



ระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ว่าด้วย ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย ศูนย์วิจัยและบริการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. ๒๕๔๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖(๒) (๑๐) และ (๑๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. ๒๕๔๑ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๕๕ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด กฎ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่มีกำหนดไว้แล้ว ในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบ

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“ศูนย์บริการวิชาการ” หมายความว่า ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“การบริการวิชาการ” หมายความว่า การให้บริการวิชาการแก่หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือธุรกิจเอกชน โดยใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการ เช่น การวิจัย ฝึกอบรม สัมมนา อภิปราย ค้นคว้า สืบค้น วิเคราะห์ ทดสอบ ตรวจสอบ ประเมินผล แผล วางแผน วางระบบ ออกแบบ ประดิษฐ์ ให้คำปรึกษา ทางเทคนิค ศึกษาดูงาน จัดกิจกรรม และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายหรือเห็นชอบจากคณะกรรมการ อำนวยการหรือมหาวิทยาลัย และมีกำหนดระยะเวลาการดำเนินงานที่ชัดเจน

“กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ” หมายความว่า ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและได้รับการแต่งตั้งจากสภามหาวิทยาลัยโดยคำแนะนำของอธิการบดี

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการอำนวยการศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการอำนวยการศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“รองผู้อำนวยการ” หมายความว่า รองผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัย

ศรีนครินทรวิโรฒ

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ในสังกัดมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่มหาวิทยาลัยมีคำสั่งให้ไปปฏิบัติงานในศูนย์บริการวิชาการ

“พนักงาน” หมายความว่า พนักงานที่ศูนย์บริการวิชาการจ้าง เพื่อดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของศูนย์บริการวิชาการ

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานที่ปฏิบัติงานให้ศูนย์บริการวิชาการ

“รายรับของศูนย์บริการวิชาการ” หมายความว่า เงินรายได้ของศูนย์บริการวิชาการ และเงินดำเนินการโครงการบริการวิชาการ

“เงินรายได้ของศูนย์บริการวิชาการ” หมายความว่า เงินสนับสนุนที่ได้รับจากการบริการวิชาการของศูนย์บริการวิชาการ ในอัตราที่กำหนดไว้ในแต่ละโครงการ

“เงินดำเนินการโครงการบริการวิชาการ” หมายความว่า เงินที่ใช้จ่ายเพื่อบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการหรือเพื่อประโยชน์อื่นใดในการดำเนินการโครงการบริการวิชาการนั้น

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติหรือตีความตามระเบียบนี้ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัย หรือพิจารณาสั่งการ โดยความเห็นชอบของอธิการบดี

หมวดที่ ๑

การจัดตั้ง วัตถุประสงค์

ข้อ ๖ ให้จัดตั้งหน่วยงานในมหาวิทยาลัย เรียกว่า “ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ” โดยให้มีการบริหารและการจัดการที่มีประสิทธิภาพ มีความคล่องตัว และพึ่งพาตนเองได้

ข้อ ๗ ศูนย์บริการวิชาการ มีวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

(๑) เพื่อให้บริการความรู้และวิทยาการ ให้แก่ หน่วยงานต่างๆ ที่มีความต้องการทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่มหาวิทยาลัยและสังคม

(๒) เพื่อติดต่อเจรจาและดูแลผลประโยชน์ที่มหาวิทยาลัยพึงได้จากการบริการวิชาการของศูนย์บริการวิชาการ

(๓) เพื่อดำเนินโครงการหรือจัดกิจกรรมตามที่ได้รับมอบหมายหรือเห็นชอบจากคณะกรรมการอำนวยการ หรือมหาวิทยาลัย

หมวดที่ ๒
ทุน รายได้และทรัพย์สิน

ข้อ ๘ ทุน รายได้และทรัพย์สินในการดำเนินกิจการของศูนย์บริการวิชาการ ประกอบด้วย

- (๑) เงินอุดหนุนจากมหาวิทยาลัยที่จัดสรรให้ตามความเหมาะสมและจำเป็น
- (๒) เงินอุดหนุนจากภาคเอกชนหรือองค์กรอื่น
- (๓) ค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน ค่าบริการหรือรายได้จากการดำเนินงาน
- (๔) ผลประโยชน์และรายได้อื่นๆ

