

รายงานการประเมินตนเอง

ปีการศึกษา ๒๕๔๙

สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
สิงหาคม ๒๕๕๐



คำนำ

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒได้ดำเนินการจัดทำ “คู่มือการทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (ฉบับปี พ.ศ. 2550)” ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานนำไปเป็นคู่มือในการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) รวมทั้งเป็นแนวปฏิบัติในการพิจารณาผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสำหรับผู้ประเมินคุณภาพการศึกษา โดยเอกสารคู่มือฉบับนี้ได้นำเสนอมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์ในการประเมินคุณภาพการศึกษา (7 มาตรฐาน 55 ตัวบ่งชี้ 3 เกณฑ์การประเมิน) ตลอดจนรายละเอียดของข้อมูลที่ต้องนำเสนอ ประกอบแต่ละตัวบ่งชี้และวิธีการประเมินคุณภาพตนเอง ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางการประเมินคุณภาพภายนอก ระดับอุดมศึกษาของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) และได้กำหนดให้ทุกหน่วยงานของมหาวิทยาลัยใช้เป็นคู่มือในการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ตั้งแต่ปีการศึกษา 2549 เป็นต้นไป

ในปีการศึกษา 2549 สำนักคอมพิวเตอร์ได้ดำเนินการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2549 (พิจารณาจากผลการดำเนินงานตั้งแต่ 1 มิถุนายน 2549 ถึง 31 พฤษภาคม 2550) โดยใช้คู่มือการทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (ฉบับปี พ.ศ. 2550) ดังกล่าวข้างต้นเป็นหลัก และเนื่องจากสำนักคอมพิวเตอร์เป็นหน่วยงานที่ไม่มีการจัดการเรียนการสอน จึงได้มีการปรับ/ลดและเลือกประเมินในมาตรฐานที่เกี่ยวข้องที่จะสะท้อนให้เห็นถึงผลการดำเนินงานตามภารกิจหลักของสำนักคอมพิวเตอร์ โดยสรุปสำนักคอมพิวเตอร์ประเมินคุณภาพการศึกษาจาก 4 มาตรฐาน 14 ตัวบ่งชี้ และได้จัดทำเป็นเอกสารรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) ประจำปีการศึกษา 2549 ของสำนักคอมพิวเตอร์ เพื่อเป็นเอกสารในการรับการประเมินจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยต่อไป

การจัดทำรายงานการประเมินตนเองฉบับนี้ ได้รับความร่วมมือร่วมใจจากคณะกรรมการทุกท่านเป็นอย่างดี และขอขอบคุณ ณ ที่นี้ สำหรับความร่วมมือจากบุคลากรทุกท่านในการติดตามและรวบรวมผลการดำเนินงานที่ผ่านมา รวมทั้งผู้บริหารทุกท่านที่ให้ข้อคิดเห็น และช่วยพิจารณาเอกสารรายงานการประเมินตนเองฉบับนี้ ให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น ทั้งนี้เพื่อเป็นการพัฒนาและเพิ่มพูนการประกันคุณภาพของสำนักคอมพิวเตอร์ให้มากขึ้นอย่างต่อเนื่องและยั่งยืนต่อไป

สำนักคอมพิวเตอร์

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

สิงหาคม 2550

สารบัญ

ส่วนที่ 1 : ส่วนนำ	1
1. ประวัติความเป็นมา.....	1
2. ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์	2
3. ภารกิจหลักและแผนงาน.....	2
4. โครงสร้างหน่วยงาน.....	6
5. อัตรากำลัง.....	9
6. ความรับผิดชอบและหน้าที่ของฝ่าย	11
7. อาคารและห้องให้บริการ.....	12
8. งบประมาณและการเงิน.....	14
9. การประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักคอมพิวเตอร์.....	18
ส่วนที่ 2 : ส่วนสาระ	20
มาตรฐาน 3 มาตรฐานด้านการบริการวิชาการ	21
ตัวบ่งชี้ 3.0 กระบวนการดำเนินงานบริการวิชาการ.....	21
ตัวบ่งชี้ 3.1 ร้อยละของกิจกรรม/โครงการบริการวิชาการและวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการพัฒนา และเสริมสร้างความเข้มแข็งของสังคม ชุมชน ประเทศชาติ และนานาชาติต่อบุคลากร.....	22
ตัวบ่งชี้ 3.4 ค่าใช้จ่ายและมูลค่าของสำนักคอมพิวเตอร์ในการบริการวิชาการและวิชาชีพเพื่อสังคมต่อบุคลากร.....	25
มาตรฐาน 4 มาตรฐานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	30
ตัวบ่งชี้ 4.0 กระบวนการดำเนินงานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม.....	40
มาตรฐาน 5 มาตรฐานด้านการพัฒนาสำนักคอมพิวเตอร์และบุคลากร	33
ตัวบ่งชี้ 5.0 กระบวนการดำเนินงานการพัฒนาสำนักคอมพิวเตอร์และบุคลากร.....	33
ตัวบ่งชี้ 5.1 ระดับคุณภาพของกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์.....	34
ตัวบ่งชี้ 5.2 มีการพัฒนาสำนักคอมพิวเตอร์สู่องค์การเรียนรู้ โดยอาศัยผลการประเมินจากภายในและภายนอก.....	37
ตัวบ่งชี้ 5.3 มีการกำหนดแผนกลยุทธ์ที่เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์.....	40
ตัวบ่งชี้ 5.5 ศักยภาพของระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหาร การเรียนการสอน และการวิจัย.....	43
ตัวบ่งชี้ 5.8 ร้อยละของเงินเหลือจ่ายสุทธิต่องบดำเนินงาน.....	45
ตัวบ่งชี้ 5.11 ร้อยละของบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ.....	48
มาตรฐาน 7 มาตรฐานด้านระบบการประกันคุณภาพ	52
ตัวบ่งชี้ 7.0 กระบวนการดำเนินงานประกันคุณภาพ.....	52
ตัวบ่งชี้ 7.1 มีระบบและกลไกในการประกันคุณภาพภายในที่ก่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพการศึกษา อย่างต่อเนื่อง.....	53
ตัวบ่งชี้ 7.2 ประสิทธิภาพของการประกันคุณภาพภายใน.....	56

ส่วนที่ 3 : ส่วนสรุป	59
สรุปผลการประเมินตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้ และคะแนนที่ได้ตามเกณฑ์ประเมิน.....	59
สรุปผลการประเมินตนเองรายมาตรฐานและตัวบ่งชี้.....	61
สรุปคะแนนรายมาตรฐาน.....	64
รายงานสรุปจุดแข็ง/การสร้างเสริมความแข็งแกร่ง และจุดอ่อน/สาเหตุ/แนวทางแก้ไข.....	65
ภาคผนวก	68
คำสั่งกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาสำนักคอมพิวเตอร์.....	69
คำสั่งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง.....	70
เอกสารแนบและหลักฐานประกอบ.....	71

ตารางข้อมูล

ตารางที่ 1	จำนวนอัตราบุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีการศึกษา 2549.....	9
ตารางที่ 2	จำนวนบุคลากร จำแนกตาม ประเภทบุคลากร และวุฒิการศึกษาที่จบ	10
ตารางที่ 3	จำนวนบุคลากรที่ศึกษาต่อ จำแนกตามวุฒิการศึกษาที่ศึกษา.....	11
ตารางที่ 4	ข้อมูลห้องให้บริการ/ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์.....	12
ตารางที่ 5	แสดงการเปรียบเทียบงบประมาณที่ได้รับในปีงบประมาณ 2548 – 2549 จำแนกตามหมวดเงินและแหล่งเงิน.....	14
ตารางที่ 6	สรุปเปรียบเทียบงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและแหล่งเงินอื่นๆ ในปีงบประมาณ 2548 – 2549.....	15
ตารางที่ 7	สรุปงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ จำแนกตามแผนงานและหมวดเงิน ประจำปีงบประมาณ 2548 สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	16
ตารางที่ 8	สรุปผลการประเมินตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้ และคะแนนที่ได้แยกตามเกณฑ์ประเมิน...59	
ตารางที่ 9	สรุปผลการประเมินตนเองรายมาตรฐานและตัวบ่งชี้.....	61
ตารางที่ 10	สรุปคะแนนรายมาตรฐาน.....	64
ตารางที่ 11	รายงานสรุปจุดแข็ง/การสร้างเสริมความแข็งแกร่ง และจุดอ่อน/สาเหตุ/แนวการแก้ไข.....	65

ตารางแผนภูมิ

แผนภูมิที่ 1	โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสำนักคอมพิวเตอร์.....	6
แผนภูมิที่ 2	โครงสร้างการบริหารงานของสำนักคอมพิวเตอร์.....	7

ส่วนที่ 1 : ส่วนนำ

1. ประวัติความเป็นมา

สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เป็นหน่วยงานหนึ่งในมหาวิทยาลัยมีฐานะเทียบเท่าคณะ หน่วยงานเริ่มดำเนินการตั้งแต่ปี พ.ศ. 2526 ในรูปของโครงการจัดตั้งสำนักคอมพิวเตอร์ และต่อมาได้มีประกาศเป็นทางการในราชกิจจานุเบกษา ยกฐานะเป็น “สำนักคอมพิวเตอร์” เมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2536 สำนักคอมพิวเตอร์เป็นหน่วยงานกลางประสานงานการใช้ระบบคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย โดยมีสำนักงานกลางอยู่ที่ ประสานมิตร และสำนักคอมพิวเตอร์จึงได้ขยายพื้นที่ให้บริการไปที่ มศว องครักษ์ และได้เปิด “สำนักคอมพิวเตอร์ มศว องครักษ์” อย่างเป็นทางการเมื่อวันที่ 7 กันยายน 2541

สำนักคอมพิวเตอร์ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเรื่อยมา เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัยและให้ก้าวทันเทคโนโลยีที่พัฒนาเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ในปัจจุบัน สำนักคอมพิวเตอร์มีภารกิจหลักในด้านการวางแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศด้านระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายของมหาวิทยาลัย การจัดทำบริการระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของมหาวิทยาลัย การให้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เพื่อการเรียนการสอนและการวิจัย ตลอดจนให้บริการวิชาการด้านการพัฒนาบุคลากร การฝึกอบรม และการให้คำปรึกษาด้านระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์

สถานที่ตั้ง

สำนักคอมพิวเตอร์ (Computer Center) ประสานมิตร

อาคาร 16 ชั้น 2-4 และ ชั้น 15 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
114 สุขุมวิท 23 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110
โทรศัพท์ 0-2649-5706 หรือ 0-2649-5000 ต่อ 5067,5069
โทรสาร 0-2259-2217

สำนักคอมพิวเตอร์ (Computer Center) องครักษ์

อาคารเรียนรวม ชั้น 3 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องครักษ์
63 หมู่ 7 ถ.รังสิต -นครนายก ตำบลองครักษ์ อำเภองครักษ์ จังหวัดนครนายก 26120
โทรศัพท์ 0-2649-5188 หรือ 0-2649-5000 ต่อ 1124-1126 ,

อีเมล: swucc@swu.ac.th

เว็บไซต์: <http://cc.swu.ac.th/>

2. ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์

ปรัชญา

พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสร้างสรรค์สังคมแห่งการเรียนรู้

ปณิธาน

มุ่งพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสร้างสรรค์สังคมแห่งการเรียนรู้ด้วยปัญญาและคุณธรรม

วิสัยทัศน์

พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการสื่อสารและการสร้างองค์ความรู้ เพื่อพัฒนาภารกิจของมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ

พันธกิจ

สำนักคอมพิวเตอร์เป็นหน่วยงานดำเนินการและประสานงานการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัย

วัตถุประสงค์

1. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาภารกิจของมหาวิทยาลัย
2. พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มศักยภาพในการค้นคว้าวิจัยและการเรียนการสอน
3. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารมหาวิทยาลัย
4. พัฒนาบุคลากรให้มีจิตสำนึกและทักษะทางเทคโนโลยีสารสนเทศ
5. บริการวิชาการด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

3. ภารกิจหลักและแผนงาน

ภารกิจหลัก

สำนักคอมพิวเตอร์มีภารกิจหลักในการดำเนินงานดังนี้

1. วางแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศด้านระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

วางแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศด้านระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายของมหาวิทยาลัยให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและสอดคล้องกับนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัย กระทรวงศึกษาธิการ และแผนเทคโนโลยีสารสนเทศแห่งชาติ

2. บริการการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

จัดบริการการใช้งานเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัยให้แก่คณาจารย์ บุคลากร และนิสิตของมหาวิทยาลัย อันได้แก่ บริการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของมหาวิทยาลัย ระบบสารสนเทศห้องสมุด และระบบสารสนเทศและการใช้งานเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

3. บริการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของมหาวิทยาลัย

วางแผนและดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ช่วยในด้านการบริหารงานของมหาวิทยาลัย โดยประสานการดำเนินงานกับผู้ใช้ของหน่วยงานต่าง ๆ

4. บริการการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

จัดบริการการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนรายวิชา และบริการการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ สำหรับคณาจารย์ นิสิต บุคลากรของมหาวิทยาลัยเพื่อการใช้งานทั่วไป

5. บริการวิชาการ

จัดบริการฝึกอบรมความรู้และทักษะการใช้งานคอมพิวเตอร์ ให้แก่ นิสิต คณาจารย์ บุคลากรของมหาวิทยาลัยและบุคคลทั่วไป

6. สนับสนุนงานวิจัยและงานอื่น ๆ

จัดบริการระบบสืบค้นข้อมูลทางวิชาการเพื่อสนับสนุนงานวิจัย งานประชาสัมพันธ์ผ่านเครือข่าย ทำให้บริการเข้ม บำรุงรักษา และคำปรึกษาด้านระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ในงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

แผนงาน

เพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจของสำนักคอมพิวเตอร์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ สอดคล้องกับ ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และภารกิจหลักของสำนักคอมพิวเตอร์ที่กำหนดไว้ อีกทั้งเพื่อให้ตอบสนองต่อการดำเนินพันธกิจของมหาวิทยาลัย รวมทั้งสามารถก้าวทันความเคลื่อนไหวเปลี่ยนแปลงทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักคอมพิวเตอร์ได้มีการจัดทำแผนการดำเนินงานขึ้น โดยให้บุคลากรของทุกฝ่ายได้มีส่วนร่วมในการกำหนดแผนการดำเนินงาน

ในการกำหนดแผนงานของสำนักคอมพิวเตอร์ นอกจากจะพิจารณาโดยอาศัยนโยบายการบริหารงาน และแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยแล้ว ยังได้คำนึงถึงองค์ประกอบและปัจจัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งจากภายในและภายนอกที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานและการปฏิบัติงาน อันได้แก่

- ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา
- ปัญหา/อุปสรรค ตลอดจนข้อจำกัดต่างๆ ในการดำเนินงานที่ผ่านมา
- แผนและนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในระดับประเทศ
- แนวโน้มและทิศทางการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

แผนการดำเนินงาน และโครงการ

ในระหว่างปีการศึกษา 2549 จากแผนการดำเนินงาน สำนักคอมพิวเตอร์ได้มีการจัดทำโครงการและกิจกรรมต่างๆ ขึ้น ซึ่งครอบคลุมงานต่างๆ ทั้งด้านการบริหารงานของหน่วยงานและด้านภารกิจหลักของสำนักคอมพิวเตอร์ ดังนี้

ด้านการบริหารจัดการ

- โครงการประกันคุณภาพ
- การประชาสัมพันธ์หน่วยงานและบริการ เช่น จดหมายข่าวสำนักคอมพิวเตอร์ แผ่นพับประชาสัมพันธ์บริการ
- สนับสนุน/ ส่งเสริมบุคลากรศึกษา/ อบรม/ ดูงาน/ สัมมนา
- จัดการอบรม/ สัมมนาภายในให้แก่บุคลากร
- สนับสนุนการผลิตเอกสารทางวิชาการเพื่อพัฒนางาน เช่น คู่มือการใช้บริการ ICT (ICT Service Catalog)
- จัดซื้ออุปกรณ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน (โทรศัพท์มือถือ, โทรศัพท์ไร้สาย, เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ (LaserJet)

ด้านโครงสร้างพื้นฐานระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

- โครงการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานระบบเครือข่าย มศว องครักษ์
- งานจัดหาอุปกรณ์ตรวจจับผู้บุกรุกเครือข่ายตามอาคาร
- งานปรับปรุงประสิทธิภาพเพื่อให้บริการด้านรักษาความปลอดภัยด้านเครือข่าย
- งานเพิ่มประสิทธิภาพระบบจัดเก็บข้อมูล (Storage)

ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย

- งานปรับปรุงระบบการจัดเก็บ Folder ใน SWU Personal Web
- งานระบบประกาศข่าวปัญหาเครือข่าย
- โครงการพัฒนาเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
- โครงการพัฒนาระบบบริหารสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (HURIS: Human Resource Information System)
- โครงการพัฒนาระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (e-Meeting)
- โครงการจัดการความรู้ (Knowledge Management)
- โครงการพัฒนาระบบบริหารงานจราจรและยานพาหนะ มศว
- โครงการพัฒนาระบบบริหารงานอาคารสถานที่
- โครงการ Web-based Phone Directory
- ระบบข้อมูลสาธารณูปโภค
- โครงการระบบลูกค้าสัมพันธ์: ระบบสารสนเทศเพื่องาน Call Center ของมหาวิทยาลัย
- โครงการระบบงานรายงานผลและประมวลผลการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยครั้งที่ 34
- โครงการพัฒนาระบบ e-Document Portal
- โครงการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนออนไลน์
- โครงการปรับปรุงมาตรฐานระบบฐานข้อมูล
- การปรับปรุงระบบข้อมูลผู้ถือครองบัญชีผู้ใช้ (Buasri ID)
- โครงการระบบรับรายงานตัวบัณฑิตในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ปีการศึกษา 2549

ด้านการสนับสนุนการเรียนการสอนและการวิจัย

- โครงการบริหารจัดการเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์จากส่วนกลาง (Managing personal Computer System : MAPS)
- โครงการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ (PM :Preventive Maintenance) ประจำปี 2549
- โครงการ Help Desk

ด้านการบริการวิชาการ

- โครงการบริการวิชาการด้านคอมพิวเตอร์
- โครงการพัฒนาบุคลากรด้านคอมพิวเตอร์
- โครงการพัฒนานิสิตด้านคอมพิวเตอร์
- โครงการ Cyber Education Center เรื่อง การพัฒนาองค์ความรู้ในการสร้างหุ่นยนต์ด้วยการประยุกต์ใช้ ICT เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- โครงการพัฒนา Courseware e-learning ของบุคลากรสายวิชาการ (SOT2) รุ่นที่ 1

4. โครงสร้างหน่วยงาน (การแบ่งส่วนราชการของสำนักคอมพิวเตอร์)



