



คณะวิทยาศาสตร์  
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

## รายงานผลการดำเนินงานตาม

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รอบ 6 เดือน  
(ระหว่างตุลาคม 2566 - มีนาคม 2567)

คณะวิทยาศาสตร์  
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

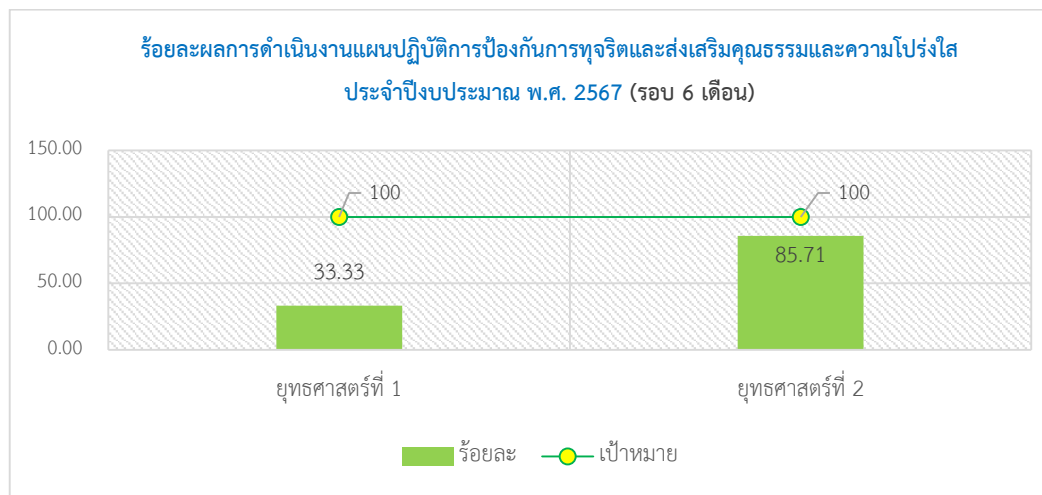
## รายงานผลการดำเนินงาน

### แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส คณะวิทยาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (รอบ 6 เดือน)

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ดำเนินการตามยุทธศาสตร์ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติงานร่วมกันทั้งมหาวิทยาลัย ดังนั้นคณะวิทยาศาสตร์จึงได้ดำเนินการตามนโยบายและแผนการดำเนินงานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมียุทธศาสตร์หลัก ดังนี้

1. ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยกระดับด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารจัดการทุกพันธกิจหลักของคณะวิทยาศาสตร์
2. ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างการรับรู้ ปลุกจิตสำนึก และส่งเสริมการมีส่วนร่วมด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อสร้างวัฒนธรรมที่ดีเป็นมาตรฐานเดียวกัน

โดยแต่ละยุทธศาสตร์ กำหนดมาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน ตัวชี้วัด เป้าหมาย โครงการ/กิจกรรม และผู้รับผิดชอบ ซึ่งแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของคณะวิทยาศาสตร์ ในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 24 มกราคม 2567 และนำแจ้งเพื่อทราบในที่ประชุมคณะกรรมการฯ เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ผลการดำเนินงานในรอบ 6 เดือน (ระหว่างเดือนตุลาคม 2566 - มีนาคม 2567) คณะวิทยาศาสตร์ได้ดำเนินการติดตามแผนปฏิบัติการป้องกันและส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส จำนวน 13 ตัวชี้วัด พบว่าผลการดำเนินงานบรรลุ จำนวน 8 ตัวชี้วัดเท่ากับ ร้อยละ 61.54 ของผลการดำเนินงาน อยู่ระหว่างการดำเนินงาน 3 ตัวชี้วัด และไม่บรรลุจำนวน 1 ตัวชี้วัด ซึ่งมีผลการดำเนินงานจำแนกตามยุทธศาสตร์รายละเอียดดังนี้



## ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยกระดับด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารจัดการทุกพันธกิจหลักของคณะวิทยาศาสตร์

มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน			ผู้กำกับและรับผิดชอบตัวชี้วัด
						ผลการดำเนินงาน	บรรลุ/ไม่บรรลุ	เอกสาร/หลักฐาน/กิจกรรม	
1.1 สร้างระบบและกลไกในการดำเนินงานอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใส	1.1.1 คณะวิทยาศาสตร์มีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	มี	1) จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส 2) การติดตามผลสำเร็จของแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (รอบ 6 เดือน และ 12 เดือน)	-	ม.ค. 2567  - ม.ค. 2567	มี	บรรลุ	มีแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส คณะวิทยาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	คณบดี  คณบดี รองคณบดีฝ่ายบริหารฯ
	1.1.2 คณะวิทยาศาสตร์มีการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกได้มีส่วนร่วมในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของคณะฯ	มี	1) กิจกรรมการทบทวนกระบวนการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และ/หรือ ประสิทธิภาพของกระบวนการทำงานในแต่ละพันธกิจหลัก 2) สอบถามผลการประเมินความพึงพอใจการปฏิบัติงานของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เพื่อ	-	มี.ค. - ก.ย. 2567	มี	ไม่บรรลุ	ยังไม่ดำเนินงาน	รองคณบดีฝ่ายบริหารฯ รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ ผอ. สำนักงานคณบดี หัวหน้าหน่วยงาน หัวหน้างาน

มาตรการ/แนว ทางการ ดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน			ผู้กำกับและรับผิดชอบ ตัวชี้วัด
						ผลการ ดำเนินงาน	บรรลุ/ ไม่บรรลุ	เอกสาร/หลักฐาน/กิจกรรม	
			นำมาปรับปรุงและ พัฒนาการดำเนินงานของ คณะฯ						
	1.1.3 คณะวิทยาศาสตร์มี กระบวนการตรวจสอบ และควบคุมภายในของ คณะวิทยาศาสตร์	มี	1) สร้างระบบและกลไกใน กระบวนการบริหาร งบประมาณของคณะฯ 2) มีกระบวนการ ตรวจสอบและควบคุม ภายใน	-	มี.ค. - ก.ย. 2567	มี	บรรลุ	คณะวิทยาศาสตร์มีการแต่งตั้ง คณะกรรมการ ดังนี้ 1. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำรูปแบบ การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายจาก เงินรายได้ ของคณะวิทยาศาสตร์ เพื่อ การบริหารจัดการงบประมาณ 2. คณะกรรมการติดตาม งบประมาณของคณะฯ เพื่อ ดำเนินการกำกับ ติดตามการใช้ งบประมาณ และตรวจสอบได้	รองคณบดีฝ่ายบริหารฯ ผอ. สำนักงานคณบดี หัวหน้างานคลังและ พัสดุ
1.2 สนับสนุนและ ผลักดัน ผู้ปฏิบัติงานใน คณะฯ ให้ ดำเนินงานอย่างมี มาตรฐานและ ตรวจสอบได้	1.2.1 ร้อยละพันธกิจของ คณะฯ ที่มีคู่มือหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน	ร้อยละ 100	1) จัดทำคู่มือ หรือแนวทาง ปฏิบัติงานเผยแพร่บน เว็บไซต์หลักของคณะ วิทยาศาสตร์	-	มี.ค. - ก.ย. 2567		บรรลุ	<a href="#">เผยแพร่บนเว็บไซต์คณะวิทยาศาสตร์</a>	รองคณบดีฝ่ายบริหารฯ รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ ผอ. สำนักงานคณบดี
		≥3 เรื่อง	2) ดำเนินปรับปรุงมาตรฐาน การปฏิบัติงานในแต่ละ พันธกิจ	-	มี.ค. - ก.ย. 2567	-	-	อยู่ระหว่างการดำเนินงาน	หัวหน้าหน่วยงาน หัวหน้างาน

มาตรการ/แนว ทางการ ดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน			ผู้กำกับและรับผิดชอบ ตัวชี้วัด
						ผลการ ดำเนินงาน	บรรลุ/ ไม่บรรลุ	เอกสาร/หลักฐาน/กิจกรรม	
	1.2.2 ร้อยละพันธกิจของ คณะฯ ที่มีคู่มือหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน	ร้อยละ 100	1) จัดทำคู่มือหรือแนว ทางการให้บริการ เผยแพร่บนเว็บไซต์หลัก ของคณะวิทยาศาสตร์ และประกาศเผยแพร่ใน ช่องทางต่าง ๆ ไปสู่ ผู้รับบริการ	-	มี.ค. - ก.ย. 2567	100	บรรลุ	1. คู่มือการปฏิบัติงาน จำนวน 16 เรื่อง <ul style="list-style-type: none"> <li>• คู่มือปฏิบัติงาน เรื่องค่าใช้จ่าย เดินทางไปราชการชั่วคราวใน ประเทศ</li> <li>• คู่มือปฏิบัติงาน เรื่องการเบิกเงิน สวัสดิการของพนักงาน มหาวิทยาลัยคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ</li> <li>• คู่มือปฏิบัติงาน เรื่องกระบวนการ จัดซื้อครุภัณฑ์ ด้วยวิธีการประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding)</li> <li>• คู่มือปฏิบัติงาน เรื่องการจัดซื้อจัด จ้างวิธีคัดเลือก</li> <li>• คู่มือปฏิบัติงาน เรื่องการควบคุม วัสดุคงคลัง</li> <li>• คู่มือปฏิบัติงาน เรื่องการจัดซื้อจัด จ้างวิธีเฉพาะเจาะจง กรณีวงเงินไม่ เกิน 10,000 บาท</li> <li>• คู่มือปฏิบัติงาน เรื่องหลักการเขียน หนังสือราชการ</li> </ul>	

