



รายงานสรุปผลการดำเนินงาน โครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน

ประจำปีงบประมาณ 2554

หน่วยงาน คณะกรรมการเสริมสร้างจิตสำนึกสาธารณะในนิสิต
เพื่อเป็นบัณฑิตในอุดมคติไทย (บก. 11) และคณะสหเวชศาสตร์

โครงการเสริมสร้างจิตสำนึกสาธารณะในนิสิตเพื่อเป็นบัณฑิตใน
อุดมคติไทย (บก. 11)

โครงการย่อย “กายภาพบำบัดเพื่อเด็กพิการทางสายตา”

วันที่ 18 มิถุนายน พ.ศ.2554

ณ โรงเรียนสอนคนตาบอดกรุงเทพ กรุงเทพมหานคร

หนังสืออนุมัติโครงการ พร้อมโครงการ



บันทึกข้อความ

ศูนย์บริการวิชาการแก่ชุมชน มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
เลขที่ 1036
วันที่ 30 ส.ค. 2554
เวลา 10.50

30.08.55

ส่วนราชการ โครงการเสริมสร้างจิตสำนึกสาธารณะในนิสิตเพื่อเป็นบัณฑิตในอุดมคติไทย โทร.5791

ที่ บก 11/0106

วันที่ 30 มีนาคม 2554

เรื่อง ขออนุมัติโครงการและงบประมาณ

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

ด้วยคณะกรรมการดำเนินงาน โครงการเสริมสร้างจิตสำนึกสาธารณะในนิสิตเพื่อเป็นบัณฑิตในอุดมคติไทย (บก. 11) กำหนดจัดกิจกรรมย่อยชื่อ "โครงการกายภาพบำบัดเพื่อเด็กพิการทางสายตา" ในวันที่ 18 มิถุนายน 2554 เวลา 6.30-17.30 น. ณ โรงเรียนสอนคนตาบอดกรุงเทพ กรุงเทพมหานคร เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกสาธารณะในนิสิตคณะสหเวชศาสตร์ ให้นิสิตมีความเสียสละ ทำประโยชน์เพื่อผู้ด้อยโอกาส มีส่วนร่วมในการส่งเสริมสุขภาพ และให้ความรู้ด้านการออกกำลังกายทางกายภาพบำบัดแก่เด็กตาบอด

ในการนี้ จึงขออนุมัติโครงการและงบประมาณ จำนวน 28,000 บาท (สองหมื่นแปดพันบาทถ้วน) จากงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณ 2554 แผนงาน ขยายโอกาสและพัฒนาศึกษา ผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ (โครงการเสริมสร้างจิตสำนึกสาธารณะในนิสิตเพื่อเป็นบัณฑิตในอุดมคติไทย) ดังรายละเอียดในโครงการที่ได้แนบมาพร้อมกันนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

วิมลรัตน์ ลิ้มเดชะ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รัตติยา จินเดหวา)

หัวหน้าโครงการกายภาพบำบัดเพื่อเด็กพิการทางสายตา

(อาจารย์วาณี อรรถนัสสาริต)

ประธานโครงการเสริมสร้างจิตสำนึกสาธารณะในนิสิตเพื่อเป็นบัณฑิตในอุดมคติไทย

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

เพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติจัดโครงการกายภาพบำบัดเพื่อเด็กพิการทางสายตา ตามเอกสารโครงการดัดแบบ ให้เบิกจ่ายภายใน 15 วัน หลังจากจัดโครงการเสร็จแล้ว
2. เป็นโครงการที่อยู่ในแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ โครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน และอยู่ในไตรมาสที่ 3
3. อนุมัติงบประมาณและค่าใช้จ่าย จำนวนเงินทั้งสิ้น 28,000.-บาท (สองหมื่นแปดพันบาทถ้วน) จากเงินงบประมาณแผ่นดิน ปี พ.ศ.2554 แผนงานขยายโอกาสและพัฒนาการศึกษา ผลผลิต ผลงานการให้บริการวิชาการ งบเงินอุดหนุน ของโครงการเสริมสร้างจิตสำนึกสาธารณะในนิสิตเพื่อเป็นบัณฑิตในอุดมคติไทย (บก.11)

ตรวจสอบ
เสร็จ
30 มี.ค. 54

[Signature]
30 มี.ค. 54

[Signature]
30 มี.ค. 54

[Signature]
30 มี.ค. 54

[Signature]
31 มี.ค. 54

รายงานผลการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน

ประจำปีงบประมาณ 2554

ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ผลผลิต : ผลงานการให้บริการวิชาการ

ชื่อโครงการ โครงการเสริมสร้างจิตสำนึกสาธารณะในนิสิตเพื่อเป็นบัณฑิตในอุดมคติไทย

โครงการย่อย ภายภาพบำบัดเพื่อเด็กพิการทางสายตา

หน่วยงาน : ศูนย์บริการวิชาการแก่ชุมชน มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ที่ปรึกษาโครงการ

