



ระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ว่าด้วย การบริหารงานโรงพยาบาลชลประทาน มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

พ.ศ. ๒๕๕๑

.....  
เพื่อให้การบริหารงานโรงพยาบาลชลประทาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย  
และมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖(๒) (๑๐) และ(๑๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย  
ศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. ๒๕๔๑ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการบริหารงาน  
โรงพยาบาลชลประทาน มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. ๒๕๕๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“โรงพยาบาล” หมายความว่า โรงพยาบาลชลประทาน มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“รองอธิการบดี” หมายความว่า รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“คณาจารย์” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งทำหน้าที่สอน  
และวิจัย หรือพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทตำแหน่งทางวิชาการ ในสังกัดมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งทำหน้าที่  
สนับสนุนการสอนและวิจัย ในสังกัดมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“ที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญ” หมายความว่า บุคคลที่มีความรู้ ความสามารถในสาขาวิชา  
ด้านต่าง ๆ ที่คณะกรรมการดำเนินงานเห็นสมควรแต่งตั้งเป็นที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญของโรงพยาบาล

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนพัฒนาโรงพยาบาลซึ่งจัดตั้งขึ้นตามประกาศของ  
คณะกรรมการอำนวยการ

“คณะกรรมการบริหารเงินรายได้” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารเงินรายได้  
ตามระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยเงินรายได้

“คณะกรรมการอำนวยการ” หมายความว่า คณะกรรมการอำนวยการ โรงพยาบาล  
ชลประทาน มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

/ประธาน.....

“ประธานกรรมการอำนวยการ” หมายความว่า ประธานกรรมการอำนวยการโรงพยาบาล  
ชลประทาน มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“กรรมการอำนวยการ” หมายความว่า กรรมการอำนวยการโรงพยาบาลชลประทาน  
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“คณะกรรมการดำเนินงาน” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินงานโรงพยาบาล  
ชลประทาน มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“ประธานกรรมการดำเนินงาน” หมายความว่า ประธานกรรมการดำเนินงานโรงพยาบาล  
ชลประทาน มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“กรรมการดำเนินงาน” หมายความว่า กรรมการดำเนินงานโรงพยาบาลชลประทาน  
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชลประทาน มหาวิทยาลัย  
ศรีนครินทรวิโรฒ

“รองผู้อำนวยการ” หมายความว่า รองผู้อำนวยการโรงพยาบาลชลประทาน มหาวิทยาลัย  
ศรีนครินทรวิโรฒ

“ผู้ทรงคุณวุฒิ” หมายความว่า บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งแต่งตั้งโดยคำแนะนำ  
ของคณะกรรมการอำนวยการโรงพยาบาลชลประทาน มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายความว่า คณาจารย์ ข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างประจำ  
ที่ได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการดำเนินงานเป็นหัวหน้าหน่วยงานตามโครงสร้างการบริหารโรงพยาบาล

“พนักงาน” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทตำแหน่งทางวิชาการ  
และประเภทตำแหน่งสนับสนุนวิชาการในสังกัดมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

“ลูกจ้างประจำ” หมายความว่า ลูกจ้างประจำของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการบริหารโรงพยาบาลให้คณะกรรมการอำนวยการ  
พิจารณาวินิจฉัยแล้วเสนออธิการบดีให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๕ ให้โรงพยาบาล ดำเนินงานในลักษณะที่มีความคล่องตัว ในเรื่องการบริหารการเงิน  
การจ่ายค่าตอบแทน การเก็บรักษาเงินสด และการจัดตั้งกองทุน ให้เป็นความรับผิดชอบของคณะกรรมการ  
อำนวยการ โดยจัดทำเป็นประกาศของคณะกรรมการอำนวยการ และดำเนินกิจการในลักษณะพึ่งพาตนเอง  
โดยไม่มุ่งแสวงหากำไรเป็นหลัก ให้คุ้มค่างบเงินและค่าใช้จ่ายที่ลงทุนไป