มาตรการ/แนว ทางการ ดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน			ผู้กำกับและรับผิดชอบ ตัวชี้วัด
						ผลการ ดำเนินงาน	บรรลุ/ ไม่บรรลุ	เอกสาร/หลักฐาน/กิจกรรม	
								<ul style="list-style-type: none"> <li>• คู่มือสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยฯ</li> <li>• คู่มือปฏิบัติงานในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์</li> <li>• คู่มือปฏิบัติงาน เรื่องหลักเกณฑ์ และวิธีการลาของบุคลากรคณะฯ</li> <li>• คู่มือปฏิบัติงาน เรื่องหลักเกณฑ์ และวิธีการใช้สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของบุคลากรคณะฯ</li> <li>• คู่มือปฏิบัติงาน เรื่องหลักเกณฑ์ และวิธีการเสนอเอกสารเพื่อขอรับการประเมินผลการสอนของบุคลากรสายวิชาการคณะฯ</li> <li>• คู่มือปฏิบัติงาน เรื่องการใช้ลิฟต์ โดยสารอย่างปลอดภัย</li> <li>• คู่มือการใช้งานระบบ โสตทัศนอุปกรณ์ห้องประชุม 19-501, 19-502 และ 19-503 ชั้น 5 อาคาร 19 คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (ฉบับแก้ไข)</li> </ul>	

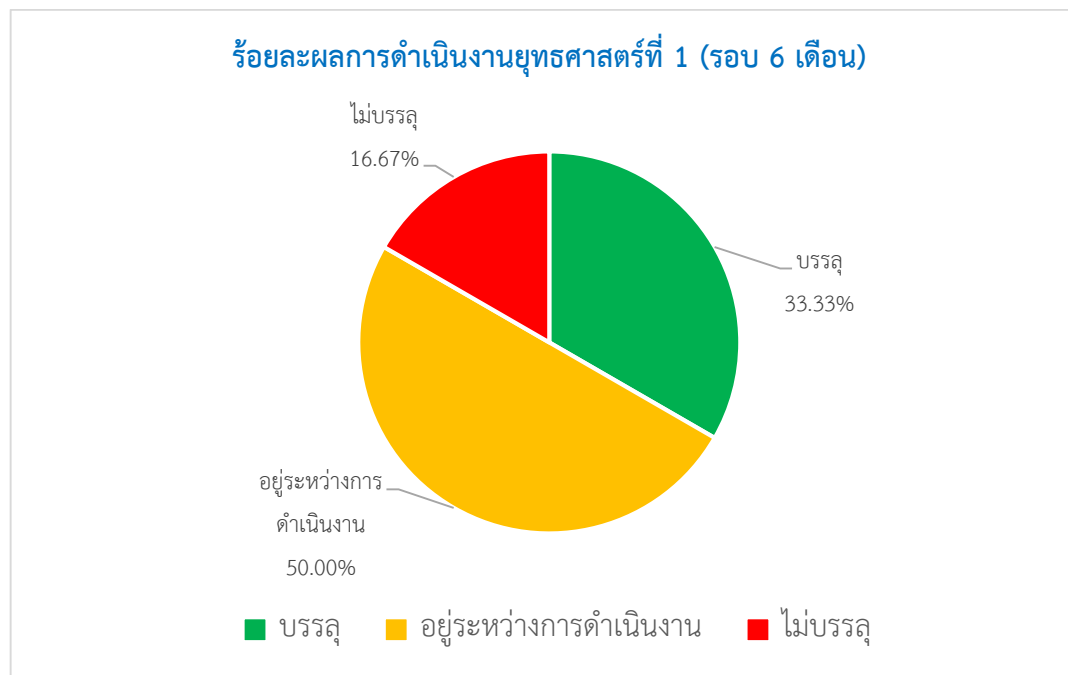
มาตรการ/แนว ทางการ ดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน			ผู้กำกับและรับผิดชอบ ตัวชี้วัด
						ผลการ ดำเนินงาน	บรรลุ/ ไม่บรรลุ	เอกสาร/หลักฐาน/กิจกรรม	
								<ul style="list-style-type: none"> <li>• คู่มือปฏิบัติงาน เรื่องการจัดการประชุมคณะกรรมการฝ่ายกิจการนิสิต คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ</li> <li>• คู่มือปฏิบัติงาน เรื่องกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี (Action Plan) คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ</li> <li>• คู่มือปฏิบัติงาน เรื่องกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี คณะฯ (ฉบับปรับปรุงปีงบประมาณ พ.ศ. 2565)</li> </ul> <p>2. มาตรฐานการให้บริการ จำนวน 1 เรื่อง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• มาตรฐานการให้บริการของงานคลังและพัสดุ</li> </ul> <p>3. มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedures : SOP) จำนวน 12 เรื่อง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การจัดโครงการบริการวิชาการเป็น</li> </ul>	

