

รายงานการประเมินตนเอง

ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗



ตุลาคม ๒๕๕๘

คำนำ

ในปี พ.ศ. 2547 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒได้ดำเนินการปรับแก้ไข “มาตรฐาน ตัวบ่งชี้ และระดับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน” ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จากเดิมฉบับปี พ.ศ. 2546 ซึ่งมี 12 มาตรฐาน 36 ตัวบ่งชี้ ปรับเป็น 9 มาตรฐาน 35 ตัวบ่งชี้ และประกาศใช้ “มาตรฐาน ตัวบ่งชี้ และระดับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ฉบับปี พ.ศ. 2547” เมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2547 เพื่อให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

สำนักคอมพิวเตอร์ได้ดำเนินการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2547 (พิจารณาจากผลการดำเนินงานตั้งแต่ 1 มิถุนายน 2547 ถึง 31 พฤษภาคม 2548) โดยใช้คู่มือในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยที่ปรับปรุงใหม่ ฉบับปี พ.ศ. 2547 เป็นหลักและเนื่องจากสำนักคอมพิวเตอร์เป็นหน่วยงานที่ไม่มีจัดการเรียนการสอนจึงได้มีการปรับ/ลด/เพิ่มมาตรฐาน/ตัวบ่งชี้/ระดับการประเมินในบางมาตรฐานเพื่อให้ครอบคลุมและเหมาะสมรวมถึงให้มีความสอดคล้องและสะท้อนให้เห็นถึงผลการดำเนินงานตามภารกิจหลักของสำนักคอมพิวเตอร์ โดยสรุปสำนักคอมพิวเตอร์ประเมินคุณภาพการศึกษาจาก 5 มาตรฐาน 31 ตัวบ่งชี้ และ 5 ระดับการประเมิน (12 ตัวบ่งชี้ของมหาวิทยาลัย และ 19 ตัวบ่งชี้ของสำนักคอมพิวเตอร์) และได้จัดทำเป็นเอกสารรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) ประจำปีการศึกษา 2547 ของสำนักคอมพิวเตอร์ เพื่อเป็นเอกสารในการรับการประเมินคุณภาพการศึกษาต่อไป

การจัดทำรายงานการประเมินตนเองฉบับนี้ ได้รับความร่วมแรงร่วมใจจากคณะกรรมการทุกท่านเป็นอย่างดี และขอขอบคุณ ณ ที่นี้ สำหรับความร่วมมือจากบุคลากรทุกท่านในการติดตามและรวบรวมผลการดำเนินงานที่ผ่านมา รวมทั้งผู้บริหารทุกท่านที่ให้ข้อคิดเห็นและช่วยพิจารณาเอกสารรายงานการประเมินตนเองฉบับนี้ให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น ทั้งนี้เพื่อเป็นการพัฒนาและเพิ่มพูนการประกันคุณภาพของสำนักคอมพิวเตอร์ให้มากขึ้นอย่างต่อเนื่องและยั่งยืนต่อไป

สำนักคอมพิวเตอร์
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ตุลาคม 2548

ตารางข้อมูล

ตารางที่ 1	จำนวนบุคลากร จำแนกตาม ประเภทบุคลากร และวุฒิการศึกษาที่จบ*	9
ตารางที่ 2	จำนวนบุคลากรที่ลาศึกษาต่อ จำแนกตามวุฒิการศึกษาที่ลาศึกษา*	9
ตารางที่ 3	ข้อมูลห้องให้บริการ/ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	10
ตารางที่ 4	แสดงจำนวนเงินได้ในปีงบประมาณ 2546 - 2547 จำแนกตามหมวดเงินและแหล่งเงิน	13
ตารางที่ 5	สรุปงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและแหล่งเงินอื่นๆ ในปีงบประมาณ 2546 – 2547	13
ตารางที่ 6	ผลการประเมินคุณภาพของสำนักคอมพิวเตอร์ ตามองค์ประกอบของมหาวิทยาลัย	54
ตารางที่ 7	ผลการประเมินคุณภาพของสำนักคอมพิวเตอร์ ตามองค์ประกอบของสำนักคอมพิวเตอร์	54
ตารางที่ 8	รายงานสรุปจุดแข็ง/การสร้างเสริมความแข็งแกร่ง และจุดอ่อน/สาเหตุ/แนวการแก้ไข	55

ส่วนที่ 1 : ส่วนนำ

1. ประวัติความเป็นมา

สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ถือกำเนิดจากแนวคิดของมหาวิทยาลัยตั้งแต่เริ่มแผนพัฒนาฯ ระยะที่ 5 (พ.ศ. 2525 – 2529) และช่วงแผนพัฒนาฯ ระยะที่ 6 (พ.ศ. 2530 – 2534) ที่มีเป้าหมายในการจัดตั้งหน่วยงานด้านคอมพิวเตอร์ขึ้น เป็นศูนย์กลางในการให้บริการด้านการบริหารและการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย ในปี พ.ศ. 2529 ดังนั้นเมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. 2525 สำนักคอมพิวเตอร์จึงเริ่มดำเนินการอย่างเป็นทางการในสถานะของ “โครงการจัดตั้งสำนักบริการคอมพิวเตอร์” และต่อมาได้รับการจัดตั้งเป็นสำนักคอมพิวเตอร์ตามประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2536 วันที่ 29 ธันวาคม 2536 และให้มีสำนักงานเลขานุการในสำนักคอมพิวเตอร์ เป็นหน่วยงานมีฐานะเทียบเท่าคณะ โดยทำหน้าที่เป็นหน่วยงานกลางที่มีบทบาทในการพัฒนาและบริการระบบคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย

ในปี 2540 มีการขยายเครือข่ายบัวศรีไปท่องค์รษฯ ดังนั้นสำนักคอมพิวเตอร์จึงได้เปิดศูนย์องค์กรฯ อย่างเป็นทางการ เมื่อวันที่ 7 กันยายน 2541

สำนักคอมพิวเตอร์ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเรื่อยมา เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัยและให้ก้าวทันเทคโนโลยีที่พัฒนาเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ในปัจจุบัน สำนักคอมพิวเตอร์มีภารกิจหลักในด้านการวางแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศด้านระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายของมหาวิทยาลัย การจัดให้บริการระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของมหาวิทยาลัย การให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เพื่อการเรียนการสอนและการวิจัย ตลอดจนให้บริการวิชาการด้านการพัฒนาบุคลากร การฝึกอบรม และการให้คำปรึกษาด้านระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ รวมถึงการสนับสนุนงานวิจัยและงานอื่น ๆ เช่น การจัดบริการระบบสืบค้นข้อมูลทางวิชาการเพื่อสนับสนุนงานวิจัย งานประชาสัมพันธ์ผ่านเครือข่าย การให้บริการยืม บำรุงรักษา และคำปรึกษาด้านระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ในงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

สถานที่ตั้ง

สำนักคอมพิวเตอร์ (Computer Center) ประสานมิตร

อาคาร 16 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

114 สุขุมวิท 23 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

โทรศัพท์ 0-2664-1000 ต่อ 5067,5069 โทรสาร 0-2259-2217

สำนักคอมพิวเตอร์ (Computer Center) องค์กรฯ

อาคารเรียนรวม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องค์กรฯ

63 หมู่ 7 ถ.รังสิต -นครนายก ตำบลองค์กรฯ อำเภอองค์กรฯ จังหวัดนครนายก 26120

0-2664-1000 ต่อ 1124-1126

อีเมล: swucc@swu.ac.th

เว็บไซต์: <http://cc.swu.ac.th>

2. ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์

ปรัชญา

พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสร้างสรรค์สังคมแห่งการเรียนรู้

ปณิธาน

มุ่งพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสร้างสรรค์สังคมแห่งการเรียนรู้ด้วยปัญญาและคุณธรรม

วิสัยทัศน์

พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการสื่อสารและการสร้างองค์ความรู้ เพื่อพัฒนาภารกิจของมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ

พันธกิจ

สำนักคอมพิวเตอร์เป็นหน่วยงานดำเนินการและประสานงานการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัย

วัตถุประสงค์

- พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาภารกิจของมหาวิทยาลัย
- พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มศักยภาพในการค้นคว้าวิจัยและการเรียนการสอน
- พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารมหาวิทยาลัย
- พัฒนาบุคลากรให้มีจิตสำนึกและทักษะทางเทคโนโลยีสารสนเทศ
- บริการวิชาการด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

3. ภารกิจหลักและแผนงาน

ภารกิจหลัก

สำนักคอมพิวเตอร์มีภารกิจหลักในการดำเนินงานดังนี้

1. วางแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศด้านระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

วางแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศด้านระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายของมหาวิทยาลัยให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและสอดคล้องกับนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัย ทบวงมหาวิทยาลัย และแผนเทคโนโลยีสารสนเทศแห่งชาติ

2. บริการการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

จัดบริการการใช้งานเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัยให้แก่คณาจารย์ บุคลากร และนิสิตของมหาวิทยาลัย อันได้แก่ บริการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของมหาวิทยาลัย ระบบสารสนเทศห้องสมุด และระบบสารสนเทศและการใช้งานเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

3. บริการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของมหาวิทยาลัย

วางแผนและดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ช่วยในด้านการบริหารงานของมหาวิทยาลัย โดยประสานการดำเนินงานกับผู้ใช้ของหน่วยงานต่าง ๆ

4. บริการการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

จัดบริการการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนรายวิชา และบริการการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ สำหรับคณาจารย์ นิสิต บุคลากรของมหาวิทยาลัยเพื่อการใช้งานทั่วไป

5. บริการวิชาการ

จัดบริการฝึกอบรมความรู้และทักษะการใช้งานคอมพิวเตอร์ ให้แก่ นิสิต คณาจารย์ บุคลากรของมหาวิทยาลัยและบุคคลทั่วไป

6. สนับสนุนงานวิจัยและงานอื่น ๆ

จัดบริการระบบสืบค้นข้อมูลทางวิชาการเพื่อสนับสนุนงานวิจัย งานประชาสัมพันธ์ผ่านเครือข่ายการให้บริการยืม บำรุงรักษา และคำปรึกษาด้านระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ในงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

แผนงาน

เพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจของสำนักคอมพิวเตอร์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ สอดคล้องกับ ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และภารกิจหลักของสำนักคอมพิวเตอร์ที่กำหนดไว้ อีกทั้งเพื่อให้ตอบสนองต่อการดำเนินพันธกิจของมหาวิทยาลัย รวมทั้งสามารถก้าวทันความเคลื่อนไหวเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักคอมพิวเตอร์ได้มีการจัดทำแผนการดำเนินงานขึ้น โดยให้บุคลากรของทุกฝ่ายได้มีส่วนร่วมในการกำหนดแผนการดำเนินงาน

ในการกำหนดแผนงานของสำนักคอมพิวเตอร์ นอกจากจะพิจารณาโดยอาศัยนโยบายการบริหารงาน และแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยแล้ว ยังได้คำนึงถึงองค์ประกอบและปัจจัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งจากภายในและภายนอกที่อาจส่งผลต่อการดำเนินงานและการปฏิบัติงาน อันได้แก่

- ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา
- ปัญหา/อุปสรรค ตลอดจนข้อจำกัดต่างๆ ในการดำเนินงานที่ผ่านมา
- แผนและนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในระดับประเทศ
- แนวโน้มและทิศทางการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

แผนการดำเนินงาน และโครงการต่าง ๆ (พ.ศ. 2547-2548)

ในระหว่างปี พ.ศ. 2547 - 2548 จากแผนการดำเนินงาน สำนักคอมพิวเตอร์ได้มีการจัดทำโครงการ และกิจกรรมต่าง ๆ ขึ้น ซึ่งครอบคลุมงานต่างๆ ทั้งด้านการบริหารงานของหน่วยงานและด้านภารกิจหลักของสำนักคอมพิวเตอร์ ดังนี้

ด้านการบริหารงาน

- โครงการประกันคุณภาพ
- สนับสนุนส่งเสริมบุคลากรไปศึกษา/ อบรม/ ดูงาน/ สัมมนา
- จัดการอบรม/สัมมนาภายในให้แก่บุคลากร
- สนับสนุนการผลิตเอกสารทางวิชาการเพื่อการพัฒนางาน

