

ระเบียบ

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ว่าด้วย

เงินรายได้จากการจัดกิจกรรม

บริการวิชาการ พ.ศ.๒๕๔๑



ระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ว่าด้วย เงินรายได้จากการจัดกิจกรรมบริการวิชาการ

พ.ศ. ๒๕๔๑

เพื่ออนุวัติให้เป็นไปตามความในข้อ ๖ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ว่าด้วย เงินรายได้ พ.ศ.๒๕๔๑ สภามหาวิทยาลัยอภัยอำนาจตามความในมาตรา
๑๖(๑๐) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ.๒๕๔๑ จึงวาง
ระเบียบเงินรายได้จากการจัดกิจกรรมบริการวิชาการ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า " ระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยเงิน
รายได้จากการจัดกิจกรรมบริการวิชาการ พ.ศ.๒๕๔๑"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

๓.๑ ระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย เงินรายได้ในโครงการ
บริการทางวิชาการ พ.ศ.๒๕๓๙

๓.๒ ระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย เงินรายได้จากการ
จัดกิจกรรมของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับและประกาศอื่นใด ในส่วนที่มีกำหนดไว้แล้วใน
ระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายถึง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

/"ส่วนราชการ".....

“ ส่วนราชการ ” หมายถึง สำนักงานอธิการบดี บัณฑิตวิทยาลัย คณะ สถาบัน สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งมีฐานะเทียบเท่าคณะ และให้หมายรวมถึงโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ด้วย

“ หัวหน้าส่วนราชการ ” หมายถึง อธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งมีฐานะเทียบเท่าคณะ และให้หมายรวมถึงผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ด้วย

“ คณะกรรมการบริหารเงินรายได้ ” หมายถึง คณะกรรมการบริหารเงินรายได้ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย เงินรายได้ พ.ศ.๒๕๔๑

“ คณะกรรมการประจำส่วนราชการ ” หมายถึง คณะกรรมการประจำ บัณฑิตวิทยาลัย คณะกรรมการประจำคณะ คณะกรรมการประจำสถาบัน คณะกรรมการประจำสำนัก และคณะกรรมการประจำส่วนราชการที่เรียกชื่อ อย่างอื่นซึ่งมีฐานะเทียบเท่าคณะ

“ คณะกรรมการบริหารโครงการ ” หมายถึง คณะกรรมการที่หัวหน้า ส่วนราชการแต่งตั้งขึ้นเพื่อจัดทำหรือดำเนินกิจกรรมบริการวิชาการตามระเบียบนี้

“ กิจกรรม ” หมายถึง การจัดทำหรือดำเนินการบริการวิชาการ ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อหารายได้ ได้แก่ การประชุม สัมมนา ฝึกอบรมทางวิชาการ การบริการ ทางวิชาการอื่น ที่ก่อให้เกิดรายได้ โดยการจัดทำหรือดำเนินการเป็นครั้งคราว ที่มีกำหนดระยะเวลาการดำเนินการ หรือเป็นกิจกรรมที่มีการดำเนินการต่อเนื่อง

ข้อ ๕ การบริหารและการจ่ายเงินรายได้จากการจัดกิจกรรมบริการวิชาการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

/ข้อ ๖.....

ข้อ ๖ ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น หรือเพื่อประโยชน์ในทางการบริหารของมหาวิทยาลัยให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย ใช้ดุลยพินิจ ยกเว้น หรือเรียกเก็บเงินต่ำกว่าอัตราตามรายการที่กำหนดไว้เป็นกรณีเฉพาะรายก็ได้

ข้อ ๗ ในกรณีที่มีปัญหาใด ๆ เกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ หรือกรณีที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้เสนอคณะกรรมการบริหารเงินรายได้วินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หมวดที่ ๖

กิจกรรมบริการวิชาการเป็นครั้งคราว

ข้อ ๙ เงินทุนกิจกรรมบริการวิชาการเป็นครั้งคราว อาจได้มาจากเงินที่เรียกเก็บจากผู้เข้าร่วมในการประชุม สัมมนา มีกิจกรรมบริการทางวิชาการอื่น หรือเงินที่ส่วนราชการอื่น บุคคลหรือองค์กร มอบให้จัดกิจกรรมบริการวิชาการ