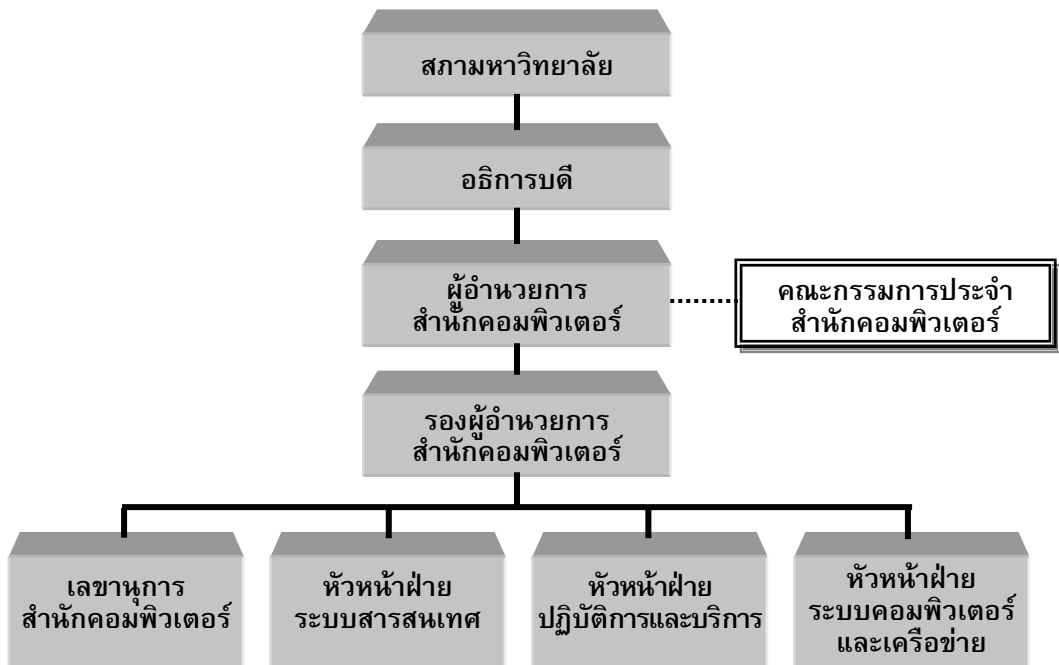
แผนภูมิที่ 1 โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสำนักคอมพิวเตอร์

(ตามประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่องการแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2544 เมื่อ 14 มิถุนายน 2544 (ในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 118 ตอนพิเศษ 57 ง วันที่ 18 มิถุนายน 2544) และ ตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วันที่ 5 ตุลาคม 2544)

การบริหารงานของสำนักคอมพิวเตอร์ มีผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการกำกับดูแลการดำเนินงานของสำนักให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และมีคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ ซึ่งมีอำนาจและหน้าที่บริหารงานของสำนัก (ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 789/2547 เรื่อง การมอบอำนาจของอธิการบดีให้ผู้ปฏิบัติราชการแทน ลงวันที่ 29 เมษายน 2547) ดังนี้

1. วางนโยบายและแผนงานของสำนัก ให้สอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย
2. จัดระบบการบริหารงานภายในสำนัก โดยไม่ขัดต่อระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
3. วางระเบียบและออกข้อบังคับอื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย หรือเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย
4. ส่งเสริมสนับสนุนการวิจัยและงานวิชาการอื่นของสำนัก
5. แสวงหาความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
6. ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นแก่ผู้อำนวยการสำนัก
7. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวกับกิจการของสำนัก หรือตามที่อธิการบดีมอบหมาย

และมีรองผู้อำนวยการสำนักโดยรับผิดชอบในการกำกับดูแลการดำเนินงานตามภารกิจในฝ่ายต่าง ๆ และเพื่อให้การปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละฝ่ายเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักคอมพิวเตอร์จึงกำหนดให้มีเลขานุการผู้อำนวยการดูแลรับผิดชอบงานของสำนักงานผู้อำนวยการ และหัวหน้าฝ่ายประจำฝ่ายต่างๆ ดูแลรับผิดชอบงานของฝ่าย ดังแสดงตามแผนภูมิดังนี้



แผนภูมิตี่ 2 โครงสร้างการบริหารงานของสำนักคอมพิวเตอร์

คณะผู้บริหาร

คณะผู้บริหารสำนักคอมพิวเตอร์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิรินุช เทียนรุ่งโรจน์	ผู้อำนวยการ
อาจารย์อรรณพ โพธิสุข	รองผู้อำนวยการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัชรชัย วิริยะสุทธิวงศ์	รองผู้อำนวยการ
นายสมบุญ อุคมพริ้ง	รองผู้อำนวยการ

เลขานุการสำนัก และหัวหน้าฝ่าย (ปฏิบัติหน้าที่)

นางพัชรินทร์ สนธิวิเศษ	เลขานุการสำนักคอมพิวเตอร์
นางสาววิลาวัลย์ บัวขำ	หัวหน้าฝ่ายระบบสารสนเทศ
นายดิเรก อึ้งตระกูล	หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการและบริการ
นายมหัทธวัฒน์ รักษาเกียรติศักดิ์	หัวหน้าฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

คณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์

ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิรินุช เทียนรุ่งโรจน์)	ประธานกรรมการ
รองผู้อำนวยการ กรรมการ (อาจารย์อรรณพ โพธิสุข)	
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัชรชัย วิริยะสุทธิวงศ์)	
(นายสมบุญ อุคมพริ้ง)	
ผู้ช่วยศาสตราจารย์นายแพทย์เฉลิมชัย บุญยะสิทธิ์พรณ	กรรมการ
รองศาสตราจารย์สมชาย สันติวัฒนกุล	กรรมการ
รองศาสตราจารย์สมชาย ชูชาติ	กรรมการ
นายมหัทธวัฒน์ รักษาเกียรติศักดิ์	กรรมการ
นางสุภาทิพย์ ผนวกสุข	กรรมการ
นางพัชรินทร์ สนธิวิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

ที่ปรึกษาและผู้ชำนาญการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุณี รักษาเกียรติศักดิ์	ที่ปรึกษา
อาจารย์สาโรช เมลาพันธ์	ที่ปรึกษา
อาจารย์ศศิวิมล สุขพัฒน์	ผู้ชำนาญการด้านคอมพิวเตอร์
อาจารย์นำคุณ ศรีสนิท	ผู้ชำนาญการด้านคอมพิวเตอร์

5. อัตรากำลัง

ในปีการศึกษา 2549 สำนักคอมพิวเตอร์ มีบุคลากรที่ปฏิบัติงานอยู่ทั้งสิ้น จำนวน 50 คน จำแนกเป็น

1. บุคลากรฝ่ายบริหาร จำนวน 8 คน
2. บุคลากรประจำ จำนวน 27 คน ประกอบด้วย
 - ข้าราชการ 11 คน
 - ลูกจ้างประจำ 1 คน
 - พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ 9 คน
 - บุคลากรที่มาปฏิบัติงาน ณ สำนักคอมพิวเตอร์ 6 คน
4. บุคลากรชั่วคราว จำนวน 15 คน
5. อัตรารว่าง 3 อัตรา

หมายเหตุ รวมจำนวนบุคลากรตามกรอบอัตรากำลังทั้งสิ้น 53 อัตรา (ดังแสดงในตารางที่ 1)

ตารางที่ 1 จำนวนอัตรากุศลกรของสำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีการศึกษา 2549

บุคลากรฝ่ายบริหาร	จำนวน (คน)	บุคลากรประจำ	จำนวน (คน)	บุคลากรชั่วคราว	จำนวน (คน)
ฝ่ายบริหาร	4	ข้าราชการ	11	พนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว	15
ผู้อำนวยการ	1	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 7 (เลขานุการสำนักคอมพิวเตอร์)	1	รวม 16 อัตรา ว่าง 1 อัตรา :	
รองผู้อำนวยการ	3			เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	1
ที่ปรึกษาและผู้ชำนาญการ	4			นักวิชาการเงินและบัญชี	1
ที่ปรึกษาสำนักคอมพิวเตอร์	2	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 6	2	นักวิชาการพัสดุ	1
ผู้ชำนาญการด้านคอมพิวเตอร์	2			นักวิชาการคอมพิวเตอร์*	5
		นักวิชาการศึกษา 5	1	พนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์	5
		นักวิชาการพัสดุ 5	1	พนักงานธุรการ	1
		ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์ 5	1	เจ้าหน้าที่ธุรการ	1
		ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์ 4	4		
		ผู้ปฏิบัติงานบริหาร 3	1		
		ลูกจ้างประจำ	1		
		พนักงานบริการอัดสำเนา	1		
		พนักงานมหาวิทยาลัยประจำ	9		
		รวม 10 อัตรา ว่าง 1 อัตรา :			
		นักวิชาการคอมพิวเตอร์*	7		
		นักวิชาการเงินและบัญชี	1		
		เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	1		
		บุคลากรที่มาปฏิบัติงานเต็มเวลา ณ สำนักคอมพิวเตอร์	6		
		รวม 7 อัตรา ว่าง 1 อัตรา			
		อาจารย์*	2		
		นักวิชาการคอมพิวเตอร์	4		
รวม	8	รวม	27	รวม	15
รวมบุคลากรทั้งสิ้น(ไม่รวมอัตรารว่าง) 50 คน					

* ว่างตำแหน่งละ 1 อัตรา รวม 3 อัตรา หมายเหตุ ข้อมูลบุคลากร ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2550

หมายเหตุ รวมจำนวนบุคลากรตามกรอบอัตรา 53 อัตรา

ตารางที่ 2 จำนวนบุคลากร จำแนกตาม ประเภทบุคลากร และวุฒิการศึกษาที่จบ

ประเภทบุคลากร	วุฒิการศึกษาที่จบ					รวม	คิดเป็น % ทั้งสิ้น
	ป เอก	ป โท	ป ตรี	ปวส	ม.6		
1. บุคลากรฝ่ายบริหาร*	4	3	1**	-	-	8	16.00%
รวมบุคลากรฝ่ายบริหาร	4	3	1	-	-	8	16.00%
คิดเป็น %	8.00%	6.00%	2.00%	-	-		
2. บุคลากรประจำ							
2.1 ข้าราชการ	-	5	5	1	-	11	22.00%
สาย ข	-	2	1	-	-	3	6.00%
สาย ค	-	3	4	1	-	8	16.00%
2.2 ลูกจ้างประจำ	-	-	-	-	1	1	2.00%
2.3 พนักงานมหาวิทยาลัย	-	1	8	-	-	9	18.00%
- สายสนับสนุนวิชาการ	-	1	6	-	-	7	14.00%
- สายสนับสนุนบริหาร (ประจำ)	-	-	2	-	-	2	4.00%
2.4 บุคลากรที่มาปฏิบัติงาน ณ สำนักคอมพิวเตอร์*	-	4	2	-	-	6	12.00%
- สายวิชาการ	-	2	-	-	-	2	4.00%
- สายสนับสนุนวิชาการ	-	2	2	-	-	4	8.00%
รวมบุคลากรประจำ	-	10	15	1	1	27	54.00%
คิดเป็น %	-	20.00%	30.00%	2.00%	2.00%		
3. พนักงานมหาวิทยาลัย (ชั่วคราว)							
- สายสนับสนุนวิชาการ	-	-	5	-	-	5	10.00%
- สายสนับสนุนบริหาร	-	-	6	3	1	10	20.00%
รวมบุคลากรชั่วคราว	-	-	11	3	1	15	30.00%
คิดเป็น %	-	-	22.00%	6.00%	2.00%		
รวมทั้งสิ้น	4	13	27	4	2	50***	100%
คิดเป็น % ทั้งสิ้น	8.00%	26.00%	54.00%	8.00%	4.00%		

ข้อมูล ณ วันที่ 31 เดือน พฤษภาคม 2550

*บุคลากรที่มีคำสั่งให้มาปฏิบัติงาน ณ สำนักคอมพิวเตอร์ เต็มเวลา

**กำลังศึกษาต่อระดับปริญญาโท (โดยใช้เวลาราชการบางส่วน) จำนวน 1 อัตรา

***อัตรากำลังที่มีตัวปฏิบัติงานอยู่ ณ 31 พฤษภาคม 2550 (ไม่นับรวมอัตราว่าง 3 อัตรา)

ตารางที่ 3 จำนวนบุคลากรที่ศึกษาต่อ จำแนกตามวุฒิการศึกษาที่ศึกษา

ประเภทบุคลากร	วุฒิการศึกษาที่ลาศึกษา				รวม	คิดเป็น %
	ป.โท	ป.ตรี	ปวส.	ปวช.		
1. ข้าราชการ	1	-	-	-	1	3.57%
สาย ข*	1	-	-	-	1	3.57%
สาย ค	-	-	-	-	-	-%
2. ลูกจ้างประจำ	-	-	-	-	-	-
3. พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ (ประจำ)	3	-	-	-	3	10.71%
4. พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ (ชั่วคราว)	3	1	-	-	4	14.29%
รวมบุคลากรที่ศึกษาต่อ	7	1	-	-	8	28.57%
คิดเป็น %	25.00%	3.57%	-	-		

ข้อมูล ณ วันที่ 31 เดือน พฤษภาคม 2550

หมายเหตุ บุคลากรทั้งหมด (ไม่นับรวมอัตราผู้บริหาร) รวมทั้งสิ้น จำนวน 43 คน (รวม *บุคลากรผู้บริหาร 1 คน)

6. ความรับผิดชอบและหน้าที่ของฝ่าย

สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มีการแบ่งส่วนงานภายนอกเป็น 4 ฝ่าย โดยในแต่ละฝ่ายมีการกำหนดความรับผิดชอบและจัดแบ่งหน้าที่อย่างชัดเจน ดังนี้

สำนักงานผู้อำนวยการ

รับผิดชอบงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและจัดการของสำนักคอมพิวเตอร์ อันได้แก่ งานบริหารและธุรการ งานคลังและพัสดุ งานบริการการศึกษา งานนโยบายและแผน

ฝ่ายระบบสารสนเทศ

รับผิดชอบงานพัฒนาระบบสารสนเทศ โดยทำหน้าที่วิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนา และวิจัยและพัฒนา ระบบสารสนเทศ และงานบำรุงรักษาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารมหาวิทยาลัยโดยการประสานงานผู้ใช้ ตรวจสอบและดูแลระบบ รวมทั้งงานประสานงานระบบสารสนเทศ องค์กรฯ

ฝ่ายปฏิบัติการและบริการ

รับผิดชอบงานปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และงานบริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ โดยทำหน้าที่ตรวจสอบสภาพ ซ่อม บำรุงรักษา และจัดให้บริการเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เพื่อสนับสนุนกิจกรรมการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และกิจกรรมอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัย และการบริการให้คำแนะนำปรึกษาด้านคอมพิวเตอร์แก่อาจารย์ บุคลากร และนิสิต รวมทั้งงานปฏิบัติการและบริการ องค์กรฯ

ฝ่ายระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

รับผิดชอบงานบริหารและบริการระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย โดยทำหน้าที่วิเคราะห์และออกแบบจัดการและดูแล บำรุงรักษา และจัดให้บริการการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายของมหาวิทยาลัย รวมทั้งงานระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย องค์กรฯ

7. อาคารและห้องให้บริการ

สำนักคอมพิวเตอร์ มีที่ทำการ ณ อาคาร 16 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ซึ่งมีพื้นที่ในความรับผิดชอบ จำนวน 4 ชั้น คือ ชั้น 2, 3, 4, 15 และสำนักคอมพิวเตอร์ ณ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องครักษ์ อาคารเรียนรวม ชั้น 3 โดยแบ่งเป็นห้องบริการ/ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ดังนี้

ตารางที่ 4 ข้อมูลห้องให้บริการ/ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

ประเภทห้อง	สถานที่ตั้ง	ความจุ (ตรม.)	เครื่อง ขยายเสียง	เครื่องฉายภาพ ชั้นเดียว	เครื่องมัลติมีเดีย โปรเจคเตอร์	ที่นั่งฟังบรรยาย	เครื่องคอมพิวเตอร์	จุดต่อเครือข่าย
1. ห้องบรรยาย เพื่อการเรียนการสอน								
• 16-406	อาคาร 16 ชั้น 4	216	1	-	1	ไม่เกิน 60	1	1
• 16-1502	อาคาร 16 ชั้น 15	120	-	1	-	30	-	-
2. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ เพื่อการเรียนการสอน								
• 16-301	อาคาร 16 ชั้น 3	132	1	1	-	-	-	48
• 16-302	อาคาร 16 ชั้น 3	132	1	-	1	-	35	51
• 302/1	อาคารเรียนรวม ชั้น 3	90	-	-	-	-	40	48
3. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ เพื่อการบริการ								
• 16-308	อาคาร 16 ชั้น 3	132	-	-	-	-	30	40
• 16-309	อาคาร 16 ชั้น 3	132	-	-	-	-	30	50
• 302/2	อาคารเรียนรวม ชั้น 3	90	-	-	-	-	16	48
4. ห้องประชุม								
• ห้องประชุม ดร.สุนทร แก้วลาย	อาคาร 16 ชั้น 4	264	1	-	1	ไม่เกิน 50	1	2
รวมทั้งสิ้น		1,308	4	2	3	140	151	289

ข้อมูล ณ วันที่ 31 เดือน พฤษภาคม 2550

7.1 การบริการห้องบรรยายเพื่อการเรียนการสอน ห้องประชุม

สำนักคอมพิวเตอร์ได้จัดเตรียมห้องบรรยายเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่อาจารย์ สำหรับการเรียนการสอนรายวิชา และสำหรับหน่วยงานในมหาวิทยาลัยที่มีความต้องการใช้ห้องบรรยายเพื่อกิจกรรมการบริการวิชาการแก่ชุมชน

ช่วงเวลาการให้บริการ

วันจันทร์ – วันศุกร์	ระหว่างเวลา	08.00 – 16.00 น.
วันเสาร์ – วันอาทิตย์	ระหว่างเวลา	08.30 – 16.30 น.

ระบบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์

เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง ทุกเครื่องเชื่อมต่อกับเครือข่ายบัวศรีและสามารถติดต่อกับเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ตลอดเวลา

ห้อง 16-406

คุณสมบัติของเครื่อง
Pentium IV 1.0 GHz
Ram 256 MB
Hard Disk 40 GB

ห้องประชุม ดร.สุนทร แก้วลาย

คุณสมบัติของเครื่อง
Pentium IV 2.8 GHz
Ram 256 MB
Hard Disk 40 GB

7.2 การบริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอน

สำนักคอมพิวเตอร์ได้จัดเตรียมห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่อาจารย์ สำหรับการเรียนการสอนรายวิชา และสำหรับหน่วยงานในมหาวิทยาลัยที่มีความต้องการใช้ห้องปฏิบัติการเพื่อ กิจกรรมการบริการวิชาการแก่ชุมชน

ช่วงเวลาการให้บริการ

วันจันทร์ – วันศุกร์	ระหว่างเวลา	08.00 – 16.00 น.
วันเสาร์ – วันอาทิตย์	ระหว่างเวลา	08.30 – 16.30 น.

ระบบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์

เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 75 เครื่อง ทุกเครื่องเชื่อมต่อกับเครือข่ายบัวศรีและสามารถติดต่อกับเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ตลอดเวลา

ห้อง 16-301 (ประสานมิตร)	ห้อง 16-302 (ประสานมิตร)	ห้อง 302/1 (องครักษ์)
คุณสมบัติของเครื่อง	คุณสมบัติของเครื่อง	คุณสมบัติของเครื่อง
	Pentium IV 2.8 GHz	Pentium IV 2.4 GHz
	Ram 640 MB	Ram 256 MB
	Hard Disk 40 GB	Hard Disk 20 GB
จำนวน 0 เครื่อง (อยู่ระหว่างการจัดหาทดแทน)	จำนวน 35 เครื่อง	จำนวน 40 เครื่อง

7.3 การบริการเครื่องคอมพิวเตอร์

สำนักคอมพิวเตอร์ได้จัดห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่ออำนวยความสะดวกแก่อาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัย รวมทั้งนิสิตทุกระดับชั้น เพื่อใช้งานคอมพิวเตอร์สำหรับกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเรียน การสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ

ช่วงเวลาการให้บริการ

วันจันทร์ – วันศุกร์	ระหว่างเวลา	08.00 – 19.00 น.
วันเสาร์ – วันอาทิตย์	ระหว่างเวลา	08.30 – 16.30 น.

ระบบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์

เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 76 เครื่อง พร้อมเครื่องพิมพ์ผลผ่านเครือข่าย 3 เครื่อง ทุกเครื่องเชื่อมต่อกับเครือข่ายบัวศรีและสามารถติดต่อกับเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ตลอดเวลา

ห้อง 16-308 (ประสานมิตร)	ห้อง 16-309 (ประสานมิตร)	ห้อง 302/2 (องครักษ์)
คุณสมบัติของเครื่อง	คุณสมบัติของเครื่อง	คุณสมบัติของเครื่อง
Pentium III 733 GHz	Pentium III 733 GHz	Pentium IV 2.4 GHz
Ram 128 MB	Ram 128 MB	Ram 256 MB
Hard Disk 7.3 GB	Hard Disk 7.3 GB	Hard Disk 20 GB
จำนวน 30 เครื่อง	จำนวน 30 เครื่อง	จำนวน 16 เครื่อง

8. งบประมาณและการเงิน

การดำเนินงานของสำนักคอมพิวเตอร์ ได้รับเงินจัดสรรเงินงบประมาณจากมหาวิทยาลัย 2 ประเภท ได้แก่ งบประมาณแผ่นดิน (งบประมาณรายจ่ายประจำปี) และงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย นอกจากนี้ยังมีแหล่งเงินอีก 3 ประเภท ได้แก่ โครงการบริการวิชาการ กองทุนสวัสดิการ และกองทุนสกล แสงโสภณ สำหรับในปีการงบประมาณ 2549 สำนักคอมพิวเตอร์ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณแผ่นดิน จำนวน 7,384,200.- บาท (ไม่รวมเงินเดือนบุคลากรที่เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทประจำ) และงบประมาณเงินรายได้ จำนวน 11,707,200.- บาท โดยได้รับจัดสรรในรูปของแผนงานและโครงการ พิจารณารายละเอียดจำนวนเงินที่ได้รับตามแหล่งเงิน และเปรียบเทียบกับปีงบประมาณ 2548 ดังแสดงในตารางที่ 5

ตารางที่ 5 แสดงการเปรียบเทียบงบประมาณที่ได้รับในปีงบประมาณ 2548 – 2549
จำแนกตามหมวดเงินและแหล่งเงิน

หน่วย : บาท

ปีงบประมาณ/หมวดเงิน	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร			แหล่งเงินอื่น ๆ		
	งบประมาณรายจ่าย	งบสาขาขาดแคลน	งบประมาณเงินรายได้	โครงการบริการวิชาการ	กองทุนสวัสดิการ	กองทุนสกลแสงโสภณ
ปีงบประมาณ 2548	9,928,240.00*	-	5,990,419.00	85,780.00	49,288.95	274,931.00
เงินเดือนค่าจ้าง	2,075,400.00	-	1,261,400.00	-	-	-
ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	3,436,800.00	-	2,262,900.00	-	-	-
ครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	4,416,040.00	-	66,785.00	-	-	-
ค่าสาธารณูปโภค	-	-	1,892,665.00	-	-	-
เงินอุดหนุน	-	-	63,069.00	-	-	-
รายจ่ายอื่น	-	-	443,600.00	-	-	-
เงินดำเนินการอื่น ๆ	-	-	-	85,780.00	49,288.95	274,931.00
ปีงบประมาณ 2549	10,903,440.00	-	11,707,200.00	-	50,758.49	281,012.81
เงินเดือนค่าจ้าง	3,519,240.00*	-	1,261,400.00	-	-	-
ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	7,137,200.00	-	4,605,200.00	-	-	-
ครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	247,000.00	-	5,216,700.00	-	-	-
ค่าสาธารณูปโภค	-	-	405,200.00	-	-	-
เงินอุดหนุน	-	-	63,100.00	-	-	-
รายจ่ายอื่น	-	-	155,600.00	-	-	-
เงินดำเนินการอื่น ๆ	-	-	-	-	50,758.49	281,012.00

ข้อมูล ณ วันที่ 31 เดือน พฤษภาคม 2550

* คำนวณจากอัตราเงินเดือนข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย (ประจำ) ที่มีคนครอง

** ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ (เงินรายได้) ปีงบประมาณ 2549 ได้รับจำนวน 2,605,200.- บาท และรับเพิ่มระหว่างปีจำนวน 2,000,000.- บาท

หมายเหตุ ค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างของสำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ 2549 จำนวน 7,874,432.06 บาท

ตารางที่ 6 สรุปเปรียบเทียบงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและแหล่งเงินอื่น ๆ ในปีงบประมาณ 2548 – 2549

หน่วย : บาท

แหล่งเงิน	งบประมาณ	
	2548	2549
งบประมาณแผ่นดิน	9,928,240.00	10,903,440.00
-งบดำเนินการ	5,512,200.00	10,656,440.00
-งบลงทุน	4,416,040.00	247,000.00
งบประมาณเงินรายได้	5,990,419.00	11,707,200.00
-งบดำเนินการ	5,923,634.00	6,490,500.00
-งบลงทุน	66,785.00	5,216,700.00
แหล่งเงินอื่น ๆ		
โครงการบริการวิชาการ	85,780.00	-
กองทุนสวัสดิการ	49,288.95**	50,758.49**
กองทุนสกล แสงไสถม	274,931.00**	281,012.81**
รวมทั้งสิ้น	16,328,658.95	22,942,411.30

** ยอดสะสม

ข้อมูล ณ วันที่ 31 เดือน พฤษภาคม 2550

ตารางที่ 7 สรุปงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณเงินรายได้ จำแนกตามแผนงานและหมวดเงิน ประจำปีงบประมาณ 2549
สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

แหล่งเงิน	งบดำเนินการ						งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์/ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวมทั้งสิ้น
	เงินเดือน/ ค่าจ้าง	ค่าตอบแทน/ ใช้สอย/วัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	เงินอุดหนุน	รายจ่ายอื่น	รวม		
งบประมาณแผ่นดิน								
แผนงปม. การสร้างสังคม (โอนไปกองคลัง)	3,519,240.00	7,137,200.00	-	-	-	10,656,440.00		10,656,440.00
คงเหลือ	3,519,240.00	5,409,200.00	-	-	-	8,928,440.00		8,928,440.00
เบิกจ่าย	- 3,519,240.00	- 5,402,670.07	-	-	-	- 8,921,910.07		- 8,921,910.07
	-	6,529.93	-	-	-	6,529.93		6,529.93
แผนงปม. ปรับปรุงโครงสร้างฯ							247,000.00	247,000.00
เบิกจ่าย							- 238,874.00	- 238,874.00
คงเหลือ							8,126.00	8,126.00
เงินรายได้								
แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา	1,261,400.00	2,295,300.00	405,200.00	63,100.00	155,600.00	4,180,600.00	5,216,700.00	9,397,300.00
งบเพิ่มเติมระหว่างปี	-	2,000,000.00	-	-	-	2,000,000.00	-	2,000,000.00
รวม	1,261,400.00	4,295,300.00	405,200.00	63,100.00	155,600.00	6,180,600.00	5,216,700.00	11,397,300.00
เบิกจ่าย	- 977,031.50	- 2,260,090.78	- 332,204.25	- 47,259.00	- 110,210.00	-3,726,795.53	- 5,037,959.00	- 8,764,754.53
กันไว้เบิกเหลือในปี	-	- 2,000,000.00	-	-	-	-2,000,000.00	-	- 2,000,000.00
คงเหลือ	284,368.50	35,209.22	72,995.75	15,841.00	45,390.00	453,804.47	178,741.00	632,545.47

ตารางที่ 7 (ต่อ)

แหล่งเงิน	งบดำเนินการ						งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์/ ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	รวมทั้งสิ้น
	เงินเดือน/ ค่าจ้าง	ค่าตอบแทน/ ใช้สอย/วัสดุ	ค่าสาธารณูปโภค	เงินอุดหนุน	รายจ่ายอื่น	รวม		
แผนงบประมาณ บริการวิชาการแก่สังคม		309,900.00				309,900.00		309,900.00
เบิกจ่าย		- 202,239.28				- 202,239.28		- 202,239.28
คงเหลือ		107,660.72				107,660.72		107,660.72
รวมเงินงบประมาณทั้งสิ้น	4,780,640.00	9,742,400.00	405,200.00	63,100.00	155,600.00	15,146,940.00	5,463,700.00	20,610,640.00
รับเพิ่มระหว่างปี	-	2,000,000.00	-	-	-	2,000,000.00	-	2,000,000.00
รวม	4,780,640.00	11,742,400.00	405,200.00	63,100.00	155,600.00	17,146,940.00	5,463,700.00	22,610,640.00
เบิกจ่าย	-4,496,271.50	-7,865,000.13	-332,204.25	-47,259.00	-110,210.00	12,850,944.88	-5,276,833.00	-18,127,777.88
กันไว้เบิกเหลือในปี		-2,000,000.00				-2,000,000.00		-2,000,000.00
โอนไปกองคลัง		-1,728,000.00				-1,728,000.00		-1,728,000.00
คงเหลือ	284,368.50	149,399.87	72,995.75	15,841.00	45,390.00	567,995.12	186,867.00	754,862.12
ค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์	←————— 7,874,432.06 —————→							
รวมงบดำเนินการ+ค่าเสื่อมราคา	←————— 25,021,372.06 —————→							

9. การประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักคอมพิวเตอร์

วัตถุประสงค์การประกันคุณภาพการศึกษา

1. เพื่อสร้างระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ทั้งในระดับมหาวิทยาลัย สังคมไทย และนานาชาติให้มีประสิทธิภาพ
2. เพื่อพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ให้เป็นเครื่องมือสนับสนุนการพัฒนาระบบและการประกันคุณภาพการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ
3. เพื่อพัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ หรือสนับสนุนการศึกษาค้นคว้าวิจัยในการก้าวไปสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ
4. เพื่อพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยให้มีทัศนคติที่ดี และมีศักยภาพสูงในการแสวงหาข้อมูลข่าวสารในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ
5. เพื่อพัฒนามาตรฐานและระบบการตรวจสอบประเมินผลระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักคอมพิวเตอร์ให้มีประสิทธิภาพ

นโยบายและมาตรการการประกันคุณภาพการศึกษา

1. สร้างระบบมาตรฐานและระบบการตรวจสอบประเมินผลระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ การบริหารจัดการและการบริการ รวมทั้งการตรวจสอบ และพัฒนาระบบมาตรฐานและระบบการตรวจสอบประเมินผล
2. สร้างมาตรฐานระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศทั้งภายในมหาวิทยาลัย การประสานงานเครือข่ายระหว่างมหาวิทยาลัยทั้งภายในประเทศและต่างประเทศในสังคมไทย และในระบบสากล
3. สร้างมาตรฐานระบบบริหารจัดการ การบริหารจัดการเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการบริหารจัดการองค์กร ทั้งภายในองค์กรและการเชื่อมโยงระหว่างองค์กร
4. สร้างมาตรฐานการบริหารจัดการบริการทั้งการบริการภายในมหาวิทยาลัยระหว่างมหาวิทยาลัยและสังคม
5. สร้างมาตรฐานการบริหารจัดการทางด้านวิชาการ เพื่อให้สำนักคอมพิวเตอร์สามารถสร้างสรรค์วิชาการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และสามารถพัฒนาเป็นศูนย์กลางเผยแพร่วิชาการและการค้นคว้าวิจัยของมหาวิทยาลัยไปสู่สังคม
6. สร้างมาตรฐานการบริหารจัดการทางด้านทรัพยากรบุคคลและทรัพย์สิน ให้สามารถพัฒนา และผลักดันภารกิจของสำนักคอมพิวเตอร์ให้มีศักยภาพสูงสุดตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

1. สำนักคอมพิวเตอร์ได้กำหนดปรัชญา ปณิธาน เป้าหมาย วัตถุประสงค์ แผนงานในแต่ละภารกิจ และกำหนดให้มีการประเมิน ติดตาม รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนนั้น (ตามประกาศสำนักคอมพิวเตอร์ เรื่องนโยบายและมาตรการประกันคุณภาพ การศึกษา วันที่ 15 กรกฎาคม 2542)
2. สำนักคอมพิวเตอร์ได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส (คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์ที่ 024/2549 ลงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2549) ซึ่งเป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมความรู้ทางด้านเทคนิค วิธีการ ข้อมูล และการดำเนินกิจกรรม 5ส ให้แก่บุคลากรในหน่วยงานและเป็นกิจกรรมหนึ่งที่จะช่วยให้สำนักคอมพิวเตอร์สามารถพัฒนาบุคลากรและองค์กรไปสู่ระบบประกันคุณภาพการศึกษาตามนโยบายของมหาวิทยาลัยต่อไป โดยได้มีการประกาศนโยบายและแต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่างๆ ในการดำเนินงานขึ้น

3. สำนักคอมพิวเตอร์มีคณะกรรมการควบคุมภายในของสำนัก ได้แก่ คณะกรรมการประจำสำนัก และ คณะกรรมการส่งเสริมมาตรฐานการควบคุมภายในของสำนัก ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยที่ 638/2549 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2549 เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมการควบคุมภายในของสำนักเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. 2544

4. สำนักคอมพิวเตอร์ได้กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพทุกชุดในระดับบริหารและปฏิบัติการ เพื่อการควบคุมตรวจสอบและประเมินผลงานเป็นประจำทุก 3 เดือน

ส่วนที่ 2 : ส่วนสาระ

มาตรฐาน 1 มาตรฐานด้านคุณภาพบัณฑิต

บัณฑิตเป็นผู้เรื่องปัญญา มีความสามารถในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้มีทักษะและภูมิปัญญาในงานอาชีพในฐานะนักวิชาชีพชั้นสูง มีทักษะวิจัยในฐานะนักวิชาการชั้นสูง มีจิตสำนึกและภูมิธรรม ในฐานะพลเมืองดีของสังคมไทยและสังคมโลก

หมายเหตุ สำนักคอมพิวเตอร์เป็นหน่วยสนับสนุนการเรียนการสอน จึงไม่มีการประเมินในมาตรฐาน 1

มาตรฐาน 2 มาตรฐานด้านงานวิจัยและงานสร้างสรรค์

ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์เป็นงานนวัตกรรมที่นำไปสู่การสร้างและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่เชี่ยวชาญสูง การสร้างและพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ซึ่งเป็นการขยายพรมแดนของความรู้ และทรัพย์สินทางปัญญาที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้งานได้จริง เป็นปัจจัยสำคัญของการพัฒนาคุณภาพ ประสิทธิภาพ และขีดความสามารถของคนไทย รวมทั้งการพัฒนาสู่สังคมเรียนรู้ สังคมความรู้ และสังคมแห่งภูมิปัญญา อันก่อให้เกิดวัฒนธรรมการใช้ความรู้ในการกำหนดทิศทางและการพัฒนา ตลอดจนการเพิ่มศักยภาพการแข่งขันของประเทศ

หมายเหตุ สำนักคอมพิวเตอร์เป็นหน่วยสนับสนุนการเรียนการสอน จึงไม่มีการประเมินในมาตรฐาน 2

มาตรฐาน 3 มาตรฐานด้านการบริการวิชาการ

การให้บริการวิชาการและวิชาชีพที่เป็นประโยชน์ เป็นที่พึงและเป็นแหล่งอ้างอิงทางวิชาการและวิชาชีพ เสนอแนะแนวทางที่เหมาะสมสอดคล้อง เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงและความเข้มแข็งของสังคม ชุมชน ประเทศชาติ และนานาชาติ ตลอดจนการส่งเสริมบทบาททางวิชาการและวิชาชีพของสถาบันการศึกษาในการพัฒนาสังคมเรียนรู้และสังคมความรู้ โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสาธารณะ

ตัวบ่งชี้ 3.0 กระบวนการดำเนินงานบริการวิชาการ

P มีแผนการจัดกิจกรรมบริการวิชาการ

D จัดกิจกรรมบริการวิชาการตามแผนที่กำหนด

C ติดตามประเมินผลการจัดกิจกรรมอย่างเป็นระบบ

A ใช้ผลการประเมินเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานการจัดกิจกรรม

เกณฑ์การให้คะแนน / คะแนนที่ได้

0 คะแนน	1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	คะแนนที่ได้
มีการกระทำ 1 ข้อ หรือน้อยกว่า	มีการกระทำ 2 ข้อ	มีการกระทำ 3 ข้อ	มีการกระทำ 4 ข้อ	3

ตัวบ่งชี้	น้ำหนัก (1)	คะแนนที่ได้ (2)	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก (3) = (1) x (2)
3.0 กระบวนการดำเนินงาน บริการวิชาการ	5	3	15

ตัวบ่งชี้ 3.1 ร้อยละของกิจกรรม/โครงการบริการวิชาการและวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของสังคม ชุมชน ประเทศชาติ และนานาชาติต่อบุคลากร

ผู้กำกับติดตามตัวบ่งชี้	ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล
ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์	เลขานุการสำนักคอมพิวเตอร์
โทรศัพท์. 0-2649-5000 ต่อ 5067, 5069	โทรศัพท์ 0-2649-5000 ต่อ 5067, 5069

คำอธิบาย

ร้อยละของกิจกรรม หรือโครงการที่สำนักคอมพิวเตอร์ได้จัดขึ้นเพื่อให้บริการทางวิชาการแก่สังคมและชุมชน หรือเพื่อตอบสนองความต้องการของสังคม ชุมชน ประเทศชาติ หรือ นานาชาติต่อจำนวนบุคลากรประจำ รวมถึงการบริการวิชาการที่มีค่าตอบแทนและบริการวิชาการแบบให้เปล่า ทั้งนี้การนับบุคลากรประจำให้นับบุคลากรประจำเฉพาะที่ปฏิบัติงานจริง ไม่นับรวมบุคลากรที่ลาศึกษาต่อ

- ลักษณะการบริการวิชาการ มีดังนี้

- 1) บริการวิเคราะห์ ทดสอบ ตรวจสอบ และตรวจซ่อม
- 2) บริการเครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ ทางการศึกษา
- 3) บริการจัดฝึกอบรม สัมมนา และประชุมเชิงปฏิบัติการแบบเก็บค่าลงทะเบียน
- 4) บริการจัดฝึกอบรม สัมมนา และประชุมเชิงปฏิบัติการแบบให้เปล่า
- 5) บริการจัดฝึกอบรม สัมมนา และประชุมเชิงปฏิบัติการในลักษณะการว่าจ้าง
- 6) บริการอื่น ๆ ทั้งนี้ไม่นับรวมการเป็นวิทยากรที่ไม่ได้อยู่ในแผนของสำนักคอมพิวเตอร์

- การให้บริการวิชาการ หมายถึง การที่สำนักคอมพิวเตอร์อยู่ในฐานะที่เป็นที่พึ่งของชุมชน หรือเป็นแหล่งอ้างอิงทางวิชาการ หรือทำหน้าที่ใดๆ ที่มีผลต่อการพัฒนาขึ้นของชุมชนในด้านวิชาการหรือการพัฒนาความรู้ ตลอดจนความเข้มแข็งของชุมชน ประเทศชาติและนานาชาติ

