

**แผนยุทธศาสตร์
สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ**

พ.ศ. 2552 – 2555

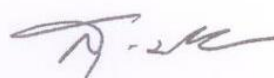
(ฉบับทบทวนและปรับปรุง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 – 2555)

**และแผนปฏิบัติงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554**

สารจากรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (ที่ปรึกษาคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี)

แผนยุทธศาสตร์ (Strategic Plan) และแผนปฏิบัติการ (Action Plan) เป็นเครื่องมือสำคัญยิ่งในการขับเคลื่อนการบริหารจัดการและการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ให้สามารถดำเนินไปอย่างมีทิศทาง เป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ

จากปรัชญาและวิสัยทัศน์ของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จะสะท้อนให้ผู้ปฏิบัติงาน หัวหน้างาน หัวหน้าฝ่าย ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนักงาน อธิการบดี รองอธิการบดีที่กำกับดูแลและประชาคมทั้งภายในและภายนอก ได้รับทราบจุดเน้นของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่มุ่งเน้นการพัฒนาระบบการบริหารจัดการ และการพัฒนาการบริการ โดยกำหนดกลยุทธ์การพัฒนาศมรรถนะของบุคลากร กลยุทธ์การวิจัย สถาบัน กลยุทธ์การส่งเสริมและพัฒนางานตามมาตรฐานคุณภาพ กลยุทธ์การจัดหาและส่งเสริมบริหารจัดการสารสนเทศ และกลยุทธ์การปฏิบัติงานให้ครบวงจรคุณภาพ (PDCA) การนำ Lean Management มาใช้ในการบริหารสำนักงานอธิการบดี และการส่งเสริมบุคลากรให้มีจิตสำนึก บริการหรือหัวใจบริการ (Service Mind) ตลอดจนการปรับปรุงด้านอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และกำหนดเป็นแผนปฏิบัติราชการ โครงการ/กิจกรรม ผู้รับผิดชอบ ตัวชี้วัดความสำเร็จ (Key Performance Indicator) ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ครั้งที่ 11/2553 เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2553 เพื่อให้กอง/ฝ่าย ในสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ยึดถือในการปฏิบัติงานร่วมกันอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อความเจริญก้าวหน้าของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สืบต่อไป



(รองศาสตราจารย์สุภา ปานเจริญ)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ธันวาคม 2553

สารจากผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

แผนยุทธศาสตร์ (Strategic Plan) เป็นแผนที่ระบุถึงทิศทางในการพัฒนาองค์กรในอนาคต ประกอบด้วยสาระสำคัญต่างๆ ตั้งแต่ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ส่วนแผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) และแผนปฏิบัติการหรือแผนปฏิบัติงาน (Action Plan) เป็นเครื่องมือสำคัญในการแปลงแผนยุทธศาสตร์ที่มีลักษณะค่อนข้างเป็นนามธรรมให้สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม สามารถนำไปบริหารจัดการได้อย่างเป็นระบบ

สำนักงานอธิการบดีมีแผนยุทธศาสตร์ ปี 2552 – 2555 เป็นแผนระยะ 4 ปี มีทิศทางที่สำคัญคือการบริหารงานที่เป็นระบบและมีประสิทธิภาพ สำนักงานอธิการบดีได้ทำการทบทวนเพื่อให้แผนมีความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง และมีการจัดทำแผนปฏิบัติงานทุก ๆ ต้นปีงบประมาณ เพื่อให้เป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานในปีงบประมาณนี้ ๆ

เอกสารแผนยุทธศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2552 – 2555 (ฉบับปรับปรุงปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 – 2555) ฉบับนี้ ได้รับอนุมัติให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ 11/2553 เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2553 เพื่อใช้เป็นกรอบในการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดีต่อไป

ขอขอบคุณบุคลากรสำนักงานอธิการบดีทั้งผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าฝ่าย หัวหน้างาน และบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการร่วมกันระดมสมองและผลักดันให้การทบทวนแผนฯ ครั้งนี้สำเร็จลงด้วยดี

(นางฉันทิณี โปชาวันผนะ)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

สารบัญ

	หน้า
สารจากรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร.....	ก
สารจากผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี.....	ข
ปรัชญา / ปณิธาน / วิสัยทัศน์ / พันธกิจ.....	1
ประเด็นยุทธศาสตร์	
- เป้าประสงค์.....	2
- ตัวชี้วัด.....	2
- กลยุทธ์.....	3
แผนที่ยุทธศาสตร์.....	4
แผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี ฉบับทบทวนและปรับปรุง	
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 – 2555.....	5
แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554.....	17
ภาคผนวก	
1. การทบทวนแผนยุทธศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2552 – 2555.....	31
2. สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลการตอบแบบสอบถามเพื่อทบทวนผลการวิเคราะห์ สภาพแวดล้อมของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.....	33
3. สรุปผลการวิเคราะห์ SWOT ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554.....	42
4. ข้อเสนอสรุปการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2552 – 2555.....	45
5. แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ และตัวบ่งชี้สำนักงานอธิการบดี.....	47
6. คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี.....	51
7. ผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนแผนยุทธศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2552 – 2555 และแผนปฏิบัติงาน สำนักงานอธิการบดี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554.....	52

แผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
พ.ศ. 2552 – 2555

ปรัชญา

คุณภาพบริการและระบบงานที่เป็นมาตรฐาน

ปณิธาน

มุ่งมั่นพัฒนาระบบงานและการบริการให้มีคุณภาพ

วิสัยทัศน์

สำนักงานอธิการบดี เป็นศูนย์กลางการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับ
แผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

พันธกิจ

- เป็นศูนย์กลางการให้บริการ สนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย การบริการนิติต
การบริหารทรัพยากร และสนับสนุนการบริหาร
- ปรับปรุงการบริการให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของ
มหาวิทยาลัย

ประเด็นยุทธศาสตร์

1. พัฒนาระบบการบริหารจัดการสำนักงานอธิการบดีให้มีประสิทธิภาพ
2. พัฒนาการบริการของสำนักงานอธิการบดีให้เป็นศูนย์กลางในการสนับสนุน

พันธกิจของมหาวิทยาลัย

เป้าประสงค์

1. พัฒนาคณาจารย์อย่างต่อเนื่อง
2. ส่งเสริมและพัฒนาการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ
3. มีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัยที่มีคุณภาพ (ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน)
4. เป็นหน่วยงานที่ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ
5. ปรับปรุงการบริการให้ตอบสนองแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย
6. การให้บริการที่มีคุณภาพ

ตัวชี้วัด

1. ร้อยละความสำเร็จของแผนพัฒนาคณาจารย์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75
2. มีผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม ส่งเสริมและพัฒนาการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
3. ผู้รับบริการสารสนเทศมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ในทุกด้าน
4. หน่วยงานในสำนักงานอธิการบดีปฏิบัติตามภารกิจบรรลุเป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 75
5. กระบวนการ (Workflow) ของสำนักงานอธิการบดีมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นอย่างน้อยปีละ 2 กระบวนการ
6. ผู้รับบริการพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

กลยุทธ์

1. พัฒนาสมรรถนะของบุคลากร
2. วิจัยสถาบัน
3. ส่งเสริมและพัฒนางานตามมาตรฐานคุณภาพ
4. จัดหาและส่งเสริมการบริหารจัดการสารสนเทศ
5. ปฏิบัติงานให้ครบตามวงจรคุณภาพ (PDCA)
6. นำ Lean Management มาใช้ในการบริหารสำนักงานอธิการบดี
7. ส่งเสริมบุคลากรให้มีจิตสำนึกบริการหรือหัวใจบริการ (Service Mind)
8. ปรับปรุงด้านอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

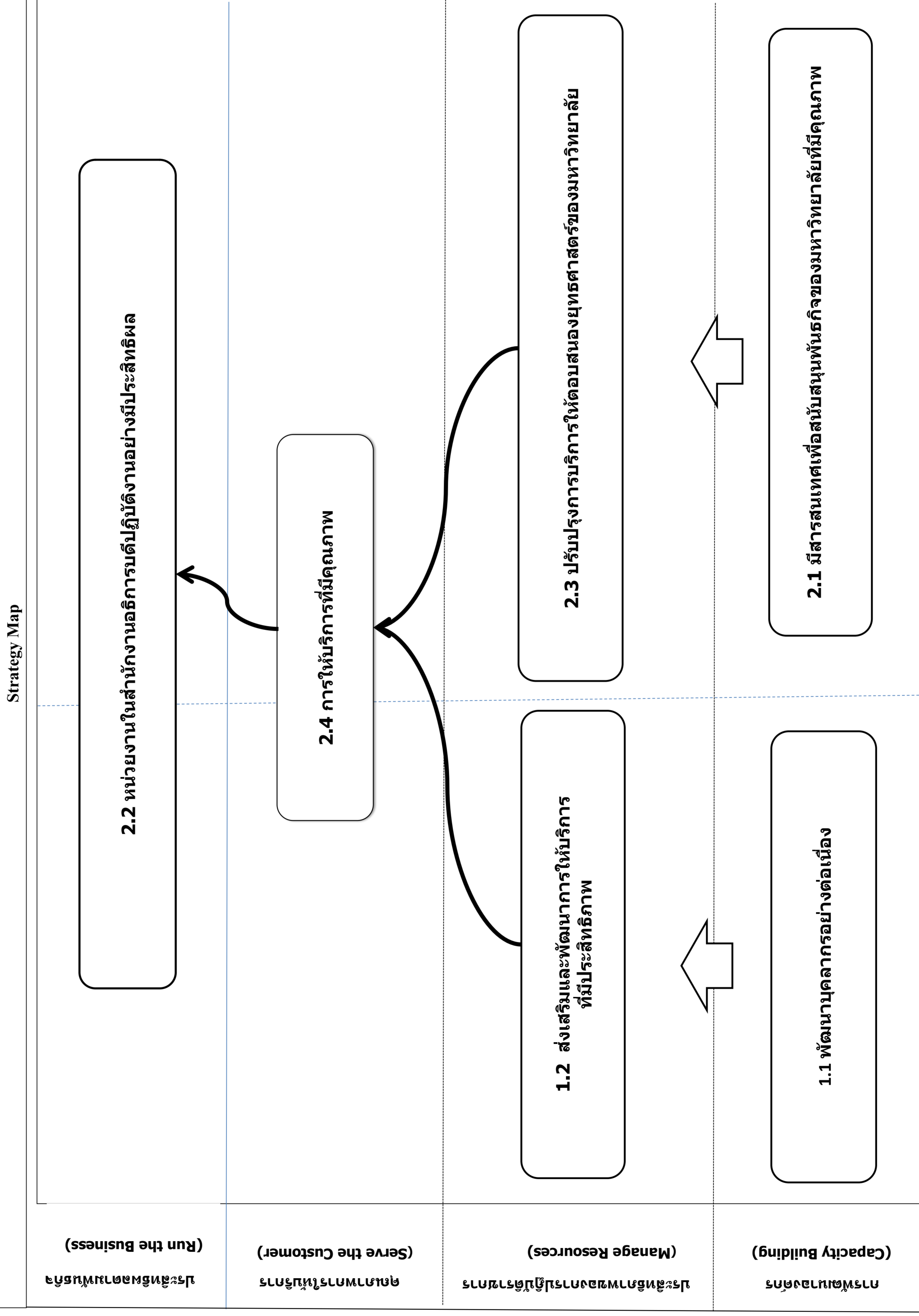
วิสัยทัศน์

สำนักงานอธิการบดีเป็นศูนย์กลางการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

ประเด็นยุทธศาสตร์

1. พัฒนาระบบการบริหารจัดการสำนักงานอธิการบดีให้มีประสิทธิภาพ

2. พัฒนาการบริการของสำนักงานอธิการบดีให้เป็นศูนย์กลางในการสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัย



แผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี
ฉบับทบทวนและปรับปรุง
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 - 2555

แผนยุทธศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. 2552 - 2555
(ฉบับทบทวนและปรับปรุง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 - 2555)

- วิสัยทัศน์** สำนักงานอธิการบดีเป็นศูนย์กลางการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย
- พันธกิจ** 1. เป็นศูนย์กลางการให้บริการ สนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย การบริการนิตติ การบริหารทรัพยากร และสนับสนุนการบริหาร
2. ปรับปรุงการบริการให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

ประเด็นยุทธศาสตร์

1. พัฒนาระบบการบริหารจัดการสำนักงานอธิการบดีให้มีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	รหัสโครงการ	โครงการกิจกรรม	ระยะเวลา		KPIs	ผู้รับผิดชอบ		ความสอดคล้อง	
					2554	2555		ประธาน	เลขานุการ	แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	ตัวบ่งชี้สำนักงานอธิการบดี
1.1 พัฒนาระบบการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ	ร้อยละความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากรไม่น้อยกว่าร้อยละ 75	พัฒนาสมรรถนะของบุคลากร	01	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อปรับปรุงการให้บริการ	/	/	มีแผนพัฒนาบุคลากร	อก.พัฒนาบุคลากร	กองการเจ้าหน้าที่	ยุทธศาสตร์ 5	2.1
			02	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบงานสารบรรณ	/	/	1. ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานสารบรรณได้รับการอบรมอย่างน้อยร้อยละ 80/ปี	ผอ.กองกลาง	พนักงานสารบรรณ	เป้าประสงค์ 5.4, 5.5	4.4, 4.9
			03	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบและแนวปฏิบัติว่าด้วยการบริหารงบประมาณ การเงินและพัสดุ	/	/	2. บุคลากรในหน่วยงานสำนักงานอธิการบดีอย่างน้อย 1 คน	ผอ.กองคลัง	- หน.งานงบประมาณ - หน.งานการเงิน - หน.งานพัสดุ		