ด้านโครงสร้างพื้นฐานระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

- โครงการติดตั้งระบบการป้องกันการแพร่กระจายไวรัสบนเครือข่าย
- โครงการติดตั้งระบบสำรองข้อมูลอัตโนมัติ (Automatic Backup)

- โครงการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานเครือข่าย มศว องค์กรักษ์
- โครงการติดตั้ง Wireless Lan ภายในสำนักคอมพิวเตอร์
- โครงการปรับปรุงห้องคอมพิวเตอร์กลางของมหาวิทยาลัย

ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย

- โครงการพัฒนาเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
- โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะที่ 1
- โครงการระบบสารสนเทศมหาวิทยาลัย(SUPREME 2004)
- งานระบบบริการผ่านเว็บ

ด้านการสนับสนุนการเรียนการสอนและการวิจัย

- โครงการปรับปรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ระยะที่ 2
- โครงการการบริหารห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์จากศูนย์กลาง
- โครงการปรับปรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์สำหรับ นิสิต มศว องค์กรักษ์
- โครงการขยายจุดเชื่อมต่อเครือข่ายบัวศรีประจำห้องเรียน
- ระบบการจัดการเรียนการสอนออนไลน์มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (Course Web)

ด้านการบริการวิชาการ

- โครงการบริการวิชาการด้านคอมพิวเตอร์
- โครงการสนับสนุนกิจกรรมบริการวิชาการผ่านเว็บ
- โครงการพัฒนาบุคลากรด้านคอมพิวเตอร์
- โครงการพัฒนานิสิตด้านคอมพิวเตอร์
- โครงการเสวนาไอที

4. การแบ่งส่วนราชการและการบริหารงาน

ในการบริหารงานภายในของสำนักคอมพิวเตอร์นั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับภารกิจหลัก สำนักคอมพิวเตอร์ได้จัดแบ่งส่วนราชการภายใน ดังนี้



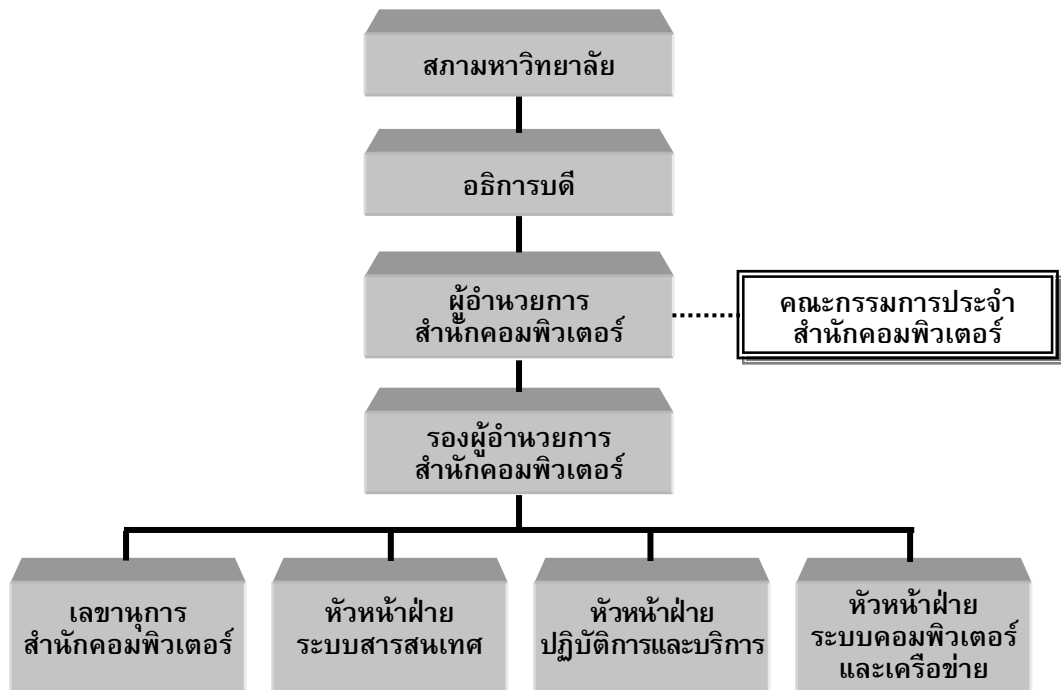
แผนภูมิที่ 1 โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสำนักคอมพิวเตอร์

(ตามประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่องการแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2544 เมื่อ 14 มิถุนายน 2544 (ในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 118 ตอนพิเศษ 57 ง วันที่ 18 มิถุนายน 2544) และตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วันที่ 5 ตุลาคม 2544

ในการบริหารงานของสำนักคอมพิวเตอร์ มีผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการกำกับดูแลการดำเนินงานของสำนักให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และมีคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ซึ่งมีอำนาจและหน้าที่บริหารงานของสำนัก (ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒว่าด้วยคณะกรรมการประจำสำนัก พ.ศ. 2546) ดังนี้

1. วางนโยบายและแผนงานของสำนัก ให้สอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย
2. จัดระบบการบริหารงานภายในสำนัก โดยไม่ขัดต่อระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
3. วางระเบียบและออกข้อบังคับอื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย หรือเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย
4. ส่งเสริมสนับสนุนการวิจัยและงานวิชาการอื่นของสำนัก
5. แสวงหาความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
6. ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นแก่ผู้อำนวยการสำนัก
7. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวกับกิจการของสำนัก หรือตามที่อธิการบดีมอบหมาย

และมีรองผู้อำนวยการสำนักโดยรับผิดชอบในการกำกับดูแลการดำเนินงานตามภารกิจในฝ่ายต่าง ๆ และเพื่อให้การปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละฝ่ายเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักคอมพิวเตอร์จึงกำหนดให้มีเลขานุการผู้อำนวยการดูแลรับผิดชอบงานของสำนักงานผู้อำนวยการ และหัวหน้าฝ่ายประจำฝ่ายต่าง ๆ ดูแลรับผิดชอบงานของฝ่าย ดังแสดงตามแผนภูมิดังนี้



แผนภูมิที่ 2 โครงสร้างการบริหารงานของสำนักคอมพิวเตอร์

คณะผู้บริหาร

คณะผู้บริหารสำนักคอมพิวเตอร์

- | | |
|---------------------------|----------------|
| 1. อาจารย์สาโรช เมาลานนท์ | ผู้อำนวยการ |
| 2. อาจารย์อรรณพ โพธิสุข | รองผู้อำนวยการ |

เลขานุการสำนัก และหัวหน้าฝ่าย (ปฏิบัติหน้าที่)

- | | |
|-------------------------------------|--|
| 1. นายสมบุญ อุดมพริ้ง | เลขานุการสำนักคอมพิวเตอร์ |
| 2. นางสาววิลาวัลย์ บัวขำ | หัวหน้าฝ่ายระบบสารสนเทศ |
| 3. นายดิเรก อึ้งตระกูล | หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการและบริการ |
| 4. นายมหัทธวัฒน์ รักษาเกียรติศักดิ์ | หัวหน้าฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย |

คณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์

- | | |
|-----------------------------------|---------------|
| 1. อาจารย์สาโรช เมาลานนท์ | ประธานกรรมการ |
| 2. อาจารย์อรรณพ โพธิสุข | กรรมการ |
| 3. นายสมบุญ อุดมพริ้ง | กรรมการ |
| 4. นายดิเรก อึ้งตระกูล | กรรมการ |
| 5. นายไพโรจน์ ผาสวรรณ์ | กรรมการ |
| 6. รศ.นพ.อรุณวงศ์ เทพชาติรี | กรรมการ |
| 7. อาจารย์อารีย์ หาญสืบสาย | กรรมการ |
| 8. อาจารย์สุณี รักษาเกียรติศักดิ์ | กรรมการ |

5. อัตรากำลัง

1. บุคลากรฝ่ายบริหาร

บุคลากรเหล่านี้เป็นข้าราชการในตำแหน่งอาจารย์สังกัดคณะและที่มาช่วยราชการ ณ สำนักคอมพิวเตอร์ ในด้านการบริหารและเป็นที่ปรึกษา จำนวนรวม 4 อัตรา ได้แก่

ฝ่ายบริหาร

- | | | |
|------------------|---|-------|
| • ผู้อำนวยการ | 1 | อัตรา |
| • รองผู้อำนวยการ | 1 | อัตรา |

ที่ปรึกษาและผู้ชำนาญการ

- | | | |
|------------------------------|---|-------|
| • ผู้ชำนาญการด้านคอมพิวเตอร์ | 2 | อัตรา |
| • ที่ปรึกษานักคอมพิวเตอร์ | 1 | อัตรา |

2. บุคลากรประจำ

บุคลากรเหล่านี้เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ และพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว และพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (Part Time) เป็นอัตรากำลังสังกัดสำนักคอมพิวเตอร์ จำนวนทั้งสิ้น 33 อัตรา จำแนกตามตำแหน่ง ได้ดังนี้

ข้าราชการ 13 อัตรา

• เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ 6 (ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสำนักคอมพิวเตอร์)	1	อัตรา
• เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 6	1	อัตรา
• พนักงานการเงินและบัญชี 4	1	อัตรา
• นักวิชาการศึกษา 4	1	อัตรา
• พนักงานพัสดุ 4	1	อัตรา
• เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 3	1	อัตรา
• นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 6	2	อัตรา
• พนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ 5	1	อัตรา
• พนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ 4	3	อัตรา
• พนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ 3	1	อัตรา

ลูกจ้างประจำ 1 อัตรา

• พนักงานบริการอัตราส่วนา	1	อัตรา
---------------------------	---	-------

พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ 8 อัตรา

• นักวิชาการคอมพิวเตอร์	6	อัตรา
• นักวิชาการเงินและบัญชี	1	อัตรา
• เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	1	อัตรา

พนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว 11 อัตรา

• เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	1	อัตรา
• นักวิชาการพัสดุ	1	อัตรา
• พนักงานธุรการ	1	อัตรา
• เจ้าหน้าที่ธุรการ	1	อัตรา
• นักวิชาการคอมพิวเตอร์	2	อัตรา
• พนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์	5	อัตรา

ข้อมูล ณ 31 พฤษภาคม 2548

ตารางที่ 1 จำนวนบุคลากร จำแนกตาม ประเภทบุคลากร และวุฒิการศึกษาที่จบ*

ประเภทบุคลากร	วุฒิการศึกษาที่จบ				รวม	คิดเป็น %
	ป โท	ป ตรี	ปวส	ปวช		
1. ข้าราชการ	3	8	3	-	13	39%
• สาย ข	1	2	-	-	3	9%
• สาย ค	2	6	1	-	10	30%
2. ลูกจ้างประจำ	-	-	-	1(ม.6)	1	3%
3. พนักงานมหาวิทยาลัย						
สายสนับสนุนวิชาการ	-	6	-	-	6	18%
สายสนับสนุนบริหาร (ประจำ)	-	2	-	-	2	6%
รวมบุคลากรประจำ	3	16	2	1(ม.6)	22	66%
คิดเป็น %	9%	48%	6%	3%		
4. พนักงานมหาวิทยาลัย						
สายสนับสนุนวิชาการ	-	4	4	-	8	24%
สายสนับสนุนบริหาร (ชั่วคราว)	-	-	2	1(ม.6)	3	9%
5. พนักงานมหาวิทยาลัย						
สายสนับสนุนวิชาการ	-	-	-	-	-	-
สายสนับสนุนบริหาร (Part Time)	-	-	-	-	-	-
รวมบุคลากรชั่วคราว	-	4	6	1	11	33%
คิดเป็น %	-	12%	18%	3%		
รวมบุคลากรทั้งสิ้น	3	20	9	1	33	100%
คิดเป็น %	9%	61%	27%	3%		

ข้อมูล ณ วันที่ 31 เดือน พฤษภาคม 2548

ตารางที่ 2 จำนวนบุคลากรที่ศึกษาต่อ จำแนกตามวุฒิการศึกษาที่ศึกษา(นอกเวลา)