- โครงการบริการวิชาการที่มีผลต่อการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน หมายถึง โครงการบริการวิชาการที่สำนักคอมพิวเตอร์จัดขึ้น หรือดำเนินการขึ้นแล้วมีผลก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นแก่ชุมชนในด้านต่างๆ และทำให้ชุมชนสามารถพึ่งตนเองได้ตามศักยภาพของตน เช่น การให้ความรู้เกี่ยวกับโครงการตามพระราชดำริ การอบรมเพื่อพัฒนาความสามารถของชุมชนในด้านการเกษตร ฯลฯ โดยหากโครงการใดมีกิจกรรมย่อยแทรกอยู่ในหนึ่งโครงการ ให้สามารถนับกิจกรรมย่อยแทนการนับโครงการได้

สูตรการคำนวณ

จำนวนกิจกรรม หรือโครงการที่สำนักคอมพิวเตอร์จัดขึ้นเพื่อให้บริการทางวิชาการแก่สังคมและชุมชน หรือเพื่อตอบสนองความต้องการของสังคม ชุมชน ประเทศชาติ หรือ นานาชาติ ในปีการศึกษา นั้น	X 100
จำนวนบุคลากรในปีการศึกษานั้น	

ข้อมูล (เอกสารแนบ 1)

1. จำนวนกิจกรรม หรือโครงการที่สำนักคอมพิวเตอร์ได้จัดขึ้นเพื่อให้บริการทางวิชาการแก่สังคมและชุมชน หรือเพื่อตอบสนองความต้องการของสังคม ชุมชน ประเทศชาติ หรือ นานาชาติ ในปีการศึกษานั้น
2. จำนวนบุคลากรในปีการศึกษานั้น ทั้งนี้การนับบุคลากรให้นับบุคลากรเฉพาะที่ปฏิบัติงานจริง ไม่นับรวมบุคลากรที่ลาศึกษาต่อ

หมายเหตุ

1. กรณี 1 โครงการหรือกิจกรรมมีการจัดหลายครั้ง ให้นับทุกครั้งหากกลุ่มเป้าหมายแตกต่างกัน
2. กรณีบริการวิชาการ 1 โครงการหรือกิจกรรม มีหลายกลุ่มสาขาวิชาหรือหลายหน่วยงานช่วยกันดำเนินโครงการ ให้นับแยกได้
3. กรณีบริการวิชาการที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานภายนอกและขอความร่วมมือให้สถาบันส่งบุคลากรไปช่วย ให้รายงานเป็นโครงการ 1 โครงการตามชื่อโครงการ

ผลการดำเนินงาน

ข้อมูลประกอบการประเมินตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา			เป้าหมาย ในปีการศึกษา 2550
	2547	2548	2549	
จำนวนกิจกรรม หรือโครงการที่สำนักคอมพิวเตอร์ได้จัดขึ้น เพื่อให้บริการทางวิชาการแก่สังคมและชุมชน หรือเพื่อ ตอบสนองความต้องการของสังคม ชุมชน ประเทศชาติ หรือ นานาชาติ ในปีการศึกษานั้น	17	15	11	14
จำนวนบุคลากรประจำในปีการศึกษานั้น ทั้งนี้การนับ บุคลากรประจำให้นับบุคลากรประจำเฉพาะที่ปฏิบัติงานจริง ไม่นับรวมบุคลากรที่ลาศึกษาต่อ	34	43	50	53
ร้อยละของกิจกรรม/โครงการบริการวิชาการและวิชาชีพที่ ตอบสนองความต้องการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็ง ของสังคม ชุมชน ประเทศชาติ และนานาชาติต่อบุคลากร ประจำ	50.00	34.85	22.00	เพิ่มขึ้นร้อยละ 25

เกณฑ์การให้คะแนน / คะแนนที่ได้

1. การประเมินอิงเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำ (คะแนนเต็ม 3 คะแนน)

เกณฑ์การให้คะแนน			คะแนนที่ได้
1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	2
ร้อยละ 1 – 19	ร้อยละ 20 - 29	≥ ร้อยละ 30	

2. การประเมินอิงพัฒนาการ (คะแนนเต็ม 1 คะแนน)

เกณฑ์การให้คะแนน		คะแนนที่ได้
0 คะแนน	1 คะแนน	0
ไม่มีการพัฒนา	มีการพัฒนา	

หมายเหตุ

ถ้าผลการประเมินครั้งที่ 2 สูงกว่าผลการประเมินครั้งที่ 1 หรือถ้าผลการประเมินอิงเกณฑ์มาตรฐานครั้งที่ 2 อยู่ในระดับ 3 คะแนน ถือว่ามีการพัฒนา

3. การประเมินประสิทธิผลตามแผนของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (คะแนนเต็ม 1 คะแนน)

เกณฑ์การให้คะแนน		คะแนนที่ได้
0 คะแนน	1 คะแนน	0
ไม่บรรลุตามเป้าหมายของแผน	บรรลุตามเป้าหมายของแผน	

สรุปคะแนนการประเมินตัวบ่งชี้ 3.1

คะแนนที่ได้จากการประเมิน			รวมคะแนน
อิงเกณฑ์มาตรฐาน	อิงพัฒนาการ	อิงประสิทธิผลตามแผนฯ	2
1	0	0	

ตัวบ่งชี้	น้ำหนัก (1)	คะแนนที่ได้ (2)	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก (3) = (1) x (2)
3.1 ร้อยละของกิจกรรม/โครงการบริการวิชาการและวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของสังคม ชุมชน ประเทศชาติ และนานาชาติต่อบุคลากรประจำ	5	2	10

ตัวบ่งชี้ 3.2 ร้อยละของบุคลากรที่เป็นที่ปรึกษา เป็นกรรมการวิทยานิพนธ์ภายนอกสำนักคอมพิวเตอร์ เป็นกรรมการวิชาการและกรรมการวิชาชีพในระดับชาติหรือระดับนานาชาติต่อบุคลากร

หมายเหตุ สำนักคอมพิวเตอร์เป็นหน่วยสนับสนุนการเรียนการสอน จึงไม่มีการประเมินในตัวบ่งชี้ที่ 3.2

ตัวบ่งชี้ 3.3 มีการนำความรู้และประสบการณ์จากการบริการวิชาการและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการเรียน การสอน และการวิจัย

หมายเหตุ สำนักคอมพิวเตอร์เป็นหน่วยสนับสนุนการเรียนการสอน จึงไม่มีการประเมินในตัวบ่งชี้ที่ 3.3

ตัวบ่งชี้ 3.4 ค่าใช้จ่าย และมูลค่าของสำนักคอมพิวเตอร์ในการบริการวิชาการและวิชาชีพเพื่อสังคมต่อบุคลากร

ผู้กำกับติดตามตัวบ่งชี้	ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล
ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์	เลขานุการสำนักคอมพิวเตอร์
โทรศัพท์ 0-2649-5000 ต่อ 5067, 5069	โทรศัพท์ 0-2649-5000 ต่อ 5067, 5069

คำอธิบาย

จำนวนค่าใช้จ่ายและมูลค่าที่ใช้กับทุกโครงการ/ กิจกรรมในการบริการวิชาการและวิชาชีพแก่ชุมชนสังคม โดยไม่เรียกเก็บเงินใดๆ จากผู้รับบริการ ต่อบุคลากร ทั้งนี้ให้นับบุคลากรเฉพาะที่ปฏิบัติงานจริง ไม่นับรวมบุคลากรที่ลาศึกษาต่อ ในการนับโครงการ/ กิจกรรมในการบริการวิชาการและวิชาชีพแก่ชุมชนสังคมที่ไม่เรียกเก็บเงินใดๆ จากผู้รับบริการ ให้นับรวมถึงโครงการ/ กิจกรรมในการบริการวิชาการและวิชาชีพแก่ชุมชนสังคมที่มีการเรียกเก็บเงินจากผู้รับบริการในลักษณะที่ไม่เป็นการดำเนินการในเชิงธุรกิจหรือการดำเนินการเพื่อมุ่งแสวงหาผลกำไรเป็นหลัก ได้ด้วย

ค่าใช้จ่าย (in-cash) หมายถึง ค่าใช้จ่ายทั้งหมดในรูปของตัวเงินที่ใช้ในการบริการวิชาการและวิชาชีพ

มูลค่า (in-kind) หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่ได้จากการคำนวณเป็นจำนวนเงินเทียบเคียงจากบริการที่สำนักคอมพิวเตอร์ จัดให้ เช่น ค่าตอบแทนวิทยากรที่เป็นบุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์ค่าใช้อุปกรณ์และสถานที่ เป็นต้น

สูตรการคำนวณ

ค่าใช้จ่ายและมูลค่าของสำนักคอมพิวเตอร์ในการบริการวิชาการเพื่อสังคมในปีการศึกษานั้น
จำนวนบุคลากรปีการศึกษานั้น

ข้อมูล (เอกสารแนบ 2)

1. จำนวนค่าใช้จ่ายที่สำนักคอมพิวเตอร์ใช้ไปในการให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพแก่ชุมชนหรือสังคมในแต่ละปีการศึกษา
2. มูลค่าที่เกิดขึ้นจากการที่บุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์ได้ให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพแก่ชุมชนหรือสังคมในแต่ละปีการศึกษา รวมทั้งค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าแรงงานที่ใช้เพื่อประกอบการให้บริการวิชาการในปีการศึกษานั้น
3. จำนวนบุคลากรในปีการศึกษานั้น ทั้งนี้ให้นับบุคลากรเฉพาะที่ปฏิบัติงานจริง ไม่นับรวมบุคลากรที่ลาศึกษาต่อ

ผลการดำเนินงาน

ข้อมูลประกอบการประเมินตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา			เป้าหมาย ในปีการศึกษา 2550
	2547	2548	2549	
จำนวนค่าใช้จ่ายที่สำนักคอมพิวเตอร์ใช้ไปในการให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพแก่ชุมชนหรือสังคมในแต่ละปีการศึกษา	884,771.75	558,616.09	220,901.12	400,000.00
มูลค่าที่เกิดขึ้นจากการที่บุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์ได้ให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพแก่ชุมชนหรือสังคมในแต่ละปีการศึกษา รวมทั้งค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าแรงงานที่ใช้เพื่อประกอบการให้บริการวิชาการในปีการศึกษานั้น	73,550	90,425	47,400	70,000.00
ค่าใช้จ่ายและมูลค่าของสำนักคอมพิวเตอร์ในการบริการวิชาการเพื่อสังคมในปีการศึกษานั้น	958,321.75	649,041.00	268,301.12	470,000.00
จำนวนบุคลากรในปีการศึกษานั้น ทั้งนี้ให้นับบุคลากรเฉพาะที่ปฏิบัติงานจริง ไม่นับรวมบุคลากรที่ลาศึกษาต่อ	34	43	50	53
ค่าใช้จ่าย และมูลค่าของสำนักคอมพิวเตอร์ในการบริการวิชาการและวิชาชีพเพื่อสังคมต่อบุคลากร	28,185.93	15,093.98	5,366.02	8,867.93

เกณฑ์การให้คะแนน / คะแนนที่ได้

1. การประเมินอิงเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำ (คะแนนเต็ม 3 คะแนน)

เกณฑ์การให้คะแนน			คะแนนที่ได้
1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	2
1 – 4,999 บาท	5,000 – 7,499 บาท	≥ 7,500 บาท	

2. การประเมินอิงพัฒนาการ (คะแนนเต็ม 1 คะแนน)

เกณฑ์การให้คะแนน		คะแนนที่ได้
0 คะแนน	1 คะแนน	0
ไม่มีการพัฒนา	มีการพัฒนา	

หมายเหตุ

ถ้าผลการประเมินครั้งที่ 2 สูงกว่าผลการประเมินครั้งที่ 1 หรือถ้าผลการประเมินอิงเกณฑ์มาตรฐานครั้งที่ 2 อยู่ในระดับ 3 คะแนน ถือว่ามีการพัฒนา

3. การประเมินประสิทธิผลตามแผนของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (คะแนนเต็ม 1 คะแนน)

เกณฑ์การให้คะแนน		คะแนนที่ได้
0 คะแนน	1 คะแนน	1
ไม่บรรลุตามเป้าหมายของแผน	บรรลุตามเป้าหมายของแผน	

สรุปคะแนนการประเมินตัวบ่งชี้ 3.4

คะแนนที่ได้จากการประเมิน			รวมคะแนน
อิงเกณฑ์มาตรฐาน	อิงพัฒนาการ	อิงประสิทธิผลตามแผนฯ	3
1	0	1	

ตัวบ่งชี้	น้ำหนัก (1)	คะแนนที่ได้ (2)	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก (3) = (1) x (2)
3.4 ค่าใช้จ่าย และมูลค่าของสำนักคอมพิวเตอร์ในการบริการวิชาการและวิชาชีพเพื่อสังคม ต่อบุคลากร	5	3	15

ตัวบ่งชี้ 3.5 จำนวนแหล่งให้บริการวิชาการและวิชาชีพที่ได้รับการยอมรับในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ (ตัวบ่งชี้เฉพาะ ไม่ต้องประเมินในกลุ่ม 1 แต่เสนอข้อมูลได้)

หมายเหตุ สำนักคอมพิวเตอร์เป็นหน่วยสนับสนุนการเรียนการสอน จึงไม่มีการประเมินในตัวบ่งชี้ที่ 3.5

ตัวบ่งชี้ 3.6 รายรับของสถาบันในการให้บริการวิชาการและวิชาชีพในนามสถาบันต่อบุคลากร (ตัวบ่งชี้เฉพาะ ไม่ต้องประเมินในกลุ่มที่ 1 แต่เสนอข้อมูลได้)

ผู้กำกับติดตามตัวบ่งชี้	ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล
ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์	เลขานุการสำนักคอมพิวเตอร์
โทรศัพท์. 0-2649-5000 ต่อ 5067, 5069	โทรศัพท์ 0-2649-5000 ต่อ 5067, 5069

คำอธิบาย

จำนวนรายรับหลังจากหักต้นทุนในการให้บริการวิชาการและวิชาชีพที่สามารถนำผลลัพธ์กลับสู่องค์กรในนามสถาบันหรือคณะวิชา/หน่วยงานในสังกัดของสถาบัน ต่อบุคลากร ทั้งนี้ให้นับบุคลากรเฉพาะที่ปฏิบัติงานจริง ไม่นับรวมบุคลากรที่ลาศึกษาต่อแหล่งที่มาของรายรับ ได้แก่

- 1) จากกิจกรรม/ โครงการที่ดำเนินการบริการวิชาการและวิชาชีพในนามสถาบัน หรือคณะวิชา/หน่วยงานในสังกัดของสถาบัน (สถาบันเป็นผู้จัด) (เอกสารแนบ 1)
- 2) จากการหักเป็นค่า Over charge จากโครงการที่ผ่านสถาบัน (คณาจารย์ของสถาบันได้รับงบประมาณภายนอกให้ดำเนินการ)

สูตรการคำนวณ

รายรับของสถาบันในการให้บริการวิชาการและวิชาชีพในนามสถาบันในปีการศึกษานั้น
จำนวนบุคลากรในปีการศึกษานั้น

ข้อมูล (เอกสารแนบ 3)

1. จำนวนเงินที่สำนักคอมพิวเตอร์ได้รับจากการให้บริการทางวิชาการแก่ชุมชนหรือสังคมในแต่ละปีการศึกษา
2. จำนวนบุคลากรในปีการศึกษานั้น ทั้งนี้ให้นับบุคลากรเฉพาะที่ปฏิบัติงานจริง ไม่นับรวมบุคลากรที่ลาศึกษาต่อ

หมายเหตุ

- ไม่รวมรายได้จากการจัดการเรียนการสอนภาคพิเศษ หรือการศึกษาเพื่อปวงชน (กศปช.)

ผลการดำเนินงาน

ข้อมูลประกอบการประเมินตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา			เป้าหมาย ในปีการศึกษา 2550
	2547	2548	2549	
รายรับของสำนักคอมพิวเตอร์ ในการให้บริการวิชาการ และวิชาชีพในนามสำนักคอมพิวเตอร์ในปีการศึกษานั้น	341,861.25	126,651.00	35,150.00	
รายรับของสำนักคอมพิวเตอร์ ในการให้บริการวิชาการและวิชาชีพในนามสำนักคอมพิวเตอร์ต่อบุคลากร	10,054.74	2,945.37	703.00	
จำนวนบุคลากรในปีการศึกษานั้น ทั้งนี้ให้นับบุคลากรเฉพาะที่ปฏิบัติงานจริง ไม่นับรวมบุคลากรที่ลาศึกษาต่อ	34	43	50	

หมายเหตุ มีการนำเสนอข้อมูลรายรับของสถาบันในการให้บริการวิชาการและวิชาชีพในนามสถาบันต่อบุคลากรแต่
ไม่มีการประเมินในตัวบ่งชี้ที่ 3.6

ตัวบ่งชี้ 3.7 ระดับความสำเร็จในการบริการวิชาการและวิชาชีพตามพันธกิจของสำนักคอมพิวเตอร์
(ตัวบ่งชี้เฉพาะ ไม่ต้องประเมินในกลุ่มที่ 1 แต่เสนอข้อมูลได้)

หมายเหตุ สำนักคอมพิวเตอร์เป็นหน่วยสนับสนุนการเรียนการสอน จึงไม่มีการประเมินในตัวบ่งชี้ที่ 3.7

มาตรฐาน 4 มาตรฐานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

การอนุรักษ์ สืบสาน พัฒนา เผยแพร่เอกลักษณ์ศิลปะและวัฒนธรรม ภูมิปัญญาไทยภูมิปัญญาท้องถิ่นอันเป็นมรดกไทย และการบูรณาการในการผลิตบัณฑิต การวิจัย และการบริการวิชาการและวิชาชีพ รวมทั้งการสร้างสรรค์และส่งเสริมภูมิปัญญาไทยให้เป็นรากฐานของการพัฒนาองค์ความรู้ที่สามารถพัฒนาสู่สากล

ตัวบ่งชี้ 4.0 กระบวนการดำเนินงานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

P มีแผนการจัดกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

D จัดกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมตามแผนที่กำหนด

C ติดตามประเมินผลการจัดกิจกรรมอย่างเป็นระบบ

A ใช้ผลการประเมินเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานการจัดกิจกรรม

เกณฑ์การให้คะแนน / คะแนนที่ได้

0 คะแนน	1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	คะแนนที่ได้
มีการกระทำ 1 ข้อ หรือน้อยกว่า	มีการกระทำ 2 ข้อ	มีการกระทำ 3 ข้อ	มีการกระทำ 4 ข้อ	3

ตัวบ่งชี้	น้ำหนัก (1)	คะแนนที่ได้ (2)	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก (3) = (1) x (2)
4.0 กระบวนการดำเนินงานทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม	3.33	3	9.99

ตัวบ่งชี้ 4.1 โครงการ/ กิจกรรมในการอนุรักษ์ พัฒนา และสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะและวัฒนธรรมต่อจำนวนนักศึกษา

หมายเหตุ สำนักคอมพิวเตอร์เป็นหน่วยสนับสนุนการเรียนการสอน จึงไม่มีการประเมินในตัวบ่งชี้ที่ 4.1

ตัวบ่งชี้ 4.2 ร้อยละของค่าใช้จ่ายและมูลค่าที่ใช้ในการอนุรักษ์ พัฒนาและสร้างเสริมเอกลักษณ์ศิลปะและวัฒนธรรมต่อจำนวนนักศึกษา