### หมวด ๑

#### บททั่วไป

ข้อ ๖ ให้โรงพยาบาลมีวัตถุประสงค์ดังนี้

สุขภาพสาขาวิชาอื่น

๖.๑ เพื่อเป็นฐานการเรียนการสอนด้านแพทยศาสตร์ และวิทยาศาสตร์

๖.๒ เพื่อสร้างความเป็นเลิศทางวิชาการในระดับสากล

๖.๓ เพื่อเป็นแหล่งวิจัย

ให้ได้มาตรฐานสากล

๖.๔ เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาทั้งระดับก่อนปริญญาและระดับหลังปริญญา

๖.๕ เพื่อบริการด้านสุขภาพแก่ประชาชน โดยเฉพาะในระดับตติยภูมิ

๖.๖ เพื่อบริการทางวิชาการแก่สังคม

### หมวด ๒

#### การดำเนินงาน

ข้อ ๗ โรงพยาบาลมีระบบบริหารงานที่มีความคล่องตัว โดยมีผู้ปฏิบัติงานประกอบด้วย คณาจารย์ ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างประจำ

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการคณะหนึ่งประกอบด้วย

- |   |                          |
|---|--------------------------|
| (๑) อธิการบดี   | เป็นประธานกรรมการ        |
| (๒) ประธานคณะกรรมการดำเนินงาน   | เป็นรองประธานกรรมการ     |
| (๓) คณบดีคณะแพทยศาสตร์  | เป็นกรรมการ              |
| (๔) คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์  | เป็นกรรมการ              |
| (๕) คณบดีคณะเภสัชศาสตร์   | เป็นกรรมการ              |
| (๖) คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์  | เป็นกรรมการ              |
| (๗) คณบดีคณะสหเวชศาสตร์   | เป็นกรรมการ              |
| (๘) ผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี | เป็นกรรมการ              |
| (๙) ผู้อำนวยการ   | เป็นกรรมการและ เลขานุการ |

/ให้คณะกรรมการ.....

ข้อ ๕ ให้คณะกรรมการอำนวยการปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบนี้ โดยมีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

๕.๑ กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการบริหารงานของโรงพยาบาลและควบคุมดูแลให้เป็นไปตามนโยบายที่มหาวิทยาลัยกำหนด และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโรงพยาบาล

๕.๒ พิจารณาประมาณการรายรับ งบประมาณรายจ่ายประจำปีของโรงพยาบาล ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ให้ความเห็นชอบและเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

๕.๓ การกำหนดกรอบอัตราค่าจ้าง ตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง กำหนดอัตราค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินใจการจ้าง การบรรจุ การแต่งตั้ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การพัฒนา การลา วินัยและการลงโทษ การออกจากงาน การอุทธรณ์ การร้องทุกข์ การเพิ่มค่าจ้าง การให้รางวัลประจำปี และสวัสดิการของพนักงาน ให้ปฏิบัติไปตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒกำหนด

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น คณะกรรมการอำนวยการมีอำนาจเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง เงินใจการจ้าง อัตราการจ้าง ค่าตอบแทนได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามวงเงินงบประมาณที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จัดสรรให้กับโรงพยาบาล และเมื่อเปลี่ยนแปลงแล้วจะต้องรายงานให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ทราบ

๕.๔ ออกประกาศเพื่อการบริหารงานในระดับนโยบายของโรงพยาบาล

๕.๕ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานการดำเนินงานโรงพยาบาล คณะหนึ่ง ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อประเมินผลการดำเนินงานอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง และเสนอสภามหาวิทยาลัยทราบ

๕.๖ พิจารณากำหนดคุณวุฒิ และคุณสมบัติของผู้อำนวยการ

๕.๗ หน้าที่อื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๐ ในการประชุมของคณะกรรมการอำนวยการต้องมีกรรมการเข้าประชุมอย่างน้อย กึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม ให้ประธานกรรมการอำนวยการเป็นประธานที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการอำนวยการไม่เข้าประชุมก็ให้รองประธานกรรมการเป็นประธานที่ประชุม

การลงมติในการประชุมให้ถือคะแนนเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

- ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย
- |   |                      |
|---|----------------------|
| (๑) รองอธิการบดีหรือบุคคลที่อธิการบดีมอบหมาย                          | เป็นประธานกรรมการ    |
| (๒) ผู้อำนวยการ   | เป็นรองประธานกรรมการ |
| (๓) ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๑ คน  | เป็นกรรมการ          |
| (๔) รองอธิการบดี จำนวน ๑ คน   | เป็นกรรมการ          |
| (๕) ผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี | เป็นกรรมการ          |
| (๖) รองคณบดีคณะแพทยศาสตร์ จำนวน ๑ คน                                  | เป็นกรรมการ          |
| (๗) หัวหน้าภาควิชาคณะแพทยศาสตร์ จำนวน ๑ คน                            | เป็นกรรมการ          |
| (๘) รองผู้อำนวยการ จำนวน ๓ คน   | เป็นกรรมการ          |
| (๙) หัวหน้าหน่วยงาน จำนวน ๔ คน  | เป็นกรรมการ          |

ให้คณะกรรมการดำเนินงานแต่งตั้งกรรมการตาม (๘) และ (๙) คนหนึ่งเป็นเลขานุการ และอาจแต่งตั้งข้าราชการ หรือพนักงาน คนหนึ่งเป็นผู้ช่วยเลขานุการก็ได้

กรรมการตาม (๑) แต่งตั้งโดยคำแนะนำของคณะกรรมการอำนวยการ

กรรมการตาม (๖) แต่งตั้งโดยคำแนะนำของคณบดีคณะแพทยศาสตร์

กรรมการตาม (๗) ให้คณะกรรมการประจำคณะแพทยศาสตร์เลือกจากหัวหน้าภาควิชา คณะแพทยศาสตร์

กรรมการตาม (๘) แต่งตั้งโดยคำแนะนำของผู้อำนวยการ

กรรมการตาม (๙) แต่งตั้งโดยคำแนะนำของที่ประชุมหัวหน้าหน่วยงาน

กรรมการตาม (๑) (๔) (๖) (๗) (๘) และ (๙) มีวาระ ๒ ปีและอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ นอกจากจะพ้นจากตำแหน่งกรรมการตามวาระแล้ว อาจพ้นจากตำแหน่งเมื่อ (๑) ตาย (๒) ลาออก หรือ (๓) คณะกรรมการอำนวยการมีมติให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ

ในกรณีที่กรรมการตาม (๑) (๔) (๖) (๗) (๘) และ (๙) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ และได้ดำเนินการแต่งตั้งบุคคลอื่นเป็นกรรมการแทนแล้ว ให้ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งกรรมการ เพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

ในกรณีที่กรรมการตาม (๑) (๔) (๖) (๗) (๘) และ (๙) พ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้ดำเนินการแต่งตั้งบุคคลอื่นเป็นกรรมการแทน ให้กรรมการซึ่งกำลังจะพ้นจากตำแหน่ง ปฏิบัติหน้าที่กรรมการต่อไป จนกว่าจะได้มีการแต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่แล้ว

/เมื่อคณบดี.....

เมื่อคณะบดีคณะแพทยศาสตร์พ้นจากตำแหน่ง ให้กรรมการตาม (๕) และ (๖)  
พ้นจากตำแหน่งด้วย

ข้อ ๑๒ ให้คณะกรรมการดำเนินงานปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบนี้ โดยมีอำนาจและ  
หน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑๒.๑ กำหนดแนวทางการดำเนินงานของโรงพยาบาล และควบคุม  
ดูแลให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

๑๒.๒ ออกประกาศเพื่อการบริหารจัดการภายใน โรงพยาบาล

๑๒.๓ ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณาจารย์ ข้าราชการ พนักงาน และ  
ลูกจ้างประจำ ให้กระทำ อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง แล้วเสนอคณะกรรมการอำนวยการพิจารณา

๑๒.๔ จัดทำประมาณการรายรับ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๑๒.๕ วินิจฉัยและแก้ปัญหาของโรงพยาบาล

๑๒.๖ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๓ ในการประชุมของคณะกรรมการดำเนินงานต้องมีกรรมการเข้าประชุมอย่างน้อย  
กึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม ให้ประธานกรรมการดำเนินงานเป็นประธานที่ประชุม  
ถ้าประธานกรรมการดำเนินงานไม่เข้าประชุม ให้รองประธานกรรมการดำเนินงานเป็นประธานที่ประชุม  
การลงมติในการประชุมให้ถือคะแนนเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน  
ให้ประธานที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

#### หมวด ๓

#### การบริหารงานบุคคล

ข้อ ๑๔ ให้ประธานคณะกรรมการดำเนินงาน เสนอผู้มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตามที่  
คณะกรรมการอำนวยการกำหนด ต่อคณะกรรมการอำนวยการเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและนำเสนอ  
อธิการบดีเพื่อแต่งตั้งเป็นผู้อำนวยการ