ดร.วาทณี อรรถนัฐสาธิต ประธานโครงการเสริมสร้างจิตสำนึกสาธารณะในนิสิตเพื่อเป็น
บัณฑิตในอุดมคติไทย (บก 11)

ผศ.ดร.กานดา ชัยภิญโญ คณบดีคณะสหเวชศาสตร์

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผศ.ดร.รัตติยา จินเดหวา	หัวหน้าโครงการ
อาจารย์ ดร.พิมลพร เซาว์ไวพจน์	กรรมการ
อาจารย์ ปิยนุช ยอดสมสวย	กรรมการ
อาจารย์ สุพิมพ์ วงษ์ทองแท้	กรรมการ
อาจารย์ พิมพ์พร กล้วยอ่อน	กรรมการ
นิสิตภายภาพบำบัดชั้นปีที่ 2	กรรมการ
นางสาวศิริินภา สุพรหมินทร์	กรรมการและเลขานุการ

ระยะเวลาการดำเนินงาน

18 มิถุนายน 2554

สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนสอนคนตาบอดกรุงเทพ กรุงเทพมหานคร

งบประมาณ ได้รับจัดสรรงบประมาณเงินแผ่นดิน จำนวน 28,000 บาท

ใช้จ่ายจริง จำนวน 28,000 บาท

ผลการดำเนินงาน

- ยังไม่เริ่มดำเนินการเนื่องจาก.....
- อยู่ระหว่างการดำเนินงาน โดยได้ดำเนินงานต่างๆแล้วดังนี้.....
- ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ โดยมีผลดำเนินงานต่างๆแล้ว ดังนี้

ผลการดำเนินงานในภาพรวม ตามตัวชี้วัดโครงการ

เชิงปริมาณ

1. เด็กพิการทางสายตาเข้าร่วมโครงการร้อยละ 100 บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ร้อยละ 80
2. นิสิตเข้าร่วมโครงการร้อยละ 100 บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ ร้อยละ 90

เชิงคุณภาพ

1. ความพึงพอใจของนิสิตผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในระดับดีขึ้น ไปมากกว่าร้อยละ 80 ระดับ 4.5 บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ร้อยละ 80
2. ความพึงพอใจของนิสิตผู้เข้าร่วมโครงการคิดว่าโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ระดับ 4.6 (มากกว่าร้อยละ 80 พึงพอใจระดับดี ถึงดีมาก) บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ระดับ 4
3. นิสิตได้รับการเสริมสร้างจิตสำนึกสาธารณะทำประโยชน์เพื่อสังคม ระดับ 4.6 (มากกว่าร้อยละ 80 พึงพอใจระดับดี ถึงดีมาก) บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ระดับ 4

ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน

ลำดับ	ปัญหา อุปสรรค	แนวทางการแก้ไข/ปรับปรุง
1	มีการเปลี่ยนแปลงวิทยากรในระยะเวลาระยะสั้น	ขออนุมัติ และเชิญวิทยากรใหม่ ควรติดต่อเน้นย้ำวิทยากรอีกครั้งก่อนวันจัดงาน 3 สัปดาห์
2	ห้องจัดกิจกรรมไม่เพียงพอกับขนาดกลุ่มกิจกรรม	ขอใช้ห้องกิจกรรมเพิ่ม ควรจัดสถานที่ก่อนวันจัดงาน

ข้อเสนอแนะสำหรับประธานโครงการ

1. ควรเปลี่ยนชื่อโครงการให้สอดคล้องกับกิจกรรม
2. ควรมีผู้เข้าร่วมกิจกรรม (คนพิการทางสายตา มากกว่านี้)
3. ควรเพิ่มเวลาการจัดกิจกรรมมากขึ้น เพราะไม่ทราบการเคลื่อนไหวในชีวิตประจำวันมากเท่าไร

วิธีการดำเนินโครงการ

1. ประชุมเพื่อวางแนวทางในการดำเนินโครงการ

-กำหนดผู้รับผิดชอบงาน ติดต่อหน่วยงานต่างๆเพื่อขอความอนุเคราะห์อำนวยความสะดวกในการดำเนินโครงการ