ข้อ ๑๐ ส่วนราชการที่จัดกิจกรรมบริการวิชาการเป็นครั้งคราว ให้เสนอโครงการต่ออธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๑๑ ให้หัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการแต่ละโครงการ ประกอบด้วยข้าราชการสังกัดมหาวิทยาลัยมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน รวมทั้งประธานกรรมการและให้กรรมการคนหนึ่งเป็นเจ้าหน้าที่การเงินของโครงการ แต่ถ้าหัวหน้าส่วนราชการเห็นว่าโครงการใด ไม่มีความจำเป็นต้องแต่งตั้งคณะกรรมการถึง ๕ คน ก็ให้หัวหน้าส่วนราชการ พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการ มีจำนวนไม่ถึง ๕ คนก็ได้ โดยต้องชี้แจงเหตุผลให้คณะกรรมการบริหารเงินรายได้ทราบก่อนการดำเนินการ

ข้อ ๑๒ คณะกรรมการบริหารโครงการ การจัดกิจกรรมบริการวิชาการเป็น
ครั้งคราว แต่ละโครงการ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑๒.๑ บริหารโครงการให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ได้รับอนุมัติ

๑๒.๒ เสนอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของโครงการต่อหัวหน้าส่วนราชการ

๑๒.๓ ควบคุมการรับ-จ่ายเงิน

๑๒.๔ ควบคุมดูแลและจัดการเกี่ยวกับทรัพย์สินของโครงการในระหว่าง
ดำเนินการ

๑๒.๕ พิจารณาจัดสรรเงินที่เหลือจากการดำเนินงาน ตามวัตถุประสงค์
ของโครงการเพื่อสนับสนุนงานทางวิชาการ หรือนำฝากส่วนราชการ ให้ดำเนินการ
สนับสนุนทางวิชาการในโอกาสต่อไป

ข้อ ๑๓ เงินรายได้จากการจัดกิจกรรมบริการวิชาการเป็นครั้งคราว เมื่อ
ส่วนราชการได้รับเงินทั้งหมดแล้ว ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

๑๓.๑ โอนเป็นเงินรายได้ประเภทเงินผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

- รายรับของกิจกรรมจำนวนไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

ให้โอนร้อยละ 5

- รายรับของกิจกรรมส่วนที่เกินจาก ๕๐๐,๐๐๐ ถึง ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ให้โอนร้อยละ 4

- รายรับของกิจกรรมส่วนที่เกินจาก ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

ให้โอนร้อยละ ๓

๑๓.๒ ให้เหลือไว้เพื่อสนับสนุนวิชาการ ของส่วนราชการไม่น้อยกว่า
ร้อยละ ๑๕ ของเงินรายรับ

/ข้อ ๑๔.....

ข้อ ๑๔ การบริหารโครงการและการจ่ายเงินโครงการบริการวิชาการเป็น
ครั้งคราว ให้ส่วนราชการดำเนินการดังต่อไปนี้

๑๔.๑ ให้ประธานคณะกรรมการบริหารโครงการส่งประมาณการค่าใช้จ่าย
เพื่อขอเบิกเงินไปดำเนินการหลังจากการจัดสรรตามข้อ ๑๓.๑ และ ๑๓.๒ แล้ว
เท่าที่จำเป็น และเวลาที่กำหนดไว้ว่าจะต้องจ่าย

๑๔.๒ การจ่ายเงินโครงการจัดกิจกรรมบริการวิชาการเป็นครั้งคราว ให้
คณะกรรมการประจำส่วนราชการ มีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการ
จ่ายได้ ตามความเหมาะสมของแต่ละโครงการ

๑๔.๓ ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของโครงการ ซึ่งได้รับมอบหมายจาก
อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติ และสั่งจ่ายเงินตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ
ประจำส่วนราชการกำหนด

๑๔.๔ ให้ประธานคณะกรรมการบริหารโครงการเป็นผู้ลงชื่อรับเงินในเอกสาร
การเงินและควบคุมการจ่ายเงิน ให้เป็นไปตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ และตาม
หลักเกณฑ์การจ่ายที่ได้กำหนดไว้

๑๔.๕ การซื้อ การจ้างและการจ่ายเงินกรณีอื่นให้เป็นไปตามหลักฐาน
การจ่ายที่ได้จ่ายจริง

ในกรณีที่จ่ายเงินซื้อครุภัณฑ์ ให้ส่งหลักฐานการจ่ายเงินซื้อครุภัณฑ์ และ
ส่งมอบครุภัณฑ์นั้น ให้ส่วนราชการลงทะเบียนครุภัณฑ์ต่อไป

๑๔.๖ เมื่อสิ้นสุดโครงการแล้ว ให้คณะกรรมการบริหารโครงการรายงาน
ผลการดำเนินงานตามโครงการ รายงานการใช้จ่ายเงินพร้อมด้วยหลักฐาน
การจ่ายเงิน และเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) เสนอหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของโครงการ
ภายใน ๖๐ วัน นับจากวันสิ้นสุดโครงการ

๑๔.๗ เมื่อได้.....

