

ระเบียบ

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ว่าด้วย

เงินรายได้

พ.ศ. ๒๕๔๑



ระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ว่าด้วย เงินรายได้

พ.ศ. ๒๕๔๑

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย
เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยให้เหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ (๑๐) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย
ศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. ๒๕๔๑ สภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จึงวางระเบียบ
ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย
เงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๔๑ "

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

๓.๑ ระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย เงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๒๖

๓.๒ ระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยเงินรายได้ แก้ไขเพิ่มเติม

(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๖

๓.๓ ระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยเงินรายได้ แก้ไขเพิ่มเติม

(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๙

/บรรดา.....

บรรดา ระเบียบและประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือ ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน ยกเว้น ระเบียบหรือข้อบังคับ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่สภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วางไว้ใช้บังคับ เฉพาะเพื่อการใดให้ใช้เพื่อการนั้นได้

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายถึง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

"สภามหาวิทยาลัย" หมายถึง สภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

"อธิการบดี" หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

"ส่วนราชการ" หมายถึง สำนักงานอธิการบดี บัณฑิตวิทยาลัย คณะ สถาบัน สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีฐานะเทียบเท่าคณะ และให้หมายรวมถึงโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ด้วย

"หัวหน้าส่วนราชการ" หมายถึง อธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีฐานะเทียบเท่าคณะ และให้หมายรวมถึงผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ด้วย

"คณะกรรมการประจำส่วนราชการ" หมายถึง คณะกรรมการประจำ บัณฑิตวิทยาลัย คณะกรรมการประจำคณะ คณะกรรมการประจำสถาบัน คณะกรรมการประจำสำนัก และคณะกรรมการประจำส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งมีฐานะเทียบเท่าคณะ

/คณะกรรมการ.....

“ คณะกรรมการบริหารเงินรายได้ ” หมายถึง คณะกรรมการซึ่งประกอบด้วย อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ รองอธิการบดีคนหนึ่ง เป็นรองประธานกรรมการ รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน อธิการบดี และหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีฐานะเทียบเท่าคณะ เป็นกรรมการ ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นกรรมการและเลขานุการ

“ เงินรายได้ ” หมายถึง เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ตามพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ.๒๕๔๑ และรวมถึงเงินในหมวดเงินอุดหนุน ที่ได้รับจัดสรรจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามพระราชบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี

“ กองทุนคงยอดเงินต้น ” หมายถึง กองทุนที่ได้มาจากเงินรายได้ประเภท ค่าธรรมเนียมและหรือเงินผลประโยชน์ จำนวนร้อยละ ๑๐ ของรายรับในแต่ละปี งบประมาณ ยกเว้นค่าอาหารของโรงเรียนสาธิต

“ กองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย ” หมายถึง กองทุนที่ได้มาจากเงินรายได้ ประเภทค่าธรรมเนียมและหรือเงินผลประโยชน์ ที่คณะกรรมการบริหารเงินรายได้ กำหนดวงเงินจัดสรรเข้ากองทุนพัฒนามหาวิทยาลัยก่อนการจัดสรรงบประมาณ ประจำปี และหมายรวมถึงเงินที่มีผู้บริจาคให้กองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย หรือ เงินสะสมบางส่วน หรือเงินที่ได้จากการจัดกิจกรรมเพื่อหาเงินเข้ากองทุนและ ดอกผลของเงินกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย

“ เงินสะสม ” หมายถึง เงินรายได้ประเภทค่าธรรมเนียมและเงินผลประโยชน์ ที่เหลือจ่ายจากปีงบประมาณที่ผ่านมา รวมถึงเงินรายได้ประเภทค่าธรรมเนียมและ เงินผลประโยชน์เหลือจ่าย จากงบประมาณปีปัจจุบัน

“ปีงบประมาณ”.....