2. สืบค้นและกำหนดสถานที่ในการดำเนินโครงการ

-สืบค้นบริเวณจัดกิจกรรมและติดต่อวิทยากร

3. นำเสนอเพื่อขออนุมัติโครงการ

4. ส่งเอกสารติดต่อประสานงาน และประชาสัมพันธ์โครงการ

5. จัดเตรียมกิจกรรมประกอบโครงการ

-กำหนดผู้รับผิดชอบกิจกรรมต่างๆ

-เตรียมอุปกรณ์ในการทำกิจกรรม

-ติดต่อเรื่องยานพาหนะและประสานงานสถานที่

-เตรียมกิจกรรม

6. ประชาสัมพันธ์ และแจ้งกำหนดการ กับผู้เข้าร่วมโครงการ

-ประชุมหัวหน้าแต่ละฝ่าย เตรียมความพร้อมการทำกิจกรรม

7. ติดตามความพร้อมของงานตามแผนการดำเนินงานตามที่กำหนด

8. จัดดำเนินงานตามขั้นตอนที่วางไว้

9. สรุปและประเมินโครงการ

รายละเอียดข้อมูล

- ข้อมูลผู้รับการอบรม / เข้าร่วมโครงการ

นักเรียนตาบอดชั้นประถม 2-6 ที่เรียนที่โรงเรียนสอนคนตาบอดทั้งประจำและไป-กลับ

นิสิตสาขากายภาพบำบัดและสาขาการส่งเสริมสุขภาพชั้นปีที่ 1-2

- เนื้อหาการอบรม

- บรรยาย ลักษณะความพิการและการจัดการเรียนการสอนสำหรับคนตาบอด
- บรรยาย สื่อต่างๆสำหรับการเรียนการสอนและการฝึกหัดการใช้ไม้เท้า
- เลี้ยงอาหารกลางวันเด็กตาบอดและ นิสิตทำกิจกรรมดูแลเด็กพิการ
- ปฏิบัติ การฝึกการทรงตัว และส่งเสริมสุขภาพในเด็กพิการทางสายตา
- กิจกรรมสหนาการ ร่วมกับการเรียนรู้การเคลื่อนไหวด้วยการสัมผัส

ผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดของโครงการ

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน
<u>เชิงปริมาณ</u>			
1. เด็กพิการทางสายตาเข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ	80	100
2. นิสิตเข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ	80	100
<u>เชิงคุณภาพ</u>			
1. ความพึงพอใจของนิสิตผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ	80	90 หรือระดับ 4.5
2. ความพึงพอใจของนิสิตผู้เข้าร่วมโครงการคิดว่าโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์	ร้อยละ	80	มากกว่า 90 หรือระดับ 4.6
3. นิสิตได้รับการเสริมสร้างจิตสำนึกสาธารณะทำประโยชน์เพื่อสังคม	ร้อยละ	80	มากกว่า 90 หรือระดับ 4.6

ผลการประเมินโครงการ / ประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

<u>เชิงปริมาณ :</u>			
1. ความพึงพอใจของนิสิตผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ	80	90 หรือระดับ 4.5

เกณฑ์การแปลความหมาย

ร้อยละ 60.00 - 68.00 ระดับ 1-1.9 หมายถึง มีความพึงพอใจ/เห็นด้วยอยู่ในระดับน้อยที่สุด

ร้อยละ 70.00 - 79.00 ระดับ 2-2.9 หมายถึง มีความพึงพอใจ/เห็นด้วยอยู่ในระดับน้อย

ร้อยละ 80.00 - 89.00 ระดับ 3-3.9 หมายถึง มีความพึงพอใจ/เห็นด้วยอยู่ในระดับปานกลาง

