

● การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยโดยเพิ่มประสบการณ์

คณะกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 5/2545 เมื่อวันที่ 25 กันยายน 2545 มีมติให้หน่วยงานต้นสังกัดเสนอข้อมูล ที่ขอเทียบประสบการณ์ว่ามีประโยชน์ต่อการเรียนการสอนและใช้เรียน ของภาควิชา สาขาวิชา คณะ สำนัก สถาบัน ศูนย์ และมหาวิทยาลัย อย่างไร ประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการด้วย และในการประชุมคณะอนุกรรมการบริหารพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 6/2545 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2545 มีมติกำหนดเป็นแบบฟอร์มให้ทุกหน่วยงานต้นสังกัด ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการเสนอข้อมูลเพื่อขอเทียบประสบการณ์ ดังต่อไปนี้

การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยโดยเพิ่มประสบการณ์

คณะ/สถาบัน/สำนัก/ศูนย์.....มีความประสงค์
 ขอจ้าง (ชื่อ - ชื่อสกุล)*.....เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
 ตำแหน่ง.....อัตราค่าจ้าง.....บาท (ตามที่ได้รับอนุมัติไว้แล้ว)

3. วุฒิการศึกษา

3.1 วุฒิปริญญาตรี สาขา.....

สำเร็จการศึกษา เมื่อ (วัน/เดือน/ปี).....

3.2 วุฒิปริญญาโท สาขา.....*

สำเร็จการศึกษา เมื่อ (วัน/เดือน/ปี).....

3.3 วุฒิปริญญาเอก สาขา.....

สำเร็จการศึกษา เมื่อ (วัน/เดือน/ปี).....

4. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน

คณะกรรมการประจำส่วนราชการ คณะ/สถาบัน/สำนัก/ศูนย์.....

ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าประสบการณ์ที่เสนอมีประโยชน์ต่อการเรียนการสอน/วิชาชีพ ของภาควิชา
 สาขาวิชา/คณะ/สถาบัน/สำนัก/ศูนย์ ของมหาวิทยาลัย อย่างไร

4.1

4.2

4.3

4.4

4.5

5. การคำนวณเทียบประสบการณ์

5.1 ประสบการณ์ระดับปริญญาตรี จำนวนระยะเวลา.....(เดือน/ปี)

คุณเทียบประสบการณ์ เท่ากับ 0.3 ได้เท่ากับ.....ชั้น

5.2 ประสบการณ์ระดับปริญญาโท จำนวนระยะเวลา.....(เดือน/ปี)

เทียบประสบการณ์ตรง คุณเทียบประสบการณ์เท่ากับ 1.0

ได้เท่ากับ.....ชั้น

5.3 ประสบการณ์ระดับปริญญาโท จำนวนระยะเวลา.....(เดือน/ปี)

เทียบประสบการณ์อ้อม คุณเทียบประสบการณ์เท่ากับ 0.6

ได้เท่ากับ.....ชั้น

5.4 ประสบการณ์ระดับปริญญาเอก จำนวนระยะเวลา.....(เดือน/ปี)

คุณเทียบประสบการณ์ เท่ากับ 1.0 ได้เท่ากับ.....ชั้น

สรุป ผลการพิจารณาขอเทียบประสบการณ์สายวิชาการ

อัตราค่าจ้าง วุฒิปริญญาโท	12,520	บาท หรือ
อัตราค่าจ้าง วุฒิปริญญาเอก	17,040	บาท
เทียบประสบการณ์ (3.1 + 3.2 + 3.3 + 3.4).....ชั้น	บาท
รวมอัตราที่ขอจ้าง	บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาการขอเทียบประสบการณ์ของ (นาย/นาง/นางสาว
 ,.....ต่อไปด้วย

ลงชื่อ.....
 (.....)

หมายเหตุ ลงชื่อโดย คณบดี/ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก/ศูนย์
 หรือเลขานุการประจำคณะ/สถาบัน/สำนัก/