๑๕.๗ เมื่อได้ดำเนินการและจ่ายเงินไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการแล้ว
ปรากฏว่ามีเงินเหลือจ่าย อาจจัดสรรเงินส่วนที่เหลือ เพื่อสนับสนุนทางวิชาการ
หรือนำฝากส่วนราชการ ไว้ดำเนินการ สนับสนุนทางวิชาการในโอกาสต่อไปก็ได้

หมวดที่ 2

กิจกรรมบริการวิชาการต่อเนื่อง

ข้อ ๑๕ เงินทุนกิจกรรมบริการวิชาการที่มีการดำเนินการต่อเนื่อง อาจได้มาจาก

๑๕.๑ การจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

๑๕.๒ เงินที่เรียกเก็บจากการดำเนินกิจกรรมบริการวิชาการต่อเนื่อง

๑๕.๓ การจัดกิจกรรมเพื่อหารายได้

๑๕.๔ ดอกผล หรือรายได้จากการจัดกิจกรรมบริการวิชาการ

๑๕.๕ เงินหรือทรัพย์สินที่ได้มาจากการบริจาค

ข้อ ๑๖ ให้คณะกรรมการประจำส่วนราชการมีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑๖.๑ พิจารณาโครงการจัดกิจกรรมบริการวิชาการต่อเนื่อง เมื่อเห็นเป็น
การสมควรให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารเงินรายได้พิจารณาต่อไป

๑๖.๒ มีอำนาจควบคุมดูแลและสั่งการเกี่ยวกับการบริหารกิจกรรมบริการ
วิชาการ ต่อเนื่อง

๑๖.๓ พิจารณาอนุมัติงบประมาณรายรับ งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ของโครงการเพื่อจัดกิจกรรมบริการวิชาการต่อเนื่อง

๑๖.๔ พิจารณากำหนดวิธีการบริหาร หลักเกณฑ์และวิธีการจ่าย เพื่อนำ
เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

/๑๖.๕

๑๖.๕ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือตามที่คณะกรรมการบริหารเงินรายได้กำหนด หรือมอบหมาย

ข้อ ๑๗ ให้คณะกรรมการบริหารโครงการจัดกิจกรรมบริการวิชาการต่อเนื่อง มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑๗.๑ กำหนดรายการ เงื่อนไข หรือรายละเอียดการเรียกเก็บเงิน เสนอคณะกรรมการประจำส่วนราชการ เพื่อพิจารณาและนำเสนอขอความเห็นชอบ จากคณะกรรมการบริหารเงินรายได้

๑๗.๒ จัดร่างโครงการเพื่อจัดกิจกรรมเสนอต่อคณะกรรมการประจำส่วนราชการ

๑๗.๓ ควบคุมดูแลและบริหารโครงการ เพื่อจัดกิจกรรมที่นำเสนอให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้หลังจากที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการได้แล้ว

๑๗.๔ เสนอบประมาณรายรับ งบประมาณรายจ่ายประจำของโครงการ เพื่อจัดกิจกรรมบริการวิชาการต่อเนื่อง

๑๗.๕ พิจารณากำหนดรายละเอียด หรือข้อปฏิบัติปลีกย่อยอื่น ๆ ที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

๑๗.๖ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือตามที่คณะกรรมการบริหารเงินรายได้ หรือคณะกรรมการประจำส่วนราชการกำหนดหรือมอบหมาย

ข้อ ๑๘ ให้หัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการจัดกิจกรรมบริการวิชาการต่อเนื่องแต่ละโครงการ ประกอบด้วย ข้าราชการสังกัดมหาวิทยาลัยจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คนรวมทั้งประธานกรรมการ และให้กรรมการคนหนึ่งเป็นเจ้าหน้าที่การเงินของโครงการ

ข้อ ๑๙ การบริหารและการจ่ายเงินโครงการจัดกิจกรรมบริการวิชาการต่อเนื่อง ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

