำงานระบบงานบริหารจัดการงานฝึกอบรม	4
1. Log in เข้าสู่ระบบ มีขั้นตอนดังต่อไปนี้	4
2. หน้าจอปิดการอบรม มีขั้นตอนการทำงานดังนี้	6
2.1 การค้นหาข้อมูล	7
2.2 การแก้ไขข้อมูล	9

แผนภาพการทำงาน

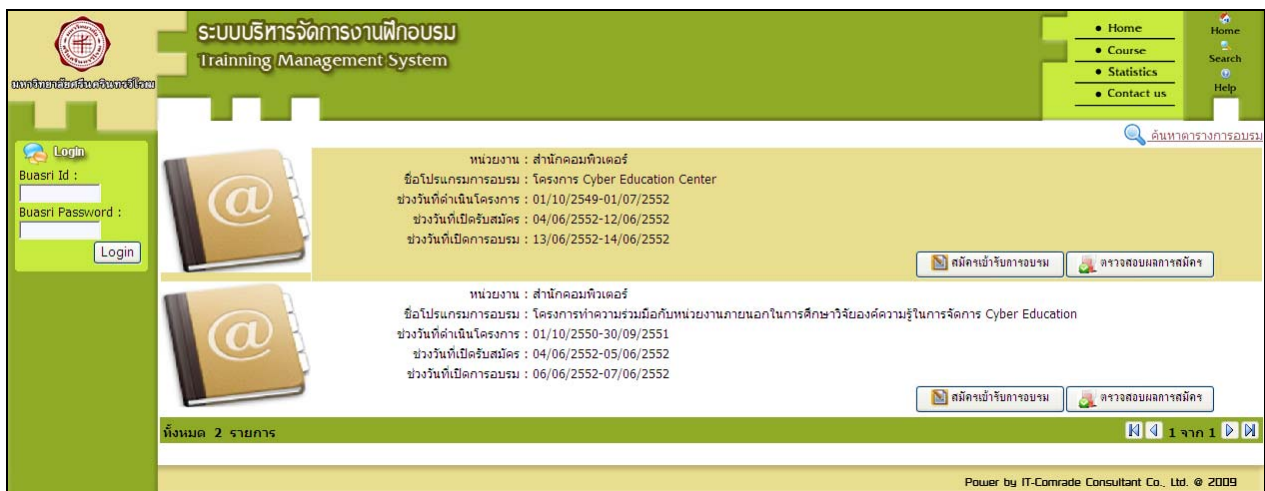
ขั้นตอนการทำงานระบบงานบริหารจัดการงานฝึกอบรม

1. Log in เข้าสู่ระบบ มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

- เมื่อเข้าสู่ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (<http://training.swu.ac.th>) จะปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ 1-1

