

รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน

ประจำปีงบประมาณ 2555

โครงการพัฒนาห้องสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ จังหวัดนครนายกและสระแก้ว

วันที่ 21 - 23 มีนาคม 2555

ณ โรงเรียนบ้านเขาติน (แสงสว่างวิทยา) จังหวัดนครนายก

งานบริการวิชาการแก่ชุมชน

สำนักหอสมุดกลาง

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

คำนำ

สำนักหอสมุดกลางเล็งเห็นความสำคัญของการให้บริการวิชาการแก่ชุมชน เนื่องจากเป็นพันธกิจหลักสำคัญของมหาวิทยาลัย และอีกประการหนึ่ง กล่าวคือ บุคลากรสำนักหอสมุดกลางมีความสามารถและศักยภาพในการถ่ายทอดความรู้ทักษะ และประสบการณ์ด้านการพัฒนาห้องสมุด ตลอดจนได้มีการให้บริการวิชาการด้านการพัฒนาอย่างต่อเนื่องมาโดยตลอด การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนเพื่อความยั่งยืนครั้งนี้ จึงถือได้ว่าเป็นการมุ่งเน้นการให้ความรู้และทักษะที่เอื้อประโยชน์ต่อการดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียน เพื่อความยั่งยืน

(อาจารย์สาโรช เมาลานนท์)

ประธานโครงการ

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	2
สารบัญ	3
ส่วนที่ 1 โครงการที่ขออนุมัติ	4
ส่วนที่ 2 รายงานผลการดำเนินงาน	14
ส่วนที่ 3 ภาคผนวก	23

โครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน

หน่วยงาน โครงการรักการอ่าน (บก 19)

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาห้องสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ จังหวัดนครนายกและสระแก้ว

โครงการตามแผน โครงการหลัก โครงการรอง โครงการย่อย

ลักษณะโครงการ

โครงการใหม่

ประเภทโครงการ

- การประชุมเชิงวิชาการ
- การฝึกการอบรม การอบรมเชิงปฏิบัติการ
- การสัมมนา เสวนา แลกเปลี่ยนความรู้
- การจัดนิทรรศการ
- การวิเคราะห์ การทดสอบ การตรวจสอบ
- การฝึกอบรมเพื่อถ่ายทอดความรู้ / ความเชี่ยวชาญ / เทคโนโลยี
- การให้บริการข้อมูล การเผยแพร่ความรู้ผ่านสื่อต่างๆ
- อื่นๆ

โครงการมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ 15 ปี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (พ.ศ. 2553 – 2567) แนวคิด
การพัฒนาแผนปฏิบัติการยุทธศาสตร์หลัก (SSAP) ด้านการพัฒนางานบริการวิชาการเพื่อพัฒนาชุมชน
และสังคมอย่างยั่งยืน (1จังหวัด 1 มหาวิทยาลัย)

ความสอดคล้องกับตัวชี้วัดด้านการบริการวิชาการ

มีการบูรณาการการบริการวิชาการแก่ชุมชนกับพันธกิจอื่น คือ

- เป็นการบูรณาการกับการวิจัย เรื่อง ปัจจัยที่เอื้อต่อการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการที่ยั่งยืนของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

มีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงาน

หน่วยงานภายนอก

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก
2. โรงเรียนบ้านเขาหิน (แสงสว่างวิทยา) ตำบลศรีกะอาง อำเภอบ้านนา จังหวัดนครนายก

หน่วยงานภายใน

3. สำนักหอสมุดกลาง
4. ภาควิชาวรรณกรรมเด็ก คณะมนุษยศาสตร์
5. สาขาวิชาเซรามิกส์ คณะศิลปกรรมศาสตร์

การมีส่วนร่วม

การมีส่วนร่วมรับผิดชอบการให้บริการวิชาการของบุคลากรในโครงการ

บุคลากรสำนักหอสมุดกลาง จำนวน 15 คน

ความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย

การทำให้ห้องสมุดมีชีวิตอย่างยั่งยืน โดยเฉพาะห้องสมุดสำหรับโรงเรียนประถมศึกษา ซึ่งมีนักเรียนระดับชั้นอนุบาลจนถึงประถมศึกษาที่มีความต้องการด้านการอ่านเป็นสำคัญนั้น ห้องสมุดจำเป็นต้องมีการจัดดำเนินการโดยบุคลากรที่ผ่านการอบรมการดำเนินงานห้องสมุด เพื่อให้ผู้เข้ามาใช้บริการของห้องสมุดตลอดจนการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านเพื่อให้มีการใช้บริการห้องสมุดที่ยั่งยืนต่อไป

องค์ความรู้ที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการที่ให้บริการวิชาการ

อาจารย์โรงเรียนประถมศึกษาที่เข้ารับการอบรมมีความรู้ และประสบการณ์ในการสร้างฐานทรัพยากรห้องสมุด การซ่อมหนังสือ และการทำกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน

ที่ปรึกษาโครงการ

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	ที่ปรึกษา
อาจารย์รัตนชัย วิเศษ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเขาดิน (แสงสว่างวิทยา)	ที่ปรึกษา
อาจารย์ธนภุต พิมพ์แก้ว ศึกษานิเทศก์ สำนักงานเขตพื้นที่การประถมศึกษา นครนายก	ที่ปรึกษา

ประธานโครงการ

ดร.วาณี อรรถนัสชาติ

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

ประธานโครงการรกรักการอ่าน (สำนักหอสมุดกลาง)

อาจารย์สาโรช เมลาพันธ์

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

ผู้รับผิดชอบโครงการ

1. นางพิมล เมฆสวัสดิ์	หัวหน้าโครงการ
2. นางสาวรัตนาพร สงวนประสาทพร	กรรมการ
3. นางสาวสุประภา ศรีทอง	กรรมการ
4. นางกรรณิการ์ ชาวบ้านเกาะ	กรรมการ
5. นางบุญสม เล้าพูนพิทยะ	กรรมการ
6. นางนภพรรัช สุดปาน	กรรมการ
7. นางสาวอัญชลี ตุ่มทอง	กรรมการ
8. นายจรุงวัฒน์ พูลสวัสดิ์	กรรมการ
9. นายพงษ์ศักดิ์ เอกนาม	กรรมการ
10. นายสุรศักดิ์ ธรรมธร	กรรมการ
11. นางสาวพัชจรี รุ่งเรือง	กรรมการ
12. นางบังอร สระทองแก่น	กรรมการ
13. นางสาวนาฏยา บุญจิตร	กรรมการ
14. นางมาลินี ภูหมั่นเพียร	กรรมการและเลขานุการ
15. นางนาฏยา โชติกะพุกกณะ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หลักการและเหตุผล

สำนักหอสมุดกลางจัดโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชนมาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2546 จนถึงปัจจุบัน ซึ่งส่วนใหญ่กิจกรรมของโครงการบริการวิชาการที่จัดให้แก่ห้องสมุดโรงเรียนนั้นประกอบด้วย (1) การปรับปรุงทางกายภาพ ได้แก่ การพัฒนาบริเวณนั่งอ่าน ชั้นหนังสือ และการจัดบรรยากาศส่งเสริมการใช้ห้องสมุด (2) การจัดหาทรัพยากรห้องสมุด ได้แก่ การจัดหาหนังสือ และวัสดุห้องสมุด (3) การจัดทำระบบข้อมูลเพื่อการสืบค้นทรัพยากรห้องสมุด ได้แก่ โปรแกรมสำเร็จรูป PLS 3 และโปรแกรม Excel (4) การจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน อย่างไรก็ตาม จากการดำเนินโครงการการวิจัย เรื่อง ปัจจัยที่เอื้อต่อการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการที่ยั่งยืนของสำนักหอสมุดกลาง มศว (2554) และผลที่ได้ของโครงการวิจัยและพัฒนานักอ่านรุ่นเยาว์โรงเรียนประถมศึกษาในชนบท (2542) ทำให้พบว่าสำนักหอสมุดกลางควรปรับปรุงแบบการให้บริการวิชาการ

ให้เป็นในรูปของการอบรมเชิงปฏิบัติการจะมีส่วนช่วยส่งเสริม และเอื้ออำนวยต่อการจัดการห้องสมุดโรงเรียน เพื่อให้เกิดความยั่งยืนยิ่งขึ้น จึงมีการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียนที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างต่อเนื่อง

วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างเสริมความรู้ และทักษะด้านการดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียน
2. เพื่อฝึกฝนประสบการณ์การทำงานด้านการดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียน
3. เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านการพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนขยายโอกาส

ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ 21 – 23 มีนาคม พ.ศ. 2555

สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนบ้านเขาหิน (แสงสว่างวิทยา) ตำบลศรีกะอาง อำเภอบ้านนา จังหวัดนครนายก

กลุ่มเป้าหมาย (ผู้เข้าร่วมโครงการ) จำนวน 64 คน

1. อาจารย์โรงเรียนประถมศึกษาขยายโอกาสในเขตพื้นที่การประถมศึกษาานครนายก ได้แก่ อำเภอบ้านนา อำเภอเมือง อำเภอองครักษ์ อำเภอปากพลี เข้าร่วมกิจกรรมอบรมการซ่อมหนังสือ จำนวน 32 คน
2. อาจารย์โรงเรียนประถมศึกษาขยายโอกาสในเขตพื้นที่การประถมศึกษาานครนายก ได้แก่ อำเภอบ้านนา อำเภอเมือง อำเภอองครักษ์ อำเภอปากพลี เข้าร่วมกิจกรรมอบรมการสร้างฐานข้อมูลห้องสมุด จำนวน 32 คน
3. อาจารย์โรงเรียนประถมศึกษาขยายโอกาสในเขตพื้นที่การประถมศึกษาานครนายก ได้แก่ อำเภอบ้านนา อำเภอเมือง อำเภอองครักษ์ อำเภอปากพลี เข้าร่วมกิจกรรมอบรมกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน จำนวน 64 คน