ประเภทบุคลากร	วุฒิการศึกษาที่ลาศึกษา				รวม	คิดเป็น %
	ป โท	ป ตรี	ปวส.	ปวช.		
1. ข้าราชการ	3	1	-	-	4	12%
• สาย ข	-	-	-	-	-	-
• สาย ค	3	1	-	-	4	12%
2. ลูกจ้างประจำ	-	-	-	-	-	-
3. พนักงานมหาวิทยาลัย						
สายสนับสนุนวิชาการ (ประจำ)	2	-	-	-	2	6%
รวมบุคลากรประจำ	5	1	-	-	6	18%
4. พนักงานมหาวิทยาลัย						
สายสนับสนุนวิชาการ (ชั่วคราว)	1	3	-	-	4	12%
รวมบุคลากรชั่วคราว	1	3	-	-	4	12%
รวมบุคลากรทั้งสิ้น	6	4	-	-	10	30%

ข้อมูล ณ วันที่ 31 เดือน พฤษภาคม 2548

* บุคลากรประจำ = 22 คน บุคลากรชั่วคราว = 11 อัตรา บุคลากรทั้งสิ้น = 33 คน

6. ความรับผิดชอบและหน้าที่ของฝ่าย

สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มีการแบ่งส่วนงานภายในออกเป็น 4 ฝ่าย โดยในแต่ละฝ่ายมีการกำหนดความรับผิดชอบและจัดแบ่งหน้าที่อย่างชัดเจน ดังนี้

สำนักงานผู้อำนวยการ

รับผิดชอบงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและจัดการของสำนักคอมพิวเตอร์ อันได้แก่ งานบริหารและธุรการ งานคลังและพัสดุ งานบริการการศึกษา งานนโยบายและแผน

ฝ่ายระบบสารสนเทศ

รับผิดชอบงานพัฒนาระบบสารสนเทศ โดยทำหน้าที่วิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนา และวิจัยและพัฒนาระบบสารสนเทศ และงานบำรุงรักษาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารมหาวิทยาลัยโดยการประสานงานผู้ใช้ ตรวจสอบและดูแลระบบ รวมทั้งงานประสานงานระบบสารสนเทศ องค์กรฯ

ฝ่ายปฏิบัติการและบริการ

รับผิดชอบงานปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และงานบริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ โดยทำหน้าที่ตรวจสอบสภาพ ซ่อม บำรุงรักษา และจัดให้บริการเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เพื่อสนับสนุนกิจกรรมการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และกิจกรรมอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัย และการบริการให้คำแนะนำปรึกษาด้านคอมพิวเตอร์แก่อาจารย์ บุคลากร และนิสิต รวมทั้งงานปฏิบัติการและบริการ องค์กรฯ

ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

รับผิดชอบงานบริหารและบริการระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย โดยทำหน้าที่วิเคราะห์และออกแบบจัดการและดูแล บำรุงรักษา และจัดให้บริการการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายของมหาวิทยาลัย รวมทั้งงานระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย องค์กรฯ

7. อาคารและห้องให้บริการ

สำนักคอมพิวเตอร์ มีที่ทำการ ณ อาคาร 16 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ซึ่งมีพื้นที่ในความรับผิดชอบจำนวน 4 ชั้น คือ ชั้น 2, 3, 4, 15 และสำนักคอมพิวเตอร์ ณ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องค์กรฯ อาคารเรียนรวม ชั้น 3 โดยแบ่งเป็นห้องบริการ/ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ดังนี้

ตารางที่ 3 ข้อมูลห้องให้บริการ/ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

ประเภทห้อง	สถานที่ตั้ง	ความจุ (ตรม.)	เครื่องขยายเสียง	เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ	เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์	ที่นั่งฟังบรรยาย	เครื่องคอมพิวเตอร์	จุดต่อเครือข่าย
1. ห้องบรรยาย เพื่อการเรียนการสอน								
• 16-205	อาคาร 16 ชั้น 2	132	1	1	-	50	-	1
• 16-206	อาคาร 16 ชั้น 2	132	-	1	-	50	-	1
• 16-406	อาคาร 16 ชั้น 4	216	1	1	1	ไม่เกิน 60	1	1
• 16-1502	อาคาร 16 ชั้น 15	120	-	1	-	30	-	-
2. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ เพื่อการเรียนการสอน								
• 16-301	อาคาร 16 ชั้น 3	132	1	1	1	-	48	48
• 16-302	อาคาร 16 ชั้น 3	132	1	1	1	-	51	51
• 302/1	อาคารเรียนรวม ชั้น 3	90	-	1	1	-	40	48
3. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ สำหรับบริการสมาชิก								
• 16-308	อาคาร 16 ชั้น 3	132	-	-	-	-	34	40
• 16-309	อาคาร 16 ชั้น 3	132	-	-	-	-	35	50
• 302/2	อาคารเรียนรวม ชั้น 3	90	-	-	-	-	40	48
4. ห้องประชุม								
• ห้องประชุม ดร. สุนทร แก้วสย รมทั้งสิ้น	อาคาร 16 ชั้น 4	264	1	1	1	ไม่เกิน 50	1	1
		1,572	5	8	5	240	250	289

ข้อมูล ณ วันที่ 31 เดือน พฤษภาคม 2548

7.1 การบริการห้องบรรยายเพื่อการเรียนการสอน

สำนักคอมพิวเตอร์ได้จัดเตรียมห้องบรรยายเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่อาจารย์ สำหรับการเรียนการสอนรายวิชา และสำหรับหน่วยงานในมหาวิทยาลัยที่มีความต้องการใช้ห้องบรรยายเพื่อกิจกรรมการบริการวิชาการแก่ชุมชน

ช่วงเวลาการให้บริการ

วันจันทร์ – วันศุกร์	ระหว่างเวลา	08.00 – 16.00 น.
วันเสาร์ – วันอาทิตย์	ระหว่างเวลา	08.30 – 16.30 น.

ระบบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์

เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง ประจำห้อง 16-406 และจุดเชื่อมต่อกับเครือข่ายบัวศรีและสามารถติดต่อกับเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ตลอดเวลา

ห้อง 16-406 (ประสานมิตร)

คุณสมบัติของเครื่อง
Pentium III 1 GB
Ram 256 MB
Hard Disk 20 GB

7.2 การบริการห้องปฏิบัติการเพื่อการเรียนการสอน

สำนักคอมพิวเตอร์ได้จัดเตรียมห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่อาจารย์ สำหรับการเรียนการสอนรายวิชา และสำหรับหน่วยงานในมหาวิทยาลัยที่มีความต้องการใช้ห้องปฏิบัติการเพื่อกิจกรรมการบริการวิชาการแก่ชุมชน

ช่วงเวลาการให้บริการ

วันจันทร์ – วันศุกร์	ระหว่างเวลา	08.00 – 16.00 น.
วันเสาร์ – วันอาทิตย์	ระหว่างเวลา	08.30 – 16.30 น.

ระบบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์

เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ จำนวน 250 เครื่อง ทุกเครื่องเชื่อมต่อกับเครือข่ายบัวศรีและสามารถติดต่อกับเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ตลอดเวลา

ห้อง 16-301 (ประสานมิตร)	ห้อง 16-302 (ประสานมิตร)	ห้อง 302/1 (องครักษ์)
คุณสมบัติของเครื่อง	คุณสมบัติของเครื่อง	คุณสมบัติของเครื่อง
Pentium IV 2.8 MHz	Pentium IV 2.8 MHz	Pentium IV 2.8 GHz
Ram 256 MB	Ram 256 MB	Ram 256 MB
Hard Disk 40 GB	Hard Disk 40 GB	Hard Disk 40 GB

7.3 การบริการเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์

สำนักคอมพิวเตอร์ได้จัดห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่ออำนวยความสะดวกแก่อาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัย รวมทั้งนิสิตทุกระดับชั้น เพื่อใช้งานคอมพิวเตอร์สำหรับกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเรียน การสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ

ช่วงเวลาการให้บริการ

วันจันทร์ – วันศุกร์	ระหว่างเวลา	08.00 – 19.00 น.
วันเสาร์ – วันอาทิตย์	ระหว่างเวลา	08.30 – 16.30 น.

ระบบเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์

เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ จำนวน 109 เครื่อง พร้อมเครื่องพิมพ์ผลผ่านเครือข่าย 2 เครื่อง ทุกเครื่องเชื่อมต่อกับเครือข่ายบัวศรี และสามารถติดต่อกับเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ตลอดเวลา

ห้อง 16-308 (ประสานมิตร)	ห้อง 16-309 (ประสานมิตร)	ห้อง 302/2 (องครักษ์)
คุณสมบัติของเครื่อง	คุณสมบัติของเครื่อง	คุณสมบัติของเครื่อง
Pentium III 733 MHz	Pentium III 733 MHz	Pentium IV 2.4 MHz
Ram 256 MB	Ram 256 MB	Ram 256 MB
Hard Disk 7.3 GB	Hard Disk 7.3 GB	Hard Disk 40 GB

8. งบประมาณและการเงิน

ในการดำเนินงาน สำนักคอมพิวเตอร์ได้รับเงินจัดสรรจากมหาวิทยาลัย 2 ประเภท ดังนี้

1. เงินงบประมาณแผ่นดิน (งบประมาณรายจ่ายประจำปี)
2. เงินงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

นอกจากนี้ยังมีแหล่งเงินอีก 3 ประเภท ดังนี้

1. เงินโครงการบริการวิชาการ
2. เงินกองทุนสวัสดิการ
3. เงินกองทุนสกล แสงโสภณ

ตารางที่ 4 แสดงจำนวนเงินได้ในปีงบประมาณ 2546 - 2547 จำแนกตามหมวดเงินและแหล่งเงิน

หน่วย : บาท

ปีงบประมาณ/หมวดเงิน	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร			แหล่งเงินอื่น ๆ			รวมทั้งสิ้น
	งบประมาณ รายจ่าย	งบสาขา ขาดแคลน	งบประมาณ เงินรายได้	โครงการ บริการวิชาการ	กองทุน สวัสดิการ	กองทุนสกล แสงโสภณ	
ปีงบประมาณ 2546	15,179,520.00	-	4,330,909.00	18,991.00	53,357.46	270,224.33	19,853,001.79
เงินเดือนค่าจ้าง	2,459,520.00*	-	1,074,960.00	-	-	-	3,534,480.00
ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	4,420,000.00	-	1,615,000.00**	-	-	-	6,035,000.00
ครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	8,300,000.00	-	1,480,200.00	-	-	-	9,780,200.00
ค่าสาธารณูปโภค	-	-	28,500.00	-	-	-	28,500.00
เงินอุดหนุน	-	-	32,249.00	-	-	-	32,249.00
รายจ่ายอื่น	-	-	100,000.00	-	-	-	100,000.00
เงินดำเนินการอื่น ๆ	-	-	-	18,991.00	53,357.46	270,224.33	342,572.79
ปีงบประมาณ 2547	16,199,060.00	-	4,236,231.00	277,636.25	51,298.51	274,931.00	21,034,450.09
เงินเดือนค่าจ้าง	2,734,860.00*	-	1,196,676.00	-	-	-	3,931,536.00
ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	2,706,000.00	-	1,664,700.00	-	-	-	4,370,700.00
ครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	10,758,200.00	-	161,000.00	-	-	-	10,919,200.00
ค่าสาธารณูปโภค	-	-	1,165,700.00	-	-	-	1,500.00
เงินอุดหนุน	-	-	48,155.00	-	-	-	32,249.00
รายจ่ายอื่น	-	-	-	-	-	-	100,000.00
เงินดำเนินการอื่น ๆ	-	-	-	277,636.25	51,298.51	274,931.00	599,159.09

ข้อมูล ณ วันที่ 31 เดือน พฤษภาคม 2548

* คำนวณจากอัตราเงินเดือนข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย (ประจำ) ที่มีคนครอง

** โอนไปเป็นงบลงทุน ปีงบประมาณ 2546 จำนวน 211,500.- บาท งบประมาณ 2547 จำนวน 720,000.- บาท

หมายเหตุ ค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างของสำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ 2547 = 5,629,036 บาท

ตารางที่ 5 สรุปงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและแหล่งเงินอื่น ๆ ในปีงบประมาณ 2546-2547