“ ปีงบประมาณ ” หมายถึง ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายนของปีหนึ่ง ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคมของปีถัดไป และให้ใช้ปีการศึกษานั้นเป็นชื่อสำหรับ ปีงบประมาณนั้น

ข้อ 5 ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์แนวปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติการตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีพิจารณา สั่งการ โดยความเห็นชอบ ของคณะกรรมการบริหารเงินรายได้

หมวด ๑

ประเภทและที่มาของเงินรายได้

ข้อ ๖ ประเภทเงินรายได้ ได้แก่

๖.๑ ค่าธรรมเนียม

๖.๒ เงินผลประโยชน์

๖.๓ เงินอุดหนุน

๖.๔ เงินรับฝากและเงินบริจาค

๖.๕ เงินรายได้จากการจัดกิจกรรมบริการวิชาการ

ข้อ ๗ เงินรายได้ มีที่มาดังต่อไปนี้

๗.๑ ค่าธรรมเนียม ได้แก่ เงินค่าบำรุง ค่าปรับและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่เรียกเก็บ ตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย

/๗.๒ เงินผลประโยชน์.....

๗.๒ เงินผลประโยชน์ ได้แก่ รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย หรือจากการใช้ที่ราชพัสดุ ซึ่งมหาวิทยาลัยปกครองดูแลหรือใช้ประโยชน์ หรือเงินรายได้ หรือผลประโยชน์อื่น และดอกผลเงินรายได้

๗.๓ เงินอุดหนุน ได้แก่ เงินที่ได้รับจัดสรรจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีในส่วนของหมวดเงินอุดหนุน หรือเงินที่ส่วนราชการอื่นบุคคลหรือองค์กรต่าง ๆ มอบให้มหาวิทยาลัย หรือเงินที่ได้มาจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัยทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อใช้จ่ายในการวิจัย

๗.๔ เงินรับฝากและเงินบริจาค

(๑) เงินรับฝาก ได้แก่ เงินต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัย หรือส่วนราชการรับฝากไว้ โดยมีเงื่อนไข หรือเงื่อนไขที่จะต้องจ่ายหรือคืนเจ้าของตามเงื่อนไขนั้น

(๒) เงินบริจาค ได้แก่ เงินหรือทรัพย์สินซึ่งมีผู้บริจาคให้มหาวิทยาลัย หรือส่วนราชการ

๗.๕ เงินรายได้จากการจัดกิจกรรมบริการวิชาการ ได้แก่ เงินที่ได้จากการจัดกิจกรรมบริการวิชาการเป็นครั้งคราว หรือกิจกรรมที่มีการดำเนินการต่อเนื่อง

หมวด ๒

การบริหารและการจัดทำงบประมาณ

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการบริหารเงินรายได้ มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

๘.๑ บริหารเงินรายได้ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

๘.๒ พิจารณาอัตราดอกเบี้ยเงินรายได้และค่าธรรมเนียม ก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

๘.๓ พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร และการจ่ายเงินรายได้ ก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

๘.๔ แต่งตั้งอนุกรรมการเพื่อดำเนินการตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

๘.๕ บริหารดอกผลที่เกิดขึ้นจากกองทุนคงยอดเงินต้นให้เป็นไปตามระเบียบนี้

๘.๖ กำหนดวงเงินจัดสรรเงินรายได้ ประเภทค่าธรรมเนียมและเงินผลประโยชน์ เข้ากองทุนพัฒนามหาวิทยาลัยก่อนการจัดทำงบประมาณประจำปี

ข้อ ๙ เงินรายได้ประเภทค่าธรรมเนียมและเงินผลประโยชน์ ให้ใช้จ่ายเพื่อการบริหารทั่วไป การจัดการศึกษา การปรับปรุงคุณภาพการศึกษา การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม กิจกรรมนิสิต การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การพัฒนาบุคลากร และเพื่อให้สวัสดิการแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย หรือเพื่อการอื่นที่อธิการบดีอนุมัติ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารเงินรายได้

การบริหารและการจ่ายเงินรายได้ประเภทเงินอุดหนุน เงินรับฝากและเงินบริจาค และเงินรายได้จากการจัดกิจกรรมบริการวิชาการ ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยเงินรายได้ประเภทนั้น ๆ

ข้อ ๑๐ การใช้จ่ายเงินรายได้ประเภทค่าธรรมเนียมและเงินผลประโยชน์ ให้จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ข้อ ๑๑.....