ข้อ ๑๕ ในกรณีที่ประธานคณะกรรมการดำเนินงานพ้นจากตำแหน่ง ให้ผู้อำนวยการ  
พ้นจากตำแหน่งด้วย

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาล  
พ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) คณะกรรมการอำนวยการมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ หรือตำแหน่งผู้อำนวยการว่างลง ให้ประธานคณะกรรมการดำเนินงานเป็นผู้รักษาการแทนในตำแหน่งผู้อำนวยการ

ข้อ ๑๖ ผู้อำนวยการมีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑๖.๑ บริหารงาน โรงพยาบาล ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และนโยบายของ คณะกรรมการผู้อำนวยการ

๑๖.๒ ควบคุมบังคับบัญชาคณาจารย์ ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างประจำ ให้ปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศและคำสั่งของ โรงพยาบาล

๑๖.๓ พิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนคณาจารย์ ข้าราชการ เพิ่มค่าจ้างประจำปี ของพนักงาน และเพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำ และเสนอคณะกรรมการดำเนินงานให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๑๗ ผู้อำนวยการ อาจเสนอประธานคณะกรรมการดำเนินงานแต่งตั้งรองผู้อำนวยการ ตามจำนวนที่เห็นสมควร เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่ผู้อำนวยการมอบหมาย เมื่อประธานคณะกรรมการดำเนินงานให้ความเห็นชอบแล้วให้อธิการบดีเป็นผู้แต่งตั้ง

ในกรณีที่ผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งให้รองผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งด้วย

ข้อ ๑๘ ลำดับการบังคับบัญชาใน โรงพยาบาลให้เป็นไปดังนี้

๑๘.๑ อธิการบดี หรือรองอธิการบดี

๑๘.๒ ผู้อำนวยการ

๑๘.๓ รองผู้อำนวยการ

๑๘.๔ หัวหน้าหน่วยงาน

๑๘.๕ คณาจารย์ ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างประจำ

ข้อ ๑๙ การบริหารงานบุคคลของ โรงพยาบาลให้เป็นไปตามข้อบังคับ หรือระเบียบ ที่กำหนดไว้ตามข้อ ๕.๓

ข้อ ๒๐ หัวหน้าหน่วยงานตามโครงสร้างการบริหารงานของ โรงพยาบาลนั้น ให้ผู้อำนวยการเสนอแต่งตั้งจากคณาจารย์ หรือข้าราชการ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างประจำ ต่อคณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน เมื่อคณะกรรมการดำเนินงานให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ประธานคณะกรรมการดำเนินงานเป็นผู้แต่งตั้ง โดยให้มีวาระดำรง ตำแหน่ง ๒ ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่ซ้ำได้

นอกจากจะพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว หัวหน้าหน่วยงานอาจพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) อายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์

(๔) คณะกรรมการดำเนินงานมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

/ในกรณี.....

ในกรณีที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ หรือตาม (๒) (๓) หรือ (๔) ให้ประธานคณะกรรมการดำเนินงานมีคำสั่งให้บุคคลนั้น กลับไปปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งเดิมก่อนที่จะได้รับแต่งตั้งเป็นหัวหน้าหน่วยงานหรือตำแหน่งอื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินงานเห็นสมควรก็ได้

ข้อ ๒๑ คณะกรรมการดำเนินงานอาจเสนออธิการบดี พิจารณาแต่งตั้งที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญเพื่อช่วยงานในการบริหารงานโรงพยาบาลตามที่เห็นสมควร

#### หมวด ๔

##### การบริหารรายได้ การเงิน การบัญชี และการตรวจสอบ

ข้อ ๒๒ โรงพยาบาล อาจมีรายได้ดังต่อไปนี้

๒๒.๑ เงินงบประมาณแผ่นดินที่รัฐบาลจัดสรรให้มหาวิทยาลัยเป็นรายปี

๒๒.๒ เงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐบาลจัดสรรให้มหาวิทยาลัยเป็นรายปี

๒๒.๓ เงินอุดหนุนและทรัพย์สินที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้เป็นรายปี