หน่วย : บาท

แหล่งเงิน	งบประมาณ		รวมทั้งสิ้น
	2546	2547	
งบประมาณแผ่นดิน	15,179,520.00	16,199,060.00	31,378,580.00
-งบดำเนินการ	6,879,520.00	5,440,860.00	12,320,380.00
-งบลงทุน	8,300,000.00	10,758,200.00	19,058,200.00
สาขาขาดแคลน	-	-	-
งบประมาณเงินรายได้	4,330,909.00	4,236,231.00	8,567,140.00
-งบดำเนินการ	2,850,709.00	4,075,231.00	6,925,940.00
-งบลงทุน	1,480,200.00	161,000.00	1,641,200.00
โครงการบริการวิชาการ	18,991.00	277,636.25	296,627.25
กองทุนสวัสดิการ	53,357.46**	51,298.51**	51,298.51**
กองทุนสกล แสงโสภณ	270,224.33**	270,224.33**	270,224.33**
รวมทั้งสิ้น	19,853,001.79	21,039,156.76	40,568,576.76**

** ยอดสะสม

ข้อมูล ณ วันที่ 31 เดือน พฤษภาคม 2548

9. การประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักคอมพิวเตอร์

วัตถุประสงค์การประกันคุณภาพการศึกษา

1. เพื่อสร้างระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ทั้งในระดับมหาวิทยาลัย สังคมไทย และนานาชาติให้มีประสิทธิภาพ
2. เพื่อพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ให้เป็นเครื่องมือสนับสนุนการพัฒนาระบบและการประกันคุณภาพการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ
3. เพื่อพัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ หรือสนับสนุนการศึกษาค้นคว้าวิจัยในการก้าวไปสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ
4. เพื่อพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยให้มีทัศนคติที่ดี และมีศักยภาพสูงในการแสวงหาข้อมูลข่าวสารในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ
5. เพื่อพัฒนามาตรฐานและระบบการตรวจสอบประเมินผลระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักคอมพิวเตอร์ให้มีประสิทธิภาพ

นโยบายและมาตรการการประกันคุณภาพการศึกษา

1. สร้างระบบมาตรฐานและระบบการตรวจสอบประเมินผลระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ การบริหารจัดการและการบริการ รวมทั้งการตรวจสอบ และพัฒนาระบบมาตรฐานและระบบการตรวจสอบประเมินผล
2. สร้างมาตรฐานระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศทั้งภายในมหาวิทยาลัย การประสานเครือข่ายระหว่างมหาวิทยาลัยทั้งภายในประเทศและต่างประเทศในสังคมไทย และในระบบสากล
3. สร้างมาตรฐานระบบบริหารจัดการ การบริหารจัดการเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการบริหารจัดการองค์กร ทั้งภายในองค์กรและการเชื่อมโยงระหว่างองค์กร
4. สร้างมาตรฐานการบริหารจัดการบริการทั้งการบริการภายในมหาวิทยาลัยระหว่างมหาวิทยาลัย และสังคม
5. สร้างมาตรฐานการบริหารจัดการทางด้านวิชาการ เพื่อให้สำนักคอมพิวเตอร์สามารถสร้างสรรค์วิชาการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และสามารถพัฒนาเป็นศูนย์กลางเผยแพร่วิชาการและการค้นคว้าวิจัยของมหาวิทยาลัยไปสู่สังคม
6. สร้างมาตรฐานการบริหารจัดการทางด้านทรัพยากรบุคคลและทรัพย์สิน ให้สามารถพัฒนา และผลักดันภารกิจของสำนักคอมพิวเตอร์ให้มีศักยภาพสูงสุดตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

1. สำนักคอมพิวเตอร์ได้กำหนดปรัชญา ปณิธาน เป้าหมาย วัตถุประสงค์ แผนงานในแต่ละภารกิจ และกำหนดให้มีการประเมิน ติดตาม รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนนั้น (ตามประกาศสำนักคอมพิวเตอร์ เรื่อง นโยบายและมาตรการประกันคุณภาพ การศึกษา วันที่ 15 กรกฎาคม 2542)
2. สำนักคอมพิวเตอร์ได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาการทำงานตามระบบ ISO 9002 (คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ ที่ 2128/ 2542 วันที่ 6 กันยายน 2542) โดยให้คณะกรรมการ มีหน้าที่ส่งเสริมให้บุคลากร มีความรู้ความเข้าใจในระบบมาตรฐาน ISO 9002 ส่งเสริมด้านเทคนิคและวิธีการต่างๆ ในการพัฒนาระบบการทำงานของบุคลากร จัดประชุมสัมมนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์แก่บุคลากร และดำเนินงานให้เป็นไปตามระบบ นอกจากนี้ยังให้ประเมินผลและตรวจสอบการทำงานอย่างต่อเนื่อง
3. สำนักคอมพิวเตอร์ได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส (คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ที่ 2127/2542 ลงวันที่ 6 กันยายน 2542) ซึ่งเป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมความรู้ทางด้านเทคนิค วิธีการ ข้อมูล และการดำเนินกิจกรรม 5ส ให้แก่บุคลากรในหน่วยงานและเป็นกิจกรรมหนึ่งที่จะช่วยให้สำนักคอมพิวเตอร์สามารถพัฒนาบุคลากรและองค์กรไปสู่ระบบประกันคุณภาพการศึกษาตามนโยบายของมหาวิทยาลัยต่อไป โดยได้มีการประกาศนโยบายและแต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่างๆ ในการดำเนินงานขึ้น
4. สำนักคอมพิวเตอร์ได้กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพทุกชุดในระดับบริหารและปฏิบัติการ เพื่อการควบคุมตรวจสอบและประเมินผลงานเป็นประจำทุก 3 เดือน

ส่วนที่ 2 : ส่วนสาระ

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒได้กำหนดมาตรฐานและตัวบ่งชี้สำหรับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ฉบับปี พ.ศ. 2547 ซึ่งมีองค์ประกอบคุณภาพ 9 มาตรฐาน 34 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

มาตรฐานที่ 1	มาตรฐานด้านคุณภาพบัณฑิต 4 ตัวบ่งชี้
มาตรฐานที่ 2	มาตรฐานด้านกระบวนการเรียนรู้ 5 ตัวบ่งชี้
มาตรฐานที่ 3	มาตรฐานด้านการสนับสนุนการเรียนรู้ 5 ตัวบ่งชี้
มาตรฐานที่ 4	มาตรฐานด้านการพัฒนานิสิต 1 ตัวบ่งชี้
มาตรฐานที่ 5	มาตรฐานด้านการวิจัยและงานสร้างสรรค์ 4 ตัวบ่งชี้
มาตรฐานที่ 6	มาตรฐานด้านการบริการวิชาการ 2 ตัวบ่งชี้
มาตรฐานที่ 7	มาตรฐานด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม 2 ตัวบ่งชี้
มาตรฐานที่ 8	มาตรฐานด้านการบริหารจัดการ 9 ตัวบ่งชี้
มาตรฐานที่ 9	มาตรฐานด้านระบบการประกันคุณภาพการศึกษา 2 ตัวบ่งชี้

สำหรับระดับการประเมินในแต่ละตัวบ่งชี้ไว้ 5 ระดับ โดยแต่ละระดับมีความหมายดังนี้

ระดับ 5 หมายถึง ผลการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ผู้น้อยอยู่ในระดับดีมาก หรือเป็นที่น่าพึงพอใจมาก สมควรที่จะรักษาให้คงคุณภาพและพัฒนาให้เกิดความต่อเนื่องและยั่งยืนอย่างกว้างขวาง

ระดับ 4 หมายถึง ผลการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ผู้อยู่ในระดับดีหรือน่าพึงพอใจ แต่สามารถพัฒนาให้มีคุณภาพสูงขึ้นได้อีก

ระดับ 3 หมายถึง ผลการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ผู้อยู่ในระดับปานกลางหรือพอใจได้ ควรร่วมกันพิจารณาหาทางพัฒนาให้ได้ผลดียิ่งขึ้น

ระดับ 2 หมายถึง ผลการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ผู้อยู่ในระดับค่อนข้างต่ำ ยังไม่น่าพอใจ ต้องเร่งพิจารณาหาจุดอ่อน หรือสาเหตุของปัญหา และวางแผนปรับปรุง แก้ไข

ระดับ 1 หมายถึง ผลการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ผู้อยู่ในระดับต่ำมาก ต้องเร่งรีบพิจารณาหาทางปรับปรุงแก้ไขด่วน

ซึ่งตัวบ่งชี้และระดับการประเมินที่กำหนดขึ้น มีจุดประสงค์เพื่อให้แต่ละหน่วยงานได้ใช้เป็นแนวทางในการประเมินตนเองเพื่อหาจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และปัจจัยกีดกันที่ควรพัฒนาคุณภาพให้ได้มาตรฐานสู่สากลต่อไป

ในปีการศึกษา 2547 ที่ผ่านมา สำนักคอมพิวเตอร์ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ไม่มีการจัดการเรียนการสอน และตามภารกิจหลักสำนักคอมพิวเตอร์จัดเป็นหน่วยงานให้การสนับสนุนทางด้านการเรียนการสอน ดังนั้น การประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนดนั้น สำนักคอมพิวเตอร์จึงไม่สามารถใช้กรอบองค์ประกอบคุณภาพของมหาวิทยาลัยมาประเมินคุณภาพฯ ให้ครบถ้วนได้ สำนักคอมพิวเตอร์จึงได้มีการปรับเปลี่ยน/เพิ่มเติมตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินในบางมาตรฐานให้เหมาะสมและครอบคลุมภารกิจของหน่วยงาน โดยทำการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพจำนวน 5 มาตรฐาน 31 ตัวบ่งชี้ (12 ตัวบ่งชี้ ของมหาวิทยาลัย และ 19 ตัวบ่งชี้ของสำนักคอมพิวเตอร์) คือ

มาตรฐานที่ 3	มาตรฐานด้านการสนับสนุนการเรียนรู้ 14 ตัวบ่งชี้
มาตรฐานที่ 4	มาตรฐานด้านการพัฒนานิสิต 1 ตัวบ่งชี้
มาตรฐานที่ 6	มาตรฐานด้านการบริการวิชาการ 5 ตัวบ่งชี้
มาตรฐานที่ 8	มาตรฐานด้านการบริหารจัดการ 9 ตัวบ่งชี้
มาตรฐานที่ 9	มาตรฐานด้านระบบการประกันคุณภาพการศึกษา 2 ตัวบ่งชี้

โดยในแต่ละมาตรฐานได้สรุปผลการดำเนินงานที่ส่งเสริมความมุ่งหมายในแต่ละมาตรฐาน ซึ่งสอดคล้องกับการพัฒนาคุณภาพของภารกิจหลัก ปรัชญา ปณิธาน และวัตถุประสงค์ของสำนักคอมพิวเตอร์ ดังนี้

มาตรฐานที่ 3 : มาตรฐานด้านการสนับสนุนการเรียนรู้

การระดมทรัพยากรทั้งด้านบุคลากร งบประมาณ อาคาร สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก รวมทั้งความร่วมมือจากแหล่งต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถาบันในการสนับสนุนการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

ผลการดำเนินงาน

สำนักคอมพิวเตอร์เป็นหน่วยงานที่ให้บริการสนับสนุนการเรียนการสอน และสร้างเสริมกระบวนการเรียนรู้ให้แก่คณาจารย์ นิสิต บุคลากร และบุคคลทั่วไป ดังนี้

สถานที่/ห้องบริการ

สำนักคอมพิวเตอร์ได้จัดห้องบรรยายเพื่อการเรียนการสอน ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอน ห้องบริการคอมพิวเตอร์สำหรับบริการสมาชิก จำนวน 10 ห้อง พร้อมทั้งเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการ จำนวน 250 เครื่อง (ดูรายละเอียดจาก ตารางที่ 3 ข้อมูลห้องให้บริการ/ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์) และเปิดให้บริการทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ เพื่อเอื้อประโยชน์แก่คณาจารย์ นิสิต บุคลากร และบุคคลทั่วไป