ข้อ ๑๑ ให้ส่วนราชการจัดทำประมาณการรายรับประจำปีจากเงินรายได้ ประเภทค่าธรรมเนียมและเงินผลประโยชน์เสนอคลังเพื่อตรวจสอบ และนำเสนอ คณะกรรมการบริหารเงินรายได้ พิจารณาให้ความเห็นชอบ แล้วให้คณะกรรมการบริหารเงินรายได้ดำเนินการดังต่อไปนี้

๑๑.๑ กำหนดวงเงินร้อยละ ๑๐ ของประมาณการรายรับ เป็นกองทุน คงยอดเงินต้น

๑๑.๒ พิจารณากำหนดวงเงินจำนวนหนึ่งจากร้อยละ ๙๐ ของประมาณการ รายรับ เพื่อโอนเข้าบัญชีกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย

๑๑.๓ ให้นำจำนวนเงินที่เหลือจากข้อ ๑๑.๒ ทั้งหมดไปจัดทำเป็นงบประมาณ รายจ่ายประจำปี

การบริหารและการจ่ายเงินกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามระเบียบ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๒ งบประมาณรายจ่ายประจำปีของแต่ละส่วนราชการ ให้จัดทำตามแบบ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดและเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ แล้ว ให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้จัดสรรเป็น ๒ ประเภท

๑๒.๑ งบประมาณรายจ่ายปกติ ได้แก่ งบประมาณที่จัดสรรให้เป็นรายจ่ายของ แต่ละส่วนราชการ ในลักษณะเป็นงบประมาณยอดรวม

๑๒.๒ งบกลาง ได้แก่ งบประมาณที่จัดสรรไว้เป็นของส่วนกลาง

การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีของส่วนราชการ ให้จัดทำเป็นแผนงาน ประจำปีแสดงแผนงาน งาน และโครงการ โดยมีวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และรายละเอียดการใช้จ่ายจำแนกประเภทรายจ่ายตามวิธีการงบประมาณแผ่นดิน โดยอนุโลม

/ในกรณี.....

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น จะนำเงินสะสมบางส่วนมาสมทบเพื่อจัดทำ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีด้วยก็ได้

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นต้องเบิกจ่ายเงินรายได้โดยฉุกเฉิน
และมหาวิทยาลัยมิได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนั้นไว้ หรือตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ไม่
เพียงพอ ให้อธิการบดีมีอำนาจพิจารณาอนุมัติสั่งจ่ายเงินสำหรับรายการจ่ายที่จำเป็น
นั้นได้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ ทั้งนี้ รายการจ่ายทั้งหมด
จะต้องไม่เกินร้อยละ ๕ ของงบประมาณประจำปี ที่สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติไว้แล้ว
รายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่ส่วนราชการมีความจำเป็นต้องโอนหมวดรายจ่าย เปลี่ยนแปลง
รายการ หรือ ใช้เงินงบประมาณเหลือจ่ายระหว่างปีงบประมาณ ให้หัวหน้าส่วนราชการ
มีอำนาจพิจารณาอนุมัติได้ไม่เกินร้อยละ ๕ ของงบประมาณของส่วนราชการนั้น แต่ไม่
เกิน จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ
ประจำส่วนราชการนั้น เว้นแต่ สำนักงานอธิการบดีให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่
อธิการบดีมอบหมาย เป็นผู้อนุมัติ

กรณีการโอนหมวดรายจ่าย เปลี่ยนแปลงรายการ หรือใช้เงินงบประมาณ
เหลือจ่ายของส่วนราชการเกินจำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ให้อธิการบดี
มีอำนาจอนุมัติ และรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๑๕ งบประมาณรายจ่ายประจำปีใด ถ้าไม่สามารถเสนอขออนุมัติต่อ
สภามหาวิทยาลัยได้ก่อนวันเริ่มปีงบประมาณเงินรายได้ อธิการบดีอาจสั่งให้
ส่วนราชการดำเนินการตามร่างเอกสารงบประมาณไปพลางก่อนได้ ทั้งนี้ ต้องไม่
เกินวงเงินที่ส่วนราชการนั้นเคยได้รับอนุมัติในปีงบประมาณที่ผ่านมา

ข้อ ๑๖ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณใด ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายภายในปีงบประมาณนั้น เว้นแต่ในกรณีที่ส่วนราชการได้ก่อหนี้ผูกพันไว้ และไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันภายในสิ้นปีงบประมาณนั้น ให้หัวหน้าส่วนราชการเสนอขออนุมัติต่ออธิการบดี เพื่อกันเงินไว้เบิกจ่ายเหลือมปีตามภาวะผูกพันนั้นได้