ประเด็นยุทธศาสตร์

1. พัฒนาระบบการบริหารจัดการสำนักงานอธิการบดีให้มีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	รหัสโครงการ	โครงการกิจกรรม	ระยะเวลา		KPIs	ผู้รับผิดชอบ		ความสอดคล้อง		
					2554	2555		ประธาน	สาขา	แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	ตัวชี้วัดสำนักงานอธิการบดี	
	/	โครงการประชุมชี้แจงเกี่ยวกับภารกิจของตึกงบประมาณและการวิเคราะห์ความสำเร็จของงานดำเนินงานจากกรใช้จ่ายงบประมาณ (PART) สำหรับบุคลากรสำนักงานอธิการบดี	04	โครงการประชุมชี้แจงเกี่ยวกับภารกิจของตึกงบประมาณและการวิเคราะห์ความสำเร็จของงานดำเนินงานจากกรใช้จ่ายงบประมาณ (PART) สำหรับบุคลากรสำนักงานอธิการบดี	ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำงบประมาณและ PART ของสำนักงานอธิการบดีได้เข้าร่วมโครงการอย่างน้อยร้อยละ 80/ปี	ผอ.กองแผนงาน	- หน.งานแผนงบประมาณ - หน.งานประเมินผล					
			05	โครงการอบรมความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนและงบประมาณ	ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนและงบประมาณได้รับการอบรมอย่างน้อยร้อยละ 80/ปี	ผอ.กองแผนงาน	- หน.งานวิเคราะห์และประสานงานแผน - หน.งานแผนงบประมาณ					
	06	โครงการอบรมเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน	ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานได้รับการอบรมอย่างน้อยร้อยละ 80/ปี	ผอ.กองการเจ้าหน้าที่	หน.งานวิเคราะห์อัตรากำลังและประเมินผลบุคลากร							
	07	โครงการอบรมเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการบริหารความเสถียร	บุคลากรสำนักงานอธิการบดีเข้ารับการอบรมอย่างน้อย 80 คน	น.ส.อมรรัตน์ แก้วเก็บ								
	08	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ทำความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินประสิทธิภาพของบุคลากร	บุคลากรสำนักงานอธิการบดีเข้ารับการอบรมอย่างน้อยร้อยละ 80/ปี	ผอ.กองการเจ้าหน้าที่	หน.งานวิเคราะห์อัตรากำลังและประเมินผลบุคลากร							

ประเด็นยุทธศาสตร์

1. พัฒนาระบบการบริหารจัดการสำนักงานอธิการบดีให้มีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	รหัสโครงการ	โครงการกิจกรรม	ระยะเวลา		KPIs	ผู้รับผิดชอบ		ความสอดคล้อง	
					2554	2555		ประธาน	เลขานุการ	แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	ตัวบ่งชี้สำนักงานอธิการบดี
			09	โครงการอบรมการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการบริหารปฏิบัติงานขั้นพื้นฐาน	/	/	บุคลากรสำนักงานอธิการบดีเข้ารับการอบรมอย่างน้อย 80 คน/ปี	ผอ.กองการเจ้าหน้าที่	หน.งานพัฒนาบุคลากร		
					/	/	ผู้บริหารระดับต้นและระดับกลางได้รับการอบรมอย่างน้อย 25 คน/ปี	ผอ.กองการเจ้าหน้าที่	หน.งานพัฒนาบุคลากร		
					/	/	ผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานอธิการบดีได้รับการอบรมอย่างน้อย 50 คน/ปี	ผอ.กองการเจ้าหน้าที่	หน.งานพัฒนาบุคลากร		
					/	/	บุคลากรสำนักงานอธิการบดีเข้ารับการอบรมอย่างน้อยร้อยละ 80/ปี	ผอ.กองการเจ้าหน้าที่	หน.งานพัฒนาบุคลากร		
			10	โครงการอบรมเพื่อเสริมสร้างภาวะผู้นำและให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดการองค์กร สำหรับผู้บริหารระดับต้นและระดับกลาง	/	/	ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการบริการการศึกษา	ผอ.กองการเจ้าหน้าที่	หน.งานพัฒนาบุคลากร		
					/	/	ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการบริการการศึกษา	ผอ.กองการเจ้าหน้าที่	หน.งานพัฒนาบุคลากร		
			11	โครงการอบรมเพื่อเสริมสร้างภาวะผู้นำและให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดการองค์กร สำหรับผู้ปฏิบัติงาน	/	/	ผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานอธิการบดีได้รับการอบรมอย่างน้อย 50 คน/ปี	ผอ.กองการเจ้าหน้าที่	หน.งานพัฒนาบุคลากร		
					/	/	บุคลากรสำนักงานอธิการบดีเข้ารับการอบรมอย่างน้อยร้อยละ 80/ปี	ผอ.กองการเจ้าหน้าที่	หน.งานพัฒนาบุคลากร		
			12	โครงการอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	/	/	บุคลากรสำนักงานอธิการบดีเข้ารับการอบรมอย่างน้อยร้อยละ 80/ปี	ผอ.กองการเจ้าหน้าที่	หน.งานพัฒนาบุคลากร		
					/	/	ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการบริการการศึกษา	ผอ.กองการเจ้าหน้าที่	หน.งานพัฒนาบุคลากร		
			13	โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับงานบริการการศึกษา มศว	/	/	ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการบริการการศึกษา	ผอ.กองการเจ้าหน้าที่	หน.งานพัฒนาบุคลากร		
					/	/	ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการบริการการศึกษา	ผอ.กองการเจ้าหน้าที่	หน.งานพัฒนาบุคลากร		
			14	โครงการให้ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานเพื่อกำหนด	/	/	บุคลากรสำนักงานอธิการบดีเข้ารับการอบรมอย่างน้อย 60 คน/ปี	ผอ.กองการเจ้าหน้าที่	หน.งานพัฒนาบุคลากร		
					/	/	บุคลากรสำนักงานอธิการบดีเข้ารับการอบรมอย่างน้อย 60 คน/ปี	ผอ.กองการเจ้าหน้าที่	หน.งานพัฒนาบุคลากร		

ประเด็นยุทธศาสตร์

1. พัฒนาระบบการบริหารจัดการสำนักงานอธิการบดีให้มีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	รหัสโครงการ	โครงการกิจกรรม	ระยะเวลา		KPIs	ผู้รับผิดชอบ		ความสอดคล้อง	
					2554	2555		ประธาน	สาขา	แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	ตัวบ่งชี้สำนักงานอธิการบดี
			15	โครงการสานสัมพันธ์บุคลากร สำนักงานอธิการบดี (วันปีใหม่ กีฬาบุคลากร)	/	/	อย่างน้อยปีละ 1 กิจกรรม	ผอ.กองกิจการนิสิต	- หน่วยงานแนะแนว และให้คำปรึกษา - หน่วยงานสวัสดิการ นิสิต		
			16	โครงการเสริมสร้างสุขภาพและแรงบันดาลใจในการทำงาน	/	/	ปีละ 1 กิจกรรม อย่างน้อย 2 รุ่น รุ่นละไม่น้อยกว่า 50 คน ในปี 2554	ผอ.สำนักงาน อธิการบดี	ผอ.กองการเจ้าหน้าที่		
			17	โครงการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการอบรม หน่วยงานภายใน (จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม)	/	/	ผู้ปฏิบัติงานในกอง/ฝ่าย เข้ารับการอบรม อย่างน้อยร้อยละ 80 ต่อปี	ผอ.กอง/หัวหน้าฝ่าย หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบแต่ละ หน่วยงาน		
			18	โครงการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการอบรม หน่วยงานภายนอก (จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม)	/	/	ผู้ปฏิบัติงานในกอง/ฝ่าย เข้ารับการอบรม อย่างน้อยร้อยละ 80 ต่อปี	ผอ.กอง/หัวหน้าฝ่าย หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบแต่ละ หน่วยงาน		
			19	โครงการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรศึกษาดูงานทุก ทั้งภายในและต่างประเทศ	/	/	ผู้ปฏิบัติงานในกอง/ฝ่าย เข้าร่วมการศึกษาดูงาน อย่างน้อยร้อยละ 80 ต่อปี	ผอ.กอง/หัวหน้าฝ่าย หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบแต่ละ หน่วยงาน		
			20	โครงการการจัดการความรู้ (KM)	/	/	ได้องค์ความรู้ อย่างน้อย 1 เรื่อง	หน. ฝ่ายประกัน คุณภาพการศึกษา	น.ส.พนวีร์ สายพัฒนา		4.3

ประเด็นยุทธศาสตร์

1. พัฒนาระบบการบริหารจัดการสำนักงานอธิการบดีให้มีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	รหัสโครงการ	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา		KPIs	ผู้รับผิดชอบ		ความสอดคล้อง	
					2554	2555		ประธาน	เลขานุการ	แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	ตัวบ่งชี้สำนักงานอธิการบดี
1.2 ส่งเสริมและพัฒนาระบบการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ	มีผลการดำเนินงานของโครงการและกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	1. วิจัยสถาบัน	21	ทบทวนและจัดทำแผนวิจัยสถาบันประจำปี	/	/	มีแผนวิจัยสถาบัน	หน.ฝ่ายวิจัย	นายปิยะชาติ บุญเพ็ญ	ยุทธศาสตร์ 5	7.1
			22	กระบวนการจัดสรรและบริหารโครงการวิจัยสถาบัน	/	/	มีโครงการวิจัยสถาบันอย่างน้อย 1 โครงการต่อปี	หน.ฝ่ายวิจัย	นายปิยะชาติ บุญเพ็ญ	เป้าประสงค์ 5.1	
			23	โครงการพัฒนาศักยภาพการวิจัย (คณิศรวิจัย)	/	/	จัดอย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี	หน.ฝ่ายวิจัย	นายปิยะชาติ บุญเพ็ญ		
			24	โครงการพัฒนาระบบการบริการตามเกณฑ์วิชาการ	/	/	ตรวจสอบผ่านเกณฑ์มาตรฐานวิชาการ	หน.ฝ่ายวิจัย	นายปิยะชาติ บุญเพ็ญ		
			25	โครงการสร้างเครือข่ายวิจัยสถาบัน	/	/	มีเครือข่ายวิจัยสถาบัน	หน.ฝ่ายวิจัย	นายปิยะชาติ บุญเพ็ญ		
			26	โครงการสนับสนุนกิจกรรม 5 ส	/	/	ผ่านเกณฑ์คะแนนกิจกรรมอย่างน้อยร้อยละ 75 ทุกหน่วยงาน	ผอ.กองกลาง	น.ส.จิตตภาพร อะอูมผล	ยุทธศาสตร์ 5	4.12
			27	โครงการบริหารความเสี่ยง	/	/	ผ่านเกณฑ์ระดับบริหารความเสี่ยงระดับ 1-3 อย่างน้อย 1 กิจกรรมความเสี่ยง	ผอ.กองกลาง	น.ส.จิตตภาพร อะอูมผล	เป้าประสงค์ 5.1	
			28	โครงการสนับสนุนกิจกรรมมาตรฐานโปร่งใส	/	/	มีช่องทางในการรับข้อร้องเรียนอย่างน้อย 1 ช่องทาง	ผอ.สำนักงานอธิการบดี	ผอ.กองการเจ้าหน้าที่		4.7
			29	โครงการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจกระบวนการประกันของสำนักงานอธิการบดี	/	/	บรรลุเป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเกณฑ์การประเมิน	ผอ.กองบริการการศึกษา	หน.งานทะเบียนนิติและสถิติ		4.6 และมาตรฐาน 13

ประเด็นยุทธศาสตร์

1. พัฒนาระบบการบริหารจัดการสำนักงานอธิการบดีให้มีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	รหัสโครงการ	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา		KPIs	ผู้รับผิดชอบ		ความสอดคล้อง	
					2554	2555		ประธาน	เลขานุการ	แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	ตัวบ่งชี้สำนักงานอธิการบดี
			30	โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	/	/	มีการจัดโครงการไม่น้อยกว่า 2 กิจกรรม	ผอ.กองกิจการนิสิต	น.ส.ดวงดาว พันธุ์พงษ์	ยุทธศาสตร์ 4 เป้าประสงค์ 4.1	3.1
			31	โครงการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินของสำนักงาน	/	/	มีแผนกลยุทธ์ทางการเงิน	ผอ.สำนักงานอธิการบดี	- ผอ.กองแผนงาน - ผอ.กองคลัง	ยุทธศาสตร์ 5 และ SSAP9	5.1

ประเด็นยุทธศาสตร์

2. พัฒนาการบริการของสำนักงานอธิการบดีให้เป็นศูนย์กลางในการสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัย

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	รหัสโครงการ	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา		KPIs	ผู้รับผิดชอบ		ความสอดคล้อง																																						
					2554	2555		ประธาน	เลขานุการ	แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	ตัวชี้วัดสำนักงานอธิการบดี																																					
2.1 มีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัยที่มีคุณภาพ (ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน)	1. ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ในทุกด้าน	จัดหาและส่งเสริมบริหารจัดการสารสนเทศ	32	การจัดทำแผนพัฒนา ICT ของสำนักงานอธิการบดี	โครงการสำรวจและวิเคราะห์สถานะปัญหาอุปสรรคของระบบสารสนเทศเดิมของสำนักงานอธิการบดีทุกระบบ	/	1. ได้ผลสำรวจตามโครงการ 32, 33 ภายในปีงบประมาณ 2554	ผอ.สำนักงานอธิการบดี	- ผอ.กองการเจ้าหน้าที่ - หน.ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา	ยุทธศาสตร์ 5 เป้าประสงค์ 5.10	4.5																																					
												33	โครงการสำรวจความต้องการใช้บริการ และผู้ใช้ระบบทุกระดับ	/	2. ได้แผน ICT ในภาพรวมในปีงบประมาณ 2555	ผอ.กองคลัง	แต่งตั้งจากคณะกรรมการในโครงการ																															
																		34	โครงการจัดทำแผน ICT ในภาพรวม ของ สนอ.	/	มีระบบ 1 ระบบ	แต่งตั้งจากคณะกรรมการในโครงการ																										
																							35	โครงการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการระหว่างผู้บริหาร กับคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี	/	มีระบบ 1 ระบบ	แต่งตั้งจากคณะกรรมการในโครงการ																					
																												36	โครงการจัดหาระบบบริหารงบประมาณ การเงิน บัญชีและพัสดุ	/	มีระบบ 1 ระบบ	แต่งตั้งจากคณะกรรมการในโครงการ																
																																	37	โครงการจัดหาระบบส่งเสริมการจ้างงานทำออนไลน์ (สำหรับนิสิตและศิษย์เก่า)	/	มีระบบ 1 ระบบ	แต่งตั้งจากคณะกรรมการในโครงการ											
																																						38	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์	/	มีระบบ 1 ระบบ	แต่งตั้งจากคณะกรรมการในโครงการ						
																																											39	โครงการเชื่อมโยงระบบบริหารงานวิจัยแห่งชาติ (NRPM)	/	มีระบบ 1 ระบบ	หน.ฝ่ายวิจัย	แต่งตั้งจากคณะกรรมการในโครงการ