ในปีการศึกษา 2547 สำนักคอมพิวเตอร์ได้รับจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ สำหรับการปรับปรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ประสานมิตร โดยการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่จำเป็นเพิ่มเติม รวมทั้งได้รับจัดสรรงบประมาณจากงบประมาณเงินรายได้ (งบพัฒนาหน่วยงานของมหาวิทยาลัย สำนักงานอธิการบดี) สำหรับปรับปรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ องค์กรักษ์ ในการเพิ่มจุดเชื่อมต่อเครือข่ายบัวศรีประจำห้องเรียนและครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำหรับให้บริการนิสิตและให้บริการที่หอพักนิสิตอีกจำนวน 50 เครื่อง เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการของสำนักคอมพิวเตอร์

เครือข่าย

สำนักคอมพิวเตอร์ได้รับจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ 2547 สำหรับการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูล โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ติดตั้งอุปกรณ์เครือข่ายหลักในการเชื่อมโยงระหว่างประสานมิตรและองค์กรฯ เพื่อให้การเชื่อมโยงเครือข่ายมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น
2. ติดตั้งระบบป้องกันไวรัสในส่วนของทางเข้าออกอินเทอร์เน็ตซึ่งจะทำการตรวจสอบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์และเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายที่เชื่อมเข้าสู่ระบบอินเทอร์เน็ต
3. ติดตั้งระบบเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการเครือข่ายโดยมีเครื่องแม่ข่ายที่ใช้ในการพัฒนาเว็บไซต์และอุปกรณ์ในการจัดเก็บข้อมูลเว็บไซต์ของหน่วยงานต่าง ๆ ไว้ที่ส่วนกลาง
4. ติดตั้งระบบเครือข่ายไร้สายที่สำนักคอมพิวเตอร์ประสานมิตร องค์กรฯ และสำนักหอสมุดกลาง เพื่อใช้เป็นต้นแบบในการวางระบบเครือข่ายไร้สายให้ครอบคลุมพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยในปีต่อไป

สำหรับเงินรายได้ ปีงบประมาณ 2547 ได้ทำการปรับปรุงห้องคอมพิวเตอร์กลางของมหาวิทยาลัยเพื่อรองรับการขยายตัวของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server)

ระบบสารสนเทศ

สำนักคอมพิวเตอร์ได้รับจัดสรรเงินกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย สำนักงานอธิการบดี งบประมาณเงินรายได้ประจำปี 2547 เพื่อติดตั้งระบบสารสนเทศมหาวิทยาลัย (SUPREME 2004) เพื่อให้บริการทางด้านงานบริการระบบสารสนเทศมหาวิทยาลัย และงานบริการการใช้คอมพิวเตอร์และเครือข่ายให้แก่บุคลากรและนิสิตของมหาวิทยาลัย โดยการพัฒนาระบบอินเทอร์เน็ต ทั้งที่เป็นระบบโปรแกรมติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย (Client Server) และระบบที่ใช้งานผ่านเว็บเบราว์เซอร์ (Web Browser)

สำหรับการประเมินตนเองตามมาตรฐานที่ 3 มาตรฐานด้านการสนับสนุนการเรียนรู้ สำนักคอมพิวเตอร์ได้ปรับปรุงและเพิ่มเติมตัวบ่งชี้ขึ้นใหม่โดยใช้มาตรฐานของมหาวิทยาลัยเป็นเกณฑ์ในการพิจารณา ทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจหลักของสำนักคอมพิวเตอร์ โดยกำหนดตัวบ่งชี้ทั้งสิ้น 14 ตัวบ่งชี้ ซึ่งแยกเป็นตัวบ่งชี้ที่ไม่ประเมินผล แต่นำเสนอข้อมูลไว้ จำนวน 6 ตัวบ่งชี้ และตัวบ่งชี้ที่มีการประเมินผลพร้อมแสดงระดับการประเมินผลที่ได้ไว้ในเอกสาร จำนวน 8 ตัวบ่งชี้ โดยเป็นตัวบ่งชี้ของสำนักคอมพิวเตอร์ จำนวน 13 ตัวบ่งชี้ (มีตัวบ่งชี้ที่ประเมินผล 8 ตัวบ่งชี้ และตัวบ่งชี้ที่ไม่ประเมินผล 5 ตัวบ่งชี้) และ 1 ตัวบ่งชี้ของมหาวิทยาลัย (ตัวบ่งชี้ที่ไม่ต้องประเมินผล แต่นำเสนอข้อมูลไว้) โดยเสนอรายละเอียดในรูปตาราง ดังนี้

มาตรฐานที่ 4 : มาตรฐานด้านการพัฒนานิสิต

กิจกรรมพัฒนานิสิตที่ส่งเสริมและสนับสนุนให้นิสิตพัฒนาการทั้งในด้านสติปัญญา ร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสังคม (พัฒนาการด้านสังคม ได้แก่ มีระเบียบวินัย รักประชาธิปไตย มีคุณธรรมและจริยธรรม อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม เป็นต้น)

การดำเนินงาน

สำนักคอมพิวเตอร์ได้มีจัดโครงการตรวจเช็คเครื่องคอมพิวเตอร์ ประจำปี 2547 ซึ่งเป็นกิจกรรมตรวจสภาพทั่วไปของเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ ตรวจเช็คไวรัส และบำรุงรักษาเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ รวมทั้งอุปกรณ์ต่อพ่วงกับเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และติดตั้งเกอ์ผ่านการตรวจสอบมาตรฐานให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย รวมทั้งเป็นการส่งเสริมให้นิสิตได้มีความรู้ ประสบการณ์ และรู้จักการทำงานเป็นทีม มีระเบียบวินัยในการทำงาน และการติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน

โครงการดังกล่าวได้รับนิสิตเข้ามามีส่วนร่วมในการทำงาน โดยจัดให้มีการอบรมความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ และการเตรียมความพร้อมในการออกไปปฏิบัติงานตามหน่วยงาน ซึ่งจะเป็นการสร้างทักษะความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ การติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน รวมทั้งการทำงานเป็นทีมและมีระเบียบวินัยในการทำงาน ในปีการศึกษา 2547 สำนักคอมพิวเตอร์ได้มีจัดสรรงบประมาณสำหรับการจัดโครงการจ้างนิสิตช่วยงานจากเงินกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย จำนวนทั้งสิ้น 3 โครงการ ตามตาราง ตั๋วบงชี คพ 4.1

สำหรับการประเมินตามมาตรฐานที่ 4 สำนักคอมพิวเตอร์ใช้ตัวชี้วัด จำนวน 1 ตัวชี้วัด ซึ่งไม่มีการประเมินผล แต่แสดงข้อมูลไว้ เนื่องจากงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการจะมาจากเงินกองทุนมหาวิทยาลัยซึ่งยังมีงบประมาณในจำนวนที่จำกัด และเป้าหมายในการพัฒนานิสิตส่วนใหญ่จะเน้นในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นหลัก ซึ่งเป็นไปตามภารกิจของสำนักคอมพิวเตอร์ แสดงข้อมูลในตารางดังนี้

ตั๋วบงชี คพ 4.1 จำนวนกิจกรรม/โครงการพัฒนานิสิต

หน่วยงาน	กิจกรรม/โครงการพัฒนานิสิต	หมายเหตุ	เอกสารอ้างอิง
สำนักคอมพิวเตอร์	1. โครงการจ้างนิสิตช่วยงานสำหรับการตรวจเช็คเครื่องคอมพิวเตอร์ ประจำปี 2548 (21 มีนาคม 2548 -6 พฤษภาคม 2548) 2. โครงการจ้างนิสิตช่วยทำงาน (กรกฎาคม 2548) 3. โครงการจ้างนิสิตช่วยทำงาน สำหรับห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และงานบริหารธุรการ (1 เมษายน 2548 – 30 กันยายน 2548)	(เงินกองทุนพัฒนา มหาวิทยาลัย) (เงินรายได้) (เงินกองทุนพัฒนา มหาวิทยาลัย)	- เอกสาร 4.1 (แนบโครงการจ้างนิสิตช่วยงาน)

มาตรฐานที่ 6 : มาตรฐานด้านการบริการวิชาการ

การให้บริการวิชาการที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาชุมชน สังคม เพื่อให้สังคมไทยเป็นสังคมแห่งภูมิปัญญาและส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

การดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2547 สำนักคอมพิวเตอร์ได้มีการจัดโครงการบริการวิชาการด้านคอมพิวเตอร์ให้แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย และผู้สนใจจากหน่วยงานภายนอก จำนวน 11 โครงการ ได้แก่ โครงการพัฒนาบุคลากรและนิสิตด้านคอมพิวเตอร์ จำนวน 5 ครั้ง โครงการบริการวิชาการ สำหรับผู้บริหารโรงเรียน ครู และผู้สนใจ จำนวน 1 ครั้ง โครงการสัมมนาปฏิบัติการเรื่อง แหล่งการเรียนรู้ดิจิทัลสำหรับการเรียนการสอน จำนวน 1 ครั้ง และโครงการอบรมปฏิบัติการเรื่องการจัดการเรียนแบบออนไลน์ด้วยระบบ Open Source LMS “Atutor” สำหรับบุคคลทั่วไป จำนวน 5 ครั้ง ซึ่งในการจัดแต่ละโครงการบริการวิชาการได้มีการออกแบบประเมินทุกหลักสูตรแต่ยังไม่มีการนำผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงการดำเนินโครงการฯ

สำนักคอมพิวเตอร์ได้มีการส่งเสริมให้บุคลากรเป็นวิทยากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อเป็นการสร้างทักษะในการถ่ายทอดความรู้ให้แก่สังคมและชุมชน

สำนักคอมพิวเตอร์ได้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสมาชิกเครือข่ายสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา เป็นการแลกเปลี่ยนข้อมูล ประสบการณ์ ในการดูแลระบบ และบริหารจัดการเครือข่ายที่ต้องใช้งานร่วมกัน โดยให้แต่ละมหาวิทยาลัยเวียนการเป็นเจ้าภาพในการจัดงานร่วมกับทบวงมหาวิทยาลัย ปีละ 3 ครั้ง

สำหรับการประเมินตนเองตามมาตรฐานที่ 6 สำนักคอมพิวเตอร์ไม่ได้ใช้ตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัยในการประเมิน แต่สำนักคอมพิวเตอร์ได้กำหนดตัวบ่งชี้ขึ้นใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจของสำนัก ซึ่งมีจำนวนทั้งสิ้น 5 ตัวบ่งชี้ ซึ่งเป็นตัวบ่งชี้ที่มีการประเมินผลทุกตัว ยกเว้นตัวบ่งชี้ 1 ตัวบ่งชี้ คือ ตัวบ่งชี้ คพ 6.4 ไม่มีการประเมินเนื่องจากไม่มีบุคลากรไปเป็นวิทยากรภายนอกมหาวิทยาลัย โดยเสนอรายละเอียดในรูปตาราง ดังนี้

มาตรฐานที่ 8 : มาตรฐานด้านการบริหารจัดการ

ระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ประหยัด ความคล่องตัว โปร่งใสและตรวจสอบได้ เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกของความรับผิดชอบต่อสังคม

การดำเนินงาน

สำนักคอมพิวเตอร์ได้กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงานให้ชัดเจนขึ้น เพื่อการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทั้งด้านบุคลากร งบประมาณ สนับสนุนการเรียนการสอน และพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยแบ่งเป็น 4 ฝ่าย คือสำนักงานผู้อำนวยการ ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ฝ่ายระบบสารสนเทศ ฝ่ายปฏิบัติการและบริการ และมีรองผู้อำนวยการเป็นผู้กำกับดูแล ซึ่งได้ผ่านมติความเห็นชอบจากที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วันที่ 5 ตุลาคม 2544

บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ โดยจัดให้มีการประชุมบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ เดือนละ 2 ครั้ง

สัดส่วนของงบดำเนินการ (ทุกหมวดเงิน ยกเว้นครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)