๒๒.๔ รายได้จากการบริหาร โรงพยาบาล

๒๒.๕ เงินบริจาคหรือเงินอุดหนุนและทรัพย์สิน ซึ่งมีผู้ให้กับ โรงพยาบาล

๒๒.๖ รายได้หรือผลประโยชน์อย่างอื่น

ข้อ ๒๓ ให้คณะกรรมการอำนวยการพิจารณาจัดสรรวงเงินรายได้ที่จะนำไปหาผลประโยชน์จากการฝากธนาคารพาณิชย์ หรือสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ หรือด้วยวิธีการอื่นภายใต้ระเบียบเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้การบริหารเงินรายได้ของโรงพยาบาลเกิดประโยชน์สูงสุด

ข้อ ๒๔ ให้ปีงบประมาณของโรงพยาบาล เป็นไปตามปีงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๕ ให้คณะกรรมการดำเนินงานจัดทำประมาณการรายรับจากเงินรายได้ที่ได้รับตามข้อ ๒๒.๔ และข้อ ๒๒.๖ และจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ให้คณะกรรมการอำนวยการพิจารณาและเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ เมื่อได้รับความเห็นชอบแล้วให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีใด ถ้าไม่สามารถขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัยได้ก่อนวันเริ่มปีงบประมาณ ให้อธิการบดีอนุมัติให้ใช้วงเงินงบประมาณเท่าที่เคยได้รับอนุมัติในปีที่ผ่านมาไปพลางก่อน



ข้อ ๒๖ การเปลี่ยนแปลง แผนงาน งาน โครงการ และรายการงบประมาณ หรือการขอใช้เงินงบประมาณเหลือจ่าย ให้คณะกรรมการดำเนินงานพิจารณาอนุมัติ

อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายมีอำนาจโอนหมวดรายจ่าย หรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ เพื่อให้สามารถบริหารงานของ โรงพยาบาลได้ ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน หากไม่ดำเนินการจะเกิดความเสียหาย และเมื่อดำเนินการแล้วให้รายงานให้คณะกรรมการดำเนินงานทราบในการประชุมครั้งต่อไป

ข้อ ๒๗ การเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ของ โรงพยาบาลให้เป็นไปตามอัตราที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

ในกรณีที่ไม่มีรายการเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียม แต่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องจัดเก็บ ให้คณะกรรมการดำเนินงานพิจารณากำหนดเป็นการชั่วคราวได้ตามความเหมาะสม

ในกรณีที่มีเหตุผลเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย จำเป็นต้องมีการยกเว้น ปรับลด หรือเพิ่มค่าธรรมเนียมในอัตราที่ต่ำหรือเพิ่มกว่าที่กำหนดไว้เป็นครั้งคราว ให้ผู้อำนวยการ หรือรองผู้อำนวยการที่ผู้อำนวยการมอบหมาย เป็นผู้ที่มีอำนาจใช้ดุลยพินิจอนุมัติได้ตามความเหมาะสม และรายงานให้คณะกรรมการอำนวยการทราบในการประชุมครั้งต่อไป

ข้อ ๒๘ การรับเงินทุกประเภท ให้ผู้รับเงินออกใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐานทุกครั้งแบบของใบเสร็จรับเงินให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนดโดยมีเลขที่ใบเสร็จรับเงินเรียงลำดับไว้ทุกฉบับ และมีทะเบียนควบคุมใบเสร็จรับเงินและหลักฐานการเบิกใบเสร็จรับเงินที่สามารถตรวจสอบได้

ข้อ ๒๙ การจัดเก็บเงินทุกประเภทให้ส่วนงานที่รับผิดชอบด้านการเงินเป็นผู้จัดเก็บ ยกเว้น เงินรายได้ประเภทที่คณะกรรมการดำเนินงานกำหนด ประธานคณะกรรมการดำเนินงาน อาจมอบอำนาจเป็นลายลักษณ์อักษรให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้องเป็นผู้จัดเก็บและนำส่งส่วนงานการเงินทุกวันภายในวันนั้นหรืออย่างช้าภายในวันทำการถัดไป

ข้อ ๓๐ เงินที่โรงพยาบาลได้รับในวันใดให้บันทึกบัญชีและนำฝากธนาคาร ภายในวันนั้น เว้นแต่ การรับเงินภายหลังจากปิดบัญชีหรือปิดทำการธนาคารหรือในวันหยุดราชการ ให้บันทึกบัญชีและนำฝากธนาคารอย่างช้าภายในวันทำการถัดไป