ร้อยละ 90.00 - 99.00 ระดับ 4.0-4.9 หมายถึง มีความพึงพอใจ/เห็นด้วยอยู่ในระดับมาก

ร้อยละ 100 ระดับ 5 หมายถึง มีความพึงพอใจ/เห็นด้วยอยู่ในระดับมากที่สุด

การวิเคราะห์ข้อมูล

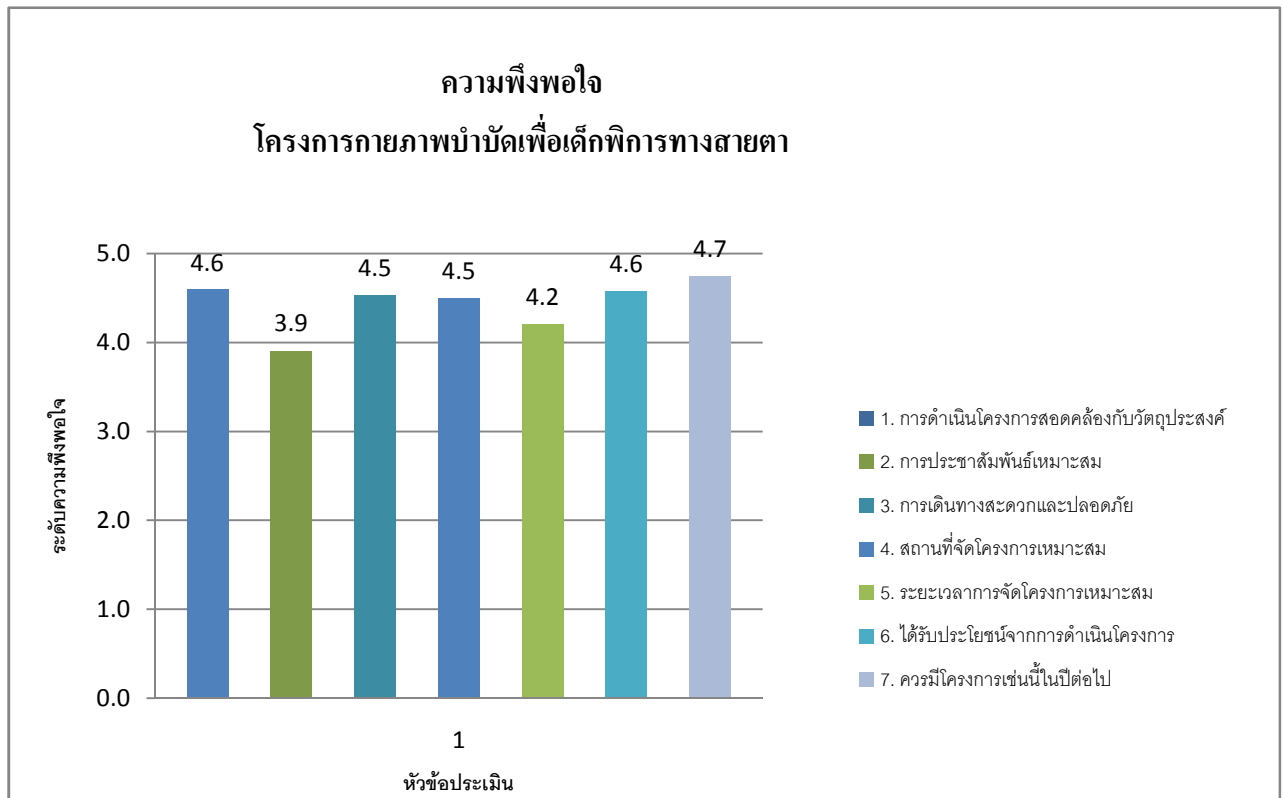
การวิเคราะห์ข้อมูล ได้วิเคราะห์จากแบบสอบถามการประเมินโครงการจากผู้ตอบแบบประเมินจำนวน 54 ชุด จากจำนวนทั้งหมด 90 ชุด คิดเป็นร้อยละ 60.00 และนำผลมาวิเคราะห์หา ปรัชญาผลดังตารางต่อไปนี้

ลำดับ	ข้อความ	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	แปลความหมาย
	ด้านความพึงพอใจในการจัดโครงการ			
1	การดำเนินโครงการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์	4.6	96	มาก
2	การประชาสัมพันธ์เหมาะสม	3.9	89	ปานกลาง
3	การเดินทางสะดวกและปลอดภัย	4.5	95	มาก
4	สถานที่จัดโครงการเหมาะสม	4.5	95	มาก
5	ระยะเวลาการจัดโครงการเหมาะสม	4.2	92	มาก
6	ได้รับประโยชน์จากการดำเนินโครงการ	4.6	96	มาก
7	ควรมีโครงการเช่นนี้ในปีต่อไป	4.7	97	มาก
	รวม	4.5	95	มาก

จากตาราง ผลการวิเคราะห์ข้อมูล พบว่า มีจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการร้อยละ 100 แสดงว่าโครงการเป็นที่สนใจในการเข้าร่วมกิจกรรม มีผู้ให้ความสนใจมากและจากแบบประเมินผลระดับความพึงพอใจและความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการ พบว่า มีการประชาสัมพันธ์ปานกลาง อยู่ที่ระดับ 3.9 หรือร้อยละ 89 ผู้เข้าร่วมโครงการส่วนมากร้อยละ 96 มีความคิดเห็นว่า กิจกรรมของโครงการทำให้เกิดการบรรลุ

วัตถุประสงค์ โดยเฉพาะเรื่องการคิดเป็น เสียสละ ทำประโยชน์เพื่อผู้อื่นระดับดีมาก ร้อยละ 95 ฟังพอใจ เรื่องการเดินทาง และสถานที่ และระยะเวลาจัดเหมาะสมมาก แต่ยังมีคำแนะนำให้เพิ่มระยะเวลาและ รูปแบบกิจกรรมให้เหมาะสม รวมถึงการปรับชื่อโครงการให้เหมาะสมกับกิจกรรมทั้งหมดในภาพรวม ผู้เข้าร่วม โครงการฟังพอใจกับเนื้อหาและได้รับประโยชน์จากการจัดโครงการเป็นอย่างมากอยู่ในระดับ 4.6 และคิดว่า โครงการนี้ควรมีการจัดในปีต่อไปอย่างมากร้อยละ 97

กราฟการสรุปผลความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ



แนวทางการปรับปรุง พัฒนา จากผลการประเมินโครงการ

1. เพิ่มจำนวนคนร่วมกิจกรรม
2. ปรับชื่อโครงการให้ครอบคลุมกับกิจกรรมที่จัดทั้งหมด
3. เพิ่มระยะเวลาการจัดกิจกรรม

ภาคผนวก รายงานผลการดำเนินงาน ประกอบด้วย

แบบประเมินโครงการ

โครงการกายภาพบำบัดเพื่อเด็กพิการทางสายตา

ณ โรงเรียนสอนคนตาบอด กรุงเทพฯ

วันที่ 18 มิถุนายน 2554

ส่วนที่ 1 วัตถุประสงค์

แบบประเมินนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อนำความคิดเห็นของท่านไปพิจารณาปรับปรุงโครงการในปีต่อไป

ส่วนที่ 2 ข้อมูลของผู้ตอบแบบประเมิน

นิสิต อาจารย์

ส่วนที่ 3 รายการประเมิน กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ท่านต้องการ

5 = เห็นด้วยมากที่สุด 4 = เห็นด้วยมาก 3 = เห็นด้วยปานกลาง
2 = เห็นด้วยน้อย 1 = เห็นด้วยน้อยมาก 0 = ไม่เห็นด้วย

หัวข้อการประเมิน	5	4	3	2	1	0	ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
1. การดำเนินโครงการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ 1.1 เพื่อพัฒนาศักยภาพของนิสิต เช่น ด้านคิด เป็น ทำเป็น เสียดละ ฝึกทักษะการสื่อสาร และ เรียนรู้การทำงานเป็นหมู่คณะ 1.2 เพื่อให้ให้นิสิตได้เรียนรู้วิถีการดำเนินชีวิตการ เคลื่อนไหวของเด็กพิการทางสายตา รวมถึงเรียนรู้ วิธีช่วยเหลือผู้พิการทางสายตา 1.3 เพื่อให้ให้นิสิตได้บูรณาการความรู้ที่ได้ศึกษา มา กับการนำไปใช้ในสถานการณ์จริง							
2. การประชาสัมพันธ์เหมาะสม							
3. การเดินทางสะดวกและปลอดภัย							
4. สถานที่จัดโครงการเหมาะสม							

5. ระยะเวลาการจัดโครงการเหมาะสม						
7. ได้รับประโยชน์จากการดำเนินโครงการ						
8. ควรมีโครงการเช่นนี้ในปีต่อไป						

ส่วนที่ 4 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

.....

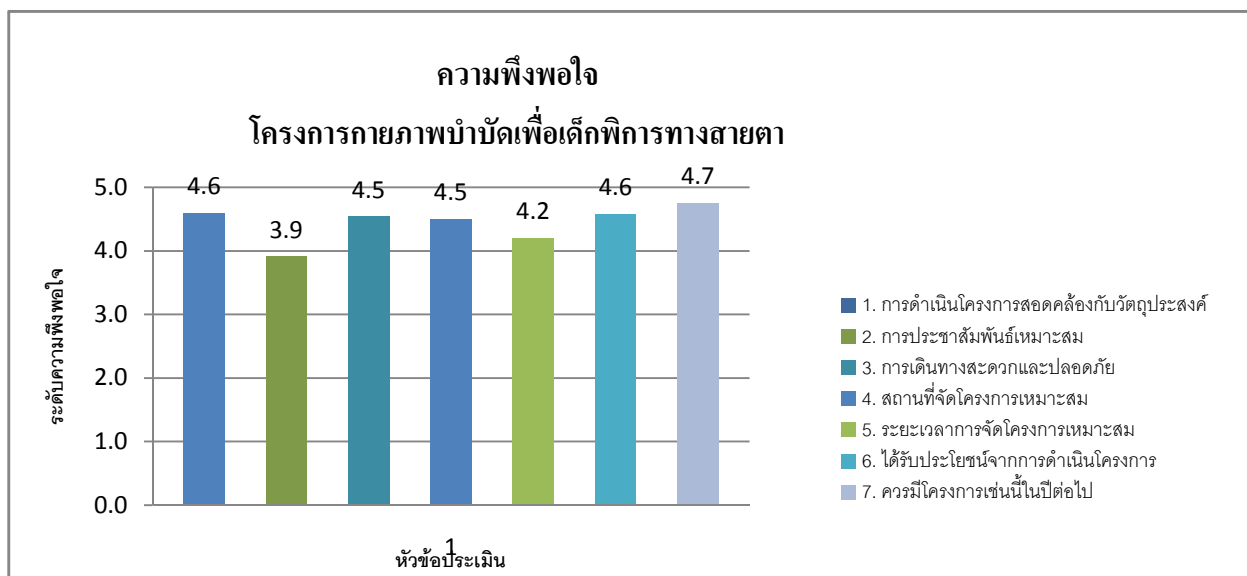
ผลการประเมินโครงการกายภาพบำบัดเพื่อเด็กพิการทางสายตา