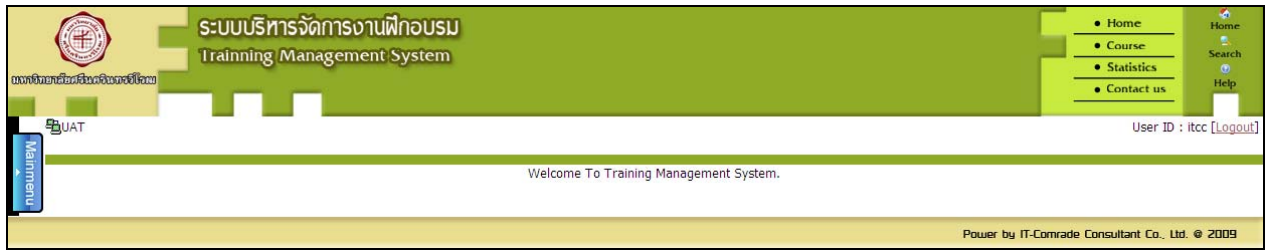


รูปที่ 1-1



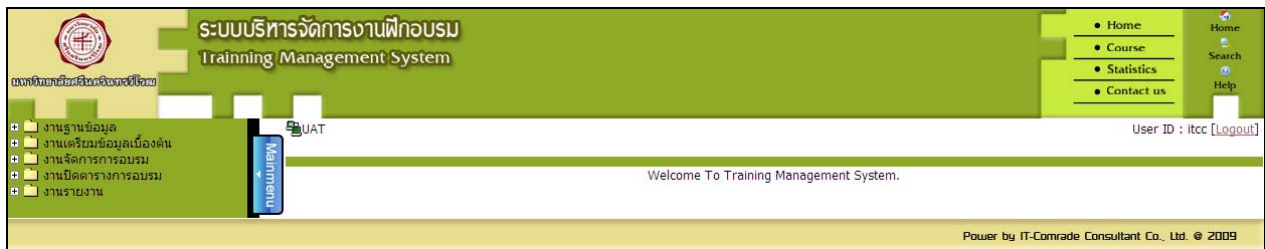
รูปที่ 1-2

- ทำการระบุ Username (ชื่อผู้ใช้ ในที่นี้ใช้ BUASRI Id) และ Buasri Password (รหัสผ่าน)
- กดปุ่ม **Login** เพื่อเข้าสู่ระบบ
- ระบบจะทำการตรวจสอบความถูกต้องจากข้อมูล web mail ของมหาวิทยาลัย หากระบุข้อมูลถูกต้อง จะเข้าสู่ระบบ โดยปรากฏหน้าจอเพื่อให้เลือกเมนูการใช้งาน ดังรูปที่ 1-3



รูปที่ 1-3

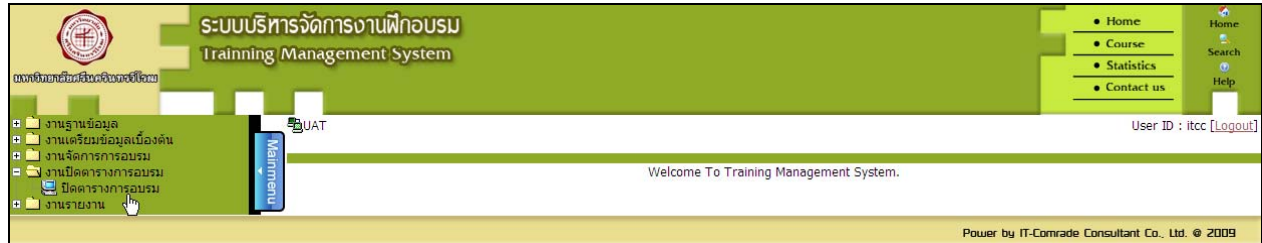
- กด Tab **Mainmenu** เพื่อเปิดให้แสดงเมนูการใช้งานระบบ ดังรูปที่ 1-4



รูปที่ 1-4

2. หน้าจอปิดการอบรม มีขั้นตอนการทำงานดังนี้

- เลือกเมนู "งานรายงาน"
- เลือกเมนูย่อย "ปิดการอบรม" จะปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ 2-1
- ผู้ใช้สามารถเลือกโหมดการทำงานได้ ดังต่อไปนี้



รูปที่ 2-1

2.1 การค้นหาข้อมูล

ระบบบริหารจัดการงานฝึกอบรม
Training Management System

Home
Course
Statistics
Contact us

Home
Search
Help

UAT PROGRAM ID : fitncs001 ปิดตารางการอบรม User ID : itcc [Logout]

Management

รายชื่อผู้ปิด ปิดตารางการอบรม สถานะ: แก้ไข

เงื่อนไข




รหัสตารางการอบรม :
 รหัสหัวข้อมาตรการอบรม :
 ชื่อหัวข้อมาตรการอบรมภาษาไทย :
 ชื่อหัวข้อมาตรการอบรมภาษาอังกฤษ :
 กลุ่มที่ :
 ช่วงวันที่เปิดรับสมัคร : 31/12/2552
 ช่วงวันที่เปิดการอบรม : 31/12/2552
 รหัสโปรแกรมการอบรม :
 รหัสแบบสอบถาม :
 สถานะคอร์ส การอบรม : เปิดอบรม ปิดการอบรม ยกเลิกการอบรม