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. จัดทำร่างและรายละเอียดโครงการ
2. สสำรวจความต้องการของห้องสมุดโรงเรียน
3. นำเสนอผู้บริหารเพื่อขอความเห็นชอบในหลักการเบื้องต้น
4. ปรับรายละเอียดโครงการตามข้อเสนอแนะของผู้บริหาร
5. ขออนุมัติโครงการ

6. ประชาสัมพันธ์โครงการ
7. ประชุมชี้แจงผู้เข้าร่วมโครงการ
8. จัดทำตารางการอบรม
9. ดำเนินงานตามโครงการ
10. ประเมินผลโครงการ
11. รายงานผลการดำเนินงาน

แผนการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ปี 2554			ปี 2555								
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. จัดทำร่างและรายละเอียดโครงการ				↔								
2. สืบหาข้อมูลความต้องการของประชาชน				↔								
3. นำเสนอผู้บริหารเพื่อขอความเห็นชอบในหลักการเบื้องต้น				↔								
4. ปรับรายละเอียดโครงการตามความเห็นชอบของผู้บริหาร				↔								
5. ขออนุมัติโครงการ					↔							
6. ประสานแผน วิทยากร และทรัพยากรดำเนินงาน					↔							
7. ดำเนินโครงการ						↔						
8. ติดตาม ประเมินผลโครงการและรายงานผลการดำเนินโครงการ						↔	↔					
9. รายงานผลการติดตามการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	ภายใน 30 วัน หลังจากดำเนินโครงการเสร็จ											

ตัวชี้วัด

- มีผู้เข้าร่วมโครงการไม่ต่ำกว่า 64 คน
- ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถสร้างผลงานตามการฝึกอบรมแต่ละด้านได้อย่างถูกต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

1.1 ผลผลิต (Out put)

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างฐานข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น การดูแลซ่อมแซม ปกหนังสือ และการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน

ผลผลิตเชิงปริมาณ

ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถสร้างผลงานตามการฝึกอบรมแต่ละด้านคนละไม่ต่ำกว่า 10 ชิ้น

ผลผลิตเชิงคุณภาพ

ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถสร้างผลงานตามการฝึกอบรมแต่ละด้านได้อย่างถูกต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

ผลลัพธ์ (Out come)

ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมไปสร้างผลงานได้ต่อไป

ผลลัพธ์เชิงปริมาณ

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมในแต่ละกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 95

ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจ และทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรมเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 85

การประเมินผลโครงการ

- ทำแบบทดสอบหลังการดำเนินโครงการ
- ทำแบบประเมินโครงการ เมื่อสิ้นสุดโครงการ

ผลกระทบ

1. ผลกระทบต่อชุมชน

อาจารย์ในโรงเรียนประถมศึกษาขยายโอกาสในเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครนายก ที่เข้าร่วมการฝึกอบรม สามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกอบรมนำไปใช้ประโยชน์แก่โรงเรียนแต่ละแห่งที่ตนเองสังกัด

2. ผลกระทบต่อมหาวิทยาลัย

บุคลากรของสำนักหอสมุดกลางมีส่วนร่วมในการให้บริการวิชาการแก่ชุมชนที่ยั่งยืน และสามารถนำไปใช้เป็นแบบอย่างในการให้บริการวิชาการด้านการพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนได้ต่อไป

3. ผลกระทบต่อประเทศ

นักเรียนในโรงเรียนระดับประถมศึกษาสามารถได้รับการของห้องสมุดโรงเรียนที่ตนเองสังกัดอยู่ เพื่อพัฒนาการอ่านของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และเป็นการสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านการพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนประถมศึกษาขยายโอกาสในเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครนายก

เป้าหมาย

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนเพื่อความยั่งยืนสามารถจัดฝึกอบรมด้านการสร้างฐานข้อมูล การซ่อมแซมหนังสือ และการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านให้แก่อาจารย์โรงเรียนประถมศึกษา ขยายโอกาสในเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครนายก

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ห้องสมุดโรงเรียนแต่ละแห่งสามารถพัฒนาแนวทางการดำเนินงานห้องสมุดของตนเองได้อย่างยั่งยืน และสามารถต่อยอดแนวทางการส่งเสริมการอ่านให้แก่นักเรียนได้ต่อไป

งบประมาณค่าใช้จ่าย

งบประมาณเงินแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2555 แผนงาน ขยายโอกาสและพัฒนาการศึกษา
ผลิต ผลงานการให้บริการวิชาการ โครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน จำนวนเงิน 300,000 บาท
(สามแสนบาทถ้วน)

งบประมาณที่ใช้ในโครงการ ดังรายการต่อไปนี้

- | | |
|--|--------------------|
| 1. ค่าเช่าเหมารถ (วันที่ 21 และ 23 มี.ค.55) | เป็นเงิน 6,600 บาท |
| 2. ค่าที่พัก คืนวันที่ 21 - 22 มีนาคม 2555 (1,500 × 2 ห้อง × 2 วัน) | เป็นเงิน 6,000 บาท |
| 3. ค่าอาหารผู้เข้าอบรม | |
| 3.1 ค่าอาหารกลางวัน วันที่ 21 มีนาคม 2555
(40 × 100 บาท × 1 วัน) | เป็นเงิน 4,000 บาท |
| 3.2 ค่าอาหารว่าง วันที่ 21 มีนาคม 2555
(40 × 25 บาท × 2 มื้อ × 1 วัน) | เป็นเงิน 2,000 บาท |
| 3.3 ค่าอาหารกลางวัน วันที่ 22 มีนาคม 2555
(38 × 100 บาท × 1 วัน) | เป็นเงิน 3,800 บาท |

- 3.4 ค่าอาหารว่าง วันที่ 22 มีนาคม 2555 เป็นเงิน 1,900 บาท
(38 x 25 บาท x 2 มื้อ x 1 วัน)
- 3.5 ค่าอาหารกลางวัน วันที่ 23 มีนาคม 2555 เป็นเงิน 8,000 บาท
(80 x 100 บาท x 1 วัน)
- 3.6 ค่าอาหารว่าง วันที่ 23 มีนาคม 2555 เป็นเงิน 4,000 บาท
(80 x 25 บาท x 2 มื้อ x 1 วัน)
4. ค่าวิทยากร
- 4.1 ค่าวิทยากรปฏิบัติ 6 ชม. X 500 บาท x 1 (วันที่ 21 มี.ค. 55) เป็นเงิน 3,000 บาท
- 4.2 ค่าวิทยากรปฏิบัติ 6 ชม. X 500 บาท x 1 (วันที่ 22 มี.ค. 55) เป็นเงิน 3,000 บาท
- 4.3 ค่าวิทยากรปฏิบัติ 6 ชม. X 500 บาท x 3 (วันที่ 23 มี.ค. 55) เป็นเงิน 9,000 บาท
5. ค่าหนังสือ เป็นเงิน 229,000 บาท
6. ค่าวัสดุในการดำเนินงาน เป็นเงิน 15,500 บาท
7. ค่าถ่ายเอกสาร เป็นเงิน 4,200 บาท

รวมงบประมาณทั้งสิ้น 300,000 บาท (สามแสนบาทถ้วน)

หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการและจำนวนคน โดยจะเบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์และอัตราตามระเบียบของทางราชการ ทั้งนี้ไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

การรายงานผล

รายงานผลการดำเนินงานตามแบบรายงาน ที่ศูนย์บริการวิชาการแก่ชุมชนกำหนด และส่งรายงานฉบับสมบูรณ์เมื่อ ดำเนินโครงการเสร็จเรียบร้อย ภายใน 30 วัน พร้อมหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

ลงชื่อผู้เขียนโครงการ

(นางพิมพ์ เมฆสวัสดิ์)

วันที่

ลงชื่อผู้เสนอโครงการ

(อาจารย์สาโรช เมาลานนท์)

วันที่

ลงชื่อประธานโครงการ

(.....)

วันที่

กำหนดการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนเพื่อความยั่งยืน
ระหว่างวันที่ 21 -23 มีนาคม พ.ศ. 2555
ณ โรงเรียนบ้านเขาหิน อำเภอบ้านนา จังหวัดนครนายก

วันที่ 21 มีนาคม 2555

เวลา 6.30 น.	ออกเดินทางจาก มศว กรุงเทพฯ ถึงโรงเรียนบ้านเขาหิน (แสงสว่างวิทยา) จังหวัดนครนายก
เวลา 9.00 – 12.00 น.	อบรมเชิงปฏิบัติการการซ่อมหนังสือ โดยวิทยากร นายจรุงวัฒน์ พูลสวัสดิ์ และนายพงษ์ศักดิ์ เอกนาม
เวลา 12.00 - 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา 13.00 - 16.00 น.	อบรมเชิงปฏิบัติการการซ่อมหนังสือ (ต่อ) โดยวิทยากร นายจรุงวัฒน์ พูลสวัสดิ์ และนายพงษ์ศักดิ์ เอกนาม
เวลา 16.30 น.	เดินทางเข้าที่พัก ในจังหวัดนครนายก

วันที่ 22 มีนาคม 2555

เวลา 07.00 – 08.00 น.	เดินทางจากที่พัก ถึงโรงเรียนบ้านเขาหิน (แสงสว่างวิทยา)
เวลา 8.30 น.	ลงทะเบียน
เวลา 9.00 - 12.00 น.	อบรมเชิงปฏิบัติการการสร้างฐานข้อมูลทรัพยากรห้องสมุด โดยวิทยากร นางสาวรัตนพร สงวนประสาทพร, นางบุญสม เล้าพูนพิทยะ, นางมาลินีภูมน์เพียร และนางนาฎยา โชติกะพุกกณะ
เวลา 12.00 - 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา 13.00 - 16.00 น.	อบรมเชิงปฏิบัติการการสร้างฐานข้อมูลทรัพยากรห้องสมุด (ต่อ) โดยวิทยากร นางสาวรัตนพร สงวนประสาทพร นางสาวรัตนพร สงวนประสาทพร, นางบุญสม เล้าพูนพิทยะ, นางมาลินีภูมน์เพียร และ นางนาฎยา โชติกะพุกกณะ
เวลา 16.30 น.	เดินทางกลับที่พัก จังหวัดนครนายก