ข้อ ๙ บรรดาเงินรายได้และผลประโยชน์ซึ่งเป็นกำไรสุทธิในแต่ละปีหากมี การพิจารณาจัดสรรจะต้องพิจารณาจัดสรรให้กับมหาวิทยาลัยเป็นอันดับแรก

หมวดที่ ๓
การบริหารและการดำเนินกิจการ

ข้อ ๑๐ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการอำนวยการศูนย์บริการวิชาการ” ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดี หรือรองอธิการบดี
ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ
- (๒) รองอธิการบดีที่อธิการบดี
มอบหมาย จำนวน ๑ คน เป็นรองประธานกรรมการ
- (๓) ผู้แทนคณบดีหรือผู้อำนวยการสถาบัน
ผู้อำนวยการสำนัก จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ
- (๔) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
จำนวน ๔ คน เป็นกรรมการ
- (๕) ผู้อำนวยการ
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิแต่งตั้งโดยคำแนะนำของอธิการบดีและมีวาระการดำรงตำแหน่งคราว

ละสามปี

นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

(๑) ตาย (๒) ลาออก (๓) สภามหาวิทยาลัยมีมติให้ออกเพราะบกพร่องต่อหน้าที่หรือ (๔) มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือหย่อนความสามารถ

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งผู้อื่นดำรงตำแหน่งแทน เว้นแต่วาระเหลืออยู่ไม่ถึงเก้าสิบวัน จะไม่แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิแทนก็ได้ และให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งแทนตำแหน่งที่ว่างนั้น อยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งได้แต่งตั้งแล้ว

ในกรณีที่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ และสภามหาวิทยาลัยยังไม่ได้แต่งตั้งผู้อื่น เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ หรือในกรณีที่วาระเหลืออยู่ไม่ถึงเก้าสิบวัน ให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่ จนกว่าจะแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิแทนตามวาระหนึ่ง หรือจนครบวาระของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิทุกคน

ข้อ ๑๒ การประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมคณะกรรมการ ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุม หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการ และรองประธานกรรมการไม่มาประชุม ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงในการลงคะแนนหนึ่งเสียง ถ้าคะแนนเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๓ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบายและแนวทางการดำเนินงานของศูนย์บริการวิชาการให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยและวัตถุประสงค์ของศูนย์บริการวิชาการ

(๒) ออกประกาศ คำสั่ง ข้อกำหนด ตลอดจนแนวปฏิบัติเพื่อการบริหารศูนย์บริการวิชาการ ในกิจการด้านต่างๆ

(๓) วางหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารและการจัดการการเงิน การบัญชี การพัสดุ และทรัพย์สินของศูนย์บริการวิชาการ

(๔) กำหนดอัตราการจัดเก็บเงินรายได้และการเบิกจ่ายเงินรายได้ของศูนย์บริการวิชาการ

(๕) พิจารณาประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่ายประจำปี รายงานการเงิน รายงานประจำปีและประเมินผลการดำเนินงานในรอบปี เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

(๖) จัดสรรกำไรสุทธิประจำปีของศูนย์บริการวิชาการ

(๗) แต่งตั้งผู้สอบบัญชี

(๘) แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพของศูนย์บริการวิชาการ

(๙) ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการ

(๑๐) ควบคุมดูแลการดำเนินงานของศูนย์บริการวิชาการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของศูนย์บริการวิชาการอย่างมีประสิทธิภาพ

(๑๑) หน้าที่อื่นใดที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๔ คณะกรรมการมีอำนาจแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญเป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการ และมีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติการอย่างใดอย่างหนึ่ง ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

ข้อ ๑๕ ให้ประธานกรรมการ กรรมการ ที่ปรึกษา และอนุกรรมการได้รับค่าตอบแทน ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารเงินรายได้มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒกำหนด

ข้อ ๑๖ ให้ศูนย์บริการวิชาการมีผู้อำนวยการซึ่งอธิการบดีแต่งตั้งจากบุคคลที่เหมาะสม สามารถปฏิบัติงานให้แก่ศูนย์บริการวิชาการได้เต็มเวลา มีคุณสมบัติตามที่คณะกรรมการกำหนด และมีความรู้ความเชี่ยวชาญอันจะยังประโยชน์ให้เกิดแก่กิจการของศูนย์บริการวิชาการ