หมายเหตุ สำนักคอมพิวเตอร์เป็นหน่วยสนับสนุนการเรียนการสอน จึงไม่มีการประเมินในตัวบ่งชี้ที่ 4.2

ตัวบ่งชี้ 4.3 มีผลงาน หรือชิ้นงานการพัฒนาองค์ความรู้ และสร้างมาตรฐานศิลปะและวัฒนธรรม (ตัวบ่งชี้เฉพาะไม่ต้องประเมินในกลุ่มที่ 1 แต่เสนอข้อมูลได้)

หมายเหตุ สำนักคอมพิวเตอร์เป็นหน่วยสนับสนุนการเรียนการสอน จึงไม่มีการประเมินในตัวบ่งชี้ที่ 4.3

ตัวบ่งชี้ 4.4 ประสิทธิภาพในการอนุรักษ์ พัฒนา และสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะ และวัฒนธรรม
(ตัวบ่งชี้เฉพาะ ไม่ต้องประเมินในกลุ่มที่ 1 แต่เสนอข้อมูลได้)

ผู้กำกับติดตามตัวบ่งชี้ ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ โทรศัพท์: 0-2649-5000 ต่อ 5067, 5069	ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล เลขานุการสำนักคอมพิวเตอร์ โทรศัพท์: 0-2649-5000 ต่อ 5067, 5069
---	---

คำอธิบาย

การที่สำนักคอมพิวเตอร์สามารถแสดงผลให้เป็นที่ประจักษ์ได้ว่ากิจกรรมการอนุรักษ์ พัฒนา และสร้างเสริมเอกลักษณ์ศิลปะและวัฒนธรรมที่ได้ดำเนินการในแต่ละปีการศึกษานั้น บรรลุความสำเร็จตามพันธกิจในระดับใด

ข้อมูล (เอกสารแนบ 4)

- หลักฐานที่แสดงว่ากิจกรรมหรือโครงการด้านการทำนุบำรุง การอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมที่สถาบันดำเนินการในแต่ละปีการศึกษาได้เกิดประสิทธิผลและประโยชน์ต่อสาธารณะ สังคม ชุมชน หรือเทศชาติ อาทิ รายงานประจำปี ผลการประเมินโครงการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม งานวิจัยเชิงประเมินโครงการ ฯลฯ
- หลักฐานที่แสดงว่าสถาบันได้มีการบูรณาการศิลปะและวัฒนธรรม ภูมิปัญญาไทย ภูมิปัญญาท้องถิ่นในการบริการวิชาการในแต่ละปีการศึกษา
- หลักฐานที่แสดงว่าสถาบันมีการวิจัยที่แสดงถึงการบูรณาการศิลปะและวัฒนธรรม ภูมิปัญญาไทย ภูมิปัญญาท้องถิ่นในแต่ละปีการศึกษา
- หลักฐานที่แสดงว่าสถาบันมีการสร้างนวัตกรรมหรือองค์ความรู้ภูมิปัญญาไทยในแต่ละปีการศึกษา
- หลักฐานที่แสดงว่าสถาบันมีการเผยแพร่องค์ความรู้ภูมิปัญญาไทยออกไปสู่สากลในแต่ละปีการศึกษา

ผลการดำเนินงาน

ข้อมูลประกอบการประเมินตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา			เป้าหมายในปีการศึกษา 2550
	2547	2548	2549	
ระดับ 1 มีแผนหรือโครงการเพื่อการอนุรักษ์ พัฒนา และเสริมสร้างเอกลักษณ์ ศิลปะและวัฒนธรรม			/	
ระดับ 2 มีการดำเนินการตามโครงการข้อ 1			/	
ระดับ 3 มีการบูรณาการงานด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเข้ากับพันธกิจอื่นอีก 1 ด้าน อย่างน้อย 1 โครงการ				
ระดับ 4 มีการบูรณาการงานด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเข้ากับพันธกิจอื่นอีก 2 ด้าน อย่างน้อย 1 โครงการ				
ระดับ 5 มีการบูรณาการงานด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเข้ากับพันธกิจอื่นอีกมากหรือเท่ากับ 2 ด้าน และมีการนำศิลปวัฒนธรรม หรือภูมิปัญญาไทยออกเผยแพร่ในระดับสากล อย่างน้อย 1 โครงการ				

มาตรฐาน 5 มาตรฐานด้านการพัฒนาสำนักคอมพิวเตอร์และบุคลากร

การบริหารและการจัดการศึกษาที่ประชาคมในและนอกสำนักคอมพิวเตอร์ และผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมตามหลักการบริหารจัดการที่ดี เน้นการกระจายอำนาจ กำกับด้วยนโยบาย การวางแผน ภาวะผู้นำของผู้บริหาร การพัฒนาบุคลากร ที่เป็นระบบและดำเนินการอย่างต่อเนื่อง การนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการเรียนการสอน การวิจัย และการบริหาร โดยมุ่งสร้างความเป็นเลิศทางวิชาการรวมทั้งการสร้างเสถียรภาพทางการเงิน การใช้เงินอย่างคุ้มค่า มีอิสระคล่องตัว โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

ตัวบ่งชี้ 5.0 กระบวนการดำเนินงานการพัฒนาสถาบันและบุคลากร

P มีแผนการดำเนินงานการพัฒนาสถาบันและบุคลากร

D จัดกิจกรรมพัฒนาสถาบันและบุคลากรตามแผนที่กำหนด

C ติดตามประเมินผลการจัดกิจกรรมอย่างเป็นระบบ

A ใช้ผลการประเมินเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานการจัดกิจกรรม

เกณฑ์การให้คะแนน / คะแนนที่ได้

0 คะแนน	1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	คะแนนที่ได้
มีการกระทำ 1 ข้อ หรือน้อยกว่า	มีการกระทำ 2 ข้อ	มีการกระทำ 3 ข้อ	มีการกระทำ 4 ข้อ	

ตัวบ่งชี้	น้ำหนัก (1)	คะแนนที่ได้ (2)	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก (3) = (1) x (2)
5.0 กระบวนการดำเนินงานการพัฒนา สถาบันและบุคลากร	1.63	3	4.89

ตัวบ่งชี้ 5.1 ระดับคุณภาพของกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์

ผู้กำกับติดตามตัวบ่งชี้ ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ โทรศัพท์: 0-2649-5000 ต่อ 5067, 5069	ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล เลขานุการสำนักคอมพิวเตอร์ โทรศัพท์: 0-2649-5000 ต่อ 5067, 5069
---	---

คำอธิบาย

การที่คณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ (รวมถึงกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์ใน) มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการและให้ความสำคัญเพื่อให้การดำเนินงานเกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลและการพัฒนาสำนักคอมพิวเตอร์อย่างยั่งยืน โดยมีการบริหารที่ดี ด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย โดยในทางปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการของสถาบันตามหลักสากลจะดำเนินการโดยผ่านคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ ซึ่งมีบทบาทสำคัญในการผลักดันการกำหนดนโยบาย แผนงาน และกลยุทธ์ในการดำเนินงานเพื่อให้ฝ่ายบริหารและบุคลากร มีการดำเนินงานตามนโยบายและเป้าหมายของสำนักคอมพิวเตอร์ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ภายใต้ระบบการทำงานที่ดี มีการบริหารแบบมีส่วนร่วม เน้นการกระจายอำนาจ โปร่งใส และตรวจสอบได้ และมีระบบตรวจสอบการทำงานตามภารกิจของสำนักคอมพิวเตอร์ ตลอดจนจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการทำงานอย่างต่อเนื่องเพื่อปรับปรุงการทำงานและพัฒนาการทำงานที่ดียิ่งขึ้น รวมทั้งมีความสามารถในการผลักดันสำนักคอมพิวเตอร์ให้สามารถแข่งขันได้ในระดับสากล ดังนั้นบทบาทของคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ ในการกำกับดูแลที่ดี จึงส่งผลต่อการดำเนินงานของสำนักคอมพิวเตอร์โดยตรง

นอกจากนี้ ในเรื่องของรายงานทางการเงินและการเปิดเผยสารสนเทศและความโปร่งใสเป็นส่วนประกอบที่สำคัญในการแสดงถึงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ตลอดจนแสดงถึงความโปร่งใสที่พร้อมให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย สามารถร่วมตรวจสอบการทำงานขององค์กรได้

ระบบงานที่สำคัญ มี 3 ด้าน ได้แก่

1. การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน
2. การบริหารจัดการสารสนเทศ
3. การบริหารทรัพยากรบุคคล

ข้อมูล (เอกสารแนบ 5)

1. รายงานการประชุมของกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ ที่แสดงถึงการให้ความเห็นชอบต่อแผนยุทธศาสตร์/ แผนกลยุทธ์ของสำนักคอมพิวเตอร์
2. หลักฐานที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ตรวจสอบคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ เช่นรายงานทางการเงิน คณะกรรมการประจำสำนักฯ มีส่วนร่วมในการกำหนดและให้ความเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์/แผนกลยุทธ์ และให้ข้อสังเกตที่มีนัยสำคัญ
3. รายงานการติดตามผลการดำเนินงานที่สำคัญตามภารกิจหลักของสำนักคอมพิวเตอร์อย่างครบถ้วน
4. แผนการประชุมของกรรมการประจำสำนักฯ
5. จำนวนครั้งในการประชุมจริงของกรรมการประจำสำนักฯ
6. หลักฐานจำนวนวันที่ส่งเอกสารให้กรรมการประจำสำนักฯ ก่อนประชุม
7. ผลการประเมินผลงานของผู้บริหารสูงสุดของสำนักคอมพิวเตอร์
8. หลักเกณฑ์การประเมินผลงานของผู้บริหารสูงสุดของสถาบันหรือกลุ่มสาขาวิชา

ผลการดำเนินงาน

ข้อมูลประกอบการประเมินตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา			เป้าหมาย ในปีการศึกษา 2550
	2547	2548	2549	
ข้อ 1 กรรมการประจำสำนักฯ เปิดโอกาสให้มีการตรวจสอบ การดำเนินงาน	/	/	/	/
ข้อ 2 กรรมการประจำสำนักฯ มีส่วนร่วมในการกำหนดและ ให้ความเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์ และให้ข้อสังเกตที่มี นัยสำคัญ	/	/	/	/
ข้อ 3 กรรมการประจำสำนักฯ ติดตามผลการดำเนินงานที่ สำคัญตามภารกิจหลักของสำนักคอมพิวเตอร์อย่างครบถ้วน มากกว่าปีละ 2 ครั้ง	/	/	/	/
ข้อ 4 มีการประชุมกรรมการประจำสำนักฯ เข้าประชุมโดย เฉลี่ยอย่างต่ำ 7 วัน	/	/	/	/
ข้อ 5 มีกรรมการประจำสำนักฯ เข้าประชุมโดยเฉลี่ยอย่างต่ำ ร้อยละ 80				/
ข้อ 6 มีการส่งเอกสารให้กรรมการประจำสำนักฯ ก่อนประชุม โดยเฉลี่ยอย่างต่ำ 7 วัน	/	/	/	/
ข้อ 7 มีการประเมินผลงานของผู้บริหารสูงสุดของสำนัก คอมพิวเตอร์โดยมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนและตกลงกันได้ ล่วงหน้า				/

เกณฑ์การให้คะแนน / คะแนนที่ได้

1. การประเมินอิงเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำ (คะแนนเต็ม 3 คะแนน)

เกณฑ์การให้คะแนน			คะแนนที่ได้
1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	3
1 – 3 ข้อ	4 ข้อ	≥ 5 ข้อ	

2. การประเมินอิงพัฒนาการ (คะแนนเต็ม 1 คะแนน)

เกณฑ์การให้คะแนน		คะแนนที่ได้
0 คะแนน	1 คะแนน	1
ไม่มีการพัฒนา	มีการพัฒนา	

หมายเหตุ

ถ้าผลการประเมินครั้งที่ 2 สูงกว่าผลการประเมินครั้งที่ 1 หรือถ้าผลการประเมินอิงเกณฑ์มาตรฐานครั้งที่ 2 อยู่ในระดับ 3 คะแนน ถือว่ามีการพัฒนา

3. การประเมินประสิทธิผลตามแผนของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (คะแนนเต็ม 1 คะแนน)

เกณฑ์การให้คะแนน		คะแนนที่ได้
0 คะแนน	1 คะแนน	1
ไม่บรรลุตามเป้าหมายของแผน	บรรลุตามเป้าหมายของแผน	

สรุปคะแนนการประเมินตัวบ่งชี้ 5.1

คะแนนที่ได้จากการประเมิน			รวมคะแนน
อิงเกณฑ์มาตรฐาน	อิงพัฒนาการ	อิงประสิทธิผลตามแผนฯ	5
3	1	1	

ตัวบ่งชี้	น้ำหนัก (1)	คะแนนที่ได้ (2)	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก (3) = (1) x (2)
5.1 ระดับคุณภาพของกรรมการ ประจำสำนักฯ	1.67	5	8.35

ตัวบ่งชี้ 5.2 มีการพัฒนาสำนักคอมพิวเตอร์สู่องค์การเรียนรู้ โดยอาศัยผลการประเมินจากภายในและภายนอก

ผู้กำกับติดตามตัวบ่งชี้	ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล
ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์	เลขานุการสำนักคอมพิวเตอร์
โทรศัพท์: 0-2649-5000 ต่อ 5067, 5069	โทรศัพท์: 0-2649-5000 ต่อ 5067, 5069

คำอธิบาย

การที่สถาบันอุดมศึกษามีแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ ได้แก่ การรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กรซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสารมาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้สถาบันอุดมศึกษามีความสามารถในเชิงแข่งขันสูงสุด

กระบวนการในการบริหารจัดการความรู้ในองค์กร ประกอบด้วย การระบุมความรู้ การคัดเลือก การรวบรวม การจัดระบบจัดเก็บความรู้ การเข้าถึงข้อมูลเพื่อสร้างเป็นความรู้ และการแลกเปลี่ยนความรู้ทั้งภายในและภายนอกองค์กร การสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในองค์กร การกำหนดแนววิธปฏิบัติงานตลอดจนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการความรู้ในองค์กรให้ดียิ่งขึ้น

ข้อมูล (เอกสารแนบ 6)

1. แผนการจัดการความรู้
2. ผลการดำเนินงาน/ ความสำเร็จจากการจัดการความรู้
3. หลักฐานการนำผลการประเมินไปปรับใช้ในการพัฒนากระบวนการจัดการความรู้ให้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการทำงานปกติ และปรับปรุงแผนการจัดการความรู้
4. Website สำนักคอมพิวเตอร์

ผลการดำเนินงาน

ข้อมูลประกอบการประเมินตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา			เป้าหมาย ในปีการศึกษา 2550
	2547	2548	2549	
ระดับ 1 มีการทบทวนและจัดทำแผนการจัดการความรู้ ปีงบประมาณที่ขอรับการประเมิน			/	
ระดับ 2 มีการดำเนินการตามแผนและเกิดผลสำเร็จตาม เป้าหมายของแผนไม่น้อยกว่าร้อยละ 50			/	
ระดับ 3 มีการดำเนินการตามแผนและเกิดผลสำเร็จตาม เป้าหมายของแผนไม่น้อยกว่าร้อยละ 100			/	
ระดับ 4 มีการติดตามประเมินผลความสำเร็จของการจัดการ ความรู้			/	
ระดับ 5 มีการนำผลการประเมินไปปรับใช้ในการพัฒนา กระบวนการจัดการความรู้ให้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการงาน ปกติ และปรับปรุงแผนการจัดการความรู้			/	

หมายเหตุ สำนักคอมพิวเตอร์เริ่มโครงการจัดการความรู้ในปีการศึกษา 2549

เกณฑ์การให้คะแนน / คะแนนที่ได้

1. การประเมินอิงเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำ (คะแนนเต็ม 3 คะแนน)

เกณฑ์การให้คะแนน		
1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
ระดับ 1-2	ระดับ 3	≥ ระดับ 4

คะแนนที่ได้
3

2. การประเมินอิงพัฒนาการ (คะแนนเต็ม 1 คะแนน)

เกณฑ์การให้คะแนน	
0 คะแนน	1 คะแนน
ไม่มีการพัฒนา	มีการพัฒนา

คะแนนที่ได้
1

หมายเหตุ

ถ้าผลการประเมินครั้งที่ 2 สูงกว่าผลการประเมินครั้งที่ 1 หรือถ้าผลการประเมินอิงเกณฑ์มาตรฐานครั้งที่ 2 อยู่ในระดับ 3 คะแนน ถือว่ามีการพัฒนา

3. การประเมินประสิทธิผลตามแผนของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (คะแนนเต็ม 1 คะแนน)

เกณฑ์การให้คะแนน	
0 คะแนน	1 คะแนน
ไม่บรรลุตามเป้าหมายของแผน	บรรลุตามเป้าหมายของแผน

คะแนนที่ได้
1

สรุปคะแนนการประเมินตัวบ่งชี้ 5.2

คะแนนที่ได้จากการประเมิน			รวมคะแนน
อิงเกณฑ์มาตรฐาน	อิงพัฒนาการ	อิงประสิทธิผลตามแผนฯ	5
3	1	1	

ตัวบ่งชี้	น้ำหนัก (1)	คะแนนที่ได้ (2)	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก (3) = (1) x (2)
5.2 มีการพัฒนาสำนักคอมพิวเตอร์ สู่องค์การเรียนรู้ โดยอาศัยผล การประเมินจากภายในและ ภายนอก	1.67	5	8.35

ตัวบ่งชี้ 5.3 มีการกำหนดแผนกลยุทธ์ที่เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ

ผู้กำกับติดตามตัวบ่งชี้ ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ โทรศัพท์. 0-2649-5000 ต่อ 5067, 5069	ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล เลขานุการสำนักคอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ 0-2649-5000 ต่อ 5067, 5069
---	--

คำอธิบาย

การแสดงให้เห็นถึงความพยายามของสถาบันอุดมศึกษาที่จะพัฒนาเพื่อให้การบริหารจัดการของสถาบันอุดมศึกษาเป็นไปในแนวทางเดียวกันกับแผนยุทธศาสตร์ของชาติ

ข้อมูล (เอกสารแนบ 7)

1. รายชื่อคณะกรรมการ/ คณะทำงานเพื่อพัฒนาแผนยุทธศาสตร์/ แผนกลยุทธ์
2. แผนยุทธศาสตร์/ แผนกลยุทธ์
3. ผลการวิเคราะห์ความสอดคล้องของแผนยุทธศาสตร์/ แผนกลยุทธ์กับยุทธศาสตร์ชาติ หรือแผนยุทธศาสตร์อุดมศึกษา

ผลการดำเนินงาน

ข้อมูลประกอบการประเมินตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา			เป้าหมาย ในปีการศึกษา 2550
	2547	2548	2549	
ระดับ 1 คณะกรรมการ / คณะทำงานกำหนดแผนกลยุทธ์ของสำนักคอมพิวเตอร์			/	/
ระดับ 2 มีแผนกลยุทธ์ของสำนักคอมพิวเตอร์			/	/
ระดับ 3 มีคณะกรรมการวิเคราะห์ความสอดคล้องของแผนกลยุทธ์กับยุทธศาสตร์ชาติ				/
ระดับ 4 แผนกลยุทธ์มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติน้อยกว่าร้อยละ 80 ของแผน				
ระดับ 5 แผนกลยุทธ์มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติตั้งแต่ร้อยละ 80 ของแผน			/	/

