



ประกาศคณะแพทยศาสตร์
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงาน
โครงการจัดกิจกรรม สถานบริการทางการแพทย์ มศว คลินิก
ครั้งที่ 2/2553

ด้วย โครงการจัดกิจกรรม สถานบริการทางการแพทย์ มศว คลินิก คณะแพทยศาสตร์
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานโครงการฯ
ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ตำแหน่ง

นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน 1 อัตรา มีประสบการณ์อย่างน้อย 1 ปี

2. อัตราเงินเดือน 10,788.- บาท

3. คุณสมบัติของผู้สมัคร

3.1 คุณสมบัติทั่วไป แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย พนักงาน
มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2552 ตามข้อ 7 ผู้ที่ได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยต้องมีอายุไม่ต่ำกว่าสิบ
แปดปีและไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (1) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (2) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (3) เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (4) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือมีจิตฟั่นเฟือน
ไม่สมประกอบ หรือมีกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้
- (5) เป็นโรคติดต่อตามที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
กำหนด
- (6) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราว
- (7) เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็น
โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (8) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ
รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐเพราะกระทำผิดวินัย
- (9) เป็นผู้มีสุขภาพจิตว่าเป็นโรคจิตและมีทัศนคติและพฤติกรรมเชิงลบอันเป็น
การขัดขวางต่อการปฏิบัติงาน หรือการบริหารขององค์กร

/3.2 คุณสมบัติ.....

3.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

สำเร็จการศึกษาวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบริหารธุรกิจ สาขาการบัญชี การเงินและการธนาคาร, สาขาบริหารธุรกิจ, สาขาพัฒนัยการ และสามารถใช้อคอมพิวเตอร์ โปรแกรมสำเร็จรูป MS Word และ MS Excel ได้เป็นอย่างดี

4. ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference)

4.1 งานด้านการเงิน

1.1 นำใบส่งเงินรายได้ส่งคณะแพทยศาสตร์ – รับเงินรายได้ค่าขาย, บริการจาก โครงการฯ ตรวจสอบความถูกต้องของจำนวนเงิน, ใบเสร็จรับเงิน/นำเงินรายได้พร้อมใบนำส่งเงินคณะฯ

1.2 ตรวจสอบเอกสารขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง บันทึกกันเงินในทะเบียนคุม รายได้/เอกสารกันเงิน

1.3 ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐานการเบิกเงิน

1.4 จัดทำใบสำคัญจ่ายเงิน-คำนวณภาษีหัก ณ ที่จ่ายพร้อมกับบันทึกใน ใบสำคัญจ่ายเงิน และบันทึกในสมุดคุมใบสำคัญจ่าย

1.5 บันทึกในสมุดคุมใบสำคัญหลักฐานขอเบิกเงิน

1.6 จัดทำบันทึกหนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่ายให้กับบริษัทจำกัด, ห้าง หุ่นส่วนจำกัด, ร้านค้า (ถ้ามี), บุคคล(ถ้ามี)

1.7 เขียนเช็คและจ่ายเช็คค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของโครงการส่งจ่ายบริษัทจำกัด, ห้าง หุ่นส่วนจำกัด, ร้านค้า, บุคคลธรรมดา

1.8 จ่ายเงินสดค่าใช้จ่ายโครงการให้กับบุคคลเป็นค่าตอบแทนแพทย์, ค่าตอบแทนพนักงานผู้ช่วยรายชั่วโมง, ค่าจ้างทำความสะอาด

1.9 จัดทำรายการโอนเงินเดือนในโปรแกรมเงินเดือนนำส่งธนาคาร

1.10งานตรวจสอบและรายงานยอดเงินคงเหลือ (ถ้ามี)

4.2 งานทะเบียนและรายงาน

2.1 บันทึกทะเบียนผูกพันงบประมาณ, ทะเบียนคุมหลักฐานขอเบิก, ทะเบียนคุมใบสำคัญจ่ายของโครงการ

2.2 จัดทำบันทึกข้อมูล-รายรับ (ยอดขายบริการ, รายรับอื่น), รายจ่าย โดยทำเป็นรายงานรายรับ-รายจ่ายประจำเดือนของโครงการให้ผู้จัดทำบัญชีทำต่อไป

4.3 งานพิมพ์

3.1 พิมพ์บันทึกผูกพันงบประมาณของโครงการ

3.2 พิมพ์ใบสำคัญจ่ายเงิน, ใบรับรองการหักภาษี หัก ณ ที่จ่าย ประกอบการเบิกจ่ายเงิน

3.3 จัดทำบันทึกข้อความอนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าภาษี หัก ณ ที่จ่าย, พิมพ์ภาษีใน แบบฟอร์มภาษี ภ.ง.ด.1,3,53,1ก,3ก นำส่งสรรพากร

3.4 พิมพ์หลักฐานการโอนเงินพนักงานโครงการฯ พร้อมบันทึกใบแผ่น เงินเดือนประจำเดือนนำส่งธนาคาร

4.4 งานด้านอื่น ๆ

4.1 ติดต่อธนาคารสหกรณ์ออมทรัพย์เกี่ยวกับการฝากเงิน-ถอนเงิน และหน่วยงานอื่นนอกเหนือจากใน มศว

4.2 จัดเก็บเอกสารงานของโครงการให้เป็นหมวดหมู่ (เอกสารการรับเงินค่าขาย, ค่าบริการ, เอกสารการจ่ายเงิน และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ)

4.3 งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการ

5. เอกสารและหลักฐานที่ใช้สมัคร

5.1 สำเนาใบปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรอง และใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ซึ่งผ่านการอนุมัติผลจากสภามหาวิทยาลัยหรือสถาบัน พร้อมนำฉบับจริงมาแสดง

5.3 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี จำนวน 2 รูป

5.3 สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

5.4 สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล (กรณีมีการเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล)

5.5 สำหรับเพศชายต้องมีหลักฐานการพันพันระทางทหาร

5.6 หลักฐานการผ่านงาน (ถ้ามี)

6. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจทราบรายละเอียดและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2553 จนถึงวันที่ 8 มีนาคม 2553 ในวันและเวลาราชการ ณ งานทรัพยากรบุคคล ชั้น 2 คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ซอยสุขุมวิท 23 กรุงเทพฯ โทร. 0-2649-5326

7. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

คณะแพทยศาสตร์จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบให้ทราบหลังจากวันสิ้นสุดการรับสมัคร

8. หลักเกณฑ์และวิธีการตัดสิน

คณะกรรมการสรรหาจะคัดเลือกบุคคลซึ่งมีความรู้ ความสามารถ คุณลักษณะหรือประสบการณ์ที่เหมาะสมกับข้อกำหนดภาระงานของตำแหน่ง โดยจะบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับบัญชีที่ประกาศผลและเมื่อมีอัตราว่างที่จะบรรจุแล้ว

9. เงื่อนไขการบรรจุ

ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานโครงการฯ จะต้องทำสัญญาการปฏิบัติงาน (ตามแบบ บพน 1) และจัดหาบุคคลมาค้ำประกัน (ตามแบบ บพน 2)

ประกาศ ณ วันที่ 8 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2553



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์สมเกียรติ วัฒนศิริชัยกุล)

คณบดีคณะแพทยศาสตร์