จะให้มีรองผู้อำนวยการตามจำนวนที่คณะกรรมการกำหนดเพื่อปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบตามที่ผู้อำนวยการมอบหมาย ก็ได้

ข้อ ๑๗ ผู้อำนวยการมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับแต่งตั้ง อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินกว่าสองวาระไม่ได้

รองผู้อำนวยการนั้น ให้อธิการบดีแต่งตั้งและถอดถอนโดยคำแนะนำของผู้อำนวยการ และเมื่อผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่ง ให้รองผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งด้วย

ข้อ ๑๘ นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระ ผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ออกตามกรณีที่กำหนดไว้ในข้อตกลงระหว่างคณะกรรมการกับผู้อำนวยการ
- (๔) คณะกรรมการให้ออกเพราะเหตุบกพร่องต่อหน้าที่ มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือหย่อนความสามารถที่จะปฏิบัติหน้าที่

มติของคณะกรรมการให้ผู้อำนวยการออกตาม (๔) ต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนคณะกรรมการที่มีอยู่ โดยไม่นับรวมตำแหน่งผู้อำนวยการ

ข้อ ๑๙ ผู้อำนวยการมีหน้าที่บริหารกิจการของศูนย์บริการวิชาการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของศูนย์บริการวิชาการ ระเบียบ ประกาศ และมติของคณะกรรมการ และเป็นผู้บังคับบัญชาของบุคลากรทุกตำแหน่งรวมทั้งให้มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอเป้าหมาย แผนงาน และโครงการต่อคณะกรรมการเพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์บริการวิชาการบรรลุวัตถุประสงค์

(๒) ดำเนินงานของศูนย์บริการวิชาการให้บรรลุวัตถุประสงค์เป้าหมายแผนงานของศูนย์บริการวิชาการ

(๓) จัดทำและเสนอประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่ายประจำปี รายงานการเงิน และรายงานประจำปี ต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณา

(๔) เสนอความเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงกิจการและการดำเนินงานของศูนย์บริการวิชาการให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ต่อคณะกรรมการ

(๕) หาเงินทุนจากแหล่งต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์บริการวิชาการ

(๖) ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน

(๗) หน้าที่อื่น ๆ ที่คณะกรรมการมอบหมาย

ผู้อำนวยการต้องรับผิดชอบต่อคณะกรรมการในการบริหารกิจการของศูนย์บริการวิชาการ

ข้อ ๒๐ บรรดารายได้ของศูนย์บริการวิชาการให้นำเงินไปฝากไว้กับกองคลัง หรือสหกรณ์ออมทรัพย์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ หรือสถาบันการเงินที่อธิการบดีอนุมัติ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

ข้อ ๒๑ เงินรายรับของศูนย์บริการวิชาการแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

(๑) เงินรายได้ของศูนย์บริการวิชาการ

(๒) เงินดำเนินการโครงการบริการวิชาการ

เงินรายได้ของศูนย์บริการวิชาการให้ใช้จ่ายเพื่อกิจการของศูนย์บริการวิชาการและมหาวิทยาลัย

เงินดำเนินการโครงการบริการวิชาการให้ใช้จ่ายเพื่อกิจกรรมของโครงการบริการวิชาการ

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นที่ไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้ ให้เสนอคณะกรรมการอำนวยการศูนย์บริการวิชาการให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๒๒ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่ถือการบติมอบหมาย มีอำนาจสั่งซื้อ สั่งจ้าง และสั่งจ่ายเงินของศูนย์บริการวิชาการได้ตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยและหลักเกณฑ์การจ่ายที่คณะกรรมการกำหนด

หมวดที่ ๔

ผู้ปฏิบัติงานของศูนย์บริการวิชาการ

ข้อ ๒๓ ผู้ปฏิบัติงานของศูนย์บริการวิชาการมี ๓ ประเภท คือ

(๑) พนักงาน ได้แก่ ผู้ซึ่งปฏิบัติงานโดยได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างจากงบประมาณของศูนย์บริการวิชาการ