มาตรการ/แนว ทางการ ดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน			ผู้กำกับและรับผิดชอบ ตัวชี้วัด
						ผลการ ดำเนินงาน	บรรลุ/ ไม่บรรลุ	เอกสาร/หลักฐาน/กิจกรรม	
								<p>ครั้งคราว</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การเสนอเอกสารเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ</li> <li>• การจัดส่งเอกสารด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์</li> <li>• การดำเนินการปริญญานิพนธ์/สารนิพนธ์ในระบบ SUPREME</li> <li>• การยื่นคำร้องขอชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาล่าช้า</li> <li>• งานรับนิสิตใหม่ ระดับปริญญาตรี</li> <li>• ขั้นตอนการดำเนินการจัดทำสัญญาทุนวิจัย เงินรายได้คณะวิทยาศาสตร์</li> <li>• เงินอุดหนุนสำหรับนิสิต (ทุนการศึกษานิสิต)</li> <li>• การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ คณะวิทยาศาสตร์</li> <li>• การติดตามรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปี คณะ</li> </ul>	



มาตรการ/แนว ทางการ ดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน			ผู้กำกับและรับผิดชอบ ตัวชี้วัด
						ผลการ ดำเนินงาน	บรรลุ/ ไม่บรรลุ	เอกสาร/หลักฐาน/กิจกรรม	
								วิทยาศาสตร์ <ul style="list-style-type: none"> <li>• การประชาสัมพันธ์ข่าวสาร/ ออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์/ เผยแพร่</li> <li>• การให้บริการของหน่วยสารสนเทศฯ (เว็บไซต์คณะวิทยาศาสตร์)</li> </ul>	
	1.2.3 ร้อยละของ หน่วยงานที่เปิดเผยข้อมูล การใช้งานที่เปิดเผยข้อมูล การใช้งบประมาณที่ได้รับ การจัดสรร	ร้อยละ 100	1) การดำเนินงาน กำกับ ติดตามหน่วยงานที่ เปิดเผยข้อมูลการใช้ งบประมาณที่ได้รับการ จัดสรร	-	มี.ค. - ก.ย. 2567	-	-	- กิจกรรมประชุมคณะกรรมการ ติดตามงบประมาณฯ ประจำเดือน - รายงานข้อมูลที่เปิดเผยงบประมาณ ที่ได้รับจัดสรรของหน่วยงาน (อยู่ ระหว่างการดำเนินการ)	คณบดี รองคณบดีฝ่ายบริหารฯ คณะกรรมการติดตาม การใช้งบประมาณ คณะฯ
			2) ปรับปรุงข้อมูลเว็บไซต์ ของคณะวิทยาศาสตร์ให้ มีความทันสมัย ถูกต้อง บุคลากร นิสิต และ ผู้รับบริการสามารถ เข้าถึงข้อมูล	-	ม.ค. - ก.ย. 2567	-	-	คณะวิทยาศาสตร์อยู่ระหว่างการ ปรับปรุงข้อมูล (Update information)	ผู้ช่วยคณบดีฝ่าย สารสนเทศฯ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนา พันธกิจฯ

ผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ที่ 1 : ยกระดับด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารจัดการทุกพันธกิจหลักของคณะวิทยาศาสตร์ รอบ 6 เดือน (ระหว่างเดือน ตุลาคม 2566 - มีนาคม 2567) พบว่าผลการดำเนินงาน จำนวน 6 ตัวชี้วัด บรรลุ 2 ตัวชี้วัด (ร้อยละ 50.00) ของผลการดำเนินงาน ทั้งนี้ไม่บรรลุ 1 ตัวชี้วัด และอยู่ระหว่างการดำเนินงาน 3 ตัวชี้วัด รายละเอียดร้อยละผลการดำเนินงานดังภาพ



## ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างการรับรู้ ปลุกจิตสำนึก และส่งเสริมการมีส่วนร่วมด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อสร้างวัฒนธรรมที่ดีเป็นมาตรฐานเดียวกัน

มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน			ผู้กำกับและรับผิดชอบตัวชี้วัด
						ผลการดำเนินงาน	บรรลุ/ไม่บรรลุ	เอกสาร/หลักฐาน/กิจกรรม	
2.1 ผนวกและส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสในด้านการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติงานของผู้บริหาร บุคลากร และนิสิตคณะวิทยาศาสตร์	2.1.1 ร้อยละของหน่วยงานมีรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy และรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	ร้อยละ 100	1) ผนวกและเผยแพร่ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐและการขับเคลื่อนจริยธรรม	-	ม.ค. - ก.ย. 2567	100	บรรลุ		คณะกรรมการประจำคณะ
			2) ดำเนินงาน ติดตาม กำกับ รายงานผลการดำเนินการ และให้ข้อมูลในด้านแนวปฏิบัติที่ดีในด้านการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy	-	ม.ค. - ก.ย. 2567	-	-	ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 คณะฯ ได้รายงานผลการดำเนินการ และให้ข้อมูลสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ และในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 อยู่ระหว่างการดำเนินงาน	คณะกรรมการประจำคณะ
	2.1.2 จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ผู้บริหาร คณะฯ ผนวกในการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส	≥ 3	โครงการ/กิจกรรม	1) ผนวกและเผยแพร่ประกาศ No Gift Policy และการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาในกิจกรรมต่างๆ ที่สำคัญของคณะฯ	-	ม.ค. - ก.ย. 2567		บรรลุ	คณะวิทยาศาสตร์ได้เผยแพร่และประกาศฯ อย่างต่อเนื่องบนเว็บไซต์ คณะฯ และบอร์ดประชาสัมพันธ์ และมีกระบวนการรายงานสรุป รายงานเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ
2.1.3 จำนวนโครงการ/กิจกรรม/ข้อมูลส่งเสริมประสิทธิภาพและช่องทางการสื่อสาร	≥ 1	โครงการ/กิจกรรม/ข้อมูล	1) สร้างการรับรู้ เผยแพร่ช่องทาง/รูปแบบการสื่อสารที่ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความ	15,000	มี.ค. - พ.ค. 2567		บรรลุ	คณะวิทยาศาสตร์ได้ดำเนินการกิจกรรมการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของคณะวิทยาศาสตร์	รองคณบดีฝ่ายบริหารฯ รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ รองคณบดีฝ่ายวิจัยฯ ผอ. สำนักงานคณบดี

