



ประกาศคณะกรรมการแพทยศาสตร์
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงาน
โครงการจัดกิจกรรม สถานบริการทางการแพทย์ มศว คลินิก
ครั้งที่ 2/2552

ด้วย โครงการจัดกิจกรรม สถานบริการทางการแพทย์ มศว คลินิก คณะแพทยศาสตร์
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานโครงการฯ
ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ตำแหน่ง

ผู้ปฏิบัติงานบริหาร จำนวน 1 อัตรา

2. อัตราเงินเดือน 9,843.- บาท

3. คุณสมบัติของผู้สมัคร

3.1 คุณสมบัติทั่วไป ตามข้อ 11 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ว่าด้วย พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2544 ดังต่อไปนี้

- (1) มีอายุไม่น้อยกว่าสิบแปดปีและไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- (2) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ใน

พรรคการเมือง

- (3) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินส่วนตัว
- (4) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (5) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (6) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือ

มีจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือมีกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่

- (7) ไม่เป็นโรคติดต่อตามที่คณะกรรมการบริหารพนักงานกำหนด
- (8) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราว

ในลักษณะเดียวกันกับพักงาน

(9) ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่
เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(10) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ
รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐเพราะกระทำผิดวินัย

ผู้สมัครต้องไม่เป็นโรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่
รังเกียจแก่สังคมวัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
โรคติดยาเสพติดให้โทษและโรคพิษสุราเรื้อรัง

3.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทาง
บริหารธุรกิจ บัญชี พณิชยกรรม เลขานุการ การตลาด การจัดการ การโฆษณา และสามารถใช้อุปกรณ์
โปรแกรมสำเร็จรูป MS Word และ MS Excel ได้เป็นอย่างดี

4. ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference)

- 4.1 เตรียมบัตร OPD CARD เมื่อมีผู้มารับบริการประจำวัน, ทำบัตรผู้ป่วย,
ตรวจสอบสิทธิรักษาพยาบาล, ประทับตรายางลงใน OPD CARD ผู้ป่วยทุกราย
- 4.2 พิมพ์จดหมายตามสั่ง
- 4.3 นับ STOCK ยาคงเหลือรายเดือน
- 4.4 SCAN ประวัติผู้ป่วยในคอมพิวเตอร์
- 4.5 ตรวจสอบความถูกต้องค่า LAB ที่เรียกเก็บจาก PROLAB ก่อนส่งให้เจ้าหน้าที่
บริหารงานทั่วไปทำเรื่องเบิก
- 4.6 เดินบัตรในกรณีแม่บ้านขึ้นไปทำงานเอ็กซเรย์
- 4.7 พิมพ์รายงานการประชุมของคณะกรรมการฯ
- 4.8 พิมพ์รายการเคลื่อนไหวของยาร่วมกับเภสัช
- 4.9 โทรเลื่อนนัดผู้ป่วยในกรณีแพทย์งด
- 4.10 ติดต่อแพทย์ทดแทนในกรณีแพทย์บางท่านงดและลงบันทึกการออกตรวจแทน
ของแพทย์แล้วส่งข้อมูลให้เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เพื่อจัดทำรายการ
ค่าตอบแทนแพทย์ประจำเดือน
- 4.11 จัดทำสมุดบันทึกเบอร์โทรศัพท์บุคลากรและแพทย์ที่มาปฏิบัติงานใน มศว คลินิก

5. เอกสารและหลักฐานที่ใช้สมัคร

- 5.1 สำเนาหลักฐานการศึกษา หรือใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ซึ่งผ่านการ
อนุมัติผลจากสภามหาวิทยาลัยหรือสถาบัน พร้อมฉบับจริง
- 5.3 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี
จำนวน 3 รูป
- 5.3 สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- 5.4 สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล (กรณีมีการเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล)
- 5.5 สำหรับเพศชายต้องมีหลักฐานการพ้นพันธะทางทหาร
- 5.6 หลักฐานการผ่านงาน (ถ้ามี)

6. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจทราบรายละเอียดและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ 12 มกราคม 2552 จนถึงวันที่ 30 มกราคม 2552 ในวันและเวลาราชการ ณ หน่วยทรัพยากรบุคคล ชั้น 2 คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ซอยสุขุมวิท 23 กรุงเทพฯ โทร. 0-2649-5326

7. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

คณะแพทยศาสตร์จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบให้ทราบหลังจากวันสิ้นสุดการรับสมัคร

8. หลักเกณฑ์และวิธีการตัดสิน

คณะกรรมการสรรหาจะคัดเลือกบุคคลซึ่งมีความรู้ ความสามารถ คุณลักษณะหรือประสบการณ์ที่เหมาะสมกับข้อกำหนดภาระงานของตำแหน่ง โดยจะบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับบัญชีที่ประกาศผลและเมื่อมีอัตราว่างที่จะบรรจุแล้ว

9. เงื่อนไขการบรรจุ

ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานโครงการฯ จะต้องทำสัญญาการปฏิบัติงาน (ตามแบบ บพน 1) และจัดหาบุคคลมาค้ำประกัน (ตามแบบ บพน 2)

ประกาศ ณ วันที่ 7 มกราคม พ.ศ. 2552



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์สมเกียรติ วัฒนศิริชัยกุล)

คณบดีคณะแพทยศาสตร์