(๒) ข้าราชการที่มหาวิทยาลัยมีคำสั่งให้ไปปฏิบัติงานในศูนย์บริการวิชาการ

(๓) ที่ปรึกษา ได้แก่ ผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นที่ปรึกษา ของศูนย์บริการวิชาการ

ข้อ ๒๔ ให้ผู้ปฏิบัติงานของศูนย์บริการวิชาการ ตามข้อ ๒๓(๒) ซึ่งมหาวิทยาลัยมีคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์บริการวิชาการ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ผู้อำนวยการมอบหมาย และอาจได้รับค่าตอบแทนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

สิทธิและหน้าที่ของข้าราชการยังคงเป็นสิทธิและหน้าที่ในฐานะที่เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาอยู่เช่นเดิมทุกประการ

หมวด ๕

การบัญชี การตรวจสอบ และการประเมินผลงานของศูนย์บริการวิชาการ

ข้อ ๒๕ การบัญชีของศูนย์บริการวิชาการ ให้จัดทำตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป และให้ศูนย์บริการวิชาการจัดทำงบแสดงฐานะการเงินประจำเดือนเสนอคณะกรรมการทราบ และเมื่อสิ้นรอบปีงบประมาณนับแต่วันที่ ๑ ตุลาคม จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีถัดไป ให้ศูนย์บริการวิชาการจัดทำงบแสดงฐานะการเงินและงบแสดงผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณเสนอคณะกรรมการภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณเพื่อให้มีการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีที่คณะกรรมการแต่งตั้ง

ข้อ ๒๖ ให้ผู้สอบบัญชีที่คณะกรรมการแต่งตั้ง ตรวจสอบรับรองงบแสดงฐานะการเงินและงบแสดงผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ และประเมินผลการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินของศูนย์บริการวิชาการ โดยให้แสดงความเห็นเป็นข้อวิเคราะห์ว่าการใช้จ่ายดังกล่าว เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ประหยัด และได้ผลตามเป้าหมายเพียงใด แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับการเงินจากคณะกรรมการ

ข้อ ๒๗ ให้ศูนย์บริการวิชาการทำรายงานประจำปีเสนอสภามหาวิทยาลัยทุกสิ้นปี งบประมาณ รายงานนี้ให้กล่าวถึงผลงานของศูนย์บริการวิชาการในปีที่ล่วงมาแล้ว รายงานของผู้สอบบัญชี รวมทั้งคำชี้แจงเกี่ยวกับนโยบายของคณะกรรมการ โครงการและแผนงานที่จะจัดทำในปีงบประมาณถัดไป

ข้อ ๒๘ เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมประสิทธิภาพและการตรวจสอบการดำเนินงานของศูนย์บริการวิชาการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ โครงการ และแผนงานที่ได้จัดทำไว้ ให้ศูนย์บริการวิชาการจัดให้มีการประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์บริการวิชาการตามรอบระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด

การประเมินผลตามวรรคหนึ่ง ให้จัดทำโดยคณะกรรมการประเมินที่คณะกรรมการพิจารณา เห็นว่ามีความเชี่ยวชาญในด้านการประเมินผลกิจการของศูนย์บริการวิชาการ โดยมีการคัดเลือกตามวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

การประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์บริการวิชาการจะต้องแสดงข้อเท็จจริงให้ปรากฏในด้านประสิทธิผล ในด้านประสิทธิภาพ และในด้านการพัฒนาองค์กร หรือในรายละเอียดอื่นตามที่คณะกรรมการจะได้กำหนดเพิ่มเติมขึ้น

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๙ ให้โอนกิจการ ทรัพย์สิน หนี้สิน งบประมาณ และพนักงานของศูนย์บริการวิชาการ ซึ่งจัดตั้งโดยมติของสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๔๓ เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๓ ไปเป็นของศูนย์บริการวิชาการตามระเบียบนี้

ข้อ ๓๐ ในกรณีที่คณะกรรมการอำนวยการยังมิได้ออกประกาศเพื่อปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ๆ กำหนดไว้ในระเบียบนี้ให้นำระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒว่าด้วยเงินรายได้ หรือระเบียบหรือประกาศอื่นของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

177.

(ศาสตราจารย์ ดร.เกษม สุวรรณกุล)
นายกสภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