ประเด็นยุทธศาสตร์

2. พัฒนาการบริการของสำนักงานอธิการบดีให้เป็นศูนย์กลางในการสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัย

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	รหัสโครงการ	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา		KPIs	ผู้รับผิดชอบ		ความสอดคล้อง	
					2554	2555		ประธาน	เลขานุการ	แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	ตัวบ่งชี้สำนักงานอธิการบดี
			40	โครงการจัดหาระบบบริหารจัดการโครงการกิจกรรมนิสิต	/	มีระบบ 1 ระบบ	ผอ.กองกิจการนิสิต	แต่งตั้งจากคณะกรรมการในโครงการ			4.5
			41	โครงการเชื่อมโยงระบบข้อมูลส่วนกลางเพื่อการประกันคุณภาพ	/	ได้แนวทางในการพัฒนา 1 ฉบับ	หน.ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา	แต่งตั้งจากคณะกรรมการในโครงการ			6.1, 4.5
			42	โครงการจัดหาระบบฐานข้อมูลทุนการศึกษา	/	มีระบบ 1 ระบบ	ผอ.กองกิจการนิสิต	แต่งตั้งจากคณะกรรมการในโครงการ			4.5

ประเด็นยุทธศาสตร์

2. พัฒนาการบริการของสำนักงานอธิการบดีให้เป็นศูนย์กลางในการสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัย

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	รหัสโครงการ	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา		ผู้รับผิดชอบ		ความสอดคล้อง	
					2554	2555	ประธาน	เลขานุการ	แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	ตัวบ่งชี้สำนักงานอธิการบดี
2.2 หน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี สำนักงานอธิการบดี ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล	หน่วยงานในสังกัด สำนักงานอธิการบดี ปฏิบัติตามภารกิจบรรลุ เป้าหมาย ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 75	ปฏิบัติงานให้ครบตามวงจร คุณภาพ (PDCA)	43	แผนปฏิบัติงานหน่วยงาน	1. มีแผนปฏิบัติงานของ หน่วยงาน 1 แผน 2. หน่วยงานดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติงาน บรรลุเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 75	/	/	ผอ.กอง/หัวหน้าฝ่าย แต่ละหน่วยงาน	ยุทธศาสตร์ 5 เป้าประสงค์ 5.1	1.2

ประเด็นยุทธศาสตร์

2. พัฒนาการบริการของสำนักงานอธิการบดีให้เป็นศูนย์กลางในการสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัย

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	รหัสโครงการ	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา		KPIs	ผู้รับผิดชอบ		ความสอดคล้อง	
					2554	2555		ประธาน	เลขานุการ	แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	ตัวบ่งชี้สำนักงานอธิการบดี
2.4 การให้บริการที่มีคุณภาพ	ผู้รับบริการพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	1. ส่งเสริมบุคลากรให้มีจิตสำนึกบริการหรือหัวใจบริการ (Service Mind)	50	โครงการอบรม เรื่อง จิตสำนึกและหัวใจบริการ (Service Mind) เพื่อพัฒนาบุคลากรให้เข้าใจถึงความสำคัญของการบริการ	/	/	บุคลากรสำนักงานอธิการบดีได้เข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่า 30 คน/ปี ครอบคลุมหน่วยงาน	ผอ.กองการเจ้าหน้าที่	หน.งานพัฒนาบุคลากร	ยุทธศาสตร์ 5 และ SSAP5,8	2.6
					/	/	บุคลากรสำนักงานอธิการบดีเข้ารับการอบรมอย่างน้อย 30 คน/ปี ครอบคลุมหน่วยงาน				
			51	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อการให้บริการ (ด้านการแต่งกาย, ด้านการแต่งหน้า)	/	/	บุคลากรสำนักงานอธิการบดีเข้ารับการอบรมอย่างน้อย 30 คน/ปี ครอบคลุมหน่วยงาน	ผอ.กองการเจ้าหน้าที่	หน.งานพัฒนาบุคลากร		
					/	/	บุคลากรสำนักงานอธิการบดีเข้ารับการอบรมอย่างน้อย 30 คน/ปี ครอบคลุมหน่วยงาน				
			52	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ	/	/	บุคลากรสำนักงานอธิการบดีเข้ารับการอบรมอย่างน้อย 30 คน/ปี ครอบคลุมหน่วยงาน	ผอ.กองการเจ้าหน้าที่	หน.งานพัฒนาบุคลากร		
					/	/	บุคลากรสำนักงานอธิการบดีเข้ารับการอบรมอย่างน้อย 30 คน/ปี ครอบคลุมหน่วยงาน				
53	โครงการประกวด Service Star (ขวัญใจแห่งการบริการ) รางวัล ได้แก่ เงิน, gift voucher, รูปติดบอร์ดหน้า สนอ.	/	/	ประกาศผลการจัด 1 ครั้งต่อปี	ผอ.กองกิจการนิสิต	แต่งตั้งจากคณะกรรมกรโครงการ					
54	โครงการศึกษาวิเคราะห์การใช้พื้นที่ของหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี (เป็นส่วนหนึ่งของงานวิจัยสถาบัน)	/	/	รายงานผลการวิเคราะห์ภายในปีงบประมาณ 2555	หน.ฝ่ายวิจัย	ว่าที่ ร.ต.สรรคพร สัตย์มงคล					
55	จัดหาและจัดสรรพื้นที่การทำงานใหม่ให้เหมาะสม (กิจกรรมต่อเนื่องจากโครงการ 54)	/	/	หน่วยงานได้รับพื้นที่การทำงานตามผลการวิเคราะห์อย่างเหมาะสม	ผอ.สำนักงานอธิการบดี	หน.งานวางแผนพัฒนาด้านกายภาพ					
56	โครงการปรับปรุงอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการให้บริการและการทำงาน (กิจกรรมต่อเนื่องจากโครงการ 55)	/	/	ดำเนินการแล้วเสร็จตามเป้าหมายโครงการ	ผอ.สำนักงานอธิการบดี	หน.งานวางแผนพัฒนาด้านกายภาพ					

ประเด็นยุทธศาสตร์

2. พัฒนาการบริการของสำนักงานอธิการบดีให้เป็นศูนย์กลางในการสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัย

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	กลยุทธ์	รหัสโครงการ	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา		KPIs	ผู้รับผิดชอบ		ความสอดคล้อง	
					2554	2555		ประธาน	เลขานุการ	แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	ตัวบ่งชี้สำนักงานอธิการบดี
			57	โครงการปรับปรุงป้ายบ่งชี้ของหน่วยงานและส่วนกลางและบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานหน้าสำนักงานอธิการบดี ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (หน้า-ในลิฟท์, ระบุเลขชั้น, แต่ละชั้น)	/		มีป้ายบ่งชี้ส่วนกลางและหน่วยงาน ตามจุดที่กำหนดครบถ้วน	ผอ.สำนักงานอธิการบดี	- ผอ.กองวิเทศสัมพันธ์ - หน.งานจัดการสัมมนา		
			58	จัดพื้นที่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลส่วนกลางของแต่ละหน่วยงาน (2 ภาษา และเว็บไซต์) - ห้องประชาสัมพันธ์ - เว็บไซต์ สนอ.	/		1. มีพื้นที่ส่วนกลาง 2. ข้อมูลครบทุกหน่วยงาน 3. ข้อมูลเป็นปัจจุบัน	ผอ.สำนักงานอธิการบดี	บุคลากรสำนักงานอธิการบดีที่ ผอ.ดำเนินงานอธิการบดีมอบหมาย		
		3. ปรับปรุงการสื่อสารงานบริการเชิงรุก	59	แสดงขั้นตอนการขอรับบริการ ณ จุดให้บริการ หรือเว็บไซต์ ได้แก่ กองบริการการศึกษา กองคลัง กองกิจการนิสิต กองการเจ้าหน้าที่	/		มีการดำเนินการอย่างน้อย 4 หน่วยงาน	ผอ.สำนักงานอธิการบดี	ผอ.กองที่เกี่ยวข้องทั้ง 4 กอง		

แผนปฏิบัติงาน สำนักงานอธิการบดี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

แผนปฏิบัติงาน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

วิสัยทัศน์ สำนักงานอธิการบดีเป็นศูนย์กลางการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

- พันธกิจ
1. เป็นศูนย์กลางการให้บริการ สนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย การบริหารทรัพยากร และสนับสนุนการบริหาร
 2. ปรับปรุงการบริการให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

ประเด็นยุทธศาสตร์

1. พัฒนาระบบการบริหารจัดการสำนักงานอธิการบดีให้มีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์

- 1.1 พัฒนาศูนย์กลางอย่างต่อเนื่อง

กลยุทธ์

พัฒนาสมรรถนะของบุคลากร

รหัสโครงการ	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ		ปี พ.ศ. 2553		ปี พ.ศ.2554							KPIs			
		ประธาน	เลขาฯ	ต.ค.	พ.ย.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ก.ย.		
01	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อปรับปรุงการให้บริการ	อก.พัฒนาบุคลากร	กองการเจ้าหน้าที่	↔												มีแผนพัฒนาบุคลากร
02	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบงานสารบรรณ	ผอ.กองกลาง	ท.งานสารบรรณ						↔							1. ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานสารบรรณได้รับการอบรมอย่างน้อยร้อยละ 80/ปี 2. บุคลากรในหน่วยงานสำนักงานอธิการบดีอย่างน้อยหน่วยงานละ 1 คน

รหัสโครงการ	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ		ปี พ.ศ. 2553					ปี พ.ศ. 2554					KPIs		
		ประธาน	เลขานุการ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
03	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบและแนวปฏิบัติว่าด้วยการบริหารงบประมาณการเงินและพัสดุ	ผอ.กองคลัง	- หน.งานงบประมาณ - หน.งานการเงิน - หน.งานพัสดุ						↔							ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานการเงินและพัสดุได้รับการอบรมอย่างน้อยร้อยละ 80/ปี
04	โครงการประชุมชี้แจงเกี่ยวกับการขอตั้งงบประมาณและการวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการดำเนินงานจากการใช้จ่ายงบประมาณ (PART) สำหรับบุคลากรสำนักงานอธิการบดี	ผอ.กองแผนงาน	- หน.งานแผนงบประมาณ - หน.งานประเมินผล				↔									ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำประมาณและ PART ของสำนักงานอธิการบดีได้เข้าร่วมโครงการอย่างน้อยร้อยละ 80/ปี
05	โครงการอบรมความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนและงบประมาณ	ผอ.กองแผนงาน	- หน.งานวิเคราะห์และประสานงานแผน - หน.งานแผนงบประมาณ													ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนและงบประมาณได้รับการอบรมอย่างน้อยร้อยละ 80/ปี
06	โครงการอบรมเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน	ผอ.กองการเจ้าหน้าที่	หน.งานวิเคราะห์อัตรากำลังและประเมินผลบุคลากร													ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานได้รับการอบรมอย่างน้อยร้อยละ 80/ปี
07	โครงการอบรมเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง	ผอ.กองการเจ้าหน้าที่	น.ส.อมรรัตน์ แก้วเก็บ				↔									บุคลากรสำนักงานอธิการบดีเข้ารับการ

รหัสโครงการ	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ		ปี พ.ศ. 2553							ปี พ.ศ. 2554							KPIs
		ประธาน	เลขานุการ	ด.ศ.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
08	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ทำความเข้าใจเกี่ยวกับ การประเมินประสิทธิภาพของบุคลากร	ผอ.กองการเจ้าหน้าที่	หน.งานวิเคราะห์ อัตรากำลังและ ประเมินผลบุคลากร				↔											บุคลากรสำนักงาน อธิการบดีเข้ารับ การอบรมอย่างน้อย 80/ปี
09	โครงการอบรมการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการปฏิบัติงาน ขั้นพื้นฐาน	ผอ.กองการเจ้าหน้าที่	หน.งานพัฒนาบุคลากร					↔			↔							บุคลากรสำนักงาน อธิการบดีเข้ารับ การอบรมอย่างน้อย 80 คน/ปี
10	โครงการอบรมเพื่อเสริมสร้างภาวะผู้นำและให้ ความรู้เกี่ยวกับการจัดการองค์กร สำหรับผู้บริหารระดับต้นและระดับกลาง	ผอ.กองการเจ้าหน้าที่	หน.งานพัฒนาบุคลากร					↔			↔							ผู้บริหารระดับต้นและ ระดับกลางได้รับการ อบรมอย่างน้อย 25 คน/ปี
11	โครงการอบรมเพื่อเสริมสร้างภาวะผู้นำและให้ ความรู้เกี่ยวกับการจัดการองค์กร สำหรับผู้ปฏิบัติงาน	ผอ.กองการเจ้าหน้าที่	หน.งานพัฒนาบุคลากร								↔							ผู้ปฏิบัติงานใน สำนักงานอธิการบดี ได้รับการอบรม อย่างน้อย 50 คน/ปี
12	โครงการอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	ผอ.กองการเจ้าหน้าที่ ผอ.กองวิเทศสัมพันธ์	หน.งานพัฒนาบุคลากร นางบุษชาติ ตรีพิศ								↔							บุคลากรสำนักงาน อธิการบดีเข้ารับ การอบรมอย่างน้อย 80/ปี
13	โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับงานบริการ การศึกษา มศว	ผอ.กองบริการ การศึกษา	หน.งานทะเบียนนิสิต และสถิติ								↔							ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง กับงานบริการ การศึกษา ได้รับการอบรม