๑๙.๑ ให้ประธานคณะกรรมการบริหารโครงการ เบิกเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินการได้ตามความจำเป็น และเวลาที่กำหนดไว้ว่า จะต้องจ่ายภายในวงเงินที่กิจกรรม โครงการบริการวิชาการต่อเนื่องนี้ได้รับ

๑๙.๒ ให้ประธานคณะกรรมการบริหารโครงการ ซึ่งได้รับมอบหมายจากอธิการบดี มีอำนาจอนุมัติและสั่งจ่ายเงินโครงการได้ ตามหลักเกณฑ์การจ่ายที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

๑๙.๓ การปฏิบัติที่เกี่ยวกับการพัสดุให้ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ หรือตามที่คณะกรรมการบริหารเงินรายได้กำหนด ในกรณีที่คณะกรรมการบริหารเงินรายได้มิได้กำหนด และโครงการจัดกิจกรรมต่อเนื่องไม่อาจปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการได้ ให้เสนอขออนุมัติคณะกรรมการบริหารเงินรายได้เป็นกรณี ๆ ไป

๑๙.๔ ให้ประธานคณะกรรมการบริหารโครงการ แต่งตั้งข้าราชการตำแหน่งในสายงานการเงินและบัญชีของส่วนราชการ มีหน้าที่จัดทำบัญชีตามแบบที่คณะกรรมการบริหารเงินรายได้กำหนด และจัดเก็บเอกสารหลักฐาน การรับจ่ายเงินไว้ ณ ที่ปลอดภัย เพื่อรอการตรวจสอบ และให้จัดทำรับจ่ายเงินของโครงการจัดกิจกรรมบริการวิชาการต่อเนื่องในแต่ละเดือน เสนอคณะกรรมการประจำส่วนราชการทราบภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไปแล้วรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบ

๑๙.๕ ให้ประธานคณะกรรมการบริหารโครงการจัดกิจกรรมบริการวิชาการต่อเนื่องจัดทำงบการเงินแสดงผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของกิจกรรมเสนอคณะกรรมการประจำส่วนราชการ และรายงานให้คณะกรรมการบริหารเงินรายได้ทราบอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง โดยให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย ตรวจสอบรับรองงบการเงินก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ทราบภายใน ๑๒๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณเงินรายได้

/กรณี.....

กรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น คณะกรรมการบริหารเงินรายได้อาจกำหนดให้โครงการจัดกิจกรรมวิชาการต่อเนื่อง มีผู้สอบบัญชีภายนอก ตรวจสอบรับรองงบการเงินได้ โดยให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยทำหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินการของโครงการ

๑๙.๖ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้คณะกรรมการบริหารโครงการจัดกิจกรรมบริการวิชาการต่อเนื่อง พิจารณาจัดสรรเงินรายได้หลังหักค่าใช้จ่ายในการบริหารกิจกรรม โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนราชการ แล้วนำเสนอคณะกรรมการบริหารเงินรายได้พิจารณาตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ให้นำส่งมหาวิทยาลัยเป็นเงินรายได้ประเภทเงินผลประโยชน์ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ของรายรับที่นำมาจัดสรร

(๒) ให้นำไปเพิ่มเงินทุนของกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๕ ของรายรับที่นำมาจัดสรร หรือนำส่งคืนเงินทุนให้แก่มหาวิทยาลัยตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) ให้นำไปสนับสนุนงานทางวิชาการของส่วนราชการเจ้าของกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๕ ของรายรับที่นำมาจัดสรร

(๔) ส่วนที่เหลือจำนวนไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของรายรับที่นำมาจัดสรร อาจจัดสรรเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการบริหารโครงการ และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของกิจกรรมนั้น หรือตามที่คณะกรรมการบริหารเงินรายได้กำหนด

/ข้อ ๒๐.....

ข้อ ๒๐ เมื่อมีกรณีที่จะต้องเลิกโครงการจัดกิจกรรม ให้หัวหน้าส่วนราชการ
 เจ้าของกิจกรรมจัดทำงบการเงินแสดงผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของกิจกรรม
 โดยมีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยตรวจสอบรับรองงบการเงิน พร้อมทั้ง
 ส่งมอบบัญชีทรัพย์สิน (ถ้ามี) ต่อคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ทราบภายใน ๖๐ วัน
 เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๑

ภ.ภ.ภ.

(ศาสตราจารย์เกษม สุวรรณกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