



ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหา การจ้าง การบรรจุแต่งตั้ง การทำสัญญาจ้าง และ  
การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย

พ.ศ. 2553

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย เกี่ยวกับการสรรหา การบรรจุ  
แต่งตั้ง การทำสัญญาจ้าง และการประเมินผลการปฏิบัติงาน พนักงานมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วย  
ความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 6 ข้อ 9 ข้อ 10 ข้อ 11 ข้อ 12 ข้อ 13 และข้อ 16  
แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2552 และ  
การประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ในการประชุม  
ครั้งที่ 5/2553 เมื่อวันที่ 23 กรกฎาคม 2553 จึงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการสรรหา การจ้าง  
การบรรจุแต่งตั้ง และการทำสัญญาจ้าง และการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน  
มหาวิทยาลัย ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 23 กรกฎาคม 2553 เป็นต้นไป

ข้อ 2 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“หน่วยงาน” หมายความว่า คณะ สำนักวิชา วิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์  
หรือหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานอื่นๆ ที่จัดตั้งขึ้น  
โดยสภามหาวิทยาลัย

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายความว่า คณบดีคณะ/สำนักวิชา/วิทยาลัย  
ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก/ศูนย์ และหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า  
คณะและให้หมายความรวมถึงหัวหน้าหน่วยงานอื่นๆ ที่จัดตั้งขึ้นโดยสภามหาวิทยาลัย

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งได้รับ  
การจ้างตามสัญญาจ้างให้ปฏิบัติงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
โดยได้รับค่าจ้างและค่าตอบแทนจากงบประมาณเงินแผ่นดินหรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำ  
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ข้อ 3 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจออกหลักเกณฑ์ คำสั่ง หรือแนวปฏิบัติใดที่เกี่ยวกับการดำเนินการซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความ หรือปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้ คณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยและคำวินิจฉัยของคณะกรรมการ ถือเป็นที่สุด

ข้อ 4 การจ้างบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยต้องเป็นความประสงค์และความจำเป็นหรือความเหมาะสมกับภาระงานของหน่วยงานและให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

#### 4.1 การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย มี 3 ลักษณะ ดังนี้

4.1.1 พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับการบรรจุ และแต่งตั้งตาม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2552 ที่ได้ผ่านการวิเคราะห์ภาระงาน กำหนดเลขประจำตำแหน่ง อัตราเงินเดือน และปฏิบัติงานเต็มเวลา โดยได้รับเงินเดือนประจำจากมหาวิทยาลัย

4.1.2 พนักงานมหาวิทยาลัยในโครงการเฉพาะ หมายถึง พนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานหรือโครงการตกลงว่าจ้างให้ปฏิบัติงานเฉพาะกิจ เพื่อการใดการหนึ่งตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานหรือโครงการกำหนด ทั้งการปฏิบัติงานด้านวิชาการและด้านสนับสนุนวิชาการ โดยมีเกณฑ์และวิธีการจ้างตามที่ คณะกรรมการกำหนด เช่น พนักงานประจำโครงการวิจัย พนักงานประจำโครงการบริการ วิชาการแก่สังคม เป็นต้น

4.1.3 พนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งปฏิบัติงานที่มีลักษณะและ งบประมาณเฉพาะ ที่ไม่อยู่ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย พนักงาน มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2552 และให้ทำสัญญาจ้างเป็นรายปีงบประมาณ และให้หน่วยงานทำการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน เมื่อต้องการต่อสัญญาจ้างในปีต่อไป ได้แก่ พนักงานมหาวิทยาลัย ที่เป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ อาทิ ที่ปรึกษากฎหมาย ที่ปรึกษาการเงิน ที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร เป็นต้น ซึ่งจ้างโดยมีเกณฑ์และวิธีการจ้างตามที่คณะกรรมการ กำหนด

4.2 ผู้ที่ได้รับการจ้าง การบรรจุและแต่งตั้ง เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จะต้องมีความสมบัติทั่วไปตามข้อ 7 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2552