วันที่ 23 มีนาคม 2555

เวลา 07.00 – 08.00 น.	-กลุ่มทีมงาน เดินทางจากที่พัก ถึงโรงเรียนบ้านเขาหิน (แสงสว่างวิทยา) -กลุ่มวิทยากร เดินทางจากกรุงเทพฯ ถึงโรงเรียนบ้านเขาหิน (แสงสว่างวิทยา)
เวลา 8.30 น.	ลงทะเบียน
เวลา 9.00 - 12.00 น.	การจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านสำหรับเด็ก แบ่งกลุ่มจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านสำหรับเด็ก โดยวิทยากร ผศ. จินดา จำเริญ, ผศ. รพีพร คงสมบูรณ์ และ อาจารย์สมทรง ชีมาภรณ์
เวลา 12.00 - 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา 13.00 - 16.00 น.	การจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านสำหรับเด็ก (ต่อ) แบ่งกลุ่มจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านสำหรับเด็ก โดยวิทยากร ผศ. จินดา จำเริญ, ผศ. รพีพร คงสมบูรณ์ และ อาจารย์สมทรง ชีมาภรณ์
เวลา 16.00 น.	รับประทานอาหารว่าง/แจกวุฒิบัตร/ปิดโครงการ
เวลา 17.00 น.	เดินทางกลับกรุงเทพฯ

.....
หมายเหตุ พักรับประทานอาหารว่าง เวลา 10.30-10.45 น. และเวลา 14.30 – 14.45 น.
 พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา 12.00 – 13.00 น.

รายงานผลการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน

ประจำปีงบประมาณ 2555

ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ผลผลิต : ผลงานการให้บริการวิชาการ

ชื่อโครงการ พัฒนาห้องสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ จังหวัดนครนายกและสระแก้ว

หน่วยงาน : ศูนย์บริการวิชาการแก่ชุมชน มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ที่ปรึกษาโครงการ

ประธานโครงการ อาจารย์สาโรช เมฆลานนท์

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางพิมพ์ เมฆสวัสดิ์

ระยะเวลาการดำเนินงาน 21 - 23 มีนาคม 2555

สถานที่ดำเนินงาน โรงเรียนบ้านเขาหิน (แสงสว่างวิทยา) จังหวัดนครนายก

งบประมาณ ได้รับจัดสรรงบประมาณเงินแผ่นดิน จำนวน 300,000 บาท

ใช้จ่ายจริง จำนวน 296,430.90 บาท

ผลการดำเนินงาน

- ยังไม่เริ่มดำเนินการเนื่องจาก.....
- อยู่ระหว่างการดำเนินงาน โดยได้ดำเนินงานต่างๆแล้วดังนี้.....
- ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ โดยมีผลดำเนินงานต่างๆแล้ว ดังนี้

ผลการดำเนินงานในภาพรวม ตามตัวชี้วัดโครงการ

ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน

ลำดับ	ปัญหา อุปสรรค	แนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง
1	เวลาในการจัดอบรมไม่เพียงพอ	1. ปรับเนื้อหาสำหรับการจัดอบรมครั้งต่อไป
2	บางเนื้อหาใช้เวลาค่อนข้างมาก	2. ปรับเวลาสำหรับบางเนื้อหาที่ต้องใช้เวลาค่อนข้างมาก

แนวทางการพัฒนาจากโครงการเดิม (กรณีมีโครงการที่เคยจัดแล้ว) ที่นำมาปรับปรุงในโครงการนี้ คือ

1. ปรับวิธีการดำเนินงานโครงการด้วยการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการแทนการจัดและปรับปรุงห้องสมุด

ข้อเสนอแนะสำหรับประธานโครงการ / คณบดี

.....

.....

.....

(.....)

วิธีการดำเนินโครงการ

1. สำรวจพื้นที่ก่อนการดำเนินโครงการโดยการเข้าร่วมประชุมปรึกษาหารือกับอาจารย์ใหญ่ โรงเรียนบ้านเขาดิน (แสงสว่างวิทยา) จังหวัดนครนายก และศึกษานิเทศก์ สังกัดเขตพื้นที่การศึกษาการประถมศึกษานครนายก เพื่อหาแนวทางการจัดให้บริการ และกำหนดวันในการดำเนินงาน
2. คณะกรรมการดำเนินงานประชุมวางแผนกำหนดแนวทางการดำเนินโครงการ โดยในที่ประชุม มีมติว่าจะจัดอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนเพื่อความยั่งยืน ด้วยหลักสูตรการอบรมเป็นเวลา 3 วัน ประกอบด้วย (1) การซ่อมและบำรุงรักษาหนังสือ (2) การสร้างฐานข้อมูลห้องสมุด (3) การจัดกิจกรรม ส่งเสริมการอ่าน และมอบหมายคณะทำงานรับผิดชอบในการดูแลด้านเนื้อหา และการจัดเตรียมวัสดุ/หนังสือ
3. ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงแนวปฏิบัติในการอบรมแต่ละหลักสูตร พร้อมทั้งกำหนดขอบเขตและคู่มือการอบรม และแนวทางการประเมินผล
4. จัดอบรมตามวัน/เวลาที่กำหนด พร้อมประเมินผลตามตัวบ่งชี้

รายละเอียดข้อมูล

ผู้เข้ารับการอบรมประกอบด้วยอาจารย์ในโรงเรียนประถมศึกษาขยายโอกาสและโรงเรียนประถมศึกษาจำนวนทั้งสิ้น 36 โรงเรียน ซึ่งทั้งหมดเป็นโรงเรียนที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก ประกอบด้วยโรงเรียนในเขตอำเภอบ้านนา จำนวน 6 โรงเรียน อำเภอปากพลี จำนวน 7 โรงเรียน อำเภอเมือง จำนวน 11 โรงเรียน และอำเภอองครักษ์ จำนวน 12 โรงเรียน

เนื้อหาการอบรมแบ่งออกเป็น (1) การซ่อมและบำรุงรักษาหนังสือ (2) การสร้างฐานข้อมูลทรัพยากรห้องสมุด และ (3) การจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ผลผลิตของกิจกรรมแต่ละวัน ประกอบด้วย (1) หนังสือที่ได้รับการซ่อมบำรุงด้วยการเสริมปก จำนวน 2 เล่ม/โรงเรียน การเข้าเล่มปกอ่อน 1 เล่ม/โรงเรียน (2) แผ่นงานลงรายการบรรณานุกรมหนังสือเพื่อการสืบค้นจำนวน 3 รายการ และ (3) แผ่นงานการสร้างเรื่องจากภาพ 1 แผ่น และหนังสือที่สร้างภาพจากเรื่อง 1 เล่ม

ผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดของโครงการ

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน
เชิงปริมาณ : 1. จำนวนอาจารย์ที่เข้ารับการอบรมมีความคิดเห็นต่อโครงการที่ระดับมากกว่าร้อยละ 80	ร้อยละ	80	85
เชิงคุณภาพ : 2. จำนวนอาจารย์ที่เข้ารับการอบรมสามารถสร้างชิ้นผลงานได้คนละไม่ต่ำกว่า 2 ชิ้น มากกว่าร้อยละ 80	ร้อยละ	90	90

ผลการประเมินโครงการ / ประเมินผลความคิดเห็นที่มีต่อโครงการ

เชิงปริมาณ : 1. จำนวนอาจารย์ที่เข้ารับการอบรมมีความคิดเห็นต่อโครงการที่ระดับมากกว่าร้อยละ 80	ร้อยละ	80	85
---	--------	----	----

ความมุ่งหมายของการประเมินโครงการในครั้งนี้ เพื่อศึกษาผลการดำเนินงานโครงการตามความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการ และองค์ความรู้ที่ได้รับสู่การปฏิบัติงานจริง และเพื่อรวบรวมปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของผู้เข้าร่วมโครงการ

เกณฑ์การแปลความหมาย

- ร้อยละ 60.00 - 68.00 หมายถึง มีความคิดเห็นอยู่ในระดับน้อยที่สุด
- ร้อยละ 68.01 - 76.00 หมายถึง มีความคิดเห็นอยู่ในระดับน้อย
- ร้อยละ 76.01 - 84.00 หมายถึง มีความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลาง
- ร้อยละ 84.01 - 92.00 หมายถึง มีความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก
- ร้อยละ 92.01 - 100 หมายถึง มีความคิดเห็นในระดับมากที่สุด

การวิเคราะห์ข้อมูล

มีอาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด 87 คน เพศหญิง 83 คน (ร้อยละ 95.40) และเพศชาย 4 คน (ร้อยละ 4.60) ระดับการศึกษา ประกอบด้วยผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี 80 คน (ร้อยละ 92.00) ปริญญาโท 6 คน (ร้อยละ 6.90) และไม่ระบุระดับการศึกษา 1 คน (ร้อยละ 1.10) อาจารย์ส่วนใหญ่ไม่ได้สำเร็จการศึกษาทางด้านบรรณารักษศาสตร์ อาจารย์ที่จบสาขาวิชาที่เข้าร่วมกิจกรรมมากที่สุด ได้แก่สาขาวิชาภาษาไทย (18 คน) รองลงมา คือ ไม่ระบุสาขาวิชาที่จบ (15 คน) สาขาวิชาการประถมศึกษาและสาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ (6 คน) และสาขาบรรณารักษศาสตร์ (1 คน) ตามลำดับ นอกนั้นก็จะเป็นสาขาอื่นๆ คละกันไปอีกจำนวน 41 คน สำหรับประสบการณ์ในการทำงาน พบว่ามีประสบการณ์การทำงานช่วงระหว่าง 1-5 ปี จำนวน 13 คน (ร้อยละ 14.90) ระหว่าง 5-10 ปี มีจำนวน 29 คน (ร้อยละ 33.30) มากกว่า 10 ปีขึ้นไป จำนวน 36 คน (ร้อยละ 41.40) และไม่ระบุประสบการณ์ จำนวน 9 คน (ร้อยละ 10.30) เมื่อถามถึงประสบการณ์ในการทำงานห้องสมุดของอาจารย์ที่เข้าร่วมกิจกรรม พบว่ารับผิดชอบงานห้องสมุดไม่ถึง 1 ปี จำนวน 25 คน (ร้อยละ 28.70) ระหว่าง 1-2 ปี จำนวน 28 คน (ร้อยละ 32.20) มากกว่า 2 ปี จำนวน 15 คน (ร้อยละ 17.20) และยังไม่มีประสบการณ์การทำงานในห้องสมุด จำนวน 19 คน (ร้อยละ 21.80)