หมายเหตุ : สีน้ำเงิน หมายถึง ข้อมูลที่ปิดตารางการอบรม
 สีแดง หมายถึง ข้อมูลที่ยกเลิกตารางการอบรม
 สีเทา หมายถึง ข้อมูลที่ยังไม่ถึงช่วงเวลาการปิดคอร์ส

<input type="checkbox"/>	รหัสตารางการอบรม	รหัสหัวข้อมาตรการอบรม	ชื่อหัวข้อมาตรการอบรม	กลุ่มที่	ช่วงวันที่เปิดรับสมัคร	ช่วงวันที่เปิดการอบรม	จำนวนคนที่เปิดรับสมัคร	สถานะคอร์สการอบรม
ทั้งหมด 0 รายการ								

Power by IT-Comrade Consultant Co., Ltd. © 2009

รูปที่ 2-2

- กดปุ่ม  เพื่อทำการค้นหาข้อมูลตารางการอบรม ดังรูปที่ 2-2
- หรือทำการระบุเงื่อนไขเพิ่มเติมที่ต้องการค้นหาข้อมูล ดังนี้
 - ระบุ รหัสตารางการอบรม ที่ต้องการปิดการอบรม
 - ระบุ รหัสหัวข้อมาตรการอบรม ที่ต้องการปิดการอบรม
 - ระบุ ชื่อหัวข้อมาตรการอบรมภาษาไทย ที่ต้องการปิดการอบรม
 - ระบุ ชื่อหัวข้อมาตรการอบรมภาษาอังกฤษ ที่ต้องการปิดการอบรม
 - ระบุ กลุ่มที่ ที่ต้องการปิดการอบรม
 - ระบุ ช่วงวันที่เปิดรับสมัคร (จาก-ถึง) ที่ต้องการปิดการอบรม
 - ระบุ ช่วงวันที่เปิดการอบรม (จาก-ถึง) ที่ต้องการปิดการอบรม
 - ระบุ รหัสโปรแกรมการอบรม ที่ต้องการปิดการอบรม
 - ระบุ รหัสแบบสอบถาม ที่ต้องการปิดการอบรม
 - เลือก  สถานะคอร์สการอบรม ที่ต้องการปิดการอบรม
- กดปุ่ม  เพื่อค้นหาข้อมูลตารางการอบรมตามเงื่อนไข
- จะปรากฏหน้าจอการแสดงผลข้อมูลตารางการอบรมดังรูปที่ 2-3



ระบบรับสมัครเข้าอบรม ออนไลน์
Register Online for SWU Training System

- Home
- Course
- Statistics
- Contact us

Supreme PROGRAM ID : ftmcls001 ปิดตารางการอบรม
User ID : itcc [Logout]

รายชื่อผู้ปิด
ปิดตารางการอบรม

สถานะ: แก้ไข

เงื่อนไข

รหัสตารางการอบรม :

รหัสหัวข้อการอบรม :

ชื่อหัวข้อการอบรมภาษาไทย :

ชื่อหัวข้อการอบรมภาษาอังกฤษ :

กลุ่มที่ :

ช่วงวันที่เปิดรับสมัคร : - 31/12/2552

ช่วงวันที่เปิดการอบรม : - 31/12/2552

รหัสโปรแกรมการอบรม :

รหัสแบบสอบทาน :