เกณฑ์การให้คะแนน / คะแนนที่ได้

1. การประเมินอิงเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำ (คะแนนเต็ม 3 คะแนน)

เกณฑ์การให้คะแนน		
1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
ระดับ 1-2	ระดับ 3	≥ ระดับ 4

คะแนนที่ได้
2

2. การประเมินอิงพัฒนาการ (คะแนนเต็ม 1 คะแนน)

เกณฑ์การให้คะแนน	
0 คะแนน	1 คะแนน
ไม่มีการพัฒนา	มีการพัฒนา

คะแนนที่ได้
1

หมายเหตุ

ถ้าผลการประเมินครั้งที่ 2 สูงกว่าผลการประเมินครั้งที่ 1 หรือถ้าผลการประเมินอิงเกณฑ์มาตรฐานครั้งที่ 2 อยู่ในระดับ 3 คะแนน ถือว่ามีการพัฒนา

3. การประเมินประสิทธิผลตามแผนของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (คะแนนเต็ม 1 คะแนน)

เกณฑ์การให้คะแนน	
0 คะแนน	1 คะแนน
ไม่บรรลุตามเป้าหมายของแผน	บรรลุตามเป้าหมายของแผน

คะแนนที่ได้
1

สรุปคะแนนการประเมินตัวบ่งชี้ 5.3

คะแนนที่ได้จากการประเมิน			รวมคะแนน
อิงเกณฑ์มาตรฐาน	อิงพัฒนาการ	อิงประสิทธิผลตามแผนฯ	4
2	1	1	

ตัวบ่งชี้	น้ำหนัก (1)	คะแนนที่ได้ (2)	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก (3) = (1) x (2)
5.3 มีการกำหนดแผนกลยุทธ์ที่เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ	1.67	4	6.68

ตัวบ่งชี้ 5.4 การใช้ทรัพยากรภายในและภายนอกสำนักคอมพิวเตอร์ร่วมกัน

ผู้กำกับติดตามตัวบ่งชี้ ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ โทรศัพท์. 0-2649-5000 ต่อ 5067, 5069	ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล เลขานุการสำนักคอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ 0-2649-5000 ต่อ 5067, 5069
--	---

คำอธิบาย

การแสดงให้เห็นถึงความพยายามของสถาบันอุดมศึกษา ที่จะบริหารทรัพยากรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดโดยมีการใช้ทรัพยากรกับหน่วยอื่นๆ ไม่ว่าจะ เป็นหน่วยเดียวกันกับในสถาบันอุดมศึกษาหรือนอกสถาบันอุดมศึกษา

ข้อมูล

1. รายชื่อคณะกรรมการ/ คำสั่งแต่งตั้งความต้องการในการใช้ทรัพยากร
2. ผลการวิเคราะห์ความต้องการในการใช้ทรัพยากรของสถาบัน
3. แผนการใช้ทรัพยากร ร่วมกับหน่วยงานภายในและภายนอกสถาบัน
4. ผลการประหยัดงบประมาณที่เกิดจากการใช้ทรัพยากรร่วมกับหน่วยอื่น

ผลการดำเนินงาน

ข้อมูลประกอบการประเมินตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา			เป้าหมาย ในปีการศึกษา 2550
	2547	2548	2549	
ระดับ 1 มีคณะกรรมการวิเคราะห์ความต้องการในการใช้ทรัพยากรของสำนักคอมพิวเตอร์				/
ระดับ 2 มีผลการวิเคราะห์ความต้องการในการใช้ทรัพยากรของ สำนักคอมพิวเตอร์				/
ระดับ 3 มีแผนการใช้ทรัพยากรร่วมกับหน่วยงานอื่นในสำนักคอมพิวเตอร์				/
ระดับ 4 มีแผนการใช้ทรัพยากรร่วมกับหน่วยงานอื่นนอกสำนักคอมพิวเตอร์				/
ระดับ 5 มีผลการประหยัดงบประมาณที่เกิดจากการใช้ทรัพยากรร่วมกับหน่วยอื่น				/

มีการใช้ทรัพยากรร่วมกัน เช่น การให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยมาใช้ห้องเพื่อการเรียนการสอน การสอบ แต่ไม่ได้มีการตั้งเป็นคณะกรรมการเพื่อกำกับการใช้ทรัพยากรร่วมกัน

หมายเหตุ ในปีการศึกษา 2549 ยังไม่มีการจัดตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ความต้องการในการใช้ทรัพยากรของสำนักคอมพิวเตอร์ แต่ในปี 2550 จะเริ่มดำเนินการจัดตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ความต้องการในการใช้ทรัพยากร

ตัวบ่งชี้ 5.5 ศักยภาพของระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหาร การเรียนการสอน และการวิจัย

ผู้กำกับติดตามตัวบ่งชี้ ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ โทรศัพท์: 0-2649-5000 ต่อ 5067, 5069	ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล เลขานุการสำนักคอมพิวเตอร์ โทรศัพท์: 0-2649-5000 ต่อ 5067, 5069
--	--

คำอธิบาย

การแสดงให้เห็นถึงความพยายามของสถาบันอุดมศึกษา ในการพัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหาร การเรียนการสอน และการวิจัย รวมทั้งมีการประเมินประสิทธิภาพและความปลอดภัยของระบบฐานข้อมูล และประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ฐานข้อมูล อีกทั้งมีการพัฒนาระบบให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ

ข้อมูล (เอกสารแนบ 8)

1. นโยบายในการจัดทำระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ
2. ระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ
3. ผลการประเมินประสิทธิภาพและความปลอดภัยของระบบฐานข้อมูล
4. ผลการประเมินประสิทธิภาพและความปลอดภัยของระบบฐานข้อมูล และประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ฐานข้อมูล

ผลการดำเนินงาน

ข้อมูลประกอบการประเมินตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา			เป้าหมาย ในปีการศึกษา 2550
	2547	2548	2549	
ระดับ 1 มีนโยบายในการจัดทำระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ	/	/	/	/
ระดับ 2 มีระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ	/	/	/	/
ระดับ 3 มีการประเมินประสิทธิภาพและความปลอดภัยของระบบฐานข้อมูล	/	/	/	/
ระดับ 4 มีการประเมินประสิทธิภาพและความปลอดภัยของระบบฐานข้อมูล และประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ฐานข้อมูล				/
ระดับ 5 มีการนำผลการประเมินในข้อ 3 และ 4 มาปรับปรุงระบบฐานข้อมูล	/	/	/	/

เกณฑ์การให้คะแนน / คะแนนที่ได้

1. การประเมินอิงเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำ (คะแนนเต็ม 3 คะแนน)

เกณฑ์การให้คะแนน		
1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
ระดับ 1	ระดับ 2	≥ ระดับ 3

คะแนนที่ได้
3

2. การประเมินอิงพัฒนาการ (คะแนนเต็ม 1 คะแนน)

เกณฑ์การให้คะแนน	
0 คะแนน	1 คะแนน
ไม่มีการพัฒนา	มีการพัฒนา

คะแนนที่ได้
1

หมายเหตุ

ถ้าผลการประเมินครั้งที่ 2 สูงกว่าผลการประเมินครั้งที่ 1 หรือถ้าผลการประเมินอิงเกณฑ์มาตรฐานครั้งที่ 2 อยู่ในระดับ 3 คะแนน ถือว่ามีการพัฒนา

3. การประเมินประสิทธิผลตามแผนของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (คะแนนเต็ม 1 คะแนน)

เกณฑ์การให้คะแนน	
0 คะแนน	1 คะแนน
ไม่บรรลุตามเป้าหมายของแผน	บรรลุตามเป้าหมายของแผน

คะแนนที่ได้
1

สรุปคะแนนการประเมินตัวบ่งชี้ 5.5

คะแนนที่ได้จากการประเมิน			รวมคะแนน
อิงเกณฑ์มาตรฐาน	อิงพัฒนาการ	อิงประสิทธิผลตามแผนฯ	5
3	1	1	

ตัวบ่งชี้	น้ำหนัก (1)	คะแนนที่ได้ (2)	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก (3) = (1) x (2)
5.5 ศักยภาพของระบบฐานข้อมูล เพื่อการบริหาร การเรียนการ สอน และการวิจัย	1.67	5	8.35

ตัวบ่งชี้ 5.6 สินทรัพย์ถาวรต่อจำนวนนักศึกษา (เต็มเวลาเทียบเท่า)

หมายเหตุ สำนักคอมพิวเตอร์เป็นหน่วยสนับสนุนการเรียนการสอน จึงไม่มีการประเมินในตัวบ่งชี้ที่ 5.6

ตัวบ่งชี้ 5.7 ค่าใช้จ่ายทั้งหมดต่อจำนวนนักศึกษา (เต็มเวลาเทียบเท่า)

หมายเหตุ สำนักคอมพิวเตอร์เป็นหน่วยสนับสนุนการเรียนการสอน จึงไม่มีการประเมินในตัวบ่งชี้ที่ 5.7

ตัวบ่งชี้ 5.8 ร้อยละของเงินเหลือจ่ายสุทธิต้องบดำเนินการ

ผู้กำกับติดตามตัวบ่งชี้	ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล
ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์	เลขานุการสำนักคอมพิวเตอร์
โทรศัพท์. 0-2649-5000 ต่อ 5067, 5069	โทรศัพท์ 0-2649-5000 ต่อ 5067, 5069

คำอธิบาย

รายได้ทั้งหมดของสำนักคอมพิวเตอร์ภายหลังที่หักจากงบดำเนินการทั้งหมดออกแล้ว โดยแสดงในรูปของร้อยละของงบดำเนินการ เป็นการแสดงให้เห็นถึงประสิทธิภาพในการบริหารจัดการด้านการเงินของสถาบันอุดมศึกษา และใช้บ่งบอกเสถียรภาพทางการเงินและศักยภาพด้านทรัพยากรการเงินของสำนักคอมพิวเตอร์ในระยะยาว ทั้งนี้ให้คิดตามปีงบประมาณ

งบดำเนินการ หมายถึง งบหมวดเงินเดือน ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค เงินอุดหนุน โดยไม่รวมงบลงทุน (งบครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) งบดำเนินการคิดจากทั้งสองแหล่งคือ จากงบประมาณแผ่นดินและงบเงินรายได้ (เงินนอกงบประมาณแผ่นดิน) ทั้งนี้ให้คิดตามปีงบประมาณ

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{เงินเหลือจ่ายสุทธิในปีงบประมาณนั้น}}{\text{งบดำเนินการในปีงบประมาณนั้น}} \times 100$$

ข้อมูล (เอกสารแนบ 9)

1. งบดำเนินการที่ใช้จ่ายจริงทั้งหมด ในปีงบประมาณ จำแนกตามกลุ่มสาขาวิชา
2. งบดำเนินการ หมายถึง งบหมวดเงินเดือน ค่าตอบแทน ค่าใช้สอยค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภคเงินอุดหนุน และค่าเสื่อมราคา โดยไม่รวมงบลงทุน (งบครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง) งบดำเนินการคิดจากทั้งสองแหล่ง คือ จากงบประมาณแผ่นดินและงบเงินรายได้ (เงินนอกงบประมาณแผ่นดิน) ทั้งนี้ให้คิดตามปีงบประมาณ

ผลการดำเนินงาน

ข้อมูลประกอบการประเมินตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา			เป้าหมาย ในปีการศึกษา 2550
	2547	2548	2549	
1. งบดำเนินการทั้งหมดในปีงบประมาณ				
1.1 งบประมาณแผ่นดิน	5,080,763.00	5,512,200.00	10,656,440.00	
1.2 งบประมาณเงินรายได้	4,075,231.00	5,923,634.00	6,490,500.00	
2. ค่าใช้จ่ายทั้งหมดในปีงบประมาณ				
2.1 งบประมาณแผ่นดิน	4,942,645.00	5,508,669.00	10,649,910.07	
2.2 งบประมาณเงินรายได้	3,552,282.00	5,054,126.00	5,929,034.81	
3. เงินเหลือจ่ายสุทธิ				
3.1 งบประมาณแผ่นดิน	138,118.00	3,531.00	6,529.93	
3.2 งบประมาณเงินรายได้	522,949.00	936,293.00	561,465.19	
ร้อยละของเงินเหลือจ่ายสุทธิต่องบดำเนินการ	7.22	8.21	3.31	

เกณฑ์การให้คะแนน / คะแนนที่ได้

1. การประเมินอิงเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำ (คะแนนเต็ม 3 คะแนน)

เกณฑ์การให้คะแนน			คะแนนที่ได้
1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	
1 – 4 % ของงบดำเนินการ	+5 – 9 % หรือ > 15% ของงบดำเนินการ	+10 – 15% ของงบดำเนินการ	1

2. การประเมินอิงพัฒนาการ (คะแนนเต็ม 1 คะแนน)

เกณฑ์การให้คะแนน		คะแนนที่ได้
0 คะแนน	1 คะแนน	
ไม่มีการพัฒนา	มีการพัฒนา	0

หมายเหตุ

ถ้าผลการประเมินครั้งที่ 2 สูงกว่าผลการประเมินครั้งที่ 1 หรือถ้าผลการประเมินอิงเกณฑ์มาตรฐานครั้งที่ 2 อยู่ในระดับ 3 คะแนน ถือว่ามีการพัฒนา

3. การประเมินประสิทธิผลตามแผนของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (คะแนนเต็ม 1 คะแนน)

เกณฑ์การให้คะแนน		คะแนนที่ได้
0 คะแนน	1 คะแนน	
ไม่บรรลุตามเป้าหมายของแผน	บรรลุตามเป้าหมายของแผน	1

สรุปคะแนนการประเมินตัวบ่งชี้ 5.8

คะแนนที่ได้จากการประเมิน			รวมคะแนน
อิงเกณฑ์มาตรฐาน	อิงพัฒนาการ	อิงประสิทธิผลตามแผนฯ	2
1	0	1	

ตัวบ่งชี้	น้ำหนัก (1)	คะแนนที่ได้ (2)	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก (3) = (1) x (2)
5.8 ร้อยละของเงินเหลือจ่ายสุทธิต่อ งบดำเนินการ	1.67	2	3.34

ตัวบ่งชี้ 5.9 ร้อยละของอาจารย์ที่เข้าร่วมประชุมวิชาการหรือนำเสนอผลงานวิชาการ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

หมายเหตุ สำนักคอมพิวเตอร์เป็นหน่วยสนับสนุนการเรียนการสอน จึงไม่มีการประเมินในตัวบ่งชี้ที่ 5.9

ตัวบ่งชี้ 5.10 งบประมาณสำหรับการพัฒนาอาจารย์ทั้งในประเทศและต่างประเทศต่ออาจารย์ประจำ

หมายเหตุ สำนักคอมพิวเตอร์เป็นหน่วยสนับสนุนการเรียนการสอน จึงไม่มีการประเมินในตัวบ่งชี้ที่ 5.10

ตัวบ่งชี้ 5.11 ร้อยละของบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะในวิชาชีพ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

ผู้กำกับติดตามตัวบ่งชี้ ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ โทรศัพท์. 0-2649-5000 ต่อ 5067, 5069	ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล เลขานุการสำนักคอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ 0-2649-5000 ต่อ 5067, 5069
--	---

คำอธิบาย

ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะในวิชาชีพ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ต่อบุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมด โดยนับรวมบุคลากรที่ลาศึกษาต่อด้วย แต่จะไม่นับซ้ำแม้ว่าบุคลากรสายสนับสนุนท่านนั้น จะได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะในวิชาชีพหลายครั้งในปีการศึกษานั้นก็ตาม

บุคลากรสายสนับสนุน (Non-academic) หมายถึง บุคลากรสายช่วยวิชาการ สายการจัดการและธุรการ การพัฒนาความรู้ และทักษะในวิชาชีพ ได้แก่

1. การส่งบุคลากรสายสนับสนุนไปศึกษาต่อ
2. การส่งบุคลากรสายสนับสนุนไปอบรม สัมมนาหรือดูงาน
3. การฝึกอบรมที่สำนักคอมพิวเตอร์จัดขึ้นเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรสายสนับสนุน

สายสนับสนุน

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะในวิชาชีพทั้งในประเทศและต่างประเทศในปีการศึกษานั้น}}{\text{จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนในปีการศึกษานั้น}} \times 100$$

ข้อมูล (เอกสารแนบ 10)

1. จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนในปีการศึกษานั้น นับรวมบุคลากรสายสนับสนุนที่ลาศึกษาต่อด้วย
2. จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพในประเทศ ในปีการศึกษานั้น
3. จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพในต่างประเทศในปีการศึกษานั้น

ผลการดำเนินงาน

ข้อมูลประกอบการประเมินตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา			เป้าหมาย ในปีการศึกษา 2550
	2547	2548	2549	
จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะในวิชาชีพในประเทศ ในปีการศึกษานั้น			29	44
จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะในวิชาชีพในต่างประเทศ ในปีการศึกษานั้น			-	
จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะในวิชาชีพทั้งในประเทศและต่างประเทศในปี การศึกษานั้น			29	
จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนในปีการศึกษานั้น นับรวม บุคลากรสายสนับสนุนที่ลาศึกษาต่อด้วย			46	
ร้อยละของบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการ พัฒนาความรู้ และทักษะในวิชาชีพ ทั้งในประเทศและ ต่างประเทศ			63.04	

เกณฑ์การให้คะแนน / คะแนนที่ได้

1. การประเมินอิงเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำ (คะแนนเต็ม 3 คะแนน)

เกณฑ์การให้คะแนน			คะแนนที่ได้
1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	2
ร้อยละ 1 – 54	ร้อยละ 55 – 79	≥ ร้อยละ 80	

2. การประเมินอิงพัฒนาการ (คะแนนเต็ม 1 คะแนน)

เกณฑ์การให้คะแนน		คะแนนที่ได้
0 คะแนน	1 คะแนน	1
ไม่มีการพัฒนา	มีการพัฒนา	

หมายเหตุ

ถ้าผลการประเมินครั้งที่ 2 สูงกว่าผลการประเมินครั้งที่ 1 หรือถ้าผลการประเมินอิงเกณฑ์มาตรฐานครั้งที่ 2 อยู่ในระดับ 3 คะแนน ถือว่ามีการพัฒนา

3. การประเมินประสิทธิผลตามแผนของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (คะแนนเต็ม 1 คะแนน)

เกณฑ์การให้คะแนน		คะแนนที่ได้
0 คะแนน	1 คะแนน	1
ไม่บรรลุตามเป้าหมายของแผน	บรรลุตามเป้าหมายของแผน	

สรุปคะแนนการประเมินตัวบ่งชี้ 5.11

คะแนนที่ได้จากการประเมิน			รวมคะแนน
อิงเกณฑ์มาตรฐาน	อิงพัฒนาการ	อิงประสิทธิผลตามแผนฯ	4
2	1	1	

ตัวบ่งชี้	น้ำหนัก (1)	คะแนนที่ได้ (2)	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก (3) = (1) x (2)
5.11 ร้อยละของบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะในวิชาชีพ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ	1.67	5	6.68

มาตรฐาน 6 มาตรฐานด้านหลักสูตรและการเรียนการสอน

กระบวนการพัฒนาและบริหารหลักสูตรให้มีความทันสมัย ยืดหยุ่นและสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนและสังคม มีการจัดการเรียนการสอนที่ให้ความสำคัญกับการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เน้นการเรียนรู้ด้วยตนเองตามความต้องการ/ความสนใจของผู้เรียน โดยใช้เทคนิคการสอนและอุปกรณ์การสอนที่หลากหลาย มีการประเมินผลการเรียนการสอนตามสภาพจริง และมีการใช้ประโยชน์ผลการประเมินในการพัฒนาผู้เรียน