ในปีงบประมาณ 2547 สำนักคอมพิวเตอร์ได้ส่งคำขอตั้งในส่วนงบประมาณแผ่นดินเป็นจำนวนเงิน 8,043,598.-บาท และงบประมาณเงินรายได้ เป็นจำนวนเงิน 7,396,900.- บาท รวมเป็นเงินขอตั้งงบดำเนินการทั้งสิ้น 15,440,498.- บาท ได้รับจัดสรรในงบประมาณแผ่นดินเป็นจำนวนเงิน 3,426,000.-บาท และส่วนงบรายได้ เป็นจำนวนเงิน 2,850,709.-บาท รวมเป็นเงินงบดำเนินการที่ได้รับจัดสรรทั้งหมดเป็นจำนวนเงิน 7,501,231.-บาท (ดูรายละเอียดสรุปจากตารางที่ 5) เป็นคิดเป็นร้อยละ 49 ซึ่งต่างจากเป้าหมายและแผนที่หน่วยงานกำหนด ร้อยละ 51 โดยการใช้จ่ายเงินสำหรับการดำเนินงานของสำนักคอมพิวเตอร์รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 5,760,066.15 บาท โอนไปงบลงทุน 720,000.- บาท โอนคืนกองคลังเป็นค่าสาธารณูปโภค 360,097.74 บาท (เนื่องจาก สกอ. ไม่คิดค่าเช่าใช้บริการจราจรสี่สัญญาณความเร็วระหว่างประเทศ) คิดเป็นร้อยละ 98 หลังการดำเนินการมีเงินงบประมาณแผ่นดินเหลือจ่ายเป็นจำนวนเงิน 138,117.75 บาท เงินรายได้เหลือจ่ายเป็นจำนวนเงิน 522,949.36 บาท รวมงบดำเนินการเหลือจ่ายเป็นจำนวนเงิน 661,067.11 บาท คิดเป็นร้อยละ 9

สัดส่วนของงบลงทุน (ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)

ในปีงบประมาณ 2547 สำนักคอมพิวเตอร์ได้ส่งคำขอตั้งงบลงทุนในส่วนงบประมาณแผ่นดินเป็นจำนวนเงิน 11,659,805.-บาท และงบประมาณเงินรายได้ เป็นจำนวนเงิน 4,087,900.-บาท รวมเป็นเงินขอตั้งงบลงทุนทั้งสิ้น 15,747,705.-บาท ได้รับจัดสรรงบลงทุนจากงบประมาณแผ่นดินเป็นจำนวนเงิน 10,038,200.-บาท ส่วนงบรายได้ได้รับจัดสรรงบลงทุนเป็นจำนวนเงิน 161,000.-บาท รวมเป็นเงินที่ได้รับจัดสรรทั้งหมดเป็นจำนวนเงิน 10,199,200.00.-บาท (ดูรายละเอียดสรุปจากตารางที่ 5) เป็นคิดเป็นร้อยละ 65 ซึ่งต่างจากเป้าหมายและแผนที่หน่วยงานกำหนด ร้อยละ 35 และได้รับโอนจากงบดำเนินงาน 720,000.- บาท โดยการใช้จ่ายเงินสำหรับการดำเนินงานของสำนักคอมพิวเตอร์รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 9,602,200.90 บาท คิดเป็นร้อยละ 91 หลังการดำเนินการสำหรับงบประมาณแผ่นดินมีเงินเหลือจ่าย เป็นจำนวนเงิน 1,280,654.10 บาท ส่วนเงินรายได้เหลือจ่ายเป็นจำนวนเงิน 36,345.-บาท รวมงบลงทุนเหลือจ่ายเป็นจำนวนเงิน 1,316,999.10 บาท คิดเป็นร้อยละ 13

อัตรากำลัง

สำนักคอมพิวเตอร์ มีอัตรากำลัง จำนวน 33 อัตรา แบ่งตามประเภทเป็น ข้าราชการ จำนวน 13 อัตรา ลูกจ้างประจำ จำนวน 1 อัตรา พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ จำนวน 8 อัตรา พนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว จำนวน 11 อัตรา

การพัฒนาบุคลากร

สำนักคอมพิวเตอร์ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการพัฒนาบุคลากรของสำนักอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ทันต่อความเปลี่ยนแปลงทางด้านวิทยาการและเทคโนโลยีใหม่ ๆ เพื่อมุ่งเพิ่มพูนความรู้ พัฒนาทักษะ และการเปลี่ยนแปลงทัศนคติให้เกิดขึ้นแก่บุคลากร ทั้งในด้านการฝึกอบรม/สัมมนา การเข้าร่วมการประชุม/การฟังบรรยายทางวิชาการ การไปศึกษาดูงาน และศึกษาต่อ ซึ่งได้มีการจัดสรรงบประมาณเพื่อการพัฒนาบุคลากรไว้ในทุกปี รวมทั้งเปิดโอกาสอนุญาตให้บุคลากรได้เข้าร่วมในกิจกรรมพัฒนาต่าง ๆ ที่เป็นการเพิ่มพูนความรู้ที่สามารถนำมาปรับปรุง/เสริมสร้างงานที่ปฏิบัติอยู่โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ถึงแม้ว่าจะยังไม่มีแผนการพัฒนาบุคลากรอย่างชัดเจน

การดำเนินงานสนับสนุนพันธกิจหลัก

สำนักคอมพิวเตอร์สามารถดำเนินงานได้ทันเวลาที่กำหนด บางครั้งจะมีงานลักษณะเร่งด่วนมีผลทำให้กระทบต่องานอื่น ๆ บ้าง

การมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ

สำนักคอมพิวเตอร์ได้กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงานให้ชัดเจนขึ้น เพื่อการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทั้งด้านบุคลากร งบประมาณ สนับสนุนการเรียนการสอน และพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยแบ่งเป็น 4 ฝ่าย คือสำนักงานผู้อำนวยการ ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ฝ่ายระบบสารสนเทศ ฝ่ายปฏิบัติการและบริการ และมีรองผู้อำนวยการเป็นผู้กำกับดูแล ซึ่งได้ผ่านมติความเห็นชอบจากที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วันที่ 5 ตุลาคม 2544

บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ โดยจัดให้มีการประชุมบุคลากรสำนักคอมพิวเตอร์ เดือนละ 2 ครั้ง

สำนักคอมพิวเตอร์มีการบริหารการเงินและงบประมาณที่โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ ดังนี้

1. มีการดำเนินการขอตั้งงบประมาณ โดยแต่ละฝ่ายมีส่วนร่วมกับคณะผู้บริหารในการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ
2. มีการตรวจสอบการรับจ่ายเงินของสำนัก โดยคณะกรรมการดูแลการเก็บรักษาเงิน พร้อมทั้งรายงานยอดเงินคงเหลือประจำวันต่อผู้อำนวยการ
3. มีการติดตามการใช้จ่ายเงิน โดยรายงานการใช้จ่ายเงินให้แก่คณะกรรมการประจำสำนัก ทราบเป็นระยะ ๆ

สำหรับการประเมินตนเองตามมาตรฐานที่ 8 สำนักคอมพิวเตอร์ใช้ตัวชี้วัดตามมาตรฐานของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีจำนวน 9 ตัวชี้วัด โดยมีตัวชี้วัดที่ต้องประเมินผล 4 ตัวชี้วัด และตัวชี้วัดที่ไม่ต้องประเมินผล แต่เสนอข้อมูลไว้ 5 ตัวชี้วัด เสนอรายละเอียดในรูปตารางดังนี้

มาตรฐานที่ 9 : มาตรฐานด้านระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

ระบบการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิผล มีประสิทธิภาพ นำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และสามารถรองรับการประกันคุณภาพภายนอกได้

การดำเนินงาน

สำนักคอมพิวเตอร์ มีการจัดระบบการประกันคุณภาพภายใน เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากร ได้รับรู้ เข้าใจ และมีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพภายใน โดยกำหนดให้มีคณะกรรมการชุดต่าง ๆ เพื่อรองรับงานประกันคุณภาพภายในดังนี้

1. คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในสำนักคอมพิวเตอร์ ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนัก เป็นประธาน รองผู้อำนวยการ หัวหน้าฝ่าย เป็นกรรมการ และเลขานุการสำนัก เป็นกรรมการและเลขานุการ ทำหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย และติดตามผลการดำเนินงาน ระบบการประกันคุณภาพภายใน

2. คณะกรรมการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ทำหน้าที่รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ เพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเอง

สำหรับการประเมินตนเองตามมาตรฐานที่ 9 สำนักคอมพิวเตอร์ใช้ตัวชี้วัดตามมาตรฐานของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีจำนวน 2 ตัวชี้วัด โดยเสนอรายละเอียดในรูปตารางดังนี้

ส่วนที่ 3 : ส่วนสรุป (การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน)

ผลจากการพิจารณาประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานของสำนักคอมพิวเตอร์ ตามมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ สรุปจุดแข็ง/การสร้างเสริมความแข็งแกร่ง และจุดอ่อน/สาเหตุ/แนวทางแก้ไข ดังนี้

ตารางที่ 6 ผลการประเมินคุณภาพของสำนักคอมพิวเตอร์ ตามองค์ประกอบของมหาวิทยาลัย

มาตรฐานขององค์ประกอบคุณภาพ	จำนวนตัวบ่งชี้ในแต่ละมาตรฐานของมหาวิทยาลัย	จำนวนตัวบ่งชี้ที่มีการประเมิน						จำนวนตัวบ่งชี้ที่ไม่ต้องประเมิน (แต่แสดงข้อมูลไว้)	จำนวนตัวบ่งชี้ที่ไม่นำมาประเมิน
		รวม	ระดับ 5	ระดับ 4	ระดับ 3	ระดับ 2	ระดับ 1		
มาตรฐานที่ 1 : มาตรฐานด้านคุณภาพบัณฑิต	4	ไม่มีงานที่เกี่ยวข้องและไม่ปฏิบัติ							
มาตรฐานที่ 2 : มาตรฐานด้านกระบวนการเรียนรู้	5	ไม่มีงานที่เกี่ยวข้องและไม่ปฏิบัติ							
มาตรฐานที่ 3 : มาตรฐานด้านการสนับสนุนการเรียนรู้	5	1	-	-	-	-	-	1	4
มาตรฐานที่ 4 : มาตรฐานด้านการพัฒนานิสิต	1	ไม่ได้ใช้ตัวบ่งชี้ของมหาวิทยาลัย แต่ใช้ตัวบ่งชี้ของสำนักคอมพิวเตอร์							
มาตรฐานที่ 5 : มาตรฐานด้านการวิจัยและงานสร้างสรรค์	4	ไม่มีงานที่เกี่ยวข้องและไม่ปฏิบัติ							
มาตรฐานที่ 6 : มาตรฐานด้านการบริการวิชาการ	2	ไม่ได้ใช้ตัวบ่งชี้ของมหาวิทยาลัย แต่ใช้ตัวบ่งชี้ของสำนักคอมพิวเตอร์							
มาตรฐานที่ 7 : มาตรฐานด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	2	ไม่มีงานที่เกี่ยวข้องและไม่ปฏิบัติ							
มาตรฐานที่ 8 : มาตรฐานด้านการบริหารจัดการ	9	9	2	1	-	-	-	6*	-
มาตรฐานที่ 9 : มาตรฐานด้านระบบการประกันคุณภาพการศึกษา	2	2	-	-	2	-	-	-	-
รวม	34	12	2	1	2	-	-	7	4

* รวมตัวบ่งชี้ ม. 8.4 ที่ต้องประเมิน แต่ยังไม่มีการประเมิน เนื่องจากยังไม่มีกำหนดเกณฑ์การประเมินผู้บริหารที่ชัดเจน

ตารางที่ 7 ผลการประเมินคุณภาพของสำนักคอมพิวเตอร์ ตามองค์ประกอบของสำนักคอมพิวเตอร์