มาตรการ/แนว ทางการ ดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน			ผู้กำกับและรับผิดชอบ ตัวชี้วัด
						ผลการ ดำเนินงาน	บรรลุ/ ไม่บรรลุ	เอกสาร/หลักฐาน/กิจกรรม	
	ข้อมูลไปยังระดับ ภาควิชา/หน่วยงานใน ส่วนงาน		โปร่งใส ในด้านการดำเนิน ชีวิต และการปฏิบัติงาน ของผู้บริหาร/บุคลากร และนิสิต					<a href="#">โดยประกาศเจตจำนงสุจริตในการ บริหารงานคณะวิทยาศาสตร์</a>	หัวหน้าหน่วยงาน หัวหน้างาน
	2.1.4 มีคู่มือจริยธรรม คณะวิทยาศาสตร์	มี	1) จัดทำคู่มือจริยธรรมของ คณะวิทยาศาสตร์ 2) เผยแพร่คู่มือจริยธรรม 3) สร้างความเข้าใจที่ถูกต้อง แก่บุคลากรในด้าน จริยธรรมการปฏิบัติหน้าที่	-	ม.ค. - ก.ย. 2567	มี	บรรลุ	เผยแพร่บนเว็บไซต์คณะฯ และใน ลิฟต์โดยสารของอาคาร	รองคณบดีฝ่ายบริหารฯ
	2.1.5 คณะวิทยาศาสตร์ มีการเปิดเผยข้อมูลบน เว็บไซต์ตามหัวข้อและ ช่องทางที่มหาวิทยาลัย กำหนดครบถ้วน*	มี	1) ชี้แจงการเผยแพร่ข้อมูลที่ มหาวิทยาลัยกำหนดบน หน้าเว็บไซต์หลัก และ ติดตามการดำเนินงานของ ระดับหน่วยงาน	-	มี.ค. - ก.ค. 2567	มี	บรรลุ	<a href="#">เว็บไซต์คณะวิทยาศาสตร์</a>	คณบดี ผู้ช่วยคณบดีฝ่าย สารสนเทศฯ
2.2 กำหนด มาตรการการ แก้ไขปัญหาการ ทุจริต	2.2.1 คณะวิทยาศาสตร์ มีระบบและกลไกการ ดำเนินการเรื่อง ร้องเรียน	มี	1) จัดให้ระบบการรับข้อ ร้องเรียนด้านการแก้ไข ปัญหาการทุจริต และ ความโปร่งใส	-	ตลอด ปีงบประมาณ	มี	บรรลุ	1. คำสั่งคณะวิทยาศาสตร์ ที่ 57/2566 แต่งตั้งคณะกรรมการ บริหารจัดการข้อร้องเรียน	คณบดี รองคณบดีฝ่ายบริหารฯ ผู้ช่วยคณบดีฝ่าย สารสนเทศฯ

มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน			ผู้กำกับและรับผิดชอบตัวชี้วัด
						ผลการดำเนินงาน	บรรลุ/ไม่บรรลุ	เอกสาร/หลักฐาน/กิจกรรม	
	2.2.2 คณะวิทยาศาสตร์ มีการเผยแพร่ช่องทาง/แนวทาง/ขั้นตอนและผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน/มาตรการการแก้ไขปัญหาการทุจริต ให้บุคลากร นิสิต และผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ**	มี	1) การเผยแพร่ช่องทาง/แนวทาง/ขั้นตอนและผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนให้บุคลากร นิสิต และผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ	-	ตลอดปีงบประมาณ	มี	บรรลุ	คณะวิทยาศาสตร์มีศูนย์บริการออนไลน์ <a href="#">ด้านการร้องเรียน ทั้งภายในและภายนอก</a>	คณบดี รองคณบดีฝ่ายบริหารฯ ผอ. สำนักงานคณบดีฯ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายสารสนเทศฯ

## หมายเหตุ:

\* หัวข้อและข้อมูลที่ต้องเปิดเผยบนเว็บไซต์คณะฯ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด จำนวน 10 หัวข้อ ได้แก่ 1. โครงสร้าง, 2. ข้อมูลผู้บริหาร, 3. ข้อมูลการติดต่อ, 4. ข่าวประชาสัมพันธ์, 5. Q&A, 6. แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน, 7. แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี, 8. รายงานผลดำเนินงานประจำปี, 9. คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่, 10. คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ

\*\* การเผยแพร่/ช่องทางการรับข้อร้องเรียน ได้แก่ 1. เว็บไซต์คณะวิทยาศาสตร์ 2. Facebook คณะวิทยาศาสตร์ 3. Line Official 4. หนังสือเวียน 5. กล้องแสดงความคิดเห็น 6. สายตรงคณบดี 7. แบบรับข้อร้องเรียน

ผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ที่ 2 : สร้างการรับรู้ ปลุกจิตสำนึก และส่งเสริมการมีส่วนร่วมด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อสร้างวัฒนธรรมที่ดี เป็นมาตรฐานเดียวกัน รอบ 6 เดือน (ระหว่างเดือนตุลาคม 2566 - มีนาคม 2567) พบว่าผลการดำเนินงาน จำนวน 7 ตัวชี้วัด บรรลุ 6 ตัวชี้วัด (ร้อยละ 85.71) ของผลการดำเนินงาน ซึ่งอยู่ระหว่างการดำเนินงาน 1 ตัวชี้วัด ดังภาพแสดงร้อยละผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน ดังนี้