การระดมทรัพยากรทั้งด้านบุคลากร งบประมาณ อาคารสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก รวมทั้งความร่วมมือจากแหล่งต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถาบันอุดมศึกษา ในการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร และกิจกรรมการศึกษา เพื่อให้การจัดการศึกษามีประสิทธิภาพสูงสุด

หมายเหตุ สำนักคอมพิวเตอร์เป็นหน่วยสนับสนุนการเรียนการสอนจึงไม่มีการประเมินในมาตรฐาน 6

มาตรฐาน 7 มาตรฐานด้านระบบการประกันคุณภาพ

ระบบการประกันคุณภาพภายในมหาวิทยาลัยรวมถึงการพัฒนาคุณภาพ การตรวจติดตามคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาเพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาอย่างต่อเนื่อง และสามารถรองรับการประกันคุณภาพภายนอกได้

ตัวบ่งชี้ 7.0 กระบวนการดำเนินงานการประกันคุณภาพ

P มีแผนงานการประกันคุณภาพการศึกษา

D จัดกิจกรรมตามแผนที่กำหนด

C ติดตามประเมินผลการจัดกิจกรรมอย่างเป็นระบบ

A ใช้ผลการประเมินเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานการจัดกิจกรรม

เกณฑ์การให้คะแนน / คะแนนที่ได้

0 คะแนน	1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	คะแนนที่ได้
มีการกระทำ 1 ข้อ หรือน้อยกว่า	มีการกระทำ 2 ข้อ	มีการกระทำ 3 ข้อ	มีการกระทำ 4 ข้อ	
				2

ตัวบ่งชี้	น้ำหนัก (1)	คะแนนที่ได้ (2)	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก (3) = (1) x (2)
7.0 กระบวนการดำเนินงาน การประกันคุณภาพ	6.67	2	13.34

ตัวบ่งชี้ 7.1 มีระบบและกลไกในการประกันคุณภาพภายในที่ก่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

ผู้กำกับติดตามตัวบ่งชี้ ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ โทรศัพท์: 0-2649-5000 ต่อ 5067, 5069	ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล เลขานุการสำนักคอมพิวเตอร์ โทรศัพท์: 0-2649-5000 ต่อ 5067, 5069
---	---

คำอธิบาย

การดำเนินงานของสำนักคอมพิวเตอร์ในการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสำนักคอมพิวเตอร์ ระบบและกลไกการพัฒนาคุณภาพ วิธีการ ขั้นตอน บุคลากร งบประมาณ การติดตามคุณภาพ และการประเมินคุณภาพภายใน เพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักคอมพิวเตอร์ตามที่ต้นสังกัดได้กำหนดไว้ เพื่อแสดงให้เห็นว่าสำนักคอมพิวเตอร์ได้ตระหนักถึงคุณภาพการศึกษา โดยมีระบบและกลไกต่างๆ ที่สนับสนุนให้เกิดการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อให้ได้ผลผลิตที่มีคุณภาพตามที่ได้กำหนดไว้

ข้อมูล (เอกสารแนบ 11)

คู่มือการประกันคุณภาพภายใน รวมทั้งหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าสำนักคอมพิวเตอร์มีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสำนักคอมพิวเตอร์และมีระบบและกลไก ในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา เช่น คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพภายใน มาตรฐานและตัวบ่งชี้คุณภาพภายใน ภาพถ่ายกิจกรรมการดำเนินงาน รายงานการตรวจติดตามภายในสถาบัน รวมทั้งงบประมาณสำหรับการดำเนินการประเมินคุณภาพภายใน รวมทั้งผลที่เกิดขึ้นจากการนำเอาผลประเมินคุณภาพภายในมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานตามพันธกิจให้เกิดผลดีเป็นต้น

ผลการดำเนินงาน

ข้อมูลประกอบการประเมินตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา			เป้าหมาย ในปีการศึกษา 2550
	2547	2548	2549	
ระดับ 1 มีระบบและกลไกในการประกันคุณภาพภายใน	/	/	/	/
ระดับ 2 มีการกำหนดมาตรฐานและตัวบ่งชี้ของสำนักคอมพิวเตอร์ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา ระดับอุดมศึกษาและเอกลักษณ์ของสถาบันครอบคลุม ปัจจัยที่มีผลต่อคุณภาพอย่างครบถ้วน ทั้งปัจจัยนำเข้า กระบวนการจัดการศึกษา และผลผลิต สามารถรองรับ การประเมินคุณภาพภายนอก และเทียบระดับ (Benchmarking)	/	/	/	/
ระดับ 3 มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพที่ สมบูรณ์ประกอบด้วย การพัฒนาคุณภาพ การตรวจ ติดตามคุณภาพ และการประเมินคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เป็นประจำทุกปี	/	/	/	/
ระดับ 4 มีการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในเป็น ส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่เหมาะสม สอดคล้องกับแนวทางการจัดการศึกษาของสถาบัน โดย ได้รับการสนับสนุนจากต้นสังกัด และการมีส่วนร่วมใน การประกันคุณภาพจากทุกภาคีทั้งภายในและภายนอก มหาวิทยาลัย โดยเฉพาะการมีส่วนร่วมของชุมชน	/	/	/	/
ระดับ 5 มีการนำเอาผลจากการประเมินคุณภาพภายใน มาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานตามพันธกิจให้เกิดผลดี				/

เกณฑ์การให้คะแนน / คะแนนที่ได้

1. การประเมินอิงเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำ (คะแนนเต็ม 3 คะแนน)

เกณฑ์การให้คะแนน			คะแนนที่ได้
1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	
ระดับ 1 – 2	ระดับ 3	≥ ระดับ 4	

2. การประเมินอิงพัฒนาการ (คะแนนเต็ม 1 คะแนน)

เกณฑ์การให้คะแนน		คะแนนที่ได้
0 คะแนน	1 คะแนน	
ไม่มีการพัฒนา	มีการพัฒนา	

หมายเหตุ

ถ้าผลการประเมินครั้งที่ 2 สูงกว่าผลการประเมินครั้งที่ 1 หรือถ้าผลการประเมินอิงเกณฑ์มาตรฐานครั้งที่ 2 อยู่ในระดับ 3 คะแนน ถือว่ามีการพัฒนา

3. การประเมินประสิทธิผลตามแผนของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (คะแนนเต็ม 1 คะแนน)

เกณฑ์การให้คะแนน		คะแนนที่ได้
0 คะแนน	1 คะแนน	1
ไม่บรรลุตามเป้าหมายของแผน	บรรลุตามเป้าหมายของแผน	

สรุปคะแนนการประเมินตัวบ่งชี้ 7.1

คะแนนที่ได้จากการประเมิน			รวมคะแนน
อิงเกณฑ์มาตรฐาน	อิงพัฒนาการ	อิงประสิทธิผลตามแผนฯ	5
3	1	1	

ตัวบ่งชี้	น้ำหนัก (1)	คะแนนที่ได้ (2)	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก (3) = (1) x (2)
7.1 มีระบบและกลไกในการประกันคุณภาพภายในที่ก่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง	6.67	5	33.35

ตัวบ่งชี้ 7.2 ประสิทธิภาพของการประกันคุณภาพภายใน

ผู้กำกับติดตามตัวบ่งชี้ ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ โทรศัพท์: 0-2649-5000 ต่อ 5067, 5069	ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล เลขานุการสำนักคอมพิวเตอร์ โทรศัพท์: 0-2649-5000 ต่อ 5067, 5069
--	--

คำอธิบาย

ผลที่ได้จากการดำเนินงานของการประกันคุณภาพภายในของสำนักคอมพิวเตอร์ที่ได้นำมาใช้เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีการนำเอาผลการประเมินคุณภาพภายในมาปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานให้เกิดผลดียิ่งขึ้น ตลอดจนก่อให้เกิดผลผลิตและผลลัพธ์ของการจัดการศึกษาในมาตรฐานที่ 1-4

ข้อมูล (ใช้เอกสารแนบ 11 ของตัวชี้วัด 7.1)

คู่มือการประกันคุณภาพภายใน รวมทั้งหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าสำนักคอมพิวเตอร์มีระบบและกลไกในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา เช่น รายงานการตรวจติดตามภายในสถาบัน ตลอดจนผลการพัฒนา/ มูลค่าเพิ่ม (Value added) จากการประกันคุณภาพภายใน รายงานผลการประกันคุณภาพภายในต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชน รวมทั้งความเปลี่ยนแปลงอันสืบเนื่องมาจากการประกันคุณภาพภายใน นวัตกรรมด้านการประกันคุณภาพที่สาขาวิชาพัฒนาขึ้นหรือการปฏิบัติที่เป็นเลิศ หรือการเป็นแหล่งอ้างอิงของกลุ่มสาขาอื่นๆ ตลอดจนผลการพัฒนา/ มูลค่าเพิ่ม (Value added) จากการประกันคุณภาพภายใน เป็นต้น ข้อมูลที่แสดงถึงผลการประกันคุณภาพภายในต่อการพัฒนาสถาบันและบุคลากร การบริหารจัดการของสถาบัน และหลักสูตร และการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตลอดจนการประกันคุณภาพภายในที่ส่งผลต่อคุณภาพบัณฑิต คุณภาพงานวิจัย ประสิทธิภาพของการบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรมของสถาบัน

ผลการดำเนินงาน

ข้อมูลประกอบการประเมินตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา			เป้าหมาย ในปีการศึกษา 2550
	2547	2548	2549	
ระดับ 1 มีการดำเนินการตามระบบและกลไกในการประกันคุณภาพภายในระดับกลุ่มสาขาอย่างต่อเนื่อง	/	/	/	/
ระดับ 2 มีการปรับปรุงระบบประกันคุณภาพภายในโดยสอดคล้องตามพันธกิจของกลุ่มสาขาวิชา	/	/	/	/
ระดับ 3 มีการรายงานผลการประกันคุณภาพภายในต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และสาธารณชน	/	/	/	/
ระดับ 4 มีการนำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง			/	/
ระดับ 5 มีนวัตกรรมด้านการประกันคุณภาพที่สาขาวิชาพัฒนาขึ้นหรือการปฏิบัติที่เป็นเลิศ หรือการเป็นแหล่งอ้างอิงของกลุ่มสาขาอื่น ๆ				/

เกณฑ์การให้คะแนน / คะแนนที่ได้

1. การประเมินอิงเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำ (คะแนนเต็ม 3 คะแนน)

เกณฑ์การให้คะแนน			คะแนนที่ได้
1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	
ระดับ 1 – 2	ระดับ 3	≥ ระดับ 4	

2. การประเมินอิงพัฒนาการ (คะแนนเต็ม 1 คะแนน)

เกณฑ์การให้คะแนน		คะแนนที่ได้
0 คะแนน	1 คะแนน	
ไม่มีการพัฒนา	มีการพัฒนา	

หมายเหตุ

ถ้าผลการประเมินครั้งที่ 2 สูงกว่าผลการประเมินครั้งที่ 1 หรือถ้าผลการประเมินอิงเกณฑ์มาตรฐานครั้งที่ 2 อยู่ในระดับ 3 คะแนน ถือว่ามีการพัฒนา

3. การประเมินประสิทธิผลตามแผนของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (คะแนนเต็ม 1 คะแนน)

เกณฑ์การให้คะแนน		คะแนนที่ได้
0 คะแนน	1 คะแนน	
ไม่บรรลุตามเป้าหมายของแผน	บรรลุตามเป้าหมายของแผน	

สรุปคะแนนการประเมินตัวบ่งชี้ 7.2

คะแนนที่ได้จากการประเมิน			รวมคะแนน
อิงเกณฑ์มาตรฐาน	อิงพัฒนาการ	อิงประสิทธิผลตามแผนฯ	5
3	1	1	

ตัวบ่งชี้	น้ำหนัก (1)	คะแนนที่ได้ (2)	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก (3) = (1) x (2)
7.2 ประสิทธิภาพของการประกัน คุณภาพภายใน	6.67	5	33.35

ส่วนที่ 3 : ส่วนสรุป

การประเมินคุณภาพการศึกษาของสำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ 2549 จัดทำตาม “คู่มือการทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (ฉบับปี พ.ศ. 2550)” ซึ่งประกอบด้วย 7 มาตรฐาน 55 ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์การประเมิน 3 เกณฑ์ คือ อิงมาตรฐาน พัฒนาการ และการบรรลุเป้าหมาย แต่เนื่องจากสำนักคอมพิวเตอร์เป็นหน่วยงานที่ไม่มีการจัดการเรียนการสอน แต่จะดำเนินการหลักในการสนับสนุนทางด้านการเรียนการสอน สำนักคอมพิวเตอร์ไม่สามารถประเมินได้ตามองค์ประกอบทั้งหมดของมหาวิทยาลัย จึงเลือกประเมินในมาตรฐานที่เกี่ยวข้องและสอดคล้องกับภารกิจหลัก โดยประเมินจำนวน 4 มาตรฐาน 14 ตัวบ่งชี้ ประกอบด้วย

มาตรฐานที่ 3	มาตรฐานด้านการบริการวิชาการ (มี 9 ตัวบ่งชี้)	ประเมิน 3 ตัวบ่งชี้
มาตรฐานที่ 4	มาตรฐานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม (มี 5 ตัวบ่งชี้)	ประเมิน 1 ตัวบ่งชี้
มาตรฐานที่ 5	มาตรฐานด้านการพัฒนาสถาบันและบุคลากร (มี 12 ตัวบ่งชี้)	ประเมิน 7 ตัวบ่งชี้
มาตรฐานที่ 7	มาตรฐานด้านระบบการประกันคุณภาพ (มี 3 ตัวบ่งชี้)	ประเมิน 3 ตัวบ่งชี้

ผลสรุปได้ดังตารางดังนี้

ตารางที่ 8 สรุปผลการประเมินตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้ และคะแนนที่ได้แยกตามเกณฑ์ประเมิน

มาตรฐาน และตัวบ่งชี้	น้ำหนัก	คะแนนที่ได้			คะแนนรวม/ ระดับการประเมิน
		อิงมาตรฐาน	พัฒนาการ	บรรลุเป้าหมาย	
มาตรฐานที่ 1 : มาตรฐานด้านคุณภาพบัณฑิต	-	-	-	-	- ไม่มีการประเมิน-
มาตรฐานที่ 2 มาตรฐานด้านงานวิจัยและงานสร้างสรรค์	-	-	-	-	- ไม่มีการประเมิน-
มาตรฐานที่ 3 มาตรฐานด้านการบริการวิชาการ (8 ตัวบ่งชี้ ประเมิน 3 ตัวบ่งชี้)	15	7	0	1	8
3.0 กระบวนการดำเนินงานบริการวิชาการ	5	3	-	-	3
ตัวบ่งชี้รวม					
3.1 ร้อยละของกิจกรรม/โครงการบริการวิชาการและวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของสังคม ชุมชน ประเทศชาติ และนานาชาติต่อบุคลากร	5	2	0	0	2
3.4 ค่าใช้จ่ายและมูลค่าของสำนักคอมพิวเตอร์ในการบริการวิชาการและวิชาชีพเพื่อสังคมต่อบุคลากร	5	2	0	1	3

ตารางที่ 8 สรุปผลการประเมินตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้ และคะแนนที่ได้แยกตามเกณฑ์ประเมิน (ต่อ)

มาตรฐาน และตัวบ่งชี้	น้ำหนัก	คะแนนที่ได้			คะแนนรวม/ ระดับการประเมิน
		อิงมาตรฐาน	พัฒนาการ	บรรลุเป้าหมาย	
มาตรฐานที่ 4 มาตรฐานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม (5 ตัวบ่งชี้ ประเมิน 1 ตัวบ่งชี้)	3.33	3	-	-	3
4.0 กระบวนการดำเนินงานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	3.33	3	-	-	3
มาตรฐานที่ 5 มาตรฐานด้านการพัฒนาสำนักคอมพิวเตอร์และบุคลากร (12 ตัวบ่งชี้ ประเมิน 7 ตัวบ่งชี้)	11.65	17	5	6	28
5.0 กระบวนการดำเนินงานการพัฒนาสำนักคอมพิวเตอร์และบุคลากร	1.63	3	-	-	3
ตัวบ่งชี้รวม					
5.1 ระดับคุณภาพของคณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์	1.67	3	1	1	5
5.2 มีการพัฒนาสำนักคอมพิวเตอร์สู่องค์กรเรียนรู้ โดยอาศัยผลการประเมินจากภายในและภายนอก	1.67	3	1	1	5
5.3 มีการกำหนดแผนกลยุทธ์ที่เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ	1.67	2	1	1	4
5.5 ศักยภาพของระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหาร การเรียนการสอน และการวิจัย	1.67	3	1	1	5
5.8 ร้อยละของเงินเหลือจ่ายสุทธิต้องดำเนินการ	1.67	1	0	1	2
5.11 ร้อยละของบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะในวิชาชีพ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ	1.67	2	1	1	4
มาตรฐานที่ 6 มาตรฐานด้านหลักสูตรและการเรียนการสอน	-	-	-	-	-ไม่มีการประเมิน-
มาตรฐานที่ 7 มาตรฐานด้านระบบการประกันคุณภาพ (3 ตัวบ่งชี้ ประเมินทุกตัว)	20	8	2	2	12
7.0 กระบวนการดำเนินงานการประกันคุณภาพ	6.67	2	-	-	2
ตัวบ่งชี้รวม					
7.1 มีระบบและกลไกในการประกันคุณภาพภายในที่ก่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง	6.67	3	1	1	5
7.2 ประสิทธิภาพของการประกันคุณภาพภายใน	6.67	3	1	1	5

ตารางที่ 9 สรุปผลการประเมินตนเองรายมาตรฐานและตัวบ่งชี้

มาตรฐาน และตัวบ่งชี้	น้ำหนัก	คะแนนที่ได้				หมายเหตุ
		ตนเองประเมิน		กรรมการประเมิน		
		ผลสัมฤทธิ์ (ปี 49)	เป้าหมาย (ปี 50)	ผลสัมฤทธิ์ (ปี 49)	บรรลุเป้าหมาย	
มาตรฐานที่ 1 : มาตรฐานด้านคุณภาพบัณฑิต	10					-ไม่มีการประเมิน-
มาตรฐานที่ 2 มาตรฐานด้านงานวิจัยและงานสร้างสรรค์	20					-ไม่มีการประเมิน-
มาตรฐานที่ 3 มาตรฐานด้านการบริการวิชาการ	50					
3.0 กระบวนการดำเนินงานบริการวิชาการ	5	3				
ตัวบ่งชี้อรวม						
3.1 ร้อยละของกิจกรรม/โครงการบริการวิชาการและวิชาชีพที่ตอบสนองของความต้องการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของสังคม ชุมชน ประเทศชาติ และนานาชาติต่อบุคลากร	5	2				
3.2 ร้อยละของบุคลากรที่เป็นที่ปรึกษา เป็นกรรมการ วิทยานิพนธ์ ภายนอกสำนักคอมพิวเตอร์ เป็นกรรมการ วิชาการและกรรมการวิชาชีพในระดับชาติหรือระดับนานาชาติต่อบุคลากร	5	-				-ไม่มีการประเมิน-
3.3 มีการนำความรู้และประสบการณ์จากการบริการ วิชาการและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการเรียน การสอน และการวิจัย	5	-				-ไม่มีการประเมิน-
3.4 ค่าใช้จ่ายและมูลค่าของสำนักคอมพิวเตอร์ในการ บริการวิชาการและวิชาชีพเพื่อสังคมต่อบุคลากร	5	3				
ตัวบ่งชี้เฉพาะ						
3.5 จำนวนแหล่งให้บริการวิชาการและวิชาชีพที่ได้รับการ ยอมรับในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ (ไม่ต้อง ประเมินในกลุ่ม 1 แต่เสนอข้อมูลได้)	8.33	-				-ไม่มีการประเมิน-
3.6 รายรับของสำนักคอมพิวเตอร์ในการให้บริการวิชาการ และวิชาชีพในนามสำนักคอมพิวเตอร์ต่อบุคลากร (ไม่ต้องประเมินในกลุ่ม 1 แต่เสนอข้อมูลได้)	8.33	-				-ไม่มีการประเมิน-