ความคิดเห็นที่มีต่อโครงการการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ

ผลการประเมินความคิดเห็นที่มีต่อโครงการฯ โดยรวมอยู่ที่ระดับมาก ($\bar{X} = 4.36$) เมื่อพิจารณารายด้านโดยรวม พบว่าด้านที่อยู่ในระดับมากที่สุด คือ ด้านบริบท ($\bar{X} = 4.51$) รองลงมาอยู่ในระดับมากเท่ากันมีจำนวน 2 ด้านคือ ด้านกระบวนการ ($\bar{X} = 4.34$) และด้านผลผลิต ($\bar{X} = 4.34$) และด้านปัจจัยนำเข้า ($\bar{X} = 4.28$) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่าข้อที่มีความเห็นอยู่ในระดับมากที่สุด คือ ด้านบริบท ได้แก่ หลักสูตรการอบรมเป็นประโยชน์ต่อสถานศึกษา ($\bar{X} = 4.77$) รองลงมา คือ บรรยากาศการฝึกอบรมมีความเป็นกันเอง ($\bar{X} = 4.70$) และหลักสูตรการอบรมสอดคล้องกับความสนใจ ($\bar{X} = 4.60$) ดังรายละเอียดในตาราง 1

ตาราง 1 ความคิดเห็นที่มีต่อโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาห้องสมุดเพื่อความยั่งยืน

รายการ	ระดับความคิดเห็น		ระดับ ความคิดเห็น
	\bar{X}	S.D.	
ด้านบริบท			
1. หลักสูตรการอบรมสอดคล้องกับความสนใจ	4.60	0.49	มากที่สุด
2. หลักสูตรการอบรมเป็นประโยชน์ต่อสถานศึกษา	4.77	0.42	มากที่สุด
3. ระยะเวลาการอบรมมีความเหมาะสม	4.06	0.72	มาก
4. สถานที่จัดอบรมมีความเหมาะสม	4.40	0.83	มาก
5. บรรยากาศการฝึกอบรมมีความเป็นกันเอง	4.70	0.55	มากที่สุด
รวม	4.51	0.42	มากที่สุด
ด้านปัจจัยนำเข้า			
6. ความเหมาะสมของเนื้อหาเรื่องการซ่อม	4.29	0.57	มาก
7. ความเหมาะสมของเนื้อหาเรื่องการสร้างฐานข้อมูลหนังสือ	4.21	0.46	มาก
8. ความเหมาะสมของเนื้อหาเรื่องการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน	4.36	0.53	มาก
9. เนื้อหาเอกสารประกอบการฝึกอบรมมีความชัดเจน อ่านเข้าใจง่าย	4.28	0.50	มาก
10. ความพร้อมของวัสดุอุปกรณ์ในการฝึกอบรม	4.29	0.63	มาก
รวม	4.28	0.45	มาก
ด้านกระบวนการ			
11. การดำเนินการฝึกอบรมเป็นไปตามตารางที่กำหนด	4.30	0.51	มาก
12. การฝึกอบรมเป็นไปตามลำดับขั้นตอน	4.32	0.52	มาก
13. การจัดกิจกรรมสอดคล้องกับเนื้อหา	4.36	0.53	มาก
14. วิทยากรถ่ายทอดความรู้ได้อย่างชัดเจน เข้าใจง่าย	4.44	0.54	มาก
15. วิทยากรมีความรู้ความเชี่ยวชาญในเนื้อหาเป็นอย่างดี	4.49	0.53	มาก
16. วิทยากรเปิดโอกาสให้ซักถาม/แลกเปลี่ยนความรู้	4.48	0.53	มาก
17. การฝึกภาคปฏิบัติ ช่วยให้เข้าใจเนื้อหาได้ชัดเจน	4.45	0.55	มาก
18. ระยะเวลาในการฝึกภาคปฏิบัติมีความเหมาะสม			
- การซ่อมหนังสือ	4.23	0.52	มาก
- การสร้างฐานข้อมูล	4.18	0.52	มาก
- การจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน	4.20	0.53	มาก
รวม	4.34	0.43	มาก

รายการ	ระดับความคิดเห็น		ระดับ ความคิดเห็น	
	\bar{X}	S.D.		
ด้านผลผลิต				
19. เนื้อหาและกิจกรรมการฝึกอบรม เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน	4.30	0.53	มาก	
20. ได้รับความรู้และเสริมสร้างประสบการณ์ตรง	4.38	0.51	มาก	
21. สามารถนำความรู้และเทคนิคไปปฏิบัติได้				
- การซ่อมหนังสือ	4.30	0.53	มาก	
- การสร้างฐานข้อมูล	4.38	0.51	มาก	
- การจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน	4.34	0.50	มาก	
22. ความพึงพอใจที่มีต่อการจัดโครงการโดยรวม	4.33	0.50	มาก	
รวม	ร้อยละ 86.80	4.34	0.50	มาก
รวมทั้งหมด	ร้อยละ 87.20	4.36	0.34	มาก

ข้อเสนอแนะ

- ในการอบรมควรจัดเวลาการอบรมให้มากกว่านี้
- อยากให้มีการจัดอบรมอีก เพราะมีประโยชน์ต่อผู้อบรมและผู้ทำงานบรรณารักษ์อย่างมาก
- ขอขอบคุณโครงการดี ๆ ที่ให้กับโรงเรียนขยายโอกาส ปีหน้าขอให้จัดอีกและเน้นอบรมให้ทุกโรงเรียน
- ควรมีการจัดอบรมเป็นระยะ เพื่อติดตามผลการอบรมครั้งก่อน และควรจัดอบรมทุกโรงเรียนทั้งประถมศึกษาและขยายโอกาส
- การสร้างฐานข้อมูลหนังสือเป็นเรื่องที่ต้องใช้เวลาในการศึกษา และฝึกปฏิบัติ เวลาในการอบรมรู้สึกว่าจะน้อยเกินไป ควรเพิ่มเวลาให้มากกว่านี้
- กิจกรรมสนุก ได้ความรู้ และเพลิดเพลิน
- อุปกรณ์ในการซ่อมหนังสือ ควรจัดให้กับทางโรงเรียนไว้ใช้ประจำห้องสมุด
- อยากให้ช่วยดำเนินการจัดห้องสมุด เช่น การจัดหมวดหมู่หนังสือ การติดตั้งโปรแกรม และการจัดเรียงหนังสือขึ้นชั้น

ผลกระทบหลังจากการดำเนินการโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน

ผลกระทบต่อองค์กรตนเอง

1. บุคลากรสำนักหอสมุดกลางมีส่วนร่วมในการบริการวิชาการแก่ชุมชนแบบยั่งยืน
2. บุคลากรสามารถนำแนวทางการให้บริการวิชาการแก่ชุมชนนี้เป็นแบบอย่างในการให้บริการ

วิชาการด้านการพัฒนาห้องสมุดโรงเรียน

ผลกระทบต่อชุมชนที่ให้บริการ

1. อาจารย์ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และทักษะด้านการพัฒนาห้องสมุด
2. อาจารย์ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกอบรมนำไปใช้ประโยชน์แก่โรงเรียนแต่ละแห่งที่ตนเองสังกัด

ผลกระทบต่อประเทศ

1. นักเรียนในโรงเรียนระดับประถมศึกษาสามารถได้รับบริการของห้องสมุดโรงเรียนที่ตนเองสังกัดอยู่.
2. โรงเรียนสามารถดำเนินงานห้องสมุดได้อย่างต่อเนื่อง

ผลประเมินการบูรณาการกับด้าน การเรียน งานวิจัย ศิลปวัฒนธรรม อื่นๆ

พบว่า บรรลุ ไม่บรรลุ (เกิดการบูรณาการจริงถือว่าบรรลุ มีหลักฐานอ้างอิง เช่น การเรียนการสอน ผู้เรียนมีการสรุปการนำเอาความรู้ไปใช้ในการให้บริการวิชาการจริง หรือมีงานวิจัยที่เกิดขึ้น หรือเกิดรายวิชาใหม่)

ประเมินผลโดย(บอกวิธีการบูรณาการ และการประมวลผลการบูรณาการทำ

อย่างไร.....