รหัสโครงการ	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ		ปี พ.ศ. 2553		ปี พ.ศ. 2554							KPIs				
		ประธาน	เลขานุการ	ด.ศ.	พ.ย.	ค.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
14	โครงการให้ความรู้เกี่ยวกับการทำงานเพื่อกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น	ผอ.กองงานเจ้าหน้าที่	หน.งานพัฒนาระดับกลาง														บุคลากรสำนักงาน อธิการบดีเข้ารับการ อบรมอย่างน้อย 60 คน/ปี
15	โครงการส่งเสริมพัฒนาบุคลากร สำนักงานอธิการบดี (วันใหม่ กีฬาบุคลากร)	ผอ.กองกิจการนิสิต	- หน.งานแนะแนว และให้คำปรึกษา - หน.งานสวัสดิการ นิสิต														อย่างน้อย ปีละ 1 กิจกรรม
16	โครงการเสริมสร้างสุขภาพและแรงบันดาลใจในการทำงาน	ผอ.สำนักงานอธิการบดี อธิการบดี	ผอ.กองงานเจ้าหน้าที่														ปีละ 1 กิจกรรม อย่างน้อย 2 รุ่น รุ่นละไม่น้อยกว่า 50 คน ในปี 2554
17	โครงการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการอบรม ที่จัดโดยหน่วยงานภายใน (จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม)	ผอ.กองหัวหน้าฝ่าย	ผู้รับผิดชอบแต่ละ หน่วยงาน														ผู้ปฏิบัติงานในกอง/ฝ่าย เข้ารับการอบรม อย่างน้อยร้อยละ 80 ต่อปี
18	โครงการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการอบรม ที่จัดโดยหน่วยงานภายนอก (จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม)	ผอ.กองหัวหน้าฝ่าย	ผู้รับผิดชอบแต่ละ หน่วยงาน														ผู้ปฏิบัติงานในกอง/ฝ่าย เข้ารับการอบรม อย่างน้อยร้อยละ 80 ต่อปี
19	โครงการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรศึกษาดูงาน ทุกระดับตำแหน่ง ทั้งภายในและต่างประเทศ	ผอ.กองหัวหน้าฝ่าย	ผู้รับผิดชอบแต่ละ หน่วยงาน														ผู้ปฏิบัติงานในกอง/ฝ่าย เข้าร่วมการศึกษาดูงาน อย่างน้อยร้อยละ

รหัสโครงการ	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ		ปี พ.ศ. 2553		ปี พ.ศ.2554							KPIs						
		ประธาน	เลขานุการ	ต.ค.	พ.ย.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.				
20	โครงการจัดการความรู้ (KM)	หน. ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา	น.ส.พนวี สายพัฒนา															80 ต่อปี	ต้องมีความรู้ อย่างน้อย 1 เรื่อง

เป้าประสงค์

1.2 ส่งเสริมและพัฒนาการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์

1. วิทยาลัยบ้าน

รหัสโครงการ	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ		ปี พ.ศ. 2553			ปี พ.ศ.2554						KPIs				
		ประธาน	เลขานุการ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
21	ทบทวนและจัดทำแผนวิทยาลัยบ้านประจำปี	หน.ฝ่ายวิจัย	นายปิยชาติ บุญเพิ่ม				↔										มีแผนวิทยาลัยบ้าน
22	กระบวนการจัดสรรและบริหารโครงการวิทยาลัยบ้าน	หน.ฝ่ายวิจัย	นายปิยชาติ บุญเพิ่ม				↓										มีโครงการวิจัยสถาบัน อย่างน้อย 1 โครงการ ต่อปี
23	โครงการพัฒนาศักยภาพการวิจัย (คลินิกวิจัย)	หน.ฝ่ายวิจัย	นายปิยชาติ บุญเพิ่ม				↓										จัดอย่างน้อย 1 ครั้ง ต่อปี
24	โครงการพัฒนาวารสารบริหารและธุรกิจตามเกณฑ์มาตรฐาน ทางวิชาการ	หน.ฝ่ายวิจัย	วาทิ ร.ต.สรจรร สัตยมงคล				↓										วารสารผ่านเกณฑ์ มาตรฐานวิชาการ
25	โครงการสร้างเครือข่ายวิทยาลัยบ้าน	หน.ฝ่ายวิจัย	นายปิยชาติ บุญเพิ่ม				↓										มีเครือข่ายวิทยาลัยบ้าน ระดับสำนักงานอธิการบดี

กลยุทธ์

2. ส่งเสริมและพัฒนางานตามมาตรฐานคุณภาพ

รหัสโครงการ	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ		ปี พ.ศ. 2553					ปี พ.ศ. 2554					KPIs			
		ประธาน	เลขานุการ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.	
26	โครงการสนับสนุนกิจกรรม 5 ส	ผอ.กองกลาง กองกลาง	น.ส.จิตตาทิพย์ ชะอุ่มผล														ผ่านเกณฑ์คะแนน □ กิจกรรมอย่างน้อย ร้อยละ 75 ทุกหน่วยงาน
27	โครงการบริหารความเสี่ยง	ผอ.สำนักงาน อธิการบดี	ผอ.กองการเจ้าหน้าที่														ผ่านเกณฑ์ระดับ บริหารความเสี่ยง ระดับ 1-3 อย่างน้อย 1 กิจกรรมความเสี่ยง
28	โครงการสนับสนุนกิจกรรมมาตรฐานโปร่งใส	ผอ.กองบริการ การศึกษา	หน.งานทะเบียนสถิติ และสถิติ														มีช่องทางในการรับ ข้อร้องเรียน อย่างน้อย 1 ช่องทาง
29	โครงการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจกระบวนการประกันคุณภาพ ของสำนักงานอธิการบดี	หน.ฝ่ายประกัน คุณภาพการศึกษา	น.ส.จิตติรัตน์ วงษ์พันธุ์														บรรลุเป้าหมายไม่น้อย กว่าร้อยละ 80 ของ เกณฑ์การประเมิน
30	โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	ผอ.กองกิจการนิสิต	น.ส.ดวงดาว พันธุ์พงษ์														มีการจัดโครงการ ไม่น้อยกว่า 2 กิจกรรม
31	โครงการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินของสำนักงานอธิการบดี	ผอ.สำนักงาน อธิการบดี	- ผอ.กองแผนงาน - ผอ.กองคลัง														มีแผนกลยุทธ์ทาง การเงิน

ประเด็นยุทธศาสตร์

2. พัฒนาการบริการของสำนักงานอธิการบดีให้เป็นศูนย์กลางในการสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัย
เป้าประสงค์

2.1 มีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัยที่มีคุณภาพ (ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน)

กลยุทธ์

จัดหาและส่งเสริมบริหารจัดการสารสนเทศ

รหัสโครงการ	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ		ปี พ.ศ. 2553		ปี พ.ศ. 2554							KPIs				
		ประธาน	เลขาฯ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
32	การจัดทำแผนพัฒนา ICT ของสำนักงานอธิการบดี โครงการสำรวจและวิเคราะห์สถานะ ปัญหาอุปสรรค ของระบบสารสนเทศเดิมของสำนักงานอธิการบดีทุกระบบ	ผอ.สำนักงานอธิการบดี	- ผอ.กองการเจ้าหน้าที่ - หน.ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา														1. ได้ผลสำรวจตามโครงการ 32,33 ภายในปีงบประมาณ 2554
33	โครงการสำรวจความต้องการของผู้ใช้บริการ และผู้ใช้ระบบทุกระดับ																2. ได้แผน ICT ในภาพรวม ในปีงบประมาณ 2555
34	โครงการจัดทำแผน ICT ในภาพรวมของ สนอ.																
35	โครงการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการระหว่างผู้บริหาร กับ คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี																
36	การพัฒนาสารสนเทศ โครงการจัดหาระบบบริหารงบประมาณ การเงิน บัญชีและพัสดุ (ERP)	ผอ.กองคลัง	แต่งตั้งจาก คณะกรรมการในโครงการ														มีระบบ 1 ระบบ
37	โครงการจัดหาระบบส่งเสริมการมีงานทำออนไลน์ (สำหรับนิสิตและศิษย์เก่า)	ผอ.กองกิจการนิสิต	แต่งตั้งจาก คณะกรรมการในโครงการ														มีระบบ 1 ระบบ
38	โครงการพัฒนาระบบบรรณอิเล็กทรอนิกส์	ผอ.กองกลาง	แต่งตั้งจาก คณะกรรมการ														มีระบบ 1 ระบบ

เป้าประสงค์

2.2 หน่วยงานในสำนักงานอธิการบดีปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์

ปฏิบัติงานให้ครบตามวงจรกิจกรรม (PDCA)

รหัสโครงการ	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ		ปี พ.ศ. 2553		ปี พ.ศ.2554							KPIs				
		ประธาน	เลขานุการ	ค.ค.	พ.ย.	ค.ค.	ก.พ.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.	
43	แผนปฏิบัติงานหน่วยงาน	ผอ.กองหัวหน้าฝ่าย	ผู้รับผิดชอบ แต่ละหน่วยงาน	←													1. มีแผนปฏิบัติงานของ หน่วยงาน 1 แผน 2. หน่วยงานดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติงาน บรรลุเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 75

เป้าประสงค์

2.3 ปรับปรุงการบริหารให้ตอบสนองแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

กลยุทธ์

นำ Lean Management มาใช้ในการบริหารสำนักงานอธิการบดี

รหัสโครงการ	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ		ปี พ.ศ. 2553		ปี พ.ศ. 2554							KPIs				
		ประธาน	เลขานุการ	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
44	โครงการอบรม สร้างความตระหนักถึงความสำคัญของการลดกระบวนการ และนำ Lean Management มาใช้ในสำนักงานอธิการบดี	ผอ.สำนักงานอธิการบดี	หน.งานพัฒนาบุคลากร					←				→					บุคลากรของสำนักงานอธิการบดีร้อยละ 75 ได้รับการฝึกอบรมให้มีความรู้ความเข้าใจ กระบวนการลดความสูญเสียด้านความสามารถควบคุมต้นทุนค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการบริหารจัดการและการดำเนินงาน
45	โครงการศึกษาวิเคราะห์กระบวนการและลดขั้นตอนงานบริการการศึกษา	ผอ.กองบริการการศึกษา	หน.งานทะเบียนและสถิตินิติ					↔									ผู้รับบริการมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
46	โครงการศึกษาวิเคราะห์กระบวนการและลดขั้นตอนงานสารบรรณ	ผอ.กองกลาง	หน.งานสารบรรณ													↕	ผู้รับบริการมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
47	โครงการศึกษาวิเคราะห์กระบวนการและลดขั้นตอนงานกองการเจ้าหน้าที่	ผอ.กองการเจ้าหน้าที่	หน.งานบริหารงานบุคคล					↕									ผู้รับบริการมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่า

เป้าประสงค์

2.4 การให้บริการที่มีคุณภาพ

กลยุทธ์

1. ส่งเสริมบุคลากรให้มีจิตสำนึกบริการหรือหัวใจบริการ (Service Mind)

รหัสโครงการ	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ		ปี พ.ศ. 2553		ปี พ.ศ.2554							KPIs				
		ประธาน	เลขานุการ	ด.ศ.	พ.ย.	ค.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
50	โครงการอบรม เรื่อง จิตสำนึกและหัวใจบริการ (Service Mind) เพื่อพัฒนาบุคลากรให้เข้าใจถึงความสำคัญของการบริการ	ผอ.กองการเจ้าหน้าที่	นาง.งานพัฒนาบุคลากร														บุคลากรสำนักงาน อธิการบดีเข้ารับการ อบรมอย่างน้อย 30 คน/ปี ครบทุกหน่วยงาน
51	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อการให้บริการ (ด้านการแต่งกาย, ด้านการแต่งหน้า)	ผอ.กองการเจ้าหน้าที่	นาง.งานพัฒนาบุคลากร														บุคลากรสำนักงาน อธิการบดีเข้ารับการ อบรมอย่างน้อย 30 คน/ปี ครบทุกหน่วยงาน
52	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ	ผอ.กองการเจ้าหน้าที่	นาง.งานพัฒนาบุคลากร														บุคลากรสำนักงาน อธิการบดีเข้ารับการ อบรมอย่างน้อย 30 คน/ปี ครบทุกหน่วยงาน
53	โครงการประกวด Service Star (ขวัญใจแห่งการบริการ) รางวัล ได้แก่ เงิน, gift voucher, รูปติดบอร์ดหน้า สนอ.	ผอ.กองการเจ้าหน้าที่	แต่งตั้งจากคณะกรรมการโครงการ														ประกาศผลรางวัล 1 ครั้ง ต่อปี