4.3 ผู้ที่ได้รับการจ้างต้องผ่านกระบวนการสรรหาและวิธีการคัดเลือกตาม ประกาศนี้

4.3.1 ให้ดำเนินการประกาศรับสมัครเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ ในการสรรหาบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย และคัดเลือกให้ได้มาซึ่งผู้มีความรู้ความสามารถ คุณลักษณะ หรือประสบการณ์ที่เหมาะสมกับข้อกำหนดภาระงานของตำแหน่งที่ต้องการ

#### 4.3.2 ในการประกาศรับสมัครให้ระบรายละเอียด ดังนี้

- (1) ชื่อตำแหน่งและสังกัด
- (2) อัตราเงินเดือน
- (3) คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและคุณสมบัติทั่วไป
- (4) ข้อกำหนดภาระงาน
- (5) เงื่อนไขต่างๆ เช่น สัญญา การค้าประกัน สวัสดิการ
- (6) หลักฐานที่ใช้สมัคร
- (7) วัน เวลา สถานที่รับสมัคร และสถานที่สอบ
- (8) หลักเกณฑ์และวิธีการตัดสิน การขึ้นบัญชี และการยกเลิกบัญชี

4.4 การดำเนินการสรรหา การคัดเลือก การสอบคัดเลือก หรือ การสอบแข่งขัน ให้มีคณะกรรมการดำเนินการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการ กำหนด

4.5 การบรรจุแต่งตั้งให้บรรจุแต่งตั้งจากผู้ที่ผ่านการสรรหาหรือคัดเลือก ตามลำดับบัญชีที่ประกาศผลการคัดเลือก

ข้อ 5 การจ้าง การบรรจุและแต่งตั้ง ให้หน่วยงานแจ้งวันเริ่มปฏิบัติงานของผู้ได้รับการคัดเลือกพร้อมสัญญาจ้างให้ผู้มีอำนาจตามข้อ 12 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2552 สั่งจ้างเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนั้นๆ ต่อไป

ข้อ 6 การทำสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ให้ผู้ได้รับคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งเป็น พนักงานมหาวิทยาลัยตามความข้อ 8 ข้อ 9 ข้อ 12 ข้อ 13 และข้อ 15 ของข้อบังคับ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2552 ให้ทำสัญญาจ้าง โดยมีระยะเวลาการจ้าง และผลการประเมินการปฏิบัติงานตามข้อ 16 ของข้อบังคับ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2552 ดังนี้

การทำสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งวิชาการและตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ทุกตำแหน่งที่ทำสัญญาครั้งแรกให้จ้างได้ใน ระยะเวลา 1 ปี โดยมีระยะเวลาการทดลองปฏิบัติงานเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 4 เดือนนับจาก วันเริ่มปฏิบัติงานโดยให้หน่วยงานทำการประเมินผลการปฏิบัติงานครั้งแรก หากผ่านการ ประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานครั้งแรกในระดับดีขึ้นไปให้ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนครบ 1 ปี แล้วประเมินผลการปฏิบัติงานอีกครั้งหนึ่งเพื่อต่อสัญญาจ้าง ทั้งนี้ในระหว่างการทดลอง ปฏิบัติงาน มหาวิทยาลัยอาจพิจารณายกเลิกสัญญาจ้างได้ตามความเหมาะสม

ทั้งนี้ คณะกรรมการอาจมีมติยกเว้นการทดลองปฏิบัติงานของพนักงาน มหาวิทยาลัยรายหนึ่งรายใดได้ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

พนักงานมหาวิทยาลัยทุกตำแหน่งที่คณะกรรมการกำหนดจะต้องทำ  
สัญญาจ้าง และสัญญาค้ำประกันตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด

6.1 การทำสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งวิชาการเพื่อปฏิบัติหน้าที่  
เต็มเวลา คือ ทำหน้าที่สอน วิจัย ให้บริการวิชาการแก่สังคม และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม  
ตามเกณฑ์ภาระงานของมหาวิทยาลัยกำหนด

คุณสมบัติของพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งวิชาการนอกเหนือจากคุณสมบัติ  
ตามข้อบังคับข้อ 7 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย พนักงานมหาวิทยาลัย  
พ.ศ. 2552 แล้วต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า เว้นแต่  
คณะกรรมการจะพิจารณาเห็นว่ามีเหตุจำเป็นและเห็นควรอนุมัติให้ปรับเปลี่ยนเงื่อนไขการเป็น  
พนักงานมหาวิทยาลัยตามประกาศนี้เป็นกรณีๆไป