ณ โรงเรียนสอนคนตาบอด กรุงเทพฯ

วันที่ 18 มิถุนายน 2554

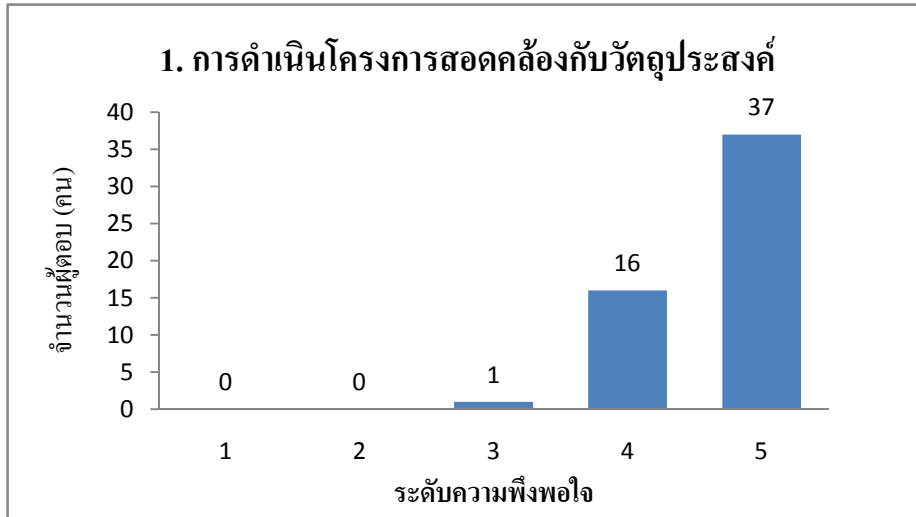
จำนวนผู้ตอบแบบประเมิน 54 คน

คะแนนเฉลี่ย 4.5



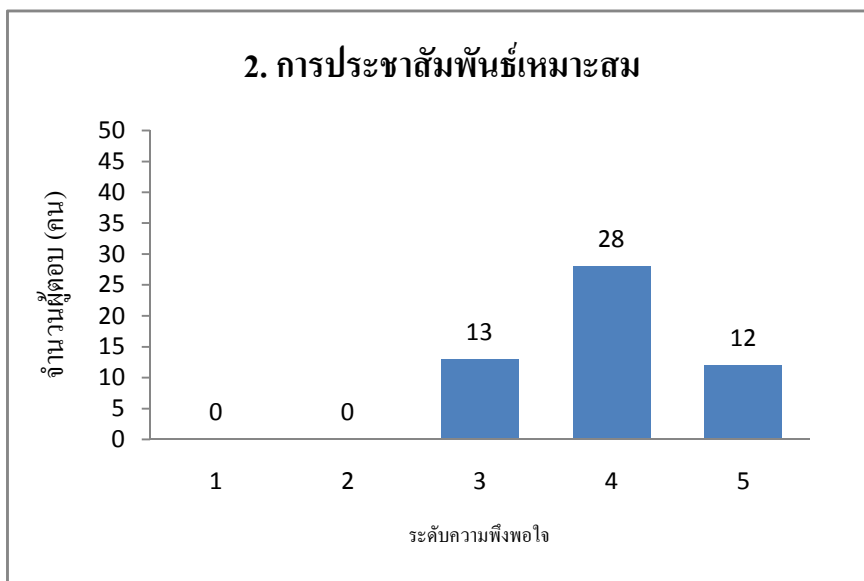
1. การดำเนินโครงการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์