ข้อ ๑๗ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ หากส่วนราชการใดมิได้เบิกจ่ายตามรายการที่กำหนดไว้ในเอกสารงบประมาณประจำปี และมีได้ก่อหนี้ผูกพันงบประมาณ ถ้ามีงบประมาณคงเหลืออยู่ ให้โอนงบประมาณเป็นเงินสะสมของส่วนราชการนั้น และถ้าส่วนราชการนั้นประสงค์จะนำไปใช้จ่าย ให้จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อไป

การบริหารเงินสะสมและดอกผลที่ได้จากเงินสะสมให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารเงินรายได้กำหนดในแต่ละปี

หมวด ๓

การรับ การจ่าย และการเก็บรักษาเงิน

ข้อ ๑๘ เงินรายได้ทุกประเภท จะหักไว้ใช้จ่ายเพื่อการใดก่อนนำส่งกองคลังไม่ได้ เว้นแต่จะมีระเบียบกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๑๙ การรับเงินรายได้ ให้ออกใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐาน แบบของใบเสร็จรับเงินให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยกำหนดเล่มที่และเลขที่ใบเสร็จรับเงินเรียงลำดับไว้ทุกฉบับและมีทะเบียนควบคุมใบเสร็จรับเงิน และหลักฐานการเบิกใบเสร็จรับเงินของส่วนราชการให้สามารถตรวจสอบได้

ข้อ ๒๐ การรับเงินรายได้ของกองคลังและส่วนราชการ ให้บันทึกบัญชีภายในวันที่รับเงินนั้น เว้นแต่ การรับเงินภายหลังจากปิดบัญชีในวันทำการ หรือในวันหยุดราชการ

/ให้เก็บรักษา.....

ให้เก็บรักษาเงินไว้ในสถานที่มั่นคงแข็งแรง ในความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ซึ่งหัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้งและให้บันทึกบัญชีในวันทำการถัดไป

ข้อ ๒๑ เงินรายได้ที่ส่วนราชการรับไว้ในวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ให้นำส่งกองคลัง ภายใน ๓ วันทำการ ถ้ามีรายรับเกินกว่า ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ให้นำส่งกองคลังภายในวันนั้น หรือวันทำการถัดไป

ข้อ ๒๒ ให้กองคลังมีอำนาจเก็บรักษาเงินสดไว้ภายในที่ทำการได้ไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน) ถ้ามีเงินสดเกินกว่าวงเงินที่กำหนดไว้ให้นำฝากธนาคาร หรือสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จำกัด ในวันนั้น หรืออย่างช้าในวันทำการถัดไป

ให้ส่วนราชการ มีอำนาจเก็บรักษาเงินสดไว้ภายในที่ทำการได้ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) ถ้ามีเงินสดเกินกว่าวงเงินที่กำหนดไว้ ให้นำฝากธนาคาร หรือสหกรณ์ออมทรัพย์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จำกัด ในวันนั้น หรืออย่างช้าในวันทำการถัดไป

ข้อ ๒๓ มหาวิทยาลัยอาจนำเงินรายได้ไปหาผลประโยชน์ได้ ดังต่อไปนี้

- (๑) ชื่อพันธบัตรรัฐบาล
- (๒) ชื่อพันธบัตร หรือหุ้นกู้ของรัฐวิสาหกิจ
- (๓) ชื่อตั๋วสัญญาใช้เงินจากสถาบันการเงินที่มีฐานะมั่นคง โดยมีธนาคารเป็นผู้รับอาวัล
- (๔) ฝากธนาคารพาณิชย์ที่มีคนไทยเป็นผู้ถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ ๕๐ หรือธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ ประเภทฝากประจำ หรือ ประเภทออมทรัพย์
- (๕) ฝากสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จำกัด ประเภทฝากประจำ หรือประเภทออมทรัพย์

(๖) วิธีการอื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๔ ให้ผู้อำนวยการกองคลัง หรือหัวหน้าส่วนราชการ มีหน้าที่ตรวจสอบหลักฐานการรับจ่ายเงิน ตามรายการที่บันทึกไว้ในบัญชีเงินสด หรือบัญชีเงินฝากธนาคาร และลงลายมือชื่อกำกับยอดเงินคงเหลือที่ถูกต้องไว้ในบัญชีเงินสด หรือบัญชีเงินฝากธนาคารทุกวันที่มีการรับจ่ายเงิน