6.1.1 การทำสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งอาจารย์ที่  
ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานในข้อ 6 วรรคสอง ให้ทำสัญญาจ้างครั้งที่สองมีระยะเวลาไม่  
เกิน 3 ปีงบประมาณ และเมื่อปฏิบัติงานครบตามสัญญา แล้ว หากผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ยัง  
ไม่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น ให้ทำสัญญาจ้างได้อีกไม่เกินสองครั้ง  
แต่แต่ละครั้งระยะเวลาไม่เกิน 2 ปีงบประมาณ

เมื่อครบสัญญาจ้างตามวรรคก่อนหากผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ยัง  
ไม่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น ให้คณะกรรมการประจำหน่วยงาน  
เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาวินิจฉัยต่อหรือเลิกสัญญาจ้าง ย้ายตำแหน่ง  
หรือดำเนินการอื่นตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

6.1.2 การทำสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งผู้ช่วย  
ศาสตราจารย์ที่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานในข้อ 6 วรรคสอง แล้ว ให้ทำสัญญาจ้างใน  
ระยะเวลาไม่เกิน 5 ปีงบประมาณ และเมื่อปฏิบัติงานครบสัญญาแล้ว หากผู้ดำรงตำแหน่ง  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยังไม่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้นให้ทำสัญญาจ้าง  
ได้อีกไม่เกินสองครั้งแต่แต่ละครั้งระยะเวลาไม่เกิน 3 ปีงบประมาณ โดยต้องผ่านการประเมินผล  
การปฏิบัติงาน

เมื่อปฏิบัติงานครบสัญญาจ้างตามวรรคก่อน หากผู้ดำรงตำแหน่ง  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยังไม่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น ให้คณะกรรมการ  
ประจำหน่วยงานเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาวินิจฉัยต่อหรือเลิกสัญญาจ้าง  
ย้ายตำแหน่ง หรือดำเนินการอื่นตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

6.1.3 การทำสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่ง  
รองศาสตราจารย์ขึ้นไปที่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานในข้อ 6 วรรคสอง ให้ทำสัญญาจ้าง  
ในระยะเวลาไม่เกิน 5 ปีงบประมาณ และเมื่อครบสัญญาโดยผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน  
คณะกรรมการพิจารณาจ้างต่อจนครบอายุ 60 ปีบริบูรณ์นับถึงวันสิ้นปีงบประมาณ โดยต่อ  
สัญญาระยะเวลาครั้งละ 5 ปีงบประมาณ ยกเว้น มีประเด็นอื่นที่สำคัญที่คณะกรรมการมีมติให้

ไม่ต่อสัญญาจ้างถึงอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์

6.2 การทำสัญญาจ้างตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ทำหน้าที่บริหาร ตามเกณฑ์หรือข้อกำหนดภาระงานของมหาวิทยาลัย โดยทำสัญญาจ้างตามวาระการดำรงตำแหน่ง กรณีข้อ 6.2.7 ให้ทำสัญญาจ้าง ทั้งนี้ระยะเวลาต้องไม่เกิน 5 ปีงบประมาณ โดยให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ได้แก่

6.2.1 อธิการบดี

6.2.2 รองอธิการบดี

6.2.3 คณบดี

6.2.4 ผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มี

ฐานะเทียบเท่าคณะ

6.2.5 ผู้ช่วยอธิการบดี

6.2.6 รองคณบดี หรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่

มีฐานะ เทียบเท่าคณะ

6.2.7 ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี ผู้อำนวยการสำนักงานส่วนงาน ผู้อำนวยการกองในสำนักงานอธิการบดี หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

6.2.8 ตำแหน่งอื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

6.3 การทำสัญญาจ้างตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ตามข้อกำหนดภาระงานของมหาวิทยาลัยที่ได้รับมอบหมาย