ปัญหาที่พบในการบูรณาการ คือ

แนวทางการพัฒนาในเรื่องการบูรณาการ

ภาคผนวก รายงานผลการดำเนินงาน ประกอบด้วย

1. วิธีการดำเนินงาน
2. ตารางอบรม (ถ้ามี)
3. รายละเอียดข้อมูล เช่น ข้อมูลผู้เข้ารับการอบรม/เข้าร่วมโครงการรายละเอียดเนื้อหาการอบรม
4. ผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดของโครงการ
5. ผลการประเมินโครงการ/ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

6. ปัญหาอุปสรรค
7. ข้อเสนอแนะ
8. หลักฐาน (ภาคผนวก)
 - 8.1 โครงการที่ได้รับการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว
 - 8.2 แบบติดตามความพร้อมของโครงการ (FM_บก 002)
 - 8.3 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ
 - 8.4 บันทึกข้อความเพื่อประสานงานหรือขอความอนุเคราะห์จากหน่วยงานภายในวิทยาลัยฯ
 - 8.5 บันทึกข้อความเพื่อประสานงานหรือขอความอนุเคราะห์จากหน่วยงานภายนอก
 - 8.6 การประชุม พร้อมรายงานการประชุม
 - 8.6 คำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิด/ปิดงาน (ถ้ามี)
 - 8.7 สรุปค่าใช้จ่าย (ภาพรวม ไม่ต้องแนบหลักฐานการเบิกจ่าย)
 - 8.8 เอกสารแสดงการประชาสัมพันธ์โครงการ
 - 8.9 หนังสือขออนุญาตผู้ปกครอง (ถ้ามี)
 - 8.10 แบบสอบถามหรือแบบประเมินผลโครงการ
 - 8.11 ภาพกิจกรรม (ก่อนดำเนินโครงการ/ระหว่างดำเนิน/ และเมื่อสิ้นสุดโครงการ)
 - 8.12 รายชื่อสมาชิกผู้เข้าร่วมโครงการ/ประวัติ/ที่อยู่ติดต่อได้

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ / ผู้รายงาน
(.....)

วันที่เดือน.....ปี.....

ลงชื่อประธานโครงการ
(.....)

วันที่เดือน.....ปี.....

ตำแหน่ง

ภาคผนวก



บันทึกข้อความ

ศูนย์บริการวิชาการแก่ชุมชน มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
เลขที่ 0477
วันที่ 20 ก.พ. 2555
เวลา 10.06

ส่วนราชการ โครงการรกรการอ่าน (สำนักหอสมุดกลาง) โทร. ๕๓๓๘

ที่ บก.๑๙ / - วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕

เรื่อง ขี้แจงเหตุผลในการจัดกิจกรรมนอกพื้นที่ที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

ตามที่โครงการรกรการอ่าน (สำนักหอสมุดกลาง) ได้จัด “โครงการพัฒนาห้องสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ จังหวัดนครนายกและสระแก้ว” วัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมความรู้ และทักษะด้านดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียน รวมไปถึงการสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านการพัฒนาห้องสมุดโรงเรียน ในวันที่ ๒๑-๒๓ มีนาคม ๒๕๕๕ ณ โรงเรียนบ้านเขาหิน (แสงสว่างวิทยา) ตำบลศรีกะอาง อำเภอบ้านนา จังหวัดนครนายกนั้น ในการจัดโครงการนี้โครงการรกรการอ่าน (บก ๑๙) ได้ดำเนินการจัดโครงการนอกสถานที่เป้าหมายตำบลลองครักษ์ อำเภอลองครักษ์ จังหวัดนครนายก จึงขอเรียนขี้แจงเหตุผลในการจัดกิจกรรมนอกพื้นที่ดังนี้

๑. โครงการพัฒนาห้องสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ จังหวัดนครนายกและสระแก้ว โรงเรียนบ้านเขาหิน (แสงสว่างวิทยา) ตำบลศรีกะอาง อำเภอบ้านนา จังหวัดนครนายก ได้ดำเนินโครงการอย่างต่อเนื่องในพื้นที่อำเภอบ้านนาจนเป็นต้นแบบเพื่อพัฒนาเครือข่ายให้กับพื้นที่ข้างเคียงได้ และเป็นต้นแบบในการเรียนรู้งานการพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนได้ในพื้นที่เป้าหมาย
๒. ห้องสมุดในพื้นที่เป้าหมายยังไม่มีห้องสมุดที่เป็นต้นแบบในการศึกษา
๓. โครงการต้องมีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างโครงการต้นแบบและโรงเรียนในเขตพื้นที่เป้าหมาย เพื่อใช้เป็นฐานในการถ่ายทอดความรู้สู่พื้นที่ชุมชนเป้าหมาย

จากเหตุผลข้างต้น ทางคณะกรรมการโครงการฯ จึงได้จัดโครงการนี้ เพื่อให้กลุ่มเป้าหมาย คือ อาจารย์โรงเรียนประถมศึกษาในอำเภอต่างๆ รวมถึงโรงเรียนในตำบลลองครักษ์ อำเภอลองครักษ์ ซึ่งเป็นพื้นที่ที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด สามารถเข้าใจลักษณะการพัฒนาห้องสมุดโรงเรียน โดยศึกษาดูงาน เรียนรู้วิธีการพัฒนาห้องสมุด และเข้าร่วมกิจกรรมจากโครงการต้นแบบ โครงการรกรการอ่านจึงขออนุญาตจัดโครงการนอกสถานที่ เพื่อให้เกิดประโยชน์กับกลุ่มเป้าหมายในตำบลลองครักษ์ สามารถนำความรู้กลับไปพัฒนาชุมชนในเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ในโครงการถัดไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(อาจารย์สาโรช เมลาพันธ์)
ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

ตรวจสอบ

เชาวสิทธิ์

20 ก.พ. 55

1. ทราบ

๒. ขอแจ้งให้ ร.ร. ในพื้นที่มาติดต่อรับแจ้ง

๒1 ก.พ. 2555

20 ก.พ. 55

๒๐ ก.พ. ๕๕



บันทึกข้อความ

ศูนย์บริการวิชาการเพื่อชุมชน
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
เลขที่ 0409
วันที่ 13 ก.พ. 2555
เวลา 10-00

ส่วนราชการ โครงการรักการอ่าน (สำนักหอสมุดกลาง) โทร. ๕๓๓๘

ที่ บก.๑๘/๕ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕

เรื่อง ขอลเปลี่ยนแปลงวันจัดกิจกรรม

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

ตามที่โครงการรักการอ่าน (สำนักหอสมุดกลาง) ได้จัด “โครงการพัฒนาห้องสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ จังหวัดนครนายกและสระแก้ว” วัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมความรู้ และทักษะด้านดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียน รวมไปถึงการสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านการพัฒนาห้องสมุดโรงเรียน เดิมกำหนดจัดโครงการในเดือน มกราคม-กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ แต่เนื่องจากวิทยากร และผู้เข้าร่วมโครงการไม่สะดวกเข้าร่วมโครงการในเดือนที่กำหนดได้ จึงขอลเปลี่ยนแปลงวันจัดกิจกรรมเป็นวันที่ ๒๑-๒๓ มีนาคม ๒๕๕๕ ณ โรงเรียนบ้านเขาหิน (แสงสว่างวิทยา) ตำบลศรีเกาะอาเภอบ้านนา จังหวัดนครนายก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(อาจารย์สาโรช มาลานนท์)
ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง
ประธานโครงการรักการอ่าน สำนักหอสมุดกลาง

(อาจารย์วามณี อรรถนสาธิต)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์
ประธานโครงการรักการอ่าน

ขอตรวจเสนอ

เชาฉฉ

114 ก.พ. 55

Handwritten notes and signatures:
14 ม.ย. 55
15 ก.พ. 55

อนุมัติ

21 ก.พ. 2555



บันทึกข้อความ

ศูนย์บริการวิชาการแก่ชุมชน
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
เลขที่ 0407
วันที่ 13 ก.พ. 2555
เวลา 10.00

ส่วนราชการ โครงการรักการอ่าน (สำนักหอสมุดกลาง) โทร. ๕๓๓๘
 ที่ บก.๑๙ / ๖ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕
 เรื่อง ขออนุมัติโครงการและงบประมาณ

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

ด้วยคณะกรรมการดำเนินงาน โครงการรักการอ่าน (สำนักหอสมุดกลาง) กำหนดจัดกิจกรรม "โครงการพัฒนาห้องสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ จังหวัดนครนายกและสระแก้ว" ณ โรงเรียนบ้านเขาดิน (แสงสว่างวิทยา) ตำบลศรีเกาะอาเภอบ้านนา จังหวัดนครนายก วันที่ ๒๑-๒๓ มีนาคม ๒๕๕๕ วัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมความรู้ และทักษะด้านดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียน รวมไปถึงการสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านการพัฒนาห้องสมุดโรงเรียน

ในการนี้ จึงขออนุมัติโครงการพร้อมงบประมาณ จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน) จากงบประมาณแผ่นดิน หมวดเงินอุดหนุน โครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕ (โครงการรักการอ่าน บก.๑๙) ดังรายละเอียดในโครงการที่ได้แนบมาพร้อมกันนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ จักเป็นพระคุณ

(อาจารย์สาโรช เมลลานนท์)
 ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง
 ประธานโครงการรักการอ่าน สำนักหอสมุดกลาง

(อาจารย์วาณี ออร์จนสาธิต)
 คณบดีคณะมนุษยศาสตร์
 ประธานโครงการรักการอ่าน

รับ 11/12 13.54 น
 รับ 14/12/12 15.59 น
 รับ 15/12/12 10.26 น
 รับ 16/12/12 14.57 น
 รับ 16/12/12 16.20 น
 รับ 20/12/12 15.0 น
 " " 10.30

การขออนุมัติโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน

(FM_บก 001)

โครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน

หน่วยงาน โครงการรักษารอ่าน (บก 19)

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาห้องสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ จังหวัดนครนายกและสระแก้ว

โครงการตามแผน โครงการหลัก โครงการรอง โครงการย่อย

ลักษณะโครงการ

โครงการใหม่

ประเภทโครงการ

- การประชุมเชิงวิชาการ
- การฝึกการอบรม การอบรมเชิงปฏิบัติการ
- การสัมมนา เสวนา แลกเปลี่ยนความรู้
- การจัดนิทรรศการ
- การวิเคราะห์ การทดสอบ การตรวจสอบ
- การฝึกอบรมเพื่อถ่ายทอดความรู้ / ความเชี่ยวชาญ / เทคโนโลยี
- การให้บริการข้อมูล การเผยแพร่ความรู้ผ่านสื่อต่างๆ
- อื่นๆ

โครงการมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ 15 ปี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (พ.ศ. 2553 – 2567)
แนวคิดการพัฒนาแผนปฏิบัติการยุทธศาสตร์หลัก (SSAP) ด้านการพัฒนางานบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน (จังหวัด 1 มหาวิทยาลัย)

ความสอดคล้องกับตัวชี้วัดด้านการบริการวิชาการ

มีการบูรณาการการบริการวิชาการแก่ชุมชนกับพันธกิจอื่น คือ

- เป็นการบูรณาการกิจกรรมวิจัย เรื่อง ปัจจัยที่เอื้อต่อการดำเนินงาน โครงการบริการวิชาการที่ยั่งยืนของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

มีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงาน

หน่วยงานภายนอก

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก
2. โรงเรียนบ้านเขาคิน (แสงสว่างวิทยา) ตำบลศรีกะอาง อำเภอบ้านนา จังหวัดนครนายก

หน่วยงานภายใน

3. สำนักหอสมุดกลาง
4. ภาควิชาวรรณกรรมเด็ก คณะมนุษยศาสตร์
5. สาขาวิชาเซรามิกส์ คณะศิลปกรรมศาสตร์

การมีส่วนร่วม

การมีส่วนร่วมรับผิดชอบการให้บริการวิชาการของบุคลากรในโครงการ

บุคลากรสำนักหอสมุดกลาง จำนวน 15 คน

ความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย

การทำให้ห้องสมุดมีชีวิตอย่างยั่งยืน โดยเฉพาะห้องสมุดสำหรับโรงเรียนประถมศึกษา ซึ่งมีนักเรียนระดับชั้นอนุบาลจนถึงประถมศึกษาที่มีความต้องการด้านการอ่านเป็นสำคัญนั้น ห้องสมุดจำเป็นต้องมีการจัดดำเนินการ โดยบุคลากรที่ผ่านการอบรมการดำเนินงานห้องสมุด เพื่อให้ผู้ใช้มาใช้บริการของห้องสมุด ตลอดจนการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านเพื่อให้มีการใช้บริการห้องสมุดที่ยั่งยืนต่อไป

องค์ความรู้ที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการที่ให้บริการวิชาการ

อาจารย์โรงเรียนประถมศึกษาที่เข้ารับการอบรมมีความรู้ และประสบการณ์ในการสร้างฐาน
ทรัพยากรห้องสมุด การซ่อมหนังสือ และการทำกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน

ที่ปรึกษาโครงการ

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	ที่ปรึกษา
อาจารย์รัตนชัย วิเศษ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเขาคิน (แสงสว่างวิทยา)	ที่ปรึกษา
อาจารย์ชนกฤต พิมพ์แก้ว ศึกษาพิเศษ สำนักงานเขตพื้นที่การประถมศึกษา ศึกษานครนายก	ที่ปรึกษา

ประธานโครงการ

ดร.วาทณี	อรุณศรีสาริต	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์
----------	--------------	---------------------

ประธานโครงการรณรงค์การอ่าน (สำนักหอสมุดกลาง)

อาจารย์สาโรช เมลาณนท์	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง
-----------------------	----------------------------

ผู้รับผิดชอบโครงการ

1. นางพิมพ์ล เมฆสวัสดิ์	หัวหน้าโครงการ
2. นางสาวรัตนาพร สงวนประสาทร	กรรมการ
3. นางสาวสุประภา ศรีทอง	กรรมการ
4. นางกรรณิการ์ ชาวบ้านเกาะ	กรรมการ
5. นางบุญสม เล้าพูนพิทยะ	กรรมการ
6. นางนภพรพร สุคปาน	กรรมการ
7. นางสาวอัญชลี คู่้มทอง	กรรมการ
8. นายจรูญวัฒน์ พูลสวัสดิ์	กรรมการ
9. นายพงษ์ศักดิ์ เอกนาม	กรรมการ
10. นายสุรศักดิ์ ธรรมธร	กรรมการ
11. นางสาวพัชรี รุ่งเรือง	กรรมการ
12. นางบังอร สระทองแก่น	กรรมการ
13. นางสาวนาฏยา บุญจิตร	กรรมการ

14. นางมาลินี ภูหมั่นเพียร

กรรมการและเลขานุการ

15. นางนาฎยา โชติกะพุกคณะ

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หลักการและเหตุผล

สำนักหอสมุดกลางจัดโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชนมาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2546 จนถึงปัจจุบัน ซึ่งส่วนใหญ่กิจกรรมของโครงการบริการวิชาการที่จัดให้แก่ห้องสมุดโรงเรียนนั้นประกอบด้วย (1) การปรับปรุงทางกายภาพ ได้แก่ การพัฒนาบริเวณนั่งอ่าน ชั้นหนังสือ และการจัดบรรยากาศส่งเสริมการใช้ห้องสมุด (2) การจัดหาทรัพยากรห้องสมุด ได้แก่ การจัดหาหนังสือ และวัสดุห้องสมุด (3) การจัดทำระบบข้อมูลเพื่อการสืบค้นทรัพยากรห้องสมุด ได้แก่ โปรแกรมสำเร็จรูป PLS 3 และ โปรแกรม Excel (4) การจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน อย่างไรก็ตาม จากการดำเนินโครงการการวิจัย เรื่อง ปัจจัยที่เอื้อต่อการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการที่ยั่งยืนของสำนักหอสมุดกลาง มศว (2554) และผลที่ได้ของโครงการวิจัยและพัฒนาสำนักอ่านรุ่นเยาว์โรงเรียนประถมศึกษาในชนบท (2542) ทำให้พบว่าสำนักหอสมุดกลางควรปรับรูปแบบการให้บริการวิชาการให้เป็นในรูปของการอบรมเชิงปฏิบัติการจะมีส่วนช่วยส่งเสริม และเอื้ออำนวยต่อการจัดการห้องสมุดโรงเรียนเพื่อให้เกิดความยั่งยืนยิ่งขึ้น จึงมีการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียนที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างต่อเนื่อง

วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างเสริมความรู้ และทักษะด้านการดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียน
2. เพื่อฝึกฝนประสบการณ์การทำงานด้านการดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียน
3. เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านการพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนขยายโอกาส

ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ 21 – 23 มีนาคม พ.ศ. 2555

สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนบ้านเขาคิน (แสงสว่างวิทยา) ตำบลศรีกระอาง อำเภอบ้านนา จังหวัดนครนายก

กลุ่มเป้าหมาย (ผู้เข้าร่วมโครงการ) จำนวน 64 คน

1. อาจารย์โรงเรียนประถมศึกษาชายโอกาสในเขตพื้นที่การประถมศึกษา นครนายก ได้แก่ อำเภอบ้านนา อำเภอเมือง อำเภอองครักษ์ อำเภอปากพลี เข้าร่วมกิจกรรมอบรมการซ่อมหนังสือ จำนวน 32 คน
2. อาจารย์โรงเรียนประถมศึกษาชายโอกาสในเขตพื้นที่การประถมศึกษา นครนายก ได้แก่ อำเภอบ้านนา อำเภอเมือง อำเภอองครักษ์ อำเภอปากพลี เข้าร่วมกิจกรรมอบรมการสร้างฐานข้อมูลห้องสมุด จำนวน 32 คน
3. อาจารย์โรงเรียนประถมศึกษาชายโอกาสในเขตพื้นที่การประถมศึกษา นครนายก ได้แก่ อำเภอบ้านนา อำเภอเมือง อำเภอองครักษ์ อำเภอปากพลี เข้าร่วมกิจกรรมอบรมกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน จำนวน 64 คน

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. จัดทำร่างและรายละเอียดโครงการ
2. สำรวจความต้องการของห้องสมุดโรงเรียน
3. นำเสนอผู้บริหารเพื่อขอความเห็นชอบในหลักการเบื้องต้น
4. ปรับรายละเอียดโครงการตามข้อเสนอแนะของผู้บริหาร
5. ขออนุมัติโครงการ
6. ประชาสัมพันธ์โครงการ
7. ประชุมชี้แจงผู้เข้าร่วมโครงการ
8. จัดทำตารางการอบรม
9. ดำเนินงานตามโครงการ
10. ประเมินผลโครงการ
11. รายงานผลการดำเนินงาน

แผนการปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ปี 2554			ปี 2555								
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. จัดทำร่างและรายละเอียดโครงการ				↔								
2. สํารวจข้อมูลความต้องการของประชาชน				↔								
3. นำเสนอผู้บริหารเพื่อขอความเห็นชอบในหลักการเบื้องต้น				↔								
4. ปรับรายละเอียดโครงการตามความเห็นชอบของผู้บริหาร				↔								
5. ขออนุมัติโครงการ					↔							
6. ประสานแผน วิทยากร และทรัพยากรดำเนินงาน					↔							
7. ดำเนินโครงการ						↔						
8. ติดตาม ประเมินผลโครงการและรายงานผลการดำเนินโครงการ						↔	↔					
9. รายงานผลการติดตามการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	ภายใน 30 วัน หลังจากดำเนินโครงการเสร็จ											

ตัวชี้วัด

- มีผู้เข้าร่วมโครงการไม่ต่ำกว่า 64 คน
- ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถสร้างเนื้องานตามการฝึกอบรมแต่ละด้านได้อย่างถูกต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

1.1 ผลผลิต (Out put)

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างฐานข้อมูลทรัพยากรห้องสมุด การดูแลซ่อมแซมปกหนังสือ และการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน

ผลผลิตเชิงปริมาณ

ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถสร้างเนื้องานตามการฝึกอบรมแต่ละด้านคนละไม่ต่ำกว่า 10 ชิ้น

ผลผลิตเชิงคุณภาพ

- ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถสร้างเนื้องานตามการฝึกอบรมแต่ละด้านได้อย่างถูกต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

ผลลัพธ์ (Out come)

ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมไปสร้างผลงานได้ต่อไป

ผลลัพธ์เชิงปริมาณ

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมในแต่ละกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 95

ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจ และทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรมเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 85

การประเมินผลโครงการ

- ทำแบบทดสอบหลังการดำเนินโครงการ
- ทำแบบประเมิน โครงการ เมื่อสิ้นสุดโครงการ

ผลกระทบ

1. ผลกระทบต่อชุมชน

อาจารย์ในโรงเรียนประถมศึกษาชายโอกาสในเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก ที่เข้าร่วมการฝึกอบรม สามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม นำไปใช้ประโยชน์แก่โรงเรียนแต่ละแห่งที่ตนเองสังกัด

2. ผลกระทบต่อมหาวิทยาลัย

บุคลากรของสำนักหอสมุดกลางมีส่วนร่วมในการให้บริการวิชาการแก่ชุมชนที่ยั่งยืน และสามารถนำไปใช้เป็นแบบอย่างในการให้บริการวิชาการด้านการพัฒนาห้องสมุด โรงเรียน ได้ต่อไป

3. ผลกระทบต่อประเทศ

นักเรียนในโรงเรียนระดับประถมศึกษาสามารถได้รับบริการของห้องสมุด โรงเรียนที่ตนเอง สังกัดอยู่เพื่อพัฒนาการอ่านของตนเอง ได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และเป็นการสร้าง เครือข่ายความร่วมมือด้านการพัฒนาห้องสมุด โรงเรียนประถมศึกษาชายโอกาสในเขต พื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก

เป้าหมาย

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาห้องสมุด โรงเรียนเพื่อความยั่งยืนสามารถจัดฝึกอบรมด้าน การสร้างฐานข้อมูล การซ่อมแซมหนังสือ และการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านให้แก่อาจารย์โรงเรียน ประถมศึกษาชายโอกาสในเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ห้องสมุดโรงเรียนแต่ละแห่งสามารถพัฒนาแนวทางการดำเนินงานห้องสมุดของตนเองได้อย่าง ยั่งยืน และสามารถต่อยอดแนวทางการส่งเสริมการอ่านให้แก่นักเรียนได้ต่อไป
งบประมาณค่าใช้จ่าย

งบประมาณเงินแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2555 แผนงาน ขยายโอกาสและพัฒนา การศึกษา ผลผลิต ผลงานการให้บริการวิชาการ โครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน
จำนวนเงิน 300,000 บาท (สามแสนบาทถ้วน)

งบประมาณที่ใช้ในโครงการ ดังรายการต่อไปนี้

1. ค่าเช่าเหมารถ (วันที่ 21 และ 23 มี.ค.55)	เป็นเงิน	6,600 บาท
2. ค่าที่พัก คืนวันที่ 21 - 22 มีนาคม 2555 (1,500 x 2 ห้อง x 2 วัน)	เป็นเงิน	6,000 บาท
3. ค่าอาหารผู้เข้าอบรม		
3.1 ค่าอาหารกลางวันวันที่ 21 มีนาคม 2555 (40 x 100 บาท x 1 วัน)	เป็นเงิน	4,000 บาท
3.2 ค่าอาหารว่าง วันที่ 21 มีนาคม 2555 (40 x 25 บาท x 2 มื้อ x 1 วัน)	เป็นเงิน	2,000 บาท
3.3 ค่าอาหารกลางวันวันที่ 22 มีนาคม 2555 (38 x 100 บาท x 1 วัน)	เป็นเงิน	3,800 บาท
3.4 ค่าอาหารว่าง วันที่ 22 มีนาคม 2555 (38 x 25 บาท x 2 มื้อ x 1 วัน)	เป็นเงิน	1,900 บาท
3.5 ค่าอาหารกลางวันวันที่ 23 มีนาคม 2555 (80 x 100 บาท x 1 วัน)	เป็นเงิน	8,000 บาท
3.6 ค่าอาหารว่าง วันที่ 23 มีนาคม 2555 (80 x 25 บาท x 2 มื้อ x 1 วัน)	เป็นเงิน	4,000 บาท
4. ค่าวิทยากร		
4.1 ค่าวิทยากรปฏิบัติ 6 ชม. X 500 บาท x 1 (วันที่ 21 มี.ค. 55)	เป็นเงิน	3,000 บาท
4.2 ค่าวิทยากรปฏิบัติ 6 ชม. X 500 บาท x 1 (วันที่ 22 มี.ค. 55)	เป็นเงิน	3,000 บาท
4.3 ค่าวิทยากรปฏิบัติ 6 ชม. X 500 บาท x 3 (วันที่ 23 มี.ค. 55)	เป็นเงิน	9,000 บาท
5. ค่าหนังสือ	เป็นเงิน	229,000 บาท
6. ค่าวัสดุในการดำเนินงาน	เป็นเงิน	15,500 บาท
7. ค่าถ่ายเอกสาร	เป็นเงิน	4,200 บาท

รวมงบประมาณทั้งสิ้น 300,000 บาท (สามแสนบาทถ้วน)

หมายเหตุ ขออภัยขออนุญาตทุกรายการและจำนวนคน โดยจะเบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์และอัตราตามระเบียบของทางราชการ ทั้งนี้ไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

หมายเหตุ ขอตัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการและจำนวนคน โดยจะเบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์และอัตรา
ตามระเบียบของทางราชการ ทั้งนี้ไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

การรายงานผล

รายงานผลการดำเนินงานตามแบบรายงาน ที่ศูนย์บริการวิชาการกำหนด และส่ง
รายงานฉบับสมบูรณ์เมื่อ ดำเนินโครงการเสร็จเรียบร้อย ภายใน 30 วัน พร้อมหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ พิมพ์ เมฆสวัสดิ์ ผู้เขียนโครงการ

(นางพิมพ์ เมฆสวัสดิ์)

วันที่

ลงชื่อ [Signature] ผู้เสนอโครงการ

(อาจารย์สาโรช เมฆานนท์)

วันที่

ลงชื่อ [Signature] ประธานโครงการ

(อาจารย์จวัฒน์ อรรถนัย)

วันที่

แบบเตรียมความพร้อมการจัดโครงการ/กิจกรรม

โครงการ พัฒนาห้องสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ จังหวัดนครนายกและสระแก้ว (โครงการรักการอ่าน บก 19)

ระยะเวลา 21-23 มีนาคม 2555 สถานที่ .โรงเรียนบ้านเขาดิน (แสงสว่างวิทยา)

งบประมาณ 300,000 บาท

หัวหน้าโครงการ นางพิมล เมฆสวัสดิ์

**กิจกรรมสามารถเปลี่ยนแปลงได้ ตามความเหมาะสมของโครงการ **

ลำดับ	รายการ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ			วันที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
			NO	YES	OK		
P	กิจกรรมที่ต้องดำเนินการก่อนการจัดกิจกรรม						
1	โครงการพัฒนาห้องสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ จังหวัดนครนายกและสระแก้ว	พิมล เมฆสวัสดิ์					
	<ul style="list-style-type: none"> ขออนุมัติโครงการ 						
2	การติดต่อประสานงาน	มาลินี ภูหมั่นเพียร					
	วิทยากร	สุประภา ศรีทอง					
	<ul style="list-style-type: none"> กำหนดการจัดกิจกรรม เอกสารประกอบการอบรม (จากวิทยากร) 						
	ผู้เข้าร่วม	มาลินี ภูหมั่นเพียร					
	<ul style="list-style-type: none"> บันทึกเชิญเข้าร่วมโครงการ พร้อมแนบกำหนดการ/ และให้แจ้งรายชื่อ แบบฟอร์มการตอบรับ 						
	บันทึก	บุญสม เล้าพูนพิทยะ					
	<ul style="list-style-type: none"> บันทึกเชิญประธาน พร้อมคำกล่าวเปิด 						
	ประชาสัมพันธ์						
	<ul style="list-style-type: none"> ลง web มหาลัย และ QA ไฟวิ่ง SWU weekly เสียงตามสาย 						
	สถานที่จัดโครงการ	มาลินี ภูหมั่นเพียร					
	ติดต่อประสานงานกับทางโรงแรม						
	<ul style="list-style-type: none"> LCD Visual Lizer ให้จัดโต๊ะกลุ่มให้ด้วย 						

ลำดับ	รายการ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ			วันที่ ดำเนินการ	หมายเหตุ
			NO	YES	OK		
	<ul style="list-style-type: none"> • ไมลอย จำนวน.....ตัว • ปลั๊ก 3 ตา จำนวน.....ตัว 						
3	ด้านข้อมูล	รัตนาพร สงวน ประสาทพร					
	เอกสารสำหรับผู้เข้าร่วม	มาลินี ภูหมั่นเพียร					
	<ul style="list-style-type: none"> • คู่มือ • เอกสารประกอบการบรรยาย 						
	จัดส่งเอกสารสำหรับผู้เข้าร่วม	มาลินี ภูหมั่นเพียร					
	powerpoint / สื่อ						
	เตรียมแบบประเมิน (พร้อมทั้งวิเคราะห์ข้อมูล)						
4	ด้านอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์	พิมล เมฆสวัสดิ์					
	<ul style="list-style-type: none"> • Notebook จำนวน 5 เครื่อง • PC/Printer & หมึกพิมพ์ • กล้องถ่ายรูป / MP3 						
5	ด้านการลงทะเบียน และรายละเอียดเพิ่มเติม.....	สุประภา ศรีทอง					
	<ul style="list-style-type: none"> • ใบรายชื่อผู้เข้าร่วม • ใบเซ็นชื่อประจำกลุ่มสำหรับกิจกรรม • บ้ายชื่อวิทยากร/ผู้บริหาร (สามเหลี่ยม) • บ้ายกลุ่ม (5 กลุ่ม) • บ้ายชื่อติดหน้าอกผู้เข้าร่วม • จัดเตรียมอุปกรณ์ตามรายการ checklist • ชื่อลูกอม • เตรียมของที่ระลึก 						
6	ดูแลค่าใช้จ่ายทั้งหมด	พัชจรี รุ่งเรือง					
	<ul style="list-style-type: none"> • ยืมเงิน • เตรียมใบสำคัญรับเงินค่าวิทยากร/ผู้ช่วยวิทยากร • ขอสำเนาบัตรประชาชนวิทยากร/ผู้ช่วยวิทยากร • เตรียมใบสำคัญรับเงินค่าอาหาร • เบิกเงินโครงการ 						
7	ดูแลความพร้อมของอาหาร	มาลินี ภูหมั่นเพียร					
	<ul style="list-style-type: none"> • สั่งอาหารกลางวัน – อาหารว่าง 						
8	ประสานงานตรวจสอบความพร้อมของห้อง						