ข้อ ๒๕ ให้หัวหน้าส่วนราชการ แต่งตั้งกรรมการเก็บรักษาเงินขึ้นคณะหนึ่ง จากข้าราชการอย่างน้อย ๓ คน เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบตัวเงิน และหลักฐานแทนตัวเงินให้ตรงกับรายงานเงินคงเหลือประจำวัน และลงลายมือชื่อในรายงานเงินคงเหลือประจำวันไว้เป็นหลักฐาน แล้วนำเงินเข้าเก็บในตู้นิรภัยเมื่อสิ้นวันทำการทุกวัน

ข้อ ๒๖ อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย มีอำนาจสั่งจ่ายเงิน สั่งซื้อ สั่งจ้าง และก่อหนี้ผูกพันจากประเภทเงินรายได้ ตามข้อ ๖

ข้อ ๒๗ อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย มีอำนาจสั่งจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเป็นเงินทดรองจ่ายได้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารเงินรายได้กำหนด

ข้อ ๒๘ การปฏิบัติเกี่ยวกับการพัสดุ ให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุโดยอนุโลม ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตามระเบียบพัสดุได้ และเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติให้ดำเนินการได้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ และรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๒๙ การจ่ายเงินรายได้ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายสั่งจ่ายได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด และให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

/ในกรณี.....

ในกรณีที่สภามหาวิทยาลัยมิได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ หรือไม่สามารถดำเนินการตามระเบียบของทางราชการได้ และเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติตามเหตุผลและความจำเป็น และรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

หมวด 4

การทำบัญชี รายงานการเงิน และงบเดือน

ข้อ ๓๐ ให้กองคลังและส่วนราชการ จัดทำบัญชี รายงานการเงินและงบเดือนตามแบบหรือวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด และให้เก็บรักษาบัญชี หลักฐานการรับเงิน และการจ่ายเงินไว้ให้เป็นระเบียบ เพื่อสะดวกในการตรวจสอบ สำหรับรายงานการเงินและงบเดือนให้ส่งหน่วยตรวจสอบภายใน พร้อมด้วยหลักฐานการจ่ายเงิน ๑ ชุด และส่งสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ๑ ชุดภายใน ๓๐ วัน นับจากวันสิ้นเดือน

หมวด 5

การตรวจสอบบัญชีเงินรายได้

ข้อ ๓๑ ให้หน่วยตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบการเงินและการบัญชีเงินรายได้ และรายงานผลการตรวจสอบเสนอต่ออธิการบดีภายใน ๙๐ วันหลังจากวันปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ

ข้อ ๓๒ ให้อธิการบดี เสนอรายงานการเงินประจำปีที่ได้รับการตรวจสอบเรียบร้อยแล้วโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบภายใน ๑๒๐ วันหลังจากวันปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๓ การใช้จ่ายเงินรายได้ที่อยู่ในระหว่างดำเนินการ และยังไม่แล้วเสร็จ หรือกรณีที่สภามหาวิทยาลัยยังมิได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจ่าย ให้ดำเนินการต่อไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการจ่าย หรือระเบียบ ประกาศ ที่ใช้บังคับอยู่เดิม จนกว่าสภามหาวิทยาลัยจะกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสำหรับเรื่องนั้น ๆ มาใช้บังคับแทน

ข้อ ๓๔ให้นำบรรดา ระเบียบ หลักเกณฑ์ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย ที่ใช้อยู่ก่อนที่ระเบียบนี้มีผลใช้ มาใช้บังคับไปพลางก่อน จนกว่ามหาวิทยาลัยจะได้วางระเบียบ หลักเกณฑ์ หรือประกาศว่าด้วยเรื่องนั้น ๆ มาใช้บังคับแทน

ข้อ ๓๕ให้นำระบบบัญชีที่ถือปฏิบัติอยู่ก่อนวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ มาใช้บังคับถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๔๒

ข้อ ๓๖ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๔๑ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๔๑ จนถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๔๒ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๑

ศาสตราจารย์

(ศาสตราจารย์เกษม สุวรรณกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