มาตรฐานขององค์ประกอบคุณภาพ	จำนวนตัวบ่งชี้ในแต่ละมาตรฐานของสำนักคอมพิวเตอร์	จำนวนตัวบ่งชี้ที่มีการประเมิน						จำนวนตัวบ่งชี้ที่ไม่ต้องประเมิน (แต่แสดงข้อมูลไว้)	จำนวนตัวบ่งชี้ที่ไม่นำมาประเมิน
		รวม	ระดับ 5	ระดับ 4	ระดับ 3	ระดับ 2	ระดับ 1		
มาตรฐานที่ 1 : มาตรฐานด้านคุณภาพบัณฑิต	-	ไม่มีงานที่เกี่ยวข้องและไม่ปฏิบัติ							
มาตรฐานที่ 2 : มาตรฐานด้านกระบวนการเรียนรู้	-	ไม่มีงานที่เกี่ยวข้องและไม่ปฏิบัติ							
มาตรฐานที่ 3 : มาตรฐานด้านการสนับสนุนการเรียนรู้	13	13	5	2	-	-	1	5	-
มาตรฐานที่ 4 : มาตรฐานด้านการพัฒนานิสิต	1	1	-	-	-	-	-	1	-
มาตรฐานที่ 5 : มาตรฐานด้านการวิจัยและงานสร้างสรรค์	-	ไม่มีงานที่เกี่ยวข้องและไม่ปฏิบัติ							
มาตรฐานที่ 6 : มาตรฐานด้านการบริการวิชาการ	5	5	2	-	-	1	1	1*	-
มาตรฐานที่ 7 : มาตรฐานด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	-	ไม่มีงานที่เกี่ยวข้องและไม่ปฏิบัติ							
มาตรฐานที่ 8 : มาตรฐานด้านการบริหารจัดการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-
มาตรฐานที่ 9 : มาตรฐานด้านระบบการประกันคุณภาพการศึกษา	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม	19	19	6	2	-	1	3	7	-

* รวมตัวบ่งชี้ คพ 6.4 ที่ต้องประเมิน แต่ไม่มีการประเมิน เนื่องจากไม่มีบุคลากรไปเป็นวิทยากรภายนอกมหาวิทยาลัย

ตารางที่ 8 รายงานสรุปจุดแข็ง/การสร้างเสริมความแข็งแกร่ง และจุดอ่อน/สาเหตุ/แนวทางแก้ไข

มาตรฐานขององค์ประกอบคุณภาพ	จุดแข็ง/การสร้างเสริมความแข็งแกร่ง	จุดอ่อน/สาเหตุ/แนวทางแก้ไข
มาตรฐานที่ 1 : มาตรฐานด้านคุณภาพบัณฑิต	ไม่มีงานที่เกี่ยวข้อง และ ไม่มีการปฏิบัติงาน	
มาตรฐานที่ 2 : มาตรฐานด้านกระบวนการเรียนรู้	ไม่มีงานที่เกี่ยวข้อง และ ไม่มีการปฏิบัติงาน	
มาตรฐานที่ 3 : มาตรฐานด้านการสนับสนุนการเรียนรู้	<p>จุดแข็ง</p> <ol style="list-style-type: none"> บุคลากรมีความรู้ความสามารถและมี ความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้บริการได้อย่างเหมาะสม <p>การสร้างเสริมความแข็งแกร่ง</p> <ol style="list-style-type: none"> ส่งเสริมการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีจำนวนรายวิชาที่มีการเรียนการสอนผ่านระบบเครือข่าย (Internet) ให้เพิ่มมากขึ้น 	<p>จุดอ่อน</p> <ol style="list-style-type: none"> บุคลากรประจำมีจำนวนไม่เพียงพอ งบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพื่อการดำเนินงานอยู่ในอัตราที่ต่ำกว่าค่าใช้จ่ายที่ต้องใช้ในการดำเนินการจริง จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับการบริการนิสิตยังไม่เพียงพอ <p>แนวทางแก้ไข</p> <ol style="list-style-type: none"> ควรวิเคราะห์อัตรากำลังและงบประมาณค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริงของสำนักคอมพิวเตอร์ และเสนอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป ควรเพิ่มห้องปฏิบัติการเพื่อการเรียนการสอนและห้องบริการสมาชิกแก่นิสิตและบุคลากร เพื่อสนองความต้องการของผู้ใช้อย่างทั่วถึง ควรปรับปรุงจำนวนชั่วโมงให้บริการ รวมถึงสภาพและบรรยากาศในห้องปฏิบัติการไมโครคอมพิวเตอร์ให้ดีขึ้น เพื่อให้ผู้ใช้เกิดความพึงพอใจเพิ่มขึ้น
มาตรฐานที่ 4 : มาตรฐานด้านการพัฒนานิสิต	<p>จุดแข็ง</p> <ul style="list-style-type: none"> ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนานิสิตให้ได้รับความรู้ ความเข้าใจและมีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง <p>การสร้างเสริมความแข็งแกร่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> ควรขยายโอกาสให้ครอบคลุมกลุ่มนิสิตอื่น ๆ ในการพัฒนาความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่องและทั่วถึง 	<p>จุดอ่อน</p> <ul style="list-style-type: none"> มีจำนวนโครงการน้อยและได้รับจัดสรรงบประมาณจำนวนจำกัด <p>แนวทางแก้ไข</p> <ol style="list-style-type: none"> ควรส่งเสริมและสนับสนุนให้มีโครงการพัฒนานิสิตเพิ่มขึ้น ควรจัดสรรงบประมาณให้เพิ่มมากขึ้น

ตารางที่ 8 รายงานสรุปจุดแข็ง/การสร้างเสริมความแข็งแกร่ง และจุดอ่อน/สาเหตุ/แนวทางแก้ไข (ต่อ)

มาตรฐานขององค์ประกอบคุณภาพ	จุดแข็ง/การสร้างเสริมความแข็งแกร่ง	จุดอ่อน/สาเหตุ/แนวทางแก้ไข
<p>มาตรฐานที่ 5 : มาตรฐานด้านการวิจัยและงานสร้างสรรค์</p>	<p>ไม่มีงานที่เกี่ยวข้อง และ ไม่มีการปฏิบัติงาน</p>	
<p>มาตรฐานที่ 6 : มาตรฐานด้านการบริการวิชาการ</p>	<p>จุดแข็ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการดำเนินโครงการบริการวิชาการอย่างต่อเนื่องและมีการประเมินผลทุกโครงการ <p>การสร้างเสริมความแข็งแกร่ง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ควรมีการพัฒนาและนำเสนอหลักสูตรใหม่ในโครงการบริการวิชาการ 2. ควรนำผลการประเมินไปใช้ในการจัดโครงการครั้งต่อไป 	<p>จุดอ่อน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การเสริมสร้างความรู้และการให้ความร่วมมือทางด้าน IT ของบุคลากรให้แก่สังคมและหน่วยงานอื่นยังมีจำนวนน้อย 2. การเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการในฐานวิทยากรภายนอกหน่วยงานมีจำนวนน้อย 3. เครือข่ายความร่วมมือทั้งภายในประเทศและต่างประเทศมีจำนวนน้อย <p>แนวทางแก้ไข</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการอบรมความรู้ทางด้าน IT เพื่อเพิ่มพูน ประสิทธิภาพและให้เป็นที่ยอมรับ และพร้อมที่เผยแพร่ไปสู่สังคมและหน่วยงานภายนอก 2. จัดอบรมและส่งเสริมให้บุคลากรได้เผยแพร่ความรู้ทางวิชาการแก่สังคมและหน่วยงานภายนอก 3. ขยายความร่วมมือกับภาคเอกชน หรือหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยทั้งภายในประเทศและต่างประเทศให้มากขึ้น
<p>มาตรฐานที่ 7 : มาตรฐานด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</p>	<p>ไม่มีงานที่เกี่ยวข้อง และ ไม่มีการปฏิบัติงาน</p>	
<p>มาตรฐานที่ 8 : มาตรฐานด้านการบริหารจัดการ</p>	<p>จุดแข็ง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีการดำเนินกิจกรรม/โครงการได้ทันเวลาที่กำหนด 2. บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ 3. มีการบริหารงานอย่างโปร่งใส โดยมีการประเมินทุก 6 เดือน และสามารถตรวจสอบได้ 4. มีการบริหารการเงินและงบประมาณมีระบบชัดเจน 	<p>จุดอ่อน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ไม่มีการแจ้งผลการประเมินให้บุคลากรผู้ถูกประเมินทราบ และไม่มีการติดตามการปรับปรุง 2. ยังไม่มีการกำหนดเกณฑ์การประเมินผู้บริหาร 3. มีคู่มือในการปฏิบัติงานไม่ครบทุกงาน

ตารางที่ 8 รายงานสรุปจุดแข็ง/การสร้างเสริมความแข็งแกร่ง และจุดอ่อน/สาเหตุ/แนวทางแก้ไข (ต่อ)

มาตรฐานขององค์ประกอบคุณภาพ	จุดแข็ง/การสร้างเสริมความแข็งแกร่ง	จุดอ่อน/สาเหตุ/แนวทางแก้ไข
<p>มาตรฐานที่ 8 : มาตรฐานด้านการบริหารจัดการ(ต่อ)</p>	<p><u>การสร้างเสริมความแข็งแกร่ง</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรที่ตั้งใจทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น 2. ควรมีการทบทวนปรับปรุงโครงสร้างขององค์กร โดยเฉพาะการแบ่งส่วนราชการภายใน ระบบการบริหาร ทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน และให้สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต 3. ควรเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการตัดสินใจด้านการบริหาร เช่น การตอบแบบสอบถาม การสัมภาษณ์ ข้อมูลจากกล่องรับฟังความคิดเห็น เป็นต้น 4. บุคลากรระดับหัวหน้าฝ่ายควรมีการประชุมเพื่อวางแผนการจัดทำงบประมาณ วิเคราะห์และติดตามผลในการบริหารจัดการ อย่างน้อย 2 ครั้ง/ปี 	<p><u>แนวทางแก้ไข</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แจ้งผลการประเมินให้บุคลากรผู้ถูกประเมินทราบทุกครั้ง และมีกระบวนการติดตามผลประเมิน 2. มหาวิทยาลัยควรกำหนดเกณฑ์การประเมินผู้บริหารให้ชัดเจน 3. จัดทำคู่มือปฏิบัติงานให้ครบทุกงาน
<p>มาตรฐานที่ 9 : มาตรฐานด้านระบบการประกันคุณภาพการศึกษา</p>	<p><u>จุดแข็ง</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ชัดเจน 2. มีคณะกรรมการรับผิดชอบตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างชัดเจน <p><u>การสร้างเสริมความแข็งแกร่ง</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ควรมีการสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรมีความรับผิดชอบในงานประกันคุณภาพเพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ด้านประกันคุณภาพ 2. ควรนำผลการตรวจสอบคุณภาพที่ได้มาใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานของสำนักคอมพิวเตอร์ให้เกิดประโยชน์อย่างจริงจัง 	<p><u>จุดอ่อน</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. บุคลากรยังไม่เห็นความสำคัญและยังไม่มีความเข้าใจในการประกันคุณภาพการศึกษาภายในอย่างดีพอ 2. บุคลากรมีภาระหน้าที่ในงานประจำค่อนข้างมากจนไม่มีเวลาในการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ในการประกันคุณภาพ <p><u>แนวทางแก้ไข</u></p> <p>- ควรส่งเสริมให้บุคลากรเห็นความสำคัญและมีความเข้าใจในการประกันคุณภาพการศึกษาภายในให้มากขึ้น</p>