สถานะคอร์ส การอบรม : เปิดอบรม ปิดการอบรม ยกเลิกการชำระเงิน

หมายเหตุ : สีน้ำเงิน หมายถึง ข้อมูลที่ปิดตารางการอบรม

สีแดง หมายถึง ข้อมูลที่ยกเลิกตารางการอบรม



สีเทา หมายถึง ข้อมูลที่ยังไม่ถึงช่วงเวลาการปิดคอร์ส

รหัสตารางการอบรม	รหัสหัวข้อการอบรม	ชื่อหัวข้อการอบรม	กลุ่มที่	ช่วงวันที่เปิดรับสมัคร	ช่วงวันที่เปิดการอบรม	จำนวนคนที่เปิดรับสมัคร	สถานะคอร์สการอบรม
<input type="checkbox"/>	5259000006	CAP	การสร้างสื่อมัลติมีเดีย 1 (Macromedia Captivate)	29/06/2552-17/07/2552	06/08/2552-06/08/2552	40	เปิดอบรม
<input type="checkbox"/>	5259000008	E-DOC	การจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document Portal)	29/06/2552-30/07/2552	31/07/2552-31/07/2552	25	เปิดอบรม
<input type="checkbox"/>	5259000007	E-MEET	การจัดการงานประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (e-Meeting)	29/06/2552-31/07/2552	31/07/2552-31/07/2552	25	เปิดอบรม
<input type="checkbox"/>	5259000002	KIDS-D	โครงการประยุกต์ใช้ระบบห้องสมุดดิจิทัลเพื่อการศึกษา (KIDS-D@SWU)	01/06/2552-05/06/2552	08/06/2552-09/06/2552	60	เปิดอบรม
<input type="checkbox"/>	5259000009	OFM	การจัดการงานสำนักงานอย่างมืออาชีพ	29/06/2552-05/08/2552	07/08/2552-07/08/2552	40	เปิดอบรม
<input type="checkbox"/>	5259000005	PDN	การออกแบบสื่อปฏิสัมพันธ์และงาน PRESENTATION ในโลกหลังสมัยใหม่	29/06/2552-17/07/2552	30/07/2552-30/07/2552	40	เปิดอบรม
<input type="checkbox"/>	5259000010	SIP	สารสนเทศสำหรับนิสิต (Student Information Portal)	29/06/2552-03/08/2552	04/08/2552-04/08/2552	25	เปิดอบรม
<input type="checkbox"/>	5259000004	WCT	การสร้างเว็บไซต์ (Website Construction)	29/06/2552-23/07/2552	24/07/2552-24/07/2552	40	เปิดอบรม
<input type="checkbox"/>	5259000003	WST	เทคนิคการสืบค้นข้อมูลบนเว็บ (Web Searching Technique)	29/06/2552-22/07/2552	22/07/2552-22/07/2552	30	เปิดอบรม

ทั้งหมด 9 รายการ

Power by IT-Comrade Consultant Co., Ltd. © 2009

รูปที่ 2-3



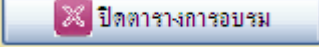
- กดปุ่ม  หากไม่ต้องการข้อมูลที่ได้ระบุไว้ข้างต้น
- หากต้องการปิดการอบรมแบบหลายรายการ เลือก หน้ารายการข้อมูลที่ต้องการปิดการอบรม โดยสามารถระบุได้มากกว่า 1 รายการ หรือ เลือกรายการข้อมูลที่ต้องการเหมือนกรณีแก้ไข แล้วกดปุ่ม  **บันทึก** เพื่อทำการปิดการอบรมที่ต้องการ

หมายเหตุ : สีน้ำเงิน หมายถึง ข้อมูลที่ปิดตารางการอบรม
 สีแดง หมายถึง ข้อมูลที่ยกเลิกตารางการอบรม
 สีเทา หมายถึง ข้อมูลที่ยังไม่ถึงช่วงเวลาการปิดคอร์ส

2.2 การแก้ไขข้อมูล

- กด **รายละเอียด** ที่รายการข้อมูลที่ต้องการ เพื่อทำการแก้ไขข้อมูล จะแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 2-5

รูปที่ 2-5

- ทำการแก้ไขข้อมูลต้นทุนในการเปิดตารางการอบรมที่ต้องการ
- กดปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูลที่ได้แก้ไข
- กดปุ่ม  หากไม่ต้องการข้อมูลที่ได้ระบุข้างต้น
- กดปุ่ม  กรณีที่ต้องการปิดตารางการอบรม

หมายเหตุ : * หมายถึง ข้อมูลที่ต้องระบุ