ข้อ ๓๑ ให้โรงพยาบาลมีอำนาจเก็บรักษาเงินสดไว้สำรองจ่ายได้วันละ ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ไม่รวมถึงตัวเงินสดซึ่งเบิกมาเพื่อจ่ายเฉพาะกิจเป็นคราว ๆ ไป ในกรณีจำเป็นต้องเก็บเงินสดไว้สำรองจ่ายสูงกว่าวงเงินดังกล่าวให้กระทำได้โดยการอนุมัติของคณะกรรมการอำนวยการ

ข้อ ๓๒ ให้ประธานคณะกรรมการดำเนินงานแต่งตั้งคณาจารย์หรือข้าราชการ หรือ พนักงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน เป็นคณะกรรมการรักษาเงินทำหน้าที่ตรวจนับตัวเงินคงเหลือประจำวัน และนำเงินคงเหลือเก็บรักษาไว้ในตู้নিরภัยของโรงพยาบาล เมื่อสิ้นวันทำการทุกวัน พร้อมทั้งลงลายมือชื่อรับรองในรายงานเงินคงเหลือประจำวัน

ข้อ ๓๓ การจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ตามข้อ ๒๓ ให้จัดสรรเพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ในการดำเนินการตามภารกิจและวัตถุประสงค์ของโรงพยาบาลในข้อ ๖ และจ่ายเพื่อพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ หรือการจ่ายอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อโรงพยาบาลและมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๔ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณใดให้เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่าย ภายในปีงบประมาณนั้น หากมีเหตุผล และความจำเป็นจะต้องกันเงินไว้เบิกเหลือในปี ให้ผู้อำนวยการ เสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการดำเนินงาน โดยให้ดำเนินการขออนุมัติให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณนั้น

ข้อ ๓๕ เงิน หรือ ทรัพย์สินซึ่งมีผู้มอบให้มหาวิทยาลัย เพื่อใช้ในการดำเนินงาน ของโรงพยาบาล ให้โรงพยาบาลจัดให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของผู้มอบ

ในกรณีที่ผู้มอบมิได้กำหนดวัตถุประสงค์ไว้ เงินหรือรายได้ทั้งหลายที่ได้รับมา ให้ นำเข้ากองทุน การจัดตั้งและการบริหารกองทุน ให้ทำเป็นประกาศของคณะกรรมการอำนวยการ

ข้อ ๓๖ การจ่ายเงินทุกรายการจะจ่ายได้เมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติให้จ่ายและจะต้องมี หลักฐานการจ่ายไว้เพื่อประโยชน์ในการบันทึกบัญชีและการตรวจสอบ

ข้อ ๓๗ การจ่ายเงินให้จ่ายเป็นเช็ค ยกเว้น กรณีจำเป็นต้องจ่ายเงินสำรองจ่ายหรือ การจ่ายเงินให้แก่คณาจารย์ ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างประจำของโรงพยาบาล จะจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

ข้อ ๓๘ การจ่ายเงินให้คณาจารย์ ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างประจำของโรงพยาบาล ยืมใช้ในการดำเนินงานจะจ่ายได้ในเฉพาะที่ผู้ยืมได้ทำสัญญาการยืมเงินตามแบบของทางราชการ และผู้มี อำนาจอนุมัติส่งจ่ายเงินได้อนุมัติให้จ่ายเงินยืมนั้นได้

ให้ผู้ยืมเงินส่งใช้คืนเงินยืมภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินหรือวันเสร็จสิ้นโครงการและ งานนั้น ๆ หากผู้ยืมไม่ชดใช้ภายในกำหนดเวลาให้ผู้อำนวยการเรียกชดใช้เงินยืมให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันครบกำหนด หากผู้ยืมยังไม่ชดใช้ให้ผู้อำนวยการพิจารณาสั่งการบังคับให้เป็นไปตามสัญญา

ข้อ ๓๙ การดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ โดยใช้เงินรายได้ของโรงพยาบาลให้เป็นไป ตามประกาศที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด ในกรณีที่คณะกรรมการอำนวยการยังมิได้กำหนด ให้ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ และฉบับแก้ไข โดยอนุโลม