ลำดับ	รายการ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ			วันที่ ดำเนินการ	หมายเหตุ
			NO	YES	OK		
	ติดป้ายโฟม						
D	<u>กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ ณ วันจัดกิจกรรม</u>						
9	ดูแลวิทยากร <ul style="list-style-type: none"> • เสริฟกาแฟ+อาหารว่าง • น้ำบนเวที • อาหารกลางวัน 	นาฏยา ไซติ กะพุกกณะ					
10	พิธีกร	บุญสม เล่าพูนพิทยะ					
11	รับลงทะเบียน+แจกเอกสาร <ul style="list-style-type: none"> • ตรวจสอบจำนวนผู้เข้าอบรม กับรายชื่อ ว่าครบหรือไม่ 	สุประภา ศรีทอง					
12	ดูแลความพร้อมบนเวที และภายในห้องอบรม <ul style="list-style-type: none"> • เปลี่ยนป้ายประธานวิทยากร • คอมพิวเตอร์ / visual Lizer 	นาฏยา ไซติ กะพุกกณะ					
13	เชิญเข้าห้องอบรม+อำนวยความสะดวก	นาฏยา ไซติ กะพุกกณะ					
14	ถ่ายภาพบรรยากาศ <ul style="list-style-type: none"> • รับลงทะเบียน • ประธานเปิด • วิทยากรบรรยาย • กิจกรรมกลุ่ม • ประมวลรูปภาพฉายระหว่างในการจัดกิจกรรมกลุ่ม 	นาฏยา ไซติ กะพุกกณะ					
15	รับผิดชอบกิจกรรมกลุ่ม สิ่งที่ต้องทำ <ul style="list-style-type: none"> • รับลงทะเบียนมือชื่อตอนกิจกรรมกลุ่ม • แบบสอบถาม • อำนาจความสะดวกประจำกลุ่ม 	สุประภา ศรีทอง					
16	เชิญของที่ระลึก	นาฏยา ไซติ กะพุกกณะ					
17	จัดเก้าอี้ถ่ายภาพหมู่	นาฏยา ไซติ กะพุกกณะ					
D	<u>กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ หลังวันจัดกิจกรรม</u>						
18	บันทึกข้อคิดเห็น ในการสรุปผล	พิมล เมฆสวัสดิ์					
19	รวบรวมสรุปประเด็นปัญหา/แนวทางแก้ไขจากทุกคนและ จัดทำสรุปพร้อมแนวทางการแก้ไขเสนอที่ประชุม	พิมล เมฆสวัสดิ์					
20	รวบรวม เอกสาร/รูปภาพ ทุกชั้นตอน ลง CD	พิมล เมฆสวัสดิ์					
21	กรอกข้อมูลในระบบ QIS	รัตนาพร					

ลำดับ	รายการ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ			วันที่ ดำเนินการ	หมายเหตุ
			NO	YES	OK		
	<ul style="list-style-type: none"> รายชื่อผู้เข้าร่วมทุกคน ใน QIS หัวข้อพัฒนาบุคลากร กรอกการจัดงานใน QIS กิจกรรมในรอบปี 	สงวน ลิขสิทธิ์					

แนวทางการพัฒนาปรับปรุงโครงการจากโครงการเดิม (ในกรณีที่เคยมีการจัดโครงการมาก่อน หรือมีปัญหาและอุปสรรคในโครงการที่เคยจัดแล้ว และนำมาใช้กับโครงการปัจจุบัน)

.....

.....

.....

<p>C : สรุปปัญหา/ข้อบกพร่อง (โครงการปัจจุบัน)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>A: แนวทางแก้ไข / ปรับปรุง</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
---	--

สรุปผลการดำเนินการ (วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน ครั้งนี้ และข้อเสนอแนะสำหรับครั้งต่อไป)

<p>จุดแข็ง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ได้รับความร่วมมือจากอาจารย์ภายในโรงเรียนขยายโอกาสในการเข้าร่วมกิจกรรมภายใต้โครงการ จึงทำให้มีจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมตรงตามเป้าประสงค์ 2. มีการจัดกิจกรรมที่สอดคล้องกับความสนใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม 3. ได้ที่มหาวิทยาลัยที่มีทักษะและความสามารถในการถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ 	<p>จุดอ่อน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ช่วงระยะเวลาในการจัดกิจกรรมไม่ตรงกับเวลาในการเข้าร่วมกิจกรรมของอาจารย์ ทำให้บางโรงเรียนไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้ เนื่องจากทางโรงเรียนได้มีการกำหนดตารางกิจกรรมไว้ก่อนหน้าแล้ว 2. ระยะเวลาในการจัดอบรมสร้างฐาน ข้อมูลห้องสมุดและอบรมกิจกรรมการส่งเสริมการอ่านยังไม่เพียงพอเนื่องจากผู้เข้ารับการอบรมยังไม่มีความรู้และทักษะพื้นฐานมาก่อน
<p>โอกาส</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ได้รับการสนับสนุนด้านสถานที่และบุคลากรจากโรงเรียนที่ใช้เป็นฐานสำหรับการอบรมเป็นอย่างดี 2. ได้รับความอนุเคราะห์จากอาจารย์มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒในการร่วมเป็นที่วิทยากร 	<p>อุปสรรค</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เนื่องจากต้องการให้อาจารย์ได้รับความรู้ให้ครบตามการดำเนินงานห้องสมุดจึงทำให้กิจกรรมค่อนข้างแน่น ประกอบกับมีจำนวนผู้เข้ารับการอบรมเกินจำนวนเป้าประสงค์ 2. ขาดข้อมูลรายละเอียดที่เป็นปัจจุบันของโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการ เช่น วุฒิของอาจารย์ที่รับผิดชอบงานจำนวนนักเรียนแต่ละชั้น เป็นต้น

<p>ผู้มอบหมาย.....</p> <p>ตำแหน่ง</p> <p>ลงวันที่.....</p>	<p>ผู้รับผิดชอบ</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p> <p>ลงวันที่.....</p>
--	--

การตรวจสอบสถานะ สำหรับวันที่รายงานความพร้อม

*** NO หมายถึง การดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่ได้รับมอบหมาย

YES หมายถึง มีการดำเนินงานเป็นไปตามที่ได้รับมอบหมาย

OK สำหรับ หัวหน้าโครงการ ใช้ในการประเมินคุณภาพของผลงานของแต่ละรายการหลังเสร็จสิ้นโครงการ

ประมวลภาพโครงการการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนเพื่อความยั่งยืน

วันที่ 24 มกราคม 2555

หัวหน้าโครงการฯและคณะกรรมการฯ ร่วมประชุมและปรึกษาหารือ



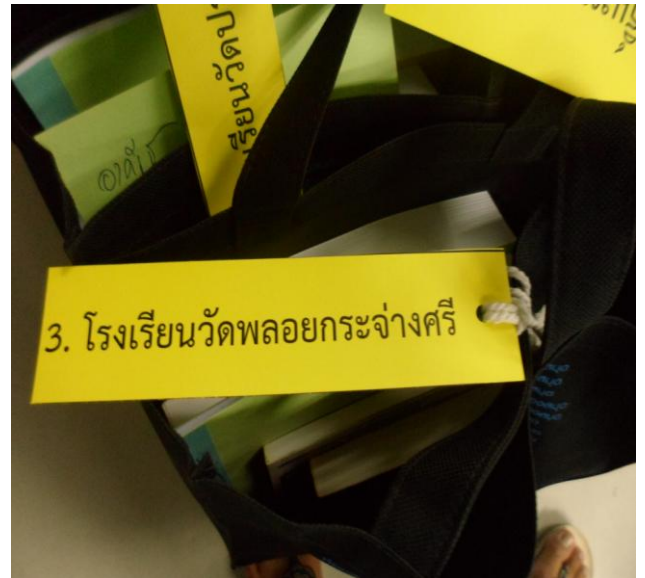
วันที่ 26 มกราคม 2555

หัวหน้าโครงการฯและคณะกรรมการฯ เดินทางไปสำรวจโรงเรียน ประสานงานกับ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเขาติน (แสงสว่างวิทยา) และศึกษานิเทศก์ จังหวัดนครนายก ก่อนให้บริการวิชาการแก่ชุมชน



กิจกรรมการจัดซื้อและเตรียมหนังสือ





วันที่ 21 มีนาคม 2555

พิธีเปิดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ โดย อาจารย์สาโรช เมฆานนท์ ผู้อำนวยการ
สำนักหอสมุดกลาง ประธานโครงการรักการอ่าน (สำนักหอสมุดกลาง)



กิจกรรมการซ่อมหนังสือ เรื่องการเสริมปก และการเข้าเล่มปกอ่อน



วันที่ 22 มีนาคม 2555

การลงรายการ การวิเคราะห์หมวดหมู่หนังสือ และการกำหนดหัวเรื่อง



วันที่ 23 มีนาคม 2555

กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน



วันที่ 23 มีนาคม 2555

พิธีมอบเกียรติบัตรให้กับผู้เข้าอบรมเชิงปฏิบัติการ โดย นายเอกวัฒน์ ล้อสุนิรันดร, รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครนายก เป็นประธาน และ นายธนกฤต พิมพ์แก้ว, ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ กล่าวรายงานการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ พร้อมกับพิธีปิดโครงการฯ