คะแนนเฉลี่ย 4.6



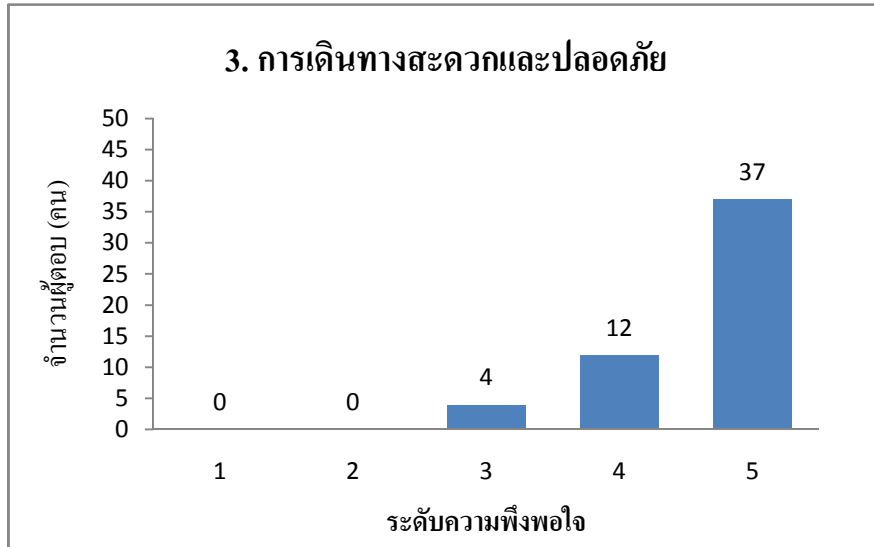
2. การประชาสัมพันธ์เหมาะสม

คะแนนเฉลี่ย 3.9



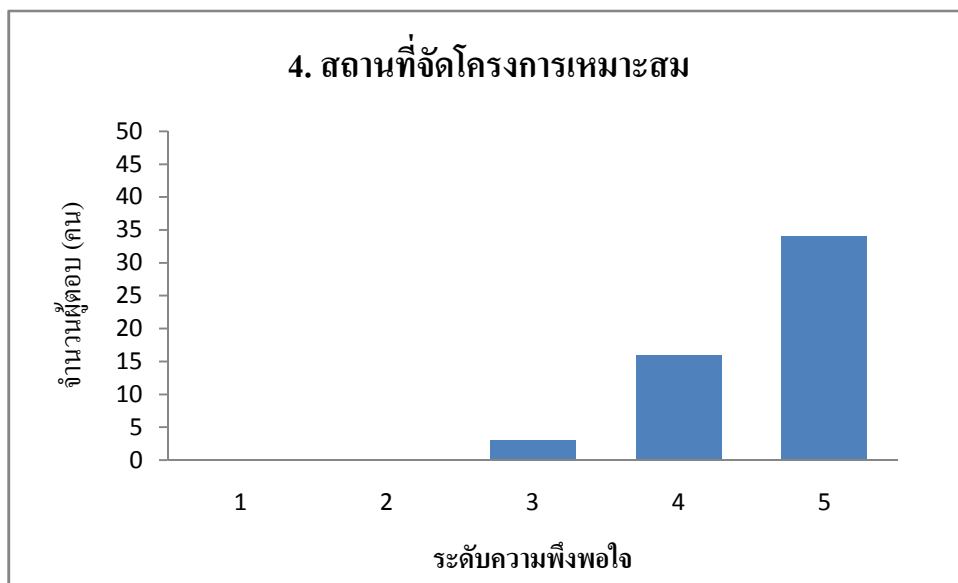
3. การเดินทางสะดวกและปลอดภัย

คะแนนเฉลี่ย 4.5



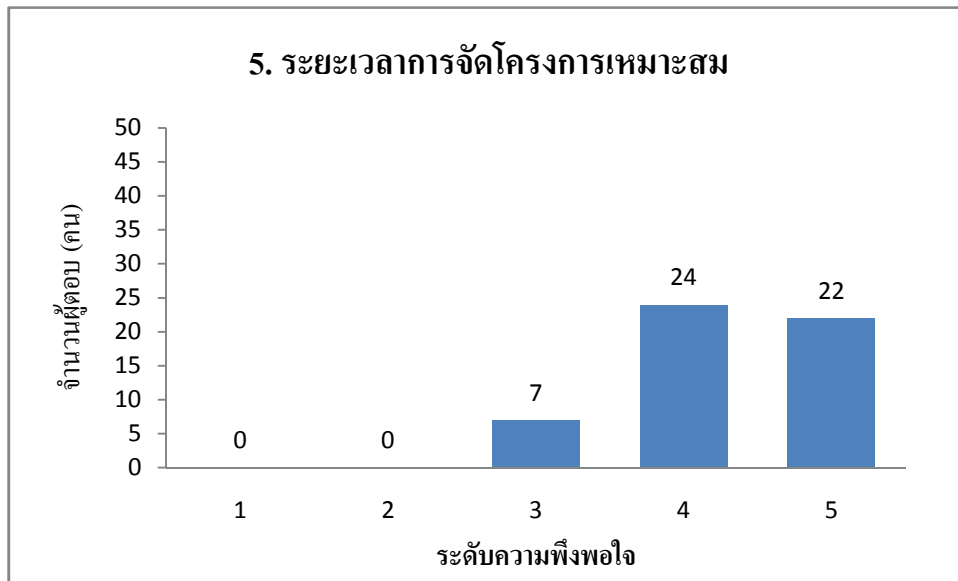
4. สถานที่จัดโครงการเหมาะสม

คะแนนเฉลี่ย 4.5



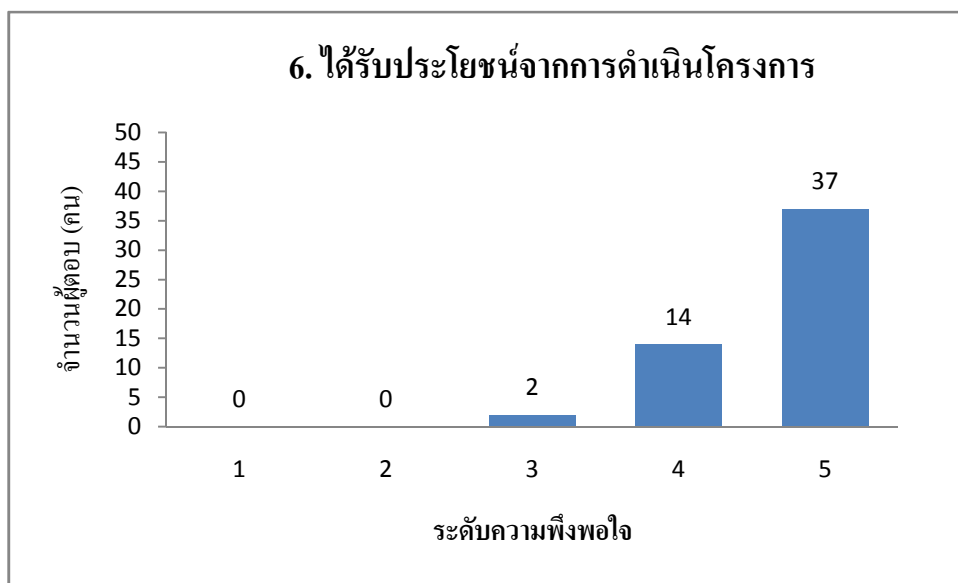
5. ระยะเวลาการจัดโครงการเหมาะสม

คะแนนเฉลี่ย 4.2



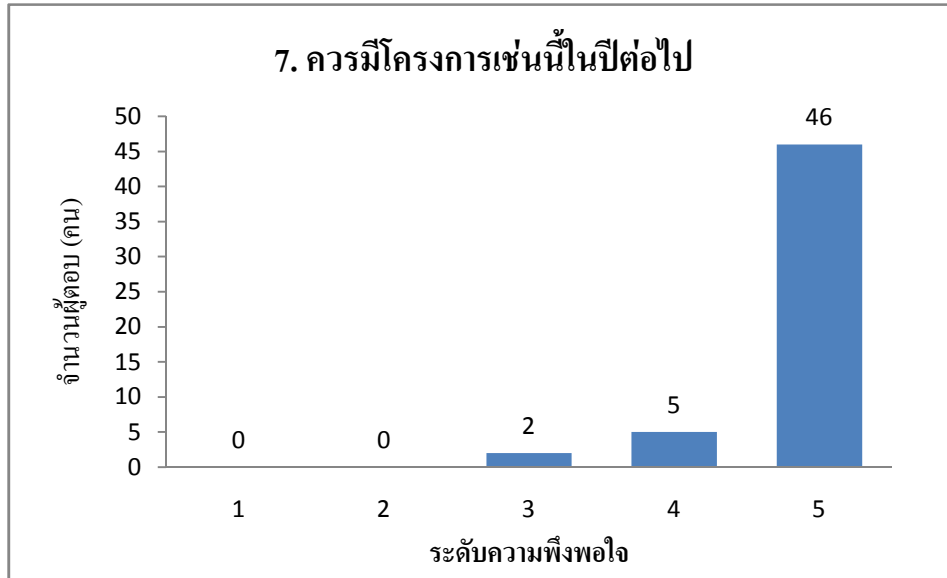
6. ได้รับประโยชน์จากการดำเนินโครงการ

คะแนนเฉลี่ย 4.6



7. ควรมีโครงการเช่นนี้ในปีต่อไป

คะแนนเฉลี่ย 4.7



ข้อเสนอแนะ

4. ควรเปลี่ยนชื่อโครงการให้สอดคล้องกับกิจกรรม
5. ควรมีผู้เข้าร่วมกิจกรรม (คนพิการทางสายตา มากกว่านี้)
6. ควรเพิ่มเวลาการจัดกิจกรรมมากขึ้น เพราะไม่ทราบการเคลื่อนไหวในชีวิตประจำวันมากเท่าไร

8. หลักฐาน (ภาคผนวก)

- 8.1 รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ
- 8.2 รูปภาพกิจกรรม (อยู่ท้ายโครงการ)
- 8.3 สรุบบงบประมาณ
- 8.4 บันทึกขออนุมัติ และหลักฐานการเงิน

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ / ผู้รายงาน

(.....)

วันที่เดือน.....ปี.....

โทรศัพท์

ลงชื่อประธานโครงการ

(.....)

วันที่เดือน.....ปี.....

ตำแหน่ง

8.2 รูปภาพกิจกรรม



ฝึกปฏิบัติการนำพาคนตาบอด



ฝึกปฏิบัติการใช้ไม้ขาว



ปฏิบัติกรยืดก่อนออกกำลังกาย



ฝึกการทรงตัวบนลูกบอล



ฝึกปฏิบัติการทรงตัวบน roller



กิจกรรมเล่นนิทาน