กลยุทธ์

2. การปรับปรุงด้านอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

รหัสโครงการ	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ		ปี พ.ศ. 2553		ปี พ.ศ. 2554							KPIs				
		ประธาน	เลขานุการ	ค.ค.	พ.ย.	ค.ค.	ก.พ.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
54	โครงการศึกษาวิเคราะห์การใช้พื้นที่ของหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี (เป็นส่วนหนึ่งของงานวิจัยสถาบัน)	หน.ฝ่ายวิจัย	ว่าที่ ร.ต.สรอรรค์ สัตยมงคล														รายงานผลการวิเคราะห์ภายในงบประมาณ 2555
55	จัดหาและจัดสรรพื้นที่การทำงานใหม่ให้เหมาะสม (กิจกรรมต่อเนื่องจากโครงการ 54)	ผอ.สำนักงานอธิการบดี	หน.งานวางแผนพัฒนาด้านกายภาพ	-----ไม่มีเป้าหมายในการจัดกิจกรรมในปีนี้-----													
56	โครงการปรับปรุงอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการให้บริการและการทำงาน (กิจกรรมต่อเนื่องจากโครงการ 55)	ผอ.สำนักงานอธิการบดี	หน.งานวางแผนพัฒนาด้านกายภาพ	-----ไม่มีเป้าหมายในการจัดกิจกรรมในปีนี้-----													
57	โครงการปรับปรุงป้ายชื่อของหน่วยงานและส่วนกลางและบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานหน้าสำนักงานอธิการบดี ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (หน้า-ในลิฟท์, ระบุเลขชั้น, แต่ละชั้น)	ผอ.สำนักงานอธิการบดี	- ผอ.กองวิเทศสัมพันธ์ - หน.งานจัดการภาพ การพิมพ์														มีป้ายบ่งชี้ส่วนกลางและหน่วยงาน ตามจุดที่กำหนดครบถ้วน
58	จัดพื้นที่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลส่วนกลางของแต่ละหน่วยงาน (2 ภาษา และเว็บไซต์) - ห้องประชาสัมพันธ์ - เว็บไซต์ สอ.	ผอ.สำนักงานอธิการบดี	บุคลากรสำนักงานอธิการบดีที่ ผอ.สำนักงานอธิการบดีมอบหมาย														1. มีพื้นที่ส่วนกลาง 2. ข้อมูลครบทุกหน่วยงาน 3. ข้อมูลเป็นปัจจุบัน
59	แสดงขั้นตอนการขอรับบริการ ณ จุดให้บริการ หรือเว็บไซต์ได้แก่ กองบริการการศึกษา กองคลัง กองกิจการนิสิต กองการเจ้าหน้าที่	ผอ.สำนักงานอธิการบดี	ผอ.กองที่เกี่ยวข้อง ทั้ง 4 กอง														มีการดำเนินการอย่างน้อย 4 หน่วยงาน

สรุป โครงการกิจกรรม ที่มีแผนดำเนินงานในปีงบประมาณ 2554 - 2555 ทั้งสิ้น 59 โครงการ

โครงการที่มีเป้าหมายในการดำเนินงานปี 2554 จำนวน 51 โครงการ ไม่ได้ดำเนินการ จำนวน 8 ได้แก่ โครงการรหัส 05, 34, 35, 38, 40, 42, 55, 56

ภาคผนวก

การทบทวนแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2552 – 2555

ความนำ

สำนักงานอธิการบดีได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์ ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2552 – 2555) โดยได้จัดประชุมสัมมนาเพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ฉบับดังกล่าว พร้อมกับการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 เมื่อวันที่ 10 – 11 ธันวาคม 2553 ณ โรงแรมกรุงศรีริเวอร์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา และในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ได้ทำการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ และจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ณ โรงแรมเคปราชา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี เมื่อวันที่ 8 – 9 พฤศจิกายน 2553 การทบทวนดังกล่าวจะทำให้แผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานอธิการบดีมีความทันสมัย สอดคล้องกับสถานการณ์ในขณะนั้น

กระบวนการทบทวนแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2552 – 2555

1. ดำเนินการวิเคราะห์สภาวะแวดล้อมของสำนักงานอธิการบดี โดยใช้วิธีการวิเคราะห์ SWOT (SWOT Analysis) เพื่อทบทวนสภาพแวดล้อมภายในมีจุดแข็ง จุดอ่อน และสภาพแวดล้อมภายนอกมีโอกาส และภาวะคุกคาม ที่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิมหรือไม่ การได้มาซึ่งข้อมูลในการวิเคราะห์ SWOT ครั้งนี้ใช้วิธีแจกแบบสอบถามเพื่อสำรวจความคิดเห็นของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการบริหารหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี อันประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าฝ่าย หัวหน้างานหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่ โดยที่ข้อคำถามในแบบสอบถามนี้ใช้ข้อมูลจากผลการวิเคราะห์ SWOT สำนักงานอธิการบดี ปี พ.ศ. 2552 และปี 2553 เป็นข้อมูลหลักในการสอบถาม และได้เปิดโอกาสให้ผู้ตอบแบบสอบถามได้เสนอเพิ่มเติมได้ระบุข้อความเพิ่มเติมในคำถามปลายเปิดได้

2. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2552 – 2555 และจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 เมื่อวันที่ 11 – 12 พฤศจิกายน 2553 ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย อธิการวิจัยและการศึกษาต่อเนื่องฯ ชั้น 3 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าฝ่าย และหัวหน้างาน หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่ รวมถึง

บุคลากรที่เกี่ยวข้อง (รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม ดังเอกสารภาคผนวก 7) โดยการประชุมสัมมนา ดังกล่าวได้มีกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้

2.1 มอบนโยบายการบริหารงานสำนักงานอธิการบดี โดยรองอธิการบดี ฝ่ายบริหาร (รองศาสตราจารย์สุภา ปานเจริญ)

2.2 บรรยายพิเศษ เรื่อง บทบาทของสำนักงานอธิการบดีในการตอบสนอง ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย โดย ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี (นางคณินีย์ โพคาวัฒน์)

2.3 สรุปผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2552 โดยหัวหน้าฝ่าย ประกันคุณภาพการศึกษา (นางสาวชนิษฐา ลินสงวน...รักษาการ)

2.4 สรุปรายงานการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการราชการ สำนักงาน อธิการบดี ประจำปี พ.ศ. 2553 โดย นางสาวอมรรัตน์ แก้วเก็บ

2.5 ชี้แจงแผนยุทธศาสตร์ 15 ปี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (พ.ศ. 2553 – 2567) และชี้แจงแนวทางการทบทวนแผนยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2552 – 2555 โดย หัวหน้างานวิเคราะห์และประสานการวางแผน (นายทศพล ขำจิตรสุทธิ)

2.6 ที่ประชุมกลุ่มใหญ่รับทราบแนวนโยบาย/แผน และข้อมูลต่าง ๆ รวมถึงผลที่ได้ จากการประมวลข้อคิดเห็นจากแบบสอบถามในการวิเคราะห์ SWOT (เอกสารภาคผนวก 2) และได้ข้อสรุปร่วมกันเห็นว่าสำนักงานอธิการบดียังมี จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภาวะคุกคาม เช่นเดียวกับปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 (เอกสารภาคผนวก 3) ร่วมกันพิจารณาทบทวนปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ นโยบายคุณภาพ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ โดยมี ข้อสรุปให้แก้ไขปรับปรุง (ข้อสรุป ดังเอกสารภาคผนวก 4)

2.7 ที่ประชุมได้ร่วมกันระดมสมองเพื่อทบทวนแผนปฏิบัติการตามแผน ยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 – 2555 โดยแบ่งเป็นกลุ่มย่อยกลุ่มละ ประมาณ 9 – 10 คน และนำข้อสรุปจากกลุ่มย่อยมานำเสนอและพิจารณาร่วมกันในกลุ่มใหญ่

2.8 เมื่อได้ข้อสรุปของแผนปฏิบัติการตามแผนยุทธศาสตร์ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 – 2555 แล้ว ผู้รับผิดชอบ (ประธานและเลขาธิการ) แต่ละโครงการนำโครงการไปกำหนด ระยะเวลาการดำเนินงาน แล้วประมวลและสรุปเป็นเอกสารแผนยุทธศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี ปี พ.ศ. 2552 – 2555 (ฉบับทบทวนและปรับปรุง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 – 2555) และแผน ปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 โดยได้รับการอนุมัติให้ความเห็นชอบจาก คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีในการประชุมครั้งที่ 11/2553 เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2553 เพื่อใช้เป็นแนวทางการดำเนินงาน และการติดตามประเมินผลโครงการต่อไป

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลการตอบแบบสอบถามเพื่อทบทวนผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

แบบสอบถามฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อสำรวจความคิดเห็นของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการบริหารหน่วยงานภายในสังกัดของสำนักงานอธิการบดี อันประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกองหัวหน้าฝ่าย/ หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว รวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งชำนาญการ โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้เป็นข้อมูลหลักในการทบทวนผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของสำนักงานอธิการบดี (SWOT Analysis) การทบทวนยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี (พ.ศ. 2552 - 2555)

แบบสอบถามนี้ใช้ข้อมูลจากผลการวิเคราะห์ SWOT สำนักงานอธิการบดีปี พ.ศ. 2553 เป็นข้อมูลหลักในการสอบถาม และเป็น การสอบถามในภาพรวมของสำนักงานอธิการบดี หากผู้ตอบแบบสอบถามมีความเห็นว่า ณ ปัจจุบัน (ต้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2554) มีด้านหรือรายการใด ควรได้รับการพิจารณาว่าเป็นจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภาวะคุกคามของสำนักงานอธิการบดี ผู้ตอบแบบสอบถามสามารถเพิ่มเติมได้โดยระบุข้อความตอบคำถามไว้ตามลำดับ

สำนักงานอธิการบดี ได้วิเคราะห์ และประมวลความเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามเพื่อนำไปใช้ประกอบการซึ่งคำตอบของท่านจะไม่ส่งผลกระทบต่อแบบสอบถาม และหน้าที่การทำงานของผู้ตอบแบบสอบถาม

สำนักงานอธิการบดีขอขอบคุณทุกท่านที่กรุณาเสียสละเวลา และมีส่วนร่วม ในการพัฒนาสำนักงานอธิการบดีของเรา มา ณ โอกาสนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลผู้ตอบแบบสอบถาม

1. ผู้ตอบแบบสอบถามเป็นบุคลากรในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ได้แก่หน่วยงานระดับกอง 7 กอง ระดับฝ่าย 3 ฝ่าย
แจกแบบสอบถามทั้งสิ้น 45 ฉบับ ได้รับแบบสอบถาม 43 ฉบับ คิดเป็น ร้อยละ 95.6
2. จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามตำแหน่ง
 - 2.1 ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกองหัวหน้าฝ่าย หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่ จำนวน 9 ร้อยละ 20.9
 - 2.2 หัวหน้างาน หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่ จำนวน 29 ร้อยละ 67.4
 - 2.3 ผู้ดำรงตำแหน่งชำนาญการ จำนวน 3 ร้อยละ 7.0
 - 2.4 ไม่ระบุ จำนวน 2 ร้อยละ 4.7

เกณฑ์การแปลผลแบบสอบถามตอนที่ 2

พิจารณาจากค่าเฉลี่ย หรือ \bar{X}	
4.50 - 5.00	เห็นด้วยมากที่สุด
3.50 - 4.49	เห็นด้วยมาก
2.50 - 3.49	เห็นด้วย
1.50 - 2.49	เห็นด้วยน้อย
1.00 - 1.49	เห็นด้วยน้อยที่สุด

ภาคผนวก 2

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นต่อผลการวิเคราะห์ SWOT ของสำนักงานอธิการบดี

1. ท่านเห็นด้วยกับข้อความต่อไปนี้ว่าเป็น "จุดแข็ง" ของสำนักงานอธิการบดีหรือไม่ ระดับใด

ด้าน/รายการ	ระดับความเห็น					รวม	\bar{X}	S.D.	สรุประดับความเห็น	ไม่เห็นด้วย	ไม่เห็นใจ
	ไม่เห็นเลย	ไม่เห็น	ปานกลาง	เห็น	เห็นเลย						
1. บุคลากรของสำนักงานอธิการบดีมีความรู้หลากหลายสาขาวิชา	No.	8	19	13	2	1	43	0.908	เห็นด้วยมาก	-	-
	%	(18.6)	(44.2)	(30.2)	(4.7)	(2.3)	(100.0)			-	-
2. บุคลากรของสำนักงานอธิการบดีมีความชำนาญ	No.	3	15	19	3	2	42	0.902	เห็นด้วย	-	1
	%	(7.0)	(34.9)	(44.2)	(7.0)	(4.7)	(97.7)			-	(2.3)
3. บุคลากรของสำนักงานอธิการบดีมีสมรรถนะ	No.	2	18	19	3	1	43	0.791	เห็นด้วย	-	-
	%	(4.7)	(41.9)	(44.2)	(7.0)	(2.3)	(100.0)			-	-
4. บุคลากรของสำนักงานอธิการบดีมีความร่วมแรงร่วมใจ	No.	5	14	16	4	1	40	0.932	เห็นด้วย	1	1
	%	(11.9)	(33.3)	(38.1)	(9.5)	(2.4)	(95.2)			(2.4)	(2.4)
5. บุคลากรของสำนักงานอธิการบดีมีความสามัคคี	No.	2	17	14	7	2	42	0.958	เห็นด้วย	-	1
	%	(4.7)	(39.5)	(32.6)	(16.3)	(4.7)	(97.6)			-	(2.3)
6. บุคลากรสำนักงานอธิการบดีสามารถเป็นกำลังหลักในการปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัยที่เอื้อต่อการเปลี่ยนแปลง	No.	9	17	13	2	1	42	0.939	เห็นด้วยมาก	-	-
	%	(21.4)	(40.5)	(31.0)	(4.8)	(2.4)	(100.0)			-	-
7. สำนักงานอธิการบดีมีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์	No.	8	20	11	3	-	42	0.842	เห็นด้วยมาก	-	-
	%	(18.6)	(46.5)	(26.2)	(7.1)	-	(100.0)			-	-
8. สำนักงานอธิการบดีมีระบบประกันคุณภาพ	No.	9	16	18	-	-	43	0.773	เห็นด้วยมาก	-	-
	%	(20.9)	(37.2)	(41.9)	-	-	(100.0)			-	-
9. สำนักงานอธิการบดีมีการนำการบริหารจัดการที่ดีมาใช้ในการปฏิบัติงาน	No.	4	13	16	6	2	41	1.001	เห็นด้วย	-	2
	%	(9.3)	(30.2)	(37.2)	(14.0)	(4.7)	(95.3)			-	(4.7)