ข้อ ๔๐ การจ่ายเงินของโรงพยาบาลให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย มีอำนาจอนุมัติ และสั่งจ่ายได้ตามประกาศว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด และรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

การจ่ายเงินของโรงพยาบาลที่คณะกรรมการอำนวยการไม่ได้กำหนดหลักเกณฑ์ การจ่ายเงินรายได้ไว้ ให้จ่ายตามระเบียบของทางราชการ หรือตามหลักเกณฑ์การจ่ายที่คณะกรรมการ บริหารเงินรายได้กำหนด

ในกรณีที่มีความจำเป็นมีอาจหลีกเลี่ยงได้ให้อธิการบดีหรือ ผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย มีอำนาจใช้ดุลยพินิจอนุมัติและสั่งจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง โดยคำนึงถึงความจำเป็นและเหมาะสม ประหยัด และเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ยกเว้นการจ่ายที่มีการกำหนดไว้เป็นรายจ่ายประจำ

ข้อ ๔๑ ให้โรงพยาบาลจัดทำบัญชีตามหลักการบัญชีที่คณะกรรมการอำนวยการ กำหนด และให้เก็บรักษาสมุดบัญชี และหลักฐานเอกสารที่ใช้ในการบันทึกบัญชีไว้ให้ปลอดภัย เป็นระเบียบสามารถตรวจสอบได้

การเก็บรักษา และการทำลายเอกสารเกี่ยวกับการเงินให้ปฏิบัติตามระเบียบของ ทางราชการ โดยอนุโลม เว้นแต่จะมีระเบียบกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๔๒ ให้โรงพยาบาลจัดทำรายงานการเงิน ดังนี้

(๑) จัดทำรายงานการรับ-จ่ายเงินประจำเดือน เสนอคณะกรรมการดำเนินงาน ทราบภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป และรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบ

(๒) เมื่อสิ้นสุุดปีงบประมาณให้หน่วยงานการเงินจัดทำงบการเงินแสดงผลการดำเนินงาน และฐานะการเงินของโรงพยาบาล เสนอคณะกรรมการดำเนินงานและคณะกรรมการอำนวยการทราบ ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๔๓ ให้หน่วยตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย ทำหน้าที่ตรวจสอบการเงิน การบัญชี เงินรายได้ของโรงพยาบาลและรายงานผลการตรวจสอบต่ออธิการบดีภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

/บทเฉพาะกาล.....

### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๔ ให้หัวหน้ากลุ่ม หัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้าฝ่าย หัวหน้าศูนย์ และผู้จัดการสาขา  
การพยาบาล เป็นหัวหน้าหน่วยงานตามระเบียบนี้ จนกว่าจะมีการแต่งตั้งจากคณะกรรมการดำเนินงาน  
ตามระเบียบนี้

ข้อ ๔๕ ในระหว่างที่คณะกรรมการอำนวยการ และคณะกรรมการดำเนินงาน  
ตามระเบียบนี้ยังมิได้กำหนดให้มี ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งในเรื่องต่าง ๆ เพื่อการบริหารงาน  
โรงพยาบาล ตามที่ระเบียบนี้กำหนดไว้ให้นำระเบียบ ประกาศ คำสั่งหรือหลักเกณฑ์การจ่าย  
ที่โรงพยาบาลใช้อยู่เดิมมาใช้บังคับโดยอนุโลม จนกว่าคณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการ  
ดำเนินงาน จะได้มีการกำหนด ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งนั้น ๆ

ข้อ ๔๖ การใดที่เคยดำเนินการได้ตามระเบียบ ประกาศ และคำสั่งที่ใช้อยู่ก่อนวันที่  
ใช้บังคับตามระเบียบนี้ และมีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ จะดำเนินการได้ประการใดให้เป็นไปตามที่  
คณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการดำเนินงานกำหนด

ข้อ ๔๗ การใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการตามระเบียบ ประกาศ และคำสั่งเดิม ก่อนวันที่  
ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ และยังคงดำเนินการไม่เสร็จสิ้น การดำเนินการต่อไปสำหรับกรณีนั้น ให้เป็นไปตามที่  
คณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการดำเนินงานกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๑

ก.ก.

(ศาสตราจารย์ ดร.เกษม สุวรรณกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