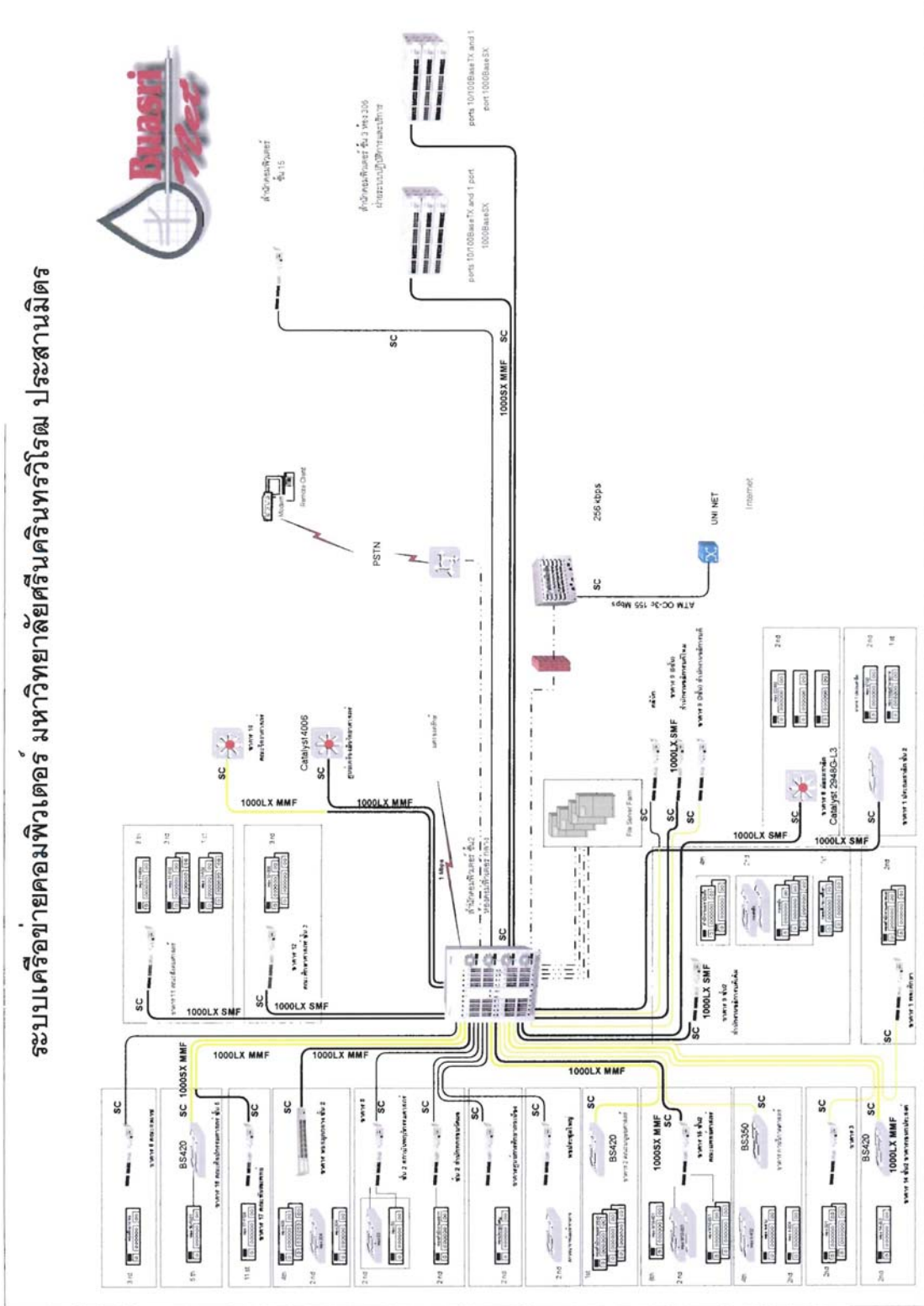
ภาคผนวก

แผนภูมิ แสดงการจัดสรรอัตรากำลังตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ
สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

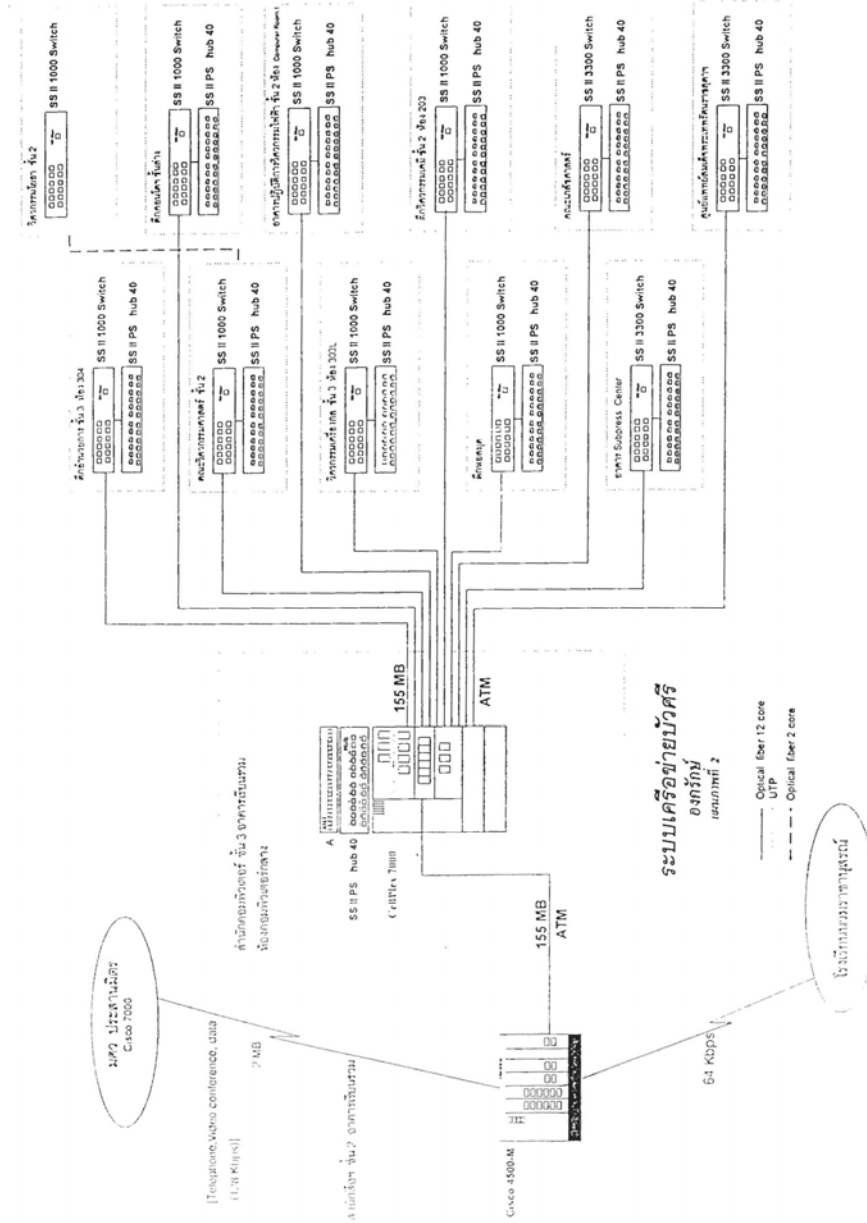


ข้อมูล ณ พฤษภาคม 2548

ภาพแสดงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (ประสานมิตร)

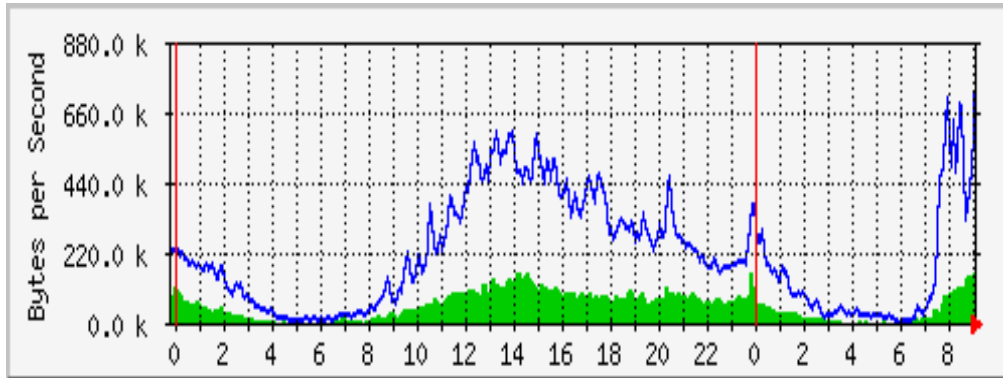


ภาพแสดงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (องค์กรฯ)



ภาพแสดงปริมาณการใช้ Internet ในช่วงเวลาทำการ

<http://mrtg.swu.ac.th>



คำสั่งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาสำนักคอมพิวเตอร์



คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์

ที่ 020/2545

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา
ของสำนักคอมพิวเตอร์

เพื่อให้การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักคอมพิวเตอร์ เป็นไป ด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงอาศัยอำนาจแห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2541 มาตรา 19 และมาตรา 22 และคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 199/2545 ลงวันที่ 29 มกราคม 2545 เรื่องการมอบหมายและการมอบอำนาจของอธิการบดี ให้ผู้บริหารปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ของสำนักคอมพิวเตอร์ ดังต่อไปนี้

1. อาจารย์สาโรช	เมลานนท์	ประธานกรรมการ
2. อาจารย์อรรณพ	โพธิสุข	กรรมการ
3. อาจารย์อุราพร	ศุขะทัต	กรรมการ
4. นายดิเรก	อึ้งตระกูล	กรรมการ
5. นายมหัทธวัฒน์	รักษาเกียรติศักดิ์	กรรมการ
6. นางสาววิลาวัลย์	บัวข้า	กรรมการ
7. นายสมบุญ	อุดมพริ้ง	กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2545

(อาจารย์สาโรช เมลานนท์)

ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

คำสั่งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง



คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์

ที่ 038/2548

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง
ประจำปีการศึกษา 2547

เพื่อให้การจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสำนักคอมพิวเตอร์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 33 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ.2541 และคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 789/2547 ลงวันที่ 29 เมษายน 2547 เรื่อง การมอบอำนาจของอธิการบดีให้ปฏิบัติราชการแทน จึงแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสำนักคอมพิวเตอร์ ดังนี้

1. อาจารย์อรพรรณ	โพธิสุข	ที่ปรึกษา
2. นางพัชรินทร์	สนธิวิษ	ประธานกรรมการ
3. นางสุธาทิพย์	ผนวกสุข	กรรมการ
4. นานมัทธวัชณ์	รักษาเกียรติศักดิ์	กรรมการ
5. นายไพโรจน์	ผาสวรรณ์	กรรมการ
6. นายสันติ	สุขยานันท์	กรรมการ
7. นายสมเกียรติ	อินตาสาย	กรรมการ
8. นางกรณิศจีรัตน์	ศรีกาหลง	กรรมการและเลขานุการ

โดยให้ปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

- ประเมินตนเองโดยเปรียบเทียบวิธีการดำเนินงานและผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริงกับมาตรฐานและเกณฑ์ที่สำนักคอมพิวเตอร์และมหาวิทยาลัยกำหนด
- สรุปผลการประเมินตนเองโดยรวมและแยกตามดัชนี/ตัวบ่งชี้คุณภาพ
- เขียนรายงานการประเมินตนเองประจำปีการศึกษา 2547

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 6 มิถุนายน 2548

(อาจารย์สาโรช เมาสานนท์)

ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

หมายเลข/รายชื่อของเอกสาร/หลักฐานประกอบ

<u>หมายเลขเอกสาร</u>	<u>รายละเอียด</u>	<u>เจ้าของงานที่รับผิดชอบ</u>
3.1	ตาราง FTES จาก จาก www.swu.ac.th/president/plan/web-plan/download/gr_1/ftes2547.pdf ของกองแผนงาน	งานนโยบายและแผน
3.2	ค่าเสื่อมราคาของครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ 2547 สำนักคอมพิวเตอร์	งานคลังและพัสดุ
3.3	มาตรฐานโปรแกรมของสำนักคอมพิวเตอร์	ฝ่ายปฏิบัติการและบริการ
3.4	สรุปจำนวนอาคารที่มีการเชื่อมโยงเครือข่าย	ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
3.5	เพิ่มจดหมายข่าว	งานบริการการศึกษา
3.6	เพิ่มโครงการบริการวิชาการ	งานบริการการศึกษา
3.7	ผลประเมินการขอใช้บริการห้องปฏิบัติการ ไมโครคอมพิวเตอร์	ฝ่ายระบบสารสนเทศ
4.1	เพิ่มโครงการจ้างนิสิตช่วยงาน	งานบริการการศึกษา
6.1	หนังสือเชิญหนังสือตอบขอบคุณจากหน่วยงานภายนอก	งานบริหารและธุรการ
6.2	หนังสือติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงาน (UniNet)	งานบริหารและธุรการ
8.1	เอกสารแสดงงานโครงการที่ดำเนินการในปีงบประมาณ 2547	งานคลังและพัสดุ เจ้าของโครงการ
8.2	เพิ่มรายงานการประชุมสำนัก	สำนักงานผู้อำนวยการ
8.3	เพิ่มการประเมินผล	งานบริหารและธุรการ
8.4	เงินเดือนบุคลากรประจำ ประจำปีงบประมาณ 2547	งานนโยบายและแผน
8.5	สรุปวงเงินงบดำเนินการเงินงบประมาณแผ่นดินและ เงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2547 ในแผนงาน บริหารการศึกษา	งานนโยบายและแผน
8.6	เงินงบประมาณเหลือจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2547	งานคลังและพัสดุ
9.1	เพิ่มประกันคุณภาพการศึกษา	งานนโยบายและแผน