(9) แบบสุ่ม

(9) แบบสุ่ม/แบบเฉพาะ

ด้าน/รายการ	ระดับความเห็น					รวม	\bar{X}	S.D.	สรุประดับความเห็น	ไม่เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ
	ไม่เห็นเลย	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด						
10. สำนักงานอธิการบดีมีการจัดสรรงบประมาณอย่างเป็นระบบ และสามารถตรวจสอบได้	No.	8	16	3	6	41	3.63	0.968	เห็นด้วยมาก		2
	%	(18.6)	(37.2)	(25.6)	(14.0)	(95.3)		(4.7)			
11. สำนักงานอธิการบดีมีการบริหารงบประมาณอย่างเป็นระบบ และสามารถตรวจสอบได้	No.	7	16	14	4	41	3.63	0.888	เห็นด้วยมาก		1
	%	(16.7)	(38.1)	(33.3)	(9.5)	(97.6)		(2.4)			
12. สำนักงานอธิการบดีมีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ และสามารถตรวจสอบได้	No.	6	15	14	5	40	3.55	0.904	เห็นด้วยมาก		2
	%	(14.3)	(35.7)	(33.3)	(11.9)	(95.2)		(4.8)			
13. สำนักงานอธิการบดีมีทรัพยากรในการบริหารและดำเนินงาน อย่างเพียงพอ	No.	6	14	15	5	41	3.46	0.977	เห็นด้วย	1	1
	%	(14.0)	(32.6)	(34.9)	(11.6)	(95.3)		(2.3)			

(4) ตาราง/กราฟ/แผนภูมิ/แผนภูมิ

2. ท่านเห็นด้วยกับข้อความต่อไปนี้ว่าเป็น "จุดอ่อน" ของสำนักงานอธิการบดีหรือไม่ ระดับใด

ด้าน/รายการ	ระดับความเห็น					รวม	X̄	S.D.	สรุประดับความเห็น	ไม่เห็นด้วย	ไม่เห็นใจ
	ไม่เห็นเลย	ไม่เห็น	ปานกลาง	เห็น	เห็นด้วย						
1. สำนักงานอธิการบดีขาดการวางแผนพัฒนาบุคลากร	No.	8	13	11	4	2	38	1.108	เห็นด้วยมาก	4	1
	%	(18.6)	(30.2)	(25.6)	(9.3)	(4.7)	(88.4)				
2. สำนักงานอธิการบดีขาดการพัฒนาบุคลากรเฉพาะด้านอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ	No.	12	11	14	3	1	41	1.049	เห็นด้วยมาก	1	-
	%	(28.6)	(26.2)	(33.3)	(7.1)	(2.4)	(97.6)				
3. สำนักงานอธิการบดีไม่มีโครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนให้บุคลากรก้าวหน้า	No.	10	11	10	10	-	41	1.121	เห็นด้วยมาก	2	-
	%	(23.3)	(25.6)	(23.3)	(23.3)	-	(95.3)				
4. บุคลากรของสำนักงานอธิการบดีมีการเข้า-ออกบ่อยทำให้ต้องเสียเวลาในการพัฒนาคนเข้ามาใหม่	No.	12	14	14	1	1	42	0.961	เห็นด้วยมาก	-	-
	%	(28.6)	(33.3)	(33.3)	(2.4)	(2.4)	(100.0)				
5. สำนักงานอธิการบดีขาดการเตรียมบุคลากรทดแทนผู้เกษียณอายุราชการในอนาคต	No.	19	12	4	3	2	40	1.163	เห็นด้วยมาก	2	1
	%	(44.2)	(27.9)	(9.3)	(7.0)	(4.7)	(93.0)				
6. บุคลากรสายสนับสนุนของสำนักงานอธิการบดีไม่ได้รับการยอมรับจากผู้บริหารระดับสูงของมหาวิทยาลัย	No.	15	13	8	3	2	41	1.144	เห็นด้วยมาก	1	1
	%	(34.9)	(30.2)	(18.6)	(7.0)	(4.7)	(95.3)				
7. บุคลากรในสังกัดสำนักงานอธิการบดีขาดความรู้ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้เต็มประสิทธิภาพ	No.	2	13	13	9	1	38	0.945	เห็นด้วย	4	1
	%	(4.7)	(30.2)	(30.2)	(20.8)	(2.3)	(88.4)				
8. สำนักงานอธิการบดีขาดการจัดทำวิจัยสถาบันเพื่อนำผลการวิจัยเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร	No.	14	12	13	3	-	42	0.968	เห็นด้วยมาก	-	-
	%	(33.3)	(28.6)	(31.0)	(7.1)	-	(100.0)				

(2)แบบสอบถาม

(1)แบบสอบถาม

ด้าน/รายการ	ระดับความเห็น					รวม	\bar{X}	S.D.	สรุประดับความเห็น	ไม่เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ
	ไม่เห็นด้วยเลย	ไม่เห็นด้วย	ปานกลาง	เห็นด้วย	เห็นด้วยเลย						
9. ระบุพื้นฐานข้อมูลของสำนักงานอธิการบดียังไม่มีประสิทธิภาพ	No.	15	10	10	4	-	39	1.036	เห็นด้วยมาก	2	1
	%	(35.7)	(23.8)	(23.8)	(9.5)	-	(92.8)	(4.8)			
10. ไม่มีการวางแผนและวิเคราะห์ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานอธิการบดีร่วมกัน	No.	9	21	7	5	-	42	0.917	เห็นด้วยมาก	-	1
	%	(20.9)	(48.8)	(16.3)	(11.6)	-	(97.7)	(2.3)			
11. สำนักงานอธิการบดีขาดการรวบรวมข้อมูลและแลกเปลี่ยนข่าวสารด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	No.	10	13	16	3	1	43	0.997	เห็นด้วยมาก	-	-
	%	(23.3)	(30.2)	(37.2)	(7.0)	(2.3)	(100.0)	(2.3)			
12. ระบุพื้นฐานข้อมูลที่จำเป็นไม่เพียงพอต่อความต้องการในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานอธิการบดี	No.	10	15	11	3	1	40	1.006	เห็นด้วยมาก	1	2
	%	(23.3)	(34.9)	(25.6)	(7.0)	(2.3)	(93.0)	(2.3)			
13. ไม่มีบุคลากรที่ทำหน้าที่ควบคุม ดูแล การบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานอธิการบดี	No.	18	14	10	1	-	43	0.861	เห็นด้วยมาก	-	-
	%	(41.9)	(32.6)	(23.3)	(2.3)	-	(100.0)	(2.3)			
14. ไม่มีระบบการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานอธิการบดีโดยตรง	No.	18	16	8	1	-	43	0.824	เห็นด้วยมาก	-	-
	%	(41.9)	(37.2)	(18.6)	(2.3)	-	(100.0)	(2.3)			

ด้าน/รายการ		ระดับความเห็น					รวม	\bar{X}	S.D.	สรุประดับความเห็น	ไม่เห็นด้วย	ไม่เห็นใจ
		ไม่เห็นเลย	ไม่ค่อยเห็น	พอเห็น	เห็นบ้าง	เห็นดี						
15. ป้ายบ่งชี้ที่ตั้งหน่วยงานอาคารสถานที่และจุดให้บริการ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษของสำนักงานอธิการบดีไม่เพียงพอ	No.	14	16	6	4	2	42	3.86	1.138	1	-	
	%	(32.6)	(37.2)	(14.0)	(9.3)	(4.7)	(97.7)			(2.3)	-	
16. สถานที่ในการเก็บรักษาเอกสารราชการของสำนักงานอธิการบดี ไม่เพียงพอ	No.	26	9	4	2	2	43	4.28	1.120	-	-	
	%	(60.5)	(20.9)	(9.3)	(4.7)	(4.7)	(100.0)			-	-	
17. สำนักงานอธิการบดีมีห้องน้ำดื่มเพียงสองผลกระทบ ต่อการให้บริการ	No.	18	10	8	2	2	40	4.00	1.155	2	1	
	%	(41.9)	(23.3)	(18.6)	(4.7)	(4.7)	(90.0)			(4.7)	(2.3)	
18. สำนักงานอธิการบดีมีที่จอดรถไม่เพียงพอสองผลกระทบ ต่อการให้บริการ	No.	5	3	10	6	6	30	2.83	1.341	12	1	
	%	(11.6)	(7.0)	(23.3)	(14.0)	(14.0)	(69.8)			(27.9)	(2.3)	
19. สำนักงานอธิการบดีมีห้องทำงานที่คับแคบ	No.	14	9	12	3	1	39	3.82	1.097	3	1	
	%	(32.6)	(20.9)	(27.9)	(7.0)	(2.3)	(90.7)			(7.0)	(2.3)	
20. ความพร้อมและความสวยงามบริเวณสำนักงานอธิการบดีไม่เพียงพอ	No.	19	9	8	4	-	40	4.08	1.047	3	-	
	%	(44.2)	(20.9)	(18.6)	(9.3)	-	(93.0)			(7.0)	-	

(9) ผลการประเมินผล/ระดับผล/ผลคะแนน

3. ท่านเห็นด้วยกับข้อความต่อไปนี้ว่าเป็น "โอกาส" ของสำนักงานอธิการบดีหรือไม่ ระดับใด

ด้าน/รายการ	ระดับความเห็น					รวม	\bar{X}	S.D.	สรุประดับความเห็น	ไม่เห็นด้วย	ไม่เห็นใจ
	๒๕-๒๗	๒๘-๓๐	๓๑-๓๓	๓๔-๓๖	๓๗-๓๙						
1. สำนักงานอธิการบดีกำหนดยุทธศาสตร์ในการบริหารงานของมหาวิทยาลัยทำให้สำนักงานอธิการบดีพัฒนางานใหม่ ๆ ได้มากขึ้น	No. 1	12	19	4	3	39	3.10	0.912	เห็นด้วย	-	3
	% (2.4)	(28.6)	(45.2)	(9.5)	(7.1)	(92.9)				(7.1)	
2. คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา วางประกาศมาตรฐานกลางทำให้มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นข้อบังคับ ส่งผลให้การดำเนินงานคล่องตัวมากขึ้น	No. -	11	18	8	1	38	3.03	0.788	เห็นด้วย	1	4
	% -	(25.6)	(41.9)	(18.6)	(2.3)	(88.4)				(2.3)	
3. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติกำหนดให้มีการประกันคุณภาพการศึกษา และมหาวิทยาลัยมียุทธศาสตร์ด้านการศึกษาประกันคุณภาพการศึกษาคือว่าเป็นหนึ่งในยุทธศาสตร์ที่สำคัญ และให้ความสำคัญมากมาโดยตลอด	No. 2	14	16	5	3	40	3.18	0.984	เห็นด้วย	2	1
	% (4.7)	(32.6)	(37.2)	(11.6)	(7.0)	(90.3)				(4.7)	
4. มหาวิทยาลัยสนับสนุนระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติงานทำให้การผลิตชิ้นงานมีความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น	No. 4	12	15	8	2	41	3.20	1.030	เห็นด้วย	-	2
	% (9.3)	(27.9)	(34.9)	(18.6)	(4.7)	(95.3)				-	

4. ทานเห็นด้วยกับข้อความต่อไปนี้ว่าเป็น "ภาวะคุณภาพ" ของสำนักงานอธิการบดีหรือไม่ ระดับใด

ด้าน/รายการ	ระดับความเห็น					รวม	\bar{X}	S.D.	สรุประดับความเห็น	ไม่เห็นด้วย	ไม่เห็นใจ
	๒๕-๒๗	๒๒-๒๔	๑๘-๒๑	๑๕-๑๗	๑๒-๑๔						
1. มหาวิทยาลัยไม่ยอมรับบทบาทและศักยภาพของบุคลากร สายสนับสนุนเท่าที่ควร	No. 13	11	8	1	1	34	4.00	1.015	เห็นด้วยมาก	-	1
	% (37.1)	(31.4)	(22.9)	(2.9)	(2.9)	(97.1)				(2.9)	
2. มหาวิทยาลัยไม่มีความชัดเจนในการส่งเสริมความก้าวหน้า ของบุคลากรสายสนับสนุน	No. 15	12	6	1	-	34	4.21	0.845	เห็นด้วยมาก	-	1
	% (42.9)	(34.3)	(17.1)	(2.9)	-	(97.1)				(2.9)	
3. มหาวิทยาลัยไม่มีการส่งเสริมขวัญและกำลังใจของบุคลากร สายสนับสนุนที่เป็นรูปธรรม	No. 12	17	3	-	-	32	4.28	0.634	เห็นด้วยมาก	2	1
	% (34.3)	(48.6)	(8.6)	-	-	(91.4)				(5.7)	(2.9)
4. หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย(คณะ/สถาบัน/สำนัก/ศูนย์/วิทยาลัย) ไม่ให้ความร่วมมือและความรับผิดชอบในการดำเนินงานของ สำนักงานอธิการบดีเท่าที่ควร	No. 1	6	12	5	3	27	2.89	1.013	เห็นด้วย	4	4
	% (2.9)	(17.1)	(34.3)	(14.3)	(8.6)	(77.2)				(11.4)	(11.4)
5. การตัดสินใจส่วนใหญ่น้อยขึ้นอยู่กับผู้บริหารโดยเฉพาะเรื่องการจัดสรร งบประมาณและอัตราค่าจ้าง	No. 18	6	8	-	2	34	4.12	1.149	เห็นด้วยมาก	-	1
	% (51.4)	(17.1)	(22.9)	-	(5.7)	(97.1)				(2.9)	(2.9)
6. ความคาดหวังของภายนอกสูงทำให้เพิ่มความกดดันต่อการปฏิบัติงาน ของสำนักงานอธิการบดี	No. 6	8	10	1	1	26	3.65	1.018	เห็นด้วยมาก	4	1
	% (19.4)	(25.8)	(23.3)	(3.2)	(3.2)	(83.9)				(12.9)	(3.2)
7. ผู้บริหารที่กำกับดูแลในสำนักงานอธิการบดีมีการประชุมมากเกินไป ทำให้การดำเนินงานล่าช้า	No. 5	11	11	3	1	31	3.52	0.996	เห็นด้วยมาก	1	3
	% (14.3)	(31.4)	(31.4)	(8.6)	(2.9)	(88.6)				(2.9)	(8.6)