ตารางที่ 9 สรุปผลการประเมินตนเองรายมาตรฐานและตัวบ่งชี้ (ต่อ)

มาตรฐาน และตัวบ่งชี้	น้ำหนัก	คะแนนที่ได้				หมายเหตุ
		ตนเองประเมิน		กรรมการประเมิน		
		ผลลัพธ์ (ปี 49)	เป้าหมาย (ปี 50)	ผลลัพธ์ (ปี 49)	บรรลุเป้าหมาย	
3.7 ระดับความสำเร็จในการบริการวิชาการและวิชาชีพตามพันธกิจของสำนักคอมพิวเตอร์ (ไม่ต้องประเมินในกลุ่ม 1 แต่เสนอข้อมูลได้)	8.33	-				-ไม่มีการประเมิน-
มาตรฐานที่ 4 มาตรฐานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	20					
4.0 กระบวนการดำเนินงานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	3.33	3				
ตัวบ่งชี้อรวม						
4.1 ร้อยละของโครงการ/ กิจกรรมในการอนุรักษ์ พัฒนา และสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปวัฒนธรรมต่อจำนวนบุคลากร	3.33	-				-ไม่มีการประเมิน-
4.2 ร้อยละของค่าใช้จ่ายและมูลค่าที่ใช้ในการอนุรักษ์ พัฒนาและสร้างเสริมเอกลักษณ์ศิลปะและวัฒนธรรม ต่อปีดำเนินการ	3.33	-				-ไม่มีการประเมิน-
ตัวบ่งชี้เฉพาะ						
4.3 มีผลงาน หรือชิ้นงานการพัฒนาองค์ความรู้ และสร้าง มาตรฐานศิลปะและวัฒนธรรม (ไม่ต้องประเมินใน กลุ่ม 1 แต่เสนอข้อมูลได้)	5	-				-ไม่มีการประเมิน-
4.4 ประสิทธิภาพในการอนุรักษ์ พัฒนา และสร้างเสริม เอกลักษณ์ ศิลปและวัฒนธรรม (ไม่ต้องประเมินใน กลุ่ม 1 แต่เสนอข้อมูลได้)	5	-				-ไม่มีการประเมิน-
มาตรฐานที่ 5 มาตรฐานด้านการพัฒนาสำนัก คอมพิวเตอร์และบุคลากร	20					
5.0 กระบวนการดำเนินงานการพัฒนาสำนักคอมพิวเตอร์ และบุคลากร	1.63	3				
ตัวบ่งชี้อรวม						
5.1 ระดับคุณภาพของคณะกรรมการประจำ สำนักคอมพิวเตอร์	1.67	5				

ตารางที่ 9 สรุปผลการประเมินตนเองรายมาตรฐานและตัวบ่งชี้ (ต่อ)

มาตรฐาน และตัวบ่งชี้	น้ำหนัก	คะแนนที่ได้				หมายเหตุ
		ตนเองประเมิน		กรรมการประเมิน		
		ผลลัพธ์ (ปี 49)	เป้าหมาย (ปี 50)	ผลลัพธ์ (ปี 49)	บรรลุเป้าหมาย	
5.2 มีการพัฒนาสำนักคอมพิวเตอร์สู่องค์กรเรียนรู้โดยอาศัยผลการประเมินจากภายในและภายนอก	1.67	5				
5.3 มีการกำหนดแผนกลยุทธ์ที่เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ	1.67	4				
5.4 การใช้ทรัพยากรภายในและภายนอกสำนักคอมพิวเตอร์ร่วมกัน	1.67	-				-ไม่มีการประเมิน-
5.5 ศักยภาพของระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหาร การเรียนการสอน และการวิจัย	1.67	5				
5.6 สิ้นทรัพย์ถาวรต่อจำนวนนักศึกษา (เต็มเวลาเทียบเท่า)	1.67	-				-ไม่มีการประเมิน-
5.7 ค่าใช้จ่ายทั้งหมดต่อจำนวนนักศึกษา (เต็มเวลาเทียบเท่า)	1.67	-				-ไม่มีการประเมิน-
5.8 ร้อยละของเงินเหลือจ่ายสุทธิต่องบดำเนินการ	1.67	2				
5.9 ร้อยละของอาจารย์ประจำที่เข้าร่วมประชุมวิชาการหรือนำเสนอผลงานวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ	1.67	-				-ไม่มีการประเมิน-
5.10 งบประมาณสำหรับการพัฒนาอาจารย์ทั้งในประเทศและต่างประเทศต่ออาจารย์	1.67	-				-ไม่มีการประเมิน-
5.11 ร้อยละของบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะในวิชาชีพ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ	1.67	4				
มาตรฐานที่ 6 มาตรฐานด้านหลักสูตรและการเรียนการสอน	20	-				-ไม่มีการประเมิน-
มาตรฐานที่ 7 มาตรฐานด้านระบบการประกันคุณภาพ	20					
7.0 กระบวนการดำเนินงานการประกันคุณภาพ	6.67	2				
ตัวบ่งชี้ร่วม						
7.1 มีระบบและกลไกในการประกันคุณภาพภายในที่ก่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพการศึกษาย่างต่อเนื่อง	6.67	5				
7.2 ประสิทธิภาพของการประกันคุณภาพภายใน	6.67	5				

ตารางที่ 10 สรุปคะแนนรายมาตรฐาน

มาตรฐานและตัวบ่งชี้	น้ำหนัก	คะแนนที่ได้	ระดับการประเมิน (ร้อยละ)
มาตรฐานที่ 1 มาตรฐานด้านคุณภาพบัณฑิต	-	-	
มาตรฐานที่ 2 มาตรฐานด้านงานวิจัยและงานสร้างสรรค์	-	-	
มาตรฐานที่ 3 มาตรฐานด้านการบริการวิชาการ	15	40	พอใจ (53.33)
มาตรฐานที่ 4 มาตรฐานด้านการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม	3.33	9.99	พอใจ (60.00)
ค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักมาตรฐานที่ 3 และ 4	18.33	49.99	พอใจ (54.54)
มาตรฐานที่ 5 มาตรฐานด้านการพัฒนาสถาบันและบุคลากร	11.65	46.64	ดี (80.07)
มาตรฐานที่ 6 มาตรฐานด้านหลักสูตรและการเรียนการสอน	-	-	-
มาตรฐานที่ 7 มาตรฐานด้านระบบการประกันคุณภาพ	20	80.04	ดี (80.04)
คะแนนมาตรฐานที่ 5 และ 7	31.65	126.68	ดี (80.05)
คะแนนมาตรฐานที่ 3,4,5 และ 7	49.98	176.67	ดี (70.69)

ตารางที่ 11 รายงานสรุปจุดแข็ง/การสร้างเสริมความแข็งแกร่ง และจุดอ่อน/สาเหตุ/แนวทางการแก้ไข

มาตรฐานขององค์ประกอบคุณภาพ	จุดแข็ง/การสร้างเสริมความแข็งแกร่ง	จุดอ่อน/สาเหตุ/แนวทางแก้ไข
<p>มาตรฐานที่ 1 : มาตรฐานด้านคุณภาพบัณฑิต</p>	<p>ไม่มีงานที่เกี่ยวข้อง และ ไม่มีการปฏิบัติงาน</p>	
<p>มาตรฐานที่ 2 : มาตรฐานด้านงานวิจัยและงานสร้างสรรค์</p>	<p>ไม่มีงานที่เกี่ยวข้อง และ ไม่มีการปฏิบัติงาน</p>	
<p>มาตรฐานที่ 3 : มาตรฐานด้านการบริการวิชาการ</p>	<p>จุดแข็ง</p> <ol style="list-style-type: none"> บุคลากรมีความรู้ความสามารถและมีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้บริการได้อย่างเหมาะสม <p>การสร้างเสริมความแข็งแกร่ง</p> <ol style="list-style-type: none"> ควรสำรวจและประเมินต้องการของผู้ใช้บริการ กำหนดบุคลากรให้มีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงให้เพียงพอ สร้างเครือข่ายกับหน่วยงานภายนอกในการให้บริการวิชาการแก่ชุมชน 	<p>จุดอ่อน</p> <ol style="list-style-type: none"> ไม่สามารถวางแผนการดำเนินงานที่ชัดเจนล่วงหน้าได้ตลอดปี เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการบริการวิชาการมีจำนวนไม่เพียงพอและไม่ทันสมัย บุคลากรมีภาระงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยเป็นจำนวนมาก <p>แนวทางแก้ไข</p> <ol style="list-style-type: none"> จัดทำแผนการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการให้ชัดเจน การสนับสนุนทางด้านงบประมาณเพื่อจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับให้บริการวิชาการเพิ่มขึ้น ควรปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการ
<p>มาตรฐานที่ 4 : มาตรฐานด้านการทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม</p>	<p>จุดแข็ง</p> <ol style="list-style-type: none"> มีการจัดทำกิจกรรมทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรมอย่างต่อเนื่องทุกปี บุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรม <p>การสร้างเสริมความแข็งแกร่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> ควรจัดกิจกรรมให้หลากหลายมากขึ้น 	<p>จุดอ่อน</p> <ul style="list-style-type: none"> ไม่ค่อยมีโอกาสได้จัดกิจกรรม ทั้งนี้ สำนักคอมพิวเตอร์เป็นหน่วยงานบริการ <p>แนวทางแก้ไข -</p>

ตารางที่ 11 รายงานสรุปจุดแข็ง/การสร้างเสริมความแข็งแกร่ง และจุดอ่อน/สาเหตุ/แนวทางแก้ไข (ต่อ)

มาตรฐานขององค์ประกอบคุณภาพ	จุดแข็ง/การสร้างเสริมความแข็งแกร่ง	จุดอ่อน/สาเหตุ/แนวทางแก้ไข
<p>มาตรฐานที่ 5 : มาตรฐานด้านการพัฒนาสถาบันและบุคลากร</p>	<p>จุดแข็ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - กรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์ ประเภทข้าราชการในสังกัด มหาวิทยาลัย เป็นผู้ทรงคุณวุฒิจากหลายสาขา - ส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนมีโอกาสพัฒนาความรู้ในสายงานที่ปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง - สำนักคอมพิวเตอร์ได้ดำเนินการตอบสนองแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยและของชาติอย่างชัดเจน - มีฐานข้อมูลเพื่อการบริหาร การเรียนการสอนและการวิจัย อย่างชัดเจน และมีคุณภาพ <p>การสร้างเสริมความแข็งแกร่ง</p> <p>การสนับสนุนงบประมาณในการปรับปรุงพัฒนาห้องเพื่อการเรียนการสอนและการให้บริการ</p>	<p>จุดอ่อน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ไม่มีแผนการพัฒนามุคละการอย่างชัดเจน - บุคลากรไม่ได้นำความรู้ที่ได้รับมาเผยแพร่ <p>แนวทางแก้ไข</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแผนพัฒนามุคละการที่ชัดเจน - จัดกิจกรรมให้บุคลากรนำเสนอความรู้ที่ได้จากการพัฒนาหรือฝึกอบรมมาเผยแพร่
<p>มาตรฐานที่ 6 : มาตรฐานด้านด้านหลักสูตรและการเรียนการสอน</p>	<p>ไม่มีงานที่เกี่ยวข้อง และ ไม่มีการปฏิบัติงาน</p>	

ตารางที่ 11 รายงานสรุปจุดแข็ง/การสร้างเสริมความแข็งแกร่ง และจุดอ่อน/สาเหตุ/แนวทางแก้ไข (ต่อ)

มาตรฐานขององค์ประกอบคุณภาพ	จุดแข็ง/การสร้างเสริมความแข็งแกร่ง	จุดอ่อน/สาเหตุ/แนวทางแก้ไข
<p>มาตรฐานที่ 7 : มาตรฐานด้านระบบการประกันคุณภาพ</p>	<p>จุดแข็ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ชัดเจน - มีคณะกรรมการรับผิดชอบตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างชัดเจน <p>การสร้างเสริมความแข็งแกร่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ควรมีการสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรมีความรับผิดชอบในงานประกันคุณภาพเพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ด้านประกันคุณภาพ - ควรนำผลการตรวจสอบคุณภาพที่ได้มาใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานของสำนักคอมพิวเตอร์ให้เกิดประโยชน์อย่างจริงจัง 	<p>จุดอ่อน</p> <ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรมีภาระหน้าที่ในงานประจำค่อนข้างมากจนไม่มีเวลาในการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ในการประกันคุณภาพ <p>แนวทางแก้ไข</p> <ul style="list-style-type: none"> - ให้บุคลากรทุกคนมีโอกาสมีส่วนร่วมในกระบวนการประกันคุณภาพ

ภาคผนวก

คำสั่งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาสำนักคอมพิวเตอร์



คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์

ที่ 052 / 2548

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา
ของสำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

เพื่อให้การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษานภายในของสำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงอาศัยอำนาจแห่ง พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2541 มาตรา 19 และมาตรา 22 และคำสั่ง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 789/2547 ลงวันที่ 29 เมษายน พ.ศ. 2547 เรื่องการมอบอำนาจ ของอธิการบดีให้ผู้ปฏิบัติราชการแทน จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของ สำนักคอมพิวเตอร์ ดังต่อไปนี้

- | | |
|--|---------------------|
| 1. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ | ประธานกรรมการ |
| 2. รองผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ | กรรมการ |
| 3. นางสาววิลาวัลย์ บัวข้า | กรรมการ |
| 4. นายศิเรก อึ้งตระกูล | กรรมการ |
| 5. นายมนต์ภรต์ รัชต์วินัย รักษาเกียรติศักดิ์ | กรรมการ |
| 6. เลขานุการสำนักคอมพิวเตอร์ | กรรมการและเลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 20 ธันวาคม พ.ศ. 2548

ตั้ง ณ วันที่ 20 ธันวาคม พ.ศ. 2548

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริสุข เทียนรุ่งโรจน์)

ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์

คำสั่งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง



คำสั่งสำนักคอมพิวเตอร์

ที่ 076/2549

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง

ประจำปีการศึกษา 2549

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2549 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 33 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2541 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2549 ดังนี้

1. อาจารย์อรุณเทพ	โพธิสุข	ที่ปรึกษา
2. นายสมบุญ	อุดมพรยิ่ง	ที่ปรึกษา
3. นางพัชรินทร์	สนธิวิเศษ	ประธานกรรมการ
4. นางสาววิลาวัลย์	บัวข้า	กรรมการ
5. นายมหัทธวัฒน์	รักษาเกียรติศักดิ์	กรรมการ
6. นายไพโรจน์	ผาสวรรณ์	กรรมการ
7. นายดีเรก	อึ้งตระกูล	กรรมการ
8. นางสุรชาติพิย์	ผนวกสุข	กรรมการ
9. นางสาวพรทิพย์	พงษ์สวัสดิ์	กรรมการ
10. นางกรรณห์รัตน์	ศรีกาหลง	กรรมการและเลขานุการ

โดยให้ปฏิบัติหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สรุป และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักคอมพิวเตอร์
2. นำเสนอแผนการดำเนินงานพัฒนาระบบ และดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาต่อคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงานพิจารณา
3. สรุปผลการประเมินตนเองโดยรวมและแยกตามดัชนีตัวบ่งชี้คุณภาพ
4. ประสานงานแต่ละฝ่าย เพื่อนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงานไปใช้ปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
5. ประสานงานกับฝ่ายประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย
6. ติดตามและประเมินผลการประกันคุณภาพของสำนักคอมพิวเตอร์
7. รายงานผลการดำเนินงาน ต่อคณะกรรมการประกันคุณภาพของหน่วยงานพิจารณา
8. รายงานผลการดำเนินงาน ต่อฝ่ายประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยตามระยะเวลาที่กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 15 พฤศจิกายน 2549

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริรุช เทียนรุ่งโรจน์)
ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์

เอกสารแนบ/หลักฐานประกอบ

หมายเลขเอกสาร	ตัวบ่งชี้	รายชื่อเอกสาร	แหล่งข้อมูล	งานที่รับผิดชอบ
1	3.1	เอกสารโครงการบริการวิชาการ	เพิ่มโครงการบริการวิชาการ	งานบริการวิชาการ
2	3.4	เอกสารสรุปค่าใช้จ่ายที่ใช้ไปในการบริการวิชาการ	เพิ่มสรุปค่าใช้จ่ายที่ใช้ไปในการบริการวิชาการ	งานการเงินและบัญชี
3	3.6	เอกสารสรุปรายรับที่ได้รับจากการให้บริการวิชาการและวิชาชีพ	เพิ่มสรุปรายรับที่ได้รับจากการให้บริการวิชาการและวิชาชีพ	งานการเงินและบัญชี
4	4.4	เอกสารโครงการทำนุบำรุง ศิลปะ และวัฒนธรรม	เพิ่มโครงการทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม	งานการเงินและบัญชี
5	5.1	เอกสารรายงานการประชุมกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์	เพิ่มการประชุม คณะกรรมการประจำสำนักคอมพิวเตอร์	งานบริหารและธุรการ
6	5.2	เอกสารรายงานการประชุมการจัดการความรู้ (KM Meeting)	เพิ่มการประชุมการจัดการความรู้	งานนโยบายและแผน
7	5.3	เอกสารคำสั่งคณะกรรมการกำหนดแผนยุทธศาสตร์	เพิ่มรายละเอียดแผนกลยุทธ์	งานนโยบายและแผน
		เอกสารแผนกลยุทธ์สำนักคอมพิวเตอร์	เพิ่มรายละเอียดแผนกลยุทธ์	งานนโยบายและแผน
8	5.5	เอกสารการระบบฐานข้อมูล	เพิ่มระบบฐานข้อมูล	งานระบบสารสนเทศ
		เอกสารการประเมินประสิทธิภาพและผลอดภัยของระบบฐานข้อมูล	เพิ่มระบบฐานข้อมูล	งานระบบสารสนเทศ
		เอกสารการประชุมระบบฐานข้อมูล	เพิ่มระบบฐานข้อมูล	งานระบบสารสนเทศ
9	5.8	เอกสารสรุปงบประมาณทั้งหมด	เพิ่มสรุปงบประมาณทั้งหมด	งานการเงินและบัญชี
10	5.11	เอกสารสรุปการอบรมสัมมนาของ บุคลากรทั้งหมด	เพิ่มเอกสารสรุปการอบรมสัมมนาของบุคลากรทั้งหมด	งานบุคคล
11	7.1	เอกสารคู่มือการประกันคุณภาพภายในของสำนักคอมพิวเตอร์	เพิ่มประกันคุณภาพภายในของสำนักคอมพิวเตอร์	งานประกันคุณภาพการศึกษาภายในฯ