6.3.1 การทำสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยระดับปฏิบัติการ ที่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้ทำสัญญาจ้างระยะเวลา 3 ปีงบประมาณ เมื่อปฏิบัติงานครบอายุสัญญาจ้างในวาระแรก โดยผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานให้ทำสัญญาระยะเวลา 5 ปีงบประมาณ

6.3.2 การทำสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยระดับชำนาญการขึ้นไป ที่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้ทำสัญญาจ้างระยะเวลา 5 ปีงบประมาณ เมื่อปฏิบัติงานจนครบสัญญาจ้างในวาระแรกโดยผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้ต่อสัญญาระยะเวลา 5 ปีงบประมาณ และหากดำรงตำแหน่งดังกล่าวติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 10 ปี พิจารณาจ้างต่อได้จนอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ตามปีงบประมาณโดยทำสัญญาจ้างคราวละ 5 ปีงบประมาณ ยกเว้น มีประเด็นอื่นที่สำคัญที่คณะกรรมการมีมติให้ไม่ต่อสัญญาจ้างถึงอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์

6.4 การทำสัญญาจ้างตำแหน่งวิชาการ ตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ของพนักงานมหาวิทยาลัยในข้อ 4.1.2 ให้ทำสัญญาจ้างเป็นรายปีงบประมาณ และให้หน่วยงานทำการประเมินผลการปฏิบัติงาน เมื่อต้องการต่อสัญญาจ้างในปีต่อไป

ข้อ 7 พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้ทำสัญญาจ้างก่อนที่ข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2552 ประกาศใช้ ให้ผู้นั้นเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2552 ตามข้อ 32 ในบทเฉพาะกาล ให้ปฏิบัติงานต่อไปจนกว่าจะสิ้นสุดสัญญาจ้าง หากผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานแล้ว มหาวิทยาลัยจะทำสัญญาจ้างตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ตามประกาศนี้แล้วแต่กรณี และหากปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 4 เดือนและผ่านการประเมินผลปฏิบัติงานในระดับดีขึ้นไปอาจไม่ต้องทดลองปฏิบัติราชการเป็นเวลา 4 เดือนอีก

ในกรณีพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดที่จะครบสัญญาจ้าง 5 ปี ในปีงบประมาณที่ประกาศใช้และปีงบประมาณถัดไป คณะกรรมการอาจให้ทำสัญญาจ้างใหม่ก่อนครบสัญญาเพื่อปรับให้ตรงปีงบประมาณ ทั้งนี้การปรับสัญญาจ้างต้องเป็นคุณต่อพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ 8 พนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งวิชาการตามข้อ 7 ที่มีวุฒิการศึกษาต่ำกว่าปริญญาเอกหากเลือกอยู่ในตำแหน่งวิชาการต่อไป ต้องเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาที่สูงขึ้นภายในระยะเวลา 3 ปี หรือทำผลงานทางวิชาการให้ได้ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น หากครบสัญญาจ้างแล้วยังไม่ได้ไปศึกษาต่อหรือมีตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น ให้คณะกรรมการประจำหน่วยงานเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาวินิจฉัยไม่ต่อหรือเลิกสัญญาจ้าง ย้ายตำแหน่ง หรือดำเนินการอื่นตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ข้อ 9 พนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งวิชาการ ตามข้อ 7 ที่มีอายุเกิน 50 ปีและไม่ประสงค์จะศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ให้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการให้สูงขึ้นภายใน 3 ปี หากครบสัญญาจ้างแล้วไม่ได้ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้นให้คณะกรรมการประจำหน่วยงานเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาวินิจฉัยไม่ต่อหรือเลิกสัญญาจ้าง ย้ายตำแหน่ง หรือดำเนินการอื่นตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ข้อ 10 เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย คณะกรรมการอาจกำหนดให้พนักงานมหาวิทยาลัยที่มีอายุเกิน 60 ปี ปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยให้ทำสัญญาจ้างเป็นรายปี แต่ทั้งนี้ ต้องมีการตรวจสุขภาพร่างกายและจิตใจเพื่อแสดงว่าบุคคลดังกล่าวสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเต็มที่ และต้องมีผลงานทางวิชาการหรือผลงานอื่นเพื่อการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ. 2553



(ศาสตราจารย์วิรุณ ตั้งเจริญ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำ

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