ด้าน/รายการ	ระดับความเห็น					รวม	\bar{X}	S.D.	สรุประดับความเห็น	ไม่เห็นด้วย	ไม่เห็นใจ
	ไม่เห็นใจ	ไม่เห็นด้วย	ปานกลาง	เห็นด้วย	เห็นด้วยมาก						
8. มหาวิทยาลัยไม่มีเกณฑ์การวัดภาระที่ภาระงานและเกณฑ์การจัดสรร อัตราค่าจ้างของสายสนับสนุนที่ชัดเจนและประกาศใช้ปฏิบัติ ทั้งมหาวิทยาลัย	No.	13	12	7	2	-	34			-	1
	%	(37.1)	(34.3)	(20.0)	(5.7)	-	(97.1)	4.06	เห็นด้วยมาก	-	(2.9)
9. มีการปรับเปลี่ยนและเพิ่มหน่วยงานหรือสถาบันใหม่ที่ตั้งขึ้น ส่งผลกระทบต่อสำนักงานอธิการบดี	No.	13	10	7	-	1	31			-	4
	%	(37.1)	(28.6)	(20.0)	-	(2.9)	(88.6)	4.10	เห็นด้วยมาก	-	(11.4)
10. มหาวิทยาลัยสถาบันอื่น ๆ ให้การสนับสนุนความก้าวหน้าของ บุคลากรสายสนับสนุนในตำแหน่งหน้าที่มากกว่า มศว	No.	13	10	7	-	1	31				4
	%	(37.1)	(28.6)	(20.0)	-	(2.9)	(88.6)	4.07	เห็นด้วยมาก		(11.4)

สรุปผลการวิเคราะห์ SWOT ปี พ.ศ. 2554

จุดแข็ง

1. บุคลากรมีความรู้หลากหลายสาขาวิชา มีความชำนาญ มีสมรรถนะ มีความร่วมแรงร่วมใจ มีความสามัคคี เป็นกำลังหลักในการปฏิบัติงานสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัยที่เอื้อต่อการเปลี่ยนแปลง
2. สำนักงานอธิการบดีมีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ระบบประกันคุณภาพและการบริหารจัดการที่ดีมาใช้ในการปฏิบัติงาน
3. สำนักงานอธิการบดีมีการจัดสรรงบประมาณ การบริหารงบประมาณและทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ และสามารถตรวจสอบได้
4. สำนักงานอธิการบดีมีทรัพยากรการบริหารอย่างเพียงพอ

จุดอ่อน

1. สำนักงานอธิการบดีขาดการวางแผน การพัฒนาบุคลากร และการพัฒนาบุคลากรเฉพาะด้านอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ
2. ไม่มีโครงการ/กิจกรรม ที่สำนักงานอธิการบดีสนับสนุนให้บุคลากรก้าวหน้า
3. บุคลากรมีการเข้าออกบ่อย ทำให้ต้องเสียเวลาในกาพัฒนาคนเข้ามาใหม่
4. บุคลากรขาดความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการทำงาน
5. ขาดแผนการเตรียมบุคลากรทดแทนผู้เกษียณอายุราชการในอนาคต
6. ระบบฐานข้อมูลยังไม่มีประสิทธิภาพที่ดีพอขาดการจำทำวิจัยสถาบันเพื่อนำผลการวิจัยเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร
7. สำนักงานอธิการบดีมีสิ่งอำนวยความสะดวกยังไม่เพียงพอ ส่งผลกระทบต่อการใช้บริการ (ห้องน้ำ ที่จอดรถ ห้องทำงานคับแคบ การรักษาความปลอดภัยมีเพียงพอ)
8. ป้ายบ่งชี้ที่ตั้งหน่วยงาน/อาคาร สถานที่และจุดให้บริการทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษมีไม่เพียงพอ
9. สถานที่ในการเก็บรักษาเอกสารทางราชการ

10. ความร่วมมือและความสวยงามบริเวณสำนักงานอธิการบดีไม่เพียงพอ
11. บุคลากรสายสนับสนุนไม่ได้รับการยอมรับจากผู้บริหารระดับสูงของมหาวิทยาลัย
12. ไม่มีการวางแผนหรือวิเคราะห์ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานอธิการบดีร่วมกัน
13. ขาดการรวบรวมข้อมูลและแลกเปลี่ยนข่าวสารด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
14. ระบบฐานข้อมูลที่จะเป็นไม่เพียงพอต่อความต้องการในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานอธิการบดี
15. ไม่มีบุคลากรที่ทำหน้าที่ควบคุมดูแล การบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานอธิการบดีโดยตรง
16. ไม่มีระบบการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานอธิการบดีที่มีประสิทธิภาพ
17. บุคลากรในสำนักงานอธิการบดี ขาดความรู้ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้เต็มประสิทธิภาพ

โอกาส

1. มหาวิทยาลัยกำหนดยุทธศาสตร์ในการบริหารของมหาวิทยาลัยทำให้สำนักงานอธิการบดีพัฒนางานใหม่ ๆ ได้มากขึ้น
2. คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา วางประกาศ มาตรฐานกลาง ทำให้มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นข้อบังคับส่งผลให้การดำเนินงานคล่องตัวมากขึ้น
3. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติกำหนดให้มีการประกันคุณภาพการศึกษา และมหาวิทยาลัยมียุทธศาสตร์ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ถือว่าเป็นหนึ่งในยุทธศาสตร์ที่สำคัญ ให้ความสำคัญมากมาโดยตลอด
4. มหาวิทยาลัยสนับสนุนระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติงาน ทำให้การผลิตชิ้นงาน มีความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น

อุปสรรค (ภาวะคุกคาม)

1. มหาวิทยาลัยไม่ยอมรับบทบาทและศักยภาพของบุคลากรสายสนับสนุนเท่าที่ควร
2. มหาวิทยาลัยไม่มีความชัดเจนในการส่งเสริมให้มีความก้าวหน้าของสายสนับสนุน
3. มหาวิทยาลัยไม่มีการส่งเสริมขวัญและกำลังใจของบุคลากร สายสนับสนุนที่เป็น
รูปธรรม
4. หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย (คณะ/สถาบัน/สำนัก/ศูนย์/วิทยาลัย) ไม่ให้ความ
ร่วมมือและความรับผิดชอบในการดำเนินงานเท่าที่ควร
5. การตัดสินใจส่วนใหญ่ขึ้นอยู่กับผู้บริหาร (การจัดสรรงบประมาณ/อัตรากำลัง)
6. ความคาดหวังของภายนอกสูง ทำให้เพิ่มความกดดันต่อการปฏิบัติงาน
7. มีการประชุมมากเกินไป (ผู้บริหารที่กำกับดูแลในสำนักงานอธิการบดีทำให้การ
ดำเนินงานล่าช้า)
8. มหาวิทยาลัยไม่มีเกณฑ์วิเคราะห์ภาระงานและเกณฑ์การจัดสรรอัตรากำลังของ
สายสนับสนุนที่ชัดเจนและประกาศให้ถือปฏิบัติทั้งมหาวิทยาลัย
9. มีการปรับเปลี่ยนและเพิ่มหน่วยงานหรือสถาบันใหม่ที่จัดตั้งขึ้นส่งผลกระทบต่อ
ต่อสำนักงานอธิการบดี
10. สถาบันอื่นให้การสนับสนุนความก้าวหน้าของบุคลากร สายสนับสนุนในตำแหน่ง
หน้าที่มากกว่า

ข้อสรุป การทบทวนแผนยุทธศาสตร์ สำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2552 - 2555

รายการ	เดิม 2553	ปรับปรุงใหม่ 2554
ปรัชญา	คุณภาพบริการและระบบงานที่เป็นมาตรฐาน เพื่อสนับสนุนความเป็นเลิศทางการศึกษา	คุณภาพบริการและระบบงานที่เป็นมาตรฐาน
ปณิธาน	มุ่งมั่นพัฒนาคุณภาพระบบงาน ให้เป็นมาตรฐานสากล	มุ่งมั่นพัฒนาระบบงานและการบริการให้มีคุณภาพ
วิสัยทัศน์	สำนักงานอธิการบดี เป็นศูนย์กลางการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย	สำนักงานอธิการบดี เป็นศูนย์กลางการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย
พันธกิจ	1. เป็นศูนย์กลางการให้บริการสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย การบริการนิสิต การบริการทรัพยากร การสนับสนุนการบริหาร 2. ปรับปรุงการให้บริการให้มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย	1. เป็นศูนย์กลางการให้บริการ สนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย การบริการนิสิต การบริหารทรัพยากร และสนับสนุนการบริหาร 2. ปรับปรุงการบริการให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย
เป้าประสงค์	1. เป็นศูนย์กลางให้บริการด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการนิสิต และการสนับสนุนการบริหาร 2. ปรับปรุงการให้บริการให้มีประสิทธิภาพ 3. การบริหารของสำนักงานอธิการบดีตอบสนองยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย	- ดัดออก -
นโยบายคุณภาพ	1. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 2. การปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการสัมฤทธิ์ผลไม่น้อยกว่าร้อยละ 70	- ดัดออก -

รายการ	เดิม 2553	ปรับปรุงใหม่ 2554
ประเด็นยุทธศาสตร์	1. พัฒนาระบบงานการบริหารจัดการ สำนักงานอธิการบดีให้มีประสิทธิภาพ 2. พัฒนาการบริการของสำนักงาน อธิการบดีให้เป็นศูนย์กลางในการ สนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัย	1. พัฒนาระบบงานการบริหารจัดการ สำนักงานอธิการบดีให้มีประสิทธิภาพ 2. พัฒนาการบริการของสำนักงานอธิการบดี ให้เป็นศูนย์กลางในการสนับสนุนพันธกิจ ของมหาวิทยาลัย
เป้าประสงค์	1. พัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง 2. ปรับปรุงการให้บริการให้มีประสิทธิภาพ สูงขึ้น 3. มีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนพันธกิจของ มหาวิทยาลัยที่มีคุณภาพ (ถูกต้อง รวดเร็ว ทันสมัย ตรงตามความต้องการของผู้ใช้บริการ) 4. เป็นหน่วยงานที่ปฏิบัติงานอย่างมี ประสิทธิภาพ	1.1 พัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง 1.2 ส่งเสริมและพัฒนาระบบการให้บริการที่มี ประสิทธิภาพ 2.1 มีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนพันธกิจของ มหาวิทยาลัยที่มีคุณภาพ (ถูกต้อง รวดเร็ว ทันสมัย ตรงตามความต้องการของผู้ใช้บริการ) 2.2 เป็นหน่วยงานที่ปฏิบัติงานอย่างมี ประสิทธิภาพ 2.3 ปรับปรุงการบริการให้ตอบสนอง แผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย 2.4 การให้บริการที่มีคุณภาพ

แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย
ตัวบ่งชี้สำนักงานอธิการบดี

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยและตัวบ่งชี้สำนักงานอธิการบดี

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย หมายถึง

แผนยุทธศาสตร์ 15 ปี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (พ.ศ.2553 – 2567) ประกอบด้วย 5 ประเด็นยุทธศาสตร์

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1** สร้างองค์ความรู้ด้านการศึกษาเพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้ในทุกศาสตร์และสาขาวิชาให้มีคุณภาพ
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2** พัฒนาสหสาขาวิชาเพื่อสร้างงานวิจัยและนวัตกรรมในระดับสากล
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3** สร้างองค์ความรู้และพัฒนาโครงการบริการวิชาการที่มีคุณภาพ เพื่อพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4** สืบสานและสร้างองค์ความรู้ในการทำนุบำรุงวัฒนธรรมและศิลปะ
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5** พัฒนาระบบบริหารที่มีคุณภาพโดยใช้เครื่องมือทางการบริหารและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม

เป้าประสงค์

- 1.1 คุณภาพของนักเรียนที่เข้ามาศึกษามีคุณภาพในระดับดี มีผลการเรียนดี และมีความประพฤติดี
- 1.2 ผลิตภัณฑ์ให้สอดคล้องตามความต้องการของสังคมเพิ่มมากขึ้น
- 1.3 ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณธรรมและมีอัตลักษณ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด 9 ประการ ได้แก่ ใฝ่รู้ตลอดชีวิต คิดเป็น ทำเป็น หนักเอาเบา สู้ ภูภาคเทศะ เปี่ยมจิตสำนึกสาธารณะ มีทักษะสื่อสาร อ่อนน้อมถ่อมตน งามด้วยบุคลิก พร้อมด้วยศาสตร์และศิลป์
- 1.4 สร้างและพัฒนาองค์ความรู้เพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้
- 1.5 สร้างและพัฒนาหลักสูตรที่ได้มาตรฐาน
- 1.6 สร้างหลักสูตรนานาชาติหรือกึ่งนานาชาติเพิ่มขึ้น และขยายการผลิตบัณฑิตต่างชาติเพิ่มมากขึ้น
- 1.7 พัฒนาระบบการเรียนการสอนตามหลักสูตรให้มีคุณภาพ

- 1.8 พัฒนาระบบอาจารย์ที่ปรึกษาให้มีคุณภาพ
- 1.9 นิสิตทุกระดับได้รับสิ่งอำนวยความสะดวกอย่างพอเพียงและมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- 1.10 พัฒนาโรงเรียนสาธิตให้เป็นโรงเรียนต้นแบบการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่มีชื่อเสียงระดับสากล
 - 2.1 มีระบบและกลไกกระตุ้นให้อาจารย์ผลิตผลงานวิจัยและนวัตกรรมเพิ่มขึ้น
 - 2.2 พัฒนาระบบงานวิจัยให้ครบวงจรอย่างมีประสิทธิภาพ
 - 2.3 มีการส่งเสริมสนับสนุนงานวิจัยที่เป็นสหสาขาวิชาอันจะนำไปสู่นวัตกรรมในระดับสากล
 - 2.4 หน่วยงานหรือผู้รับบริการได้รับความรู้นวัตกรรมและนำผลวิจัยไปใช้ในการพัฒนาต่างๆ เพิ่มขึ้น
 - 3.1 สร้างงานบริการวิชาการที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน
 - 3.2 มีระบบการบริหารจัดการโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชนที่มีประสิทธิภาพ
 - 3.3 ส่งเสริมให้ประชาชนเรียนรู้และเข้าถึงองค์ความรู้หรือบริการที่ได้รับจากมหาวิทยาลัย
 - 4.1 อาจารย์ บุคลากร นิสิต และนักเรียนมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์สืบสาน วัฒนธรรม และศิลปะ และมีความเข้าใจเกี่ยวกับงานด้านวัฒนธรรมและศิลปะอย่างถ่องแท้ มีจิตสำนึก สาธารณะ คุณธรรมจริยธรรม ความรับผิดชอบต่อสังคมและเป็นพลเมืองดีของประเทศชาติ
 - 4.2 มหาวิทยาลัยมีบทบาทขึ้นและเป็นแบบอย่างแก่สังคมด้านการทำนุบำรุงสืบสาน วัฒนธรรมและศิลปะและเผยแพร่แลกเปลี่ยนวัฒนธรรมและศิลปะกับนานาชาติ
 - 4.3 มีงานวิจัยหรือนวัตกรรมสร้างสรรค์ที่เกี่ยวข้องกับการทำนุบำรุงวัฒนธรรมและ ศิลปะ
 - 5.1 มีการบริหารโดยยึดหลักธรรมาภิบาล การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
 - 5.2 มีระบบบริหารงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
 - 5.3 มีระบบการสื่อสารที่มีคุณภาพ
 - 5.4 มีระบบการวางแผนและบริหารงานบุคคลที่มีประสิทธิภาพ
 - 5.5 มีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง
 - 5.6 มีความพร้อมในการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ

5.7 พัฒนาระบบบริหารความสัมพันธ์ระหว่างนิสิต ศิษย์เก่า และบุคลากรของมหาวิทยาลัย

5.8 มีระบบบริหารจัดการหน่วยงานส่วนขยายของมหาวิทยาลัย

5.9 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณ ทรัพยากร และระบบการหารายได้

5.10 นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและการบริหารงาน

แผนปฏิบัติการยุทธศาสตร์หลัก (Super Strategic Action Plan – SSAP)

1. การเป็นแหล่งความเป็นเลิศทางด้านนวัตกรรมการเรียนรู้ (Learning Innovation)

2. การกำหนดเป้าหมายหลัก (Flagships) ทางการวิจัย ซึ่งครอบคลุมการวิจัยและวิถีชีวิต การพัฒนาทางด้านวัฒนธรรมและศิลปะเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ และการกำหนดเป้าหมายหลักทางการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

3. การพัฒนางานบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน (1 จังหวัด 1 มหาวิทยาลัย)

4. การพัฒนาความเป็นนานาชาติและความเป็นสากล

5. การพัฒนาและเสริมสร้างปัญญา (Wisdom) ของนิสิตและบุคลากร

6. การสร้างระบบทุนการศึกษาระดับสร้างสรรค์ยอดเยี่ยม

7. การจัดตั้งกองทุนตักศิลา นวัตกรรมการเรียนรู้ กองทุนส่งเสริมและพัฒนาการวิจัย และกองทุนพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากร

8. การบริหารจัดการมหาวิทยาลัยโดยใช้หลัก Cost Effectiveness (Lean Management)

9. การจัดตั้งสำนักงานจัดหารายได้และบริหารทรัพย์สิน

ตัวบ่งชี้ สำนักงานอธิการบดี หมายถึง

ตัวบ่งชี้ตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี ประจำปี 2552 – 2554 ประกอบด้วย

ตัวบ่งชี้ 1.1 มีการกำหนดปรัชญา หรือปณิธาน ตลอดจนมีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์แผนดำเนินงานและมีการกำหนดตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนให้ครบทุกภารกิจ

ตัวบ่งชี้ 1.2 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานที่กำหนด

ตัวบ่งชี้ 2.1 มีระบบและกลไกในการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ

- ตัวบ่งชี้ 2.6 ร้อยละของความพึงพอใจของผู้รับบริการ
- ตัวบ่งชี้ 3.1 มีระบบและกลไกการทำงานบำรุงคิดพัฒนาธรรม
- ตัวบ่งชี้ 4.1 ระดับคุณภาพของกรรมการบริหาร
- ตัวบ่งชี้ 4.2 ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน
- ตัวบ่งชี้ 4.3 มีการพัฒนาสถาบันสู่องค์การเรียนรู้
- ตัวบ่งชี้ 4.4 มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนา และธำรงรักษาไว้ให้บุคลากรมีคุณภาพและประสิทธิภาพ
- ตัวบ่งชี้ 4.5 ศักยภาพของระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหาร
- ตัวบ่งชี้ 4.6 ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาหน่วยงาน
- ตัวบ่งชี้ 4.7 มีการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหาร
- ตัวบ่งชี้ 4.8 ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวบ่งชี้และเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล
- ตัวบ่งชี้ 4.9 ร้อยละของบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- ตัวบ่งชี้ 4.10 ระดับความสำเร็จในการลดระยะเวลาและขั้นตอนการปฏิบัติงานบริการ
- ตัวบ่งชี้ 4.11 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน
- ตัวบ่งชี้ 4.12 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการดำเนินกิจกรรม 5ส
- ตัวบ่งชี้ 4.13 ระดับความสำเร็จของการควบคุมเอกสาร
- ตัวบ่งชี้ 5.1 มีระบบและกลไกในการจัดสรร การวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย การตรวจสอบการเงินและงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ
- ตัวบ่งชี้ 5.2 มีการใช้ทรัพยากรภายในและภายนอกสถาบันร่วมกัน
- ตัวบ่งชี้ 5.5 ร้อยละของเงินเหลือจ่ายสุทธิต่อบดาเนินการ
- ตัวบ่งชี้ 6.1 มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษา
- ตัวบ่งชี้ 6.2 ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
- ตัวบ่งชี้ 7.1 มีการพัฒนาระบบและกลไกในการสนับสนุนการผลิตงานวิจัยและงานสร้างสรรค์เพื่อพัฒนาสถาบัน

คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี

คณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี

- | | |
|---|---------------------|
| 1. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (รองศาสตราจารย์สุภา ปานเจริญ) | ที่ปรึกษา |
| 2. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี (นางคัทฉิณี โปคาวัฒน์นะ) | ประธานกรรมการ |
| 3. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นางสุพรรณิ เชษฐัฐ์ชาวลิต) | กรรมการ |
| 4. ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต (นางปรีดา อ้วนล้ำ) | กรรมการ |
| 5. ผู้อำนวยการกองคลัง (นางสาวฤดีวรรณ อุดมธัญลักษณ์) | กรรมการ |
| 6. ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา
(นางคัทฉิณี โปคาวัฒน์นะ...รักษาราชการแทน) | กรรมการ |
| 7. ผู้อำนวยการกองแผนงาน (นางอัญชลี ตานะโก) | กรรมการ |
| 8. ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์
(อาจารย์อุมาพร คาคการณ์ไกล...รักษาราชการแทน) | กรรมการ |
| 9. หัวหน้าฝ่ายจัดการทรัพย์สิน (นางอังคณา โกสิย์สวัสดิ์) | กรรมการ |
| 10. หัวหน้าฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา
(นางสาวชนิษฐา สิ้นสงวน...รักษาราชการแทน) | กรรมการ |
| 11. หัวหน้าฝ่ายวิจัย (นางกรอุษา ศรีสุวรรณ) | กรรมการ |
| 12. หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน
(นางมาเรียม ศิลธรรม...ปฏิบัติหน้าที่) | กรรมการ |
| 13. ผู้อำนวยการกองกลาง (นางสาวชลิษา สึงหเรศร์) | กรรมการและเลขานุการ |
| 14. หัวหน้างานการประชุม (นางศิริรัตน์ ชันทองคำ) | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนแผนยุทธศาสตร์
สำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2552 – 2555
และจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554
วันที่ 11 – 12 พฤศจิกายน 2553
ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย
อาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่องฯ ชั้น 3

**ผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนแผนยุทธศาสตร์
สำนักงานอธิการบดี พ.ศ. 2552 – 2555
และจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554
วันที่ 11 – 12 พฤศจิกายน 2553
ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย อาคารวิจัยและการศึกษาต่อเนื่องฯ ชั้น 3**

สำนักงานอธิการบดี

- | | | |
|-------------------|-----------|------------------------------|
| 1. นางคัชนีย์ | ไพศาว์ฒนะ | ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี |
| 2. นางสาวอมรรัตน์ | แก้วเก็บ | นักตรวจสอบภายใน |

กองกลาง

- | | | |
|-----------------|-------------|--------------------------|
| 1. นางสาวชลีนาก | สิงหเรศร์ | ผู้อำนวยการกองกลาง |
| 2. นางกานดา | ไทรพิก | หัวหน้างานสารบรรณ |
| 3. นางศิริรัตน์ | ชันทองคำ | หัวหน้างานการประชุม |
| 4. นายพิพัฒน์ | สมใจ | หัวหน้างานจักรกลการพิมพ์ |
| 5. นางอำพัน | เลี้ยงเจริญ | หัวหน้างานสภาคณาจารย์ |

กองการเจ้าหน้าที่

- | | | |
|------------------|---------------|---|
| 1. นางสุพรรณณี | เชษฐีชาวลิต | ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ |
| 2. นางยิ่งลักษณ์ | บุญวัฒน์วิชัย | หัวหน้างานสวัสดิการ |
| 3. นางวารุณี | ม่วงมาลี | หัวหน้างานวิเคราะห์ |
| 4. นางอัมราทิพย์ | คณน้อย | หัวหน้างานทะเบียนประวัติ |
| 5. นายชัยพร | ถาวรรัตน์ | หัวหน้างานพัฒนาบุคลากร |
| 6. นายวรวิฐ | เหล็กหมื่นไวย | หัวหน้างานบริหารงานบุคคล |
| 7. นายชาญณรงค์ | เยี่ยมลำปางค์ | รักษาราชการแทนหัวหน้างานวินัยและนิติการ |
| 8. นายเสถียร | อักษรฐ | บุคลากรชำนาญการ 8 |

กองคลัง

1. นางสาวฤดีวรรณ	อุดมธัญลักษณ์	ผู้อำนวยการกองคลัง
2. นางสาวนิภาพรรณ	วิโรทัยสกุล	หัวหน้างานงบประมาณ
3. นางสาวสุพล	นวนนุกุล	หัวหน้างานการเงิน
4. นางสาวสุพิณ	ผุดกระจำง	หัวหน้างานบัญชี
5. นางสาวสุจิตรา	บ้านเพิง	หัวหน้างานพัสดุ
6. นางสาววรรณิณี	พิมพ์ชัยกุล	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ 8

กองแผนงาน

1. นางอัญชลี	ตานะโก	ผู้อำนวยการกองแผนงาน
2. นายทศพล	ชำจิตรสุทธิ	หัวหน้างานวิเคราะห์และประสานงานแผน
3. นางสาวดวงดาว	พันธิตพงษ์	หัวหน้างานรายงานและเผยแพร่
4. นายอดุลย์	ฐปสุวรรณ	หัวหน้างานวางแผนพัฒนาด้านกายภาพ
5. นางสาวธิดาวัลย์	ปลื้มคิด	ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานติดตาม การปฏิบัติงานตามแผน
6. นางเกษร	เกตุอ่อน	ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานประเมินผล
7. นางธัญญรัตน์	แก้วศรีนวม	ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานแผนงบประมาณ
8. นายสมพงษ์	สุชีเกตุ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
9. นางดารณี	ชมศิริ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน 6

กองบริการการศึกษา

1. นายปัญญา	นิมประเสริฐ	หัวหน้างานทะเบียนนิสิตและสถิติ
2. นางสาวนวลปรางค์	กุ่มกกันต์	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตร
3. นายธรรมวัฒน์	ประสาทพจน์	หัวหน้างานจัดการเรียนการสอน
4. นางสาวจิตราวดี	เรืองไพศาล	นักวิชาการศึกษา

กองวิเทศสัมพันธ์

1. อาจารย์อุมาพร	คาตการณ์ไกล	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์
2. นางอัมพิกา	ฐเรอร์ฟอร์ด	หัวหน้างานพิธีการต่างประเทศ
3. นายสมพงษ์	วรรณภาคย์	หัวหน้างานความร่วมมือต่างประเทศ
4. นางสาวปราณี	บุระคำ	หัวหน้างานโครงการพิเศษนานาชาติ

กองกิจการนิสิต

- | | | |
|------------------|------------------|-----------------------------|
| 1. นางปรีดา | อ้วนล้ำ | ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต |
| 2. นางศิริรัตน์ | ภูสกลเจริญศักดิ์ | หัวหน้างานแนะแนวให้คำปรึกษา |
| 3. นางสาววรรณวดี | พรหมสุรินทร์ | หัวหน้างานสวัสดิการนิสิต |
| 4. นายณฤพนธ์ | สีแสง | นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ |

ฝ่ายวิจัย

- | | | |
|------------------------|-----------|------------------|
| 1. นางกรอุษา | ศรีสุวรรณ | หัวหน้าฝ่ายวิจัย |
| 2. นางสาวปิยวรรณ | บุญเพ็ญ | นักวิชาการศึกษา |
| 3. ว่าที่ ร.ต. สรรพวรร | สัตยมงคล | นักวิชาการศึกษา |

ฝ่ายจัดการทรัพย์สิน

- | | | |
|------------------|---------------|----------------------------|
| 1. นางอังคณา | โกสีย์สวัสดิ์ | หัวหน้าฝ่ายจัดการทรัพย์สิน |
| 2. นายณัฐพฤกษ์ | แก้วพิบูลย์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| 3. นางสาวภัททิภา | แสงอากาศ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |

ฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา

- | | | |
|--------------------|------------|---|
| 1. นางสาวชนิษฐา | สินสงวน | รักษาราชการแทน
หัวหน้าฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา |
| 2. นางสาวธิดารัตน์ | วงษ์พันธุ์ | นักวิชาการศึกษา |
| 3. นางสาวพนารีย์ | สายพัฒนนะ | นักวิชาการศึกษา |

คณะกรรมการฯ

- | | |
|----------------|----------------|
| 1. นายนรินทร์ | ทินกร ณ อยุธยา |
| 2. นางบุษกร | สุวิสุทธิ |
| 3. นางสาวลินดา | พรมลักษ์ณ์ |
| 4. นายจตุพร | เจือจินดา |
| 5. นายวุฒิไกร | ชิตรัมย์ |