

ประกาศ

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

เรื่อง

การบริหารและการจัดการเงิน

กองทุนสวัสดิการของส่วนราชการ



ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
เรื่อง การบริหารและการจัดการเงินกองทุนสวัสดิการของส่วนราชการ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ ของระเบียบสวัสดิการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ.๒๕๔๖ และมติของคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๔๕ เมื่อวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๔๕ จึงออกประกาศ เรื่องการบริหารและการจัดการเงินกองทุนสวัสดิการของส่วนราชการไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. การบริหารเงินกองทุนสวัสดิการของส่วนราชการให้มีการกำหนดวงเงิน ณ วันเริ่มต้น (ปีปฏิทิน) ดังนี้

๑.๑ จ่ายเพื่อการหมุนเวียนของกองทุนสวัสดิการได้ไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินที่นำมาจัดสวัสดิการแต่ละปี

๑.๒ จ่ายเพื่อเป็นสวัสดิการในลักษณะจ่ายขาดได้ไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินที่นำมาจัดสวัสดิการแต่ละปี

ข้อ ๒. ให้ประธานกรรมการสวัสดิการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ อนุมัติจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการโดยไม่จำกัดจำนวน และให้ประธานอนุกรรมการสวัสดิการของส่วนราชการ อนุมัติจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการของส่วนราชการนั้น ๆ ครั้งละไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน)

/ ข้อ ๓.....

ข้อ ๓. การส่งจ่ายเงินยืมทดรองจ่าย ในการจัดกิจกรรมหารายได้ เพื่อการจัดสวัสดิการให้ประธานอนุกรรมการสวัสดิการของส่วนราชการ มีอำนาจส่งจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการของส่วนราชการนั้น ๆ ตามโครงการและวงเงินประมาณการที่คณะกรรมการมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒอนุมัติ

ข้อ ๔. ให้จ่ายเงินกองทุนสวัสดิการ ตามหลักเกณฑ์การจ่าย แก่บุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ข้อ ๕. ให้คณะกรรมการสวัสดิการของส่วนราชการมีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายที่ไม่ซ้ำซ้อนกับหลักเกณฑ์การจ่ายของคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒกำหนด ตามวัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการ ภายในวงเงินที่ประธานอนุกรรมการสวัสดิการของข้าราชการได้รับมอบอำนาจ และจะต้องจ่ายเงินที่คณะกรรมการสวัสดิการได้จัดกิจกรรมหารายได้ ตามประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เรื่องหลักเกณฑ์การหารายได้กองทุนสวัสดิการ เพื่อการจัดสวัสดิการเท่านั้น

ข้อ ๖. ให้เหรียญกษาปณ์สวัสดิการของคณะกรรมการสวัสดิการของส่วนราชการมีอำนาจเก็บรักษาเงินสดไว้ในวงเงินไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) ถ้ามีเงินสดเกินกว่าวงเงินที่กำหนดให้นำฝากในวันนั้น หรืออย่างช้าในวันทำการถัดไป

ข้อ ๗. ในกรณีที่มีความจำเป็นที่ต้องจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการ เพื่อการจัดซื้อวัสดุต่าง ๆ เพื่อการบริหารงานประจำของการจัดสวัสดิการให้จ่ายได้เท่าที่มีความจำเป็น

ข้อ ๘. ในกรณีที่มีความจำเป็นที่ต้องจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการของส่วนราชการจัดซื้อครุภัณฑ์ เพื่อประโยชน์ในการบริหารงาน ให้จ่ายได้เท่าที่มีความจำเป็น ตามอำนาจของประธานคณะกรรมการสวัสดิการของส่วนราชการตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๒ และนำเสนอคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ทราบต่อไป

ข้อ ๙. ให้นำเงินกองทุนสวัสดิการของส่วนราชการ ฝากสหกรณ์
ออมทรัพย์ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จำกัด หรือ ธนาคารพาณิชย์ในนาม
“เงินกองทุนสวัสดิการ.....”

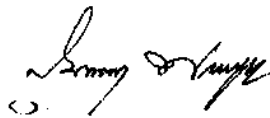
ข้อ ๑๐. ให้จัดทำระบบบัญชีของกองทุนสวัสดิการของส่วนราชการ
ตามแบบสากล ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๑๑. วิธีการรับ การจ่าย การฝาก การถอน การเก็บรักษา การรายงาน
การเงิน ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสวัสดิการมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ข้อ ๑๒. ให้กองคลัง สำนักงานอธิการบดี จัดพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน เพื่อ
ใช้ในการจัดสวัสดิการให้มีรายละเอียดในลักษณะเดียวกัน โดยใช้เงินกองทุนสวัสดิการ
สำนักงานอธิการบดี ลงทุนไปก่อน และให้ส่วนราชการที่จัดสวัสดิการจ่ายเงินเป็นค่าพิมพ์
ใบเสร็จรับเงินให้กับกองคลัง

ข้อ ๑๓. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้
หรือกรณีที่ไม่ได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้นำเสนอคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัย
ศรีนครินทรวิโรฒ วินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๖



(รองศาสตราจารย์ คุณหญิง สุมณฑา พรหมบุญ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ประธานคณะกรรมการสวัสดิการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